



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

PAT



CEIP AUSIÀS MARCH
2021/2022



INDEX

	Pàgines
INTRODUCCIÓ.....	1
1. ACCIÓ TUTORIAL SOBRE EL GRUP D'ALUMNES DE LA TUTORIA.....	2
1.1 AMB TOTS ELS ALUMNES DE LA TUTORIA O UN GRUP D'ALUMNES.....	2
1.2 INDIVIDUALMENT AMB L'ALUMNE/A.....	4
1.3 ACCIÓ TUTORIAL SOBRE ELS ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU.....	4
1.4 INSTRUMENTS PER AL CONEIXEMENT I SEGUIMENT TUTORIAL DELS ALUMNES.....	5
2. ACCIÓ TUTORIAL SOBRE LES FAMÍLIES.....	7
3. ACCIÓ TUTORIAL AMB ELS TUTORS/ES O PROFESSORAT.....	10
4. ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL.....	12
5. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	13
6. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ I PROCEDIMENTS.....	14
7.ASSessorament CAP A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA.....	17



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

INTRODUCCIÓ

Un dels objectius del PEC del CEIP AUSIÀS MARCH és millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa. Tenint en compte la importància d'aquest aspecte i la figura del professor-tutor/a dins de l'organigrama del centre, intentarem posar tots els mitjans disponibles dins de l'entorn escolar per al desenvolupament d'aquest pla educatiu.

El centre ha d'efectuar les primeres mesures una vegada incorporats tots els sectors educatius al centre. La primera serà la d'adscriure tots els tutors/es a les seues tutories, i assenyalar els coordinadors d'equips docents i curs, així com el seu nomenament com membres de la Comissió de Coordinació Pedagògica per tal de fer efectius els esforços conjunts.

El Cap d'Estudis és l'encarregat de coordinar tot el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial, i també deu prendre una sèrie de mesures organitzatives que permeta al tutor/a desenvolupar millor el seu treball tutorial, com ara incloure al seu horari individual i personal una hora lectiva setmanal d'atenció als alumnes i famílies, i algunes hores complementàries per a reunions de tutors del mateix curs, equip docent, Comissió de Coordinació Pedagògica i atenció a les famílies.

La paraula *tutor/a* prové del verb llatí *tueri*, que significa observar i protegir. Les accions tutorials han d'anar dirigides sobre els següents temes de treball:

- Conèixer l'alumnat.
- Coordinar l'acció tutorial entre els membres de l'equip docent.
- Cohesionar el grup-classe.
- Acompanyar emocionalment a l'alumnat en el seu desenvolupament.
- Detectar i interindre en les dificultats d'aprenentatge.
- Afavorir l'adaptació de l'alumnat al centre.
- Avaluar l'alumnat reflectint les seues fortaleces i punts febles.
- Garantir una bona convivència entre l'alumnat.
- Ajustar la resposta educativa a les necessitats particulars dels alumnes mitjançant les oportunes adaptacions curriculars i metodològiques.
- Coordinar-se i col·laborar amb les famílies en el procés educatiu dels xiquets/es.
- Coordinar-se i col·laborar amb el professorat i GPM.
- L'acollida d'alumnat nouvingut.
- Informar les famílies sobre l'evolució acadèmica i personal dels alumnes.

A continuació, exposem els objectius i activitats principals que deuran dirigir i establir les distintes interrelacions personals dels professors-tutors amb l'alumnat, les seues famílies i tots els professionals que col·laboren amb ells.



1. ACCIÓ TUTORIAL SOBRE EL GRUP D'ALUMNES DE LA TUTORIA

L'objectiu principal del tutor/a és el d'ajudar i orientar personal, escolar i professionalment a l'alumne/a en aquelles situacions que es presenten.

El tutor/a ha de promoure accions encaminades a afavorir la relació del tutor/a/a amb l'alumnat (Relació tutorial amb l'alumnat).

Les funcions del tutor/a/a en aquest aspecte són:

- a) Facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup i en el conjunt de la dinàmica escolar.
- b) Contribuir a la personalització dels processos d'aprenentatge i ensenyament. Cada xiquet/a té una manera particular d'interactuar amb l'entorn i amb el saber. És fonamental adaptar-se a aquesta heterogeneïtat i ensenyar els continguts, procediments o actituds des de diferents perspectives i/o activant diferents intel·ligències i llenguatges.
- c) Fomentar a l'alumnat el coneixement de les mesures socio- sanitàries, com un mitjà de prevenció de malalties.**
- d) Efectuar un seguiment global dels processos d'aprenentatge per tal de detectar les fortaleeses i els punts febles de cada alumne/a. En cas de detectar dificultats i necessitats específiques de suport educatiu, cal proporcionar les respostes educatives adequades i demanar, en el seu cas, els oportuns assessoraments i suports.
- f) Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes a nivell curricular, procedimental i actitudinal, així com també assessorar sobre la seua promoció d'un nivell a l'altre.
- g) Afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat tant a nivell físic, afectiu, social, emocional... Orientant els alumnes i ensenyant-los ferramentes per gestionar les seues emocions i les situacions amb què es troben en el dia a dia.
- h) Fomentar en el seu grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, tant al centre com en el seu entorn sociocultural i natural.
- i) Fomentar actituds compromeses amb la millora de la societat i l'entorn que ens envolta: la cura del medi ambient, la igualtat de gènere, la interculturalitat...
- i) Afavorir l'autonomia de l'alumne/a en la mesura en que aquesta siga possible.

Totes aquestes funcions necessiten d'unes activitats particulars per tal d'aconseguir una total harmonia entre el tutor/a i l'alumnat. Podem escriure aquestes com exemple:



1.1 AMB TOTS ELS ALUMNES DE LA TUTORIA O UN GRUP D'ALUMNES:

- 1.- Organitzar activitats de benvinguda a principi de curs per a crear un vincle entre el tutor/a/a i l'alumnat, així com també entre els alumnes, especialment aquells que arriben al centre per primera vegada. S'ha de fer especial èmfasi en els canvis d'etapa i de cicle.
- 2.- Comentar a principi de curs amb l'alumnat el decret dels drets i deures dels alumnes (DECRET 39/08), així com aquells aspectes més rellevants de les Normes d'Organització i Funcionament.
- 3.- Explicar les funcions de la tutoria, donant a l'alumne/a l'oportunitat de participar en la programació d'activitats.
- 4.- Conèixer la dinàmica interna del grup i intervindre si fora necessari, per a recompondre la seua dinàmica. Per conèixer la dinàmica del grup es poden utilitzar instruments com els qüestionaris o sociogrames, així com també l'observació directa de l'alumnat durant la jornada escolar, especialment durant l'esplai o altres estones d'interacció socials entre l'alumnat.
- 5.- Estimular i orientar al grup perquè plantegen les seues necessitats, problemes i dificultats, així com per a que ells/elles proposen solucions i línies d'actuació.
- 6.- Celebrar assemblees amb els alumnes per a tractar temes d'interés, reflexionar sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge i per a comentar i prendre decisions en el dia a dia.
- 7.- Promoure i coordinar activitats que ajuden a la convivència, la inclusió i la participació de l'alumnat en la vida del centre i en el seu entorn: elecció dels seus representants, festes, excursions, viatges, activitats culturals, complementàries i extraescolars.
- 8.- Desenvolupar un clima de confiança, acceptació i comunicació, descobriment per part dels alumnes que el professor/a és un company més, acompanyar l'alumnat en les seues activitats complementàries.
- 9.- Informar sobre desenvolupament de tècniques de treball i estudi. Establir grups de treball. Les funcions del tutor/a/a seran les de conèixer al grup, establir els objectius, cohesionar el grup, afavorir la comunicació entre els grups, estimular la col·laboració i la participació de tots els alumnes.
- 9.- Realització i supervisió d'activitats que desenvolupen l'autonomia i el grau de responsabilitat de l'alumne/a.
 - Entrades i eixides de manera organitzada.
 - Assignacions de responsables per rotació de biblioteca, aula, pissarra, assemblea, paperera, finestres, etc.



- Col·locació del mobiliari de forma flexible en funció del treball a realitzar.
- Autoavaluacions dels seus treballs.
- Celebració d'assemblees sobre el funcionament i treball de la tutoria.
- Elaboració de normes de la classe mitjançant el consens i el compromís personal.
- Realització d'activitats de reforç d'hàbits (neteja, ordre, puntualitat, assistència a classe, respecte a tots els membres de la comunitat educativa, etc).

1.2 INDIVIDUALMENT AMB L'ALUMNE/A

- 1.- Recollir informació sobre la situació personal, familiar i social de cada alumne/a mitjançant la fitxa de l'alumne/a, fitxa familiar de l'alumne/a/a, quadern de la tutoria, informes psicopedagògics, observacions reflectides a ITACA 3, informacions d'altres anys, altres tutors i professors, qüestionaris, observacions sistemàtiques, entrevistes personals amb l'alumne/a, registre d'observació d'hàbits educatius, etc.
- 2.- Realitzar l'avaluació inicial del rendiment acadèmic de l'alumne/a/a.
- 3.- Conèixer la situació de cada alumne/a/a al grup, al centre i en el seu entorn familiar i social i intervenir a fi d'afavorir la integració escolar i social en els casos necessaris.
- 4.- Afavorir en l'alumne/a el seu coneixement i la seua acceptació com a persona i escoltar-lo quan els moments no són els millors per a ell. (situació familiar complexa, dificultats en l'aprenentatge, etc.). Ajudar a l'autodescobriment de l'alumne/a com un subjecte dins d'una societat.
- 5.- Aprofundir en el coneixement de les aptituds, interessos i motivacions de cada alumne/a per acompanyar-lo en el seu desenvolupament i ajudar-lo a prendre decisions sobre el present i el seu futur educatiu.

1.3 ACCIÓ TUTORIAL SOBRE ELS ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

El tutor/a ha de promoure accions encaminades a afavorir la inclusió de tot l'alumnat, especialment amb aquells alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

- 1.- Adaptar les programacions a les necessitats de l'alumnat, així com plantejar activitats que garantitzen la inclusió de tot l'alumnat.
- 2.- Programar activitats de suport encaminades a reforçar aquelles dificultats d'aprenentatge que pugui presentar un determinat alumne/a.



3.- Demanar l'assessorament dels professionals del Gabinet Psicopedagògic, o altres que siguin a disposició del centre. (

4.-Reunir-se amb la psicòloga del centre per analitzar les dificultats d'aprenentatge i les mesures que es poden portar a terme.

5.- Realitzar l'avaluació amb la col·laboració de la professora de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge i altres professionals que participen en l'educació de l'alumne/a amb necessitats específiques de suport educatiu.

6.- Col·laborar amb els professionals de Pedagogia Terapèutica en l'elaboració i realització dels A.C.I., inclús algunes vegades pot ser el/la mateix/a tutor/a/a el/la que elabore l'A.C.I. amb l'assessorament d'aquests professionals, segons les circumstàncies i necessitats educatives que es presenten.

1.4 INSTRUMENTS PER AL CONEIXEMENT I SEGUIMENT TUTORIAL DELS ALUMNES

1.4.1- CONEIXEMENT INICIAL DE L'ALUMNE/A:

Per a un millor coneixement pot ser necessari un primer contacte amb la família dels alumnes nous.

Per tal de registrar totes les dades i observacions de l'alumne/a es consideren importants els següents instruments documentals:

- Fitxa tutorial de l'alumne/a, on es troba un resum de les dades personals i acadèmiques amb una primera valoració d'hàbits de treball, integració social, conducta, etc...

- Relació d'objectius educatius assolits per l'alumne/a durant el curs anterior, amb especial menció a les tècniques instrumentals (lectura, escriptura, càlcul, etc..) fonamentals per accedir al coneixement.

1.4.2.- SEGUIMENT TUTORIAL DE L'ALUMNE/A :

El procés de seguiment de l'alumne/a continua després d'obtenir les primeres dades sobre l'alumne/a; i, per tant, és necessari utilitzar altres mitjans per tal de garantir l'assoliment de les competències clau:

*** RELACIONATS AMB L'ALUMNE/A:**

Els instruments poden ser registres anecdòtics, llistes de control, escales d'observació, rúbriques, diaris de classe, etc..



- Observació directa de l'alumne/a, del seu treball, conducta, etc. Mitjançant registres, guies o escales d'observació. Aquest instrument es pot usar d'una manera ocasional o continuada, lliure o semiestructurada, individual o col·lectiva dins d'un grup gran o xicotet, dins de la pròpia, tutoria o fora, etc.
- Qüestionaris sobre el tema del qual necessitem informació, amb preguntes clares i adaptades al seu nivell de vocabulari.
- Entrevistes personals amb l'alumne/a. De vegades, aquesta entrevista es converteix en una xarrada o col·loqui col·lectiu amb la participació activa de tots o un grup d'alumnes.
- Fitxa-registre del control d'assistència de l'alumne/a, amb referència a les faltes justificades o injustificades, períodes de tendència a faltar, causes o motius de la no assistència, etc.. i quantes observacions siguen necessàries mencionar.

*** RELACIONATS AMB EL GRUP D'ALUMNES:**

- Jornades de benvinguda.
- Sociogrames.
- Assemblees.
- Activitats de tècniques d'estudi.
- Tècniques de dinàmica de grup.
- Eixides fora del centre.
- Altres d'interés per al tutor/a.

- 1.- Totes les incidències del comportament en l'escola, deuran constar en el registre d'observacions personals de l'alumne/a amb la data i resumen dels fets.
- 2.- Cada anotació es farà arribar a la família per tal d'informar-la a través dels mitjans a disposició del centre (agenda, conversa telefònica o Web Família).
- 3.- El centre mantindrà la reserva o secret de totes les informacions referents a les circumstàncies familiars i personals de l'alumne/a. En cas de necessitat, la directora del centre lliurarà la informació a l'òrgan o persones competents.



2. ACCIÓ TUTORIAL SOBRE LES FAMÍLIES

Les funcions del tutor/a en relació amb les famílies són les següents:

- a) Contribuir a l'establiment d'una bona relació amb les famílies, que facilite la connexió entre el centre i les famílies dels alumnes.
- b) Motivar i animar a participar a les famílies en les activitats del centre.
- c) Assessorar les famílies sobre el desenvolupament i el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.
- d) Informar a les famílies de tots aquells assumptes que afecten a l'educació dels seus fills/es, per tal de conèixer a l'alumne/a i establir una millor comprensió del procés educatiu.

Les activitats necessàries per a desenvolupar aquestes funcions tutorials poden ser les següents:

Individuals:

- 1.- Recollir dades escolars sobre la família de l'alumne/a, la seua situació familiar, actituds en la seua casa, relació amb els germans, etc. mitjançant qüestionaris o entrevistes personals.
- 2.- Entrevistes individuals amb les famílies quan ho sol·liciten, o el tutor/a considera que son necessàries, anticipant-se moltes vegades a una possible inadaptació escolar o un problema que puga sorgir.
- 3.- Contactes periòdics i personals amb la família de l'alumne/a, per tractar:
 - Informació sobre el grau d'integració del seu fill/a dins del grup d'alumnes de la tutoria.
 - Intercanvi d'informació entre el tutor/a i la família a fi d'incrementar el coneixement de l'alumne/a per ambdues parts.
 - Valoració del seguiment del curs, punts forts i punts febles que té el xiquet/a en l'aprenentatge i en la relació amb els companys/es.
 - Anàlisi de les possibles dificultats d'aprenentatge, conductes disruptives, dificultats per relacionar-se amb els companys/es, etc. per tractar de buscar solucions amb accions conjuntes per part dels tutors/es i de les pròpies famílies.
 - Informació i orientació acadèmica i educativa a les famílies sobre el rendiment dels alumnes, aspectes a millorar, activitats de suport, comportament, activitats a realitzar fora de l'escola, ajudes que la pròpia família pot donar-li, etc.
 - Altres que es consideren importants en el procés educatiu de l'alumne/a.
- 4.- Afavorir una actitud positiva i de col·laboració de les famílies amb el centre, sobre:
 - Participació i col·laboració de la família en activitats del centre (xarrades, reunions, activitats complementàries, etc...).



- Recollida i canalització de les seues suggerències i propostes de millora sobre el centre.

Col·lectives:

1.- Reunir a totes les famílies a principi de curs per a informar sobre el funcionament del curs, els horaris d'atenció, la composició de l'equip educatiu, calendari escolar i d'avaluacions, normes del control d'assistència disciplina i convivència del centre, objectius i principals activitats de la tutoria, així com els objectius que s'esperen aconseguir, les línies metodològiques a emprar i els recursos materials i didàctics a disposició del grup... i quantes qüestions es consideren necessàries tractar. La primera reunió es molt important en la qual s'estableix un primer vincle amb les famílies.

2.- Aconseguir la col·laboració de les famílies en relació amb el treball personal dels seus fills/filles: organització del temps d'estudi a casa, del temps lliure i de descans, etc..

- Ajudar a les famílies a valorar l'esforç i treball dels seus fills/filles, així com també cal assessorar-les per tal de donar resposta a les necessitats educatives dels seus fills/es.

- Animar als famílies a crear situacions de diàleg i intercanvi d'opinions amb els seus fills/filles.

3.- Demanar la col·laboració i ajuda de les famílies per a preparar visites, fer recerques, tallers, portar material a l'escola, facilitar contactes, etc.

4. - Planificació de reunions conjuntes de famílies d'alumnes de tutoria, nivell, cicle, generals, etc.. amb convocatòria per escrit amb els punts a tractar. Per tal d'animar i motivar una plena assistència de totes les famílies.

Almenys s'han de programar tres reunions amb les famílies durant el curs: una al començament i les altres dos després de la primera i segona avaluació. En aquestes reunions es comenta el funcionament del grup, s'intercanvia informació d'interés i s'analitza la marxa del curs sobre continguts recollits en tres apartats:

Centre escolar:

- Línies generals del projecte educatiu i els elements del projecte curricular.
- Decisions del Consell Escolar sobre la marxa del centre i del grup o tutoria.
- Normes generals del centre.
- Temes de caràcter general (Activitats complementàries programades: Visites, eixides, festes, festivals, concursos, excursions, exposicions, etc).
- Informacions i consultes sobre beques i ajudes escolars.
- Instruccions finals de curs (Maig - Juny).

Alumnes:



- Rendiment acadèmic.
- Criteris i procediments d'avaluació i recuperació de les dificultats en l'aprenentatge.
- Resultats de les avaluacions.
- Aspectes del seu desenvolupament personal(hàbits, autoestima, autonomia, etc..).
- Relació amb els companys/es.
- Relació amb el tutor/a i la resta de professors/es.

Tutoria:

- Característiques del grup (tutoria).
- Organització general del treball.
- Materials escolars específics a utilitzar.
- Seguiment dels objectius i activitats proposades al principi de curs.
- Conflictes o situacions puntuals que es poden produir dins del grup.
- Altres aspectes d'interés per a les famílies.



3. ACCIÓ TUTORIAL AMB ELS TUTORS/ES O PROFESSORAT

La funció tutorial ha de ser com una activitat coordinada de tot el professorat del centre. Les funcions del professorat es poden resumir en les següents:

- a) Coordinar i ajustar les programacions al grup d'alumnes, sobre tot a les respostes educatives a utilitzar quan es presenten necessitats específiques de suport educatiu.
- b) Coordinar el procés d'avaluació amb tot el professorat que done classes al mateix grup d'alumnes, així com tota la informació sobre els alumnes que tenen varis professors/es.
- c) Possibilitar i coordinar línies comuns d'acció amb els altres tutors/es dins de la programació educativa del centre, del Departament d'Orientació, el PAM, etc..
- d) Respectar els acords presos en les reunions de cicle sobre temes que afecten al desenvolupament de la pròpia acció educativa de l'alumne/a.

Per aconseguir amb èxit aquestes funcions, és necessari aplicar aquestes mesures:

- 1.- Desenvolupament d'una planificació global d'acció tutorial per a tot el curs, precisant el grau i forma d'implicació i participació general de tots els tutors/es de l'equip docent i professors/es del centre amb l'ajuda del PAT.
- 2.- Donar una visió global a la programació, objectius i aspectes metodològics de les distintes àrees o matèries, interrelacionant els continguts de les diferents àrees i tenint en compte els interessos de l'alumnat.
- 3.- Ajudar en les possibles situacions de conflicte que puguin sorgir al centre.
- 4.- Recollir informacions, opinions i propostes de tots els professors/es del grup sobre qualsevol tema que afecte al grup o a un alumne/a en particular.
- 5.- Transmetre als professors/es interessats aquelles informacions sobre els alumnes que puguin ser necessàries per a el bon desenvolupament de totes les tasques o activitats docents, d'avaluació, orientació, etc..
- 6.- Analitzar amb tots els professors/es les necessitats educatives de l'alumnat per a buscar, si s'escau, els assessoraments i suports necessaris.
- 7.- Preparar i coordinar les sessions d'avaluació de la seua tutoria segons els criteris aprovats pel Claustre a principi de curs i els principis d'avaluació continua, formativa i orientativa que marca la legislació educativa.

Abans de la sessió d'avaluació cal fer una anàlisi del trimestre i organitzar allò que es vol transmetre i tractar a la sessió d'avaluació.



Durant la sessió d'avaluació, cal exposar el funcionament del trimestre, la dinàmica del grup, els èxits assolits i els aspectes a millorar tant a nivell acadèmic com emocional. És important incidir en aquells alumnes que precisen d'alguna necessitat específica de suport educatiu (NESE).

Després de la sessió cal fer un resum dels acords, possible modificació d'objectius, canvis metodològics, pautes d'actuació posteriors com poden ser entrevistes, comunicació, reunions, inici de recuperacions i acord dels objectius a revisar en la següent avaluació.

El coordinador/a de la sessió d'avaluació deu fer el següent:

- Preparar i disposar l'ordre del dia.
- Recordar els compromís als membres del grup.
- Facilitar la participació i la comunicació.
- Resumir allò tractat a la reunió.
- Realitzar una xicoteta valoració o avaluació de la sessió per tal de revisar els aspectes més positius o negatius d'aquestes sessions de treball.



4. ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL

El Cap d'Estudis coordinarà totes les activitats tutorials dels professors tutors, professora de P.T., psicòlegs, professora d'AiL i assistenta social, que realitzen les seues funcions amb alumnes amb NESE, a fi d'establir una col·laboració mútua en la resolució de les possibles dificultats d'aprenentatge que es puguén presentar.

EL tutor/a demanarà la col·laboració a les mestres P.T i AiL, a la COCOPE i a altres professors i professionals (G.P.M.), per tal de rebre les orientacions necessàries en qualsevol aspecte relacionat amb l'alumnat de la seua tutoria.

Activitats:

- 1.- Reunions periòdiques amb els professionals del GPM municipal, mestra de PT, mestra d'AiL, Cap d'Estudis i amb la resta dels tutors/es del mateix equip docent.
- 2.- Reunions periòdiques dels equips docents per tractar el seguiment del rendiment acadèmic i dificultats d'aprenentatge dels alumnes de les seues tutories.
- 3.- Reunions individuals amb la professora d'Audició i Llenguatge.
- 4.- Reunions individuals amb la professora de Pedagogia Terapèutica.

El calendari de reunions s'ha d'elaborar al començament del curs escolar amb la presència del Cap d'Estudis, que ho donarà a conèixer a tots els tutors/es del centre.

S'alçarà acta de cadascuna de les reunions anteriors, amb la inclusió dels temes tractats, acords adoptats i les decisions que es prenguen.

Una orientació dels continguts d'aquestes reunions pot ser la següent:

- Analitzar l'evolució dels alumnes de la seua tutoria, especialment aquell alumnat amb NESE.
- Establir les línies de treball a desenvolupar amb aquests alumnes.
- Incloure les modificacions necessàries a les programacions, les A.C.I, així com a les adaptacions curriculars.
- Proposta sobre l'assistència o la continuïtat del suport o de l'atenció de PT o AiL dels alumnes amb NESE en funció de la seua evolució.
- Rebre orientacions sobre els tipus d'activitats a desenvolupar pels alumnes quan no estan en la seua tutoria.



5. AVALUACIÓ DEL PLAN D'ACCIÓ TUTORIAL

Al finalitzar el curs és molt important aconseguir l'opinió de totes les persones que han participat en el desenvolupament del pla d'acció tutorial, per tal de fer una valoració de cada memòria de la programació i de l'execució de l'acció tutorial. D'aquesta manera podem prendre decisions per a un trimestre o cursos posteriors per tal de millorar el PAT.

- 1.- Aquesta valoració deuen fer-la el propi tutor/a, el Cap d'Estudis com a coordinador del pla d'acció tutorial del centre, el Director, C.C.P. en una reunió dedicada específicament a aquest tema.
- 2.- Per tal d'efectuar la valoració d'una manera completa, s'han de tindre en compte els següents punts:
 - Objectius programats (adequació i grau de assoliment).
 - Activitats (adaptació als objectius, grau de realització, motivació dels alumnes i errors, propostes de millora, etc ...).
 - Recursos (adequació a les activitats, temporalització correcta, etc..).
 - Persones implicades en el pla de la seua tutoria (interés per part dels alumnes, famílies, professors i centre).
 - Avaluació (avaluacions previstes, utilització dels resultats per l'adequació de les programacions i adaptacions curriculars, etc....).
- 3.- Els instruments poden ser varis: des d'un qüestionari elaborat pels tutors/es i analitzats per la C.C.P., així com una reunió específica per tal d'efectuar aquesta valoració i les propostes de millora pel curs següent.
- 4.- L'avaluació del pla s'ha d'incloure dins de la memòria de la Comissió de Coordinació Pedagògica, la qual es presentara a l'equip directiu per a la seua inclusió dins de la memòria final del centre.



6. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ I PROCEDIMENTS

6.1 CRITERIS I PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ

1.- EL CLAUSTRE, UNIFICANT CRITERIS PER A TOTS ELS EQUIPS DOCENTS, HA DETERMINAT ELS SEGÜENTS A TINDRE EN COMPTE:

A) AVALUACIÓ INICIAL: En setembre es farà una observació inicial per determinar la primera orientació al professor/a sobre les necessitats de tot l'alumnat (sobretot si els alumnes o el tutor/a són de nova incorporació al centre). Aquesta avaluació podrà referir-se als aspectes següents:

- Consultar l'Historial acadèmic.
- Valorar el grau d'assoliment de les competències clau i la consecució dels objectius d'etapa mitjançant proves escrites, orals, qüestionaris, observació directa, etc.
- Conèixer les famílies i analitzar l'ambient sociofamiliar.
- Observar l'adaptació de l'alumne/a al grup i les relacions amb els seus iguals.
- Altres informacions que ajuden al coneixement de l'alumne/a.

B) AVALUACIÓ FORMATIVA: Després de l'avaluació inicial, es posa en marxa el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne/a tenint en compte les característiques del grup i els resultats obtinguts a l'avaluació inicial. Aquest tipus d'avaluació es farà durant el curs. Ha de tindre aquestes característiques:

- CONTINUA: al llarg de tot el procés educatiu l'avaluació ha de ser progressiva i continuada, de manera que permeti informar els alumnes i els professors/es del nivell d'aprenentatge, de les competències adquirides respecte dels objectius plantejats i de les dificultats d'aprenentatge de cada alumne/a.
- INTEGRAL: S'han d'avaluar no solament conceptes i coneixements, sinó també actituds, hàbits, habilitats de treball en grup, de resolució de conflictes, capacitats de relacionar-se i comunicar-se, etc. En definitiva, el desenvolupament integral de l'alumnat.
- INDIVIDUALITZADA: S'ha d'ajustar a les característiques del procés d'aprenentatge personal i particular de cada alumne/a, ja que cada persona és única i té una manera diferent d'accedir al aprenentatge. Per tant, es tindrà en compte l'aptitud, capacitat i grau de maduresa de l'alumne/a.
- DEMOCRÀTICA: tant l'alumnat com les famílies estan assabentats dels criteris d'avaluació i són coneixedors dels resultats acadèmics. L'alumnat participa en el procés d'avaluació autovalorant el seu progrés i aprenentatges assolits.

Ha d'estar basada en els principals procediments:

- Observació sistemàtica i valoració del treball de l'alumne/a.



- Anàlisi dels seus treballs personals on es deu tindre en compte l'evolució de l'alumnat, l'esforç, el contingut treballat i la presentació que té aquest, el tractament de l'error com a una ferramenta d'aprenentatge, l'originalitat i creativitat, etc.
- Participacions individuals i col·lectives a la classe, on es valore l'actitud, la motivació, interès, etc..
- Plantejament de situacions on l'alumne/a aplique els seus coneixements, habilitats, actituds, etc..
- Proves periòdiques de comprensió i expressió de l'àrea, ajustades als objectius previstos a les adaptacions curriculars de la classe, i als desenvolupaments curriculars de les unitats didàctiques.
- Proves d'avaluació parcial o final, adaptades a les circumstàncies especificades en l'apartat anterior.
- Diàlegs, entrevistes, converses, etc..

Els equips docents han d'establir uns mínims de superació del nivell, que els tutors han d'acomplir, d'acord amb el nivell dels cursos, i les seues peculiaritats, a fi d'adaptar-los. La recollida de les dates d'avaluació ha de ser trimestral. Es faran tres avaluacions parcials amb comunicació a la família, lliurant el butlletí informatiu a través de la Web Família.

C) AVALUACIÓ GLOBAL: és important fer una xicoteta valoració del grup en funció del grau de superació d'objectius per determinar els possibles canvis o modificacions a realitzar les programacions d'àrea d'una determinada tutoria. També és fonamental valorar la cohesió del grup i les relacions que hi ha entre l'alumnat.

Criteris a tindre en compte:

- Condicions inicials de l'alumne/a.
- Objectius didàctics.
- Metodologies emprades.
- Procediments i instruments d'avaluació.

D) AVALUACIÓ FINAL: En juny, en tots els nivells d'Infantil i Primària, es porta a terme l'avaluació final amb la finalitat de determinar el grau de superació dels objectius i l'adquisició de les competències previstos a principi de curs i conèixer el nivell educatiu de l'alumne/a com a resultat de tot el procés d'avaluació contínua .

L'avaluació es farà per àrees. Als nivells de Primària es consignarà la qualificació amb una escala de l'1 al 10 junt a unes observacions qualitatives.

CRITERIS DE PROMOCIÓ

Criteris a tindre en compte a la promoció de nivell:

1. L'alumne o alumna accedirà al curs o etapa següent sempre que es considere que ha aconseguit els objectius de l'etapa o els que corresponguen al curs realitzat, i que ha aconseguit el grau d'adquisició de les competències corresponents. De no ser així, podrà repetir una sola vegada durant l'etapa, amb un pla específic de reforç o recuperació i suport, que serà organitzat pels centres docents d'acord amb el que establisquen les Administracions educatives.



2. La repetició es considerarà una mesura de caràcter excepcional i es prendrà després d'haver esgotat la resta de mesures ordinàries de reforç i suport per a solucionar les dificultats d'aprenentatge de l'alumne/a.

3, L'equip docent adoptarà les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat prenent especialment en consideració la informació i el criteri del professor tutor/a.

2.- AVALUACIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

- L'alumnat amb NESE rebrà una resposta educativa integrada dins de l'aula i s'avaluaran els seus progressos i el desenvolupament de les seues competències d'acord als criteris i objectius establits en les adaptacions curriculars. Es tindrà en compte l'actitud i la progressió de l'alumnat.

Aquesta avaluació es realitza conjuntament pel professorat de PT i/o AL i el tutor/a o professors que imparteixen a la tutoria.

3.- ACOMPLIMENT D'AQUESTS CRITERIS.

Els criteris i procediments de recuperació seran aprovats pel Claustre de Professors. Es faran públics per al coneixement de tots, i per tant de obligat compliment per part de tots els sectors d'aquesta comunitat educativa (Professors, alumnes, famílies, etc..)



7. ASSESSORAMENT CAP A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Quan els alumnes arriben al últim curs de presència al centre, és a dir, a sisé de primària, és el moment de l'orientació i assessorament i acompanyament de l'alumnat cap a una nova etapa, l'educació secundària. Amb la finalitat de fer a fi de que puguem orientar-se sobre les opcions d'estudis que tenen al finalitzar els seus estudis al centre, segons els seus interessos i aptituds.

En les activitats d'orientació participaran els propis alumnes com protagonistes principals, amb la col·laboració conjunta del tutor/a i dels professionals que formen el Gabinet Psicopedagògic Municipal de Benidorm. Aquestes activitats poden resumir-se en les següents:

- 1.- Visites a Centres d'Ensenyança Secundaria i Formació Professional de la localitat o comarca per tal de rebre informació i establir un millor contacte directe, i un coneixement més real dels estudis que allí imparteixen.
- 2.-Realització d'activitats conjuntes entre l'alumnat de secundària i l'alumnat de primària, per tal d'establir un vincle.
- 3.- Xarrades als alumnes i a les seues famílies donades pels psicòlegs del G.P.M. sobre els canvis físics, psíquics i d'identitat personal que tenen lloc a l'adolescència.
- 4.- Reunions individualitzades entre l'orientador de l'IES i les famílies amb alumnat amb NESE per establir un contacte, intercanviar informació i planificar conjuntament la transició d'aquest alumnat.
- 5.- Coordinació entre el professorat de sisé de primària i el professorat de primer de ESO per tal d'unificar criteris, prioritzar continguts i planificar la transició.