



PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR

(CURS 2025-2026)

Elaboració: Equip Directiu

Presentació Claustre: 07.10.2025

Aprovació Consell Escolar: 13.10.2025

Inclusió al PEC:

ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. OBJECTIUS DEL PROJECTE DEL MENJADOR**
- 3. MODEL DE GESTIÓ DEL SERVEI DEL MENJADOR**
- 4. RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I PERSONAL**
- 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DEL MENJADOR**
 - 5.1 Horaris**
 - 5.2. Alumnat**
 - 5.3. Mesures organitzatives**
 - 5.4. Normes del servei del menjador**
- 6. ACTIVITATS EDUCATIVES DURANT EL TEMPS DEL MENJADOR**
- 7. NORMES DE FUNCIONAMENT DELS USUARIS DE MENJADOR**
 - 7.1. Normes de comportament.**
 - 7.2. Normes d'higiene i alimentació**
 - 7.3. Normes per a les activitats programades**
 - 7.4. Protocols d'actuació davant conflictes o conductes inapropiades.**
- 8. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES**
 - 8.1. Drets de les famílies**
 - 8.2. Deures de les famílies**
 - 8.3. Drets de l'alumnat**
 - 8.4. Deures de l'alumnat**
- 9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR**
 - 9.1. Instruments per valorar la qualitat del servei i l'impacte Educatiu.**
 - 9.2. Revisió anual del projecte i propostes de millora**



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
Tfno. 962564810
E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantoniomachado>

1. INTRODUCCIÓ

El menjador escolar del CEIP Antonio Machado és un espai educatiu on l'alumnat gaudeix d'una alimentació saludable i equilibrada. A més, és un lloc de socialització, aprenentatge d'hàbits saludables, i foment de la convivència.

El temps que l'alumnat passa al menjador ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies.

Els usuaris tenen dret a una alimentació de qualitat i a aprofitar aquest temps rebent una formació integral per mitjà d'activitats educatives que els formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència.

Aquest document establirà l'atenció educativa de l'alumnat concretant la programació en dos tipus d'activitats:

- Les programades per al període d'alimentació hauran de reflectir la dimensió educativa d'aquest servei amb l'objectiu de desenrotllar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene, sempre dins de les possibilitats del centre i atenent als recursos personals dels quals es disposa.
- Les programades per als períodes anterior i posterior a l'alimentació, afavoriran la integració de tot l'alumnat i tindran l'objectiu de desenvolupar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

La utilització del servei de menjador escolar suposarà l'acceptació del projecte educatiu, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies i la resta d'usuaris.

L'empresa SERUNION seleccionada per al actual curs escolar 2025-2026 es compromet a complir el projecte educatiu del centre i ajustant-lo a la seua programació, a més de realitzar propostes a la direcció amb l'objecte d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives.



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
 Tfno. 962564810
 E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantoniomachado>

En la redacció d'aquet projecte hem tingut en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i les seues famílies, així com l'atenció a la diversitat i el respecte al principi de no discriminació.

La gestió del menjador es regeix per resolucions específiques de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:

ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

Instruccions de la direcció general de centres docents sobre la gestió econòmica i el funcionament del servici de menjador escolar en els centres docents d'educació infantil i primària i instituts d'educació secundària, de titularitat de la generalitat, per al curs 2025-2026

2. OBJECTIUS EDUCATIUS DEL SERVEI DE MENJADOR

- Proporcionar un menjar saludable i variat, basat en la dieta mediterrània, per satisfer les necessitats nutricionals.
- Fomentar l'autonomia personal de l'alumnat.
- Adquisició d'hàbits alimentaris saludables.
- Desenvolupar hàbits adequats en relació a la salut i a la higiene personal.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits socials, actituds positives, d'ajuda, col·laboració i tolerància.
- Proporcionar pautes de comportament en la taula, valorant les bones maneres i fomentant hàbits adequats.



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
 Tfno. 962564810
 E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantoniomachado>

- Programar activitats lúdic-educatives per a ocupar el temps d'oci i així desenvolupar una actitud positiva cap a la cultura, l'esport i l'oci.

3. MODEL DE GESTIÓ DEL SERVEI DEL MENJADOR

El servei de Menjador Escolar, entès en la seua doble vessant, nutricional i educatiu, haurà de ser prestat per una empresa del sector corresponent determinada per la normativa que regula la contractació. Aquesta prestarà tant el servei d'alimentació com d'atenció de l'alumnat.

El Consell Escolar del Centre a la vista de les ofertes realitzades, proposa per al curs 2025-2026 la empresa SERUNION.

Segons la normativa vigent, els responsables de la gestió del menjador seran, la direcció del centre, la encarregada del menjador i el secretari del centre.

La Direcció del centre, en base als ràtios marcats en la normativa específica de cada curs, determinarà el número idoni de monitors/es necessari, atenent a la seua realitat econòmica, amb l'objectiu d'oferir un menjador escolar **educatiu, segur i eficient**.

Els punts claus que es tindran en compte per millorar el servei son els següents:

- **Qualitat alimentària i educativa**
 - Menús saludables i equilibrats, basats en la dieta mediterrània i adaptats a al·lèrgies o intoleràncies
 - Productes de proximitat i temporada, preferentment ecològics, per reduir costos logístics i fomentar la sostenibilitat
 - Activitats educatives durant el menjador, que promoguen hàbits saludables, convivència i autonomia
 - Formació del personal monitor, amb competències en educació emocional, higiene i gestió de conflictes
- **Seguretat i benestar de l'alumnat**
 - Supervisió constant per part de monitors amb ràtios segons normativa



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
 Tfno. 962564810
 E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantonio Machado>

- Espais adaptats i ventilats, amb mobiliari segur i senyalització clara
- Gestió de situacions especials (al·lèrgies, dietes, incidents) amb fitxes adequades i comunicació amb famílies.
- **Eficiència econòmica i reducció del dèficit**
- Control mensual de despeses i ingressos, amb seguiment del pressupost i ajustos en temps real (inscripcions, pagaments, comunicacions...)
- Aprofitament d'ajudes públiques (GVA, ajuntaments, beques) amb gestió proactiva i anticipada
- Optimització de personal: ajustar horaris i tasques segons la demanda real i la situació del centre

4. RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I PERSONAL

- **Empresa prestatària del servei de menjador escolar SERUNION:**
l'empresa prestatària del servei estarà obligada al compliment de la legislació vigent en matèria de menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació, assumint totes les responsabilitats laborals del personal contractat. Així mateix complirà les obligacions establertes en el Programa Anual de Menjador i el present Projecte Educatiu.
- **Consell Escolar**
- **Direcció del centre**
- **Encarregada del menjador:** (cap d'estudis del centre): supervisarà i coordinarà el funcionament diari junt amb la coordinadora de monitores
- **Monitors/es del menjador (10):** 1 de les monitores serà coordinadora i supervisarà i organitzarà a l'equip de monitores.
- **Personal de cuina (2):** 1 cuinera i 1 auxiliar de cuina.



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
 Tfno. 962564810
 E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantoniomachado>

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DEL MENJADOR

5.1. Horaris del servei del menjador

El servei de menjador escolar tindrà el següent horari:

- Setembre i Juny: De 13:00 a 15:00 h.
- D'Octubre a Maig: De 14:00 a 15:30 h.

5.2. Alumnat

L'alumnat que fa ús del servei de menjador escolar al nostre centre constitueix un grup divers, amb diferents edats, necessitats i contextos familiars (*260 alumnes aproximadament*). El menjador no és només un espai per a l'alimentació, sinó també un temps educatiu que contribueix al desenvolupament integral del nostre alumnat.

Ràtio específica de monitors/es:

- **Educació Infantil de 2 i 3 anys:** un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- **Educació Infantil de 4 i 5 anys:** un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- **Educació Primària i Secundària Obligatòria:** un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- **Educació Especial i alumnat amb necessitats educatives especials,** escolaritzat en règim ordinari: un monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

El menjador escolar presta servei a l'alumnat amb NEE de l'aula UECO (Unitat Específica en Centre Ordinari). Es duen a terme les següents actuacions:

- Coordinació amb l'equip docent (PT, AiL i Educador) i amb l'equip d'orientació per conèixer les necessitats específiques de cada alumne/a.
- Adaptació de les rutines i espais per afavorir la participació activa i segura de l'alumnat amb NEE.



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
 Tfno. 962564810
 E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantonio Machado>

- Formació específica del personal monitor en estratègies d'inclusió, comunicació i gestió emocional.
- Seguiment individualitzat i comunicació fluida amb les famílies per garantir una resposta coherent i compartida.
- Per a l'alumnat amb NEE escolaritzat en règim ordinari, s'estableix 1 monitor/a per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1, intentant assegurar una atenció més individualitzada dins de les possibilitats amb els recursos personals disponibles.

5.3. Mesures organitzatives

Els monitors/es seran els encarregats de portar a terme la programació elaborada per l'empresa contractada i controlar tota l'activitat en el temps de menjador per això s'aplicaran en tots els espais del centre les següents normes:

- Els grups s'organitzaran per cursos i nivells. La taula serà la unitat de convivència i d'educació alimentària. Es tindrà una especial atenció als més menuts.
- Es procurarà que no quede restes de dinar als plats. Cada comensal (2n i 3r cicle) arreplegarà la seua safata i la retirarà llençant les deixalles al contenidor i deixant la safata, els coberts i el got on corresponga.
- Es controlarà l'entrada i eixida dels alumnes al menjador, vigilant els hàbits d'higiene exigibles, abans, durant i després de dinar.
- Es controlarà la utilització dels serveis, perquè no es queden alumnes que en puguen fer mal ús.
- Hi haurà una vigilància especial a l'hora d'eixides col·legi per a controlar que l'alumnat siga arreplegat per persones autoritzades, no es permetrà l'eixida a cap comensal sense l'autorització corresponent.
- Sols podrà anarse'n a casa sols, l'alumnat de 5é i 6é amb l'autorització corresponent.
- Cap alumne del centre podrà ser recollit per un altre menor d'edat, **un menor no pot assumir legalment la responsabilitat d'un altre menor,**

encara que siga germà o familiar proper, **excepte en casos molt excepcionals** i amb autorització explícita de la direcció del centre.

- L'alumnat que es vaja sols a casa, no podrà eixir de l'escola fins que no haja acabat l'horari del menjador:15:45, i l'horari d'activitats extrescolars: 17:00 hores. Atenent a la normativa **custòdia i responsabilitat del centre educatiu** durant l'horari lectiu.

L'alumnat escolaritzat a l'aula UECO del centre presenta unes característiques personals i educatives que requereixen una atenció especialitzada i un entorn adaptat a les seues necessitats sensorials i emocionals.

Per aquest motiu, no assistiran al menjador escolar conjuntament amb la resta de companys/es, ja que l'espai habitual del menjador pot resultar massa sorollós, estimulant o estressant per a ells. Aquesta decisió es pren amb l'objectiu de garantir el seu benestar, la seua tranquil·litat i una correcta alimentació en un ambient segur.

L'alumnat UECO realitzarà l'àpat en un aula específica (aula d'AiL al primer pis), habilitada com a espai de menjador alternatiu, on:

- Es manté un ambient tranquil i estructurat, amb baixa estimulació sonora i visual.
- Es respecten els ritmes individuals i les rutines personalitzades.
- El personal educatiu i monitoratge està format per atendre les seues necessitats comunicatives, conductuals i sensorials.
- Es facilita la interacció positiva i el desenvolupament d'hàbits d'autonomia en un entorn adaptat.

Aquesta mesura s'emmarca dins del compromís del centre amb la inclusió real i efectiva, garantint que cada alumne/a reba una atenció ajustada a les seues necessitats i que el menjador siga un espai educatiu per a tots i totes.

El nostre objectiu és que els comensals adquirisquen unes certes habilitats a l'hora del menjador, així com normes de comportament en la taula, la degustació d'un menú variat, la participació en les activitats i un bon comportament amb la resta de companys/es.



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
 Tfno. 962564810
 E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantoniomachado>

Es essencial que els monitors/es estiguen en estret contacte amb l'equip directiu i l'encarregada del menjador.

Per a les incidències que es considere que no han de ser passades per alt, i per tant, que han de ser notificades a les famílies de l'alumnat, ens reunirem amb la la coordinadora de monitors/es i la coordinadora de convivència del centre. (*Pla de convivència del centre*)

Tant en infantil com en primària es treballaren els bons usos i costums a la taula dins de les possibilitats reals de cada dia, atenent als ràtios desproporcionats que es marca la normativa, doncs resulta molt complicat.

- Infantil: Introduïrem a l'alumnat en la importància de l'ús dels coberts en la taula i en casos necessaris treballarem la remodelació de conductes a través d'un registre de conductes positives.
- Primària: Per mig d'un treball en equip amb del CONSELL SALUDABLE, aquests assumiran rols de responsabilitat i col·laboració amb els monitor/es en la consecució dels objectius proposats con son (servir aigua, recollir safates...).

Les mesures organitzatives seran les següents:

- Reunió a principi de curs la directora i encarregada amb l'empresa del menjador per a programar l'inici de curs i el funcionament.
- Reunió inicial directora, encarregada de menjador i coordinadora de monitors/es per indicar funcions i competències: organització del menjador, actuació i distribució de monitores, normes de funcionament i agrupament de comensals.
- Reunions informatives amb les famílies que ho sol·liciten per a informar-los dels aspectes bàsics d'organització i funcionament del servei.
- Revisió de menús mensual tant per el director com per l'encarregada.
- La utilització del servei de menjador escolar, suposarà l'acceptació del Programa Anual de Menjador i d'aquest Projecte, tant per part de l'alumnat, les famílies, la resta d'usuaris i monitors.



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
 Tfno. 962564810
 E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantoniomachado>

5.4. Normes per al servei del menjador

- Les famílies apuntaran a l'alumnat durant la primera setmana del mes de setembre. Hauran d'entregar a la secretaria del centre la FITXA DEL MENJADOR degudament emplenada. En cas de no presentar-la dins del termini indicat, hauran d'esperar a la convocatòria del segon trimestre per poder accedir al servei.
- Els alumnes que es queden dies solts (BONO), hauran de fer el pagament amb antelació a la secretaria del centre (5 €/dia). Si necessita un menú especial (per al·lèrgies, intoleràncies o altres raons), ha de comunicar-lo al centre quan compre el menú per a poder gestionar adequadament el seu menjar.
- Els alumnes becats al 100% no han de pagar.
- La resta d'alumnat realitzarà el pagament per domiciliació bancària, transferència bancària o en efectiu (al inici de cada mes).
- Els alumnes que tinguen pendent el pagament de rebuts del menjador escolar amb un endarreriment superior a dos mesos no podran fer ús del servei fins que regularitzen la situació econòmica. Aquesta mesura respon a criteris de gestió responsable i equitativa, i té com a objectiu:
 - Evitar situacions de desequilibri pressupostari.
 - Garantir la sostenibilitat del servei, que depén d'una correcta gestió dels recursos
 - Fomentar el compliment dels compromisos adquirits per part de les famílies

En cas de dificultats econòmiques, les famílies poden sol·licitar informació sobre ajudes assistencials o plantejar alternatives a través de la secretaria del centre.

- **Avís d'arribada tardana:** En cas que algun alumne usuari del servei de menjador vaja a arribar més tard (metge, retard...) és imprescindible avisar

entre les 9.00 i les 9.15 h, per telèfon al centre. Si no es rep avís que arribarà més tard, no se sol·licitarà el menú i l'alumne NO PODRÀ QUEDAR-SE AL MENJADOR eixe dia.

- **Avís d'anul·lació de menú:** En cas que un alumne usuari del menjador no vaja a quedar-se un dia concret, ha d'avisar al tutor/a a través de l'agenda.
- **Eixides a meitat matí:** En cas que algun alumne/a se marxe del centre durant la jornada lectiva per malaltia o una altra causa, es cobrarà igualment el menú, ja que aquest se sol·licita a primera hora en passar el part del menjador.
- En casos de conductes reiterades o greus, es podrà limitar temporalment l'ús del servei de menjador, sempre respectant els drets de l'alumnat i amb notificació prèvia a les famílies.
- Aquestes normes s'aprovaran en el Consell Escolar al inici del curs 25-26.

6. ACTIVITATS EDUCATIVES DURANT EL TEMPS DEL MENJADOR

Durant el present curs escolar la planificació d'objectius per als períodes anterior i posterior al moment de l'alimentació incidiran sobre el desenvolupament de les habilitats socials, creant un clima de diversió i oci sense deixar de costat el seu aspecte educatiu. Concretament es treballarà a aconseguir que l'alumnat siga capaç de:

- Fomentar l'esperit de cooperació i les actituds de respecte i tolerància.
- Afavorir la reflexió sobre les normes per a entendre el sentit i la pertinença a un grup.
- Participar de les activitats en grup respectant a les persones, les normes, els materials i els espais.
- Planificar activitats d'oci i temps lliure que contribuïsqen al desenvolupament de la personalitat i foment d'hàbits socials i culturals, esportius i saludables.

Activitats programades: Durant els mesos d'octubre a maig, en el centre es realitzaran activitats extra-escolars en horari de 15:30 a 17:00 hores organitzades tant per: l'empresa SERUNION, l'Ajuntament (FDM) i el AMPA.

Les activitats programades per aquest curs són de tipus educatiu, lúdic i esportiu amb una base educativa, tenint en compte els recursos materials, els espais disponibles, les propostes d'horaris i el grup d'edat dels alumnes.

SETEMBRE I JUNY		
De 13:00 a 13:45 h (1r torn)	Menjador	Pati
	Infantil i 1r cicle	2n i 3r cicle
De 13:45 a 14:30 h (2n torn)	Menjador	Pati
	2n i 3r cicle	Infantil i 1r cicle
15:00 h.	EIXIDA A CASA	

SETEMBRE I JUNY (AULA UECO)	
De 13:00 a 13:45 h (1r torn)	Menjador
De 13:45 a 14:30 h (2n torn)	OCI
15:00 h.	EIXIDA A CASA

DE OCTUBRE A MAIG		
De 14:00 a 14:45 h (1r torn)	Menjador	Pati
	Infantil i 1r cicle	2n i 3r cicle
De 14:45 a 15:30 h (2n torn)	Menjador	Pati
	2n i 3r cicle	Infantil i 1r cicle
De 15:30 a 17:00 h	EXTRAESCOLARS	

	SERUNION	AMPA	FDM
17:00 h	EIXIDA A CASA		

DE OCTUBRE A MAIG (AULA UECO)	
De 13:00 a 13:45 h (1r torn)	Menjador
De 13:45 a 14:30 h (2n torn)	EXTRAESCOLAR
15:00 h.	EIXIDA A CASA

La **direcció del centre**, junt amb l'empresa que gestiona el servei de menjador, **SERUNION**, organitzarà el temps de menjador i el temps dedicat a les activitats extraescolars (voluntàries i AMPA), tenint en compte totes les inscripcions rebudes durant el termini establert.

NORMES A TINDRE EN COMPTE EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

1. NO es podrà quedar cap alumne/a al menjador ni a les activitats extraescolars voluntàries si no ha entregat la fitxa d'inscripció dins del termini establert.
2. Si algun alumne/a inscrit a una activitat extraescolar de l'AMPA es dona de baixa, no podrà assistir a les activitats extraescolars voluntàries del centre. Haurà d'esperar a que finalitze el trimestre per poder incorporar-se.

Serà imprescindible respectar les normes d'organització establides a aquest projecte. Només així podrem garantir un espai segur, estructurat i enriquidor per als nostre alumnat , on cada activitat es desenvolupe amb responsabilitat i eficàcia.

7. NORMES DE FUNCIONAMENT DELS USUARIS DE MENJADOR

7.1. Normes de comportament.

- Respectar las indicacions dels monitors/es.
- Respectar als companys i companyes.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions.
- Deixar les jaquetes, motxilles i material escolar als espais delimitats tant al pati com a les diferents aules.
- L'entrada al menjador es farà amb ordre i tranquil·litat, sense córrer ni cridar.
- Mantenir en tot moment un clima tranquil i respectuós amb tots i totes.
- Seure correctament a la taula.
- No alçar-se de la cadira sense permís ni sense motiu justificat.

7.2. Normes d'higiene i alimentació.

- Intentar menjar o provar el menú sense actitud de rebuig.
- Mantenir a la taula unes normes bàsiques d'utilització d'utensilis i tovalló, no tirar menjar i mastegar amb la boca tancada.
- Llavar-se les mans abans de dinar.
- Rentar-se mans i cara després de dinar.

7.3. Normes per a les activitats programades.

- Romandran tota l'estona en el espai assignat segons l'activitat que hagen de fer i a la qual s'hagen inscrit (extraescolars AMPA).
- Es prohibeix la pràctica de jocs perillosos i materials o jocs externs al centre.
- S'evitaran insults, agressions o coaccions en les relacions entre els companys.



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
 Tfno. 962564810
 E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantoniomachado>

- Es respectaran les normes establides i les decisions dels monitors/es.

7.4. Protocols d'actuació davant conflictes o conductes inapropiades.

El menjador escolar és un espai educatiu que promou la convivència, el respecte i el desenvolupament d'hàbits saludables. Per garantir un ambient segur i positiu, s'estableixen els següents protocols d'actuació davant conductes inapropiades:

- Prevenció

- Establiment de normes clares i visibles per a tot l'alumnat.
- Explicació periòdica de les normes per part del personal monitor.
- Promoció de valors com el respecte, la paciència i la cooperació.

- Actuació immediata

- Intervenció directa del monitor/a per reconduir la conducta.
- Diàleg amb l'alumne/a per identificar la causa del conflicte.
- Aplicació de mesures correctores educatives (Pla de convivència) (NOF)

- Comunicació i registre

- Informació a la coordinadora si la conducta es repeteix o és greu. (COORDINADORA-ENCARREGADA DE MENJADOR- DIRECCIÓ DEL CENTRE)
- Comunicació a les famílies per establir estratègies conjuntes.
- Registre intern de les incidències per fer seguiment.

- Mesures específiques



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
 Tfno. 962564810
 E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantoniomachado>

- En casos de conductes reiterades o greus, es podrà limitar temporalment l'ús del servei de menjador, sempre respectant els drets de l'alumnat i amb notificació prèvia a les famílies.
- En cas d'alumnat beneficiari d'ajuda de menjador, el incompliment reiterat del projecte educatiu pot comportar la pèrdua temporal del dret al servei, segons resolució de la direcció territorial.

8. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

8.1. Drets de les famílies

- Ser informats dels menús mensuals, per tal de complementar la dieta de l'alumnat a casa.
- Sol·licitar dietes per motius mèdics o religiosos.
- Ser informats de les incidències en temps de menjador.

8.2. Deures de les famílies

- Acceptar, respectar i complir el Programa anual de menjador i aquest Projecte Educatiu.
- Abonar la quantia corresponent pel cost del servei abans del dia 15 del mes següent (excepte beneficiaris d'ajuda completa).
- Garantir l'assistència: en cas de ser beneficiaris d'ajuda de menjador, l'assistència al mateix està supeditada a l'assistència a l'escola.
- Renunciar en cas de no fer ús del servei: en cas de ser beneficiaris d'ajuda de menjador i no fer ús de manera continuada, caldrà fer efectiva la renúncia al servei.
- Avisar tant de l'assistència, com de la no assistència i justificar-la degudament.
- Respectar els horaris.



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
 Tfno. 962564810
 E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantoniomachado>

- Notificar al centre qualsevol incidència mèdica (malalties, intoleràncies, al·lèrgies..), així com portar els corresponents informes mèdics.

8.3. Drets de l'alumnat

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Orientar-los en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades sempre que la inscripció es realitze dins dels terminis establerts. És imprescindible que les famílies formalitzen la inscripció en el període indicat i respecten les condicions de funcionament, comportament i compromís descrites anteriorment.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

8.4. Deures de l'alumnat

- Acceptar, respectar i complir el Programa anual de Menjador i aquest Projecte Educatiu.
- Mantindre un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar al personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de companys/es.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el material.
- Participar en les activitats educatives programades.

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
 Tfno. 962564810
 E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantoniomachado>

9.1. Instruments per valorar la qualitat del servei i l'impacte educatiu.

- **Enquestes de satisfacció:** es realitzaran enquestes periòdiques a alumnes, famílies i personal per avaluar la satisfacció amb el servei de menjador i fer els ajustos necessaris.
- **Observació directa:** la coordinadora de l'equip de monitores juntament amb la responsable del menjador i la directora del centre observaran el comportament dels alumnes durant els àpats, recollint dades sobre l'acceptació dels menús, comportament, i socialització.
- **Revisió Anual:** Al final del curs, es realitzarà una revisió integral del projecte, avaluant el compliment dels objectius i proposant millores per al proper curs, tot dintre de l'apartat corresponent de la memòria de final de curs del centre.
- **Autoavaluació dels monitors/es:** Reflexió sobre la seua tasca educativa, amb suport de l'equip directiu.

9.2. Revisió anual del projecte i propostes de millora.

Aquest projecte es concretarà cada curs escolar en el programa anual de menjador escolar dins de l'apartat corresponent de la Programació General Anual del centre i serà supervisat pel Consell Escolar.

Inclourà obligatòriament les propostes de millora formulades en la memòria de la PGA del curs anterior. A més estarà constantment avaluat al llarg del curs escolar i es realitzaran les modificacions que des de la direcció del centre es consideren necessàries per al bon funcionament del mateix després de ser aprovades pel Consell Escolar.



C/ AZORIN 13. CP: 46900 Torrent (Valencia)
Tfno. 962564810
E-mail 46017444@edu.gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/caipantoniomachado>

La empresa que gestiona el servei del menjador junt amb la directora i la encarregada del menjador es reuniran com a mínim una vegada al trimestre per a avaluar el funcionament en cada un dels seus apartats.

A final del curs serà avaluat pel Consell Escolar i la seua valoració s'inclourà en la memòria anual.