

BANCO DE LIBROS CURSO 24-25

Estimadas familias a partir de la semana **del 17 al 21 el alumnado de 3º a 6º ha de dejar en el colegio el lote de libros completo que ha utilizado durante este curso**. A partir del día 20 Se proporcionará al alumnado por duplicado el documento de entrega del lote completo para que lo cumplimenten y lo traigan al centro el día 25. Los libros se quedarán en clase para facilitar la entrega. Recuerden que es el justificante de participación en el Banco de Libros por lo que no deben extraviarlo.

La entrega de lotes por parte de las familias al centro se realizará en las aulas el día **25 de junio** en el siguiente horario:

ALUMNADO PERTENECIENTE AL BANCO DE LIBROS

GRUPO	HORA	AULA	ENTREGAR
TERCERO	De 9:30 a 10:30	3ºEP	LOTE COMPLETO
CUARTO	De 9:00 a 10:30	4ºEP	LOTE COMPLETO
QUINTO	De 9:30 a 10:30	5º EP	LOTE COMPLETO
SEXTO	De 9:30 a 10:30	6º EP	LOTE COMPLETO

TODOS HAN DE TRAER documento de entrega por duplicado cumplimentado, firmado.

El alumnado que durante este curso han estado matriculados en INFANTIL 5 AÑOS, PRIMERO Y SEGUNDO DE PRIMARIA No tienen que hacer entrega de ningún libro.

ALUMANDO DE NUEVA PARTICIPACIÓN

CURSOS	INSTRUCCIONES
3º EP 4º EP 5º EP 6º EP	REALIZARÁ LA ENTREGA DEL LOTE EN EL MISMO HORARIO Y CONDICIONES DE ENTREGA QUE EL ALUMANDO PARTICIPANTE, LOTE COMPLETO. JUNTO CON DOCUMENTO DE ENTREGA Y SOLICITUD DE NUEVA PARTICIPACIÓN CUMPLIMENTADA.
1º EP 2º EP	SOLO DOCUMENTO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ENTREGAR A COORDINADORA DEL BANCO DE LIBROS O DEJAR EN CONSERJERÍA DURANTE ESTE MES.
INFANTIL 5 AÑOS	Los alumnos de cinco años realizarán la solicitud en el centro donde vayan a estar matriculados el curso que viene. Si no tienen claro el centro donde cursarán primero no deben hacerla todavía, hay plazo hasta noviembre, ES MEJOR ESPERAR EN SEPTIEMBRE CUANDO SEPA SI HA CAMBIADO DE

	CENTRO
ENLACE SOLICITUD INFORMACION	https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto

ALUMNADO DE 1º Y 2º CURSO 23-24

Los alumnos matriculados en 1º y 2º el curso que viene recibirán un cheque con importe de 160 euros para comprar los libros. El cheque se entregará en el centro donde estén matriculados el curso que viene en septiembre, se comunicará por webfamilia.

Los alumnos que este **PROMOCIONAN A TERCERO DE PRIMARIA** recibirán en septiembre un lote de libros COMPLETO.

INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA DE LOTES

El día **25** deberá estar el lote completo y presenciarse en el centro con **las dos hojas del documento de entrega cumplimentado que se proporcionará al alumnado. Es importante traerlo relleno para mayor agilidad del proceso.**

- Los tutores revisarán los lotes. Recuerden su compromiso de buen uso de los mismos se les entregó junto con el lote.
- Tienen que estar forrados con forro removible desde septiembre por lo que han de entregarse con forro.
- Comprueben que tienen todos los libros:

. En caso de extravío deberán reponer el libro/os que falte o abonarlo **INGRESAR 43 EUROS POR LIBRO AL NUMERO DE CUENTA DEL COLEGIO EN CONCEPTO DE ABONO LIBRO BL.**

- Los libros deben entregarse en buenas condiciones de uso. Si están rayados, mojados, rotos o mal cuidados deberán reponerlos y entregar uno nuevo, **si quieren seguir perteneciendo al banco de libros.**
- Comprueben que todos los libros corresponden al lote que le adjudicaron.

ALUMNADO NO PERTENECIENTE AL BANCO DE LIBROS

- El/la tutor/a legal del alumno/a deberá ENTREGAR LA SOLICITUD

CUMPLIMENTADA igual que el alumnado de cinco años a la coordinadora del banco de libros. Para el alumnado que ha cursado 1º , 2º esa solicitud es suficiente.

- El alumnado de **3º, 4º, 5º y 6º** que quieran pertenecer al banco de libros del curso siguiente deberá entregar junto con la solicitud los el lote completo de libros que ha comprado este curso, en buenas condiciones de uso y forrados, junto al *documento de entrega por duplicado debidamente cumplimentado el día 25 a la hora indicada para cada curso. Al alumnado que se le han prestado los libros en el centro y no hace entrega de ningún lote propio no se le incluirá en banco de libros en este caso puede consultar su situación con la coordinadora del BL.*

INFORMACIÓN:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

Cristina Muñoz Muñoz

Coordinadora del Banco de libros

correo: c.munozmunoz@edu.gva.es