

## INFORMACIÓN GENERAL FAMILIAS CURSO 2023-24

### HORARIO DEL CENTRO /JORNADA CONTINUA

#### Horario septiembre- junio:

Lectivo: 9:00 a 13:00. 2 ss de 1h antes del recreo y dos de 45' después.

Recreo: 11:00 – 11:30

Comedor: 13:00 a 15:00.

Docentes: 9:00 a 15:00.

#### Horario de octubre a mayo:

Lectivo: 9:00 a 14:00. 3ss de 45' antes del recreo y 3ss de 45' después.

Recreo: 11:15-11:45

Comedor: 14:00 a 15:30

Extraescolares 15:30 a 17:00

### ENTRADAS Y SALIDAS

#### INFANTIL( puerta infantil):

- Puerta de infantil hacen filas a las 9:00h
- Salida septiembre y junio a las 13:00 no usuarios del comedor.
- Resto del curso 14:00 no usuarios del comedor.

#### PRIMARIA (puerta principal)

- 1º a 4º en la pista deportiva se colocan en la fila donde el docente asignado en cada horario les está esperando.
- 1º, 2º y 3º acceden al edificio por la rampa y a las respectivas aulas por la escalera derecha.
- 5º y 6º acceden puerta principal directamente al aula por la escalera izquierda sin hacer fila. 4º desde la fila accede por puerta principal de acceso al edificio escalera izquierda.
- Los alumnos **no usuarios** de comedor saldrán por la **puerta principal acompañados por el docente asignado en el horario:**
  - 13:00 septiembre y junio
  - 14:00 el resto del curso
  - 15:30 el alumnado no usuario del comedor se puede incorporar a las actividades extraescolares. Serán recibidos en la puerta principal.

### COMEDOR ESCOLAR

Comenzará a partir del día 11 con todo el alumnado salvo los de 2-3 infantil que estén en periodo de adaptación.

- Es obligatoria la inscripción: pedir ficha en conserjería y hoja de autorizaciones.
- *Encargado de comedor: **José Vicente Almenar Cotino.***

- Para la **inscripción anual** es necesario rellenar el **nº de cuenta para los no becados** o los que tienen **beca parcial**. El alumnado no becado que quiera quedarse esporádicamente ha de comprar **bonos** y entregar un bono al docente que pasa lista el día que se quede a comer, que dejará dentro de la funda de control de asistencia.

**Adquisición de bonos, cada bono cuesta 4'25 mínimo 5 bonos: 21,25 euros.**

**Ingreso o transferencia:**

CEIP Antonio García López

Nº cuenta **ES52 0081 1322 1600 0100 3006**

Concepto: (nº) bonos de comedor.

Nombre y apellidos del niño/a y grupo.

El **justificante del ingreso** se le da al encargado del comedor o se envía al correo [jv.almenarcotino@edu.gva.es](mailto:jv.almenarcotino@edu.gva.es) y él hará la entrega de los bonos al alumno/a.

**NO SE PUEDE QUEDAR NINGÚN ALUMNO A COMER DÍAS SUELTOS PAGANDO EN EFECTIVO O SIN BONO.**

- A primera hora de la mañana cuando acceden al aula se pasa lista.
- **El alumnado que por cualquier asunto va a retrasarse ha de avisar al colegio telefónicamente para confirmar su asistencia.**
- **Precio del menú: 4.25 euros/ día.**
- **Dos turnos:**
  - 1º T – 13:00 – 13:45 sept-jun / 14:00 – 14:45
  - 2º T – 13:45 – 14:30 sept-jun / 14:45 – 15:30

Grupos de comedor SEPTIEMBRE:

Infantil 2, 3, 4, 5 - 1 monitor/a primer turno

Primaria 1º, 2º, 3º - 1 monitor/a primer turno

Primaria 4º, 5º, 6º - 1 monitor/a segundo turno

**REGISTRO/ INSTALACIÓN APP** ( Acceso a menús e información diaria de cómo han comido)

Playstore, página web: <https://appetece.ircosl.com/#/>

Código del centro: **Va3004**

**SALIDA USUARIOS DEL COMEDOR SEPTIEMBRE**

**INFANTIL- PRIMARIA** saldrán por la puerta principal:

– **14:30h** siempre que sea de manera regular durante todo el curso y comunicándoselo previamente al encargado de comedor y con autorización para el alumnado que se va solo.

– **15:00h.** el resto.

*Los alumnos autorizados a salir solos se marcharán a las 14:30. Quien no esté autorizado saldrá a las 15:00.*

**El centro se cierra a las a las 15:00 por lo que se ruega puntualidad en la recogida del alumnado.**

## **SALIDA USUARIOS DEL COMEDOR OCTUBRE -MAYO**

- *EL ALUMNADO QUE NO SE QUEDA A EXTRAESCOLARES:*
- *INFANTIL Y 1º TURNO DE PRIMARIA* saldrán por la puerta principal:
- **14:30h siempre que sea de manera regular durante todo el curso y comunicándose previamente al encargado de comedor.**
- **15:30h segundo turno y resto.**

*Los alumnos autorizados a salir solos se marcharán unos minutos antes.  
Quien no esté autorizado saldrá a las 15:30.*

## **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

**ES OBLIGATORIA LA INSCRIPCIÓN Y TENER UNA CONTINUIDAD DE LUNES A VIERNES. NO SE PUEDEN ELEGIR DIAS SUELTOS.**

Se realizarán en horario de 15:30 a 17:00. para todo el alumnado de manera gratuita y voluntaria.

## **ATENCIÓN A LAS FAMILIAS**

Las reuniones informativas a las familias y las sesiones de tutoría deberán establecerse preferentemente por la tarde, fuera del horario lectivo, o en un horario que permita la asistencia. Las familias podrán solicitar puntualmente otro horario de atención.

- **Nuestro horario de atención a familias será los martes de 14:00 a 15:00.**
  - Los boletines de notas y comunicaciones del centro, tutores y especialistas se realizan a través de web familia. Solo se entregará impreso el boletín de la evaluación final.
  - Es importante que para Web familia den el mismo correo que pusieron en la matrícula.
- WEBFAMILIA: escribir en el buscador web familia**
- [https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/login\\_wf?idioma=C](https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/login_wf?idioma=C)

### **USUARIO:**

- DNI con letra el sistema completa el cero.
- PASAPORTE: completar con ceros a la izquierda hasta 10 caracteres.
- NIE: completar con ceros a la izquierda tras la primera letra hasta 10 caracteres.
- CONTRASEÑA: Se envía al correo, copiar y pegar. Después guardar y cambiar contraseña. Activar las comunicaciones.

## BANCO DE LIBROS

### ALUMNADO PARTICIPANTE

- **1º Y 2º EP** Recoger **CHEQUE LIBRO** en conserjería de **9:30 a 10:15**
- **3º,4º,5º Y 6º EP** 7 de septiembre horario establecido .
- **A partir del 7 de de septiembre** recogida de lotes de 13:30 a 14:00 preguntar por el tutor/a o encargada del banco de libros.
- **No se garantiza la entrega fuera de este horario.**
- Es obligatorio de forrar los libros con fundas de plástico removibles y que no estén sujetas con adhesivo en las tapas y poner etiqueta con nombre encima del forro, firmar contrato de compromiso normas BL. Los libros de cuarto y sexto son totalmente nuevos a estrenar quien no haga un correcto uso de los mismos tendrá que reponerlos si quiere seguir perteneciendo al Banco de libros.

### ALUMNADO NO PARTICIPANTE

– 1º y 2º de EP hasta noviembre hay plazos para solicitar cheque -libro. Se avisará a las familias cuando pasar a recogerlo. El cheque cubre 160 euros.

– Han de comprar el lote completo (forrarlos, no subrayar, no escribir en ellos, poner etiqueta encima del forro) y entregarlos en junio para ser participantes a partir del curso siguiente.

## HORARIO DE ATENCIÓN

### SECRETARIA:

- Septiembre y junio: De 12:15 a 13:00
- Octubre a mayo: De 12:30 a 13:15

### DIRECCIÓN:

- Septiembre y junio: De 11:30 a 12:15 lunes y viernes.
- Octubre a mayo: De 11:30 a 12:15 martes y viernes

### JEFATURA DE ESTUDIOS:

- Septiembre y junio: De 12:15 a 13:00
- Octubre a mayo: De 12:30 a 13:15

**GENERALITAT VALENCIANA**



Conselleria d' Educació  
Servei Territorial de València

**C.E.I.P. "Antonio García López"**



C/ Peris Brell, 66 - 46022 VALENCIA  
TELF. 961207345  
46016051@edu.gva.es