

BANCO DE LIBROS CURSO 23-24

Estimadas familias el próximo día 21 el alumnado de 3º a 6º se llevará a casa el lote de libros que se le entregó junto con el documento de entrega, una copia del mismo es para ustedes y otra para el centro. Recuerden que es el justificante de participación en el Banco de Libros por lo que no deben extraviarlo.

La entrega de lotes por parte de las familias al centro se realizará en el gimnasio el día **26 de junio** en el siguiente horario:

ALUMNADO PERTENECIENTE AL BANCO DE LIBROS

GRUPO	HORA	ENTRADA / MESA	ENTREGAR
TERCERO	De 9:30 a 10:30	Puerta principal/mesa1	LOTE COMPLETO
CUARTO	De 9:00 a 10:30	Puerta infantil/ mesa 2	INGLES, VALORES
QUINTO	De 10:30 a 11:30	Puerta principal/mesa1	LOTE COMPLETO
SEXTO	De 10:30 a 11:30	Puerta infantil/mesa2	INGLÉS, VALORES

TODOS HAN DE TRAER documento de entrega por duplicado cumplimentado, firmado.

El alumnado que durante este curso han estado matriculados en INFANTIL 5 AÑOS, PRIMERO Y SEGUNDO DE PRIMARIA No tienen que hacer entrega de ningún libro.

ALUMANDO DE NUEVA PARTICIPACIÓN

CURSOS	INSTRUCCIONES
3º EP 4º EP 5º EP 6º EP	REALIZARÁ LA ENTREGA DEL LOTE EN EL MISMO HORARIO Y CONDICIONES DE ENTREGA QUE EL ALUMANDO PARTICIPANTE, LOTE COMPLETO EN EL CASO DE 3º Y 5º Y DE INGLÉS Y VALORES EN 4º Y 6º. JUTO CON DOCUMENTO DE ENTREGA Y SOLICITUD DE NUEVA PARTICIPACIÓN ENTRANDO EN ENLACE DE ABAJO E IMPRIMIENDO COPIA POR DUPLICADO.
1º EP 2º EP	SOLO DOCUMENTO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA. RELLENAR DESCARGAR E IMPRIMIR. ENTREGAR A COORDINADORA DEL BANCO DE LIBROS O DEJAR EN CONSERJERÍA DURANTE ESTE MES.
INFANTIL 5 AÑOS	Los alumnos de cinco años realizarán la solicitud en el centro donde vayan a estar matriculados el curso que viene. Si no tienen claro el centro donde cursarán primero no deben hacerla todavía, hay plazo hasta noviembre, ES MEJOR ESPERAR EN SEPTIEMBRE CUANDO SEPA SI HA CAMBIADO DE CENTRO
ENLACE	https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094

SOLICITUD	Descargar, imprimir y entregarla a la coordinadora del banco de libros. El NIA está en webfamilia, datos del alumno/a.
------------------	---

ALUMNADO DE 1º Y 2º CURSO 23-24

Los alumnos matriculados en 1º y 2º el curso que viene recibirán un cheque con importe de 160 euros para comprar los libros. El cheque se entregará en el centro donde estén matriculados el curso que viene en septiembre, se comunicará por webfamilia.

Los alumnos que este curso están en **SEGUNDO DE PRIMARIA** recibirán en septiembre un lote de libros de tercero.

INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA DE LOTES

El día **26** deberán traer el lote completo y *las dos hojas del documento de entrega cumplimentado que se proporcionará al alumnado junto con el lote de libros. Es importante traerlo relleno para mayor agilidad del proceso.*

- Revisen los libros antes de traerlos al colegio. Recuerden su compromiso de buen uso de los mismos se entregó junto con el lote.
 - Tienen que estar forrados con forro removible.
 - Comprueben que tienen todos los libros: 3º y 5º deben entregar el lote completo; 4º y 6º inglés y valores. **En caso de extravío deberán reponer el libro/os que falte o abonarlo.**
 - **Los libros nuevos (libros estrenados este curso en 3º y 5º) deben entregarse en buenas condiciones de uso.** Si están rayados, mojados, rotos o mal cuidados deberán reponerlos y entregar uno nuevo, **si quieren seguir perteneciendo al banco de libros.**
 - Comprueben que todos los libros corresponden al lote que le adjudicaron.
- ALUMNADO NO PERTENECIENTE AL BANCO DE LIBROS**
- El/la tutor/a legal del alumno/a deberá hacer la solicitud de participación en el enlace anterior igual que el alumnado de cinco años, y entregárselo a la coordinadora del banco de libros. Para el alumnado que ha cursado 1º, 2º esa solicitud es suficiente.



- El alumnado de **3º, 4º, 5º y 6º** que quieran pertenecer al banco de libros del curso siguiente deberá entregar junto con la solicitud los el lote completo de libros que ha comprado este curso, en buenas condiciones de uso y forrados, junto al *documento de entrega por duplicado debidamente cumplimentado* el día 26 a la hora indicada para cada curso. Al alumnado que se le han prestado los libros en el centro y no hace entrega de ningún lote propio no se le incluirá en banco de libros en este caso puede consultar su situación con la coordinadora del BL.

INFORMACIÓN: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094

Cristina Muñoz Muñoz

Coordinadora del Banco de libros

correo: c.munozmunoz@edu.gva.es