



# Secretaria *digital*

---

## **PROCESO DE ADMISIÓN**

Enseñanzas: Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato





# FASES DEL PROCESO DE ADMISIÓN

FASES	ACCIONES	
Acceso a Secretaría Digital	1	<i>Obtener la clave de acceso</i>
	2	<i>Consignar los datos del usuario/a y del alumnado solicitante</i>
	3	<i>Consultar las notificaciones, Ayuda y Personalización de la pantalla</i>
Grabación de solicitudes	1	<i>Elegir convocatoria y cumplimentar la solicitud</i>
	2	<i>Revisar y presentar la solicitud</i>
Listados provisionales y grabación de reclamaciones provisionales	1	<i>Consultar la adjudicación provisional y la puntuación</i>
	2	<i>Realizar reclamación (opcional)</i>
Listados definitivos y gestionar la Matrícula Telemática	1	<i>Consultar la adjudicación definitiva</i>
	2	<i>Presentar matrícula telemática</i>





# 1. LA CLAVE DE ACCESO

Para obtener la clave de acceso a Secretaria Digital, las opciones de identificación son las siguientes:

- **Identificación por DNI o NIE** (tarjeta de extranjero, permiso de residencia o certificado de registro de ciudadano de la Unión).
- **DNIE/Certificado electrónico/Cl@ve PIN/Cl@ve Permanente.**

Si no puede identificarse con ninguna de las opciones indicadas, debe acudir al centro educativo que quiere solicitar como primera opción con un documento que acredite su identidad.


**Con sólo un usuario/a podrá tramitar las solicitudes de diferentes hijos e hijas para las distintas enseñanzas, o la suya propia en caso de ser mayor de edad.**



**Sistema d'identificació**  
per a la tramitació educativa  
de la Generalitat Valenciana

CASTELLANO

VALENCIÀ

 Usuari/ària \*

 Contrasenya \*

Entra


[Recupera la contrasenya](#)

**1** Si no disposeu d'una clau d'admissió, podeu crear-ne una  
[Obtenció de clau d'admissió](#)

**2**

També podeu accedir amb Cl@ve



 [Ajuda en format PDF](#)

En cas d'incidència, utilitzeu el [Formulari d'assistència tècnica](#) o telefonau al 961040504 (horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8:00 a 19:00 i divendres de 8:00 a 15:00).





# OPCIONES DE IDENTIFICACIÓN

## 1. Identificación con DNI + IDESP / NIE + IXESP

Obtenció Clau d'admissió Eixir

Nom *	Primer Cognom *	Segon Cognom *	Sexe *
Tipus document *	Document (Usuari) *	Codi IDESP / IXESP *	Data naixement *
Nacionalitat *	País naixement *	Provincia naixement *	Municipi naixement *
Contrasenya *	Repetir contrasenya *		
Correu electrònic *	Repetir correu electrònic *	Telèfon de contacte *	

He llegit i accepto la política de privacitat

**Política de privacitat** (Desplegar per a llegir)

**Política de consulta telemàtica**

[Registar Usuari](#)

Verificació d'usuari de la Secretaria Digital / Verificación de usuario de la Secretaria Digital

Regresar Responder a todos Resonar ...

**Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació**

**La seva contrasenya d'usuari de l'Identificació:**

A continuació trobarà un enllaç en el qual podrà validar el vostre usuari de la Secretaria Digital. Per això ha de llegir la política de privacitat següent i l'acceptar. A continuació encontrará un enllaç en el qual podrà validar el vostre usuari de la Secretaria Digital. Per això ha de llegir la política de privacitat següent i l'acceptar.

**Política de privacitat:** Per que fa al tractament de les dades personals de l'usuari i les seues representacions legítimes, aquesta plataforma completa amb el que es detalla en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, amb el que estableix la legislació aplicable respecte de la llei orgànica 3/2004, de 4 de juny, sobre el dret de accés, rectificació, cancel·lació i supressió de dades de caràcter personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'informació i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD, L1137), de 2 de maig, de 2016, d'Educació, [www.gva.es/gva/gva/](http://www.gva.es/gva/gva/) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

**Política de consulta telemàtica:** Segons el que s'estableix en l'article 6.3 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'informació i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD, L1137), de 2 de maig, de 2016, d'Educació, [www.gva.es/gva/gva/](http://www.gva.es/gva/gva/) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Per favor, NO respondre ni missatge ni resposta, és un enviament automàtic.

GENERALITAT VALÈNCIANA CASTELLANO VALÈNCIA Eixir

**Activació de compte**  
El seu compte s'ha activat correctament.

[Aguarda](#)

## 2. DNIe / Certificado Electrónico / Cl@vePIN / Cl@ve Permanente

**GOBIERNO DE ESPAÑA**

MINISTERIO DE POLÍTICAS DIGITALES

centro electrónico para las administraciones

[¿Qué es Cl@ve?](#)

[Ayuda](#)

### Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

DNIe / Certificado electrónico

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Ciudadanos UE

© Gobierno de España - Cl@ve v2.1.3





## 2. DATOS DEL USUARIO/A

GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació, Universitats i Ciències

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat

Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització lx

Inici / Fitxa d'usuari/ària

### Fitxa d'usuari/ària

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOCUMENT	DOCUMENT
DORIS	ESPINO	DORIS	Femení	1001	1001001
NACIONALITAT	PAIS NAIXEMENT	PROVINCIA	MUNICIPI NAIXEMENT	D. NAIXEMENT	CORREU ELECTRONIC
Espanyola	Espanya	València	CAMPORROBLES	24/03/1981	itaca_io@gva.es

Per a modificar les vostres dades, heu d'obrir la finestra de [Modificar les meues dades personals](#)

Voleu ser sol·licitant de tramitacions?

Marcar com a sol·licitant

Guarda

Debe completar los datos de la **Ficha de usuario/a**. En caso de querer modificarlos, tiene la opción **Modificar mis datos personales**.

Puede elegir la opción **Marcar como alumno/a solicitante** si es mayor de edad y participar en cualquier convocatoria de Admisión.

Recuerde **Guardar** para grabar los cambios.





# ALTA ALUMNADO SOLICITANTE

The screenshot shows the top navigation bar of the digital secretariat. On the left, there are logos for 'GENERALITAT VALENCIANA' and 'Secretaria digital'. On the right, there are language options 'VALENCIÀ' and 'CASTELLANO'. Below the logos, there is a user profile section with 'Usuari/ària Verificat' and a 'Alumnat sol·licitant' menu item highlighted with a white box. To the right of this menu item are 'Convocatòries' and 'Notificacions' (with a notification badge of 6). Further right are 'Ajuda', 'Personalització', and 'Ix' icons. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Inici / Alumnat sol·licitant' and a main content area with a header 'Alumnat sol·licitant' and a '+ Afegir alumne/a' button. A red arrow points from the highlighted 'Alumnat sol·licitant' menu item to the '+ Afegir alumne/a' button.

Desde la opción **Alumnado solicitante**, deberá introducir los datos de los hijos e hijas que vayan a participar en el proceso de Admisión, independientemente de la enseñanza a la que opten.

Pulse el botón **Añadir alumno/a**.





# ALTA ALUMNADO SOLICITANTE

## Nou alumne/a sol·licitant

Afegiu les dades personals

### Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM *	1r COGNOM *	2n COGNOM	SEXE *	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT *
P. NAIXEMENT *	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT * dd/mm/aaaa	NIA	SIP	

⚠ En funció dels requisits de la convocatòria en què la persona sol·licitant participarà, el NIA és imprescindible perquè puguin ser valorades circumstàncies acadèmiques i administratives d'interès. Aquest número d'identificació de l'alumnat (NIA) pot consultar-se en els butlletins de qualificacions i en la Web Família.

Guarda

Toma a la llista

Introduzca los datos de identificación del alumno/a. Si dispone de NIA (Número de Identificación del Alumnado) es muy recomendable introducirlo. En función de los requisitos de la convocatoria en la que participa, el NIA es imprescindible para que puedan ser valoradas circunstancias académicas y administrativas de interés. El NIA puede consultarse en los boletines de calificaciones del alumno/a y en la Web Familia.





# ALUMNADO SOLICITANTE

GENERALITAT VALENCIANA  
Secretaria digital




VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions 6

Ajuda Personalització lx

Inici / Alumnat sol·licitant

Alumnat sol·licitant + Afegir alumne/a

NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT	P. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	
ALUMNE	INFANTIL	PROVES	Dona			Espanyola	Espanya	CAMPORROBLES	01/01/2022	      

## Consulta

Està segur de voler eliminar aquest sol·licitant? Una vegada eliminat no podrà crear sol·licituds per a aquest sol·licitant

Accepta

Cancel·la

En cualquier momento puede actualizar el **Alumnado solicitante**:

- **Activando o desactivando** un alumno/a.
- **Modificando** sus datos personales.
- **Eliminando** cualquier solicitante si no está vinculado a una solicitud.







# 3. NOTIFICACIONES

The screenshot shows the 'Notificacions' page with a table of notifications. The table has columns for 'DATA, HORA' and 'ASSUMPTE'. Two notifications are listed:

DATA, HORA	ASSUMPTE	Mostra la notificació
14-06-2023, 08:34	Consulta resultats definitius : Admissió Infantil 2023/2024	Mostra la notificació
31-05-2023, 08:40	Consulta resultats provisionals : Admissió Primària 2023/2024	Mostra la notificació

En la opción **Notificaciones**, recibirá información sobre las diferentes fases de Admisión en que ha presentado una solicitud.

Además, como usuario/a recibirá un correo a su dirección electrónica en el momento de validación de la solicitud por parte del centro. También lo recibirá para consultar los resultados del proceso de admisión.

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

En relació amb la sol·licitud d'admissió d' Alumne1 Cognom1 Cognom2, número 2021/ADPRI/1/000006 per a Tercer/Educació Primària, us comunicuem que els resultats provisionals d'admissió ja estan disponibles en el següent enllaç:

<https://adminova.gva.es/>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge: és un enviament automàtic.

En relación con la solicitud de admisión de Alumne1 Cognom1 Cognom2, número 2021/ADPRI/1/000006 para Tercero/Educación Primaria, le comunicamos que los resultados provisionales de admisión ya están disponibles en el siguiente enlace:

<https://adminova.gva.es/>

Por favor, NO responda a este mensaje: es un envío automático.





# AYUDA



En **Ayuda** puede encontrar enlaces a manuales de todas las enseñanzas.

## ENLLAÇOS A TOTS ELS MANUALS DE SECRETARIA DIGITAL PER ENSENYAMENTS

### ADMISSIÓ TOTS ELS ENSENYAMENTS:

- Manual obtenció clau d'admissió (val)  
[http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Obtencio\\_Clau\\_Admissio\\_VAL.pdf](http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Obtencio_Clau_Admissio_VAL.pdf)
- Manual de Secretaria Digital per als ensenyaments: INF, PRI, ESO, BAT i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior (val)  
[http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual\\_admissio\\_SD\\_VAL.pdf](http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual_admissio_SD_VAL.pdf)

### ADMISSIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA:

- Manual sol·licitudes d'admissió d'INF i PRI (val)  
[http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual\\_Sol\\_Adm\\_INF\\_PRI\\_VAL.pdf](http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual_Sol_Adm_INF_PRI_VAL.pdf)
- Manual per a germans o germanes que sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la C. Valenciana o canvien de localitat de residència (val)  
[http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual\\_Germans\\_SD\\_VAL.pdf](http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual_Germans_SD_VAL.pdf)





# PANTALLA

En **Personalización** puede definir las propiedades de la pantalla como el contraste o el tamaño de los elementos.





# 1. CONVOCATORIA

Elija la convocatoria en la que desea participar:

GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions 6

Ajuda Personalització

Inici / Convocatòries

Usuari/ària  
SAIS BRAY TORRES →

Alumnat sol·licitant  
[Opcions] →

Convocatòries  Mostra només convocatòries actives

1. Admissió

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
<a href="#">Admissió Infantil 2024/2025</a>	2024-2025	Gravació de sol·licituds	2	✓ Actiu
<a href="#">Admissió Primària 2024/2025</a>	2024-2025	Gravació de sol·licituds	2	✓ Actiu
<a href="#">Admissió E.S.O. 2024/2025</a>	2024-2025	Gravació de sol·licituds	1	✓ Actiu
<a href="#">Admissió Batxillerat 2024/2025</a>	2024-2025	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu





# SOLICITUD

En la columna de la izquierda puede consultar las fechas de las diferentes fases del proceso. En la fase de **Grabación de solicitudes** puede crear una nueva solicitud. Para iniciar una nueva solicitud escoja entre su alumnado solicitante.

GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació, Universitat i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització lx

Inici / Convocatòries / Admissió Infantil 2024/2025, Admissió Infantil

CONVOCATÒRIA

Admissió Infantil 2024/2025

**Fases**

- 1 Gravació de sol·licituds ACTUAL  
24/04/2024 - 05/08/2024
- 2 Llistats provisionals  
12/08/2024 - 12/08/2024
- 3 Gravació de reclamacions prov.  
13/08/2024 - 15/08/2024
- 4 Llistats definitius  
18/08/2024 - 18/08/2024

**Sol·licituds**

Encara no heu creat cap sol·licitud  
Per a crear-ne una de nova, cliqueu a Nova sol·licitud

**Nova sol·licitud**

Trieu sol·licitant per a començar la tramitació

Si sol·licita plaça per a vostè:

SELECIONA APLICANT SOL·LICITANT

Si sol·licita plaça per a un altre/a alumne/a

ALUMNE ADMISSIÓ PROVES

Pot afegir nous alumnes sol·licitants des d'Alumnat sol·licitant

Cancel·la

FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Gravació de sol·licituds	Actiu	0

+ Nova sol·licitud

Si no ho heu fet ja, recordeu afegir prèviament l'alumnat sol·licitant des de l'apartat de Alumnat sol·licitant

Una vegada creada una sol·licitud podreu:

- Guardar-la temporalment
- Modificar-la en qualsevol moment i tornar-la a guardar
- Presentar la sol·licitud
- Modificar una sol·licitud ja presentada i tornar-la a presentar (substituirà l'anterior)
- Però recorde: és imprescindible "Presentar la sol·licitud" per a participar en el procés d'admissió







# SOLICITUD: Información útil

## Lea atentamente la Información útil:

### Heu de saber:

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

 El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **15 de setembre de 2024**.

 Podeu crear i tramitar les sol·licituds que vulgueu; ara bé, una vegada finalitzat el termini de presentació, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada. Podeu guardar la sol·licitud i continuar en un altre moment, si ho requereix.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó "Ix".

### Passos que cal seguir:

Aquesta sol·licitud consta de dos passos.

#### Pas 1 - Emplenar sol·licitud

En aquest pas heu d'emplenar la sol·licitud, pantalla a pantalla, amb les vostres dades personals i condicions específiques.

Es considera que cada alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça és la persona SOL·LICITANT.

Heu de seleccionar els centres sol·licitats i crear una llista per ordre de preferència amb la relació de centres que us interesse.

#### Pas 2 - Presentar sol·licitud

Abans de presentar-la, us recomanem que reviseu amb atenció l'esborrany de la sol·licitud que podreu descarregar en la pantalla de presentació.

Si esteu d'acord, procediu a presentar-la.

Una vegada presentada, no la podreu modificar. En qualsevol cas, dins del termini de presentació podreu fer una nova sol·licitud que substituísca l'anterior.

Recordeu que heu de presentar una sol·licitud per cada alumne o alumna sol·licitant.

> Continua

 Ix del formulari





# SOLICITUD: Datos del solicitante

## Complete los datos:

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informaci3n 2 Dades del sol·licitant 3 Prefer3ncies i criteris 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Familiars

**Dades d'identificaci3n de la persona sol·licitant**

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC	DOCUMENT	NACIONALITAT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
R NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Estudis actuals (opcional)**

PROVINCIA	MUNICIPI	CENTRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESTUDIS	CURS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Restableix](#)

**Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud**

PROVINCIA	NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	DATA NAIXEMENT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPUS DOC	DOCUMENT	TEL3FON DE CONTACTE	CORREU ELECTR3NIC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

No conviv3ncia per motius de separaci3n, divorci o situaci3n an3loga  
 Hi ha limitaci3n de la p3tria potestat d'alguns dels progenitors  
 Cust3dia compartida

Guarda i continua

Lx del formulari





# SOLICITUD: Preferencias y criterios

Las preferencias y criterios pueden variar en funci3n de la ense1anza y de la normativa vigente.

Emplenar sol·licitud  Presentar sol·licitud

1 Informaci3n 2 Dades del sol·licitant **3 Prefer3ncies i criteris** 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Familiars

**Prefer3ncies**

- Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopci3.
- Alumnat en acolliment residencial.
- Alumnat v3ctima de viol3ncia de g3nere o de terrorisme.
- Desnonament familiar o altres situacions greus.

**Criteris de valoraci3**

- Valoraci3 de la Renda Valenciana d'Inclusi3.
- Valoraci3 de la renda anual de la unitat familiar.
- Família nombrosa general.
- Família nombrosa especial.
- Alumnat amb discapacitat del 33% al 64%.
- Alumnat amb discapacitat igual o superior al 65%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne del 33% al 64%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne igual o superior al 65%.
- Família monoparental general.
- Família monoparental especial.
- Exist3ncia de germans o germanes que tamb3 sol·liciten plaça, en les etapes d'infantil i Prim3ria, per canvi de localitat de resid3ncia o per ser nous/noves a la Comunitat Valenciana.

Es tindran en compte tots els criteris de valoraci3 previstos en el l'article 22 del [Decret 48/2024](#) i que s'hagen fet constar en aquesta sol·licitud. Les prefer3ncies o criteris de valoraci3 seleccionats s'acreditaran en el moment de formalitzar la matriculaci3. En aquest moment tamb3 haur3 d'aportar-se:  
- Documentaci3 que acredite els domicilis  
- Fotoc3pia del llibre de fam3lia

[Guarda i continua](#) [L3 del formulari](#)







# SOLICITUD: Domicilios

Consigne el domicili o domicilios familiars y/o laborales:

Emplenar sol·licitud  Presentar sol·licitud

**1** Informació útil **2** Dades del sol·licitant **3** Preferències i criteris **4** Domicilis **5** Centres sol·licitats **6** Familiars

Domicilis

**Domicili 1**

TIPUS DOM: Familiar	TIPUS VIA Barriada	ADREÇA 1234	NOM 1234	ESC. 1234	PIS 1234	PTA. 1234	TELEFON 1234
CP 12345	PROVÍNCIA Barcelona	MUNICIPI Barcelona	LOCALITAT Barcelona				

Elimina

**Domicili 2 (opcional)**

TIPUS DOM: Laboral	TIPUS VIA Barriada	ADREÇA 1234	NOM 1234	ESC. 1234	PIS 1234	PTA. 1234	TELEFON 1234
CP 12345	PROVÍNCIA Barcelona	MUNICIPI Barcelona	LOCALITAT Barcelona				

Elimina

**Domicili 3 (opcional)**

TIPUS DOM: Laboral	TIPUS VIA Barriada	ADREÇA 1234	NOM 1234	ESC. 1234	PIS 1234	PTA. 1234	TELEFON 1234
CP 12345	PROVÍNCIA Barcelona	MUNICIPI Barcelona	LOCALITAT Barcelona				

Elimina

Guarda i continua

Tx del formulari





# SOLICITUD: Centros solicitados

Seleccione los centros en los que quiere solicitar plaza, indicando el domicilio y circunstancia especifica. Puede ordenarlos segun su preferencia con las flechas de subir y bajar, o deseleccionar si lo desea.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Informaci3n 3til Dades del sol·licitant Preferencies i criteris Domicilis **Centres sol·licitats** Familiars

Selecci3n de centres

Llegenda de cursos: 1PRI : PRIMER 2PRI : SEGON 3PRI : TERCER 4PRI : QUART 5PRI : CINQUÉ 6PRI : SISÉ

Centres disponibles

46002507



Restableix

No s'han trobat resultats  
Premeu restablir per a tornar a carregar l'arbre de centres

EDUCACI3N PRIMÀRIA

1PRI (PRIMER)

VALÈNCIA

CAMPORROBLES

CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)

Selecciona

2PRI (SEGON)

VALÈNCIA

Centres seleccionats



Esteu sol·licitant plaça en el curs de SISÉ d' EDUCACI3N PRIMÀRIA

Centre seleccionat en 1 a opci3n

EDUCACI3N PRIMÀRIA/6PRI (SISÉ)/VALÈNCIA/CAMPORROBLES/CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)

Domicili associat

Domicili 1 - Familiar (POBLE, 70)

Declare conèixer i complir la circumstància especifica d'este centre

Centre seleccionat en 2 a opci3n

EDUCACI3N PRIMÀRIA/6PRI (SISÉ)/VALÈNCIA/FUENTERROBLES/CRA ENTREVIÑAS (46030621)

Domicili associat

Declare conèixer i complir la circumstància especifica d'este centre

Guarda i continua

Ix del formulari



# CUMPLIMENTAR SOLICITUD (Familiares)

Puede añadir o editar familiares tanto de de la unidad familiar de convivència, como de no convivència desde el botón **Añadir familiar**:

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Informació útil Dades del sol·licitant Preferències i criteris Domicilis Centres sol·licitats **6** Familiars

Familiars computables per a la sol·licitud d'admissió

Consulta autoritzada de les dades de tots els membres de la unitat familiar de convivència per a valorar els criteris d'IRPF i Renda Valenciana d'Inclusió.

### Unitat familiar de convivència

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	NÚM. SUPORT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA	
Sol·licitant	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	11	NIF	[REDACTED]	-	-	11342956	<a href="#">Edita</a>
Pare	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	43	NIF	[REDACTED]	-	-	-	<a href="#">Edita</a>

### Membres de la família que no conviuen

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA		
Mare	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	41	NIF	[REDACTED]	-	-	-	<a href="#">Edita</a> <a href="#">Elimina</a>

[+ Afegir familiar](#)

### Autorització de la consulta d'IRPF / RVI

La persona signant de la sol·licitud autoritza la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació a obtenir la informació necessària de tots els membres inclosos en la unitat familiar de convivència per a valorar els criteris de Renda Valenciana d'Inclusió i IRPF. Si un membre de la unitat familiar de convivència és major de 16 anys, s'ha d'indicar el seu DNI o NIE amb el corresponent número de suport (IDESP o IXESP). El número de suport no s'ha d'informar en el cas de pare/mare/tutor/tutora signant de la sol·licitud que haja accedit amb DNI/NIE i número de suport o amb DNIE / Certificat electrònic / Cl@vePin / Cl@vePermanent.

[Guarda i continua](#)

[Ix del formulari](#)





# 2. REVISAR BORRADOR

Revise el borrador de su sol·licitud antes de presentarlo. Después, lea y acepte la declaración responsable. Por último, presente la sol·licitud.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Revisau i presenteu l'esborrany de la sol·licitud

Revisau l'esborrany **1**

Podeu descarregar l'esborrany de la sol·licitud i revisar totes les dades introduïdes abans de presentar-la.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'este moment, si ja ha revisat les dades, ha de prémer el botó "Presentar Sol·licitud" per a finalitzar correctament el procés. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 5 d'agost de 2024, a les 00.00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepto la declaració responsable. **4**

Declaració responsable

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formalització de la matrícula.

També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

Sol·licitud d'adri **2** en EDUCACIÓ PRIMÀRIA 24/25

USUARI DE L'ASISTENT: 858877666 (24/08/2024)

**A DADES DEL SOL·LICITANT**

Tipus de sol·licitant: SOL·LICITANT DE NOU CURS

1r Cognom	2n Cognom	Nom	Tipus de document	Numero de document	NIA	Data Naixement
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

País de naixement: XXXXXXXX Província de naixement: XXXXXXXX Municipi de naixement: XXXXXXXX Nacionalitat: XXXXXXXX Sexe: XXXXXXXX SIP: XXXXXXXX

Estudi: XXXXXXXX Curs: XXXXXXXX

Centre: XXXXXXXX Codi centre: XXXXXXXX Municipi: XXXXXXXX

Parentiu: XXXXXXXX 1r Cognom: XXXXXXXX 2n Cognom: XXXXXXXX Nom: XXXXXXXX Tipus de document: XXXXXXXX Numero de document: XXXXXXXX NIA: XXXXXXXX Data Naixement: XXXXXXXX

País de Naixement: XXXXXXXX Província: XXXXXXXX Centre educatiu: XXXXXXXX

He convençut per motius de febre, grip o situació mèdica:  NO  SI

He convençut de la paternitat de l'alumne/a presentat:  NO  SI

Controlat compartit:  NO  SI

**B PREFERÈNCIES I CRITERIS**

PREFERÈNCIES SELECCIONADES:

No hi ha preferències seleccionades

CRITERIS DE VALORACIÓ SELECCIONATS:

VALORACIÓ DE LA RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ: XXXXXXXX

VALORACIÓ DE LA RENTA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR: XXXXXXXX

FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL: XXXXXXXX

DISCAPACITAT PARES/GERMANS DE L'ALUMNE DEL 33% AL 64% (NÚMERO DE FAMILIARS: 1): XXXXXXXX

Es tindran en compte tots els criteris de valoració previstos en l'article 22 del Decret 48/2024 i que s'hagen fet constar en aquesta sol·licitud. Les preferències o criteris de valoració seleccionats s'acreditaran en el moment de formalitzar la matrícula. En aquest moment també haurà d'aportar-se:  
 -Documentació que acredite els domicilis  
 -Fotocòpia del llibre de família

Presentar sol·licitud

[Modificar sol·licitud](#)

[tx del formulari](#)



# PRESENTAR SOLICITUD

Este mensaje le indica que su solicitud está presentada.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

✓ La vostra sol·licitud ha sigut presentada

**DATA DE PRESENTACIÓ**  
2024/04/26 10:00:00 a les 09:00

**IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD**  
 2024/ADPRI/0/000003

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és [Adobe Reader](#)

Si, després de revisar la sol·licitud, no esteu d'acord amb la informació presentada o hi detecteu algun error o omissió, podeu tornar a la [llista de sol·licituds de la convocatòria](#) per a emplenar i presentar una nova sol·licitud que substituisca l'anterior. També teniu l'opció d'eliminar la sol·licitud si finalment no voleu participar en aquesta convocatòria.

[Descarregar sol·licitud](#)

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formalització de la matrícula.

També em compromet a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

[Ix del formulari](#)

En la pantalla de Sol·licituds el **Estado** será Presentada

Sol·licituds

[+ Nova sol·licitud](#)

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	
2024/ADPRI/0/000003	26/04/2024	24/04/2024	Presentada	<a href="#">Accions</a>





# RESULTADOS PROVISIONALES

Una vez resuelta la fase de adjudicación provisional, todos los/las ciudadanos/as recibirán un correo electrónico avisando de cómo y cuándo consultar los resultados.

GVA Informa. Consulta dels resultats definitius d'admissió / Consulta de los resultados definitivos de admisión

noreply\_edu@gva.es  
Per a

Respon Respon a tothom Reenvia

## Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació

En relació amb la sol·licitud d'admissió d' ALUMNA SETZE ANYS, número 2023/EOIV/1/000001 , us comuniquem que els resultats provisionals d'admissió ja estan disponibles en el següent enllaç:

<https://adminova.gva.es/>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge: és un enviament automàtic.

GENERALITAT VALENCIANA  
Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries **Notificacions** Ajuda Personalització Ix

Inici / Notificacions

**Notificacions**  Mostra només les notificacions no llegides

DATA, HORA	ASSUMPTE	
14-06-2023, 08:34	Consulta resultats definitius : Admissió Infantil 2023/2024	Mostra la notificació
31-05-2023, 08:40	Consulta resultats provisionals : Admissió Primària 2023/2024	Mostra la notificació





# RESULTADOS PROVISIONALES

Una vez resuelta la fase de adjudicación provisional, todos los/las ciudadanos/as recibirán un correo electrónico avisando de cómo y cuándo consultar los resultados.

## Sol·licituds

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2023/ADPRI/1/000207	20/04/2023	20/04/2023	Adjudicació provisional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veure resultat adjudicació</li> <li>Veure Historial</li> <li>Descarregar sol·licitud</li> </ul>

- Adjudicacions provisionals
- Adjudicacions definitives

**Dades d'identificació de la persona sol·licitant**

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
LUFA	MAESTRO	AGUILAR	Home	SI	XXXXXXXXXX	Espanyola
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	VALENCIA	19/04/1988	SI	XXXXXXXXXX	

**PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT**  
 (Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)  
 (\*)L.E. :Llista d'espera  
 Quedarà en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no haja sigut admés/a (o en totes les opcions en cas de no ser admés/a en cap). La llista d'espera la gestiona cada centre, una vegada publicats els llistats definitius.

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)	SI	66
CENTRE CEIP MAESTRO AGUILAR CODI 46002507 LOCALITAT València CURS 6PRI		Punts Domicili 10 Família nombrosa 5 Discapacitat 3 Renda/RVI 3 Germans/anes (canvi de localitat / nouvinguts C.V.) 45	





# RECLAMACIÓN RESULTADOS PROVISIONALES

Una vez resuelta la fase de adjudicación provisional, todos los/las ciudadanos/as tienen la opción de reclamar a los resultados provisionales.

## Sol·licituds

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2023/ADPRI/1/000207	20/04/2023	20/04/2023	Adjudicació provisional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veure resultats adjudicació</li> <li>Veure Historial</li> <li>Reclamar</li> <li>Descarregar sol·licitud</li> </ul>

Reclamació provisional

Formulari de reclamació per a la sol·licitud 2023/ADPRI/1/000207 de la persona sol·licitant amb NIF

### Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	DATA NAIXEMENT	TP·S·000 NIF
DOCUMENT	TELEFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRONIC		

### Motius de la reclamació

- Sol·licite que es revise la meua sol·licitud d'admissió per estos motius (máx. 1.000 caràcters)

Podeu realitzar la reclamació provisional fins al dia: data en què acaba el termini de reclamació provisional.

Advertiment: Només és possible presentar una reclamació en aquesta fase i, una vegada gravada, no podreu modificar-la ni crear una nova reclamació.

- He llegit i accepto la declaració responsable

### Declaració responsable

(Desplega per a llegir)

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formació de la matrícula.

Gravar reclamació

tx del formulari







# RESULTADOS DEFINITIVOS

Una vez resuelta la fase de adjudicación definitiva, todos los/las ciudadanos/as recibirán un correo electrónico avisando de cómo y cuándo consultar los resultados.

## Sol·licituds

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2023/ADPRI/1/000207	20/04/2023	20/04/2023	.Adjudicada definitiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veure resultat adjudicació</li> <li>Veure Historial</li> <li>Descarregar sol·licitud</li> </ul>

Adjudicacions provisionals

**Adjudicacions definitives**

### Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
LUISA	LUISA	LUISA	F	ES	46002507	Espanyola
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NA	GP	
Espanya	València	VALENCIA	19/08/1993	19/08/1993	19/08/1993	

### PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT

(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)

(\*)L.E.: Llista d'espera

Quedarà en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no haja sigut admés/a (o en totes les opcions en cas de no ser admés/a en cap). La llista d'espera la gestiona cada centre, una vegada publicats els llistats definitius.

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)	SI	66
CENTRE CEIP MAESTRO AGUILAR CODI 46002507 LOCALITAT València CURS 6PRI		Punts Domicili Família nombrosa Discapacitat Renda/RVI Germans/anes (canvi de localitat / nouvinguts C.V.)	10 5 3 3 45

Gestionar matrícula telemàtica





# PRESENTAR MATRÍCULA

Podemos gestionar la matrícula desde los resultados definitivos de nuestra solicitud de admisión.

Adjudicacions provisionals **Adjudicacions definitives**

**Dades d'identificació de la persona sol·licitant**

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
Espanya	València	VALENCIA				Espanyola

**PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT**  
 (Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)  
 (\*)L.E. Llista d'espera  
 Quedarà en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no haja sigut admés/a (o en totes les opcions en cas de no ser admés/a en cap). La llista d'espera la gestiona cada centre, una vegada publicats els llistats definitius.

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)	SI	66

CENTRE CEIP MAESTRO AGUILAR CODI 46002507 LOCALITAT València CURS 6PRI	Puntuació Domicili Família nombrosa Discapacitat Renda/RVI Germans/anes (canvi de localitat / nouvinguts C.V.)	10 5 3 3 45
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

[Gestionar matrícula telemàtica](#)

O desde la convocatòria de matrícula de la enseñanza en la que hemos sido admitidos.

2. Matrícula

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
<a href="#">Matrícula Telemàtica FP Grau Mitjà 2023/2024</a>	2023-2024	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
<a href="#">Matrícula Telemàtica Infantil 2023/2024</a>	2023-2024	Gravació de sol·licituds	2	✓ Actiu
<a href="#">Matrícula Telemàtica Primària 2023/2024</a>	2023-2024	Gravació de sol·licituds	1	✓ Actiu
<a href="#">Matrícula Telemàtica EOI Presencial Ordinària 2024/2025</a>	2024-2025	Gravació de sol·licituds	1	✓ Actiu





# Secretaria *digital*

---

Gracias por su atención

