

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (P.A.D.I.E.)

C.E.I.P. ANTONIO ARMELLES
12000868
CASTELLÓ

ÍNDEX

I- CONSIDERACIONS INICIALS	pag 3
1- Introducció	pag 3
2- Elements del PADIE	pag 3
3- Tipificació de les necessitats d'atenció i suport	pag 4
4- Alumnat amb necessitats d'atenció i/o suport	pag 6
5- Planificació del PADIE	pag 6
II- EL NOSTRE PADIE	pag 7
1- Prevenció i mesures organitzatives del centre	pag 7
2- detecció i anàlisi de necessitats	pag 8
3- Identificació de necessitats específiques de suport de l'alumnat amb necessitats específiques de suport i/o compensació educativa	pag 10
4- Organització i sol·licitud de recursos humans i materials del centre	pag 13
5- funcions i responsabilitats	pag 13
6- Propostes del centre per a la millora de la inclusió	pag 25
7- elaboració de l'ACIs	pag 26
8- Coordinació, seguiment i avaluació	pag 27
III- AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PADIE. PROPOSTES DE MODIFICACIÓ	pag 28
ANNEXOS	pag 29

I- CONSIDERACIONS INICIALS

1. Introducció

1.1 Normativa d'aplicació

DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. [2014/6347] **CAPÍTOL V Atenció a la diversitat.**

DECRETO 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats

1.2 Aspectes a considerar

El PADIE parteix de l'anàlisi de la situació inicial i de la valoració de les necessitats previsibles amb relació a l'alumnat i l'oferta educativa del centre. Per a això es tindrà en compte la memòria del curs anterior, les actes de les sessions d'avaluació i la informació de l'anterior etapa educativa i dels servicis especialitzats d'orientació.

És a partir d'aquest anàlisi d'on es faran les propostes de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat comptant amb els recursos existents en el centre, amb indicació de les responsabilitats de l'equip directiu, del professorat i del personal del servei especialitzat d'orientació i la participació de l'alumnat, les famílies, voluntaris i d'altres institucions i entitats. La dita proposta serà presentada al claustre per a la seua aprovació.

En tercer lloc, i una vegada aprovada pel Claustre passarem a la seua aplicació, seguiment i avaluació de les mesures adoptades especificant els moments, instruments, procediments, òrgans i personal implicat. La dita avaluació formarà part de la memòria anual del centre educatiu i serà coneguda pel claustre.

2. Elements del Pla d'atenció a la diversitat i d'inclusió

El PADIE contempla els següents elements, amb els protocols d'actuació corresponents a cada element:

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

1. Prevenció i mesures organitzatives del centre.
2. Detecció i anàlisi de necessitats.
3. Identificació de necessitats específiques de suport de l'alumnat amb necessitats educatives de suport i/o de compensació educativa.
4. Mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries. Plans d'actuació per a l'alumnat.
5. Organització i sol·licitud de recursos humans i materials del centre: generals i específics.
6. Funcions i responsabilitats .
7. Avaluació i seguiment del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació.

3. Tipificació de les necessitats d'atenció i suport

Hi ha quatre tipus de mesures, d'acord amb el decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià:

a) **Primer nivell de resposta.** S'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.

El constitueixen les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre. Els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre, d'acord amb les seues competències, proposen i aproven aquestes mesures, les quals ha d'aplicar tota la comunitat educativa amb la col·laboració d'agents externs quan siga necessari. Les mesures que inclouen la participació de persones o entitats externes al centre docent s'han d'acordar i concretar amb els agents implicats. Els documents que concreten les mesures del primer nivell de resposta són el projecte educatiu de centre i el pla d'actuació per a la millora (PAM).

b) **Segon nivell de resposta.** S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe.

El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris. Les mesures en aquest nivell inclouen el disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta la diversitat de tot l'alumnat del grup, incloent-hi les activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge, així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar. Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport i, si escau, la col·laboració d'agents externs, d'acord amb les seues competències. Les mesures del segon nivell es determinen en les unitats didàctiques així com en el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

c) **Tercer nivell de resposta.** El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports

ordinaris addicionals.

Aquest nivell inclou mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors, obtinga la titulació corresponent en els canvis d'etapa i s'incorpore en les millors condicions al món laboral. S'inclou l'organització d'activitats d'enriquiment o reforç, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries i, en l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria, també l'organització del currículum en àmbits d'aprenentatge o el desenvolupament de programes específics d'atenció a la diversitat, regulats per l'Administració o de disseny propi pels centres docents com a part del seu projecte educatiu. Així mateix, s'hi inclouen les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat per a qualsevol alumna o alumne que en un moment determinat les pugui necessitar, tot incidint especialment en les actuacions que l'impliquen emocionalment, reforcen la seua autoestima, el sentit de pertinença al grup i al centre, i preparen para interacciones positivas en contextos sociales habituales.

En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per malaltia, desprotecció, mesures judicials o que, per qualsevol circumstància temporal es trobe en risc d'exclusió, requereix suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment. Totes aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències. Les mesures del tercer nivell es determinen en el pla d'atenció a la diversitat, el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

d) Quart nivell de resposta. El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals.

Atenent al caràcter extraordinari d'aquest nivell, és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent. Les mesures extraordinàries inclouen les adaptacions curriculars individuals significatives, les adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries, els programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum, i els programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals i de futura incorporació.

En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures de flexibilització de l'escolarització, les pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, la determinació de la modalitat d'escolarització o les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per les seues condicions de salut mental, requereix suports addicionals especialitzats en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació. L'equip educatiu compta amb la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, del personal no docent de suport i d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències i segons determine l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva.

4. Alumnat amb necessitat d'atenció i/o suport

Podem considerar que l'alumnat amb necessitat d'atenció a la diversitat es generen per dos condicions, una de caràcter personal i un altra d'origen social.

- **Alumnat amb necessitat de recolzament educatiu.**
- **Alumnat en situació de compensació de desigualtats.**

Indiferentment amb dos situacions caldrà: Atenció complementària diferent que implicarà una adaptació de les ensenyances amb l'aplicació d'unes mesures que seràn específiques o generals.

5. Planificació PADIE

Reflexió i anàlisi del context, on farem una valoració general de l'entorn en el que es troba l'escola.

Detecció i valoració alumnat amb

- Necessitats específiques de recolzament
- Necessitats de compensació de desigualtat

Disseny de mesures d'atenció educativa, com hem explicat a l'apartat 3 "tipificació de les necessitats d'atenció i suport", podem diferenciar les mesures d'atenció a l'alumnat en 4 nivells, que són:

- Mesures de I nivell
- Mesures de II nivell
- Mesures de III nivell
- Mesures de IV nivell

Aplicació de mesures, tenint en compte les característiques de l'alumnat determinarem mesures de resposta de nivell I, nivell II i nivell III que s'adequen a les necessitats de cadascun d'ells. En cas de que les necessitats de l'alumnat ho requerisca i amb l'ajuda de la orientadora i del professorat d'inclusió, plantejarem actuacions més concretes i específiques (mesures de nivell IV) per poder adequar se el màxim possible a les característiques de cadascun d'ells.

Avaluació de mesures, tenint en compte una avaluació contínua, formadora i formativa que ens permet millorar l'atenció i propostes oferides per tal de tindre un procés de

continua revisió i millora.

Propostes de modificació, una vegada realitzada l'avaluació ens permet realitzar els canvis metodològics, organitzatius o de recursos necessaris per millorar l'atenció al nostre alumnat.

II- EL NOSTRE P.A.D.I.E.

1.Prevenió i mesures organitzatives del centre.

Partim del fet acceptat per tots que tot l'alumna té necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament. Per això, l'educació que proposem és una educació inclusiva que garanteix la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat en contextos comuns i, alhora, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.

L'educació en el centre té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sostenibles i democràtics, en què totes les persones siguen valorades per igual.

Tots i totes a l'escola treballem en equip, de forma conjunta perquè del suport hi participem tots i totes. A més a més, ens coordinem tant amb el membres de la comunitat educativa, com amb agents externs de l'àmbit de la salut, socials, culturals, ...

Ens organitzem combinant les necessitats de l'alumnat, la disponibilitat horària i l'organització dels i les mestres i del centre, i amb la finalitat d'intervenir tan prompte com es detecten els problemes de cada alumne o alumna.

El material, quan siga possible, serà el mateix que el que s'utilitza dins l'aula. Dins del plantejament educatiu del nostre centre, volem oferir la possibilitat que tot l'alumnat pugua participar d'un entorn educatiu comú, organitzant les mesures i recursos necessaris perquè cadascú pugua dur a terme el seu procés d'aprenentatge.

Aquestes necessitats educatives són canviants i requereixen de respostes diverses. Implica adaptar-nos a les necessitats de l'alumnat, i dur a terme els canvis necessaris perquè siga l'escola la que s'adapte a les seues necessitats.

Les mesures d'atenció a la diversitat que posem en pràctica van adreçades a tot l'alumnat, i hi participem tots els membres de la comunitat educativa.

1.1 Mesures organitzatives generals

Entenem per **suport** als alumnes aquelles activitats organitzades i dutes a terme pels mestres del centre, coordinades per la comissió pedagògica i encaminades a **adaptar el currículum, l'accessibilitat física i cognitiva y la participació a les necessitats educatives** dels alumnes atenent la seva diversitat.

Per a que un alumne tinga l'**atenció individualitzada**, serà preceptiu que s'informe a les famílies i l'autorització d'elles per a realitzar l'avaluació i el consegüent informe sociopsicopedagògic.

Tots els mestres del centre estem implicats en l'atenció a la diversitat.

A banda dels mestres tutors de cada grup, els mestres especialistes es distribueixen equitativament entre els diferents cicles. Per adscriure hores de suport d'un mestre a un cicle o curs, es prioritza aquells que tenen més hores de docència al cicle. **Tots els cursos rebran suport** prioritàriament dels/les mestres del mateix equip de coordinació docent i/o dels especialistes en un nombre variable de sessions en funció de les sessions de disponibilitat i de les necessitats plantejades.

La **comissió pedagògica** és l'òrgan on es prenen les decisions en relació al suport.

S'establirà una sessió de coordinació entre l'orientadora i les mestres de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge amb consideració a l'horari (es faran reunions quinzenals, per a que l'equip d'inclusió també pugui estar als cicles i estar informats per tant de les decisions preses en ells).

Són els equips de coordinació docent (**Cicles**) els que determinen les **necessitats de suport** en funció de l'alumnat. Aquesta proposta serà elevada a la Comissió pedagògica, malgrat això, des de la direcció d'estudis s'establirà un **nombre mínim** de sessions de suport per a cada classe que hi constarà als horaris oficials del centre.

La coordinació entre Primària i Infantil determinarà les necessitats de suport a primer de primària, malgrat això a **Primer Cicle** aplicarem programes específics de reforç a la **lectura**.

Les **mestres especialistes de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge** atendran a l'alumnat amb informe dins dels seus àmbits de treball, prioritàriament dins de l'aula, i assessoraran als docents per tal d'atendre les necessitats de totes i tots els alumnes del centre..

Cada curs es determinarà en el **Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)** aquells alumnes que reben atenció, la forma d'atenció, les adaptacions necessàries, les mesures de I, II, III i IV nivell per a la participació, accés i aprenentatge. Aquest document serà la base per a l'avaluació de la pràctica docent en relació al suport. Al mes de **juny** es farà la relació d'alumnes amb reforç per al curs vinent que hi constarà a la memòria del centre.

2- Detecció i anàlisi de necessitats.

Cada Cicle, presentarà abans del **15 d'octubre** una graella amb els alumnes susceptibles de reforç pedagògic en els que constaran tot l'alumnat amb necessitats de suport, que seran:

- Els que així consten a ITACA i/o a la memòria final del curs passat.
- Els que han repetit curs.
- Els que han passat de curs amb àrees suspeses.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

- Les noves incorporacions en funció de l'informe inicial.
- Els que es troben en situació de desavantatge per raons socioeducatives.
- Els que es determine en funció de les proves d'avaluació inicial.
- Cas de detectar nous casos de suport, aquests s'atendran el més aviat possible. Aquesta relació s'actualitzarà en cada una de les sessions d'avaluació

2.1 Detecció de nous casos

En els mesos de setembre i octubre, o quan es detecte la necessitat educativa en un alumne/a ja matriculat o arran de noves incorporacions al llarg del curs, els tutors o tutores presentaran a la Cap d'Estudis els alumnes que considere necessiten d'un diagnòstic per part del servei psicopedagògic amb presentació del model oficial. La Cap d'Estudis es reunirà setmanalment amb l'orientadora per fer seguiment de l'alumnat i recollir les noves peticions de revisió.

Quan l'equip educatiu constata que, per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades (nivell I, II i III), la tutora o el tutor convoca una reunió amb l'equip educatiu, personal especialitzat de suport i l'orientador/a educativa per de valorar:

- a) Les barreres i fortaleces per a l'accés, la participació i l'aprenentatge.
- b) La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent-hi barreres i fortaleces.
- c) Les mesures educatives aplicades fins al moment i l'eficàcia d'aquestes.

Si en el marc d'aquesta valoració conjunta es conclou que no és convenient fer-ne una avaluació sociopsicopedagògica, el servei especialitzat d'orientació ha de recomanar i planificar, conjuntament amb la tutora o el tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients i establir els terminis en els quals se n'ha de revisar la seua efectivitat, deixant-ne constància per escrit. Si es conclou la necessitat de realitzar una avaluació sociopsicopedagògica, la tutora o el tutor, en representació de l'equip educatiu i amb el vistiplau de la direcció del centre docent públic o la titularitat del centre privat concertat, ha de formalitzar la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació perquè n'inicie el procediment mitjançant l'annex III (document 2: acta de reunió conjunta) amb l'autorització per escrit del pare, mare o tutor del alumne al que es vol avaluar annex II (document 1. Consentiment informat familiar).

L'avaluació socio-psicopedagògica s'inicia en el moment en què, en els contextos escolar, familiar i social, es detecten barreres d'accés, aprenentatge o participació que limiten el desenvolupament de l'alumnat i, per tant, requereixen l'adopció de mesures curriculars extraordinàries de nivell III i qualsevol mesura de nivell IV o prendre

decisiones pel que fa a la modalitat d'escolarització, una vegada s'ha constatat que les mesures ordinàries de nivell II i III no són suficients.

Una vegada finalitzada l'avaluació sociopsicopedagògica s'informarà al tutor/a i a la família dels resultats de l'avaluació i les mesures adoptades, mitjançant l'annex V (document IV: audiència la família).

3- Identificació de necessitats específiques de suport de l'alumnat amb necessitats educatives de suport i/o de compensació educativa.

Les necessitats específiques de suport es divideixen en:

A- Necessitats de suport de nivell II, III o IV

MESURES NIVELL II

Mesures d'accés

1. Actualització de la informació educativa sobre l'alumnat
2. Difusió accessible de la informació institucional
3. Control de l'assistència i prevenció de l'absentisme
4. Supervisió de l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva d'espais i mobiliari
5. Agrupaments heterogenis
6. Adequació i accessibilitat dels materials
7. Informació accessible sobre beques i ajudes econòmiques
8. Organització de la participació de l'alumnat (alumnes ajudants, la tutoria entre alumnes,...)
9. Programes preventius de promoció de la salut
10. Coordinació de tutor/a amb l'equip docent i amb els professionals de reforç

Mesures d'aprenentatge

1. Acordar i actualitzar les normes de convivència del grup classe. (*PAT)
2. Accions de sensibilització sobre els valors i els continguts de l'educació inclusiva (*PAT)
3. Activitats per a la participació de l'alumnat (equips de mediadors i alumnes ajudants, *TEI,...)
4. Activitats per a la promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes.
5. Activitats d'orientació acadèmica i professional (*POAP)
6. Acolliment al grup classe, especialment als nous membres (*PAT)
7. Activitats per a prevenir conductes addictives i sostenibilitat mediambiental
8. Actuacions davant supòsits de violència i desprotecció i acompanyament a la identitat i expressió de gènere.
9. Tutoria personalitzada o tutoria compartida

Mesures de participació

1. Unitats didàctiques adaptades al context sociocultural local (projectes)
2. Unitats didàctiques multinivell, disseny *DUA
3. Inclusió de continguts transversals a la dinàmica diària
4. Ajust dels procediments i instruments d'avaluació a les característiques i necessitats de tot l'alumnat
5. Planificació personalitzada d'activitats d'ampliació i reforç
6. Aplicació de programes preventius de dificultats d'aprenentatge

MESURES NIVELL III

Mesures d'accés

1- Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns

1.1 Eliminació de barreres físiques

1.1.1 Mesurades per al desplaçament autònom: rampa, ascensor,..

1.1.2 Accés a la informació; taulers d'anuncis a una altura mitjana,..

1.1.3 Adequació de banys: barres de suport, *wc i lavabos accessibles

1.1.4 Adequació de mobiliari, dispositius i productes d'ús comú

1.2 Eliminació de barreres sensorials

1.2.1 Accessibilitat visual

1.2.1.1 Adequació de condicions d'il·luminació: eliminació de reflexos, disposició de la llum,..

1.2.1.2 Accés a la informació: grandària de la cartelleria, proximitat, contrast,..

1.2.1.3 Claus auditives en l'entorn

1.2.2 Accessibilitat auditiva

1.2.2.1 Adequació de condicions de sonoritat: reducció sorolls ambientals, eliminació de reverberacions,..

1.2.2.2 Accés a la informació: condicions d'accés a la lectura labial

1.3 Eliminació de barreres cognitives

1.3.1 Comprensió dels espais

1.3.1.1 Organització d'espais: ubicació d'aules, ubicació de mobiliari, estris,..

1.3.1.2 Senyalització d'espais i itineraris amb suport d'imatges: directoris, cartelleria, senyalització diferenciada per colors,..

1.3.2 Accés a la informació; text amb suport d'imatges, pautes de lectura accessible, estructura i organització de la informació.

1.4 Accessibilitat dels materials curriculars i didàctics d'ús comú

2 Adequació de totes les activitats complementàries i extraescolars del *grup

3 Ajudes i beques

3.1 Estudi

3.2 Menjador

3.3 Transport

3.4 Altres (especificar)

4 Coordinació amb serveis educatius d'intervenció especialitzada

4.1 Unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) del PREVI

4.2 Centres d'educació especial (CEE)

4.3 Unitats educatives terapèutiques (*UET)

4.4 Unitats pedagògica hospitalària (UPH)

4.5 Serveis especialitzats d'orientació (SEU)

4.6 Uns altres (especificar)

5 Coordinació amb agents i serveis externs

5.1 Equip d'atenció primària bàsica de serveis socials

5.2 Equip especialitzat d'intervenció en la Infància i l'Adolescència (EEIIA)

5.3 Mediació Intercultural

5.4 Centre de salut: primària i especialitats

5.5 Centres d'atenció precoç (*CAT)

5.6 Unitat de Salut Mental Infantil i Juvenil (*USMIA)

5.7 Unitats de Prevenció de Conductes Addictives (*UPCCA)

5.8 Equips de la conselleria competent en protecció de la infància i adolescència

5.9 Associacions i ONGs

5.10 Uns altres (especificar)

Mesures d'aprenentatge

- 1 Adequació personalitzada de les UD de la programació comuna
 - 1.1 Productes finals dels projectes
 - 1.2 Metodologia
 - 1.3 Activitats
 - 1.4 Materials didàctics
 - 1.5 Proves i instruments d'avaluació
 - 1.6 Activitats complementàries
- 2 Reforç pedagògic
 - 2.1 Matèries de reforç lliure configuració autonòmica d'opció (ESO)
 - 2.2 Competència comunicativa oral 1a llengua estrangera-altres
 - 2.3 Reforç en aula comuna amb desdobleguis
 - 2.4 Reforç en aula comuna amb docència compartida
 - 2.5 Grups específics de reforç en horari lectiu
 - 2.6 Activitats de reforç per a superar matèries pendents (ESO)
 - 2.7 Activitats de reforç de Fons Social Europeu
 - 2.8 Tallers de reforç
 - 2.9 Tallers d'ampliació
 - 2.10 Uns altres (especificar)
- 3 Activitats per a l'ensenyament intensiu de llengües oficials de la CV
 - 3.1 Ensenyament intensiu de valencià
 - 3.2 Ensenyament intensiu de valencià i castellà
- 4 Actuacions per a alumnat d'alt nivell, alt rendiment o elit
 - 4.1 Elecció d'horari
 - 4.2 Elecció de grup
 - 4.3 Justificació de faltes d'assistència (fins a un 25%)
 - 4.4 Modificació de les dates de proves d'avaluació
 - 4.5 Grup específic d'esportistes d'alt nivell, d'elit o personal tècnic
 - 4.6 Altres (especificar)
- 5 Actuacions *alumnes d'ensenyaments professionals de Música i/o Dansa
 - 5.1 Coordinació horària
 - 5.2 Matrícula parcial en Batxillerat per estudis professionals
 - 5.3 uns altres (especificar)
- 6 Itinerari formatiu personalitzat (Formació Persones Adultes)
- 7 Itinerari formatiu personalitzat (Formació Professional)
- 8 Uns altres (especificar)

Mesures de flexibilització

- 1 Permanència d'un any més en el mateix curs

Mesures personalitzades per a la participació

- 1 Tutories personalitzades
- 2 Tutoria entre iguals
- 3 Contracte família - tutor/a
- 4 Programes per a la millora de la competència emocional
- 5 Actuacions d'acompanyament personalitzat
- 6 Protocol de acolliment amb alumnat nouvingut i desplaçat
- 7 Accions per als implicats en situacions d'assetjament
- 8 Accions per als implicats en situacions de maltractament infantil
- 9 Accions per als implicats en situacions de violència de gènere
- 10 Accions per als implicats en qualsevol altra situació de violència
- 11 Uns altres (especificar)

Mesures personalitzades per a la compensació de desigualtats

- 1 Accions transversals d'educació intercultural amb el grup-classe

- 2 Suport personalitzat enfront de situacions de desigualtat i desavantatge
 - 2.1 Programa d'hàbits bàsics d'higiene, alimentació i vida saludable
 - 2.2 Notificació d'una possible situació de desprotecció detectada
 - 2.3 Actuacions en situació d'acolliment (institucional o familiar)
 - 2.4 Actuacions específiques en situació d'absentisme
 - 2.5 Actuacions d'orientació per a prevenir l'abandó sense titulació

MESURES DE NIVELL IV

Mesures d'accés

- 1 Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars

Mesures d'aprenentatge

- 1 Adaptacions curriculars individuals significatives
- 2 Programes personalitzats per a l'adquisició i ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla
- 3 Permanència d'un any més en el mateix curs.
- 4 Flexibilització de l'escolarització en l'ensenyança obligatòria per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià.
- 5 Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'educació infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.
- 6 Pròrroga de permanència d'un any més en segon cicle d'infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- 7 Pròrroga de l'escolarització de l'ensenyança obligatòria per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- 8 Flexibilització en la duració de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

Mesures de participació

- 1 Programes específics amb suports especialitzats adreçats a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta com a part del protocol d'actuació en supòsits de conductes i comportaments que alteren la convivència de forma greu i recurrent en el centre i aula.
- 2 Accions i programes amb suports especialitzats dirigits a una alumna, alumne o grup diferenciat d'alumnat ante supòsits de violència i desprotecció amb acompanyament de l'alumnat implicat i de les famílies.
- 3 Pla terapèutic per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental
- 4 Altres actuacions personalitzades amb suports especialitzats per a la participació de nivell de resposta IV regulades per l'administració

B- Programes d'atenció hospitalària i domiciliària.

En el cas de que algún alumne/a haja d'esta a casa per motius mèdics o ingressat/da a l'hospital, durant un període major a dos mesos, es pot demanar una atenció hospitalària i/o domiciliària. Per poder donar aquest servei, ens hem de remitir a la normativa que a continuació detalllem. **RESOLUCIÓN de 23 de julio de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se dictan instrucciones para la organización de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria**

Quan l'estada en el domicili siga inferior a dos mesos el mestre/a tutor/a haurà d'esta en contacte en l'alumne/a i facilitar els materials per a que pugua seguir el ritme de treball de classe. Si l'estada al domicili és superior a dos mesos es quan es pot demanar atenció domiciliària, adjuntant Annex I "Sol·licitud d'atenció domiciliària" i Annex II "Informe Mèdic", els dos estan inclosos en la normativa nomenada anteriorment.

4 Organització i sol·licitud de recursos humans i materials del centre.

És a la comissió de coordinació pedagògica on es determinen les necessitats, si escau, de recursos humans i/o materials en funció dels informes psicopedagògics. La tramitació de les possibles sol·licituds de materials necessaris per a l'alumnat (productes de suport) són responsabilitat de l'equip directiu el demanar-los, tenint com a base l'informe de l'orientadora.

5 Funcions i responsabilitats.

Tenint en compte en Decret 253/2019 de 29 de Novembre, que regula l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen educació Infantil i Primària.

5.1- Funcions dels tutors (segons l'article 41):

5.1.1. Les funcions de les persones que exerceixen la tutoria són les següents:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- b) Dur a terme les actuacions establertes en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetllar per la convivència del grup d'alumnat i la seva participació en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup en tot el referent al procés educatiu de l'alumnat.
- f) Orientar a l'alumnat en el seu procés educatiu.
- g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consolidin les bones relacions del grup.
- h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que procedeixi sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- i) Coordinar l'equip docent en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- k) Informar les mares, pares o representants legals, al professorat i a l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració posi al seu abast, de tot el que els concerneixi en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- l) Ajudar a resoldre les demandes i les inquietuds de l'alumnat i mediar davant la resta del professorat i l'equip directiu.
- m) Facilitar a les mares, pares o als representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu de les filles i fills.
- n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o els representants legals de l'alumnat.
- o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determini en el seu àmbit de competències.

5.1.2. La tutora o tutor informarà l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

5.1.3. La tutora o tutor informará per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració posi al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, a les mares, pares o als representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.

5.1.4. La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o els representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o els tutors legals, i per altres motius que ho aconsellin, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si escau, el professorat que imparteixi docència al grup.

5.1.5. Les tutores i tutors tindran a la seva disposició l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o el coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

5.2- Funcions dels/les mestres de suport

5.2.1 Funciones del/la mestra de suport pedagògic (ordinari).

És una mesura de nivell III que suposa la adequació de la metodologia i estratègies organitzatives portades a terme amb suport ordinari. Són considerats mestres de suport el professorat de recolzament, depenent de la disponibilitat horària. Les seues funcions serien:

En relació a l'alumnat

- Col·laborar amb els tutors en la prevenció de possibles dificultats d'aprenentatge, prioritzant els nivells educatius inicials.
- Intervenir, directament i indirectament, amb els alumnes amb dificultats d'aprenentatge en diferents àrees o matèries, els que han promocionat en àrees o matèries suspeses del curs d'abans, alumnat que roman un any més en el mateix curs, alumnat d'incorporació tardana que es matricula a un curs inferior del que li correspon per la seua edat.
- Dur a terme aquesta intervenció, preferiblement en l'aula ordinària, després d'haver-ho parlat en cicle i aprovat en la Comissió pedagògica.
- Elaborar un informe final per a l'alumnat amb suport consensuat amb el tutor o tutora, que s'adjuntarà a l'informe d'avaluació de final de curs. S'informarà a les famílies pel mestre tutor o mestre de suport segons es considere, i s'arxivarà a l'expedient de l'alumne.

En relació al professorat

- Conjuntament amb el tutor/a, participar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars dels alumnes amb mesures educatives especials.
- Realitzar conjuntament l'anàlisi de les estratègies organitzatives i metodològiques aplicades per poder optimitzar la intervenció educativa amb tots els alumnes.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

- Planificar conjuntament amb els tutors les activitats a dur a terme amb els alumnes amb necessitats educatives i la preparació de diferents materials curriculars.
- Col·laborar amb el tutor/a en la relació amb les famílies, participant, si cal, en les entrevistes amb els pares/mares.
- Participar en la detecció i anàlisi de les necessitat educatives dels alumnes **El mestre de suport** centrarà les seves actuacions en la col·laboració amb els tutors reforçant aquelles àrees on es presenta la dificultat
- L'equip docent té que avaluar, trimestralment i al finalitzar cada curs escolar, la organització i els resultats de les mesures de reforç aplicades amb l'objectiu de valorar el progrés de avaluar el progrés de l'alumnat i tomar les decisions que corresponen.

5.2.2. Funciones del personal especialitzat de suport.

Les funcions dels/les mestres especialistes en pedagogia terapèutica i audició i llenguatge segons l'ordre 20/2019, del 30 de abril, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a l'inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià són:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció precoç de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències claus.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, desenvolupament i avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb el qual intervenen.
- g) Col·laborar amb l'especialista d'Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, aportant la informació i coneixements relatius al seu àmbit de

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

competències.

h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establerts en el Pla d'actuació personalitzat.

i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.

j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat i orientar, si escau, sobre els aspectes a treballar des de l'àmbit familiar, recaptant la seva opinió i fomentant la participació.

k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual secunden.

l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

2. El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més de les funcions establertes en el punt 1, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.

3. El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establertes en el punt 1, té les funcions d'assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, implementació i seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigits a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

4. Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estiguin associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'Audició i Llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, però es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

5. Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donin suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que es duren a terme, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.

El suport personal s'ha de facilitar, preferentment, juntament amb el grup-classe de referència, amb criteris inclusius. En tots els casos ha d'haver-hi una coordinació estreta entre el personal de suport i el professorat que imparteix les àrees, matèries o mòduls, a fi de planificar adequadament la intervenció i garantir la complementarietat de les actuacions educatives i la transferència dels aprenentatges.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

La intervenció del personal especialitzat de suport s'ha de realitzar d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat i en estreta coordinació amb les tutores i els tutors, els equips docents, el servei especialitzat d'orientació, les famílies i altres professionals, del centre o externs, que intervenen, i des de la consideració que han de contribuir a millorar l'autonomia i l'autoestima de l'alumnat i a generalitzar els aprenentatges en els diferents contextos.

En les sessions d'avaluació trimestrals i de final del curs, l'equip educatiu, assessorat pel servei especialitzat d'orientació, ha de valorar i prendre decisions de manera col·legiada sobre la continuïtat o la retirada dels suports personals especialitzats, prenent com a referència els criteris establerts en el Pla d'actuació personalitzat. La tutora o el tutor han d'escoltar i informar la família, els representants legals i, si és possible, al mateix alumnat d'aquestes decisions, i deixar constància d'això en el document del pla d'actuació personalitzat.

Al final de cada trimestre i del curs escolar, el personal especialitzat de suport, coordinat per les tutores o els tutors, ha d'elaborar, de manera conjunta, un informe per cada alumna o alumne atès, que contempli els aspectes treballats, el progrés aconseguit i, si escau, les orientacions i recomanacions en l'àmbit familiar que poden contribuir a aconseguir els objectius plantejats. La tutora o el tutor ha d'incorporar aquesta informació a la valoració del *PAP, incloent també la informació aportada per la família i, si escau, per un altre personal extern que intervingui, que poden completar la informació obtinguda en l'àmbit escolar.

5.2.3 Funciones de l'orientadora del centre

L'orientadora del centre centrarà les seues tasques en 4 línies estratègiques que determina la RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022 en:

Ensenyament-aprenentatge

1. L'objectiu principal de l'orientació en el procés d'ensenyament i aprenentatge és donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

2. Les actuacions que s'inclouen de la línia estratègica d'ensenyament-aprenentatge, a més de les que puguen introduir els centres en el marc de les seues competències i l'autonomia pedagògica i organitzativa, són les següents:

a) Identificació de les barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat, tenint presents les conseqüències de les condicions extraordinàries que van afectar el desenvolupament dels cursos 2019-2020 i 2020-2021, derivades de la situació de crisi ocasionada per la Covid-19, i que impliquen, entre altres, mesures d'orientació i atenció a l'alumnat i, especialment el que haja promocionat amb assignatures pendents i necessite plans de reforç.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

b) Elaboració de les programacions didàctiques perquè donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup: disseny universal d'aprenentatge (DUA), programació multinivell, seqüències didàctiques per a l'aprenentatge competencial i inclusiu (ABP, APS, tasques, etc.), estratègies d'aprendre a aprendre que promoguen l'autonomia i l'autoregulació de l'aprenentatge, metodologies d'aprenentatge personalitzat (aprenentatge cooperatiu, ensenyament invertit, indagació, aprenentatge experiencial, planificació basada en la persona, etc.), organització curricular per àmbits, matèries de lliure configuració autonòmica, tallers (competència comunicativa oral, reforç, aprofundiment, etc.), projectes interdisciplinaris, etc.

c) Prevenció i detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.

d) Processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge.

e) Procés d'avaluació sociopsicopedagògica.

f) Personalització de l'aprenentatge, considerant els diferents nivells de resposta per a la inclusió:

– Adaptacions d'accés: accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns, accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars, elecció i adequació de materials didàctics i curriculars, accessibilitat cognitiva d'entorns, productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, entre altres.

– Mesures individualitzades per a l'aprenentatge: reforç pedagògic; enriquiment curricular; programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials; programes personalitzats de comunicació i llenguatge, de lectura i escriptura, d'autonomia, de desenvolupament motriu, etc.; mesures per a l'alumnat esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit; mesures per a l'alumnat que cursa ensenyaments professionals de música i/o dansa; adaptacions curriculars individuals significatives; exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials; itineraris formatius personalitzats, entre altres.

– Mesures de flexibilització en l'inici o en la durada de les etapes educatives: permanència d'un any més en el mateix curs; flexibilització en l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià; flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu; pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials; pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb necessitats educatives especials; flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat; flexibilització en la durada dels cicles formatius de Formació Professional per a l'alumnat amb necessitats educatives especials; flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals. – Pla d'actuació personalitzat (PAP), prestant especial atenció al suport a les persones tutores en la coordinació d'aquest pla.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

- g) Organització dels suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs.
- h) Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.
- i) Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup classe.

Igualtat i convivència

1. L'objectiu principal de l'orientació en la igualtat i la convivència és participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests. Es prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.

2. Les actuacions que s'inclouen en la línia estratègica d'igualtat i convivència, a més de les que pugen introduir els centres en el marc de les seues competències i l'autonomia pedagògica i organitzativa, són les següents:

- a) Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés i la participació de l'alumnat, tenint presents les conseqüències de les condicions extraordinàries que van afectar el desenvolupament dels cursos 2019-2020 i 2020-2021, derivades de la situació de crisi ocasionada per la Covid-19, i que impliquen, entre altres, mesures d'orientació i atenció a l'alumnat i, en especial, el suport emocional a tot l'alumnat.
- b) Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat.
- c) Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.
- d) Promoció de la igualtat i la convivència positiva: models de convivència positiva i prevenció de conflictes, normes de convivència del centre i del grup classe, resolució de conflictes i mediació, cercles de suport, pràctiques restauratives, entre altres.
- e) Creació d'estructures de participació: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajuda entre iguals (TEI, pigmalions, alumnat ajudant, alumnat observador de la convivència, juntes d'alumnat delegat, etc.), estructures de participació de famílies i voluntariat (grups interactius, comissions mixtes, etc.), col·laboració interinstitucional (programa PIES, taller del Pla director, etc.), entre altres.
- f) Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes:

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

coeducació, diversitat sexual, de gènere i familiar, educació emocional, educació afectiva sexual integral, interculturalitat, educació per a la salut (alimentària, postural, activitat física i esport, activitats d'oci i temps lliure, etc.), ús responsable de les TIC, entre altres.

g) Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència: aula de convivència, tutories personalitzades i afectives, contracte família-alumnat-tutor, intervenció davant de situacions de violència (assetjament i ciberassetjament, violència de gènere, violència homofòbica i transfòbica, maltractament infantil, autolesions i suïcidi, agressions o amenaces entre l'alumnat i al professorat/personal d'administració i serveis, acompanyament en identitats de gènere divergents i orientació sexual, drogodependències, comunicació de situacions de desprotecció, comunicació al registre PREVI de situacions de violència i alteració greu de la convivència, comunicació a la fiscalia de situacions constitutives de delictes, etc.).

h) Mesures i actuacions per a la compensació de les desigualtats: programes de millora de les competències socials, de gestió del temps lliure i de l'oci, d'higiene i alimentació, protocol d'absentisme, protocol d'atenció sanitària, atenció hospitalària i domiciliària, entre altres.

i) Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental.

j) Mesures personalitzades per a la participació de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental: programes de conducta, plans terapèutics, plans d'actuació personalitzat (PAP).

k) Organització dels suports per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental: codocència, personal especialitzat de suport i coordinació amb agents externs (serveis socials, agents judicials, policia local, centres de salut, centres d'atenció a famílies, UEO de convivència i conducta, unitats de salut mental infantil i adolescent, UPPCA, unitats pedagògiques hospitalàries, atenció domiciliària, unitats educatives terapèutiques, etc.).

l) Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajudes i beques a l'estudi.

m) Participació en actuacions en l'àmbit comunitari adreçades a l'obertura del centre al context i a la creació de xarxes de cooperació que contribuïsquen al desenvolupament sociocomunitari.

n) Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència per al grup classe.

Transició i acollida

1. L'objectiu principal de l'orientació en la transició i l'acollida és donar suport i assessorar en els

processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

2. Les actuacions que s'inclouen en la línia estratègica de transició i acollida, a més de les que puguen introduir els centres en el marc de les seues competències i l'autonomia pedagògica i organitzativa, són les següents:

a) Identificació de barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat, tenint presents les conseqüències de la situació de crisi ocasionada per la Covid-19 que han afectat el desenvolupament dels cursos 2019-2020 i 2020-2021, i que impliquen, entre altres, mesures d'acompanyament als equips educatius, l'orientació i el suport a l'alumnat que necessita plans de reforç i el suport emocional a l'alumnat i a les famílies.

b) Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat.

c) Avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolaritat i planificació de les mesures de resposta.

d) Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.

e) Continuïtat de les actuacions educatives en la transició entre centres, cicles i etapes (acords metodològics i didàctics, proves d'avaluació competencial, acords sobre normes i hàbits de convivència, acompanyament personalitzat a l'alumnat amb necessitats educatives, etc.) i entre modalitats d'escolarització (unitats específiques, centres d'educació especial i unitats educatives terapèutiques).

f) Acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició: informació sobre les característiques i l'organització del centre i de l'etapa educativa, acompanyament inicial, accions formatives amb les famílies, protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut i del desplaçat.

g) Acollida al personal de nova incorporació al centre (professorat, personal no docent d'atenció educativa, personal d'administració i serveis, etc.).

h) Organització, col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs.

i) Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de transició i acollida per al grup classe.

Orientació acadèmica i professional

1. L'objectiu principal de l'orientació acadèmica i professional és potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

2. L'orientació acadèmica i professional adquireix una especial rellevància en els moments en què l'alumnat ha de triar entre diferents opcions que poden condicionar el seu futur acadèmic i professional, tot i que s'ha d'iniciar des d'edats primerenques i desenvolupar-se durant tota l'escolarització, amb la col·laboració de tot l'equip docent i, si és el cas, d'agents externs.

3. Les actuacions que s'inclouen en la línia estratègica d'orientació acadèmica i professional, a més de les que puguen introduir els centres en el marc de les seues competències i l'autonomia pedagògica i organitzativa, són les següents:

a) Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals.

b) Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.

c) Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals, d'orientació afectivosexual o identitat de gènere.

d) Detecció de necessitats d'orientació acadèmica.

El **centre** també mantindrà, quan siga necessari, contacte amb serveis externs (organismes, entitats i professionals) que actuen sobre l'alumnat del centre; com els Serveis Socials de l'Ajuntament, el Servei de Menors, els serveis mèdics, fisioterapeutes, Centres d'Atenció Temprana, etc. que actuen fora del centre, però amb els quals cal tenir sempre contacte per poder fer un bon seguiment dels alumnes en qüestió.

El control de l'absentisme, la coordinació amb serveis socials i altres organismes, amb la treballadora social d'educació, així com el plantejament de les altres actuacions referents als alumnes en situació de desavantatge social es durà a terme entre el tutor, el mestre de suport, la orientadora i l'equip directiu.

6 Propostes del centre per a la millora de la inclusió

NIVELL I

- Implementació d'un programa per a desenvolupar la intel·ligència emocional: Programa RETO (Respecto, empatia i tolerància).
- Adaptació del reglament de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), adequant les normes de convivència, les amonestacions i sancions al alumnat amb necessitats educatives especials.
- Incorporar al PAF accions formatives que afavorisquen el coneixement del professorat cap a les necessitats del alumnat i en relació a la inclusió.
- Realitzar sessions de sensibilització cap a tota la comunitat educativa.
- Sol·licitar assessorament a les Unitats Especialitzades d'Orientació.
- Proveir de materials manipulatius i tecnològics que milloren el aprenentatge de tot l'alumnat.
- Proposta per al curs 2022-2023: Programa de mediació amb alumnat de 5é i 6é.
- Proposta per al curs 2022-2023: Pla de sostenibilitat per al reciclatge a les aules.
- **Ràdio escolar:** per poder reforçar els diferents sabers del currículum de manera transversal, disposem al centre de la ràdio escolar. On tot aquell alumnat voluntari a més dels diferents convidats externs a la nostra escola ens transmeten setmanalment informació de gran interès.
- **Hort escolar:** l'alumnat d'Infantil realitza aquesta activitat en la qual se'ls fa més conscients del consum responsable i de proximitat, al mateix temps que se'ls introdueixen sabers relacionats en la sostenibilitat.

NIVELL II

- **Matemàtiques manipulatives:** S'entén l'aprenentatge de les matemàtiques des d'una vessant més pràctica i vivencial per a que l'alumnat adquireisca els coneixements a partir de la manipulació i l'experimentació de manera més significativa.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

- **Tertúlies dialògiques literàries:** Vista com una activitat d'èxit, ja que amb ella potenciem la comprensió lectora amb el nostre alumnat, al mateix temps que convida a la reflexió conjunta de les diferents temàtiques transversals del nostre currículum. Considerem que aquesta tècnica ens ajuda a millorar-la de manera col·lectiva amb tot el grup classe parlant d'aquells aspectes claus de les lectures que realitzen.

- **Grups interactius:** Amb aquesta organització de l'aula impliquem a les nostres famílies en el treball de les aules. Es potencia l'aprenentatge cooperatiu, les relacions positives entres iguals, entre d'altres.

- **Grups cooperatius** que afavorisquen la inclusió i la participació de tot l'alumnat: aquest tipus d'activitat ens permet que tot l'alumnat tinga el màxim d'oportunitat ja que es creen situacions de treball en les que l'alumnat ha de cooperar, dialogar, etc. Utilitzem els grups cooperatius per garantir les màximes oportunitats a tots els alumnes. El sistema que millor funciona és un grup estructurat, on tots els membres tenen una funció han de participar per tal que el grup funcione.

- Utilització dels **horaris visuals** per a potenciar la anticipació.

- **Aprenentatge per projectes:** Amb aquest tipus de treball més dinàmic i cooperatiu els xiquets/es assimilen millors els coneixements, ja que els permet relacionar i trobar sentit a la realitat que els envolta fent-se preguntes i buscant les respostes. Fomenta el ser capaç de fer en lloc de sols el saber. L'alumne té autonomia, capacitat de planificació i disseny, pot prendre decisions, etc.

- **Programació multinivell:** Es planificaran les activitats tenint en compte els diferents ritmes d'aprenentatge detectats en el grup. En els primers nivells d'educació primària les activitats seran el més experimentals i manipulatives possible per tal d'aconseguir la plena participació de tot l'alumnat independentment de les seves capacitats, al seu ritme i desenvolupant al màxim les seves potencialitats.

- **Ambients d'aprenentatge:** Es tracta de dissenyar ambients d'aprenentatge que contribuïsquen significativament al creixement integral dels nens/es. Però perquè realment siguem escenaris d'aprenentatge han de ser generadors de múltiples experiències per als que hi participen.

7 Elaboració de l'A.C.I.s

La adaptació curricular individual significativa es una mesura de nivell IV dirigida a l'alumnat amb NEE que presenta un nivell competencial, degudament valorat amb els instruments adequats, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència les competències establides en el currículum ordinari oficial corresponent al nivell en què es troba escolaritzat.

Les ACIS també poden realitzar-se, de manera extraordinària, a l'alumnat amb altres necessitats específiques de suport educatiu que es troba en les mateixes condicions especificades en el punt anterior, quan, després d'aplicar-hi les mesures prèvies i realitzada l'avaluació sociopsicopedagògica, es conclou que

aquesta mesura pot contribuir a millorar-ne la inclusió socioeducativa

8 Coordinació, seguiment i avaluació

La **responsabilitat de la elaboració, desenvolupament i avaluació** de l'ACIs és del professorat responsable de l'assignatura a partir de les unitats didàctiques del grup de referència, coordinat per la tutora o el tutor, amb la col.laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.

Es faran, com a mínim, les següents reunions:

Al principi de curs, les que foren necessàries fins l'elaboració de l'ACIs.

Una sessió d'avaluació trimestral, prèvia a la sessió d'avaluació ordinària, amb assistència de tots els Mestres implicats, el personal especialitzat de suport i, si escau, la orientadora del centre.

Trimestralment la CCP haurà de realitzar una avaluació de tots les ACIs del centre que constarà a l'acta corresponent.

El/a tutor/a, en coordinació amb els especialistes que treballen amb l'alumne/a informarà als pares com a mínim una vegada al trimestre.

III- AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.). PROPOSTES DE MODIFICACIÓ.

De les mesures d'atenció a la diversitat

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades en el centre s'avaluen:

- En realitzar-se les revisions dels documents de centre.
- A les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, almenys una vegada cada trimestre.
- A la revisió de la PGA que es duu a terme al centre i a la memòria anual, tant per cada nivell com per cicles, equip de suport, especialistes, etc.
- A les reunions de coordinació de cicle.

Del Pla d'atenció a la diversitat

El present PADIE ha de ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents de centre, del qual en forma part.

Igualment, es dedicarà una sessió de la Comissió pedagògica a final del curs per tal de revisar el contingut d'aquest document i valorar la seva funcionalitat.

Qualsevol modificació d'aquest pla ha de ser plantejada i acceptada pel claustre de professors/es.


Aquest Pla ha estat aprovat pel Consell Escolar en data:

Castelló de la Plana, a _____

ANNEXOS

- Annex 1. [Model ACIs](#).
- Annex 2. Document 1. Consentiment informat familiar.
- Annex 3. Document 2. Acta reunió conjunta.
- Annex 4. Document 3. Acta col·legiació.
- Annex 5. Document 4. Audiència a la família.
- Annex 6. Document 7. [PAP](#).
- Annex 7. Document 8. [PER](#)
- Annex 8. Seguiment reforç trimestral
- Annex 9. Avaluació i proposta d'alumnat curs vinent
- Annex 10. Organització de la inclusió al centre

Annex 2: Document 1- Consentiment informat familiar


		CONSENTIMENT INFORMAT CONSENTIMIENTO INFORMADO		DOCUMENT DOCUMENTO 1
A DADES DE L'ALUMNA O L'ALUMNE O MENOR NO ESCOLARITZAT DATOS DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO O MENOR NO ESCOLARIZADO				
COGNOMS / APELLIDOS		NOMI / NOMBRE		DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
EN EL CAS D'ALUMNAT ESCOLARITZAT / EN EL CASO DE ALUMNADO ESCOLARIZADO				
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE				NIA
TUTOR O TUTORA / TUTOR O TUTORA			ETAPA I NIVELL / ETAPA Y NIVEL	
B DADES FAMILIARS (en el cas que l'alumna/l'alumne siga menor d'edat) DATOS FAMILIARES (en el caso de que la/al alumna/o sea menor de edad)				
REPRESENTANT LEGAL 1 / REPRESENTANTE LEGAL 1			TELÈFON / TELÉFONO	
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
REPRESENTANT LEGAL 2 / REPRESENTANTE LEGAL 2			TELÈFON / TELÉFONO	
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
C MOTIU DEL CONSENTIMENT MOTIVO DEL CONSENTIMIENTO				
<input type="checkbox"/> Obtenció d'informació de l'alumnat per establir les mesures educatives adients per a facilitar la seua inclusió. Obtención de información del alumnado para establecer las medidas educativas adecuadas para facilitar su inclusión.				
<input type="checkbox"/> Intercanvi d'informació amb professionals externs al centre educatiu per establir i/o coordinar les mesures que faciliten la inclusió. Intercambio de información con profesionales externos al centro educativo para establecer y/o coordinar las medidas que faciliten su inclusión.				
D PROCEDIMENT PER AL QUAL ES DONA EL CONSENTIMENT PROCEDIMIENTO PARA EL QUE SE DA EL CONSENTIMIENTO				
E OBTENCIÓ I COMUNICACIÓ DE LA INFORMACIÓ (1) OBTENCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (1)				


PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

	CONSENTIMENT INFORMAT CONSENTIMIENTO INFORMADO	DOCUMENT DOCUMENTO 1
F CONFORMITAT CONFORMIDAD		
Com a mare, pare, persona tutora o representant legal de la persona menor / Com a persona major d'edat o representant legal Como madre, padre, persona tutora o representantes legales de la persona menor / Como persona mayor de edad o representante legal		
<input type="checkbox"/> He rebut la informació i done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D, a més de permetre l'intercanvi d'informació amb (institució, servei, associació, etc...)(2): He recibido información y doy el consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D, además de permitir el intercambio de información con (institución, procedimientos, asociación, etc...) (2):		
<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>		
<input type="checkbox"/> He rebut la informació i done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D, però NO permet l'intercanvi d'informació amb altres professionals externs al centre. He recibido información y doy mi consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D pero NO permito el intercambio de información con otros profesionales externos al centro.		
<input type="checkbox"/> He rebut la informació, però NO done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D ni per a l'intercanvi d'informació amb altres professionals externs al centre. He recibido la información, pero NO doy el consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D ni para el intercambio de información con otros profesionales externos al centro.		
OBSERVACIONS: / OBSERVACIONES:		
<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>		
En _____ d _____ del _____ NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS COM A / COMO	SIGNATURA / FIRMA	
1) En cas que el procediment per al qual es dona consentiment siga l'avaluació sociopsicopedagògica, s'informa a la família del procediment a seguir, l'objecte de l'avaluació, les entrevistes a realitzar, les proves que s'han d'aplicar, el tractament de la informació, referit al tipus, als procediments, a les fonts d'obtenció, i amb qui i com s'ha de compartir aquesta informació. S'escolta a la família i es demana la seua col·laboració amb l'aportació de la informació rellevant de què disposen i vulguen compartir. / En caso de que el procedimiento para el cual se da consentimiento sea la evaluación sociopsicopedagógica, se informa a la familia del procedimiento a seguir, el objeto de la evaluación, las entrevistas a realizar, las pruebas que se tienen que aplicar, el tratamiento de la información, referido al tipo, a los procedimientos, a las fuentes de obtención, y con quién y cómo se tiene que compartir esta información. Se escucha a la familia y se pide su colaboración con la aportación de la información relevante de que dispongan y vulguen compartir.		
2) Centres educatius, Ajuntament, Centre de Salut, Serveis socials, CAP, EEIJA, USMIA, professionals especialitzats, UPCCA, UCA, Altres Conselleries o Serveis, etc. / Centros educativos, Ayuntamiento, Centro de Salud, Servicios sociales, CAT, EEIJA, USMIA, profesionales especializados, UPCCA, UCA, Otras Consejerías o Servicios, etc.		
CONFORMITAT		
De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BCE núm. 294, de 5 de desembre de 2018), s'informa que:		
- Les dades personals amplegades en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.		
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió.		
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.		
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València.		
CONFORMIDAD		
En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BCE n.º 294, de 5 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:		
- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.		
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.		
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.		
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.		
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		
21/01/22		

CHMP - MC
 DIN - AJ

Annex 3: Document 2- Acta de la reunió conjunta de l'equip educatiu

 GENERALITAT VALENCIANA		ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I L'EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZAT ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DEL EQUIPO EDUCATIVO Y EL EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZADO		DOCUMENT DOCUMENTO 2
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO		LOCALITAT / LOCALIDAD
COGNOMS I NOM DE LA TUTORA O DEL TUTOR / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA TUTORA O TUTOR				
COGNOMS I NOM DE L'ALUMNA O DE L'ALUMNE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO				
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR	INA	NIVELL / NIVEL	
B PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN / PROFESIONALES QUE PARTICIPAN				
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD		
C INFORMACIÓ RELLEVANT / INFORMACIÓN RELEVANTE				
BARRERES I FORTALESES PER A L'ACCÉS, LA PARTICIPACIÓ I L'APRENENTATGE / BARRERAS Y FORTALEZAS PARA EL ACCESO, LA PARTICIPACIÓN Y EL APRENDIZAJE (Consiguar les conclusions de l'equip educatiu sobre les barreres i fortalezas. Si es disposa d'aquesta informació a Itaca 3, al DEBA o en altre instrument, es pot adjuntar / Consiguar las conclusiones del equipo educativo sobre las barreras y las fortalezas. Si se dispone de esta información en Itaca 3, en el DEBA o en otro instrumento, se puede adjuntar)				
MESURES DE RESPOSTA APLICADES DE NIVELL II I III / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS DE NIVEL II Y III (Si aquesta informació es troba a Itaca 3, o en altra documentació, es pot adjuntar en compte de redactar-la / Si esta información se encuentra en ITACA 3, o en otra documentación, se puede adjuntar en vez de redactarla)				
DATA / FECHA	N-II GRUP CLASSE / GRUPO CLASE	RESULTATS / RESULTADOS		

 GENERALITAT VALENCIANA		ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I L'EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZAT ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DEL EQUIPO EDUCATIVO Y EL EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZADO	DOCUMENT D'DOCUMENTO 2
C INFORMACIÓ RELLEVANT INFORMACIÓN RELEVANTE			
DATA / FECHA	N-RE GRUP CLASSE / GRUPO CLASE	RESULTATS / RESULTADOS	
ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÉS / OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS			
ÀMBIT ESCOLAR / ÁMBITO ESCOLAR	ÀMBIT FAMILIAR / ÁMBITO FAMILIAR	ÀMBIT SOCIAL I ALTRES / ÁMBITO SOCIAL Y OTROS	
<i>Habilitats d'interacció / Habilidades de interacción</i> <i>Desenvolupament competencial / Desarrollo competencial</i> <i>Altres / Otras</i>	<i>Habilitats d'interacció / Habilidades de interacción</i> <i>Altres / Otras</i>	<i>Habilitats d'interacció / Habilidades de interacción</i> <i>Altres / Otras</i>	
D PROPOSTES PROPUESTAS			
<input type="checkbox"/> <i>Proposta de mesures / Propuesta de medidas</i>			
<input type="checkbox"/> <i>Proposta d'avaluació sociopsicopedagògica / Propuesta de evaluación sociopsicopedagógica</i> <i>Justificació dels motius i objectius / Justificación de los motivos y objetivos:</i>			

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

<p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I L'EOE, DOEAP, GPM O AUTORITZAT</p>	<p>DOCUMENT DOCUMENTO</p>
	<p>ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DEL EQUIPO EDUCATIVO Y EL EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZADO</p>	<p>2</p>
<p>E OBSERVACIONS OBSERVACIONES</p>		
Empty space for observations		
<p>F DECLARACIONS DECLARACIONES</p>		
<p>La persona tutora trasllada les dades que s'han posat en comú en la reunió conjunta de l'equip educatiu i L'EOE, DOEAP, GPM O AUTORITZAT La persona tutora traslada los datos que se han puesto en común en la reunión conjunta del equipo educativo y EL EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZADO</p>		
<p>Signatura tutora/tutor / Firma tutora/tutor</p>		<p>Vist i plau direcció del centre / Visto bueno dirección del centro</p>
<p>Nom i cognoms: Nombre y apellidos: _____</p> <p>Data: Fecha: _____</p>	<p>Nom i cognoms: Nombre y apellidos: _____</p> <p>Data: Fecha: _____</p>	
<p>CONFORMITAT De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que: - Les dades personals atorgades en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albareda, núm. 16, 46010, de València.</p>		
<p>CONFORMIDAD En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València</p>		
<p>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</p>		

DIN - M
 CIMP - INC

1

19/01/22


Annex 4. Document 3. Acta col·legiació


GENERALITAT VALENCIANA		ACTA DE COL·LEGIACIÓ ACTA DE COLEGIACIÓN		DOCUMENT DOCUMENTO 3
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
DADES DE L'ORIENTADORA/ORIENTADOR EDUCATIU/EDUCATIVA QUE HA COORDINAT L'AVALUACIÓ SOCIOPSICOPEDAGÒGICA DATOS DE LA ORIENTADORA/ORIENTADOR EDUCATIVO/EDUCATIVA QUE HA COORDINADO LA EVALUACIÓN SOCIOPSICOPEDAGÓGICA				
AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA / AGRUPACIÓN DE ORIENTACIÓN DE ZONA		CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		
COGNOMS I NOM DE L'ORIENTADORA EDUCATIUVA / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA ORIENTADORA EDUCATIVA				
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA				
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		NACIONALITAT I NACIONALIDAD		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
EDAT (ANYS) / EDAD (AÑOS)	MESOS / MESES	<input type="checkbox"/> Escolaritzat / Escolarizado <input type="checkbox"/> No escolaritzat / No escolarizado		
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	
CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR	NIA	ETAPA	NIVELL / NIVEL	
DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES				
REPRESENTANT LEGAL 1 / REPRESENTANTE LEGAL 1				
ADREÇA 1 / DIRECCIÓN 1		TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	CORREU ELECTRÒNIC 1 / CORREO ELECTRÓNICO 1	
REPRESENTANT LEGAL 2 / REPRESENTANTE LEGAL 2				
ADREÇA 2 / DIRECCIÓN 2		TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	CORREU ELECTRÒNIC 2 / CORREO ELECTRÓNICO 2	
B ACORDS PRESOS ACUERDOS TOMADOS				
Personal especialitzat de suport / Personal especializado de apoyo				
<input type="checkbox"/> Suport especialitzat de personal educador d'educació especial / Apoyo especializado del personal educador de educación especial				
<input type="checkbox"/> Suport de personal fisioterapeuta / Apoyo especializado del personal fisioterapeuta				
Mesures de flexibilització (comporta tràmit administratiu addicional) / Medidas de flexibilización (comporta trámite administrativo adicional)				
<input type="checkbox"/> Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil / Flexibilización en el inicio de la escolarización en el segundo ciclo de Educación Infantil				
Proposta de modalitat d'escolarització (comporta tràmit administratiu addicional) / Propuesta de modalidad de escolarización (comporta trámite administrativo adicional)				
Modalitat ordinària / Modalidad ordinaria				
<input type="checkbox"/> Escolarització en una unitat específica en un centre ordinari / Escolarización en una unidad específica en centro ordinario				
<input type="checkbox"/> Escolarització en un centre educatiu ordinari especialitzat en alumnat amb discapacitat motriu / Escolarización en un centro ordinario especializado en alumnado con discapacidad motriz				
Modalitat combinada / Modalidad combinada				
<input type="checkbox"/> Escolarització combinada entre un centre ordinari i un centre específic d'educació especial / Escolarización combinada entre un centro ordinario y un centro específico de educación especial				
<input type="checkbox"/> Escolarització en una unitat educativa terapèutica / Escolarización en una unidad educativa terapéutica				
Modalitat específica / Modalidad específica				
<input type="checkbox"/> Escolarització en un centre específic d'educació especial / Escolarización en un centro específico de educación especial				
<input type="checkbox"/> Escolarització en una unitat específica substituïda en un centre ordinari / Escolarización en una unidad específica substitutoria en un centro ordinario				
Proposta d'eliminació de la resolució de modalitat d'escolarització (1) / Propuesta de eliminación de la resolución de modalidad de escolarización (1)				
<input type="checkbox"/> Eliminació de la resolució de modalitat d'escolarització / Eliminación de la resolución de modalidad de escolarización				
(1) Inclou allò que recull l'article 46 de l'ordre 20/2019 respecte al dictamen d'escolarització / Incluye lo recogido en el artículo 46 de la orden 20/2019 respecto al dictamen de escolarización				

<p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>ACTA DE COL-LEGIACIÓ ACTA DE COLEGIACIÓN</p>	<p>DOCUMENT DOCUMENTO 3</p>
<p>C JUSTIFICACIÓ DE LES PROPOSTES JUSTIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS</p>		
<p>Resum de resultats de l'avaluació sociopsicopedagògica que justifiquen la modalitat proposada i les conseqüències que se'n deriven del grau de suport Resumen de los resultados de la evaluación sociopsicopedagógica que justifican la modalidad propuesta y las consecuencias que se derivan del grado de apoyo</p>		
Empty space for justification		
<p>D OBSERVACIONS OBSERVACIONES</p>		
Empty space for observations		
<p>E PERSONES QUE HAN PARTICIPAT EN LA COL-LEGIACIÓ PERSONAS QUE HAN PARTICIPADO EN LA COLEGIACIÓN</p>		
<p>Perquè aquesta col·legiació es considere vàlida, haurà de comptar amb l'assistència d'almenys dos terços dels participants, comptabilitzats sobre el total del professorat d'orientació educativa dels equips d'orientació educativa i del personal dels gabinets psicopedagògics municipals que formen part de l'agrupació i les persones professionals que han participat en la valoració. Para que esta colegiación se considere válida, tendrá que contar con la asistencia de al menos dos tercios de los participantes, contabilizados sobre el total del profesorado de orientación educativa de los equipos de orientación educativa y del personal de los gabinetes psicopedagógicos municipales que forman parte de la agrupación y las personas profesionales que han participado en la valoración</p>		
<p>NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS</p>	<p>COM A / COMO</p>	<p>SIGNATURA / FIRMA</p>
Empty	Empty	Empty
Empty	Empty	Empty
Empty	Empty	Empty
Empty	Empty	Empty
Empty	Empty	Empty
<p>CONFORMITAT / CONFORMIDAD De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent / En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 5 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Las datos personales arrojados por esta solicitud serán tratados de forma confidencial / Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Ley 26/2015, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión. - En pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Alameda, núm. 16, 46010 de València / La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpo@gv.es, teléfono: 961 922 421).</p>		

CIMP - MC
DIN - A4

Annex 5. Document 4. Audiència a la família

 GENERALITAT VALENCIANA		AUDIÈNCIA A LA FAMÍLIA AUDIENCIA A LA FAMILIA		DOCUMENT DOCUMENTO 4
A DADES DE L'ALUMNEA O DE L'ALUMNE DATOS DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO				
COGNOMS I NOM DE L'ALUMNE / APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR	NIA
NIVELL / NIVEL		ADREÇA / DIRECCIÓN		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELEFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
B DADES DE LA FAMÍLIA DATOS DE LA FAMILIA				
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		COM A / COMO		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		COM A / COMO		
C DADES DE L'INFORME DATOS DEL INFORME				
DATA / FECHA		AUTORIA / AUTORA		
<input type="checkbox"/> Es realitza el lliurament de l'informe d'avaluació sociopsicopedagògica Se realiza la entrega del informe de evaluación sociopsicopedagógica				
D INFORMACIÓ INFORMACIÓN				
Informació a la família, representats legals o alumnat major d'edat (mesures proposades, recursos de la zona, organització dels suports, etc.) (1) Información a la familia, representantes legales o alumnado mayor de edad (medidas propuestas, recursos de la zona, organización, etc.) (2)				
1) Cuando alguna de las medidas propuestas requiera autorización de la Administración, se hará constar en este apartado D de forma explícita, quina o quines són, així com que sola podran formalitzar-se si l'òrgan competent les resol favorablement. (2) Cuando alguna de las medidas propuestas requiere autorización de la Administración, se hará constar en este apartado D de forma explícita cuál o cuáles son, así como que solo se podrán formalizar si el órgano competente las resuelve favorablemente.				
E ACORDS AMB LA FAMÍLIA ACUERDOS CON LA FAMILIA				
F CONFORMITAT AMB LES MESURES PROPOSADES CONFORMIDAD CON LAS MEDIDAS PROPUESTAS				
He sigut informada/informat dels resultats de l'avaluació sociopsicopedagògica i manifeste que: He sido informada/informado del resultado de la evaluación sociopsicopedagógica y manifiesto que:				
<input type="checkbox"/> Estic d'acord amb les mesures proposades Estoy de acuerdo con las medidas propuestas				
<input type="checkbox"/> No estic d'acord amb les mesures proposades pels motius detallats en les observacions No estoy de acuerdo con las medidas propuestas por los motivos que se detallan en las observaciones				

 GENERALITAT VALENCIANA	AUDIÈNCIA A LA FAMÍLIA AUDIENCIA A LA FAMILIA	DOCUMENT DOCUMENTO 4
F CONFORMITAT AMB LES MESURES PROPOSADAES CONFORMIDAD CON LAS MEDIDAS PROPUESTAS		
OBSERVACIONS I OBSERVACIONES		
Nom i cognoms: <input style="width: 90%;" type="text"/> Nombre y apellidos: <input style="width: 90%;" type="text"/> Com a: <input style="width: 20%;" type="text"/> Como: <input style="width: 20%;" type="text"/>	Signatura Firma	
Nom i cognoms: <input style="width: 90%;" type="text"/> Nombre y apellidos: <input style="width: 90%;" type="text"/> Com a: <input style="width: 20%;" type="text"/> Como: <input style="width: 20%;" type="text"/>	Signatura Firma	
Nom i cognoms: <input style="width: 90%;" type="text"/> Nombre y apellidos: <input style="width: 90%;" type="text"/> Com a: <input style="width: 20%;" type="text"/> Como: <input style="width: 20%;" type="text"/>	Signatura Firma	

Annex 8 Seguiment reforç trimestral

CEIP MAESTRO ANTONIO ARMELLES CONTROL DEL RECOLZAMENT / CONTROL DEL REFUERZO

MESTRE/A - MAESTRO/A: _____
CURS/CURSO: _____

ASSIGNATURA: _____

ACTIVITATS / ACTIVIDADES OBJECTIUS / OBJETIVOS	VALORACIÓ/VALORACIÓN					
	ALUMNE/A	ALUMNE/A	ALUMNE/A	ALUMNE/A	ALUMNE/A	ALUMNE/A
DATA/FECHA:						
DATA/FECHA:						
DATA/FECHA:						
DATA/FECHA:						
DATA/FECHA:						
DATA/FECHA:						
DATA/FECHA:						



Annex 9 Avaluació i proposta d'alumnat curs vinent

C.E.I.P. ANTONIO ARMELLES CASTELLÓ

CURS 20 - 20

SEGUIMENT DELS ALUMNES AMB DIFICULTATS D'APRENENTATGE

(REFORÇ EDUCATIU I EDUCACIO ESPECIAL)



AULA: TUTOR/A:

COGNOM1	COGNOM2	NOM	Niv · Co mp ·	Rep	Re nd	RECURSOS UTILITZATS				PROPOSTA 20 - 20				
						AO	RE	EE	AL	AO	RE	EE	AL	R

ALUMNES A TENIR EN COMPTE PER AL CURS VINENT

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____
- 5- _____

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (P.A.D.I.E.)

(Rep.) Repetidor: Ha repetit? Marqueu amb una X si és SI / en blanc si NO ha repetit.

(Rend.) Rendiment: **B** bo / **A** Adequat / **I** Insuficient (amb respecte a les seues possibilitats)

Niv. Comp.: **Nivell de competència global**, que poseeix l'alumne/a en aquest moment (1r, 2n,...) Recursos utilitzats: Posar una X en el quadre utilitzat en el present curs

AO: aula ordinària EE: educació especial RE: reforç

educatiu Log: logopedia

En la casella RE escriure **M**: matemàtiques, **V**: valencià o **C**: castellà

Proposta curs vinent:

Marqueu amb una X els recursos que cal aplicar a cada alumne/a

En la casella RE escriure **M**: matemàtiques, **V**: valencià o **C**: castellà

R.: Repetició curs.

Annex 10 Organització de la inclusió al centre

La planificació dels recolzaments al centre s'iniciarà a juliol vista la valoració i proposta dels mestres tutors en funció de les necessitats observades al llarg del curs i podrà ser modificada sempre que es detecten canvis de les necessitats al centre. Es tindrà en compte:

- S'intentarà que els mestres que realitzen el reforç siguen mestres del nivell o del nivell més proper.
- Els reforços es realitzaran preferentment dins de l'aula, ja que es plantegen dins d'un model d'Ed. Inclusiva.
- Els mestres tutors conjuntament amb l'equip d'inclusió organitzaran les diferents sessions tenint en compte una programació multinivell.

La distribució de les sessions de recolzament entre les aules de Primària es farà tenint en compte els següents criteris:

- Més suports als primers de Primària per a la lectoescriptura.
- Nombre d'alumnat proposat per a recolzament ordinari.
- Nombre d'alumnes amb NESE:
 - Alumnat amb ACIs.
 - Alumnat amb PT.
 - Alumnat amb AL o altres necessitats (TDAH, etc.).
- Alumnat nouvingut.
- Nombre d'alumnat repetidor.
- Nombre d'alumnat absentista.

A continuació es presenten dos graelles que són la base per a organitzar els recolzaments ordinaris al centre.

PLANIFICACIÓ DE RECOLZAMENTS EN INFANTIL

Mestra de recolzament:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00-9:45					
09:45-10:30					
10:30-11:15					
11:15-11:45					
11:45-12:30					
12:30-13:15					
13:15-14:00					

PLANIFICACIÓ DE SESSIONS DE RECOLZAMENT EN PRIMÀRIA .

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 - 9:45					
09:45 - 10:30					
10:30 - 11:15					
11:15-11:45					
11:45-12:30					
12:30 - 13:15					
13:15 - 14:00					