

INDEX

1- INTRODUCCIÓ

2- MARC LEGAL

3- OBJECTIUS

4- ACTIVITATS

5- MODEL DE GESTIÓ

6- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

7- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ

7.1 CONSELL ESCOLAR

7.2 COMISSIÓ MENJADOR

7.3 DIRECCIÓ

7.4 ENCARREGAT/DA DE MENJADOR

7.5 MONITORS/ES

8- DRETS I DEURES

8.1 USUARIS I FAMÍLIES

8.2 PERSONAL DEL SERVEI DE MENJADOR

9- NORMES DE CONVIVÈNCIA

9.1 Comportament general.

9.2 Relacions entre l'alumnat.

9.3 Relacions amb el personal de menjador.

9.4 Relacions amb el centre.

9.5 Comportament en la taula.

9.6 Comunicació amb les famílies.

10- INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS

10.1 Faltes Lleus

10.2 Faltes Greus

10.3 Faltes Molt Greus

11- PREU I PAGAMENT DEL SERVEI

12- MENÚ DEL MENJADOR

13- PROCEDIMENT EN CAS D'ACCIDENT

14- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

1- INTRODUCCIÓ

El menjador escolar és un servei complementari que té el centre. És per tant un espai més per a que l'alumnat treballen els valors del **respecte** per la resta, pel **medi ambient** i el seu **propi benestar** mitjançant els objectius de desenvolupament sostenible.

Un altre tema transversal que es treballa clarament en el moment de menjar és **l'educació per la salut**, la qual és un procés d'ensenyament-aprenentatge planificat que condueix a la modificació de les conductes relacionades amb la salut, adoptant conductes saludables o canviant conductes que perjudiquen la salut per conductes saludables. La O.M.S. ens defineix aquest terme: "L'Educació per a la Salut comprèn les oportunitats d'aprenentatge creades conscientment que suposen una forma de comunicació destinada a millorar l'alfabetització sanitària, inclosa la millora del coneixement de la població en relació amb la salut i el desenvolupament d'habilitats personals que condueixen a la salut individual i de la comunitat". És per això que aquest contingut a l'escola es presenta com l'eina fonamental per exercir la promoció de la salut entre el nostre alumnat, afavorint hàbits d'alimentació i esport saludables.

Per tot açò el servei de menjador és un servei educatiu i com a tal s'han de marcar uns propòsits:

- a Promoure i desenvolupar hàbits alimentaris saludables.
- b Garantir una dieta que afavorisca la salut.
- c Promoure hàbits higiènics saludables.
- d Desenvolupar el companyerisme, el respecte i la tolerància.
- e Aconseguir un entorn físic i social saludable.
- f Tenir cura dels utensilis que s'utilitzen a l'hora de menjar.

2- MARC LEGAL DEL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

Per al desenvolupament d'aquest projecte de funcionament del menjador són aplicables:

a) **Llei 17/2011, de 5 de juliol**, de seguretat alimentària i nutrició (BOE 160, 06.07.2011). En l'article 40 sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar, es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents han de vetllar perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguin variats i equilibrats, i estiguen adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat, com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigeixen.

Per tant, mitjançant l'aportació per part de l'alumnat del certificat mèdic corresponent, que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, el centres han d'elaborar menús especials, adaptats a aquestes al·lèrgies o intoleràncies. S'han de garantir menús alternatius en el cas d'intolerància al gluten.

b) La **Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat**, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en el capítol XV, sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, sobre «criteris de diversitat en els menús», determina que «els aliments que es proporcionen en tota mena de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut han de garantir la igualtat en la diversitat, siga per raons mèdiques, religioses o culturals, i oferir alternatives».

c) **El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell**, de foment d'una alimentació saludable i sostenible a centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

d) L'**Ordre 53/2012, de 8 d'agost**, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar als centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'**Ordre 43/2016, de 3 d'agost**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016).

3- OBJECTIUS

Anem a marcar els objectius del projecte de menjador del centre al voltant de 2 eixos fonamentals, els quals a continuació detallarem.

- A) En **educació alimentària** es tindrà en compte:
- A) Oferir una bona alimentació a l'alumnat.
 - B) Transmetre coneixements bàsics sobre educació alimentària i sanitària.
 - C) Adquirir hàbits higiènics, digestius i alimentaris correctes.
 - D) Adquirir hàbits de correcte comportament en la taula.
 - E) Promoure i desenvolupar hàbits alimentaris i higiènics saludables.
 - F) Garantir una dieta equilibrada i saludable.
- b) Iniciar-se en gustos variats i en la ingesta de qualsevol tipus d'aliments.
- c) Adquirir hàbits de l'ús adequat dels utensilis per al menjar i d'educació bàsiques en la taula.
- d) Cuidar i respectar el mobiliari, efectes i utensilis d'ús comunitari correcte en la taula.
- e) Implicar les famílies en la importància de continuar a casa els patrons de conducta adquirits en el menjador.
- B) En **educació del temps lliure** es durà a terme:
- A) Promoure i practicar comportaments i activitats lúdiques, sempre partint del respecte de l'altre, de la igualtat entre sexes i del gaudir de les mateixes.
 - b) Fomentar la participació, col·laboració, treball en equip, disciplina i convivència.
 - c) Habituar l'alumnat al compliment dels seus drets i deures.
 - d) Cuidar i ordenar el material utilitzat en l'educació del temps lliure.
 - e) Gaudir de les instal·lacions i mitjans recreatius del centre.
 - f) Desenvolupar la camaraderia, el respecte i la tolerància.

Aquests objectius es desenvoluparan amb:

- A) L'establiment d'uns menús saludables i equilibrats, d'acord amb les necessitats dels comensal proposats per la nutricionista de l'empresa.
- B) El foment, amb una didàctica activa, l'educació alimentària i transmetre aquesta dinàmica a l'alumnat i les seues famílies.
- C) La informació dels menús, així com una orientació envers el menú del sopar, per a que no es produïsquen carències ni sobrealimentació.
- D) L'hàbit d'unes normes de conducta en la taula i el menjador que fomenten uns hàbits correctes.
- E) La explicitació i facilitació d'hàbits higiènics, abans i després de dinar.
- F) Propiciar i fomentar la integració, tant en el moment de dinar com en les activitats que es realitzen.
- G) Afavorir les actituds solidàries establint mecanismes d'ajuda entre uns i altres.
- H) Adaptar les activitats lúdic-educatives per a tots els nivells.
- I) Organitzar el servei facilitant el descans dels xiquets i xiquetes de 2 i 3 anys.
- J) Realitzar activitats que desenvolupen el bon gust i l'estètica en el menjador.

4- ACTIVITATS

L'encarregat/da de menjador, la coordinadora de les activitats per part de l'empresa junt amb la Direcció del centre supervisaran el desenvolupament de les activitats proposades.

A més a més les activitats han d'estar directament relacionades amb el projecte de jornada continua.

La coordinadora de monitors i monitores farà una proposta anual adaptades a primària i infantil. Aquesta proposta la revisarà l'encarregat/da de menjador i si cal la direcció del centre, però sempre seran obertes i flexibles per a la seua millora.

El desenvolupament d'aquestes serà per part de les monitores que hauran de dur-les a terme amb la qualitat i la disciplina que s'espera. A més a més les monitores i monitors han de ser participants, fomentar la motivació i la participació.

L'horari de les activitats es farà en l'interval de les 15:45h i 16:50h. Durant aquest període a banda de l'activitat proposada en els primers i últims 5 minuts (no s'excedirà més temps) es faran tècniques de relaxació. A partir de les 16:50h comencen a recollir i preparar-nos per a l'eixia.

Exemples d'activitats i rutines:

- En educació alimentària:
 - Llavar-se les mans abans i després de dinar (OBLIGATÒRIAMENT).
 - Transportar amb atenció serveis i aliments.
 - Utilitzar els coberts i el tovalló amb atenció i mesura.
 - Mastegar bé els aliments, sense menjar ràpid
 - Conscienciar-se sobre la importància de mantenir l'espai del menjador net i ordenat amb la finalitat de crear un ambient agradable per a menjar.
 - Valorar la importància d'ingerir aliments d'una dieta equilibrada.
 - Col·laborar en les tasques organitzatives en el moment de menjar.

- En Educació en el temps lliure:
 - INTERACTUA (**Teatre i dramatització**) : Durant 4 setmanes un dia a la setmana s'assagen el talent que té cadascun (balls, màgia, acudits,...) i a la 5 setmana fer el programa Got Talent ensenyar als nostres companys i companyes allò que hem estat assajant. A més a més cada dia després d'assajar dediquem 15 min a aprendre tècniques de relaxació.
 - INTURAPRÉN (**Literatura i contacontes**): Es treballen a partir de les lletres del nom, paraules positives amb que s'identifiquen els xiquets/es. Es realitzarà un diari de les emocions. Tenim un llistat amb les emocions (tendresa, irritació, alegria, vergonya,...), s'expliquen mitjançant vídeos, contes,... Després els xiquets i xiquetes han d'expressar l'emoció amb gestos. Per últim, també relacionen les emocions amb l'expressió musical i artística. A banda, també treballarem contacontes, primer el conta la monitora, a voltes també es projecta amb vídeo i per últim fan una xicoteta interpretació del conte.
 - INTURCREA (**Arts plàstiques creatives**): Entre les diferents activitats que es plantegen cada setmana fem:
 - 1.1 - mandales, pintem mandales amb música relaxant.
 - 1.2 - bústia de les paraules boniques: busquem paraules boniques que ens agrada que ens diguen i les diem als companys i companyes.
 - 1.3 - globus dels valors: hem estat parlant i visualitzant vídeos dels valors, després hem escrit als globus paraules i els hem pintat.
 - 1.4 - diferents manualitats tenint en compte les festivitats i dies senyalats (dia de la pau, pasqua,...).
 - INTURCREIXER (**Projecte Inturcrecer**): En aquest projecte la intenció és millorar l'aspecte del nostre pati, per això estem plantant plantes a les jardineres i també amb mitges botelles i penjades a la tanca del pati.
 - INTURJUGA (**Psicomotricitat i ball**): Entre els diferents jocs que podem fer al pati, juguem a:
 - 1.1 joc lliure: cordes, mocadorets, peus parats, 1,2,3 pica paret,...
 - 1.2 taller de ritmes: inventem ritmes amb el cos i la resta imita. Al finalitzar fem tots junts la cançó: We will rock you.
 - 1.3 amb els ulls tapats han de descobrir quin so sona.
 - 1.4 Jocs musicals: ens posem en cercle i cantem cançons (aram sam sam, bartolito, soy una taza, el baile de la ranita,...).

***Aquestes propostes són exemples de què és treballa en cada apartat. A l'inici de curs s'adjuntarà la proposta de programació.**

5- MODEL DE GESTIÓ

El model de gestió aplicable al nostre centre, segons l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, és el de gestió directa prestada pel propi centre.

El superàvit que, si és el cas, s'hagi generat com a conseqüència del funcionament del menjador, podrà destinar-se a atendre els gastos de funcionament ordinaris del centre fins un 50%, mitjançant un acord del Consell Escolar.

6- NORMES DE SELECCIÓ I D'ORGANITZACIÓ

6.1 ADMISSIÓ PER A LA SELECCIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.

- A) El servei de menjador podrà ser sol·licitat pels pares, mares o tutors/es de l'alumnat matriculat en el centre. A tal efecte, s'haurà de presentar l'imprès que facilitarà el centre, sol·licitant el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat.
- B) En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància junt amb el document de formalització de la matrícula.
- C) La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas d'existència de més sol·licituds que places disponibles, correspondrà al Consell Escolar del centre, seguint els següents criteris:
 - 1r- Alumnat amb ajuda de transport escolar.
 - 2n- Alumnat amb ajuda de menjador.
 - 3r- Alumnat d'Educació Infantil començant per 2/3 anys amb pare i mare treballadors.
 - 4t- Alumnat d'Educació Primària començant per primer amb pare i mare treballadors.
 - 5é- Alumnat d'Educació Infantil començant per 2/3 anys amb pare o mare treballadors.
 - 6é Alumnat d'Educació Primària començant per primer amb pare o mare treballadors.
 - 7é- Alumnat d'Educació Infantil començant per 2/3 anys en general.
 - 8é- Alumnat d'Educació Primària començant per primer en general.
- D) En cas d'empat, es realitzarà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, accedint al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als que es va sol·licitar el servei.
- E) El Consell Escolar farà públic el llistat d'admesos i suplents, ordenat segons els criteris de prioritització, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del curs. Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. L'esmentada llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.
- F) El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu, sense perjudi que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.
- G) En cas d'haver-hi menys sol·licituds que places de menjador, podran sol·licitar l'ús del mateix el pares, mares, tutors/es legals, en nom dels seus fills/es per a dies eventuais.
- H) La utilització del servei de menjador suposarà l'acceptació del pesent projecte educatiu, tant per part de l'alumnat, com de les seves famílies, de la resta dels usuaris, dels treballadors/es i dels responsables en la prestació del mateix.
- I) L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el present projecte educatiu de menjador escolar.
- J) La direcció del centre elaborarà per a cada curs escolar un programa que serà aprovat pel Consell Escolar i s'incorporarà a la programació general anual. Este programa anual haurà de respectar i desenvolupar el present projecte educatiu de menjador
- K) El programa anual establirà els aspectes concrets d'ogantzació i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i si és el cas, els torns del servei.

6.2 EMPRESA SELECCIONADA

- A) L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, sense perjudi de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre amb l'objecte d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de presta el servei ajustant-se al programa de menjador escolar.
- B) El servei de menjador escolar funcionarà el temps que determine la Conselleria en cada curs escolar
- C) L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'administració de l'Estat i amb l'administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques. Així mateix, l'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i compta amb les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, així com justificar que compta amb el corresponent segur de responsabilitat civil, per al que acompanyarà l'última pòlissa abonada del dit contracte d'assegurança pel que es refereix als possibles riscos d'ingesta d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus servicis en el

menjador escolar i manipule de forma directa o indirecta els aliments, així com els danys causats com a conseqüència de la prestació del servei.

- D) Les empreses vindran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació.
- E) L'empresa contractada i el personal d'ella dependent només podrà accedir al local i dependències del centre durant els dies en què es preste el servei de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, dit personal necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.
- F) No es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària, excepte autorització expressa del Consell Escolar i l'equip directiu.
- G) L'empresa serà elegida anualment per part del Consell Escolar a proposta de la Comissió de Menjador d'entre les propostes que les empreses presenten al centre.

6.3 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MONITORS/ES I FUNCIONAMENT

6.3.1- ORGANITACIÓ DEL SERVEI DE MONITORS/ES

L'organització i distribució de les monitores i monitors de menjador es farà de manera consensuada en setembre entre l'encarregat/da de menjador, monitores i equip directiu.

Per a la distribució es tindran en compte:

- Número de comensals.
- Característiques de l'alumnat.
- Característiques del monitor/a.

Al finalitzar cada trimestre és farà una valoració on es tindran en compte:

- Motivació de l'alumnat.
- Situació personal monitor/a- grup.
- Qualitat de les activitats.
- Implicació del monitor/a.
- Qualsevol aspecte que l'equip directiu i l'encarregat/da de menjador consideren destacables.

A partir d'aquesta valoració es faran els canvis oportuns per tal de millorar la qualitat del servei de menjador. En la redistribució, es tindran en compte els mateixos criteris que en setembre.

La proposta la farà l'encarregat/da de menjador amb l'ajut de la coordinadora i la farà arribar a l'equip directiu.

En cas de que algún monitor o monitora no canvien de grup serà degut a que no hi ha conflictes de convivència importants i que hi ha una harmonia adequada per assegurar una bona qualitat.

La monitora de 2 anys no canviarà de grup degut a l'adaptació horària i adaptació de l'alumnat en aquesta nova etapa.

La coordinadora de primària no fa la funció de monitora, però si que té l'obligació d'ajudar i reforçar als seus companys i companyes en els moments que calga. Aquest càrrec està exempt de canvis.

La coordinadora d'infantil té les mateixes obligacions que la resta de companys/es, però a més a més coordina les activitats. En aquest cas, no està exempt de canvis. Si cal es canviarà de grup.

6.3.2- FUNCIONAMENT EN L'HORARI DE MENJADOR:

A- FUNCIONAMENT horari menjador primària

- A les 14:00h heu d'estar a la porta de l'aula de referència del grup què teniu assignat.
- L'alumnat de 1r ja ix amb les mans netes, la qual cosa només heu d'anar cap al menjador i entrar abans de que isca el segon torn a les 14:05.
- L'alumnat de 2n de menjador surt de l'aula a les 14:00 per tal de llavar-se les mans i poder baixar.
- L'alumnat de 3r ha d'eixir amb les mans netejades i van directament al menjador. Primer baixa la tutora amb l'alumnat que va a casa i seguidament l'alumnat de menjador.
- L'alumnat de 4t es neteja les mans al bany de referència i baixa al menjador.
- L'alumnat de 5è i 6è baixa al pati amb el grup de referència i al porxe busquen al monitor/a assignat.
- Dins del menjador les taules estan etiquetades per facilitar on està el grup.

- Les taules tenen el menjar preparat, només cal asseure's i menjar.
- Els grups de 5è i 6è fan autoservei. Mentre l'alumnat passa a buscar la safata, els monitors/es reparteixen els coberts, aigua i pa.
- **En acabar cada torn els monitors/es són els encarregats de desinfectar.**
- En acabar el menjador fan joc lliure fins les 15:15h. L'alumnat es llavarà les mans amb aigua i sabó per fer l'eixida a les 15:30h. En aquesta franja horària també van a les classes a buscar la motxilla.
- Una volta ja ha marxat l'alumnat de les 15:30h, es preparen els materials i ja comencem les activitats proposades.
- De les 15:45h aprox. a les 16:45h aprox. es desenvolupen les activitats.
- A les 16:45h es netegen les mans i es preparen per a les 17:00h fer l'eixida.

RECORDATORI IMPORTANT:

- Els monitors/es que tenen més d'un grup, han d'assegurar-se que no mesquem els grups bombolla dins les aules.
- A les 17:00h abans de sortir a repartir a l'alumnat han de desinfectar l'aula i deixar-la tal i com la deixa el tutor/a.
- La bata va a casa tots els dies i es neteja tenint en compte les instruccions de l'empresa.
- Monitors i monitores som actius en les activitats i motivem als xiquets i xiquetes.
- **CONTROLAR LES CONDUCTES DINS DEL MENJADOR.**
- Fer el registre d'incidències sempre que l'actitud de l'alumnat vaja en contra de les normes de convivència.
- L'alumnat utilitza els banys de referència. No pot entrar més d'un grup bombolla al mateix temps en el mateix bany.

B- FUNCIONAMENT horari menjador infantil

- A l'aula d'anglès teniu un armari on podeu deixar els vostres objectes personals.
- A les 14:00h heu d'estar a la porta de l'aula de referència del grup assignat (2 anys i inf 3 estan a la planta baixa; inf 4 i inf 5 a primera planta).
- Quan ja teniu tot l'alumnat heu d'anar als banys de referència a netejar-los les mans.
- Després heu d'anar al menjador i l'entrada és la següent: 2 anys, inf 3 A i 3B, inf 4 i per últim inf 5 anys.
- Dins del menjador les taules estan etiquetades per facilitar on està el grup.
- Les taules tenen el menjar preparat, només cal asseure's i menjar.
- **En acabar cada torn els monitors/es són els encarregats de desinfectar.**
- En acabar el menjador fan joc lliure fins les 15:15h. L'alumnat es llavarà les mans amb aigua i sabó per fer l'eixida a les 15:30h.
- Una volta ja ha marxat l'alumnat de les 15:30h es preparen els material i ja comencem les activitats proposades.
- De les 15:45h aprox. a les 16:45h aprox. es desenvolupen les activitats.
- A les 16:45h es netegen les mans i es preparen per a les 17:00h fer l'eixida.

RECORDATORI IMPORTANT:

- Els monitors/es que tenen més d'un grup, han d'assegurar-se que no mesquem els grups bombolla dins les aules.
- A les 17:00h abans de sortir a repartir a l'alumnat han de desinfectar l'aula i deixar-la tal i com la deixa el tutor/a.
- La bata va a casa tots els dies i es neteja tenint en compte les instruccions de l'empresa.
- Monitors i monitores som actius en les activitats i motivem als xiquets i xiquetes.
- **CONTROLAR LES CONDUCTES DINS DEL MENJADOR.**
- Fer el registre d'incidències sempre que l'actitud de l'alumnat vaja en contra de les normes de convivència.
- L'alumnat utilitza els banys de referència. No pot entrar més d'un grup bombolla al mateix temps en el mateix bany.

6.4 ORGANITZACIÓ DE LES INFRAESTRUCTURES

Per organitzar la infraestructura del centre es tindran en compte dos moments: dia a dia i els dies de pluja.

Per a la recollida de l'alumnat a les 14:00h i la realització de les activitats fins les 17:00h:

UBICACIÓ D'AULES PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

CURS	RECOLLIDA 14:00/14:05h	ACTIVITATS fins 17:00h
Inf 2anys	Aula de referència	Aula Inf 3B(planta baixa)
Inf 3A	Aula de referència	Aula Inf3A(planta baixa)
Inf 3B	Aula de referència	Aula Inf 3B(planta baixa)
Inf 4 A i B	Aula de referència	Aula Inf 4A(primera planta)
Inf 4C i 5A	Aula de referència	Aula Inf 5A(primera planta)
Inf 5B	Aula de referència	Aula Inf 5B(primera planta)
1rA	Aula de referència	Xalet 1rA
1 ^r B i C	Aula de referència	Xalet 1 ^r C
2 ⁿ A i B	Aula de referència	Aula 2 ⁿ A(primer pis)
2 ⁿ C	Aula de referència	Xalet 2 ⁿ C
3 ^r A i C	Aula de referència	Aula 3 ^r C(primer pis)
3 ^r B	Aula de referència	Aula 3 ^r B(primer pis)
4 ^t A B C	Aula de referència	Aula d'anglès(primer pis)
5 ^e A B C	Aula de referència	Aula de 5 ^e C(primer pis)
6 ^e A B C	Aula de referència	Aula de música(primer pis)

*Modificar cada curs tenint en compte el comensals.

Per a la recollida de l'alumnat a les 14:00h i la realització de les activitats fins les 17:00h els dies de **PLUJA**:

MENJADOR DIES DE PLUJA

CURS	RECOLLIDA 14:00/14:05h	ACTIVITATS fins 17:00h
Inf 2anys	Aula de referència	Aula Inf 3B
Inf 3A	Aula de referència	Aula Inf3A
Inf 3B	Aula de referència	Aula Inf 3B
Inf 4 A i B	Aula de referència	Aula Inf 4A
Inf 4C i 5A	Aula de referència	Aula Inf 5A
Inf 5B	Aula de referència	Aula Inf 5B
1rA	Aula de referència	Casa Conserge
1 ^r B i C	Aula de referència	Casa Conserge
2 ⁿ A i B	Aula de referència	Aula 2 ⁿ A
2 ⁿ C	Aula de referència	Aula religió
3 ^r A i C	Aula de referència	Aula 3 ^r C

3 ^r B	Aula de referència	Aula 3 ^r B
4 ^t A B C	Aula de referència	Aula d'anglès
5 ^è A B C	Aula de referència	Aula de 5 ^è C
6 ^è A B C	Aula de referència	Aula de música

*Modificar cada curs tenint en compte el comensals.

*** IMPORTANT:**

- Heu d'anar a buscar a l'alumnat de menjador a l'aula de referència.
- Els del segon torn us espereu on fareu després les activitats, sempre mantenint les distàncies de seguretat.
- Els monitors que tenen més d'un grup, dins de l'aula ha d'assegurar-se que no mesclen els grups bombolla.
- A les 17:00h abans de sortir a repartir a l'alumnat ha de desinfectar l'aula i deixar-la tal i com la deixa el tutor/a.

7- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

L'organització i gestió del menjador escolar és competència dels òrgans següents:

- Consell Escolar
- Comissió de Menjador
- Direcció
- Encarregat/da de menjador
- Monitors/es
- Empresa adjudicatària del servei de menjador i monitors/es

Per a l'adequada prestació del servei és convenient que es determinen les funcions específiques, les competències generals venen determinades per la legislació anteriorment citada) dels òrgans tant col·legiats com unipersonals directament relacionats amb el menjador escolar.

7.1 CONSELL ESCOLAR

- A) Anomena, a principi de curs, una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, on estaran representats tots els membres de la comunitat educativa amb incidència en este servei, anomenada Comissió de Menjador.
- B) Determinarà, en la última reunió del Consell Escola l'empresa adjudicatària que realitzarà el servei el següent curs.
- C) Establirà l'import concret a abonar per a cada curs escolar pels usuaris del servei de menjador, que mai podrà ser superior al marcat per Conselleria en les instruccions.
- D) Aprovarà i avaluarà el Projecte Educatiu de Menjador i el Programa anual de menjador.
- E) Aprovarà el projecte de pressupost del menjador i la justificació de comptes
- F) Promourà la renovació d'equips i instal·lacions necessaris, així com el control i supervisió de la seua conservació i higiene
- G) Vetllarà per una alimentació sana i equilibrada.
- H) Supervisarà els menús que es serveixen en el menjador escolar.
- I) Supervisarà l'organització i activitat general i els seus aspectes administratius i funcionals

7.2 COMISSIÓ DE MENJADOR

- A) Estarà composta, almenys per, el director/a del centre, l'encarregat/da de menjador, dos docents i dos pares o mares membres del Consell Escolar.
- B) Serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguem sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa haurà de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, poden establir, el Consell Escolar, fórmules per a permetre

l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina a l'efecte de realitzar les comprovacions oportunes.

- C) S'encarregarà del seguiment i supervisió del menjador escolar del centre: a nivell econòmic estudiarà el pressupost anual de menjador, a nivell nutricional, estarà informada de les pautes segons guia de menjador escolar de la Comunitat Valenciana i a nivell del pla d'activitats de menjador, estarà informada del seu desenvolupament.

7.3 DIRECCIÓ

- A) Elaborarà, junt a l'Equip Directiu, el Projecte Educatiu de Menjador
- B) Exercirà la direcció funcional del personal que presta els servicis en el centre a través de la contractació de la gestió del servei.
- C) Establir relació directa amb el responsable de l'empresa, vetllant pel compliment del contracte subscrit.
- D) Efectuarà la contractació de serveis i subministraments, si és el cas i autoritzarà despeses i pagaments aprovats en pressupost.
- E) Fixarà els torns de servici de menjador.
- F) Supervisarà els menús
- G) Oïda la Comissió de Menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que presta els seus servicis en el menjador escolar i del qual el comportament no es considere adequat i no afavorisca la convivència.
- H) Vetllarà pel compliment de la normativa vigent.
- I) Assegurar la presència en el centre d'un membre de l'equip directiu durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
- J) Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari
- K) Vetllar en última instància dels possibles problemes greus de convivència en horari d'aquest servei i farà valer i aplicarà les normes de convivència.

7.4 RESPONSABLES DE MENJADOR

- A) Exercirà d'interlocutor entre la direcció del centre i els usuaris del servei (rebre les opinions, suggeriments o queixes dels pares/mares o tutors/es i monitors/es), les empreses i el personal de les mateixes.
- B) Elaborarà i actualitzarà l'inventari dels béns del menjador i reposarà el parament necessari, prèvia autorització de la direcció del centre.
- C) Elaborar el projecte de pressupost de menjador
- D) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- E) Comptabilitzar l'alumnat que fa ús diàriament del servei de menjador. Introduir les faltes en el programa informàtic ITACA per a la comunicació d'aquestes a la Conselleria.
- F) Atendre a les empreses de menjador que ofereixen diferents pressupostos
- G) Atendre a les famílies per resoldre qualsevol dubte o incidència
- H) Notificar a la cuina si hi ha algun alumne/a amb dieta o necessitats diferents.
- I) Informar a la cuina i als monitors/es de les al·lèrgies possibles.

7.5 MONITORS I MONITORES

- A) Atendran i custodiaran l'alumnat durant els menjars i els temps anterior i posterior.
- B) Mantindran l'orde i resoldran les incidències que sorgisquen durant el servei de menjador. En el cas de que no puguin resoldre la incidència ho faran saber a la coordinadora. Si tot i això l'incidència continua es farà saber a l'encarregada de menjador i a l'equip directiu.
- C) **Faran sense cap excepció el part d'incidències on s'anoten aquelles conductes inadequades que atenten a la convivència i al NOF. A finalitzar cada mes, l'equip de gestió (encarregat/da de menjador i direcció) del menjador faran arribar a les famílies les incidències. Si hi ha alguna incidència molt greu és telefonarà a la família en el mateix moment.**
- D) Ensenyaran l'adquisició d'hàbits socials i higiènic-sanitaris, així com la utilització correcta del parament a l'alumnat que utilitze este servei.
- E) Desenvoluparan el pla d'activitats educatives aprovades en Consell Escolar.
- F) Aniran identificats/des convenientment, i amb el vestuari adequat i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides.

- G) Hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments.
- H) Passaran llista i anotaran a l'alumnat que no han assistit al menjador.
- I) Comunicar a l'encarregat/da de menjador o a secretaria el nombre d'alumnes que s'han quedat diàriament al menjador.
- J) Atendre a les necessitats individuals dels comensals tal com al·lèrgies, dietes,...
- K) Subministrar medicació a l'alumnat que ho necessite, prèvia autorització per part de direcció quan les famílies ho sol·liciten amb la documentació corresponent.
- L) Vetllar pel compliment de les normes que regeixen la vida escolar i que s'arreglen en el NOF del col·legi i especialment en la normativa que es refereix al Menjador Escolar.

En les instruccions anuals que marca Conselleria es determina en funció de l'etapa i del nombre de l'alumnat usuari del servei de menjador estableix el nombre mínim de monitors/es:

- a Educació Infantil 2/3 anys: 1 monitor/a per cada 10 alumnes o fracció superior a 5
- b Educació Infantil 4/5 anys: 1 monitor/a cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- c Educació Primària: 1 monitor/a per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- d Educació Especial i alumnes amb necessitats educatives especials: 1 monitor/a per cada 6 o fracció superior 1.

La **contractació dels monitors/es** quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la contractació d'aquest personal, seguir els criteris establerts pel centre.

8- DRETS I DEURES

8.1 Dels usuaris del servei de menjador i les seues famílies:

- A) L'alumnat usuari del servei de menjador té **dret** a:
 - a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
 - b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
 - c) Participar en les activitats educatives programades.
 - d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.
 - e) Ser respectats i atesos correctament pel personal del servei de menjador, rebent un tracte correcte.

- B) L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està **obligat** a:
 - a) Acceptar i respectar el present projecte educatiu del menjador.
 - b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
 - c) Respectar a tot el personal encarregat del servei de menjador, així com obeir a qualsevol d'ells/es en les indicacions que vagen encaminades a l'orde, bon funcionament i correcta convivència dels components del menjador.
 - d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
 - e) Utilitzar correctament les dependències del centre. En cas de provocar algun desperfecte en les instal·lacions interiors o exteriors serà responsable l'alumnat que ho haja causat
 - f) Participar en les activitats educatives programades.
 - g) Complir l'horari. En cas de no poder estar pel matí quan es passa llista, hauran de comunicar la seua assistència al menjador al telèfon del centre abans de les 09:30 h.
 - h) Si no és per prescripció del metge on es reflecteix que l'alumne/a no pot menjar un producte, no se'n farà cap canvi en el menú ja que es tracta de menús equilibrats.

- C) Els pares, mares o tutors/es de l'alumnat usuari tenen **dret** a:
 - a) Ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.
 - b) Ser informats respecte als hàbits alimentaris i de comportament del seu fill/a de manera periòdica a través de l'aplicació Webfamília, correu electrònic o qualsevol altre mitjà autoritzat per Conselleria.
 - c) Davant de qualsevol dubte poden sol·licitar cita i mantenir una entrevista amb l'encarregat/da.

- D) Els pares, mares o tutors/es de l'alumnat usuari estan **obligats** a:

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- b) Respectar el present projecte educatiu del menjador.
- c) Cal inculcar als seus fills/es la disciplina i bon comportament en l'ús del menjador. Si per motiu de conducta de l'alumne/a són requerits per a una entrevista i no es nota un canvi en la actitud, seran donats de baixa del servei, per resolució del Consell Escolar després de l'informe de la Comissió del Menjador.
- d) En cas d'al·lèrgies han de comunicar-ho al signar la petició del servei de menjador a l'encarregat/da.
- e) En cas de necessitar medicació el fill/a i administrar-se en horari de menjador, ho sol·licitaran a la direcció del centre amb la corresponent documentació.

8.2 Drets i deures del personal del servei de menjador

- A) El personal del servei de menjador té **dret** a:
 - a) Ser respectat/da i tractat/da amb correcció per l'alumnat i per la resta de personal del menjador.
 - b) Participar en la planificació del menjador, a través dels seus representants.
 - c) Rebre cursos d'actualització organitzats per l'empresa adjudicatària a què pertanyen.
- B) El personal de menjador està **obligat** a:
 1. Complir les funcions encarregades en la legislació vigent i les funcions del punt 6.3.
 2. Complir les normes establides en aquest reglament.
 3. Informar l'encarregat/da de menjador de qualsevol falta dels alumnes comensals o qualsevol situació que accedisca de la seua responsabilitat, reomplint el corresponent full d'incidències.
 4. Col·laborar en el seguiment dels protocols de seguretat i higiene de riscos laborals
 5. Dur a terme les activitats específiques de menjador programades en la programació general anual
 6. Assistir a les activitats de formació contínua que determine l'empresa a què pertany.

9- NORMES DE CONVIVÈNCIA

Encara que el servei de menjador escolar és un servei VOLUNTARI, no deixa de ser una activitat educativa, i per tant, l'alumnat haurà de respectar les mateixes normes que en les hores lectives reflectides en les Normes d'Organització i Funcionament del centre (N.O.F.C.).

A fi d'aconseguir una millor convivència dins de l'horari de menjador, es tindran presents les següents normes:

- A) Referents al **comportament en general** de l'alumnat:
 - a) Assistir puntualment a les activitats de menjador: fent fileres per al control i inici de menjador. Per això, l'alumnat es reunirà amb el seu monitor/a en el punt de trobada assignat i rebrà les instruccions corresponents.
 - b) Realitzar la neteja necessària i òptima per a l'accés al menjador escolar o a les activitats posteriors.
 - c) Anar per les dependències del centre amb ordre i evitant empentes i aglomeracions.
 - d) Acudir als serveis higiènics, abandonant el menjador, només en casos de necessitat i amb el consentiment del monitor/a.
 - e) Eixir del menjador de forma ordenada i adequada, sense entorpir el funcionament del mateix, segons les indicacions dels monitors/es.
 - f) Els alumnes realitzaran les activitats programades pels monitors/es en l'espai indicat per a aquest fi. Tant l'espai com el material de l'activitat haurà de quedar arreplegat en acabar les activitats.
- B) Referents a les **relacions entre l'alumnat**:
 - a) Valorar i respectar als companys/es com iguals. Els ajudaran en tot moment i respectaran les seues opinions, no discriminant-los per raons de sexe, llengua, raça, creences i cap altre motiu.

- b) No agredir, insultar, ni humillar als seus iguals en el menjador, ni en cap altre lloc del centre.
 - c) Respectar totes les pertinences dels altres.
 - d) No perturbar el desenvolupament normal de l'activitat del menjador.
 - e) Col·laborar amb els seus companys/es en les activitats del menjador i amb els més menuts, ajudant-los en allò que necessiten.
 - f) Evitar els jocs violents o que puguin ser perillosos per a si mateixos o per als altres; es farà una especial insistència en evitar tirar objectes perillosos que puguin danyar els seus companys/es o a les instal·lacions, tant del centre com de fora del centre.
- C) Referents a les **relacions de l'alumnat amb el personal de menjador**:
- a) Tindre un tracte respectuós amb els responsables del menjador i personal al servei del mateix, basant-se en les normes de convivència social.
 - b) Prestar-se al diàleg per a aclarir les qüestions que es plantegen en la vida del menjador.
 - c) No absentar-se del menjador sense el consentiment del seu monitor/a
- D) Referents a les **relacions de l'alumnat amb el centre**:
- a) Respectar el NOFC i les disposicions que emanen d'ell.
 - b) Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari, material i útils del menjador
 - c) Parar atenció de les dependències, corredors, banys i pati perquè es mantinguen nets i ordenats.
 - d) Eixir del menjador de forma ordenada i adequada, evitant la formació de grups que entrebanquen la fluïdesa en l'eixida, així com els actes i expressions que influeixen negativament a la bona imatge del mateix.
 - e) Participar, d'acord amb la seua edat, en l'organització del menjador.
 - f) En cap cas podrà assistir al menjador escolar un alumne/a que haja faltat a classe i no haja comunicat el retràs al telèfon del centre.
 - g) Complir les sancions que, per infringir el present reglament, els siguen imposades.
 - h) En cap cas s'administraran medicaments als/les alumnes per part del personal, ni responsables del menjador sense la deguda documentació.
- E) Referents al **comportament de l'alumnat en la taula**:
- a) Demanar les coses amb educació evitant crits i expressions imperatives.
 - b) Assentar-se adequadament a la taula en el lloc assignat.
 - c) Utilització correcta dels coberts evitant el seu ús inadequat.
 - d) No tirar al terra als companys/es, cap tipus de menjar ni objectes.
 - e) Menjar de tot el que els servisquen, a fi d'adquirir hàbits alimentaris saludables,
 - f) Només en cas d'intolerància o al·lèrgia a algun aliment, degudament justificada, podran no consumir-ho, o per motius religiosos prèviament justificats.
 - g) Tindre la suficient atenció per a evitar vessar líquids.
 - h) Portar la safata quan ho indiquen els/les monitors/es al lloc assenyalat.
- F) Referents a la **comunicació amb les famílies**:
- a) El centre mantindrà una comunicació setmanal amb les famílies d'Infantil, per tal de que siguin sabedores del que han menjat i com ha estat el comportament dels seus fills/es.
 - b) A més a més, de manera mensual, es comunicaran mitjançant WEB FAMILIA aquelles incidències que s'hagen anotat al llarg del mes. Tenint en compte que en aquests casos només es notifica perquè les famílies coneguen les diferents circumstàncies relacionades amb els seus fills/es.
 - c) Quan una conducta siga considerada greu es telefonarà a la família o se'ls citarà per a realitzar una reunió presencial, per tal de dur una actuació coordinada família i escola en estos casos.

10- INFRACCIONS, FALTES I MESURES CORRECTORES

L'incompliment d'aquesta normativa suposarà una falta i, per tant, podrà ser sancionada. Segons la major o menor gravetat de la infracció, es considerarà falta lleu, greu o molt greu. Aquesta classificació s'estableix en funció del perjudici que les infraccions causen al normal desenvolupament de la marxa del menjador.

Per això, serà de preocupació de tots els integrants del menjador resoldre els problemes de disciplina en un ambient de diàleg i debat, procurant arribar a solucions que contribuïsquen a evitar les infraccions i sancions i crear un clima de convivència basat en la responsabilitat personal.

Com ja s'ha comentat en l'apartat anterior, el centre comunicarà mensualment per WEB FAMILIA les incidències registrades per a que les famílies siguin sabedores del comportament dels seus fills/es en el moment del menjador. Requerint una acció conjunta del centre amb les famílies en els casos més greus, els quals seran comunicats de manera immediata a les famílies.

A més a més, les incidències i possibles sancions que d'elles puguin derivar es donarà compte periòdicament a la Comissió de Convivència del centre.

Passem ara a detallar els diferents tipus de faltes i quines mesures correctores s'exerceixen en cada cas.

10.1 Faltes Lleus

10.1.1- Denominació i tipus:

Aquelles que afecten d'una manera lleu i transitòria la convivència i el funcionament del menjador.

- A) Actes injustificats que alteren lleument l'exercici de l'activitat del menjador.
- B) Faltes de puntualitat, no justificades i reiteratives.
- C) Faltes d'assistència al menjador sense justificar.
- D) Faltes contra la neteja i higiene (tirar papers, restes de menjar, etc)
- E) Insuficient i manifesta falta de neteja personal.
- F) Desobeir les indicacions del personal de menjador.
- G) No llavar-se les mans.
- H) Entrar al menjador amb objectes no permesos: mòbils, jocs electrònics, joguets, etc.
- I) Canviar-se de lloc en la taula sense permís del monitor/a.
- J) Romandre en els corredors i en les aules sense el consentiment dels responsables del menjador.
- K) Apropiació indeguda de coses d'escàs valor
- L) Ús inadequat de les dependències i material del centre.
- M) Ús inadequat de les pertinences de companys i companyes.
- N) Actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- O) Agressions físiques no greus contra membres de la comunitat, tenint en compte la situació i la intencionalitat: jocs, esports, etc.

10.1.2- Mesures correctores:

- A) L'amonestació serà privada per part dels responsables de menjador en el moment en què succeeïska. Se li podrà sancionar amb la realització d'un treball extra en horari de menjador, privació de temps de pati, reparació o restitució de l'objecte danyat, presentació d'excuses als possibles afectats i/o afectades, canvi de grup o lloc en el menjador, etc. (segons la naturalesa de la falta).
- B) Les faltes lleus s'anotaran en el fulls d'incidències.
- C) Es dialogarà amb l'alumne/a perquè assumisca la seua falta i procure esmenar la seua conducta per a no arribar a la falta greu.
- D) Quan les faltes lleus siguin reiterades (a partir de 3), es traslladarà a la direcció del centre i l'encarregat/a de menjador cridarà per telèfon a les famílies per explicar les reiterades faltes i arribar a un consens amb aquest per millorar l'actitud del seu fill o filla.

10.2 Faltes Greus

10.2.1- Denominació i tipus:

Aquelles que alteren de manera notable o reiterada la convivència, perjudiquen o impedeixen el desenvolupament del servei de menjador, suposen un menyspreu greu als drets dels altres i produeixen una alteració greu en el funcionament normal del mateix. També es tindrà molt en compte la intencionalitat amb què han sigut realitzades:

- A) Actes injustificats que alteren greument el normal exercici de l'activitat del menjador.
- B) Causar danys greus a les dependències i material del centre de manera intencionada.
- C) Causar danys greus a les pertinences de companys i companyes.
- D) Actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa greus contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- E) Agressió física greu contra membres de la comunitat.
- F) Tirar qualsevol tipus d'objecte des de la tanca a l'exterior del col·legi.
- G) Desobediència ostensible a les indicacions dels responsables del col·legi.
- H) Eixir del centre sense permís.
- I) Falsificar la signatura dels pares en qualsevol comunicació.
- J) Furt de béns i objectes d'altres membres de la comunitat educativa.
- K) Introducció i consum de substàncies nocives en el centre.
- L) Incompliment de les sancions imposades per faltes lleus.
- M) I en general, la reiteració o reincidència de les faltes considerades lleus.

10.2.2- Mesures correctores:

- A) Amonestació amb advertència i informe dels responsables del menjador davant de la direcció del centre.
- B) Petició privada o pública d'excuses als afectats i/o afectades, segons circumstàncies.
- C) Reparació o restitució dels béns perjudicats.
- D) Privació temporal de l'assistència al servei de menjador, fins una setmana.
- E) Quan les faltes greus siguin reiterades, a partir de 3, es traslladarà a la direcció del centre, qui comunicarà per escrit als pares, mares o tutors/es legals de l'alumne/a la comissió de la falta molt greu per acumulació de faltes greus. Per tal de que la conducta millori es proposarà dur a terme amb l'alumne un PLA CONDUCTUAL, que es planificarà de manera conjunta amb la orientadora del centre i amb la família, ja que les accions han de ser pactades entre tots/es i s'han de dur endavant de manera conjunta.
- F) Els fets seran comunicats, en entrevista personal als pares, mares o tutors/es legals, per a tractar de la seua correcció i de la sanció que li correspon. En aquesta entrevista, a més de la persona responsable de menjador (i si fóra necessari el monitor/a corresponent) estarà present la direcció del centre. En qualsevol cas l'aplicació de sancions que suposen privació temporal d'assistència al servei de menjador són competència de la Direcció del centre amb la corresponent comunicació a les comissions de menjador i de convivència del Consell Escolar.

10.3 Faltes Molt Greus

10.3.1- Denominació i tipus:

Aquelles que alteren de manera extraordinària la convivència, perjudiquen o impedisquen el servei de menjador, suposen un menyspreu molt greu en el funcionament normal del menjador:

- A) Actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa molt greus contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- B) Agressió física molt greu contra membres de la comunitat educativa.
- C) Furt d'objectes valuosos i robatori de béns i objectes d'altres membres de la comunitat educativa.

- D) Causar intencionadament danys i perjudis molt greus en instal·lacions, materials, objectes del centre o de fora del centre.
- E) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa o la incitació de les mateixes.
- F) I en general, la reiteració o reincidència de les faltes considerades greus.

10.3.2- Mesures correctores:

- A) Realització de treballs per a reparar el dany causat a les instal·lacions o al material del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa perjudicats. Estes tasques es realitzaran fora de l'horari lectiu.
- B) Reparació o restitució dels béns danyats
- C) Petició privada o pública d'excuses.
- D) Privació de l'assistència temporal al servei de menjador i, en els casos que així determina la Direcció del centre, oïda la Comissió de Convivència, la Comissió de Menjador i el Consell Escolar, la pèrdua total del dret a usar aquest servei escolar de forma indefinida.
- E) Els fets seran comunicats per la Direcció del centre, en entrevista personal i per escrit als pares, mares o tutors/es legals de l'alumne/a.
- F) La direcció del centre basarà la seua determinació en el Decret 39/2008 de 4 d'abril de 2008 sobre la convivència en els centres docents.

11- INSTAL·LACIONS, RECURSOS I MESURES DE SEGURETAT

11.1 Instal·lacions

El CEIP ANTONIO ARMELLES disposa de dos menjadors situats un l'edifici principal i l'altre en l'edifici d'infantil.

L'espai del menjador de l'edifici principal es de 150 m2 on caben aproximadament uns 100 comensals. I el menjador de l'edifici d'infantil es d'uns 60 m2. No tenim espai suficient perquè tot l'alumnat dine al mateix temps, per la qual cosa es fan dos torns de menjar.

La cuina, en l'edifici principal, és un espai de 50 m2, suficient per a desenvolupar les tasques de preparació i distribució de menjars, encara que les instal·lacions són molt antigues. Equipada amb els utensilis necessaris com ara instal·lació de gas butano, rentaplats, congeladors, frigorífic, taula de calent, vaixela, armaris per a guardar plats i coberts, turbines extractores de fums, cambra frigorífica, bagul congelador, piques, planxes, fregidores elèctriques, forn, magatzem d'aliments i bany.

El parament es bassa en safates d'acer inoxidable, gerres de plàstic, gots de melamina i coberts d'acer inoxidable.

Tant en el menjador com en la cuina hi ha mosquiteres instal·lades en les finestres per a evitar l'entrada d'insectes. La cuina disposa de sistema d'osmòsis per a abastir aigual al usuaris del servei. Tant la cuina com el menjador estan equipats d'extintors per a foc, segons consta en el Pla d'emergència del centre, amb les seues revisions corresponents i en perfecte estat.

La cuina, de l'edifici d'infantil, al tractar-se de servei de catering servit per l'empresa adjudicatària no disposa dels utensilis per a preparar el menjar. Disposa de rentaplats, taula de calent, vaixela, armaris per a guardar plats i cobert, turbines extractores de fums, piques, magatzem i bany.

El parament està format en safates d'acer inoxidable, gerres de plàstic, gots de melamina i coberts d'acer inoxidable també.

Aquest menjador també disposa de mosquiteres en les finestres per a evitar l'entrada d'insectes. També estan equipats amb extintors de foc.

11.2 Recursos

A més de les instal·lacions de cuina i menjador, per a úls de l'alumnat està disponible els espai necessaris del centre per a realitzar les activitats que es plantegen en el Pla d'activitats de menjador, per a cada curs escolar: patis, biblioteques i diferents aules.

11.3 Mesures de seguretat

- A) Està restringit l'accés de l'alumnat o de qualsevol persona que no forme part del personal a la cuina.
- B) Control d'utensilis que tallen els comensals no fan ús del ganivet, són els monitors/es les persones encarregades de tallar la fruita i aquells aliments que ho precisen.
- C) Cap alumne/a comensal podrà eixir del centre durant l'horari del mateix
- D) La persona que retire un alumne/a serà identificada. Quedarà constància escrita en el registre d'eixides.
- E) Hi ha un pla d'emergències que ha de conèixer i respectar tot el personal de menjador: cuineres, monitors/es, alumnat.

12- PREU I PAGAMENT DEL SERVEI

12.1 PREU DEL SERVEI DE MENJADOR

El preu màxim diari de menjador dels comensals vindrà marcat per les instruccions sobre el servei complementari de menjador que estableix Conselleria d'Educació a l'inici de cada curs escolar.

La Comissió de Menjador revisarà el pressupost anual i podrà determinar una quantitat diferent encara que els preus contractats no hauran de ser inferiors en un 40% als preus màxims marcats per Conselleria.

12.2 PAGAMENT DEL SERVEI

El pagament del servei de menjador es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària que es girarà del 10 al 15 de cada mes.

Només s'acceptaran pagaments en efectiu quan:

1- Un rebut siga tornat pel banc per causes imputables al titular del compte, aquests haurà de fer un ingrés per l'import rebut impagat, abonant a més les despeses bancàries que es puguin derivar de la devolució, havent de fer arribar còpia del justificant de l'ingrés a la persona responsable del menjador, el més prompte possible per tal de resoldre la situació d'impagat.

2- Es tracte d'un comensal eventual, sempre que siga possible fer ús del menjador per no estar ocupades totes les places. La sol·licitud es realitzarà amb antelació igual que el pagament que es realitzarà en la secretaria del centre.

En el cas de no complir amb el deure d'abonar el menjador escolar, després d'una setmana de la comunicació de l'impagament, si aquest no ha sigut realitzat, suposarà la baixa automàtica, prèvia comunicació als pares per part de la Comissió de Menjador. No estar al dia en el pagament mensual pot suposar la pèrdua de la plaça de menjador. També suposarà no poder formar part del programa de Reutilització de Llibres que disposa el centre.

En el cas d'una falta d'assistència degudament justificada es realitzarà la devolució íntegra de la quantitat abonada.

13- MENÚ DEL MENJADOR

- A) La proposta mensual de menús es podrà consultar en la web i el telegram del centre en els primers dies de cada mes.
- B) El menú serà únic per a tots l'alumnat d'aquest servei, amb les excepcions contemplades per la normativa vigent per motius de salut o creences religioses. Hi haurà un menú de règim especial o alternatiu per a atendre a aquest alumnat.
- C) Les modificacions del menú per raó mèdica o religiosa han de ser sol·licitades pel pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a i serà necessària una justificació prèvia.

- Per a això serà necessari comunicar a la persona responsable de menjador de este fet a través de la instància normalitzada que podran descarregar de la pàgina web.
- D) En els menus que facilitem a les famílies sempre hi haurà una proposta per a la resta de menjades del dia, per tal d'afavorir una dieta equilibrada.
 - E) Els dies que es realitza una eixida escolar que dure tota la jornada, l'alumnat usuaris del servei de menjador, rebran en el seu lloc un picnic. **Els docents hauran de donar avís a la secretaria del centre o a l'encarregat/da de menjador almenys 15 dies abans de l'eixida.**
 - F) En el cas d'observar en l'alumne/a una manifesta inapetència continuada en el menjador i pel bé de la seua salut, causarà baixa automàticament, prèvia entrevista amb els seus pares i comunicació de la Comissió de Menjador.

14- HORARIS

- A) L'horari de temps de menjador en juny i setembre serà de 13:00 a 15:00, sempre que siga autoritzat per Conselleria.
- B) L'horari de temps de menjador d'octubre a maig serà de 14:00 a 17:00.
- C) Si el nombre de comensals supera el número de cadires de menjador s'establiran dos torns. Per tant, l'horari de menjador es dividirà en dos franges horàries: temps de menjar i temps d'activitats.

15- PROCEDIMENT EN CAS D'ACCIDENT

- A) Quan es produïska algun incident del tipus malaltia o accident important durant el temps de menjador, els monitors/es es posaran en contacte telefònic amb les famílies.
- B) Els pares, mares o tutors/es legals de l'alumnat, sempre deixaran un o diversos números de telèfon actius per a poder-los avisar en cas de necessitat. En cas de no contestar i/o no ser localitzats, s'utilitzarà qualsevol mitjà possible per a la seua localització.
- C) Si l'alumne/a haguera de ser portat a un centre hospitalari, es comunicarà a la família que el centre no disposa d'assegurança escolar ja que no és obligatori per a les etapes educatives que imparteix aquest centre.

Durant el període de menjador, el personal del centre seguirà les pautes següents:

Accident o ferida: s'aplicarà primers auxilis i les cures que el personal pot realitzar i es cridarà a la família de l'alumne/a per a comunicar l'incident.

Malaltia o accident greu: Es cridarà a la família de l'alumne/a, s'aplicarà primers auxilis i les cures que el personal pot realitzar. En cas de ser necessari el trasllat de l'alumne/a a un centre sanitari, serà acompanyat per un familiar.

Accident de major consideració: Es cridarà al 112 i s'avisarà a la família immediatament. S'informarà tant la persona responsable del servei com a la direcció del centre. Si la família no acudeix al centre o no ens podem posar en contacte amb ells abans de que arribe el servei d'urgències, un responsable del centre serà qui acompanyarà a l'alumne/a al centre mèdic en cas que fóra necessari.

ÀMBIT D'APLICACIÓ, VALIDESA

Este projecte de menjador ha estat elaborat per la Comunitat Educativa del centre i aprovat pel Consell Escolar en sessió celebrada el dia ___ de ___ de 20___, és d'OBLIGAT COMPLIMENT per a alumnat, docents, pares, mares i demés membres de la comunitat educativa,

Este document entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació pel Consell Escolar i queda obert a les modificacions que el funcionament de la vida escolar determine necessàries,