

C.E.I.P. MESTRE ANTONIO ARMELLES

C/ ILLA BALEATO, S/N 12006 CASTELLÓ

Tel. i Fax 9647395 / 12000868@edu.gva.es

P.E.C.

**PROJECTE
EDUCATIU
DE CENTRE**

**C.E.I.P. ANTONIO ARMELLES
12000868
CASTELLÓ DE LA PLANA**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....pag 3

- 1.1. Definició del PEC.
- 1.2. Continguts del PEC.
- 1.3. Elaboració del PEC
- 1.4. Difusió del PEC.
- 1.5. Avaluació del PEC.

2. ANÀLISI DE L'ENTORN DEL CENTRE.....pag 5

- 2.1. Característiques del municipi.
 - a Entorn i realitat social.
 - b Oferta cultural de la localitat.
 - c Condició lingüístic-ambiental.
- 2.2. Característiques del centre.
 - a Aspectes administratiu-legals.
 - b Instal·lacions.
 - c Alumnat.
 - d Personal no docent.
 - e A.M.P.A.
 - f Serveis complementaris.
 - g Organització de la jornada escolar.

3. FINS I INTENCIONS EDUCATIVES. TRETS D'IDENTITAT.....pag 10

- 3.1 Normalització lingüística
- 3.2 Llengua d'aprenentatge
- 3.3 Confessionalitat
- 3.4 Coeducació
- 3.5 Pluralisme i valors democràtics
- 3.6 Interculturalitat
- 3.7 Relació amb el medi
- 3.8 Convivència
- 3.9 Pau i no violència
- 3.10 Autonomia i innovació
- 3.11 Cooperació i socialització
- 3.12 Treball col·laboratiu
- 3.13 Escola inclusiva
- 3.14 Professionalitat. Millora constant
- 3.15 Escola oberta i acollidora
- 3.16 Noves tecnologies
- 3.17 Tractament transversal de l'educació en valors
- 3.18 Modalitat de gestió institucionals

4. LÍNIA METODOLÒGICA.....	pag 15
4.1 Bases psicopedagògiques	
4.2 Mètodes de treball	
4.3 Actuacions d'èxit	
4.4 Estratègies organitzatives	
5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ DEL CENTRE.....	pag 23
5.1 Òrgans unipersonals	
5.2 Òrgans col·legiats	
5.3 Òrgans de coordinació docent	
5.4 Altres òrgans de coordinació	
6. PARTICIPACIÓ I RELACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I L'ENTORN.....	pag 28
6.1 Participació de l'alumnat	
6.2 Relació amb les famílies	
6.3 Relació amb altres centres educatius	
6.4 Relació amb l'Ajuntament	
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	pag 31
ANNEXOS.....	pag 32

1. INTRODUCCIÓ.

1.1. Definició del PEC.

El Projecte Educatiu és el document estratègic marc per a la institució escolar. És l'instrument clau que orienta la intervenció educativa del centre, el projecte de referència a l'hora de justificar i legitimar qualsevol actuació que a nivell individual o col·lectiu realitzen tant el professorat com l'equip directiu i demés membres de la comunitat escolar.

El Projecte Educatiu de centre (PEC) recull la identitat del centre, és a dir, incorpora el caràcter propi del centre, i contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació del centre amb l'entorn social. A més, inclou els criteris, prioritats i plantejaments educatius i metodològics, és a dir, de quina manera s'ensenyarà als alumnes

1.2. Continguts del PEC.

A aquests efectes, el projecte educatiu inclou les línies i criteris bàsics que han d'orientar, a mitjà i llarg termini els següents aspectes:

- a) L'organització i funcionament del centre.
- b) La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa.
- c) Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establerts, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre, per part d'altres entitats per realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
- d) Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre.
- e) Els mecanismes de cooperació entre els representants legals de l'alumnat i el propi centre per millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.
- f) Aspectes i elements comuns per a la concreció dels currículums, una vegada aprovats pel claustre, en els quals s'inclouran els elements transversals establerts per la normativa vigent.
- g) El pla de normalització lingüística.
- h) El pla d'acció tutorial.
- i) El pla de transició de l'Educació Infantil a l'Educació Primària.
- j) El pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria.
- k) El pla de convivència.
- l) Les normes d'organització i funcionament del centre.
- m) El pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE).

- n) El pla per al foment de la lectura.
- o) Pla d'actuació per a la millora.
- p) El projecte lingüístic del centre.
- q) El projecte educatiu del menjador escolar.
- r) La proposta d'accions de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu.

El seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix.

1.3 Elaboració del PEC

L'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció del projecte educatiu del centre i les seues modificacions, d'acord amb les directrius establertes pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre, l'associació de mares i pares d'alumnes i el consell de delegats d'alumnes. El projecte educatiu és aprovat pel director o directora del centre segons estableix la normativa vigent.

1.4. Difusió del PEC.

El director o directora del centre, una vegada que s'haja aprovat el projecte educatiu, ha d'adoptar les mesures apropiades perquè el projecte educatiu siga conegut i, si s'escau, consultat per tots els membres de la comunitat educativa. A aquests efectes, s'estableix el procediment de consulta que es divulgarà entre tota la comunitat escolar i es publicarà al tauler d'anuncis del centre, havent lliurat una còpia a les associacions de pares i mares de l'alumnat.

1.5. Avaluació del PEC.

L'avaluació del projecte educatiu serà competència del consell escolar del centre i ha de comprendre la totalitat dels elements que inclou. Les propostes de millora que efectue el consell escolar seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions que es realitzen del projecte educatiu. En tot cas, les modificacions del projecte educatiu han de ser aprovades per la direcció del centre abans que finalitze el tercer trimestre del curs i entraran en vigor al començament del curs següent

L'oferta cultural de la localitat es basa en els següents aspectes:

- Biblioteques Públiques.
- Museu etnològic.
- Museu d'art contemporani.
- Museu de belles arts.
- Planetari.
- Auditori.
- Conservatori de Música.
- Activitats programades per les diferents associacions existents al municipi.
- Manifestacions esportives en les diferents instal·lacions municipals (poliesportius, piscina municipal, club nàutic, camp de futbol).
- Teatre principal.
- Teatre del Raval.
- El Palau de la Festa.
- Etc.

c. Condició lingüístic-ambiental.

Castelló de la Plana és un terme municipal de predomini lingüístic valencià segons la LUEV, però per les característiques socials abans esmentades, hi ha una barreja de llengües estrangeres.

2.2. Característiques del centre.

a) Aspectes administratiu-legals.

Titularitat: És un Centre Públic depenent actualment de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

Ensenyaments que imparteix:

- 1.1 És un Centre d'Educació Infantil i Educació Primària
- 1.2 El centre disposa de 24 unitats, distribuïdes de la següent manera
 - 2.1 *Educació Infantil: 7 unitats (1 unitat de 2 anys)*
 - 2.2 *Educació Primària: 17 unitats*

Plantilla: Per a portar a terme la tasca educativa el centre disposa de 41 mestres, distribuïts d'aquesta manera però Segons el nombre d'unitats publicades en l'arranjament escolar de cada curs, el Claustre varia entre 35-45 mestres.

INFANTIL	PRIMÀRIA						
	PRIMÀRIA	ANGLÉS	E. FÍSICA	MÚSICA	E. ESPECIAL(P.T)	E. ESPECIAL(AL)	RELIGIÓ
10	18	3	2	2	1	1	1

Altres recursos personals: El centre disposa, a més a més:

- una orientadora

- una educadora d'educació especial
- una educadora d'educació infantil

b) Instal·lacions.

El centre consta de tres edificis (limitat l'edifici Principal pels carrers Illa Baleato, Riu Genil, Riu Tanda i Riu Xúquer. I l'edifici d'Infantil pel carrer Illa Baleato, Riu Xúquer, Riu Tanda i l'IES Vicent Castell):

EDIFICI PRINCIPAL	EDIFICI ANNEX	EDIFICI INFANTIL
<p>Planta Baixa: Direcció, Cap d'estudis, Secretaria i Reprografia, Sala de mestres, Biblioteca, Lavabos, Vivenda del zelador: amb espai d'emmagatzematge, ràdio i aula convivència, Jardineria interior, Menjador i Cuina, Pati, Despatx de consergeria i Porxo.</p> <p>Primera Planta: Cinc aules de primària, Aula d'idiomes, Aules d'inclusió, Despatx de l'orientadora, Aula de música i Lavabos.</p> <p>Segona Planta: Nou aules de primària, Aula d'informàtica i Lavabos</p>	<p>Rebedor, Quatre aules de primària i Lavabos.</p>	<p>Primera planta: Dos aules d'infantil tres anys i dos aules de dos anys, Lavabos, Menjador, Reprografia, Cuina – càtering, Despatx de consergeria, Pati, Sala de professors, Porxo exterior amb magatzem i lavabos.</p> <p>Segona planta: Dos aules d'educació Infantil quatre anys, Dos aules d'educació infantil cinc anys, Aula magatzem, Biblioteca infantil, Sala d'audiovisuals / Necessitats educatives, Sala d'ordinadors i Lavabos.</p>

c) Alumnat.

Comptem amb un alumnat de procedència molt variada, això fa que la nostra escola siga intercultural, fet que aprofitem per treure el màxim partit a experiències que poden compartir el nostre alumnat, aprenent així uns d'altres.

Degut a la baixa natalitat que està patint la ciutat en els últims anys ha baixat el nombre d'alumnes matriculats, i és per això que al llarg del curs escolar es van produint incorporacions que en la majoria de les ocasions presenten dificultats de comunicació amb les famílies degut al desconeixement dels idiomes oficials. Amb aquest alumnat apliquem el Pla d'Acollida per a una millor incorporació, tant dels alumnes com de les famílies, al funcionament del nostre centre i en

prou ocasions, com que es detecten necessitats de compensació educativa pel desconeixement dels idiomes apliquem el Programa de Compensació Educativa.

d) Personal no docent.

El personal no docent existent en el centre és el següent

PERSONAL	DEPENDÈNCIA LABORAL
1 Educadora d'Educació Especial	Conselleria d'Educació
1 Educadora d'Educació Infantil	Conselleria d'Educació
2 Conserges	Ajuntament
3 Netejadores	Ajuntament
1 Cuinera i 1 ajudant de cuina 1 Ajudant de cuina catering 12 monitors/es	Empresa menjador

e) A.M.P.A.

Actualment la nostra escola compta amb dos AMPES: Ampa Armelles i Ampa Armellines i les seues funcions són les següents:

1.- Els pares i mares participen plenament en el funcionament i organització del Centre a través dels òrgans oficials de participació establits per a tal fi: Consell Escolar i les comissions corresponents (Pedagògica, Econòmica, Menjador i Convivència) complint les funcions que figuren al N.O.F.

2.- També participen com a convidats i col·laboradors en aquells esdeveniments, festes o activitats que el Centre organitza, establint-se a través de cada comissió o òrgan competent els criteris de participació en cada cas.

3.- La comissió de Convivència organitza festes i activitats amb la col·laboració voluntària del professorat del Centre.

4.- L'A.M.P.A. Planifica i organitza les activitats a realitzar fora de l'horari escolar amb l'aprovació del Consell Escolar.

5.- L'A.M.P.A. Té una bústia en la qual els pares i mares poden aportar suggerències.

6.- Els pares i mares reben informació sobre aspectes pedagògics, d'organització i funcionament, disposicions legals, mitjançant: reunions, comunicacions personals i taulers d'anuncis.

7.- Les famílies tenen la possibilitat d'accedir a la informació relacionada amb l'avaluació i qualificacions dels alumnes per Internet (programa ITACA) mitjançant unes contrasenyes que es sol·liciten a la direcció del centre.

8.- Les famílies disposen de les TIC per a participar activament en la dinàmica del centre atès que l'A.M.P.A. Disposa d'una pàgina Web amb informacions generals i puntuals al voltant de temes d'interès general. També disposen d'una direcció de correu electrònic a l'abast de la comunitat educativa i igualment tenen un perfil a FACEBOOK amb el qual les famílies poden establir comunicació i presentar idees, suggeriments, debats, etc.

9.- Tota la comunitat educativa pot accedir a la web i al e-mail del col·legi.

f) Serveis complementaris.

El centre compta amb servei de transport escolar. Tenim també servei de menjador, en el qual mengem l'alumnat que vol i ho sol·licita assíduament o esporàdicament.

En el pla anual de menjador es realitza l'adaptació a cada curs escolar.

A més a més, organitzada per l'AMPA, les famílies disposen d'una escoleta matinerana per deixar als xiquets i xiquetes de 07:30 a 09:00.

g) Organització de la jornada escolar.

D'octubre a maig:

HORARI D'APERTURA DEL CENTRE: 9:00 h

HORARI DE TANCAMENT: 17:00 h

HORARI LECTIU: de 9:00 a 14:00 h

Setembre i juny:

HORARI D'APERTURA DEL CENTRE: 9:00 h

HORARI DE TANCAMENT: 15:00 h

HORARI LECTIU: de 9:00 a 13:00 h

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:00-11:15	DESENVOLUPAMENT CURRICULAR (3 sessions de 45 minuts)				
11:15-11:45	PATI (30 minuts) / A INFANTIL (45 minuts)				
11:45-14:00	DESENVOLUPAMENT CURRICULAR (3 sessions de 45 minuts)				
14:00-15:30	DINAR / MENJADOR / CASA				
15:30-17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / TALLERS				

3. FINS I INTENCIONS EDUCATIVES. TRETS D'IDENTITAT.

Partim d'una proposta pedagògica que té com a finalitat l'**educació integral** (àmbit motor, cognitiu, socioafectiu i comunicatiu) dels nostres alumnes. Tenint molt present, per tant, les intel·ligències múltiples de Gardner que són les següents: lingüística, logicomatemàtica, espacial, musical, corporal-cinestèsica, intrapersonal, interpersonal i naturalista.

Estem convençuts que els aspectes emocionals (motivació, metes, expectatives, autoconcepte, autoestima) estan íntimament lligats amb les capacitats cognitives. **L'alumne és el protagonista del seu procés d'aprenentatge.**

La principal finalitat nostra és contribuir al creixement personal dels alumnes en el seu **procés de socialització i individualització**. És en aquest apartat on pren importància l'**educació emocional** de l'alumnat (i tenint-la en compte com una de les intel·ligències múltiples de Gardner, quan parlem de la intel·ligència intrapersonal). Per això en l'escola apostem per una continuïtat en l'educació emocional, començant a treballar-la i fer conscient a l'alumnat des d'Infantil, per poder continuar reforçant-la al llarg dels diferents cursos d'Educació Primària.

També promou l'**ensenyament actiu i innovador** fomentant l'experimentació, el descobriment, la formació d'hàbits, aprendre a aprendre, el coneixement del medi. Es procura que l'escola afavorisca a aprendre, a consultar i a adaptar-se a la societat (aprenentatge significatiu). Fomenta l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i l'autocrítica per a aprendre del propi error.

És una escola participativa i democràtica, on l'alumnat participa en totes les tasques d'aprenentatge i en les diferents activitats, es fomenta el treball individual i en equip. Afavoreix el diàleg, mantenint una relació real i efectiva entre els pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins la comunitat escolar; ha de poder donar la seva opinió personal dins del seu estament, ajudant i no adoctrinant. Facilita que el professorat, pares, treballadors no docents i alumnes participin en la gestió i activitats diverses del centre, segons la legislació vigent. Vol que l'escola sigui un reflex de la societat actual estimulant els valors d'una societat democràtica.

Com a part de la societat, educa en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat. Cerca fórmules diverses d'actuació, que si bé inclouen la competició ho fan de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes. És socialitzadora.

Per tot açò es vol desenvolupar al màxim les **capacitats i competències** en tots i cadascun dels xiquets i xiquetes, com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social. Volem formar a persones que siguin **capaços d'adaptar-se als canvis** i poder **decidir** el seu futur.

Volem formar **persones autònomes** que puguin ser una part activa de la societat canviant en la qual vivim de forma **responsable**.

Els trets d'identitat constitueixen un conjunt de preses de posició consensuades, mitjançant les quals el nostre centre es proposa definir i consensuar les pròpies conviccions institucionals pel que fa a determinats aspectes rellevants des del punt de vista educatiu. Aquests aspectes sobre els quals cal definir els nostres trets d'identitat són:

3.1 Normalització lingüística

Amb la finalitat de contribuir a la normalització del valencià, llengua pròpia de Castelló, el centre tendeix a la normalització lingüística de recuperació de la llengua pròpia per tal d'enriquir la parla de la societat i l'escriptura de la llengua, tal com estableixen les disposicions estatutàries i de la Llei d'Ús i Ensenyament en valencià. El centre duu a terme totes les activitats programades en el Pla de Normalització Lingüística.

3.2 Llengua d'aprenentatge

Caldrà garantir que a l'acabament de l'escolaritat els alumnes tinguen un domini oral i escrit correcte de les dos llengües oficials i una bona competència en llengua estrangera.

El centre té aprovat un Programa d'Educació Plurilingüe Intercultural amb el que es preten aconseguir:

1. Garantir l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique el domini oral i escrit de les dues llengües oficials, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres.
2. Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del sistema educatiu valencià i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana.
3. Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.

Per aquests motius els percentatges de les llengües és el següent:

PERCENTATGE VALENCIÀ: 57

PERCENTATGE CASTELLÀ: 27

PERCENTATGE ANGLÉS: 16

S'imparteix en castellà l'assignatura de llengua castellana, música i l'assignatura de Religió/Valors Socials i Cívics. Amb anglès s'imparteix la llengua anglesa, la plàstica i comunicació oral.

3.3 Confessionalitat

El centre és aconfessional i respectuós amb les opcions particulars de tots els membres de la comunitat educativa. "Tots els centres públics desenvoluparan les seues activitats amb subjecció als principis institucionals, garantia de neutralitat ideològica i respecte de les opcions religioses i morals" a les que fa referència l'article 27.3 de la Constitució. Per tant, el centre no pren cap opció confessional concreta i respecta les decisions que en aquest sentit hagen adoptat les famílies que formen la Comunitat Educativa.

A principi de curs es dóna la possibilitat als pares per a que puguen triar l'opció de religió o ensenyament en valors per als seus fills/es.

3.4 Coeducació

Educació no sexista. L'educació en la igualtat de drets i oportunitats entre hòmens i dones i en la igualtat del tracte. Donar per fet que l'aprenentatge dels alumnes, elecció de materials curriculars, tasques escolars i l'ús del llenguatge es faça seguint les normes no sexistes.

3.5 Pluralisme i valors democràtics

Compromís amb el conjunt de valors democràtics i de respecte als drets humans.

-Pluralisme: L'educació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en la igualtat del tracte i no discriminació de cap persona.

-Valors democràtics: L'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i en la resolució pacífica dels mateixos.

3.6 Interculturalitat

La formació en el respecte i reconeixement de la pluralitat lingüística i cultural i de la interculturalitat com un element enriquidor de la societat: conèixer per saber comprendre, comprendre per poder respectar.

Com a resposta a l'arribada massiva de l'alumnat estranger, el centre porta a terme un programa d'acollida, un programa d'educació compensatòria i una organització d'escola inclusiva.

3.7 Relació amb el medi

Una escola oberta a l'entorn on l'alumnat aprenga i desenvolupe les seues capacitats partint sempre del seu entorn social i cultural més pròxim. On es propicie l'adquisició de valors en el respecte cap als sers vius i el medi ambient, en particular el valor dels espais forestals i el desenrotllament sostenible. On les relacions amb els diversos organismes i institucions siguen sempre cordials i de mútua col·laboració. És per això que a Infantil es porta endavant el projecte d'HORT ESCOLAR, on l'alumnat planta i cultiva diferents planters al llarg del curs.

3.8 Convivència

Considerem fonamental que es respire en el nostre centre un clima de convivència harmònic, que siga facilitador del treball escolar, on tots se senten segurs i respectats.

L'enfocament de la convivència en el nostre centre té una visió constructiva i positiva, per la qual cosa les actuacions van encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per a convida millor i resoldre conflictes a través de la participació, bones vies de comunicació i la prevenció de problemes de conducta. Per això s'ha elaborat un Pla de Convivència que regula el funcionament del centre.

3.9 Pau i no violència

La formació per a la pau, el respecte als drets humans, la vida en comú i la cohesió social. Estos valors seran la guia per a la resolució de qualsevol conflicte de convivència.

3.10 Autonomia i innovació

La gestió de tots els recursos del centre es farà de forma autònoma i singular per tal de crear les condicions idònies per un funcionament òptim d'aquest. L'escola planteja contínuament quins són els millors recursos i les metodologies més adients per promoure un ensenyament que realment situe als alumnes en el centre del procés d'aprenentatge.

Des del centre es promou la reflexió contínua i la formació del professorat per fer possible una escola que fomente l'activitat de l'alumnat i promoga la descoberta, el coneixement i l'aprenentatge entre els alumnes. Així mateix també es promou la reflexió i el debat amb tots els agents de la Comunitat Educativa.

3.11 Cooperació i socialització

Dos valors fonamentals com a éssers socials que som, és per això que es realitzen activitats que afavorisquen la cooperació i socialització del nostre alumnat com poden ser els grups interactius.

A més a més, el centre socialitzarà, amb el programa XARXA LLIBRES, els llibres i els materials escolars d'ús comú per tal d'aconseguir una major qualitat i quantitat de recursos pedagògics, i promoure en els alumnes hàbits de cooperació, respecte i cura per tot allò que utilitza en el seu aprenentatge.

3.12 Treball col·laboratiu

Potenciem el treball col·laboratiu i prioritzem el treball en equip de manera competencial, és a dir mitjançant la cooperació, el respecte vers opinions i els diferents ritmes.

3.13 Escola inclusiva

El nostre centre opta clarament per un model d'escola inclusiva en la qual el punt de partida és el respecte dels diferents ritmes d'aprenentatge i on tots els xiquets i xiquetes tenen cabuda.

3.14 Professionalitat: Millora constant

L'avaluació és entesa com una eina de reflexió que permet el diagnòstic i possibilita la millora constant dels processos d'ensenyament-aprenentatge i de gestió del centre.

3.15 Escola oberta i acollidora

Sentiment de pertinença. La nostra escola vol ser un espai de trobada entre famílies i docents a través del diàleg, revaloritzant la tasca del professorat i el paper de les famílies com a part essencial en l'educació.

3.16 Noves tecnologies

Som conscients que el present i el futur depenen ja en els moments actuals del coneixement i utilització que les persones fan i faran de la informàtica i, per això, des del centre estem utilitzant-la com a recurs d'aprenentatge.

El centre considera molt important donar impuls i suport a les TICs i facilitar a tot el professorat la utilització de les pissarres digitals com un recurs de primera necessitat en la posada en pràctica de les programacions d'aula. A tal efecte, ha anat incorporant les noves tecnologies a la tasca educativa. Totes les aules-classe del centre compten amb pissarra digital o projector. A més, també disposen d'ella l'aula de audiovisuals, l'aula de P.T. i l'aula de música.

Per altra banda, també comptem amb una aula d'informàtica a cadascun dels nostres edificis (una a Infantil i un altra a Primària), també s'ha posat en marxa des de fa uns anys, la pàgina web del centre de comunicació amb l'entorn (<https://mestreacasa.gva.es/web/ceipantonioarmelles>).

3.17 Tractament transversal de l'educació en valors

El tractament de valors és una part constitutiva i essencial de la labor que es desenvolupa en el centre. El tractament de les competències bàsiques procurarà incloure una sèrie de valors que estan en el plantejament dels nostres objectius (l'educació per a la pau, el respecte pel medi ambient, el respecte per les persones que procedeixen d'altres cultures, etc.). Per tant, es planificarà el seu tractament en tota l'etapa i es garantirà la seua inclusió en les programacions didàctiques de totes les disciplines.

Cal esmentar que els valors a treballar són:

- L'educació moral i cívica.
- L'educació per a la pau.
- L'educació per a la igualtat d'oportunitats d'ambdós sexes.
- L'educació ambiental.
- L'educació per a la salut i l'educació sexual.
- L'educació vial.
- L'educació del consumidor.

La major part dels valors abasten continguts de diverses disciplines per la qual cosa s'intervindrà des de la seua complementarietat i globalitat.

Pel que fa les estratègies per a l'educació en valors s'utilitzaran procediments com: Resolució de conflictes, educació emocional, discussió de dilemes morals, comprensió crítica, moment d'assemblea, sessió de tutoria, festes (pau, carnestoltes, ...), clarificació de valors, diàleg a partir d'un text, imatge o vivència, etc.

3.18 Modalitat de gestió institucionals

La idea d'una escola democràtica implica la necessitat d'una participació real i efectiva en la seua gestió de tots els estaments que la componen per mitjà dels representants elegits per cada un dels estaments.

El Consell Escolar és un òrgan que coordina la participació de tots els estaments de l'escola, buscant sempre en les seues decisions la de la majoria consensuada.

L'escola fomenta tot tipus de processos d'informació, consulta i presa de decisions que siguin participatius i que afavorisquen el treball conjunt de tots els estaments de l'escola.

Es procura dinamitzar i enriquir la relació amb altres estament culturals i educatius i amb l'administració local.

4. LÍNIA METODOLÒGICA

Els aspectes metodològics que plantejem en aquest document ha d'afavorir la consecució dels objectius i continguts marcats en els cicles i contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques mitjançant les diferents estratègies d'aprenentatge plantejades en aquest Projecte Educatiu.

Implica que es realitzaran canvis en el rol del professorat i les situacions d'aprenentatge que es presenten a l'alumnat. No es tracta de canviar la pràctica docent, ja que es realitzen actuacions que desenvolupen les competències bàsiques, sino adaptar-les a la nova realitat que presente el nostre alumnat. D'aquesta manera s'intentarà desenvolupar una metodologia per a que l'alumnat siga capaç de seleccionar de tot el que ha après els continguts que li permeten resoldre un problema que se li plantege en qualsevol altra situació de la vida quotidiana.

En aquesta idea, tenim en consideració els següents punts:

- Quins processos utilitzen els xiquets i xiquetes per a arribar a un fi.
- Partir de les inquietuds del que volen saber i conèixer per a construir nous coneixements.
- Fomentar diferents aspectes com el raonament, l'argumentació i el diàleg.
- Buscar sempre la relació entre el saber i el saber fer.

4.1 Bases psicopedagògiques

La metodologia plantejada es desenvolupa a partir d'unes idees psicopedagògiques que motiven i sustenten les actuacions que desenvoluparem en el projecte educatiu del nostre centre.

L'alumne/a és el centre del procés d'aprenentatge

L'alumnat sempre serà el centre de l'acció educativa i d'aquesta manera són els protagonistes del procés d'aprenentatge. Amb aquesta idea l'alumnat estarà motivat, ja que els sabers imposats es converteixen en simples exercicis escolars, sense cap significat per a ells. El paper del mestre serà guia i mediador per a fomentar el diàleg, presa de decisions per a desenvolupar el seu aprenentatge.

Aprenentatges significatius

Estos aprenentatges són aquells que l'individu interioritza i passen a formar part de la seua xarxa de coneixements previs. L'escola és el lloc on hem d'aconseguir que els alumnes realitzen aprenentatges significatius i d'aquesta manera els integrarà amb més facilitat per a que els permeta evolucionar. Aquests aprenentatges es podran aplicar a altres situacions d'aprenentatge. Els mestres, per tal d'aconseguir aquest tipus d'aprenentatges, els plantejaran «reptes» que puguen resoldre de forma autònoma i que els ajude a tenir un actitud motivada.

Aprenentatges competencials

Aquest tipus d'aprenentatge implica saber resoldre situacions quotidianes en les quals s'ha d'aplicar coneixements de diverses àrees. Inclou els coneixements teòrics, els pràctics i les actituds. Ser competent significa entendre un problema, reflexionar i tenir llibertat per a aplicar una acció diferent en cada situació

Aprenentatges interdisciplinaris

La realitat del món actual no està fragmentada, sino que es tracta d'una realitat complexa i global i la seua comprensió passa per plantejar uns aprenentatges interdisciplinaris.

Diversitat

L'entorn escolar està ple d'estímul que ajudarà l'alumnat a trobar els seus interessos i mantenir una actitud oberta cap al procés d'aprenentatge. Aquests estímul portaran a situacions d'aprenentatge obertes i variades que implique que tots els alumnes aprenguen, però no de la mateixa forma ni al mateix temps. Es tracta de valorar els processos i els resultats de l'aprenentatge partint sempre dels coneixements previs de cada alumne.

Integració Social

A l'escola pretenem que l'alumnat s'agrupe per interessos, ja que l'aprenentatge és un procés social. Posar en comú, compartir el que se sap, discrepar, actuar amb la perspectiva de comprendre millor el món i modificar-lo, suposa reconèixer el valor de viure en societat. La interrelació que es crea entre alumnes diversos afavoreix l'aprenentatge i la tolerància, a l'igual que la comprensió i la col·laboració.

Les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement

Les noves tecnologies formen part de la vida quotidiana de tots els alumnes fora de l'escola. Les eines que disposa el centre s'utilitzen en la seua totalitat de forma significativa i funcional. S'utilitzen com una eina més per a utilitzar-les en funció de les necessitats que hi ha en cada moment, adaptant-les al nivell dels alumnes que les utilitzen.

Per tal d'aconseguir aprenentatges significatius i competencials amb l'alumnat cal tenir en compte, també:

- El professorat és l'encarregat de provocar interrogants, de dirigir la recerca o l'elaboració de la producció, guiar-la, motivar l'alumnat, proporcionar-los els recursos necessaris tenint-ne en compte també els que aporten els mateixos alumnes i comprovar tant el procés com els resultats, tenint sempre com a referent el currículum oficial i les programacions prèvies.
- Programar situacions d'aprenentatge de tipus integrador, que tinguen una certa rellevància social en el context per al qual són dissenyades a través de les quals s'organitzen i es transmeten els coneixements, els procediments i les actituds.
- El treball en equip de l'alumnat i afavorir una progressiva autonomia dels alumnes que contribueixi a desenvolpar en ells la capacitat d'aprendre per si mateixos.
- Els projectes d'investigació i de recerca, les taques de resolució de problemes i l'estudi de casos són algunes de les situacions d'aprenentatge que, adaptades a diferents edats i ritmes evolutius, permeten el treball de les competències bàsiques.

4.2 Mètodes de treball

Activitats multi-nivell: Criteris per al disseny de les activitats amb atenció als diferents nivells d'aprenentatge

El primer pas per a confeccionar les activitats consisteix en conèixer l'alumnat, parlar amb els pares, amb els mestres del curs anterior, observar-lo en classe i al pati,...

Una vegada detectades les possibles necessitats socials, acadèmiques, emocionals, etc., es tindran en compte a l'hora de programar.

Es planificaran les activitats tenint en compte els diferents ritmes d'aprenentatge detectats en el grup.

En els primers nivells d'educació primària les activitats seran el més experimentals i manipulatives possible per tal d'aconseguir la plena participació de tot l'alumnat independentment de les seves capacitats, al seu ritme i desenvolupant al màxim les seves potencialitats.

També es tindrà en compte les diferents necessitats dels nostres alumnes, els possibles reforços realitzant activitats actives on es necessiten dues persones, diferents activitats d'ampliació, la manera de recollir la consecució dels diferents objectius, etc.

Es presentaran les activitats utilitzant els diferents recursos (tic, objectes, imatges,... per a que resulten el més atractives possibles i d'aquesta manera es treballen els continguts de manera més motivant, així es facilitarà l'accés a l'aprenentatge de tots els alumnes.

Aprenentatge per projectes

Amb aquest tipus de treball més dinàmic i cooperatiu els xiquets/es assimilen millors els coneixements, ja que els permet relacionar i trobar sentit a la realitat que els envolta fent-se preguntes i buscant les respostes. Fomenta el ser capaç de fer en lloc de sols el saber. L'alumne té autonomia, capacitat de planificació i disseny, pot prendre decisions, etc.

El docent estableix on s'ha d'arribar (basant-se en els criteris d'avaluació) però són els propis alumnes qui concreten el tema a tractar fent-lo seu aconseguint així que els resulte més motivador.

Segons cada projecte, treballarem, a més dels continguts tractats: treball en equip, la interculturalitat, presa de decisions i el lideratge, comunicació i millora de les habilitats socials, autogestió del temps ajudant a potenciar la capacitat d'organització, desenvolupament d'un pensament lògic, cosa que els permetrà millorar en la resolució de problemes, experimentació, recerca d'informació, elaboració d'hipòtesis, planificació del treball, expressió de conclusions per diferents mitjans, resum elaboració de mapes conceptuals, memorització, comprensió de l'espai, entre d'altres.

Com treballem per projectes?

1- Treballar i desenvolupar continguts significatius per als alumnes

L'alumnat elegeix el tema i el mestre/a que coneix les competències i objectius als que han d'arribar els alumnes, s'organitza per tal d'utilitzar els continguts més significatius per a l'alumne i arribar als objectius plantejats.

2- S'ha de despertar l'interès de l'alumne amb una activitat inicial molt motivadora que cree la necessitat de voler saber més, amb el visionat d'un vídeo, debat, etc per a després realitzar una exposició dels coneixements previs que tenen els alumnes. Aquest pas no sols és el punt de partida, sinó també l'avaluació inicial d'allò que saben els alumnes respecte del tema triat.

Recull d'interessos i expectatives sobre el tema: què volem aprendre? Què podem fer?

Que acabe amb una pregunta guia, la qual tindrà una resposta oberta però al mateix temps ajudarà a preparar el tema i visualitzar el projecte. Ha de ser clara i connectar amb les competències i coneixements a aconseguir.

3- Garantir l'autonomia dels alumnes al projecte, però serà diferent segons la realitat de l'aula, la dificultat de la temàtica, etc. És ací on més s'ha de tindre en compte el nivell educatiu.

Per aquesta raó s'elaborarà un guió o pla de treball. A part del que realitzarà el mestre, més ampli, que li permetrà preveure tots els possibles aspectes que pot incloure el tema, els alumnes organitzaran, també, el treball. El grau d'autonomia en aquest punt dependrà del nivell dels alumnes. En nivells baixets el mestre tancarà el tema, els donarà pautes sobre com dissenyar el projecte i desenvolupar el treball. En nivells alts i més acostumats a treballar per projectes totes les decisions les pren l'alumne (temàtica, projecte, procés, producte, format, etc.)

4- Desenvolupament del projecte: ha d'haver revisió i retroalimentació constant, activitats que permeten resoldre els dubtes, lectures, visites i sortides, xerrades amb personatges convidats, entrevistes a experts, recerca per internet o en una biblioteca, experimentació, observació directa o amb instruments, investigació, visionat de documentals sobre el tema,... I també les activitats amb què expresseu les conclusions a què arribem: resums, mapes conceptuals, murals, exposicions orals, gràfiques,.... Els alumnes han d'anar revisant el que fan ells i els companys utilitzen rúbriques, llistes de coteig que poden ser proposats pel mestre per tal de facilitar-los la feina. També es recomana una retroalimentació externa (altres alumnes, pares, altres mestres, etc) que poden aportar idees i noves experiències.

5- Finalment, es pot **presentar un producte** (a l'aula, al centre, a la web,...) que ha de servir d'avaluació, on cal tindre clar que els objectius del treball no només són curriculars sinó sobretot procedimentals i actitudinals.

Aprentatge cooperatiu

Aquest tipus d'activitat ens permet que tot l'alumnat tinga el màxim d'oportunitat ja que es creen situacions de treball en les que l'alumnat ha de cooperar, dialogar, etc.

Utilitzem els grups cooperatius per garantir les màximes oportunitats a tots els alumnes. El sistema que millor funciona és un grup estructurat, on tots els membres tenen una funció han de participar per tal que el grup funcione.

Els mestres crearan en l'aula estructures per tal que l'alumnat treballa temes curriculars complexos de forma genèrica. Per tal que funcione s'han de tindre recursos com:

- Control de temps: els participants han de saber el que durarà cada activitat i, a més a més que ho tinguen de forma visual.
- Senyals visuals: ens ajudaran a mantindre un clima tranquil però a la vegada actiu, ja que s'acordaran senyals o imatges que ens ajuden a controlar la intensitat de la veu, demanar ajuda, esperar, etc.
- Gestió de preguntes: utilitzar diferents tècniques per no interrompre a la persona que està parlant
- Formació d'equips estables: cal seguir diferents estratègies per tal d'agrupar i distribuir els grups.
- Crear esperit d'aula: realitzar diferents activitats per tal de crear esperit d'aula i d'equip.

Després de tindre clar i treballat els punts anteriors, començarem a utilitzar les estructures d'aprenentatge cooperatiu: entrevista en grup, entrevista en tres passos,...

Els llibres de text com a un recurs més

Treballar sense llibres permet adaptar els objectius, continguts i activitats del curs a les característiques de l'alumnat, utilitzant una gran varietat de recursos.

Estem realitzant aquest treball en les àrees de llengües i matemàtiques. La llengua (llegir, escriure, escoltar i parlar) és l'eix vertebrador de tots els aprenentatges. Per la qual cosa ha de tindre en gran importància en totes les situacions d'aprenentatge. Utilitzem la llengua per comunicar-nos, debatre, argumentar, narrar, explicar, donar instruccions, etc. A l'aula i a l'escola cal aprofitar-ho per fer un ús real de la llengua, sense necessitat de crear situacions fictícies.

Assemblees

És de gran importància la realització d'assemblees per tal de treballar situacions conflictives, rutines diàries, reforços, iniciatives, etc.

Dins la dinàmica de la classe es porta una gestió conjunta (normes de conducta, responsabilitats...) per mitjà d'assemblees i es dóna especial importància a la resolució de conflictes, apel·lant al diàleg com a única eina per comprendre la postura dels altres i reconèixer els propis errors.

Les assemblees són gestionades pel propi alumnat. A l'Educació Infantil, es treballen a través de les rotllanes. A les diferents classes d'Educació Primària, per votació dels alumnes, s'escullen un delegat i sotsdelegat, d'entre els alumnes que presenten la candidatura. Dins l'aula tots els grups disposen d'un full en el qual poden apuntar tots els temes que consideren importants tractar a l'assemblea. El dia de l'assemblea els delegats paularan els companys/es seguint l'ordre del dia. A més, caldrà deixar constància per escrit dels temes tractats i dels acords presos mitjançant una acta redactada pel delegat i sotsdelegat.

El joc simbòlic

Mentre els xiquets juguen, s'expressen tal i com són, adquireixen determinades habilitats personals, desenvolupen la seva capacitat de relació amb els altres i donen sentit a allò que aprenen del seu entorn. A infantil, s'organitzen espais relacionats amb l'entorn conegut de la vida quotidiana dels alumnes: supermercat o botiga, diferents estances de la casa (habitacions, cuina i menjador), escola, consultori del metge,...

El mestre és un observador de les relacions que s'estableixen, el grau d'implicació, la participació, etc..

Racons

Els racons permeten una certa flexibilitat en el treball, deixant lloc a la creativitat i a la imaginació dels alumnes. Cada alumne realitza en un racó activitats de forma autònoma o en xicotet grup. a més requereixen comportar-se d'acord amb unes normes de funcionament fixades que els etimula l'autonomia personal i la col·laboració amb el grup social: amb els racons aprenen a organitzar-se, compartir, comunicar, discutir, acordar, respectar les idees dels altres, valorar positivament els esforços i avenços dels companys, respectar les diferències i acceptar l'ajuda de l'altre.

Els racons es poden fer a nivell d'aula o amb altres grups del mateix nivell o cicle. Poden incloure, a més, activitats que permetisquen reforçar o aplicar aprenentatges realitzats en totes les àrees.

Tallers

A Infantil, alguns moments de la setmana, es realitzen els tallers internivell on els xiquets i xiquetes es barregen amb altres companys i companyes de cicle i acaben formant grups més reduïts i ocupant espais diversos de l'escola. Els continguts que es treballen en aquests tallers es posen en pràctica mitjançant estratègies més experimentals i lúdiques. Els grups d'alumnes són fixos i passen de manera rotativa pels diferents tallers.

Ambients d'aprenentatge

Entendre l'espai com a ambient és entendre les relacions entre la persona i l'entorn en el qual participa, així com la capacitat de poder projectar-nos-hi. En el pla educatiu es transfereix l'ús del concepte ambient a les condicions òptimes perquè l'aprenentatge tinga lloc i aleshores ens referim als "ambients d'aprenentatge".

Per tant, entendre l'espai com a ambient d'aprenentatge ens remet a l'escenari on es generen condicions favorables per al desenvolupament i l'aprenentatge dels xiquets i xiquetes.

Es tracta, doncs, de dissenyar ambients d'aprenentatge que contribuïsquen significativament al creixement integral dels nens/es. Però perquè realment siguen escenaris d'aprenentatge han de ser generadors de múltiples experiències per als que hi participen. Un espai educatiu significatiu és aquell que:

- Promou l'activitat i l'autonomia dels infants sobre els seus processos d'aprenentatge, donant lloc al fet que els subjectes assumisquen la responsabilitat del seu propi procés.
- Permet a l'infant prendre decisions i provar estratègies diferents, la qual cosa li permet pensar, conèixer i descobrir.
- Permet que els infants puguen resoldre problemes per si mateixos o amb suport dels seus companys, en el qual poden prendre les seues pròpies decisions, aprendre del fracàs i l'error i utilitzar els seus resultats per a resoldre nous problemes en contextos diferents.
- Genera espais d'interacció entre els infants en els quals l'aprenentatge es construeix conjuntament, de manera que s'enriqueix la producció de sabers amb el treball col·laboratiu i es reconeix la importància de coordinar les accions i pensaments amb els altres.
- Permet la inclusió d'infants de diferents edats i moments evolutius diversos.

4.3 Actuacions d'èxit

Mesures organitzatives

- Reestructuració del agrupament tradicional per aconseguir grups més homogenis i equilibrats., trencar dinàmiques de grups conflictius, millorar la convivència de l'aula/centre i afavorir la interacció i coneixença de tot l'alumnat. Aquesta reorganització de l'alumnat es farà al finalitzar el primer i segon cicle d'infantil i els cicles primer i segon de primària, tenint en compte els següents criteris:

- Valoració dels resultats acadèmics
 - Repartir de manera equitativa l'alumnat amb neae/nee
 - Separar alumnes incompatibles i/o amb dificultats conductuals.
 - Alumnat amb desavantatge social.
 - Equiparar número de xiquets i xiquets a l'aula.
 - Repartir alumnat repetidor.
 - Tenir en compte: ritmes de treball, grau d'impulsivitat,...
- Agrupaments flexibles,
 - Desdobles i recolzaments.
 - Optimització de recursos: Recolzaments a l'aula. Es prioritza a les aules on hi ha major concentració d'alumnat amb necessitats de compensació educativa i NEAE.

Mesures metodològiques

Modificació metodològica del centre basada en la filosofia de l'escola inclusiva, les comunitats d'aprenentatge, les «Actuacions d'èxit en les escoles europees» i en les nostres plans de millora:

- 1- Grups interactius interdisciplinars
- 2- Lectures tutoritzades
- 3- Biblioteca tutoritzada
- 4- Treball per projectes
- 5- Tutors de lectura
- 6- Grups cooperatius
- 7- Tertúlies dialògiques

A nivell de participació de la societat

Fomentar la participació de les famílies: Dins dels grups interactius interdisciplinars sol·licitem a les famílies la seua participació en la realització d'aquestes activitats.

4.4 Estratègies organitzatives

En Educació Infantil s'organitza l'aula realitzant assemblees, fent treballs per racons, per projectes, activitats manipulatives, teatres, rotllana o activitats en grup, etc.

L'organització de l'aula en primer i segon de primària haurà de tindre en compte el pla de transició d'infantil a primària per tal que el canvi a primària resulte el més fàcil possible i done continuïtat a la línia metodològica d'infantil.

El treball per racons és una estratègia metodològica que permet treballar determinats continguts curriculars mitjançant espais planificats prèviament i que tenen com a finalitat bàsica la relació inequívoca de joc-treball en aquesta etapa. Els alumnes triaran racons i s'implicaran activament en el seu muntatge i desenvolupament.

Alguns d'aquests seran internivell per tal que els alumnes puguen gaudir d'un ventall més ample de racons i es puguen relacionar amb els seus companys/es de nivell.

L'organització de l'aula en els nivells superiors es vertebrava a partir d'un conjunt de contextos d'aprenentatge i d'activitat simultanis i diversificats on es promou:

1^r. Que tots els alumnes que formen part del grup-classe experimenten i es beneficien educativament de pautes d'activitat, rols, relacions interpersonals i codis i registres de llenguatges diversos.

2ⁿ. Que es garanteixca la possibilitat d'un temps suficient d'interacció personal entre el professorat i l'alumnat que forma part del grup-classe.

En aquesta línia, els criteris per a l'organització del temps i l'espai i les formes d'organització de l'aula possibiliten diversos tipus d'agrupament de l'alumnat basats en l'aprenentatge cooperatiu:

- Gran grup: per opinar, qüestionar, debatre, reflexionar, exposar, explicar informació, arguments i opinions per part de tota la classe.
- Xicotet grup: Format per equips de quatre o cinc alumnes on cadascú desenvolupa el seu rol per treballar en un projecte o treball conjunt
- Treball per parelles: Format per dos alumnes, es tracta de dur a terme una activitat on la base fonamental és l'ajuda entre ambdós.

La cultura d'aula es fonamenta en valors consistents i compartits: la responsabilitat personal, el compromís i la col·laboració amb els altres, el respecte mutu, l'esforç en el treball, l'afecte i la generositat. Es parteix del principi que tothom a l'aula té tasques valuoses a fer i aportacions valuoses a oferir.

La majoria de les classes impartides es fan a l'aula pròpia, considerant aquesta com l'espai de treball conjunt entre el professorat i l'alumnat que està distribuït segons l'estructura de l'aprenentatge cooperatiu, en equips de 4 o 5 alumnes on cada alumne exerceix el seu propi rol i es realitzen les tasques contextualitzades, autèntiques i importants, creant un vincle especial entre alumne-professor i un clima acollidor. A l'aula es penja un plafó informatiu amb les instruccions de cada rol per facilitar als alumnes quines responsabilitats han d'assumir.

Organització del temps per tal d'aprofitar-lo els màxim possible

L'horari serà totalment flexible i s'adaptarà a les necessitats de l'alumnat. Es procurarà que el tutor/a pugui realitzar dues o tres sessions seguides amb el seu grup classe facilitant així el desenvolupament de tasques competencials, interdisciplinàries i globals.

C.E.I.P. MESTRE ANTONIO ARMELLES

C/ ILLA BALEATO, S/N 12006 CASTELLÓ

Tel. i Fax 9647395 / 12000868@edu.gva.es

5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ DEL CENTRE

L'estructura organitzativa ve determinada pel decret 253/2019, de 29 de novembre del Consell que regula l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Infantil o Educació Primària i per la Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

Els elements fonamentals que s'hi presenten són els anomenats seguidament:

5.1 Òrgans unipersonals

Equip directiu

L'Equip Directiu del centre està format pel Director, la Cap d'Estudis i la Secretaria. Constitueix l'òrgan de govern de l'escola i té, entre les seues funcions principals, organitzar el centre i vetllar pel bon funcionament.

L'equip directiu vetlla per ser assertiu, amable però ferm, persistent, realista, constructiu i amb pensament positiu. Té en compte a les persones, hi confia, suma, comparteix, delega i exerceix un lideratge obert i autocrític que promou la innovació i sistematització de les bones pràctiques.

Un dels principals objectius de l'equip directiu és vetllar per la consecució del projecte i la metodologia establerta.

5.2 Òrgans col·legiats

Consell escolar

És l'òrgan propi de participació i gestió en el control i gestió dels diferents sectors de la Comunitat Educativa.

En el C.E.I.P. Antonio Armelles, la composició del Consell Escolar és la següent:

- Director com a president del Consell
- Cap d'estudis
- Secretaria del centre que ho és també del Consell
- Nou representants del sector pares/mares
- Set representants del professorat
- Tres representants de l'alumnat (alumnes de 5è i 6è)
- Un representant del sector d'administració i serveis
- Un regidor o representant de l'ajuntament.

Dins del Consell Escolar funcionen les següents comissions:

- Comissió Econòmica
- Comissió Pedagògica
- Comissió de Convivència
- Comissió de Menjador

Claustre de professors

És l'òrgan propi de participació del professorat en el centre. Té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre. El presideix el director o la directora i està integrat per la totalitat del professorat que hi presta serveis docents. En el moment actual el Claustre compta amb 40 mestres.

Els claustres ordinaris es fan generalment cada tres dimecres, encara que quan sorgeix alguna cosa important se'n fa un d'extraordinari.

5.3 Òrgans de coordinació docent

Comissió de coordinació pedagògica

Està integrada pel director, que actua com a president, la cap d'estudis, la coordinadora de l'equip de cycle d'Infantil, els coordinadors dels equips docents de primària (un per a cada nivell), l'especialista d'orientació educativa del SPE (Servei Psicopedagògic Escolar), una mestra de Pedagogia Terapèutica i la persona coordinadora d'igualtat i convivència. També podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

Estableix les directrius generals per a coordinar l'elaboració del projecte educatiu així com les possibles modificacions, elabora la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial, prepara les propostes dels criteris i dels procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars a l'alumnat amb necessitats educatives especials (n.e.e.), assegura la coherència entre el projecte educatiu del centre i la programació general anual, proposa al Claustre la planificació de les sessions d'avaluació i coordina les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.

La Comissió de Coordinació Pedagògica es reuneix quinzenalment els dimecres per la vesprada.

Equips de cycle i equips docents

En **Educació Infantil**, l'equip de cycle actua com a òrgan de coordinació docent. Aquest agrupa a tot el professorat que impartisca docència en el segon cycle d'Educació Infantil. L'equip de cycle està dirigit per un coordinador o coordinadora. Els coordinadors o coordinadores de cycle hauran de ser mestres que hi impartisquen docència, exerciran el seu càrrec durant dos cursos acadèmics i podran cessar en les seues funcions al terme del seu mandat o si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 81 del Decret 233/1997. Son designats pel director o directora, a proposta de l'equip de cycle. Les seues funcions són les que disposa l'article 80 del Decret 233/1997.

Al seu torn, en l'**Educació Primària** actuen com a òrgan de coordinació docent els equips docents, que assumeixen les funcions previstes per als equips de cycle amb anterioritat a la implantació de la nova ordenació del sistema educatiu feta per la Llei Orgànica 8/2013.

Agrupen tots els membres que imparteixen docència en el mateix nivell i estan sota la supervisió del Cap d'Estudis

L'equip docent està format pels tutors del mateix nivell i pels especialistes assignats. Es procurarà sempre que els especialistes hi tinguen relació directa amb el cycle assignat.

L'equip de cycle i els equips docents realitzen propostes per a la concreció curricular, organitzen i desenvolupen els ensenyaments propis del cycle educatiu, analitzant els objectius aconseguits i proposen mesures de millora, realitzen les adaptacions curriculars als alumnes amb n.e.e., després de l'avaluació realitzada per l'especialista del SPE, realitzen propostes d'activitats complementàries i extraescolars i vetllen per la coherència i continuïtat de les accions educatives.

Les reunions sistematitzades al calendari són setmanals: tots els dilluns i dijous de 14'00 a 15'00 h.

Cada cycle i equip docent té un coordinador que coordina les sessions i aporta tots els temes tractats en la Comissió de Coordinació Pedagògica i , al mateix temps, aporta a aquesta els temes tractats en cycle i nivell.

Tutories i especialistes

La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Cada grup d'alumnes té un tutor o tutora. Podrà ser tutor o tutora qui impartisca diverses àrees del currículum. El tutor o la tutora és designat pel director o la directora, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pel claustre. En primer i segon curs d'Educació Primària els tutors o tutores seran mestres amb destinació definitiva en el centre.

Al nostre centre s'insisteix sobre el concepte TOTS I TOTES SOM TUTORS/ES, amb la finalitat de compartir responsabilitat sobre el procés educatiu i d'aprenentatge de l'alumnat. La direcció d'estudis coordina el treball dels tutors i tutores.

El tutor o tutora informarà per escrit, després de cada sessió d'avaluació, als representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu dels alumnes. Així mateix, cada tutor o tutora, es reunirà amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys, una vegada al trimestre per a tractar assumptes d'interès general; s'entrevistarà particularment amb ells per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten per tractar assumptes que afecten els seus fills i filles.

L'equip de mestres s'ha de responsabilitzar del bon rendiment de l'alumnat, seguint l'èxit personal i acadèmic de tots els xiquets i xiquetes i, sempre, vetllant per actuar segons la metodologia específica.

Alhora, cal afavorir el bon estat de les instal·lacions i un ordre raonable en el mobiliari i la documentació. També és bàsica la decoració dels espais: aules, passadissos, etc. Generalment utilitzem mostres de treball de l'alumnat i de les activitat portades a terme.

Les comissions del centre

Al centre tenim diferents comissions per anar tractant els assumptes més rellevants de coordinació i treball a l'escola. Aquestes comissions són:

- Comissió N.O.F.C.
- Comissió P.E.C.
- Comissió Convivència.
- Comissió Transició Infantil-Primària.
- Comissió Transició Primària-Secundària.
- Comissió Foment Lector.
- Comissió T.I.C.

Aquestes comissions es revisaran a principi de cada curs.

5.4 Altres òrgans de coordinació

Coordinador/a TIC

El director del centre efectua la proposta del coordinador o coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC), entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva, o si no, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada. Es designarà un mestre o mestra amb la formació i experiència suficient en l'ús de les TIC, que exercirà les següents tasques:

1. Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, dinamitzant la seua integració curricular.
2. Actuar com a interlocutor o interlocutora amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.
3. Confeccionar l'inventari de màquines, aplicacions amb llicència privativa, material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible en condicions d'utilització.

Coordinador/a de formació en el centre

La direcció de cada centre educatiu designa un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys. Les funcions del coordinador o coordinadora de formació son:

- Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.
- Coordinar la formació del professorat dins del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).
- Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu en base a les necessitats detectades, a les recomanacions dels coordinadors de cicle i d'equips docents, a les línies estratègiques generals del Pla Anual de Formació Permanent del Professorat i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.
- Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a nivell de centre, que hagen estat aprovades per l'administració.
- Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.
- La designació com a coordinador o coordinadora de formació en el centre comportarà una reducció de les hores complementàries, en funció del que estableix l'equip directiu, de fins a un màxim de quatre hores setmanals.

Coordinador/a d'igualtat i convivència

Al CEIP Antonio Armelles hi ha una docent que actua de coordinadora d'igualtat i convivència, nomenada per la direcció del centre.

Per determinar l'assignació d'aquesta coordinació, s'atendrà als següents criteris:

- a) Ser docent del centre, preferentment, amb destinació definitiva, amb formació en el foment de la convivència i en la prevenció i intervenció en els conflictes escolars.
- b) Tindre experiència en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, son:

- Col·laborar amb la direcció del centre i amb la Comissió de Coordinació Pedagògica en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Convivència del Centre, tal com estableix la normativa vigent.
- Coordinar les actuacions previstes en el pla.
- Coordinar les actuacions d'igualtat referides a la resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015.
- Formar part de la comissió de convivència del consell escolar del centre.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions se li assignarà un total de 2 hores lectives. Les persones coordinadores d'igualtat i convivència participaran de la formació específica que es programe des del Servei de de Formació del Professorat amb la col·laboració del Servei d'Innovació i Qualitat.

Coordinador/a del programa de reutilització de llibres i materials curriculars

Designat per la direcció del centre amb les següents funcions:

- Al costat de l'equip directiu, ha de vetllar pel bon funcionament del programa i supervisar el seu desenvolupament.
- Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.
- Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interés i la cooperació de tota la comunitat educativa.
- Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel centre.
- Formar part de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.
- Coordinar l'actuació de tots els qui intervenen en la gestió del banc de llibres de text.
- Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.
- Facilitar la informació requerida a la Conselleria competent en matèria d'educació.
- Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització. Per al desenvolupament d'aquestes funcions se li assignarà un total de 2 hores lectives.

6. PARTICIPACIÓ I RELACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I L'ENTORN.

El projecte educatiu del centre no pot ser imposat, sinó que parteix de tots els estaments de la comunitat i els implica també a tots:

- Els mestres, per emprendre la part pedagògica.
- Els pares, col·laborant a fons amb els professors i donant-los suport en la tasca docent.
- L'alumnat, participant en el funcionament de la vida del centre.
- L'ajuntament i l'administració educativa, procurant aportar els mitjans necessaris per a dur a bon terme la tasca educativa.

El diàleg esdevindrà en tot moment una valuosa eina de treball i de col·laboració entre els diferents sectors, incentivant la participació de tota la comunitat educativa i fomentant la coordinació i participació de tots els seus membres en la gestió del centre, establint els canals de comunicació adequats per tal de garantir el bon funcionament organitzatiu i participatiu.

6.1 Participació de l'alumnat

Els alumnes i les alumnes són l'element més important del procés educatiu. Doncs bé, si tenim en compte aquest punt d'eixida, caldrà portar endavant les següents accions, sempre des del diàleg però també des de l'estricta respecte a les normes establertes, el respecte mutu i l'acceptació de les funcions jerarquitzades dels òrgans unipersonals, òrgans col·legiats, tutors, professors, etc.

— Promoure la seua implicació en el funcionament del centre participant com a delegats/des de classe, comissió dels somnis, etc.

— Afavorir les assemblees d'aula, nivell, etc. per establir les normes de classe, la resolució de conflictes, la recollida d'idees i suggeriments, etc.

— Realitzar trimestralment, com a mínim, i sempre abans dels Consells Escolar, reunions de Delegats/des amb l'Equip Directiu per a tractar els temes que afecten a l'alumnat i altres d'interés general. Les conclusions d'aquestes reunions es portaran i debatran en el Claustre de professors i en el Consell Escolar.

6.2 Relació amb les famílies

Escola i família tenim un objectiu comú: afavorir el creixement personal dels nostres xiquets i xiquetes. És per això que considerem fonamental establir unes línies d'actuació conjuntes, a partir d'una relació basada en el respecte, la tolerància i la confiança.

A l'igual que l'escola ha de trobar el seu lloc en l'amplia xarxa de contextos d'aprenentatge actual, les famílies han de poder participar i, en conseqüència, sentir-se part i corresponsables de l'educació del seus fill/es.

El major protagonisme de les famílies a través del diàleg i del respecte als diferents rols diferenciats (docents-mestres) comportarà una major confiança i reconeixement mutu que ens facilitarà assolir els objectius marcats en el Projecte Educatiu de Centre.

La participació de les famílies en la vida del centre s'articula en les següents modalitats:

- A nivell tutorial, en els contactes individuals i grupals amb el/la mestre/a tutor/a i la resta del professorat del seu fill/a.
- A nivell general, a través dels seus representants en el Consell Escolar del centre.

Amb les famílies tot és possible, sense elles tot es fa més difícil. Aconseguir i mantenir la implicació dels pares i mares en l'educació dels seus fills/es és una tasca permanent. En este sentit, cal tenir en compte els punts següents:

- Realitzar les reunions informatives d'alumnes d'infantil 3 anys: Una durant el període d'admissió on la direcció explicarà el Projecte Educatiu del Centre i una altra en juny on l'equip de mestres d'infantil informarà d'aspectes propis de l'etapa i d'organització i funcionament.
- Aprofitar la reunió d'inici de curs amb les famílies per a sensibilitzar-les sobre la importància de mantindre's en estret contacte amb l'escola i de fer un seguiment diari del treball dels seus fills/es.
- Fomentar la formació de les comissions mixtes (família-alumnes-mestres).
- Sol·licitar amb freqüència la seua col·laboració en tasques concretes que redunden en benefici del col·legi.
- Organitzar al llarg del curs les reunions que es consideren necessàries per donar una ampla informació dels continguts, objectius, activitats, normes de convivència, etc.
- Establir vies de comunicació escola-família a través de l'agenda escolar, del correu electrònic i de la pàgina web de l'escola on s'hi dona difusió de les activitats que es duen a terme així com informacions d'interès.
- Fomentar la implicació i la participació dels pares i les mares en la vida de l'escola, fent que s'identifiquen amb el seu projecte
- Reunir-nos de manera individual per facilitar informació més personalitzada quan s'acabe la tutoria amb un grup d'alumnat.

L'A.M.P.A

L'A.M.P.A., d'acord amb les seues finalitats i dins l'àmbit de la seua competència, col·labora en la vida del centre. En aquest sentit el nostre centre té especial consideració amb el treball de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes amb la qual manté una estreta col·laboració.

6.3 Relació amb altres centres educatius

Mantenim una bona relació amb els altres centres educatius del barri per tal d'establir objectius comuns i compartir experiències. Aquestes relacions es porten a terme principalment a través de les actuacions referents al pas adequat entre Primària i Secundària.

Dur a terme el pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria:

- Establiments de contactes entre tutors a finals de curs per tractar qüestions relatives a hàbits, autonomia, objectius mínims de les àrees instrumentals, tècniques d'estudi, etc.
- Visites a l'IES.
- Traspàs dels respectius materials i documents sobre criteris d'actuació pedagògica.
- Intercanvi d'experiències.

6.4 Relació amb l'Ajuntament

C.E.I.P. MESTRE ANTONIO ARMELLES

C/ ILLA BALEATO, S/N 12006 CASTELLÓ
Tel. i Fax 9647395 / 12000868@edu.gva.es

- Potenciar la bona relació que existeix amb l'Ajuntament i col·laborar al màxim amb aquesta entitat. Cal assenyalar que amb la regidoria d'Educació i Cultura i tots els seus departaments es manté una relació diària amb una col·laboració total .
- A final del trimestre, mantenir contactes per a deixar constància escrita de les necessitats de manteniment que cal afrontar en els períodes de vacances per tal de no entorpir l'activitat escolar.
- Al començar el curs escolar fer previsió de les necessitats anuals per a que l'Ajuntament pugui prevenir en els seus pressupostos aquestes despeses.
- Mantenir una relació contínua amb els distints departaments de l'Ajuntament per aconseguir una relació permanent.
- Dins d'aquest organisme cal tenir una relació més estreta amb departament de Serveis Socials per tal de solucionar els múltiples problemes que presenta la diversitat d'alumnes que ens arriben així com els possibles casos d'absentisme escolar. També cal relacionar-se especialment amb la Policia Local que ens protegeixen en les entrades, eixides, actuacions en el municipi, etc. Finalment es mantindran uns contactes diferenciats amb els departaments de Joventut i EPA, dels quals rebem ajuda i col·laboració, així com amb la regidoria de Medi Ambient.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Es pretén que el nostre P.E.C. siga un projecte viu. Per això, prestarem especial atenció al desenvolupament de la posada en pràctica del mateix, així com als resultats finals obtinguts. En aquest sentit, el seguiment i avaluació del mateix tindrà una especial importància en el marc de la nostra intervenció.

Avaluació del procés.

- Interna: som responsables únics del P.E.C., per la qual cosa, una vegada a l'any coincidint amb l'elaboració de la Memòria Anual, el revisarem a fi de detectar possibles disfuncions o desajustaments no desitjats per a poder corregir les desviacions sobre la marxa.
- Participativa: realitzarem un seguiment dels problemes i objectius. A més de l'Equip Directiu, intervindran en esta avaluació el Claustre i el Consell Escolar.
- Com a resultat del procés avaluatiu, l'equip docent acordarà les propostes de millora pertinents per al proper curs. El cap d'estudis recollirà les conclusions i propostes del curs anterior en forma d'objectius i orientacions per al curs corresponent.

Els àmbits on es durà a terme l'avaluació seran:

- Reunions regulars d'Equip Directiu, Claustre, Comissió Pedagògica i Cicle.
- Reunions d'avaluació a final de trimestre.
- Reunions extraordinàries.

En l'avaluació procedirem a **valorar el grau de consecució dels objectius proposats** en el P.E.C. i les accions dutes a terme per a aconseguir-los. Els resultats de l'avaluació duta a terme es presentaran a la comunitat educativa per mitjà de dos vies principalment:

- 1.- L'equip docent serà informat a través de la presentació de la Memòria Anual al final de cada curs.
- 2.- El Consell Escolar rebrà i discutirà el P.E.C. elaborat.

ANNEXOS

ANNEX I: N.O.F.C (NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE).

ANNEX II: PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR.

ANNEX III: PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

ANNEX IV: PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.

ANNEX V: P.A.D.I.E. (PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA).

ANNEX VI: PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

ANNEX VII: P.A.M. (PLA D'ACTUACIONS PER A LA MILLORA).

ANNEX VIII: PLA D'AUTOPROTECCIÓ.

ANNEX IX: PLA DE FOMENT PER A LA LECTURA.

ANNEX X: PLA D'ACOLLIDA.

ANNEX XI: PLA DE TRANSICIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA.

ANNEX XII: PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

ANNEX XIII: P.A.F. (PLA ANUAL DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT).

ANNEX XIV: PLA DE XARXA LLIBRES (REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR).

ÀMBIT D'APLICACIÓ, VALIDESA

Aquest document ha estat elaborat per la Comunitat Educativa del centre i aprovat pel Claustre de mestres en sessió celebrada el dia ___ de ___ de 20__ i pel Consell Escolar en sessió celebrada el dia ___ de ___ de 20__, és d'OBLIGAT COMPLIMENT per a alumnat, docents, pares, mares i demés membres de la comunitat educativa,

Este document entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació pel Consell Escolar i queda obert a les modificacions que el funcionament de la vida escolar determine necessàries.