

PLA DE FOMENT LECTOR

INTRODUCCIÓ

Fomentar la lectura ha estat sempre un dels objectius principals de totes les persones que han tingut la responsabilitat d'educar les noves generacions. S'ha plantejat com transmetre l'interés per la lectura als xiquets i les xiquets per crear-los l'hàbit lector i iniciar-los en el camí de l'aprenentatge autòcton.

Una de les finalitats de l'educació ha de ser aconseguir ciutadans lectors, perquè sense l'adquisició d'aquesta habilitat privem les persones del coneixement personal, cívic i cultural necessari per a moure's en la societat amb autonomia i llibertat plena.

Aquesta idea s'ha tingut en compte en la pràctica docent diària de tot el professorat del centre, tal com es comprova en les activitats fetes en cursos anteriors i que tenen relació amb el foment de l'hàbit de la lectura i l'escriptura.

Però, sempre es pot millorar i veïem la necessitat de concretar un pla de foment lector que siga capaç d'unificar estratègies, optimitzar recursos i sistematitzar accions per a obtenir resultats més satisfactoris entre l'alumnat del centre, que augmenten els índexs lectors i afavorisquen la comprensió lectora.

MARC LEGAL

PRESENTACIÓ DEL CENTRE

El nostre centre és un centre de tres línees, excepte Inf 4 anys i Inf 5 anys que en son 2, i a més disposem de l'aula experimental de xiquets de 2 anys.

El centre disposa de tres edificis, un d'ells situat a l'altra banda del carrer i és l'edifici d'ed. Infantil, i els altres dos estan disn d'un mateix espai.

L'edifici d'Ed. Infantil, disposa d'un espai destinat a la Biblioteca i és on relaitzen les Tertúlies dialògiques. A banda les aules són aules grans que disposen d'espai gran dedicat a la

Biblioteca d'aula i al que els alumnes de la classe es poden menjar amb tota llibertat.

A l'edifici d'Ed. Primària, a la planta baixa hi ha una Biblioteca amb molts llibres, alguns d'ells obsolets i no adequats al nivell de Primària.

NECESSITAT D'UN PLA DE FOMENT LECTOR

El foment de la lectura és el conjunt d'activitats, jocs i estratègies que faciliten el contacte dels xiquets i les xiquetes amb els llibres i que permeten mitjançant el plaer de la lectura, la creació, la formació i la consolidació d'un hàbit lector permanent i necessari per a la formació integral de les persones.

Però un Pla de foment a la lectura ha de contenir també activitats d'estímul de l'escriptura.

Qualsevol activitat que potencie l'ús de l'escriptura, tant a l'hora d'expressar bé les idees i els continguts que se pretenen comunicar als altres es poden considerar també com a pràctiques que afavoreixen la lectura.

OBJECTIUS GENERALS DEL PLA LECTOR DE CENTRE

A banda dels objectius marcats pel marc legal que regula el pla de foment lector, els objectius que el nostre centre considera també importants els següents:

- Incidir de manera especial a l'hora de promoure la lectura literària en el coneixement dels escriptors i les escriptores de literatura infantil i juvenil en valencià, com també de tots els qui formen part de la rica tradició literària en la nostra llengua, sense que això signifiqui oblidar el coneixement literari de les altres llengües.
- Fer present la lectura en totes les activitats didàctiques fetes per a treballar els temes transversal i les commemoracions periòdiques que tenen lloc tots els cursos escolars: 9 d'Octubre, el Dia de la Pau, el Dia de l'Arbre, ...

OBJECTIUS, ACTUACIONS I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER A CADASCUN DELS SECTORS IMPLICATS

PROFESSORAT

Objectius

1. Participar en l'elaboració del pla de foment lector anual del centre aportant idees i fent-ne una avaluació del pla en finalitzar cada curs escolar.
2. Informar-se sobre la lectura infantil i juvenil: tècniques per millorar-la, bibliografia, autors i autores, publicacions, tendències, etc.
3. Donar a conèixer les normes d'ús de la biblioteca d'aula del centre i saber com s'organitza.
4. Elaborar amb l'alumnat les normes d'ús de la biblioteca d'aula.
5. Col·laborar en les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament al centre i específicament de cara a l'alumnat de l'aula.
6. Professors i professores estan atents a l'oferta formativa relacionada amb els temes de foment lectura i de l'escriptura, la comprensió lectora, etc. i participen en cursos i jornades.
7. Crear Racons de lectura a les aules.
8. Decorar les classes amb l'Arbre dels llibres.
9. Visitar amb els seus alumnes la biblioteca del centre, segons l'horari establert i, sempre que aquesta no estiga ocupada.
10. A partir de tercer de Primària, potenciar els alumnes el préstec de llibres emprant el carnet de la biblioteca.
11. Organitzar tertúlies dialògiques i que aquestes tertúlies esiguen lligades al treball relacionat amb la intel·ligència emocional dels xiquets.
12. Elaborar per nivells un llistat d'obres de lectura. Preparar la biblioteca d'aula amb els llibres adequats al nivell corresponent.
13. Potenciar la participació en la web- blog del centre.
14. Estimular la participació en concursos literaris.
15. Fomentar la creació pròpia dels alumnes i dedicar un racó a les creacions.

Actuacions i Activitats

1. Constitució de la comissió coordinadora encarregada de revisar i controlar el desenvolupament del pla de foment lector.

2. Consulta del dossier informatiu realitzat amb el programa de gestió de biblioteca per a que el professorat conega el material existent en la biblioteca, així com les normes de funcionament.
3. Elaboració de llistes de llibres per a recomanar en els diversos nivells educatius.
4. Confecció i unificació d'un sistema de seguiment i avaluació del pla acceptat per tot el professorat: fitxes de lectura, notes d'observació, presentacions de llibres llegits, etc.
5. Avaluació en claustre del pla lector.

Críteris d'Avaluació

1. *S'han establert uns criteris clars i consensuats sobre el disseny i la redacció anual del pla de foment lector*
2. *S'ha realitzat el dossier informatiu amb el programa de gestió de biblioteca, per a consultar el material*
3. *S'ha treballat en equip; per cicle i/o nivells per a preparar activitats lúdiques i formatives de foment de la lectura*
4. *Quin ha estat el grau de satisfacció en l'elaboració de les activitats*
5. *S'han fet sessions d'informació i formació del professorat amb temàtica relacionada amb el foment de la lectura i l'escriptura*
6. *Nombres de professors i de cursos de formació en què ha participat el professorat del centre.*
7. *Grau de satisfacció de les llistes de llibres elaborats.*
8. *S'ha confeccionat un model consensuat de seguiment i avaluació de les activitats de foment lector.*
9. *Elaboració de l'avaluació final del pla lector per a incloure-la en la memòria general del centre.*

ALUMNAT

Objectius generals

1. Familiaritzar els xiquets i les xiquetes amb els llibres i amb la biblioteca del centre i d'aula.
2. Iniciar-los en el maneig de les tècniques bibliogràfiques elementals i en l'ús de la biblioteca.
3. Aficionar l'alumnat a la lectura i crear situacions funcionals que la facen necessària.
4. Crear hàbits de respecte i de cura envers els llibres i la biblioteca de l'aula, del centre...
5. Informar-los de les diferents possibilitats d'accés al llibre i a la lectura que es donen fora de l'àmbit escolar: biblioteca municipal, llibreries, fires de llibre, etc.

Educació Infantil:

1. préstec un llibre setmanal,
2. biblioteca d'aula amb llibres de lectura i llibres de consulta.

En Educació Infantil 5 anys s'emprarà assíduament el servei de préstec de llibres de la biblioteca d'aula: cada setmana els xiquets i les xiquetes portaran a casa un llibre que serà llegit per l'alumne/a a la llar familiar. Aquest llibre es tornarà al centre els divendres.

S'incorporarà l'alumnat de 4 anys a la lectura de llibres setmanals a partir del segon trimestre del curs.

Educació Primària:

Nivell de 1^r i 2ⁿ :

1. un llibre quinzenal,
2. Racó de Lectura de l'aula,
3. Lectòmetre,
4. Arbre dels llibres llegits,
5. Tertúlies dialògiques col.lectives amb clàssics adaptats,
6. Biblioteca d'aula amb llibres de consulta i llibres de lectura.

Nivell de 3^r :

1. Llibre de Tertúlies dialògiques col.lectives a partir de les que es globalitzen els continguts de les àrees de Llengües i àrea de Matemàtiques,
2. tipologia textual per treballar continguts de les àrees de Llengües,
3. a partir del segon trimestre, es llegirà un llibre per trimestre.
4. Biblioteca d'aula, com a préstec de llibres i com a racó de lectura.

Nivell de 4t:

1. Préstec mensual d'aula amb registre de llibres per alumne.
2. Biblioteca d'aula, com a préstec de llibres i com a racó de lectura.

Nivell de 5^e i 6^e :

1. dos llibres al trimestre, un en castellà, altre en valencià ,
2. Tertúlies dialògiques col.lectives, un llibre al trimestre.
3. Biblioteca d'aula, com a préstec de llibres i com a racó de lectura.

Els **Racó de lectura** es un espai de la classe al voltant de la biblioteca d'aula, on els alumnes amb els seus coixins poden sentar-se llegir , consultar llibres,... una vegada acabada la feina.

El **Lectòmetre** consistirà en una fitxa en la que apareixeran una filera de lloms de llibres , que es trobarà a l'abast dels xiquets, per a que cada vegada que vagen a llegir puguen assenyalar-lo pintant un llibre.

L'**Arbre dels llibres llegits**. En aquest arbre s'aniran penjant les fitxes de lectura en forma de fulla. Aquesta fulla canviarà de color, de forma, en funció de les estacions.

Les **fitxes de lectura** de cada nivells hauran de ser consensuades.

Les **Tertúlies dialògiques** a Primer de Primària es començaran al primer trimestre i seran lectures col.lectives realitzades per les tutores i on els alumnes han

d'escoltar. A partir de la segona avaluació els alumnes realitzaran la seua lectura a l'aula i relacionaran amb el treball d' intel·ligència emocional.

Molt important de consensuar les **normes d'ús** de la biblioteca d'aula i posar-les a la vista dels alumnes.

Registre del préstec de llibres de la Biblioteca d'aula. Aquest registre pot ser gestionat per un encarregat de la classe, o cada alumne gestiona la seua fitxa pròpia.

En cada nivell educatiu

- Elaborem fitxes per a treballar diferents temes transversals al llarg del curs escolar i incloem sempre algunes lectures relacionades amb el tema: 9 d'octubre, Dia de la Pau, Dia de l'Arbre, ...
- Es permetrà la possibilitat de fer còmics, auques o murals, per tal de fer la valoració del llibre.
- En la lectura grupal es reservarà una sessió setmanal per a que, en grups de 5 ó 6 alumnes realitzen una dramatització amb diàlegs, decorats, etc.
- Programarem sempre una o dues visites a representacions teatrals.
- Participarem en el concurs de narrativa infantil i juvenil "Vicent Marçà" (tercer cicle).
- Emprarem els passadissos com a lloc de creació.
- Realitzarem un llibre col·lectiu per línia d'escola: un per al A, B i altre per C on cada nivell realitze la seua tasca: les portades, els personatges,...

A tot el centre

Recitals de poesia en dates assenyalades com ara Nadal, dia de la Pau, final de curs,...

Redactarem i confeccionarem trimestralment la revista de l'escola.

Unificarem actuacions i activitats, de manera que aquelles que es consideren molt interessants i positives es feren en totes i cadascuna de les aules i àrees del centre.

Actuacions i activitats

Activitats inserides dins del currículum ordinari de l'alumnat i de l'aula: aprenentatge de la lectura i aprenentatge mitjançant la lectura.

1. Després de la lectura d'un text, tant d'un llibre com d'una unitat didàctica elaborada de qualsevol àrea, dedicar un temps per a comprendre'l amb preguntes i comentaris.
2. Aprofitar la lectura d'un fragment literari seleccionat en el llibre de text o en la unitat didàctica programada per a proposar activitats de recerca d'informació sobre l'autor en llibres, enciclopèdies, Internet, etc.
3. Aprofitar els textos poètics i teatrals que apareguen a les unitats didàctiques per a recitar en veu alta, memoritzar, llegir amb la pronunciació i l'entonació adequada, etc.
4. Dramatitzar i promoure la creativitat mitjançant activitats de taller teatral com ara completar escenes, deduir buits escènics, improvisar, apuntar (tasca apuntador), lectura dramatitzada, pantomima i teatre guinyol amb o sense elements d'atrezzo i escenografia.
5. Buscar informació sobre un tema tractat en una unitat de coneixement del medi, música, plàstica, matemàtiques, i fer-ne un treball d'ampliació de continguts.
6. Seleccionar textos de caràcter divulgatiu sobre temes del currículum de l'alumnat per llegir-los i comentar-los.
7. Redactar habitualment textos literaris a partir del contingut d'una lectura del llibre del text o unitat programada o bé imitant-ne l'estil, el gènere, el punt de vista narratiu, etc.
8. Redactar textos expositius sobre els temes treballats en les àrees no lingüístiques.
9. Lectura col·lectiva dels textos redactats per l'alumnat.

Criteris d'avaluació

1. *Realització d'una prova inicial de comprensió lectora i d'expressió escrita, tant de textos literaris com de textos no literaris.*

2. *Relació de les accions i de les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura inserides dins del currículum ordinari de l'alumnat fetes en cada nivell i àrea. S'han fet totes les programades?*
3. *Relació de les activitats d'expressió escrita fetes per l'alumnat en cada nivell i àrea.*
4. *Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat*
5. *Realització de proves d'avaluació final per a valorar els progressos aconseguits per l'alumnat en relació a la comprensió lectora i l'expressió escrita, tant de textos literaris com de textos no literaris.*

Activitats específiques de foment de la lectura (pel gust de llegir): de motivació prèvia, a fer durant la lectura i per a després de la lectura, tant a l'aula com a la biblioteca, etc.

Activitats de motivació prèvies a la lectura

1. Visitar una biblioteca pública.
2. Organitzar i decorar la biblioteca d'aula
3. Elaborar o revisar les normes d'ús i de funcionament de la biblioteca d'aula.
4. Estudi de les cobertes dels llibres de lectura (anterior i posterior)
5. Lectura de ressenyes
6. Redacció de recomanacions lectores per al tauler de la biblioteca d'aula.
7. Presentar llibres a la classe i a la resta dels companys del centre.
8. Fer jocs d'endevinació amb gestos o amb paraules relacionades amb els llibres i els seus títols
9. Elaboració d'una entrevista a un escriptor o escriptora per demanar informació sobre la seua obra literària i sobre alguns aspectes biogràfics importants.
10. Programació i realització de l'hora setmanal del conte.
11. Realització d'intercanvi de correspondència escolar entre l'alumnat per tal de comentar i recomanar-se lectures.

Criteris d'avaluació

1. *Nombre i relació de les accions i de les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura específiques fetes en cada cicle i nivell. S'han fet totes les programades?*
2. *Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat.*
3. *Relació de les dificultats plantejades en el desenvolupament de les accions i de les activitats programades.*
4. *Nombre de llibres llegits per cada alumne/a en cada un dels nivells educatius del centre, amb distinció de la llengua en què està publicat i si l'obra és literària o de divulgació de coneixements.*

Activitats a realitzar durant la lectura

1. L'hora de la biblioteca
2. Lectura en veu alta de fragments i comentaris sobre el contingut
3. Recitació de textos poètics
4. Dramatització de textos.
5. Lectura col·lectiva d'un llibre.

Activitats a realitzar després de la lectura

1. La fitxa de lectura o conversa amb el professorat per a comentar l'obra llegida.
2. Visita d'un escriptor o escriptora
3. Realització de jocs relacionats amb la temàtica i el contingut del llibre llegit: el telegrama misteriós, sopa de lletres, jeroglífics, buscar la paraula oculta, la perxa de les paraules, etc.
4. Realització de jocs relacionats amb les il·lustracions: endevinar el personatge ocult, buscar diferències entre dues il·lustracions, etc.
5. Il·lustració d'algun passatge determinat
6. Transformació en còmic d'alguna escena
7. Dramatització d'algun succés o escena del llibre.
8. Realitzar un taller d'escriptura a partir de qualsevol fragment de l'obra llegida.
9. Recerca d'informació en llibres, enciclopèdies i Internet sobre l'autor o autora d'un llibre, sobre el gènere utilitzat, la temàtica i realització en equip de murals,...

10. Realització d'activitats artístiques relacionades amb la lectura del llibre: exposició de dibuixos sobre els personatges, disseny d'una nova portada, confecció d'una maqueta de la ciutat o paratge on es desenvolupa l'acció de la història, confecció de l'escenari i la decoració per a dramatitzar un text teatral llegit, realització d'un recital de poemes, etc.

Activitats commemoratives relacionades amb el llibre i la lectura d'àmbit general: de cycle, de centre, de localitat, etc.

1. Assistència a la representació d'obres de teatre infantil per tal de potenciar la lectura de textos dramàtics.
2. Activitats per a donar a conèixer el món de la lectura: dia internacional del llibre (2 d'abril), dia del llibre (23 d'abril).
3. Convocatòria de campanyes de sensibilització: publicitat, eslògans, manifestos a favor de la lectura, confecció de punts de lectura, etc.

Criteris d'avaluació

1. *Nombre i relació de les activitats de foment de la lectura relacionades amb el llibre i la lectura d'àmbit general fetes al centre. S'han fet totes les programades?.*
2. *Grau de satisfacció del professorat, de l'alumnat i de les famílies de cada una de les activitats.*
3. *Valoració de la comissió coordinadora i dels responsables de cada una de les activitats per que respecta a l'organització i el desenvolupament de les activitats fetes.*
4. *Nombre de professorat i alumnat que ha participat en cada una de les activitats commemoratives i de foment de la lectura de tot el centre.*
5. *Grau d'implicació de l'AMPA i de les famílies del centre.*

Estratègies de reforçament i de consolidació permanent

1. Mantenir un contacte permanent i habitual amb l'alumnat per a esbrinar què estan llegint i saber-ne l'opinió.
2. Compartir lectures amb l'alumnat.

3. Valorar l'esforç i la tasca lectora de l'alumnat en els informes d'avaluació continua i en els de caràcter trimestral.
4. Respectar les opinions que manifesten en relació a les lectures que realitzen.
5. Fer molt de cas quan els alumnes porten un llibre a l'aula i mostrar-lo a la resta dels companys, ressaltar si l'han llegit pel seu compte i motivats pel plaer de la lectura.
6. Suggestir lectures de llibres: és a dir, exercir en l'alumnat una espècie d'orientació sobre quines lectures són les adequades per a cada alumne segons les seues respectives tendències i gustos personals.
7. Promoure i facilitar en l'aula l'intercanvi de dades informatives d'interès sobre possibles lectures entre l'alumnat.
8. Comentar notícies de la premsa relacionades amb el món de la cultura i dels llibres: concessió de premis a escriptors i escriptores, celebracions de fires de llibre, exposicions, articles d'opinió interessants, etc.
9. Renovar i ampliar amb una certa freqüència la dotació dels llibres de la biblioteca d'aula.

Criteris d'avaluació

1. *Nombre de professorat que ha aplicat en les seues classes les estratègies de reforçament i de consolidació permanent.*
2. *Relació de quines han sigut les estratègies més utilitzades.*
3. *Relació de quines han sigut les estratègies més efectives de cara a l'alumnat.*

LES FAMÍLIES

Objectius

- 1) Informar i formar els pares i les mares de la importància de la lectura: la seua repercussió en el bon funcionament i rendiment escolar i en la formació integral de la persona.
- 2) Orientar-los sobre les fórmules per aconseguir un ambient familiar favorable a la lectura.

- 3) Proposar i facilitar la participació i col·laboració de les famílies en les activitats de foment lector que s'hi programen.
- 4) Implicar l'AMPA del centre en el pla anual de foment de la lectura del centre.

Actuacions i activitats

- Realització de fulls informatius per als pares i les mares amb la doble intenció d'informar-los sobre la importància de la lectura i orientar-los i conscienciar-los sobre la formació d'un ambient familiar favorable a la lectura.
- Invitació a les mares i als pares a participar en les activitats i les campanyes d'animació lectora que organitza el centre.
- Realització de xarrades i taules redones que servisquen per a la seua formació com a pares en relació a la potenciació de la lectura en els seus fills / filles.
- Implicació de la junta directiva de l'AMPA del centre en el pla anual de foment de la lectura amb l'organització d'activitats per a donar suport a les activitats del centre que ho necessite.

Críteris d'avaluació

A/ S'han fet? Sí o no?

B/ S'han establert procediments per avaluar la lectura dels fulls i la satisfacció o conformitat de les famílies amb el contingut exposat?

C/ Grau de participació de les mares i dels pares en les activitats i en les campanyes d'animació lectora organitzades pel centre.

D/ Nombre de persones participants en cada una de les xarrades i activitats formatives fetes de cara a les famílies i grau de satisfacció?

E/ S'ha implicat la junta directiva de l'AMPA en el pla anual de foment de la lectura?

F/ Nombre d'activitats organitzades directament per l'AMPA i grau de satisfacció.

G/ Ha destinat una assignació econòmica per al suport de les activitats de foment de la lectura del centre? De quina quantitat? En què s'ha destinat?

H/ La junta directiva de l'AMPA ha elaborat una memòria per avaluar la implicació i participació de l'associació en el pla anual de foment de la lectura del centre? S'ha inclòs en la memòria del pla?

L'ENTORN DEL CENTRE (BIBLIOTECA, AJUNTAMENT, LLIBRERIES, ENTITATS CÍVIQUES I SOCIALS, EDITORIALS, ETC)

Objectius

- 1) Afavorir la comunicació i la informació del centre amb el món dels llibres -escriptors i escriptores, il·lustradors i il·lustradores, llibreries, editorials, distribuïdores, etc- per a propiciar la col·laboració i la realització d'activitats.

Actuacions i activitats

- Participació en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament, especialment la relacionada amb el foment de la lectura.
- Participació en els concursos d'escriptura que es convoquen a la localitat i en altres que es consideren interessants.
- Contactar amb escriptors i escriptores, i altres professionals relacionats amb el món del llibre -producció, difusió i distribució- per organitzar xarrades adreçades a l'alumnat, al professorat o a les famílies.
- Informar els mitjans de comunicació de les activitats de foment de la lectura que es facen al centre.
- Propiciar la participació de l'alumnat, del professorat i de les famílies en els mitjans de comunicació.
- Concretar, en cada curs escolar, les accions i les activitats que es faran amb el suport i la participació de les institucions i entitats públiques i privades que col·laboren en el pla anual de foment de la lectura.

Críteris d'avaluació

A/ Nombre d'activitats en què s'ha participat amb la biblioteca municipal, amb l'Ajuntament o amb altres institucions o entitats.

B/ Grau de satisfacció de cada una de les activitats anteriors i idoneïtat per al nivell educatiu en què es feien.

C/ Nombre de participants del centre i resultats aconseguits en els concursos d'escriptura en què s'ha participat.

D/ Nombre de visites i xarrades fetes per professionals relacionats amb el món del llibre, la lectura i l'escriptura.

E/ Grau de satisfacció de cada una d'aquestes visites i xarrades.

F/ Nombre de col·laboracions de la comunitat educativa del centre en els mitjans de comunicació.

LA BIBLIOTECA D'AULA

Les biblioteques d'aula són un recurs imprescindible per a fomentar la lectura, sobretot en l'Educació Infantil i Primària, perquè aproximen el llibre als xiquets i xiquetes i el fan visible en l'entorn de l'aula, l'espai físic en què passen la major part del temps de la seua vida escolar.

Considerem que les biblioteques d'aula al nostre centre són un recurs de cabdal importància per a l'èxit de les actuacions i de les activitats del pla de foment de la lectura i acordem:

- La persona responsable del bon funcionament de les biblioteques d'aula és el professor tutor o en el cas de les aules específiques -PT, Anglès, Música, etc- el professorat especialista encarregat de l'aula.
- Al començament de cada curs escolar, en les aules de cada nivell escolar el tutor o tutora organitzarà i muntarà la biblioteca d'aula en l'espai físic que considere idoni i procedirà a la decoració del lloc amb la intervenció de l'alumnat. A les aules específiques també es procedirà a la posada en funcionament de les seues biblioteques amb la col·laboració, sempre que siga possible, de l'alumnat que les utilitza.
- S'elaboraran, amb la participació de l'alumnat, unes normes d'ús de la biblioteca d'aula senzilles i pràctiques que s'exposaran en un cartell ben visible al racó assignat per a la biblioteca d'aula.
- S'establirà un seguiment de lectures (Lectòmetre) en què es reflectirà els llibres llegits per cadascú, fent-ne distinció de la llengua en què estan escrits: valencià, castellà, anglès...
- En cada curs escolar serà necessària una renovació de la biblioteca d'aula. D'una banda, es donaran de baixa aquells llibres que estiguen ja en un estat molt deteriorat i s'efectuaran noves adquisicions per augmentar-ne el fons bibliogràfic.
- Haurà de ser un lloc en el que puguen acudir els xiquets en el moment d'acabar la feina, així com emprar-la com a préstec de llibres per a casa.
- Serà necessari portar un sistema de registre per gestionar els préstecs.
- El professorat tutor o especialista farà sempre una avaluació final a l'acabament del curs escolar que traslladarà a la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura per a la seua consideració en la memòria del pla.

BIBLIOTECA DEL CENTRE

La biblioteca del centre és, conjuntament amb les biblioteques d'aula, un dels pilars fonamentals al voltant del qual s'ha de sustentar una part significativa de les accions i de les activitats del pla de foment de la lectura al nostre centre. En conseqüència, per al bon funcionament i per a l'èxit del pla s'han de complir les normes i els aspectes següents.

- Cada curs escolar s'anomenarà, entre el professorat del centre, una persona responsable de la biblioteca del centre que en vetlarà per l'organització correcta i el bon funcionament.
- S'establirà un horari d'atenció i de funcionament del servei de préstec que serà comunicat a l'alumnat i al professorat i es donarà a conèixer a la comunitat educativa.
- S'elaborarà un document amb les normes d'organització i de funcionament de la biblioteca del centre . Aquestes hauran d'estar a la vista dels alumnes i informar-los de les mateixes.
- S'establirà un horari per poder emprar la biblioteca i que tots els cursos puguen assistir.
- El/la responsable de la biblioteca s'encarregarà del manteniment del fons bibliogràfic i de la renovació d'aquest amb l'adquisició anual de nous llibres i de materials complementaris d'ús adequat per a la biblioteca.
- A l'acabament del curs, el responsable de la biblioteca farà una avaluació de les accions i de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del pla de foment de la lectura.

Proposta d'activitats per al curs 2016-2017 per a la Biblioteca del centre.

Abans de començar la temporalització de les activitats, la biblioteca com a espai necessita:

- Llevar les prestageries que hi ha al centre de la sala per poder donar amplitud a la Biblioteca.
- Eliminar de les prestageries els llibres de lectura i consulta de ESO i ubicar-los en altre lloc del centre.

- Fer una tria dels llibres per a que es queden a les prestageries només els més actuals i els que estan en millors condicions.
- Actualitzar la base de dades dels llibres.
- Pintar la sala i les prestageries, distribuint aquestes de manera que es puguem diferenciar tres espais, però amb un camp visual ampli. Un espai de lectura, un espai de creació-producció i un espai de recerca amb els equips informàtics.
- Instal·lar una taula amb ordinadors amb connexió a internet.
- La zona de lectura serà àmplia i els xiquets podran seure a terra per llegir.
- La zona de creació estarà dotada de taules individuals que afavorisquen la llibertat de moviment. Aquestes creacions quedaran públiques a l'espai del Racó Creatiu de dins de la Biblioteca.
- Pintar la porta de la Biblioteca amb un dibuix per fer l'entrada més original.

Una vegada l'espai estiga preparat, es podran temporalitzar les següents activitats:

1. Utilitzar la biblioteca com a espai per a realitzar les Tertúlies dialògiques, lectures col·lectives, lectures puntuals, intercanvi de lectures.
2. Espai per a poder presentar els llibres preferits dels alumnes.
3. Visita d'autors i il·lustradors.
4. Espai per a crear poemes, text narratius i il·lustracions.
5. Representacions teatrals relacionades amb els llibres de text dels alumnes.
6. Representacions teatrals realitzades per alumnes de Batxillerat de l'Institut al que pertany l'escola.
7. Intercanvi d'experiències entre els alumnes sobre els llibres llegits en les Tertúlies dialògiques.
8. Realitzar un conte col·lectiu.
9. Visita de membres de la Comunitat Escolar per a llegir als alumnes contes.
10. Visita de membres de la Comunitat Escolar per a contar rondalles tradicionals.
11. Realitzar activitats conjuntes amb l'ONCE i representants del Llenguatge de signes.
12. Exposició de llibres més volguts dels mestres i alumnes

13. Xarrada “ com es crea un llibre”.

14. Proposar la BIBLIOTECA TUTORITZADA i iniciar la posada en marxa.

AULA D'INFORMÀTICA

Des de la irrupció d'Internet i l'auge i perfeccionament de les tecnologies de la informació i la comunicació, les aules d'informàtica han esdevingut molt més que un espai per a aprendre a utilitzar uns aparells i uns programes informàtics determinats. A hores d'ara, són també unes aules amb uns recursos informatius i didàctics d'una diversitat extraordinària que no hem de desapropiar especialment si es tracta de fomentar la lectura i l'escriptura entre l'alumnat del centre.

Per això, en cada curs escolar:

- S'anomenarà, entre el professorat del centre, una persona responsable de l'aula d'informàtica que en tindrà cura de l'organització i del bon funcionament.
- S'establirà un horari d'ús per a cada grup d'alumnes del centre i l'equip directiu facilitarà en la distribució horària del centre, sempre que siga possible, la formació de grups d'alumnes més reduïts per a una atenció més individualitzada per part del professorat i una correcta adquisició dels continguts impartits.
- S'elaborarà, si no n'hi ha, un document amb les normes d'organització i de funcionament de l'aula d'informàtica.
- L'equip encarregat de l'aula, amb la participació de la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura, planificarà per a cada curs escolar un programa d'activitats relacionades amb el foment de la lectura per a desenvolupar en l'aula d'informàtica. Aquestes activitats s'inclouran en la planificació general de l'aula i en el pla anual de foment de la lectura, documents que formen part de la programació general anual del centre.
- L'equip de l'aula d'informàtica s'encarregarà del manteniment dels aparells i del bon funcionament dels programes informàtics, com també de la renovació i actualització dels recursos digitals que ofereix l'aula.
- A l'acabament del curs, l'equip de l'aula d'informàtica farà una avaluació de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del pla de foment de la lectura.

RECURSOS HUMANOS

D'acord amb el que s'ha exposat als apartats anteriors i amb el que s'exposarà a l'apartat sobre a qui li correspon aplicar totes i cadascuna de les actuacions del pla de foment lector, queda ben clar que tot el professorat del centre hi ha d'estar implicat i, en conseqüència, forma part dels recursos humans de què es disposa. Però, a més del professorat, hi ha altres recursos humans que poden –i han de- ser utilitzats, si se'ls demana la col·laboració.

- Als pares i mares, mitjançant l'AMPA, que poden participar activament en aquelles activitats en què la seua presència es considere oportuna i/o necessària.
- A personal que treballa en la biblioteca pública de la localitat -bibliotecaris, auxiliars, etc- que sempre pot exercir una funció d'assessorament i amb el qual es poden fer activitats conjuntament.
- Als tècnics municipals d'educació i cultura que poden programar activitats patrocinades per l'ajuntament i que s'adeqüen als interessos i objectius del pla de foment de la lectura.
- Als psicopedagogs escolars que, per la seua implicació en els centres, poden aportar moltes idees i participar en les activitats que necessiten de la seua col·laboració.
- Als escriptors i escriptores de la localitat o de la comarca que, per la seua proximitat, poden accedir amb més facilitat a participar en alguna activitat.
- A totes aquelles persones de reconegut prestigi social i cultural de la localitat que es presten a participar en les activitats del pla de foment de la lectura.
- Als contacontes o narradors tradicionals, professionals o familiars de l'alumnat del centre.
- Als assessors de formació del professorat.
- Als representants i promotors de les editorials.

ALTRES RECURSOS

A més de tots els recursos relacionats amb anterioritat, n'hi ha que també es necessari tenir en compte:

- **Els recursos econòmics**, sense els quals no es pot planificar correctament cap tipus d'iniciativa. Ja s'ha comentat la conveniència d'assignar una quantitat anual per a les biblioteques d'aula, per a la biblioteca de centre i per a l'aula d'informàtica, però aquestes quantitats han de formar part d'un pressupost econòmic que contemple les despeses del conjunt de totes les activitats de foment de la lectura del centre i que s'inclourà en el pla anual. L'aportació econòmica assignada procedirà del pressupost general del centre, però també podrà contemplar altres assignacions – de l'AMPA, de la dotació d'un projecte presentat a l'ajuntament o qualsevol altra institució o entitat pública, de la participació en un premi, etc.
- **La biblioteca municipal**: els recursos humans i materials que ens pot oferir. Sempre es pot disposar de l'assessorament del personal tècnic de la biblioteca, però, a més, l'espai físic de la biblioteca pública de la localitat és un lloc en què es poden fer activitats planificades pel centre o bé participar en les que organitzar la biblioteca. També convé no oblidar que es poden fer préstecs col·lectius de llibres de la biblioteca municipal per a ampliar temporalment el fons bibliogràfic de les biblioteques d'aula.
- **L'ajuntament** del qual es poden aconseguir subvencions i recursos econòmics mitjançant projectes. Convé informar-se de les activitats educatives i culturals programades al llarg del curs -convocatòria de concursos de redacció, representacions teatrals, conferències, presentacions de llibres, etc- per a participar-hi amb l'alumnat o amb el professorat.
- **Centres educatius de la localitat** amb els quals devem intercanviar idees i experiències, a més de plantejar projectes comuns que possibiliten i faciliten la realització d'activitats inassolibles per un centre sol: convocatòria d'unes jornades o curs de formació per al professorat sobre temes relacionats amb l'oment de la lectura, visita d'un escriptor o escriptora de prestigi a la localitat, etc.
- **La revista escolar del centre** que afavoreix l'expressió escrita i l'interés de l'alumnat per llegir els escrits dels companys.

- **Les institucions i les entitats públiques i privades** de caràcter cultural educatiu que tenen una relació directa amb les activitats de foment de la lectura i a les qual podem sol·licitar suport, assessorament i col·laboració.
- **Les editorials** que ofereixen recursos com ara propostes didàctiques sobre títols concrets, plans lectors, animacions lectores, etc.
- **Les llibreries** de l'entorn amb les quals, a més de rebre informació sobre les novetats editorials d'interès per al centre, també podem establir fórmules de col·laboració i fer activitats conjuntament: visita a la llibreria, fires de llibre al centre, etc.
- **Els mitjans de comunicació** locals i comarcals que poden ajudar a la difusió de les activitats i al prestigi social de les accions que es fan del pla de foment lector. En l'actualitat estan proliferant diaris digitals i xarxes comunicatives molt seguides i consultades pels joves.