

7.- PLA DE CONVIVÈNCIA.

Justificació

Viure i conviure en societat és una realitat al llarg de tota la vida de l'ésser humà, per tant és una necessitat social saber relacionar-se de manera equilibrada per poder conviure amb els altres, de manera correcta i respectuosa.

El col·legi, com a institució educadora dintre del nostre entorn, ha de disposar les eines necessàries per a que els alumnes, futurs ciutadans, sàpiguen relacionar-se correctament amb els altres, respectant les normes establertes i actuant amb civisme.

D'altra banda, els models de relació que l'individu troba en el entorn pròxim (familiar i cultural) o en els mitjans de comunicació influents no sempre mostra patrons de relació justos. Aquestos fets fan que siga una necessitat mostrar models de relació, normativa de convivència i procediments de sanció i de reeducació d'actituds inadequades, des de l'àmbit de les institucions públiques.

Per aquestes raons, i seguint les indicacions de l'Orde de 31 de març del 2006 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents, al nostre centre establím el següent Pla de Convivència.

Per a l'elaboració del Pla s'han tingut en compte les següents fases:

- recollida d'informació,
- mesures a prendre,
- temporalització,
- constància escrita, i
- seguiment i avaluació.

Legislació

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. **[DOCV 09/04/2008]**

ORDE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) **[DOCV 28/09/2007]**

ORDE de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents **[DOCV 10/05/2006]**

ORDE de 25 de novembre de 2005 per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) **[DOCV 09/12/2005]**

Pla PREVI, Pla per a la Prevenció de la violència i Promoció de la Convivència escolar **[Acord de la Sessió Plenària del Consell de la Generalitat Valenciana del dia 30 de setembre de 2005]**

DECRET 233/2004, de 22 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de la Comunitat Valenciana **[DOCV 27/10/2004]**

DECRET 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària **[DOCV 08/09/1997]**

criteris d'organització del pla

Criteris d'elaboració

L'elaborarà l'Equip directiu del Centre, d'acord amb la normativa vigent i les directrius establertes pel Consell Escolar, i amb les propostes realitzades pel Claustre i l'Associació de Mares i Pare d'Alumnes (AMPA).

Criteris d'aprovació

El Pla de Convivència serà aprovat pel Consell Escolar del Centre.

Criteris d'aplicació

El Pla de Convivència és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències i la seua aplicació es durà a terme amb la coordinació del Cap d'estudis i amb el suport de la comissió de convivència del professorat, òrgan creat per a dinamitzar les activitats de convivència proposades en aquest pla i que estarà integrat per, almenys un mestre/a de cada cicle.

Els mestres prendran la iniciativa i portaran a la pràctica les mesures oportunes, tant en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar, com en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar, i col·laboraran en les possibles situacions d'acaçament i intimidació amb alumnes del seu grup-aula. De forma especial iniciaran i aplicaran el protocol addient quan un alumne o alumna del seu grup-aula es considere que dificulta lleument la convivència escolar.

El psicopedagog/a, a petició de l'equip directiu o d'un mestre, assessorarà i ajudarà en qualsevol fase del procés, tant en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar, com en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar, i com en les possibles situacions d'acaçament i intimidació, i realitzarà les tasques i programes necessaris que siguin de la seua competència.

L'equip directiu serà el responsable d'iniciar i aplicar els protocols quan es considere que un alumne dificulta greument la convivència escolar o s'evidencia una situació d'acaçament

El director del Centre, en l'àmbit de les seues competències, afavorirà la convivència i resoldrà els possibles conflictes, en compliment dels criteris fixats en el Reglament de Règim Interior del Centre i d'acord amb aquest Pla de Convivència.

Criteris de coordinació

El Pla de Convivència forma part del Projecte Educatiu del Centre i és coherent amb la resta de documents de planificació del Centre.

En el Projecte Educatiu del Centre s'inclouen les intencions i els fins educatius que orienten el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Interior.

En la Programació General Anual s'inclouen les actuacions previstes en el Pla de Convivència per a cada curs acadèmic.

Els Projectes Curriculars d'Etapa inclouen criteris i procediments per a la prevenció i promoció de la convivència, referits als diferents apartats del Pla de Convivència.

L'educació per a la convivència, com a part integrant de la funció docent, es desenvolupa en totes les àrees del currículum.

El psicopedagog del Centre assessorarà el director o directora en l'exercici de les seues competències, al cap d'estudis en la coordinació del desenvolupament del Pla de Convivència i als equips docents i tutoria en el seu exercici.

El Pla de Convivència figurarà en el Pla d'Acció Tutorial, que prestarà especial atenció a l'educació en la convivència i a la mediació de conflictes.

Criteris de seguiment

El seguiment del Pla de Convivència correspon a la Comissió de Convivència del Consell Escolar (En els Decrets 233/1997 i 234/1997, articles 61 i 65 respectivament; es diu que dins del Consell Escolar del Centre es constituirà, entre altres, la Comissió de Convivència, composta almenys pel director o directora, dos mestres i dos pares o mares de l'alumnat d'entre els membres del Consell Escolar, en escoles d'Educació Infantil i Primària), qui realitzarà el seguiment del Pla de Convivència i elaborarà trimestralment un informe que arrecplegue les incidències produïdes en l'esmentat període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que considere pertinents.

Criteris d'avaluació

El Pla de Convivència serà avaluat pel Consell Escolar del Centre. El Consell Escolar, a la vista dels informes elaborats per la Comissió de Convivència, avaluarà el Pla de Convivència del Centre i remetrà les conclusions de l'avaluació a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent.

En la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport funcionarà una Comissió de Seguiment dels Plans de Convivència dels Centres (presidida pel director Territorial de Cultura, Educació i Esport i constituïda pel Cap del Servei Territorial d'Inspecció Educativa, l'Inspector o Inspectora coordinador/a del PREVI i un/a psicòleg/a de la Unitat d'Intervenció). Esta comissió, al final de cada curs acadèmic, realitzarà un informe sobre el funcionament general dels esmentats plans.

El corresponent director/a Territorial de Cultura, Educació i Esport remetrà el dit informe general anual a l'IVAQE (Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa) de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports per a la seua anàlisi i valoració, amb la finalitat de proposar mesures per a la promoció de la convivència i prevenció de la violència escolar en els Centres docents de la Comunitat Valenciana.

Objectius del pla, mesures a prendre i responsables

S'han establert els següents objectius, mesures i persones responsables de dur-ho a terme.

Objectius generals

- ✓ Fomentar la convivència, aprendre a resoldre conflictes de forma pacífica i prevenir la violència mitjançant un pla integral d'actuació.
- ✓ Proposar, al col·legi, un model global d'educació en la convivència o d'educació en la transformació de conflictes.
- ✓ Provocar un canvi sostenible en el Centre cap a un model constructiu i pacífic de convivència, amb un caràcter global i de transformació, en el qual participen tots els agents educatius i servisquen per a aprendre a solucionar els conflictes de forma no violenta i per a prevenir la violència.
- ✓ Tractar i facilitar la rehabilitació de l'alumnat amb un comportament desajustat; disposar d'un model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar, que la dificulten greument o davant situacions d'acaçament escolar.
- ✓ Integrar a un únic document tots els protocols relacionats amb el foment de la convivència i la transformació de conflictes.
- ✓ Fomentar la coordinació i el treball col·legiat i conjunt de tota la comunitat educativa.

Objectius concrets

En l'organització i planificació general de l'activitat docent

1. Integrar en el Projecte Curricular de Centre i en les Programacions didàctiques continguts que potencien l'educació per a la convivència.
 1. Mesures: concreció d'un seguit de continguts distribuïts al llarg de cada cicle i nivell que treballen temes que versen sobre: pau, solidaritat, interculturalitat, drets humans, civisme, etc. Sense menyspreu de l'àrea d'Educació per a la Ciutadania.
 2. Responsables: La Comissió de Convivència del professorat i en seu defecte la Comissió de Coordinació Pedagògica pel que fa a la programació i proposta d'activitats. Tot el professorat pel que fa a l'execució de les activitats.
2. Realitzar activitats i accions culturals, d'oci i socials orientades a la formació en la convivència.
 1. Mesures: programació d'accions com ara teatre, jornades, revista, murals, eixides, festivals i desfilades, etc.
 2. Responsables: La Comissió de Convivència del professorat i en seu defecte la Comissió de Coordinació Pedagògica pel que fa a la programació i proposta d'activitats. Tot el professorat pel que fa a l'execució de les activitats.
3. Aplicar estratègies en l'aula que eduquen en la convivència alhora que s'aprèn.

1. Mesures: Aplicació de l'agrupació flexible en el treball.
2. Responsables: Tot el professorat
4. Afavorir les habilitats i estratègies socials i de comunicació en el professorat, orientades a l'educació en la convivència i a la transformació de conflictes de forma pacífica.
 1. Mesures: reunions informatives i facilitació de material adient sobre el rol i el modelatge del professorat en l'aula, com exercir el lideratge de forma positiva, per tal d'afavorir l'autoritat del professorat.
 2. Responsables: Equip directiu i Comissió de Coordinació Pedagògica.
5. Revisar el RRI i incorporar en el mateix aquells elements més rellevants que siguin susceptibles de conseqüències jurídiques.
 1. Mesures: incorporació o eliminació de normes del RRI, adequació del Reglament a la legislació vigent, reglamentació de les activitats complementàries i extraescolars, etc.
 2. Responsables: la Comissió de Coordinació Pedagògica, prèvia informació al professorat mitjançant les reunions de cicle i recollida de les seues opinions.
6. Dotar-se de protocols d'actuació en els situacions següents: alteració lleu del clima escolar, alteració greu i situacions d'acaçament.
 1. Mesures: ús dels protocols d'actuació quan l'alumnat altera el clima de treball.
 2. Responsables: els mestres responsables en el moment del fet, els tutors i l'Equip directiu segons el fet i la seu gravetat

En l'àmbit de l'orientació psicopedagògica.

1. Assenyalar el suport especialitzat a realitzar pel servei psicopedagògic del Centre

1.1. Mesures:

- a) Intervenció quan es requerisca els seus servicis, en els diversos protocols d'actuació de què es dota el Centre, especialment en el diagnòstic i en les solucions.
- b) Aportació d'orientacions i suport en les diverses mesures preses amb relació a la solució dels conflictes en el centre escolar.
- c) Actuació com a mitjà de comunicació i ajuda davant de qualsevol conflicte a requeriment d'algun membre de la comunitat escolar.
- d) Col·laboració en la formació del professorat en estratègies i habilitats de comunicació i de resolució dels conflictes en el centre escolar.

1.2. Responsables: Psicopedagog/a del Centre

Àmbit de la tutorització del l'alumnat

1. Desenvolupar i aplicar estratègies en el grup-aula orientades a l'educació per la convivència i a la resolució dels conflictes en l'escola de forma pacífica.

- 1.1. **Mesures:** es realitzaran al llarg del curs, tallers per desenvolupar hàbits i comportaments socials bàsics de l'alumnat, sobre habilitats socials i de comunicació bàsiques, sobre la necessitat de normes i límits, sobre transformació de conflictes, sobre educació i intel·ligència emocional,...
- 1.2. **Responsables:** Comissió de Convivència del professorat i en el seu defecte la Comissió de Coordinació Pedagògica a l'hora de proposar activitats i professorat en general a l'hora d'adequar les activitats als grups-classe i executar-les.
2. Realitzar l'orientació personal i escolar de l'alumnat d'un grup-aula.
 - 2.1. **Mesures:**
 - a) Utilitzar el diàleg i les oportunitats de comunicació, com estratègia general.
 - b) Realització d'un seguiment de l'alumnat i anotació de les fetes i dades rellevants.
 - c) Atenció a l'alumnat a títol individual o en grup quan siga necessari a través de les entrevistes i altres estratègies.
 - d) Iniciació del protocol d'actuació quan algun alumne/a altere lleument el clima de treball.
 - 2.2. **Responsables:** els tutors de cada grup-classe i la resta de professorat que intervé en la docència del grup.
3. Informar a l'alumnat dels diferents documents que regulen la convivència del Centre i la seua reglamentació i conseqüències
 - 3.1. **Mesures:** lectura d'extractes de part dels documents del Centre, lectura de díptics o tríptics informatius sobre aspectes generals de la convivència i la resolució de conflictes, exemplificació d'actuacions sobre com s'ha d'actuar per part de l'alumnat, el professorat, els pares i la Direcció del centre en cas de conflictes.
 - 3.2. **Responsables:** La Comissió de Convivència del professorat pel que fa la creació dels materials adients i a la temporalització de les activitats. Els tutors pel que fa a l'execució de les activitats.

Àmbit dels serveis i programes complementaris

Servei de menjador: Veure el pla de menjador

Àmbit familiar

1. Informar a les famílies sobre el propòsit de regular la convivència en l'escola, recomanar pautes bàsiques per resoldre conflictes amb els seus fills, facilitar indicadors per poder detectar possibles cassos d'actituds que alteren la convivència, d'acaçadors escolars o víctimes d'aquestos en els seus fills.
 - 1.1. **Mesures:** repartiment, mitjançant els alumnes de díptics o tríptics informatius resum dels aspectes assenyalats.
 - 1.2. **Responsables:** La Comissió de Convivència del professorat i en el seu defecte la Comissió de Coordinació Pedagògica pel que fa la creació dels

materials adients i a la temporalització de les activitats. L'alumnat pel que fa a la transmissió dels fulls informatius als pares.

2. Informar a les famílies dels diferents documents que regulen la convivència del Centre i la seua reglamentació i conseqüències

2.1. Mesures: repartiment, mitjançant els alumnes de díptics o tríptics informatius resum dels aspectes assenyalats.

2.2. Responsables: La Comissió de Convivència i en el seu defecte la Comissió de Coordinació Pedagògica pel que fa la creació dels materials adients i a la temporalització de les activitats. L'alumnat pel que fa a la transmissió dels fulls informatius als pares.

3. Acordar i coordinar criteris, pautes d'acció i actuació concretes amb les famílies, orientades cap a l'educació de la convivència, la transformació de conflictes i la prevenció dels mateixos.

3.1. Mesures:

a) Acord amb l'AMPA de les possibles mesures a plantejar en aquest objectiu.

b) Taller a les famílies sobre convivència escolar.

3.2. Responsables: Equip directiu i la representació de pares i mares.

Àmbit social immediat.

1. Acordar uns criteris i coordinar les accions amb els agents extraescolars relacionats amb la transformació de conflictes.

1.1. Mesures:

a) Revisió del protocol d'actuació entre el centre escolar i serveis socials per situacions d'absentisme o semblants.

1.2. Responsables: l'Equip directiu

Recull de les mesures de prevenció

Aquest punt extrau de l'apartat anterior "Objectius del pla, mesures a prendre i responsables" les activitats assenyalades que pretenen previndre incidències en el Centre

Actuacions de la Comissió de Convivència

La Comissió de Convivència farà una revisió d'aquests mecanismes i mesures i afegirà les propostes en el seu informe. L'objectiu es millorar la seua efectivitat o buscar nous procediments adaptats a les situacions que es plantegen.

Actuacions davant els alumnes

1. Observació continua de les accions del grup.
2. Conèixer les característiques del grup.
3. Que els alumnes coneguen clarament allò que se'ls demana i si ho aconsegueixen.
4. Donar sempre el mateix referent. Model correcte i positiu.

5. No deixar que els conflictes es resolguem per ells mateixos. El mestre intervindrà sempre o estarà pendent de que es resolga el mes prompte possible.
6. Els mestres tallarem immediatament qualsevol situació conflictiva , intentarem que hi haja reconeixement dels fets en primer lloc i els comentarem sempre una altra eixida cívica i el més justa possible, alternativa a l'actitud conflictiva. L'objectiu final serà la resolució del conflicte i tornar a un bon ambient de convivència i respecte.
7. Informar als alumnes sobre què és la convivència en grup, com es porta endavant, models de relació positius entre alumnes i alumnes-mestres.
8. Informar als alumnes dels documents que regulen la convivència en el centre, com funcionen i les conseqüències de l'incompliment.

Actuacions per al professorat

1. Rebre informació sobre les modificacions en els documents que regulen la convivència en el centre, els protocols a seguir i el nivell de responsabilitat i compromís per part de cadascú segons el seu càrrec o funció.
2. Rebre materials preparats per a que puguin treballar la dinamització dels grups-classe, recomanacions per millorar el lideratge i indicadors per poder detectar casos d'acaçament o persecució d'alumnat.

Actuacions per als pares

1. Rebre informació sobre què es la convivència i models positius de relació amb els fills.
2. Rebre informació sobre indicadors per poder detectar casos d'alteracions conductuals greus o d'acaçament escolar i informar-los dels procediments i protocols a seguir per fer-ne front.
3. Rebre informació sobre documents que regulen la convivència en el centre, com funcionen i les conseqüències de l'incompliment.

Actuacions en espais del centre que són més sensibles a l'aparició de conflictes

1. Corredors: en les entrades i eixides del centre el professorat es distribuirà al llarg de les escales i els corredors, segons instruccions de Direcció i recollides en el Pla d'Acció Tutorial.
2. Esbarjo: en el temps d'esbarjo el professorat es distribuirà al llarg del pati fent èmfasi en la porta d'entrada i les fonts, segons instruccions de Direcció i recollides en el Pla d'Acció Tutorial.
3. Banys: es procurarà que els alumnes vagen al bany en els canvis de classes i a l'hora d'iniciar l'esbarjo, però individualment o en grup reduït, a criteri del professor, per tal d'evitar el soroll de l'alumnat en passadís i bany.

Actuacions en activitats complementàries

1. Activitats en gran grup: els mestres especialistes adscrits als cicle dels cursos participants en una activitat complementària reforçaran als tutors organitzadors de l'activitat o a l'inrevés, sempre a criteri del Cap d'Estudis i segons les necessitats de personal del centre.

2. **Activitats de tot el centre:** tot el professorat participarà en les activitats segons els criteris establerts pel Cap d'Estudis o la Comissió de Convivència del professorat.

Actuacions en activitats extraescolars

1. Assegurar-se que els alumnes coneixen les normes en cas de transport o eixida.
2. Donar tota la informació sobre el desenvolupament de l'activitat (què es fa, per a què,...).
3. Organitzar bé l'activitat i donar a conèixer a tots les normes que es seguiran en l'activitat.
4. Reforçar la ratio de mestres per grup d'alumnes participant altres docents que estiguen vinculats al cicle dels cursos que participen, sempre a criteri del Cap d'Estudis i segons les necessitats de personal del centre.

Actuacions en serveis i programes complementaris

Servei de menjador: Veure pla de menjador

Recull de mesures d'intervenció

Intervenció en cas de conflicte o alteració de la convivència

Qualsevol situació, que altere la convivència escolar o transgredisca les normes, observada per qualsevol membre del personal docent i no docent del centre serà tinguda en compte immediatament.

L'actuació tindrà com a primer objectiu impedir que siga succeint, parar eixa acció, fer reflexionar a l'alumne/a sobre el fet i aplicar les mesures que es jutgen oportunes. tota acció disruptiva ha de tindre unes conseqüències i estes fer-les complir fins al final.

Si a criteri de la persona que ha observat la situació i per les circumstàncies i característiques del fet, considera que aquest ha de ser registrat per escrit s'enregistrarà en el Full de registre d'incidències

Davant qualsevol conflicte o alteració de la convivència l'actuació seguirà el procediment previst a continuació segons siga el fet:

Conductes contràries a les normes de convivència	
a) Faltes de puntualitat injustificades	k) La suplantació de la personalitat dels membres de la comunitat escolar.
b) Faltes d'assistència injustificades	l) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació
c) Actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre.	m) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge.
d) Actes d'indisciplina.	n) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels companys i companyes.
e) Actes d'incorrecció o desconsideració, injúries i ofenses contra els membres de la comunitat.	o) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
f) El furt o deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.	p) La negativa al compliment de mesures correctores
g) Accions perjudicials contra la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.	q) L'ús inadequat d'infraestructures i béns o equips materials del centre.
h) La negativa a portar el material necessari.	r) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.
i) La negativa a traslladar la informació facilitada.	
j) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors, tutores.	

Xiuxiuejar, Cridar, Atenció dispersa, Interrupció, Alçar-se, Ús de mòbil, Espentes en entrades/eixides, Ús inadequat de material-instal·lació, Brutícia en el recinte, Malnoms, Rumors, Mentir, Intercanvi de cromos, No portar material, No portar feina de casa, Falta de respecte, Contestar malament, Insultar, Anar bany sense permís, Passotisme, Discussions, Ignorar-aïllar un company, Absentisme, Impuntualitat, Còpia en exàmens, Plagiar treballs.

Conductes greument perjudicials a les normes de convivència

<ul style="list-style-type: none"> a) Actes greus d'indisciplina b) Injúries o ofenses contra els membre de la comunitat que sobrepassen la incorrecció o desconsideració. c) Agressió física o moral d) Amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa e) Falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal. f) Vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar. g) L'assetjament escolar h) Suplantació de personalitat en actes de la vida docent. i) La falsificació deteriorament o sostracció de documentació acadèmica. j) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre k) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> l) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. m) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada. n) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència del centre. o) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència. p) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecte greument a la convivència en el centre. q) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre. r) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.
--	--

Robatori, Agressió, Extorsió, Danys materials, Amenaces-intimidacions, Acaçament-persecució, Xantatge, Desafiament a l'autoritat

Si la situació es molt violenta amb rics físics i no es pot tallar la situació, es demanarà ajuda immediata (enviant algun alumne de confiança per a buscar-la) no deixant mai sols als implicats.

Reiteració de conductes contràries a les normes de convivència

En aquells supòsits en què l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

Actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleugerament la convivència escolar

Veure el protocol corresponent a l'Annex

Actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar

Veure el protocol corresponent a l'Annex

Actuació davant de situacions de possible acaçament escolar o "bullying"

L'equip directiu realitzarà una valoració urgent mitjançant la recollida de dades en el Protocol de Detecció Precoç i es mantindrà una entrevista amb els alumnes afectats, el mestre que ho ha detectat i les famílies implicades,. La valoració quedarà reflectida en un informe adient.

Si el possible cas no es confirma es procedirà informar de nou a les famílies i membres de la comunitat educativa als que se'ls havia comunicat el possible cas.

Si es confirma el cas d'acaçament s'informarà a les famílies.

També s'informarà a la Inspecció telefònicament i remetent còpia de l' informe adient confeccionat per l'equip directiu.

A més a més, s'obriran les següents actuacions:

1. Amb la víctima:
 - 1.1. Suport i protecció
 - 1.2. Possible derivació a serveis externs
2. Amb el/els agressor/s
 - 2.1. Aplicació de l'RRI
 - 2.2. Aplicació programes i estratègies de modificació de conducta
 - 2.3. Possible derivació a serveis externs
3. Amb els companys del grup-classe
 - 3.1. Programes de sensibilització, suport i millora d'habilitats relacionals.
4. Amb la família
 - 4.1. Informació dels possibles suports tant a la víctima com a l'acaçador
 - 4.2. Informació de les pautes a seguir des de l'àmbit familiar
 - 4.3. Informació del seguiment del cas
5. Amb altres organismes i entitats:
 - 5.1. Informació i col·laboració conjunta

Aules de convivència

L'aula de convivència s'utilitzarà per al tractament de casos puntuals e individualitzats de l'alumnat que com a conseqüència de la imposició de les mesures correctores oportunes siga privat del dret a participar en el normal desenvolupament de les activitats lectives.

En el supòsit de necessitar una aula de convivència, el/la Cap d'Estudis determinarà el lloc i el/els mestre/s que es faran càrrec de l'aula segons la disponibilitat d'espais i horaris del centre.

La Comissió de Coordinació Pedagògica amb el tutor/a determinarà les actuacions que es realitzaran per a que l'alumne/a reflexione sobre les circumstàncies que han motivat la seua presència en l'aula. També es determinaran les activitats formatives que estableix el professorat que aten a l'alumne/a.

El/la Director/a verificarà el compliment de les condicions i la resolució adoptada.

Annexos

Protocol d'actuació del professorat i personal no docent davant situacions contràries a les normes de convivència

Observació del fet o acció
↓
Impedir la continuació del fet o acció
↓
Fer reflexionar a l'alumne sobre l'acció disruptiva i indicar-li que tindrà conseqüències
↓
Registrar el fet en el full d'incidències excepte en els casos de: a/ b i d article 36
↓
PAS (Personal d'Administració i Serveis): avisar a direcció Professorat: aplicar la mesura educativa correctora Monitors de serveis complementaris: aplicar la mesura educativa correctora i avisar al superior/a pertinent
↓
Anotar en l'agenda de l'alumne o amb una nota informativa, el fet disruptiu i la mesura correctora aplicada per informar a la família

Model de full de registre d'incidències

Relació de fets	DATA	HORA	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ (indicar el/s fets, alumne/s implicat/s i l'antecedent)
Xiuxiuejar			
Cridar			
Atenció dispersa			
Interrupció			
Alçar-se			
Ús de mòbil			
Intercanvi de cromos			
No portar material			
No portar feina de casa			
Falta de respecte			
Contestar malament			
Insultar			
Anar bany sense permís			
Passotisme			
Discussions			
<u>Robatoris</u>			
<u>Agressió</u>			
<u>Extorsió</u>			
Espentes en entrades/eixides			
<u>Danys materials</u>			
Ús inadequat de material-instal·lació			
Brutícia en el recinte			
Malnoms			
Rumors			
<u>Amenaces-intimidacions</u>			
<u>Acaçament-persecució</u>			
<u>Xantatge</u>			
Ignorar-aïllar un company			
Absentisme			
Impuntualitat			
Còpia en exàmens			
Plagiar treballs			
Mentir			
<u>Desafiament a l'autoritat</u>			

Si el fet es un dels assenyalats en negreta i subratllat avisar immediatament a Direcció.

Si el fet es un dels assenyalats en lletra redona però hi ha una freqüència en la realització per part d'algun alumne cal avisar a Direcció.

Model de nota d'avís a direcció de situacions que alteren greument la convivència o acaçament escolar

NOTA D'AVÍS DE FET GREU O ACAÇAMENT ESCOLAR

Nom de la persona que detecta la incidència: _____

Data: _____ Hora: _____

Alumne/s implicat/s: _____

Antecedents: _____

Fet: _____

Mesures immediates aplicades: _____

Protocol d'actuació del professorat davant situacions que alteren greument la convivència o acaçament escolar

Observació del fet o acció



Impedir la continuació del fet o acció



Fer reflexionar a l'alumne sobre l'acció disruptiva i indicar-li que tindrà conseqüències



Si hi ha víctima assistir-la i separar físicament d'espai entre la víctima i l'agressor



Registrar el fet en el full d'incidències i avisar a Direcció per escrit mitjançant nota adient



Continua el procés Direcció

Protocol d'actuació de Direcció davant situacions que alteren greument la convivència

Es rep la informació del fet mitjançant nota adient



S'emplena l'informe d'intervenció individualitzada per a conductes que alteren greument la convivència escolar



Aplicació de mesures en base al RRI



Comunicació al professorat que ha intervingut i a la família del fets i les mesures correctores

Informe d'intervenció individualitzada per a conductes que alteren greument la convivència escolar

a.- Recollida de informació sobre el fet o fets succeïts.

- * Descripció del fet:
- * Antecedents i conseqüències del fet.
- * Descripció de la temporalització del fet.(puntual o aïllat)
- * En quines situacions?
- * Amb quines persones?
- * Es produeix de manera generalitzada o parcial?
- * Gravetat del fet.(intensitat, característiques...)

b.- Pronòstic inicial del fet.

- * Es tracta d'una disfunció del mateix procés d'ensenyament- aprenentatge?
- * Per factors familiars, socioambientals, psicològics, marginació, etc.?

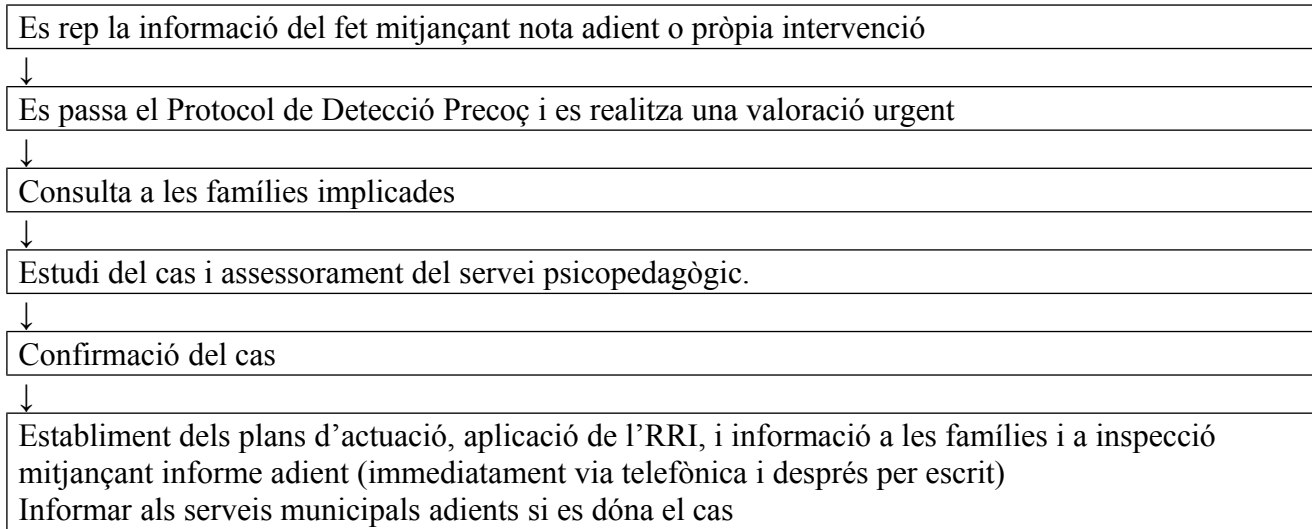
c.- Proposta de mesures i/o actuacions.

- * Individualitzada amb el/la alumne/a en concret.
- * Col·lectiva, amb el grup d'alumnes afectats.

Per exemple:

- * Tallers d'habilitats socials.
- * Programes de desenvolupament de l'autoestima.
- * Exercicis i tècniques de relaxació i autocontrol.
- * Programes de desenvolupament de l'empatia.
- * Altres (d'ordre organitzatiu o curricular)

Protocol d'actuació de Direcció davant situacions d'acaçament escolar



Si no es confirma el cas cal avisar a tots el membres de la comunitat educativa abans assabentats del possible cas.

Protocol de Detecció Precoc

MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DE TUTOR/PROFESSOR/ORIENTADOR

TIPUS D'INCIDÈNCIA		AUTOR		LOCALITZACIÓ		FREQUÈNCIA	
				DINS DEL CENTRE	FORA DEL CENTRE	QUANTE S VEGADES	DES DE QUAN S
FÍSIC	ESPENTES PUNTELLONS Colps Calbots (colitxos) Li llancen coses Amaguen les seues coses Trenquen les seues coses Robatoris Galtades Palisses Amenança amb armes Altres.....	COMPANYS D'AULA	1 SOL AUTOR Més d'un.....	AULA AMB PROFESSOR Aula sense professor Corredors Pati Lavabos Gimnàs Vestidors Menjador Autobús escolar A l'eixida de classe A l'eixida del centre Altres.....	De camí a casa De camí a classe Al voltant de l'escola Al meu barri En una discoteca/bar Una instal·lació esportiva Altres..... ..	Poques vegades Algunes vegades Totes les setmanes Quasi tots els dies Quasi sempre	UNS DIES Diverses setmanes Diversos mesos Tot el curs Des de sempre
		COMPANYS DE CURS	1 SOL AUTOR Més d'un.....				
		COMPANYS DE CENTRE	1 SOL AUTOR Más de 1.....				
		EDAT	= QUE LA VÍCTIMA < QUE LA VÍCTIMA..... > que la víctima.....				
		<i>SEXE</i>	Xiquet Xiqueta				
VERBAL	Malnoms Difamacions Insults Menyspreus Desafiaments Provocacions Amenaces Acovardir (fer por) Comentaris xenòfobs Altres.....	<i>TÉ EL SUPORT D'ALTRES COMPANYYS?</i>	SÍ No	QUAN VA OCÓRRER?	Un dia de classe Cap de setmana o festiu Vacances		
		<i>HI HA DESIGUALTAT DE FORÇA FÍSICA?</i>	SÍ No				
SOCIAL	Difondre rumors (faules) Aïllar/ignorar Burlas Pintades No deixar participar Humiliacions Extorsions (obligar a fer coses)	<i>VAN HAVER-HI TESTIMONIS?</i>	Cap Companyes/es Tutor/a Professors/es Familiars Altres.....				
SEXUAL	Comentaris de tipus sexual Açaçament Tocaments Tocaments amb violència Relació forçada	<i>QUINA VA SER LA SEUA REACCIÓ?</i>	Tallar la situació Informar-ne a un adult No va fer-hi res Animar l'autor Ajudar l'autor				

Informació rellevant de la plantilla

Existix un alumne o un grup d'ells que abusa sistemàticament d'altre.

Un sol alumne patix la intimidació (personalització).

Existix desigualtat de poder (desequilibri de força física, social o/i psicològica) entre els alumnes enfrontats.

La víctima es incapaç de defendre's.

L'acció sobre la víctima és repetida, es prolonga en el temps i ocorre sovint (alumne atemorit).

Sol passar lluny de la presència d'adults (invisibilitat).

L'autor/s tenen el suport del grup.

Si es donen els cinc primers casos, convé informar-ne a la inspecció educativa tot adjuntant la resta de la informació recopilada sobre el cas.

Breu descripció dels fets

Mesures adoptades:

Obertura d'expedient disciplinari

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sí | Data d'inici: |
| <input type="checkbox"/> No | Dades de l'alumne/a: |
| | Instructor/a |

Cautelars

Altes: educatives, preventives, etc.

MODEL D'ENTREVISTA PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR AMB VÍCTIMA (VOLUNTÀRIA, PERÒ MOLT CONVENIENT)

A QUI HO HA CONTATAT?	Ningú Companys/es Tutor/a Professores/es Equip directiu Familiars Altres.....	DE QUINA FORMA INTERVÉ EL CENTRE?	Parlem amb les famílies Es deriva al D. d'Orientació S'obri un expedient S'obri un procés de mediació Se n'assabenta la policia No ho sap	HAVIA TINGUT ABANS PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYS/ES?	Sí Sí, d'altre tipus No
QUI HA INTERVINGUT EN LA INCIDÈNCIA?	Amics Xics/xiques testimoniss Pare-mare Professors/es Altre adult Ningú	HA FALTAT A CLASSE PER CULPA DE L'ACAÇAMENT?	Mai Alguna volta Sovint Quasi tots els dies	QUIN MITJÀ HAURIA ANIMAT A LA VÍCTIMA A CONTAR-HO ABANS?	Millor comunicació familiar Millor comunicació tutor Una bústia anònima Un telèfon d'ajuda Una adreça electrònica Més informació Altres.....
QUI HA PRES ALGUNA MESURA PER A ATURAR-LA?	Companys/es Tutor/a Professors/es Familiars Altre adult Ningú	PER QUÈ CREU QUE HO VAN FER?	No ho sap Els va provocar És més feble És diferent Per a molestar Perquè s'ho mereix	HI HA MEDIACIÓ EN EL CENTRE?	Sí No
HA DONAT ALGÚN RESULTAT?	Ha posat fi al problema Ho ha atenuat Ho ha intensificat Tot continua igual	SOVINT SENT POR DE SER ACAÇAT?	Sí No	COM ET TROBAREIES MÉS SEGUR?	
QUÈ FA EL PROFESSORAT QUAN OCORRE?	Parla amb els implicats S'ignora el que ha passat Es parla sobre el tema Expedient Res, no se n'assabenten Altres..... ..	SAP SI ACACEN ALTRES COMPANYS/ES ?	Sí..... Creu que No	COM CREUS QUE ES PODIA HAVER EVITAT?	No ho sap No es pot Ajuda familiar Ajuda professors Ajuda companys

RECOLLIDA DE DADES DEL PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR A LA FAMÍLIA

EDAT				DETECCIÓ SÍMPTOMES DEL POSSIBLE MALTRACTAMENT			
PARES	FILL AFECTAT	HA EXPOSAT EL PROBLEMA AL TUTOR/A?	Sí No	DES DE QUAN SOSPITA QUE LI PASSA?	UNS DIES Diverses setmanes Diversos mesos Tot el curs Des de sempre		
< 20 anys 21-25 anys 26-30 anys 31-35 anys 36-45 anys 46-50 anys > 50 anys	< 6 anys 6-8 anys 9-10 anys 11-12 anys 13-14 anys 15-16 anys > 16 anys	HO HA NOTIFICAT A LA DIRECCIÓ?	Sí No	HA NOTAT EN EL SEU FILL CANVIS D'HÀBITS O ACTITUD?	Sí..... No	TÉ POCS AMICS?	Sí No
SEXE	Mare Pare Xiqueta Xiquet	HA TROBAT AJUDA EN L'ACTUACIÓ DEL CENTRE?	Sí..... No	NOTA MÉS IRRITABLE O ANSIÓS EL SEU FILL O FILLA?	Sí No	LI FALTEN MATERIALS AMB FREQUÈNCIA?	Sí No
CURS		S'HA PRES ALGUNA MESURA?	Sí..... No	HA TINGUT PROBLEMES AMB LES NOTES?	Sí No	HA NOTAT DESTROSSES EN LA SEUA ROBA O MATERIAL?	Sí No
CENTRE EDUCATIU		HA DONAT ALGUN RESULTAT POSITIU?	Sí No	PARLA DE L'ESCOLA A CASA?	Sí No		
LOCALITAT		ESTÀ SATISFET AMB LES MEURES ADOPTADES?	Sí No	INVENTA EXCUSES PER NO ANAR A CLASSE?	Per un o diversos companys Centre nou Algun professor Altres.....		

DADES PERSONALS

Centre educatiu/codi:.....
.....

Ciutat:.....
.....

Nom:.....
.....

Edat:.....
.....

Sexe:
Xiquet
Xiqueta

Curs/grup:.....

Data del succés:.....

- Origen de la demanda d'intervenció:

Director/a
Cap d'estudis
Orientador
Xiquet acreditat
Mare/pare
Familiar
Tutor/a
Professor/a
Amic/amiga
Company/a

- Situació respecte de l'incident:

En pateix
En contempla
En coneix
N'infringix

Data de notificació/requeriment d'intervenció

Model d'informe a confeccionar per l'equip directiu en cas de possible acaçament

a.- Informació recollida del mestre que notifica el fet

* Basant-se en el Protocol de Detecció Precoç

b.- Informació recollida dels alumnes implicats

* Basant-se en el Protocol de Detecció Precoç

Víctima:

Acaçador:

c.- Informació recollida de les famílies

* Basant-se en el Protocol de Detecció Precoç

Família de la víctima:

Família de l'acaçador:

d.- Valoració per part de l'Equip Directiu

L'Equip Directiu després d'haver valorat les dades recollides

CONSIDERA:

No es tracta d'un cas d'acaçament escolar

Si es tracta d'un cas d'acaçament escolar

f.- Proposta de mesures i/o actuacions.

* Amb la víctima;

* Suport i protecció

* Derivació a serveis externs:

* Amb el/la/els/les agressor/-a /-s /-es

* Aplicació del RRI

* Aplicació programes i estratègies de modificació de conducta

* Derivació a serveis externs:

* Amb els companys/es del grup classe

* Programes de sensibilització, suport i millora d'habilitats relacionals

✘ Amb la família

* Informació dels possibles suports tant a la víctima com a l'acaçador/a

* Informació de les pautes a seguir des de l'àmbit familiar

* Informació del seguiment del cas:

✘ Amb altres organismes i entitats;

* Informació i col·laboració conjunta

Model d'informe trimestral a confeccionar per la Comissió de Convivència

_____ TRIMESTRE

Recull d'indicències registrades

Actuacions més destacades portades a terme al llarg del trimestre

Nivell d'acompliment d'objectius

Conclusions i propostes de millora

Assabentats els membres de la Comissió de Convivència del Consell Escolar del C.E.I.P. ANTONIO ARMELLES, signen el present document.

Directora:	Cap d'Estudis:
Mestre/a:	Mestre/a:
Pare/Mare:	Pare/Mare:
PAS:	

Castelló __ de _____ 20__

Model d'informe a remetre el Consell Escolar a Direcció Territorial d'Educació

Al finalitzar el curs escolar el Consell Escolar elaborarà un informe amb les conclusions i propostes de millora proposades en els informes trimestrals de la Comissió de Convivència del Consell escolar.

INFORME FINAL SOBRE EL PLA DE CONVIVÈNCIA CURS 20__-20__

1. DADES DEL CENTRE

LOCALITAT		CENTRE	C.E.I.P. ANTONIO ARMELLES				
CODI		TITULARITAT					
Unitats en ensenyaments	Infantil i Primària		ESO		Batxillerats		Altres
DATA D'APROVACIÓ DEL PLA		S'ha enviat arxiu informàtic del Pla?					

2. SEGUIMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA PER LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

(apartat 5.1. de l'ordre de 31 de març de 2006)

2.1 INFORMES: La Comissió de Convivència ha elevat un informe al Consell Escolar en: (si / no)	El primer trimestre		
	El segon trimestre		
	El tercer trimestre		
2.2 Nombre d'incidències produïdes constitutives de faltes	Lleus		
	Greus		
	Molt Greus		
2.3 Actuacions dutes a terme	Nombre d'expedients disciplinaris encoats		
	Nombre i tipus de sancions imposades	Amonestació privada	
		Amonestació escrita	
		Amonestació amb advertència	
		Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes, per un període inferior a set dies lectius.	
		Pèrdua del dret d'avaluació continuada.	
		Privació del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període comprès entre set dies i un mes.	
		Inhabilitació per a cursar estudis en el centre en què es va cometre la falta pel temps que reste per a la finalització del curs escolar.	
Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre en què es va cometre la falta.			
D'altres situacions (Si indiqueu "si", cal descriure-les en les observacions			
2.4 Resultats aconseguits. Des de l'aprovació i aplicació del pla de convivència, el clima de convivència en el centre...	Ha millorat notablement		
	Ha millorat		
	Es manté igual		
	Ha empiorat		
2.5 Propostes de millora per al pla de convivència	S'ha de millorar la prevenció i el clima		
	S'ha de millorar el model d'actuació davant alteracions lleus		
	S'ha de millorar el model d'actuació davant casos d'assetjament escolar.		
	D'altres millores		

3. CONCLUSIONS DEL CONSELL ESCOLAR SOBRE L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA (apartat 5.2. de l'ordre de 31 de març de 2006)

3.1 S'han aconseguit els objectius del pla de convivència	En més d'un 75%	
	Entre un 50% i un 75%	
	Menys d'un 50%	
3.2 Tipus de dificultats que s'han trobat en la seua aplicació	Organitzatives	
	Falta de formació	
	Falta de participació	
	D'altres	
3.3 Les propostes de millora es refereixen a	La coordinació del pla	

	L'acció tutorial	
	El reglament de règim interior	
	L'assessorament	
	D'altres	

4. INFORMACIÓ SOBRE EL PREVI

4.1 Del nombre d'incidents valorats per la comissió de convivència del centre i que han estat relacionats en l'informe final sobre el Pla de Convivència, curs 2012 – 2013 (punt 2.2), quants han estat comunicats al Registre central del PREVI?

Tipologia	Nombre
Molt greus	
Greus	
Lleus	

4.2 Dels incidents valorats per la comissió de convivència, registrats o no en el Registre Central del PREVI, quants han sigut atesos per la Unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) del PREVI? 0

4.3 Si ha intervingut la UAI del PREVI, en una escala d'1 (menys) a 5 (més), quina seria la seua valoració respecte a la intervenció?

1	2	3	4	5

4.4 Quines actuacions s'han dut a termini per tal de prevenir actes que atempten contra la convivència en el curs que ha finalitzat?

✓

4.5 Quines actuacions ha determinat la Comissió de Convivència i el Consell Escolar per a preveure actes que atempten contra la convivència al centre durant el pròxim curs?

✓

5. INFORMACIÓ SOBRE EL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA EXTERNA

5.1 Ha remès algun alumne/a al Servei d'Atenció Psicològica Externa? (si/no)

5.2 Cas de no haver utilitzat el SAPE, coneix la seua existència? (si/no)

6. OBSERVACIONS

--

Castelló, ___ de _____ de 20__

El/La Director/a

Signat:

Director Territorial d'Educació. Castelló