

## REGLAMENTO DE COMEDOR ESCOLAR

Informamos, a continuación, sobre algunas cuestiones de interés sobre el funcionamiento del servicio aprobadas por el Consejo Escolar.

Recordamos que la utilización del servicio de comedor supone la aceptación de las normas y del reglamento para los usuarios, sus familias, los trabajadores y los responsables de la prestación del mismo.

### INSCRIPCIÓN Y USO DEL SERVICIO

- Se podrá presentar la solicitud para ser usuario del servicio de comedor entre los días 1 y 10 de cada mes y se comenzará a hacer uso del servicio en el mes siguiente a la presentación de la solicitud.
- La solicitud de inscripción estará disponible en la web del centro y en conserjería: <https://portal.edu.gva.es/ceipalmazara/wp-content/uploads/sites/922/2023/06/INSCRIPCION-COMEDOR-2023-2024.pdf>
- Se entregará la solicitud en la conserjería del centro o se enviará por correo electrónico [03016900@gva.es](mailto:03016900@gva.es)

### HORARIO DE COMEDOR

- Existen dos únicos horarios para recoger a los alumnos, 15:30 y 17:00h., las familias deben indicar en la solicitud de inscripción al comedor qué horario de recogida eligen.
- Para facilitar la organización y el funcionamiento del servicio los horarios de recogida serán fijos, no podrán variar constantemente de una semana a otra, excepto si es necesario recoger al alumnado en otro horario para asistir a consulta médica. En ese caso se podrá recoger al alumno-a en otro horario aportando copia de la cita médica.
- Si existe una modificación de las circunstancias familiares personales y se desea hacer cambio en el horario de recogida del alumnado, deberá solicitarse por escrito a la responsable de comedor con una semana de antelación.
- Es norma básica la puntualidad en la recogida ya sea a las 15:30 o las 17 horas. Cuando no se localice a los familiares de un alumno/a o se demore en la recogida del alumnado, se llamará a la Policía Local para que se haga cargo del menor.

### ASISTENCIA

- Si el alumno- a, usuario del servicio, asiste a clase, pero puntualmente algún día no se queda a comer, se deberá comunicar a al tutor/a para avisar de la ausencia a la encargada de comedor.
- Se descontará la parte correspondiente a la facturación del menú a los alumnos que no asistan por enfermedad o causa debidamente justificada, previa comunicación a la encargada.

## PRECIO Y PAGO DEL SERVICIO

- El precio del menú diario es 4,25€
- El pago de las cuotas se hará a mes vencido durante la primera decena de cada mes.
- Se facilitará el número de cuenta en la solicitud de comedor que será debidamente cumplimentada, firmada por el/la titular de la cuenta y entregada en el centro.
- Si existe un cambio en el número de cuenta indicado en esta solicitud se debe comunicar a la responsable de comedor.
- Los comensales becados pagarán la diferencia entre la ayuda concedida y la cuota establecida, si la hubiese.
- La devolución del recibo domiciliado al efecto producirá la baja automática del alumno en el comedor a partir del día 1 del mes siguiente, si no se ha efectuado el pago durante los quince días siguientes a la fecha del recibo.

## SOLICITUD DE BAJA

- La solicitud de baja de un alumno-a como usuario del servicio se deberá comunicar por escrito al responsable de comedor y producirá efecto a partir del primer día del mes siguiente.
- Mientras esta solicitud no sea presentada se considerará que el alumno sigue haciendo uso del comedor y se seguirán cobrando los recibos.

## GESTIÓN ECONÓMICA

- Los presupuestos, cuotas, balance de comedor o situaciones especiales serán decididos por la Comisión del Comedor, contando con la aprobación del Consejo Escolar.

## MENÚ

- Se publicará el menú mensualmente en la web de centro <https://portal.edu.gva.es/ceipalmazara/es/comedor/>

## ADAPTACIÓN DE MENÚS

- El servicio de comedor escolar no debe ser considerado como un servicio de restaurante, han de evitarse actitudes de rechazo basadas en las preferencias personales. Comer de

todo es una garantía para administrar al organismo los nutrientes diarios que necesitamos.

- Se elaborará dieta blanda para aquellos alumnos-as que se encuentren indispuestos, siempre que los progenitores/tutores avisen por escrito y con antelación a los tutores/as de sus hijos/as.
- Se ofrecerán menús alternativos para aquellos comensales que, por prescripción médica, presenten intolerancia a algunos alimentos o por motivo religioso, requieran un menú especial. También se adaptará el menú, cuando sea necesario, para alumnado con NEAE como medida de respuesta para garantizar un servicio de comedor inclusivo y respetuoso.

En estos casos, se deberá entregar previamente en el centro el correspondiente informe médico o la correspondiente solicitud escrita por parte de los progenitores/tutores, con suficiente antelación para que la empresa atienda su demanda.

## **RACIONES**

- Los monitores y/o el personal de cocina servirán raciones adecuadas a la edad y características del alumnado.
- Se dispondrá siempre de un porcentaje de comida disponible para repetir, pero se pedirá al alumnado que prueben todos los platos antes de las repeticiones.

## **INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS**

- El centro informará diariamente del comportamiento alimenticio de los alumnos comensales, así como de su conducta mediante la aplicación de la empresa.

## **MONITORES**

- La contratación y asignación de los monitores a los grupos es responsabilidad de la empresa.
- Se podrán realizar cambios en los monitores asignados a los grupos por cuestiones organizativas o de otra índole si los responsables consideran que es necesario para el buen funcionamiento del servicio.
- El monitor-a será responsable del grupo de alumnos a su cargo, tanto a la hora de comer como en las actividades.

- Mantendrá actitud respetuosa acorde a su función de personal educador y al Proyecto Educativo de Centro.
- Aplicará las normas del centro.
- Realizará las actividades propuestas por el Proyecto Educativo.
- Mantendrá una buena relación con los compañeros y con los tutores de las distintas clases.
- Preparará las actividades y el material que van a necesitar para desarrollar las actividades propuestas.
- Hará el seguimiento de los alumnos de su grupo, comunicando a la encargada de comedor toda anomalía que surja y completando un informe sobre cómo come el alumnado cuando se le solicite.

## NORMAS DE CONVIVENCIA

- El alumnado acompañado por su tutor o tutora esperará en su fila del patio al monitor o monitora.
- Se respetarán las normas de higiene y los hábitos alimenticios adecuados
- Se accederá al comedor ordenadamente, sentándose cada uno en el lugar que los monitores indiquen. Durante el servicio de la comida cada monitor se hará cargo siempre del mismo grupo de niños.
- El alumnado mantendrá un comportamiento respetuoso hacia los compañeros, los monitores y el personal de cocina.
- No se saldrá del comedor y no se levantarán de la mesa durante el servicio de comida sin el permiso del monitor correspondiente.
- En las actividades de ocio y lúdicas se exigirá respeto y cuidado hacia los espacios y los materiales.
- Ante el incumplimiento de las normas se hablará con el alumno/a. Se tratará que comprenda que su actuación es inadecuada y se le pedirá que rectifique. Se procurará que asuma las consecuencias de sus actuaciones y se le ofrecerán conductas alternativas. En los casos en los que el diálogo no sea suficiente, se podrá imponer otras medidas correctoras.
- Habitualmente serán los monitores/as los encargados de mantener el orden, la convivencia y la disciplina en el comedor escolar.
- En los casos más graves, se comunicará a la encargada de comedor, al padre y/o madre y se tomarán las medidas oportunas.
- Las actuaciones quedarán registradas mediante “partes de incidencias” elaborados por los respectivos educadores, los cuales serán entregados a la encargada de comedor

para su posterior análisis por parte de la Comisión de Comedor del Consejo Escolar, que podrá optar por las siguientes medidas:

- Notificación escrita dirigida a los padres o tutores del alumno comensal.
- Pérdida temporal del servicio de comedor, previa notificación escrita dirigida a la familia del alumno /a comensal.
- Pérdida definitiva del servicio de comedor, previa notificación escrita dirigida a la familia del alumno /a comensal.

### ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

Para cualquier consulta relacionada con asuntos administrativos de comedor las familias podrán solicitar entrevista con el responsable del comedor en su horario de atención a las familias.

## REGLAMENT DE MENJADOR ESCOLAR

Informem, a continuació, sobre algunes qüestions relacionades amb el funcionament del servei de menjador.

La utilització del servei de menjador suposa l'acceptació de les normes i del reglament per part dels usuaris del servei, les seues famílies, els treballadors i els responsables en la prestació d'aquest.

### INSCRIPCIÓ I ÚS DEL SERVEI

- Es podrà presentar la sol·licitud per a ser usuari del servei de menjador entre els dies 1 i 10 de cada mes i es començarà a fer ús del servei en el mes següent a la presentació de la sol·licitud.
- La sol·licitud d'inscripció per al estarà disponible al web del centre i en consergeria: <https://portal.edu.gva.es/ceipalmazara/wp-content/uploads/sites/922/2023/06/INSCRIPCION-COMEDOR-2023-2024.pdf>
- S'entregarà la sol·licitud en la consergeria del centre o s'enviarà per correu electrònic [03016900@gva.es](mailto:03016900@gva.es)

### HORARI DE MENJADOR

- Existeixen dos únics horaris per a recollir als alumnes, 15.30 i 17:00h., les famílies han d'indicar en la sol·licitud d'inscripció al menjador quin horari de recollida trien.
- Per a facilitar l'organització i el funcionament del servei els horaris de recollida seran fixos, no podran variar constantment d'una setmana a una altra, excepte si és necessari recollir a l'alumnat en un altre horari per a assistir a consulta mèdica. En aquest cas es podrà recollir a l'alumne-a en un altre horari aportant còpia de la cita mèdica.
- Si existeix una modificació de les circumstàncies familiars personals i es desitja fer canvi en l'horari de recollida de l'alumnat, haurà de sol·licitar-se per escrit a la responsable de menjador amb una setmana d'antelació.
- És norma bàsica la puntualitat en la recollida ja siga a les 15:30 o les 17 hores. Quan no es localitze als familiars d'un alumne/a o es demore en la recollida de l'alumnat, es cridarà a la Policia Local perquè es faça càrrec del menor.

### ASSISTÈNCIA

- Si l'alumne- a, usuari del servei, assisteix a classe, però puntualment algun dia no es queda a menjar, s'haurà de comunicar al tutor/a per a avisar de l'absència a l'encarregada de menjador.
- Es descomptarà la part corresponent a la facturació del menú als alumnes que no assistisquen per malaltia o causa degudament justificada, prèvia comunicació al centre.

### **PREU I PAGAMENT DEL SERVEI**

- El preu del menú diari és 4,25€
- El pagament de les quotes es farà a mes vençut durant la primera desena de cada mes.
- Es facilitarà el número de compte en la sol·licitud de menjador que serà degudament emplenada, signada pel titular del compte indicat i entregada en el centre.
- Si existeix un canvi en el compte indicat en aquesta sol·licitud s'haurà de comunicar a la responsable de menjador.
- Els alumnes comensals becats pagaran la diferència entre l'ajuda concedida i la quota establida, si n'hi haguera.
- La devolució del rebut domiciliat a aquest efecte produirà la baixa automàtica de l'alumne en el menjador a partir del dia 1 del mes següent, si no s'ha efectua el pagament durant els quinze dies següents a la data del rebut.

### **SOL·LICITUD DE BAIXA**

- La sol·licitud de baixa d'un alumne-a com a usuari del servei s'haurà de comunicar per escrit al responsable de menjador i produirà efecte a partir del primer dia del mes següent.
- Mentre aquesta sol·licitud no siga presentada es considerarà que l'alumne continua fent ús del menjador i es cobraran els rebuts.

### **GESTIÓ ECONÒMICA**

- Els pressupostos, quotes, balanç de menjador i situacions especials seran temes decidits per la Comissió del Menjador, amb l'aprovació del Consell Escolar.

### **MENÚ**

- Es publicarà el menú mensualment al web del centre <https://portal.edu.gva.es/ceipalmazara/es/comedor/>

## ADAPTACIÓ DE MENÚS

- El servei de menjador escolar no ha de ser considerat com un servei de restaurant, han d'evitar-se actituds de rebuig basades en les preferències personals. Menjar de tot és important per administrar al nostre organisme els nutrients diaris que necessitem.
- S'elaborarà dieta blana per a aquells alumnes-as que es troben indisposats, sempre que els progenitors/tutors avisen per escrit i amb antelació als tutors/as dels seus fills/es.
- S'oferiran menús alternatius per a aquells comensals que, per prescripció mèdica, presenten intolerància a alguns aliments o per motiu religiós, requerisquen un menú especial. També s'adaptarà el menú, quan siga necessari, per a alumnat amb NEAE com a mesura de resposta per a garantir un servei de menjador inclusiu i respectuós.

En aquest cas, s'haurà d'entregar prèviament en el centre el corresponent informe mèdic o la corresponent sol·licitud escrita per part dels progenitors/tutors, amb suficient antelació perquè l'empresa atenga la seua demanda.

## RACIONS

- Els monitors i/o el personal de cuina serviran racions adequades a l'edat i característiques de l'alumnat.
- Es disposarà sempre d'un percentatge de menjar disponible per a repetir, però es demanarà a l'alumnat que proven tots els plats abans de les repeticions.

## INFORMACIÓ A les FAMÍLIES

- El centre informarà diàriament del comportament alimentós dels alumnes comensals, així com de la seua conducta a través de l'aplicació de l'empresa.

## MONITORS

- La contractació i assignació dels monitors als grups és responsabilitat de l'empresa.
- Es podran fer canvis en els monitors assignats als grups per qüestions organitzatives o d'una altra índole si els responsables consideren que és necessari per al bon funcionament del servei.
- El monitor-a serà responsable del grup d'alumnes al seu càrrec, tant a l'hora de menjar com en les activitats.



- Mantindrà actitud respectuosa concorde a la seua funció de personal educador i al Projecte Educatiu de Centre.
- Aplicarà les normes del centre.
- Realitzarà les activitats proposades pel Projecte Educatiu.
- Mantindrà una bona relació amb els companys i amb els tutors de les diferents classes.
- Prepararà les activitats i el material que necessitaran per a desenvolupar les activitats proposades.
- Farà el seguiment dels alumnes del seu grup, comunicant a l'encarregada de menjador tota anomalia que sorgisca i completant un informe de com mengen els xiquets/es quan es sol·licite.

## NORMES DE CONVIVÈNCIA

- L'alumnat acompanyat pel seu tutor o tutora esperarà en la seua fila del pati al monitor o monitora.
- Es respectaran les normes d'higiene i els hàbits alimentosos adequats
- S'accedirà al menjador ordenadament, asseient-se cadascun en el lloc que els monitors indiquen.
- Durant el servei del menjar cada monitor es farà càrrec sempre del mateix grup de xiquets.
- L'alumnat mantindrà un comportament respectuós amb els seus companys, els seus monitors i el personal de cuina.
- No s'eixirà del menjador i no s'alçaran de la taula durant el servei de menjar sense el permís del monitor corresponent.
- En les activitats d'oci i lúdiques s'exigirà respecte i cura cap als espais i els materials.
- Davant l'incompliment de les normes es parlarà amb l'alumne/a. Es tractarà que comprega que la seua actuació és inadequada i se li demanarà que rectifique. Es procurarà que assumisca les conseqüències de les seues actuacions i se li oferiran conductes alternatives. En els casos en els quals el diàleg no siga suficient, es podrà imposar altres mesures correctores.
- Habitualment seran els monitors/as els encarregats de mantindre l'ordre, la convivència i la disciplina en el menjador escolar.

- En els casos més greus, es comunicarà a l'encarregada de menjador, al pare i/o mare i es prendran les mesures oportunes.
- Les actuacions quedaran registrades mitjançant "parts d'incidències" elaborats pels respectius educadors, els quals seran entregats a l'encarregada de menjador per ser analitzats part de la Comissió de Menjador del Consell Escolar, que podrà optar per les següents mesures:
  - Notificació escrita dirigida als pares o tutors de l'alumne comensal.
  - Pèrdua temporal del servei de menjador, prèvia notificació escrita dirigida a la família de l'alumne /a comensal.
  - Pèrdua definitiva del servei de menjador, prèvia notificació escrita dirigida a la família de l'alumne /a comensal.

## ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Per a qualsevol consulta relacionada amb assumptes administratius de menjador les famílies podran sol·licitar entrevista amb el responsable del menjador en el seu horari d'atenció a les famílies.