

San Vicente del Raspeig, 8 de junio de 2022

Publicada la convocatoria de Becas de Comedor para el curso escolar 2022/2023, adjuntamos información de interés para tramitar la solicitud.

El plazo de presentación de solicitudes está actualmente en vigor y **finalizará el día 6 de julio** para el alumnado de Educación Infantil y Primaria.

Tanto la confirmación del borrador como la presentación se realizará en el centro en el que estará matriculado el alumno/a durante el curso 2022/2023.

En caso de cambio de centro, deberá presentarse la solicitud durante el período de formalización de matrícula.

AYUDAS DE COMEDOR

1.- Familias que solicitaron la beca el curso pasado

Pueden ver y revisar el BORRADOR desde el la Web familia.

Si revisado el borrador nada ha cambiado, se debe imprimir y firmar por ambos progenitores y entregar en la secretaría del centro en el que estarán matriculados sus hijos/as el curso 22-23.

Si los datos del borrador no son correctos, se procederá a señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador y se presentará el borrador corregido en la secretaria del centro junto con la documentación justificativa.

¿Cómo descargo el borrador?

- 1.- Acceder a web familia: https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/login_wf
- 2.- Pinchar en el curso de su hijo/a.
- 3.- Acceder al apartado trámites.
- 4.- Descargar borrador.



Las familias que no tienen acceso a la Web Familia deben solicitar al centro un borrador de la solicitud. Tras revisar el borrador, si las personas solicitantes están conformes con los datos facilitados en él, deberán firmarlo y presentarlo en la secretaría del centro.

2.- Familias que no solicitaron beca el curso pasado

Los padres/madres o tutores del alumnado deberán descargar, cumplimentar la solicitud y presentarla posteriormente en la secretaría del centro junto con la documentación justificativa correspondiente.

Las familias que no tengan medios para imprimir pueden recoger el modelo de solicitud en la conserjería del centro.

HORARIO DE ATENCIÓN PRESENTACIÓN DE BORRADORES Y SOLICITUDES

Secretaría del centro

Lunes, miércoles y viernes de 9:00- 10:30 y 11:30- 13:00h.

Puede consultar la convocatoria y **descargar la solicitud** en el siguiente enlace:

https://ceice.gva.es/documents/162640666/359374572/2022_5206_RES_OLUCI%C3%93N+COMEDOR.pdf/7bc11a56-da70-6a35-ed10-d33aaf821838?t=1654583196136

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

Será necesario presentar **original y copia** de toda la documentación aportada.

En todos los casos será obligatorio:

- Fotocopias del NIF/DNI/PASAPORTE/NIE de los solicitantes (padres, tutores o similares).
- Libro de Familia o certificación del Registro Civil, o inscripción en cualquier registro público oficial de uniones de hecho, o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento, o certificado de empadronamiento colectivo actualizado a fecha de presentación de solicitudes en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven con el alumno/a.

Documentación para acreditar las situaciones alegadas en la solicitud:

- Circunstancias relacionadas con los centros singulares de compensación de desigualdades: serán documentadas de oficio por la secretaría del centro educativo.
- Acreditación de la situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o de los tutores, sin prestaciones: la realizará de oficio la Administración.
- Condición de toxicómano, alcohólico o recluso por parte del padre y/o madre o tutores: certificado del director del centro penitenciario o certificado acreditativo expedido por un médico especialista.
- Condición de refugiado: copia compulsada de la documentación facilitada por el Ministerio de Interior.
- Orfandad absoluta: libro de familia o certificado del Registro Civil.

Solamente en caso de haberse opuesto en el apartado F de la solicitud a la consulta de los datos por parte de la Administración:

- Familia Monoparental: título de familia monoparental.
- Si el título se encuentra en proceso de renovación deberá aportarse una copia de la solicitud de renovación expedida por la autoridad competente o el título de familia numerosa temporal expedido por la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas inclusivas de la provincia en la que resida.
- En el caso de no disponer de dicho título:
 - Viudedad: libro de familia y certificado de defunción en caso de defunción de alguno de los cónyuges.
 - Separación o divorcio: libro de familia y sentencia judicial firme de separación o divorcio o convenio regulador, donde constará acreditada la obligación legal de pagar la pensión alimentaria y el régimen de convivencia de la descendencia.
 - Familias de padre/madre soltero/a: libro de familia o certificación del Registro Civil.

En los tres casos se aportará también el certificado municipal de convivencia

o certificado de empadronamiento colectivo o informe de los Servicios Sociales.

- Familia numerosa:
 - Si el título está emitido en la Comunidad Valenciana se acreditará de oficio, si no ha manifestado oposición en el apartado G de la solicitud.
 - Si está emitido fuera de la Comunidad Valenciana se aportará título de familia numerosa en vigor, o libro de familia.
 - Si el título se encuentra en proceso de renovación deberá aportarse una copia de la solicitud de renovación expedida por la autoridad competente o el título de familia numerosa temporal expedido por la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas inclusivas.
- Diversidad funcional del alumnado, hermanos/as, padre, madre o tutores legales: presentación del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad o de la correspondiente tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad emitido por la Conselleria competente. También podrá acreditarse por resolución del INSS en la que se reconozca la condición de pensionista por incapacidad o resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa que la que se reconozca una pensión por jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.
- Alumnado en situación de acogida familiar, así como los hijos /as de familias acogedoras: certificado expedido por la persona titular del centro residencial de protección de menores o por los servicios territoriales de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas dependiente de la conselleria con competencias en materia de protección de menores; o bien por resolución administrativa o judicial por la cual se formaliza la acogida familiar o residencial.
- Hijos/as de víctimas de violencia de género: copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima o, en su caso, sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género, en la que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que permanezcan vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, también se acreditará con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género o la presentación de certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer actualizado a la fecha de presentación de la ayuda.
- Víctimas del terrorismo: copia compulsada de la Resolución del Ministerio de Interior.

Sant Vicent del Raspeig, 8 de juny de 2022

Publicada la convocatòria de Beques de Menjador per al curs escolar 2022/2023, adjuntem informació d'interès per tramitar el sol·licitud.

El termini de presentació de sol·licituds està actualment en vigor i **finalitzarà el proper 6 de juliol** per a l'alumnat d'Educació Infantil y Primària.

Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació es realitzarà en el centre en el qual estarà matriculat l'alumne/a durant el curs 2022/2023.

En cas de canvi de centre, s'ha de presentar la sol·licitud durant el període de formalització de matrícula.

AJUDES DE MENJADOR

Famílies que van sol·licitar la beca el curs passat

Poden veure i revisar l'ESBORRANY des del la Web família.

Si revisat l'esborrany res ha canviat, s'ha d'imprimir i signar per tots dos progenitors.

Si les dades de l'esborrany no són correctes, es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany i presentar l'esborrany corregit en la secretària del centre juntament amb la documentació justificativa.

Com descarregue l'esborrany?

- 1.- Accedir a web família: https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/login_wf
- 2.- Punxar en el curs del seu fill/a.
- 3.- Accedir a l'apartat tràmits.
- 4.- Descarregar esborrany.



Famílies que no van sol·licitar beca el curs passat

Els pares/mares o tutors de l'alumnat hauran de descarregar, emplenar sol·licitud i lliurar la sol·licitud en la secretaria del centre juntament amb la documentació justificativa corresponent.

Les famílies que no tinguen mitjans per a imprimir poden recollir el model de sol·licitud en la consergeria del centre.

HORARI D' ATENCIÓ PRESENTACIÓ D' ESBORRANYS I SOL·LICITUDS

Secretaria del centre

Dilluns, dimecres i divendres de 9:00- 10:30 y 11:30- 13:00h.

Podeu descarregar la sol·licitud en el següent enllaç:

https://ceice.gva.es/documents/162640666/359374572/2022_5206_RESOLUCI%C3%93N+COMEDOR.pdf/7bc11a56-da70-6a35-ed10-d33aaf821838?t=1654583196136

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Serà necessari presentar **original i còpia** de tota la documentació aportada.

En tots els casos serà obligatori:

- Fotocòpies del NIF/DNI/PASSAPORT/NIE dels sol·licitants (pares, tutors o similars).
- Llibre de Família o certificació del Registre Civil, o inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet, o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement, o certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat a data de presentació de sol·licituds en el qual figuren tots els membres de la unitat familiar que conviu amb l'alumne/a.

Documentació per a acreditar les situacions al·legades en la sol·licitud:

- Circumstàncies relacionades amb els centres singulars de compensació de desigualtats: seran documentades d'ofici per la secretaria del centre educatiu.
- Acreditació de la situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o dels tutors, sense prestacions: la realitzarà d'ofici aquesta Administració.
- Condició de toxicòman, alcohòlic o reclús per part del pare i/o mare o tutors: certificat del director del centre penitenciari o certificat acreditatiu expedit per un metge especialista.
- Condició de refugiat: còpia compulsada de la documentació facilitada pel Ministeri d'Interior.
- Orfandat absoluta: llibre de família o certificat del Registre Civil.

Solament en cas d'oposar-se en l'apartat F de la sol·licitud a la consulta de les dades per part de l'Administració:

- Família Monoparental: títol de família monoparental.
- Si el títol es troba en procés de renovació haurà d'aportar-se una còpia de la sol·licitud de renovació expedida per l'autoritat competent o el títol de família nombrosa temporal expedit per la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques inclusives de la província en la qual residisca.
- En el cas de no disposar d'aquest títol:
 - Viduïtat: llibre de família i certificat de defunció en cas de defunció d'algun dels cònjuges.
 - Separació o divorci: llibre de família i sentència judicial ferma de separació o divorci o conveni regulador, on constarà acreditada l'obligació legal de pagar la pensió alimentària i el règim de convivència de la descendència.
 - Famílies de pare/mare solter/a: llibre de família o certificació del Registre Civil.

En els tres casos s'aportarà també el certificat municipal de convivència o certificat d'empadronament col·lectiu o informe dels Serveis Socials.

- Família nombrosa:

- Si el títol està emés a la Comunitat Valenciana s'acreditarà d'ofici, si no ha manifestat oposició en l'apartat G de la sol·licitud.
 - Si està emés fora de la Comunitat Valenciana s'aportarà Títol de família nombrosa en vigor, o llibre de família.
 - Si el títol es troba en procés de renovació haurà d'aportar-se una còpia de la sol·licitud de renovació expedida per l'autoritat competent o el títol de família nombrosa temporal expedit per la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques inclusives.
- Diversitat funcional de l'alumnat, germans/as, pare, mare o tutors legals: presentació del certificat de reconeixement de grau de discapacitat o de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emés per la Conselleria competent. També podrà acreditar-se per resolució de l'INSS en la qual es reconega la condició de pensionista per incapacitat o resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa que la que es reconega una pensió per jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
 - Alumnat en situació d'acolliment familiar, així com els fills /as de famílies acollidores: Certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors o pels serveis territorials de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives dependent de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors; o bé per resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acolliment familiar o residencial.
 - Fills/as de víctimes de violència de gènere: còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima o, en el seu cas, sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en la qual s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que romanguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, també s'acreditarà amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.
 - Víctimes del terrorisme: còpia compulsada de la Resolució del Ministeri d'Interior.