



San Vicente del Raspeig, 16 de junio de 2021

## PROGRAMA BANCO DE LIBROS

Siguiendo las instrucciones de la Conselleria de Educación, les informamos del procedimiento a seguir con respecto al programa “**XarxaLlibres**”.

### 1.- Quiero que mi hijo/a forme parte del programa Banco de libros

Las familias que quieran participar en el programa de Banco de Libros **por primera vez** deberán solicitarlo de acuerdo con el modelo de solicitud disponible en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18094](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094)

SE DEBE ENTREGAR UNA COPIA DE ESTA SOLICITUD CUMPLIMETADA EN EL CENTRO.

Plazos de presentación de solicitudes:

- Período ordinario: hasta el 22 de julio de 2021, incluido.
- Período extraordinario: del 23 de julio hasta el 29 de octubre de 2021, inclusive.

**Será condición indispensable para poder ser participante del Banco de Libros durante el curso 2020-2021, la entrega del lote completo de libros (excepto 1º y 2º que utilizan material fungible).**

### 2.- ¿Dónde presentar las solicitudes?

Las solicitudes se presentarán en el centro donde se encuentre matriculado el alumnado en el curso 2020-2021, excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria que lo hará en el centro donde se matricule el curso 2021-2022. En nuestro caso se entregarán en el **mostrador de administración** los siguientes días:

**LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES**

- De 9:00h. a 10:00h.

### 3.- Mi hijo/a ya participa en el programa Banco de libros ¿Tengo que rellenar de nuevo la solicitud?

El alumnado participante en el programa banco de libros durante el curso 2020-2021 no tendrá que presentar ninguna solicitud para serlo en el programa 2021-2022, puesto que esta condición se mantiene.

### 4.- Quiero dar de baja a mi hijo/a en el programa

Si la familia quiere renunciar a participar en el Banco de Libros deberá marcar en el documento de entrega de libros de texto la opción de renuncia cuando devuelva al centro el lote de libros utilizado.



La renuncia no le eximirá de la obligación de entregar los libros de texto que le han sido dejados en préstamo. Si el alumno/a causa baja en el centro y participa en el programa de Banco de Libros tendrá que, igualmente, hacer la entrega en el centro del lote completo de los libros de texto proporcionados por el centro.

### 5.- Alumnado participante de 1º y 2º de Educación Primaria

A los alumnos/as que el próximo curso estén matriculados en 1º y 2º de E. Primaria y que participen en el programa de Banco de Libros se les repartirá, durante la primera quincena del mes de septiembre, el cheque-libro que deberán entregar en las librerías donde reserven sus libros.

### 6.- Alumnado de Educación Infantil 5 años

Los alumnos/as de E. Infantil de 5 años que quieran participar en el programa y recibir el cheque-libro deberán solicitar la participación en el programa con arreglo a lo expuesto anteriormente en el punto primero y no deberán hacer entrega de ningún tipo de material.

### 7.- Calendario de recogida de libros del alumnado participante durante el curso 2020-2021

Esta entrega se realizará al profesor/a tutor/a correspondiente junto con el documento de entrega de libros de texto que encontrará en la página web de la Conselleria de Educación.

La entrega se realizará con arreglo al siguiente calendario, en horario de 9:00 a 13:00h. (deberán solicitar cita previa al tutor/a correspondiente).

- **Día 28 de junio: alumnado de 4º de E. Primaria.**
- **Día 29 de junio: alumnado de 5º de E. Primaria.**
- **Día 30 de junio: alumnado de 6º de E. Primaria.**

En este sentido, hay que tener en cuenta que los libros se entregarán en las mejores condiciones posibles. Deberán ser legibles todos los textos y se habrá de borrar todo lo que pueda ser borrado.

Al mismo tiempo, también hay que considerar lo que se indica en el apartado 10.2 de la Orden 26/2016: **“El deterioro de los materiales por mala utilización o la pérdida de estos supondrá la obligación, por parte de los representantes legales del alumno/a, de reponer el material deteriorado o extraviado”**, exceptuando el material correspondiente a 1º y 2º de E. Primaria.

Sin otro particular, les saluda atentamente

El Equipo Directivo



Sant Vicent del Raspeig, 16 de juny de 2021

## PROGRAMA XARXA LLIBRES

Seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació, els informem del procediment a seguir respecte al programa "XarxaLlibres".

### 1.- Vull que el meu fill forme part del programa Xarxa Llibres

Les famílies que vulguen participar en el programa de Banc de Llibres per **primera vegada** hauran de sol·licitar-lo d'acord amb el model de sol·licitud disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18094](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094)

CAL LLIURAR AL CENTRE UNA CÒPIA D'AQUESTA SOL·LICITUD EMPLENADA.

Terminis de presentació de sol·licituds:

- Període ordinari: fins al 22 de juliol de 2021, inclòs.
- Període extraordinari: del 23 de juliol al 29 d'octubre de 2021, inclusivament.

**Serà condició indispensable per a poder ser participant de la Xarxa Llibres durant el curs 2020-2021, el lliurament del lot complet de llibres (excepte 1r i 2n que utilitzen material fungible).**

### 2.- On presentar les sol·licituds?

Les sol·licituds es presentaran en el centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2020-2021, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2021-2022.

En el nostre cas s'entregaran en **administració** els següents dies:

#### DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES

- De 9:00h. a les 10:00h.

### 3.- El meu fill/a ja participa en el programa xarxa llibres. He de tornar a emplenar la sol·licitud?

L'alumnat participant en el programa durant el curs 2020-2021 no haurà de presentar cap sol·licitud continuar al programa el curs 2021-2022, ja que aquesta condició es manté.

### 4.- Vull donar de baixa el meu fill/a en el programa

Si la família vol renunciar a participar en el Banc de Llibres haurà de marcar en el document de lliurament de llibres de text l'opció de renúncia quan retorne al centre el lot de llibres utilitzat.



La renúncia no li eximirà de l'obligació d'entregar els llibres de text que li han sigut deixats en préstec. Si l'alumne/a causa baixa en el centre i participa en el programa de Banc de Llibres haurà de, igualment, fer el lliurament en el centre del lot complet dels llibres de text proporcionats pel centre.

### 5.- Alumnes participants de 1r i 2n d'Educació Primària

Als alumnes/as que el pròxim curs estiguen matriculats en 1º i 2º de E. Primària i que participen en el programa de Banc de Llibres se'ls repartirà, la primera quinzena de setembre, el xec-lliure que hauran d'entregar en les llibreries on reserven els seus llibres.

### 6.- Alumnes d'Educació Infantil 5 anys

Els alumnes/as de E. Infantil de 5 anys que vulguen participar en el programa i rebre el xec-lliure hauran de sol·licitar la participació en el programa conformement a l'exposat anteriorment en el punt primer i no hauran de fer lliurament de cap mena de material.

### 7.- Calendari de recollida de llibres de l'alumnat participant durant el curs 2020-2021

Aquest lliurament es realitzarà al professor/a tutor/a corresponent juntament amb el document de lliurament de llibres de text que trobarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació.

Els dies assignats per entregar els llibres són els següents, en horari de 9:00 a 11:00h. (hauran de sol·licitar cita prèvia al tutor/a corresponent):

- Dia 28 de juny: alumnat de 4º de E. Primària.
- Dia 29 de juny: alumnat de 5º de E. Primària.
- Dia 30 de juny: alumnat de 6º de E. Primària.

En aquest sentit, cal tindre en compte que els llibres s'entregaran en les millors condicions possibles. Hauran de ser llegibles tots els textos i s'haurà d'esborrar tot el que puga ser esborrat.

Al mateix temps, també cal considerar el que s'indica en l'apartat 10.2 de l'Ordre 26/2016: **“La deterioració dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat”**, exceptuant el material corresponent a 1º i 2º de E. Primària.

Sense un altre particular, els saluda atentament

El Equipo Directivo



CONSELLERIA D' EDUCACIÓ  
DIREC. TERRITORIAL D'ALACANT  
C.E.I.P. LA ALMAZARA



Tel. 965 93 70 95  
Fax: 965 93 70 96  
[03016900@gva.es](mailto:03016900@gva.es)

Avda. La Libertad, 81  
03690 - Sant Vicent del Raspeig