



GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



## PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR

CEIP L'ALFÀS - PEDREGUER -  
CURS 2020-2021



## ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ.....	3
2	CONTEXTE ESCOLAR.....	4
3	JUSTIFICACIÓ.....	6
4	MILLORA QUE ES PRETÉN ACONSEGUIR A TRAVÉS D'AQUEST PLA.....	7
5	FONAMENTACIÓ LEGAL.....	10
6	OBJECTIUS I FINALITATS.....	11
7	HORARI GENERAL DEL CENTRE.....	12
8	PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS A LES 17.00.....	15
9	PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.....	16
9.1	DESENVOLUPAMENT, ORGANITZACIÓ I TIPUS D'ACTIVITATS.....	16
9.2	PARTICIPANTS.....	17
9.3	NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT I DE CONVIVÈNCIA.....	18
9.4	CAUSES DE BAIXA DEL SERVEI: FALTES I SANCIONS.....	19
10	PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT. .....	21
11	PREVISIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.....	22
12	ADAPTACIÓ DEL CONTINGUT DEL PLA DAVANT LA SITUACIÓ DE CRISI OCASIONADA PER LA COVID-19.....	23
13	ANNEXOS.....	25



## 1 INTRODUCCIÓ.

Aquest projecte correspon a la proposta de canvi de modalitat horària: jornada continuada per als cursos 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020.

Ha sigut elaborat per una comissió constituïda pel Claustre.

El projecte s'ha creat a partir d'informacions i opinions diverses, atenent a les demandes d'una Comunitat Educativa implicada en el centre.

Fa dos cursos (curs 2013/2014) es va realitzar un procés que va consistir en informar als pares i mares del centre sobre la possibilitat de sol·licitar la jornada contínua. A més, es va realitzar un sondeig i els resultats van ser favorables a la jornada contínua per majoria.

Amb aquests resultats i, una vegada consultada la normativa actual, s'ha vist necessari iniciar de nou el procés per a què la comunitat educativa pugui triar quina modalitat de jornada escolar interessa per a la majoria, respectant d'aquesta manera un dels principis fonamentals com és l'autonomia de centre.



## 2 CONTEXTE ESCOLAR.

El centre CEIP L'Alfàs es troba situat a la localitat de Pedreguer (Alacant). Actualment, Pedreguer compta amb una població, en continu creixement, de més de 6.000 habitants. En ella s'ubiquen un total de 4 centres educatius (un de Secundària, dos de primària i un d'Infantil). Encara que es tracta d'una població autosuficient (comerços, entitats bancàries, empreses, ambulatori, biblioteca, comissaria de policia, parcs, etc.), hi ha una vinculació laboral, cultural i econòmica, per part dels pares i mares d'alumnes/es, amb ciutats i poblacions del voltant com ara Dénia. Aquesta situació origina que la majoria de les famílies, que en molts casos treballen tant el pare com la mare, i amb fills/es en edat escolar demane major oferta de serveis per part de les escoles: menjador escolar, transport, activitats extraescolars, etc.

El recinte escolar, d'11.235 metres quadrats aproximadament, queda limitat per un mur que l'aïlla dels terrenys que l'envolten de propietat municipal. Dels esmentats metres, 10.061 són destinats a pistes esportives i patis d'esplai, on estan ubicades dos aules prefabricades (biblioteca i música); l'antiga aula de tecnologia, ara habilitada com a sala de psicomotricitat, i 1.174 metres a l'edifici escolar.

El centre va començar la seva marxa en el curs 1979-80 quan funcionava com a part de l'escola Comarcal Trinquet / Alfàs. El 1985 el centre va començar a funcionar com escola independent, prenent el seu nom per acord del consell escolar i claustre de professors a l'octubre del mateix any.

Hi ha matriculats un total de 360 alumnes aproximadament agrupats en dues línies (PEV i PIV), distribuïts en sis unitats d'Educació Infantil i dotze d'Educació Primària.

De tots aquests alumnes, 12 fan ús de transport escolar. Hi ha 20 alumnes amb NEE, integrats en les seues corresponents aules ordinàries, que són atesos per una professora de PT, una logopeda i una psicopedagoga contractada per l'Ajuntament. Els mecanismes d'integració d'aquests alumnes han seguit unes línies plenament satisfactòries i normalitzadores, no detectant cap situació excloent cap a d'ells.



L'alumnat no presenta problemes greus de disciplina i, excepte rares ocasions, compleix totes les normes de convivència reflectides en el document de Règim Intern.

Les condicions socioeconòmiques i culturals de la immensa majoria de les famílies es troben en un nivell mitjà, encara que també observem famílies que es situen en nivells baixos i altres en nivells més alts. En general, les expectatives acadèmiques de les famílies respecte als seus fills/es tendeixen a què puguin acabar estudis mitjans i/o superiors i de formació professional, en aquest ordre.

Pel que fa al professorat, és important tenir en compte que el nombre total és 27. L'edat mitjana ronda els quaranta-cinc anys. Gràcies a què la majoria del professorat està definitiu en el centre, s'ha anat gestant unes finalitats i uns processos metodològics comuns i consensuats per part de tots, així com la plena definició dels mecanismes d'informatització de tots aquells documents administratius i acadèmics necessaris.

El clima de treball i les relacions personals són satisfactòries, tot i que, en general, demanen una major implicació i interès de les famílies pel procés educatiu dels seus fills/es.



### 3 JUSTIFICACIÓ.

Cap estudi assegura que amb la jornada continuada els resultats acadèmics seran millors, com tampoc cap estudi assegura que amb la jornada partida, o qualsevol altre tipus de jornada, els resultats acadèmics seran millors. Ara bé, des del nostre punt de vista, la jornada partida no implica una alteració dels ritmes d'aprenentatge escolar, si no una interrupció dels mateixos, que es reprén a la vesprada en ple procés digestiu amb la conseqüent pèrdua d'atenció en els alumnes.

Per aquest motiu, com a mestres que treballem a diari amb els alumnes, que veiem com treballen cada hora, cada dia de la setmana i com afronten els reptes de l'estudi, ens basem en la nostra experiència per a confiar en què la jornada contínua siga més beneficiosa per a tots.



#### **4 MILLORA QUE ES PRETÉN ACONSEGUIR A TRAVÉS D'AQUEST PLA.**

##### Àmbit pedagògic.

Poder adequar les hores de major rendiment i capacitat d'atenció de l'alumnat amb les hores de major càrrega lectiva, millorarà l'aprofitament general de l'alumnat.

Millorar els aspectes curriculars és millorar la qualitat de l'ensenyament públic. Aconsegum optimitzar per tant, el rendiment escolar de l'alumne així com el treball del professorat. No hem d'oblidar que mestre i alumne estan molt relacionats i que el rendiment de treball d'un repercuteix en l'altre.

Cal pensar que aquesta jornada continuada, no redueix hores lectives dels alumnes, si no que les distribueix en un altre horari. Tampoc redueix hores de treball docent, si no que s'organitzen d'una altra forma.

Es interessant també, tindre en compte dos aspectes. Per un costat, pels més menuts no representa major cansament donat que les sessions, al nostre centre, estan enfocades de manera lúdica, per racons i tallers, i per l'altre costat, el pas a l'institut es facilitat ja que existeix continuïtat horària la qual cosa hi ha una continuïtat d'hàbits d'estudi adquirits a l'escola, sense necessitat de modificar-los.

##### Àmbit de convivència i de coordinació.

Hi ha un aprofitament més racional dels temps de treball i descans tant per part de l'alumnat, de les famílies, com del professorat (estalvi de temps en viatges del centre a casa i a l'inrevés).

Millora notablement la relació amb les famílies perquè poden ser ateses pel professorat en un horari més proper al dels pares/tutors de l'alumnat.

El nou horari que proposem millorarà les possibilitats d'innovació curricular, metodològica i didàctica, sobretot al millorar les condicions que el professorat dedica a la seua formació i reciclatge.

Per altra part, a l'augmentar el temps continuat de treball del professorat de forma conjunta, s'aconsegueix més temps per programar i coordinar-se (Claustres, cicles, Cocope, etc.)



El centre obrirà durant més hores perquè pugui ser utilitzat pels ciutadans, convertint-se en lloc de dinamització social i cultural (tallers, biblioteca, escoles esportives...), a més d'implicar a tots els sectors de la comunitat en la tasca educativa.

### Àmbit coeducació i igualtat de gènere.

L'alumne ha d'estar preparat per a la societat que l'envolta i cada vegada més. A banda de tindre una bona formació acadèmica, es demana capacitat de treball en grup, tolerància i igualtat, capacitat de resolució pacífica de conflictes..., i eixe és el camí per on volem dur als nostres alumnes.

Realitzant la jornada lectiva pel matí, obrim la possibilitat que puguen gaudir d'una altra oferta formativa (activitats extraescolars) dels alumnes, és a dir, si a la jornada lectiva hi afegim una bona oferta d'activitats extraescolars, ja siguen del centre o d'altres institucions on les famílies els vulguen dur, complementen els seus aprenentatges, estem afavorint al desenvolupament integral dels nostres alumnes.

### Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral.

Amb la jornada continua s'ajusta, en major mesura, l'horari escolar amb el social i laboral, per tant hi haurà gran part dels alumnes que podran dinar a casa i gaudir de les relacions familiars més temps. Molts dels nostres alumnes tenen i tindran germans en Educació Secundària, amb horari lectiu de matí que finalitzen al voltant de les 14'30 hores. Poder dinar tota la família i passar més temps junts millora el desenvolupament personal de l'alumne així com la seua educació en valors.

Al disposar de més temps per la vesprada l'alumne i la família tenen més disponibilitat i adequació horària per a assistir a l'oferta d'altres activitats: conservatori, clubs esportius, classes d'idiomes, etc.

Facilita també, el temps d'organització de les tasques escolars, per tant els hàbits d'estudi serien més relaxats i amb una millor organització del temps.

Disminueix el temps invertit en desplaçaments, tant per als alumnes, per a les famílies i per als treballadors; per tant hi ha un millor aprofitament del temps del treball. L'espai que hi ha ara entre el matí i la vesprada és excessivament llarg. Els





alumnes finalitzen les classes del matí quan encara poden aprofitar les seues capacitats.

### Àmbit de la salut.

Realitzar un jornada continuada de classes no representa un cansament especial, ja que al setembre i juny realitzen jornada continua reduïda i només és allargar les classes 60 minuts.

Tenint en compte les característiques del nostre centre, considerem alguns aspectes que milloren:

La temperatura durant els mesos de primavera i l'inici de la tardor (setembre i octubre) les temperatures dins de les aules són molt elevades.

Per altra banda, els alumnes que es queden al menjador afronten les classes de la vesprada més esgotats que els que se'n van a casa.

Un altre aspecte que millora són les hores d'esmorzar i dinar, que passen a ser més equilibrades.



## 5 FONAMENTACIÓ LEGAL.

Ordre de 11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyaments Artístics i Ensenyaments d'idiomes.

*“Artículo 8:*

*1 Los directores o titulares de los centros docentes podrán solicitar la modificación de la jornada escolar establecida en la citada orden.*

*2 Para ello, dirigirán una solicitud al director Territorial de Cultura y Educación correspondiente, antes del 15 de junio del anterior curso escolar. A dicha solicitud, que expondrá las razones que motivan la modificación, se acompañará certificación del acta donde conste el acuerdo del Consejo Escolar.*

*3 Los directores territoriales de Cultura y Educación podrán autorizar dichas modificaciones, previo informe de la Inspección de Educación, siempre que no impliquen la disminución de número total de horas de clase.”*

Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, que estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana i regula a l'article 5 el seu horari.

L'apartat 3 de l'Annex I del Decret 1 36/2015, de 4 de setembre, del Consell, que modifica l'apartat 4 de l'article 5 del Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

On s'indica que, excepcionalment, la direcció dels centres públics i les persones titulars dels centres privats concertats podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar seguint el procediment establert per la normativa vigent.

Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació infantil, Educació primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.



## 6 OBJECTIUS I FINALITATS.

Els objectius que volem aconseguir amb la jornada contínua són:

- Millorar el desenvolupament integral dels nostres alumnes.
- Potenciar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum.
- Afavorir l'organització metodològica del centre.
- Afavorir la formació oferint activitats complementàries en les quals participaran d'acord amb els seus interessos i aptituds.
- Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares afavorint així la relació familiar i apropar els horaris d'Educació Primària i Educació Secundària.
- Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, alhora que facilitar una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.
- Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars.
- Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn.

Pel que fa a les finalitats que pretenem amb aquest projecte:

- Aprofitar el major rendiment de l'alumnat.
- Possibilitar que l'alumnat tinga major temps per realitzar tasques escolars i extraescolars.
- Evitar l'absentisme escolar de les vesprades.
- Incrementar els períodes de convivència familiar.
- Facilitar un horari de rutines "normalitzat".
- Facilitar el pas a l'institut, ja que l'horari és més semblant.
- Normalitzar el pas de setembre a octubre i de maig a juny.
- Mantenir el servei de menjador.
- Afavorir la col·laboració família-escola realitzant l'atenció d'una manera adequada a la jornada laboral de tots.
- Igualar-nos a altres escoles espanyoles i europees, que ja estan en aquest projecte obtenint resultats positius.



## 7 HORARI GENERAL DEL CENTRE.

Cal diferenciar entre jornada lectiva i jornada escolar. Jornada lectiva és aquella que comprèn les hores en les quals l'alumne treballa aquells continguts curriculars establerts pel decret 108/2014 de Primària i 28/2008 d'Infantil (són 25 hores setmanals) i jornada escolar fa referència als temps que comprèn les hores que el centre dedica al desenvolupament dels processos de dinamització, ensenyament i aprenentatge, incloent les activitats purament acadèmiques els esbarjos, el pla d'acció tutorial i el conjunt d'activitats complementàries i extraescolars.

La jornada del professorat inclou les hores de la jornada lectiva, més aquelles hores de tasques no lectives: tutoria amb pares, preparació de classes, organització de l'aula, coordinació amb els altres mestres, reunions de: nivell, cicle, claustres, COCOPE, intercicle, consell escolar.

A setembre i juny s'aplicarà l'horari establert amb caràcter general, determinat per Conselleria d'Educació dins del calendari escolar oficial. Per tant aquesta proposta comprèn els mesos d'octubre a maig.

### HORARIS

**DEL CENTRE:** L'organització del centre, pel fet d'introduir la nova jornada, canvia lleument. El professorat assumeix una nova funció, la de coordinació i seguiment de les activitats formatives extraescolars. L'horari general del centre queda de la següent forma:

**Horari obertura.** L'horari d'obertura del centre serà a les 9.00h.

**Horari tancament.** L'horari de tancament del centre serà a les 17.00h.

**Horari lectiu.** L'horari lectiu serà de 9.00 a 14.00h. L'horari es realitzarà d'acord amb l'organització general del centre, respectant el nombre de sessions establertes per a cada àrea curricular, segons la normativa vigents.



### SETEMBRE I JUNY

9:00 – 13:00h	JORNADA LECTIVA ALUMNES
13:00 – 15:00h	MENJADOR ESCOLAR

### OCTUBRE A MAIG

9:00 – 14:00h	JORNADA LECTIVA ALUMNES
14:00 – 15:30h	MENJADOR ESCOLAR
15:30 – 17:00h	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

**DELS ALUMNES:** Les sessions lectives seran un total de 5 distribuïdes de la següents manera:

HORA	ACTIVITAT	DURADA
9:00 – 10:00h	CLASSE	60 minuts
10:00 – 11:00h	CLASSE	60 minuts
11:00 – 11:30h	PATI	30 minuts
11:30 – 12:20h	CLASSE	50 minuts
12:20 – 13:10h	CLASSE	50 minuts
13:10 – 14:00h	CLASSE	50 minuts
14:00 – 15:30h	PERÍODE MENJADOR	90 minuts
15:30 – 17:00h	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	90 minuts

**EL DELS MESTRES** quedaria de la següent manera:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 – 14:00h	<b>HORARI LECTIU AMB ELS ALUMNES</b>				
14:00 – 15:00h	ATENCIÓ A LES FAMÍLIES		GRUP DE TREBALLS	COORDINACIÓ DE CICLE	
15:00 – 15:30h		TASQUES DE FORMACIÓ PROFESSORAT			
15:30 – 17:00h					

**Horari no lectiu.** L'horari no lectiu serà de 14.00 a 17.00h, desglossant-se de la següent manera:



L'horari del període del menjador serà de 14.00 a 15.30h. on l'empresa del menjador s'encarregarà de donar de dinar als comensals i organitzar activitats i tallers de temps lliure. Els alumnes que facen ús del menjador escolar podran abandonar el centre en finalitzar el període de menjador, és a dir, a les 15'30h o a les 17.00h. que es quan finalitzaran les activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuïtes.

L'horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari serà de 15.30h. a 17.00h.

<b>PERIODE DEL MENJADOR</b>	
<b>14:00 – 15:30h</b>	<b>DINAR, ACTIVITATS I TALLERS</b>
<b>15:30 – 17:00h</b>	<b>ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b>



## 8 PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS A LES 17.00.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 – 14:00h	<b>HORARI LECTIU AMB ELS ALUMNES</b>				
14:00 – 15:00h	ATENCIÓ A LES FAMÍLIES		GRUPS DE TREBALL	COORDINACIÓ DE CICLE	
15:30 – 17:00h	SUPERVISIÓ ACTIVITAT EXTRAESCOLAR	TASQUES FORMATIVES PROFESSORAT	SUPERVISIÓ ACTIVITAT EXTRAESCOLAR		

El professorat realitzarà l'horari lectiu de 9.00 a 14.00h. Altres hores de dedicació al centre:

- L'atenció a les famílies es realitzarà dilluns de 14.00 a 15.00h.
- Les tasques de formació docent es realitzarà durant la vesprada de dimarts en horari de 15 a 17h.
- El treball del grups de treball es realitzarà dimecres de 14.00 a 15.00h.
- La coordinació de cicle es realitzarà dijous de 14.00-15.00h.

Segons l'article 2 de l'ordre en el seu apartat e), "La direcció garantirà l'obertura de les instal·lacions escolars, mentre s'efectuen les activitats no lectives, amb la presència, almenys, d'un membre del claustre de professors i d'un membre de l'equip directiu. Aquesta mesura no implicarà augment d'hores lectives ni complementàries del professorat".



## **9 PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.**

Altres requisits per poder sol·licitar canvi de modalitat horària és l'oferta d'activitats gratuïtes de 15:30 a 17 hores. Es realitzaran d'acord amb la programació i distribució que s'especifica en cada una d'elles. L'horari acordat per a aquestes activitats queda fixat de 15:30h a 17:00h de dilluns a divendres, de l'1 d'octubre fins al 31 de maig.

El Claustre es compromet a col·laborar i ajudar en el desenvolupament de les Activitats Extraescolars, vetllant pel seu bon funcionament i assegurant que aquestes complisquen les expectatives que la comunitat educativa espera d'elles.

El professorat serà l'encarregat de realitzar un seguiment de cada una d'aquestes activitats per tal de dur a terme una avaluació i extreure unes conclusions que seran traslladades al Claustre de Professors i Consell Escolar.

Diàriament hi haurà com a mínim dos membres del claustre de mestres fent les tasques de supervisió i realització de les activitats extraescolars. La presència d'aquests mestres queda garantida i organitzada mitjançant un sistema d'organització rotatiu.

Les funcions del professor supervisor seran:

- Vigilar el correcte funcionament de les activitats extraescolars portades a terme pel centre en horari no lectiu, però de permanència voluntària al centre.
- Mediar en els problemes de convivència en el desenvolupament de les activitats.
- Informar a l'equip directiu d'aquelles incidències dignes de ser tingudes en compte mentre duren les diferents activitats.
- Control dels alumnes al llarg de les diferents hores d'eixida.
- Així com altres encomanades per l'equip directiu en funció de les necessitats detectades al centre.

### **9.1 DESENVOLUPAMENT, ORGANITZACIÓ I TIPUS D'ACTIVITATS.**

L'oferta d'activitats del nostre centre per a l'horari de vesprada vindrà donat per les possibilitats d'organització, pels materials i espai, així com pel número d'alumnes inscrits. D'aquesta manera, el plantejament de les activitats serà fixe, és a dir,





s'oferiran 5 tallers o activitats diferents durant tot el curs escolar (octubre-maig), tenint en compte que els alumnes realitzaran cada dia de la setmana una activitat diferent, que es repetirà cada setmana i s'ampliaran en funció del numero de grups que surten en la inscripció.

TIPUS D'ACTIVITATS: Segons la normativa sobre la jornada contínua, es realitzarà una descripció de cada activitat proposada on s'especifique l'etapa o nivell a la qual va dirigida així com la ràtio i implicacions d'entitats col·laboradores i financiació.

**EDUCACIÓ INFANTIL/1r i 2n de  
PRIMÀRIA**

Edat: de 3 a 7 anys  
Agrupació: màxim 25 per grup

**De 3r a 6é de PRIMÀRIA**

Edat: de 8 a 11 anys  
Agrupació: màxim 25 per grup

## 9.2 PARTICIPANTS.

Podrà participar en les activitats qualsevol alumne matriculat al centre. A l'inici de cada curs, les famílies que ho requereixen hauran de realitzar una inscripció indicant els dies de la setmana que els seus fills/es necessiten assistir a aquestes activitats. De forma extraordinària, es podrà obrir la inscripció per aquelles famílies que per motius personals (justificats), necessiten fer ús d'aquest recurs. Així mateix, cabrà la possibilitat que els alumnes es matriculen dies solts, no sent necessari tindre que realitzar la matrícula per a tots els dies la setmana.

D'aquesta manera, les mares o pares dels alumnes que participen caldrà que signen la corresponent autorització i compromís, la qual cosa implicarà que l'alumne es compromet a tindre un comportament correcte i respectuós cap als companys, monitors, voluntaris i mestres i assistir a les activitats de forma habitual, justificant les absències.

A més de fer l'oportuna inscripció, les famílies han de fer la petició de baixa quan per diferents motius els seus fills/es no puguem assistir a les activitats que estaven matriculats per tal de no caure en la desorganització i el descontrol.



L'oferta d'activitats extraescolars serà duta a terme per l'empresa de menjador i per l'empresa contractada per l'Ajuntament de la població, sempre baix la supervisió de la direcció del centre.

Pel que fa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE), les activitats extraescolars que oferim han de donar una resposta per a què aquests nens i nenes tenint una atenció adequada per tal de compensar el dèficit i augmentar el seu potencial d'aprenentatge. En relació a aquets aspecte, aquestes activitats i tallers han de reunir les següents característiques:

- Seran activitats complementàries, no necessàries per a l'èxit dels objectius curriculars.
- L'elecció d'aquestes activitats serà lliure i voluntària.
- Seran obertes per a tot l'alumnat del Centre.
- Les activitats no podran ser causa de cap discriminació entre l'alumnat del Centre.

### **9.3 NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT I DE CONVIVÈNCIA.**

- Cal recordar, que aquest servei va destinat per a les famílies que per motius laborals o personals no poden recollir els seus fills/es una vegada finalitzat l'horari lectiu o en el seu cas, el període de menjador escolar.
- L'alumnat està obligat a acceptar i respectar el Pla específic d'organització de la jornada escolar del centre, tenint un comportament adequat segons les normes de funcionament i convivència.
- Els problemes de mal comportament o indisciplina seran resolts per la Comissió de convivència del Consell Escolar, que intentarà donar resposta d'acord amb la normativa en vigor i podrà acordar, fins i tot, l'expulsió de l'activitat extraescolar o taller.
- Si un alumne/a no acudeix a classe, no podrà fer ús del servei, si l'absència no està degudament justificada.
- L'alumnat matriculat en aquest servei que no vaja a fer ús del mateix per raons justificades ho comunicarà per escrit abans de les 10:00 h. del mateix dia. L'acumulació de 5 faltes no justificades serà motiu de punt a resoldre per la



Comissió de convivència del Consell Escolar que intentarà donar resposta d'acord amb la normativa en vigor i podrà acordar, fins i tot, l'expulsió de l'activitat extraescolar o taller.

- Durant el temps d'activitats extraescolar, les portes del centre romandran tancades.
- Els xiquets/es no podran eixir del recinte escolar fins les 17h que és quan finalitza el període d'activitats extraescolar. De forma puntual i per motius justificats el/la pare/mare o representants legals que necessiten arrebregar-los abans de la finalització del mateix caldrà que presenten amb suficient antelació en la secretaria del centre una notificació per escrit degudament signada pel familiar responsable.
- Per a sol·licitar la baixa del servei es necessari comunicar-ho a la secretaria del centre a través del formulari de sol·licitud de baixa.

#### **9.4 CAUSES DE BAIXA DEL SERVEI: FALTES I SANCIONS.**

A continuació, exposem les causes que poden ser motiu de baixa del servei:

- L'incompliment per part dels alumnes de les normes de funcionament pot arribar a suposar la baixa en el servei de forma temporal o definitiva.
- També poden ser motiu de baixa en el servei de forma temporal o definitiva les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu (article 35 i 36 del Decret 39/2008, de 4 d'abril), concretades en:
  - a) Desobeir les indicacions dels monitors/es.
  - b) La subtracció de bens i objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat.
  - c) Qualsevol conducta que afecte el respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

Per altre costat, passem a enumerar les mesures correctores, faltes i sancions en relació a l'incompliment de la normativa del servei de menjador:

- Amonestació verbal.
- Realització de tasques relacionades amb la falta comesa.



- Reparació econòmica dels danys causats.
- Amonestacions per escrit a l'alumne/a. Comunicació al/la pare/mare o tutor/a. I citació si és necessari.
- Perduda del dret a participar en les activitats extraescolars.
- Expulsió temporal (fins a 5 dies) o definitiva d'aquest servei.

Les faltes greus s'anotaran en un registre de faltes o part d'incidències (annex 4), en el que constarà la data, els fets i la signatura de l'alumne/a i del mestre/a coordinador/a.

La tercera anotació serà considerada falta greument perjudicial per a la convivència i es comunicarà per escrit a les famílies que deuran ficar-se en contacte amb la direcció del centre.

L'acumulació de tres faltes greus, tindrà la consideració de molt greu i l'alumne/a podrà perdre el dret de utilitzar aquest servei, durant el temps que s'estime oportú, amb la notificació prèvia a les famílies i a la Comissió de Convivència.



## 10 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT.

El servei de menjador és un requisit indispensable per poder sol·licitar el canvi de modalitat horària. A més, és un servei que no pot desaparèixer de l'escola, el nombre de famílies que necessiten i demanden aquest servei fa que aquest siga un peça clau per al bon funcionament del centre, així com per a la conciliació familiar i laborals dels pares i mares dels nostres alumnes. L'escola com a institució pública ha d'oferir servei de menjador per a aquelles famílies que treballen i no poden recollir els seus fills al finalitzar les classes.

L'horari del Menjador Escolar quedarà establert per igual al llarg de tota la setmana des de la finalització del període lectiu, és a dir les 14 hores, fins a l'inici de les activitats extraescolars de la vesprada, 15,30 hores.

Així, les famílies dels alumnes que es queden al menjador tindran una doble possibilitat:

- Recollir al seu fill/a a les 15:30h, moment en el qual finalitza el període del menjador.
- Recollir-los a les 17h, moment en el qual finalitzen les activitats extraescolars.

Durant el temps de permanència al menjador, l'alumnat estarà custodiat al recinte escolar pel personal de l'empresa del menjador tinguen accés - com fins ara - als materials lúdics i educatius de què disposa el centre.

Amb aquest horari es redueix el temps d'estada dels alumnes/as al menjador i es permet la possibilitat, a la majoria de les famílies, de menjar a casa amb els seus fills/es sense l'aclapament de tornar a la tarda obligatòriament al centre.

Pel que fa al servei de Transport Escolar, com és habitual fins ara, no necessita coordinar-se amb cap altre centre de la localitat, així que només serà necessari establir els horaris, abans d'iniciar el curs, d'acord el que estableix la Conselleria i coordinant-se amb l'empresa d'autobusos.



## **11 PREVISIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.**

L'avaluació es desenvoluparà tenint en compte els següents criteris:

- Nivell d'assistència de l'alumnat.
- Qualitat de les activitats impartides.
- Coordinació efectiva d'activitats.
- Rendiment general dels participants.
- Grau d'acceptació i satisfacció per part dels alumnes, monitors i pares.
- Propostes de millora, ampliació i substitució.

Al final de cada trimestre, es valorarà el correcte funcionament de l'activitat, si és adequada per al alumnat per als quals s'ha programat, el grau de motivació d'aquesta, assoliment dels objectius marcats a l'inici curs, propostes de millora i opinió dels alumnes.

Aquesta avaluació servirà per a revisar la programació de cada una de les activitats del trimestre següent, tenint en compte els aspectes a millorar i la valoració del propi alumnat.

Així, després de cada avaluació es decidiran les modificacions oportunes per al bon funcionament de les mateixes. Es podran utilitzar models diferents de recollida, com per exemple: fulls de registre d'assistència, fulls de registre d'incidències i fulls d'avaluació de les activitats.

En l'apartat d'annexos adjuntem alguns models de qüestionaris útils per poder valorar la jornada contínua.



## **12 ADAPTACIÓ DEL CONTINGUT DEL PLA DAVANT LA SITUACIÓ DE CRISI OCASIONADA PER LA COVID-19**

Segons RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2020-2021, tots els plans i programes del centre hauran d'adaptar el seu contingut, durant el curs 2020-2021, per tal de complir la Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19 (DOGV 8807, 08.05.2020).

En aquest sentit, el pla específic d'organització de la jornada escolar (PEOJE), el qual regula la jornada escolar per als centres autoritzats, mantindran aquesta autorització mentre la conselleria competent en matèria d'educació no publique una nova regulació de la jornada escolar. Igualment, els centres que no tenen autoritzat un pla específic d'organització de la jornada escolar a l'empara de l'ordre esmentada en el punt anterior, mantindran aquesta jornada escolar que tenen en el curs 2019-2020 mentre la conselleria competent en matèria d'educació no publique una nova regulació de la jornada escolar.

Respecte a les activitats extraescolars s'atendrà al que s'especifica en els articles 57 i 58 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, respectivament. S'haurà de tindre en compte que siguen accessibles per a tot l'alumnat, que no discriminen cap membre de la comunitat educativa i que no tinguen ànim de lucre.

Les activitats extraescolars organitzades en la jornada escolar fora de l'horari lectiu no tindran caràcter lucratiu, seran d'oferta obligada per al centre i voluntàries i amb caràcter general, hauran de ser gratuïtes,.

D'acord amb el que s'indica en la Resolució de 4 de maig, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19, l'apartat 9.1. d'aquest pla (Desenvolupament, organització i tipus d'activitats) queda



modificat. Així doncs, les activitats consistiran en la guàrdia i custòdia de l'alumnat per tal de garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

Per últim, cal apuntar, que l'Ajuntament de Pedreguer col·labora amb un monitor/a diari contractat de 16 hores a 17 hores, amb un total de 5 hores setmanals.





## 13 ANNEXOS.

### Annex 1

#### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2019/2020**

Estimades famílies.

Un any més, des del CEIP L'Alfàs en el seu compromís per col·laborar en la conciliació de la vida laboral i familiar, oferim la possibilitat que els vostres fills/es puguen matricular-se en les activitats extraescolars a realitzar des **d'Octubre fins a Maig, en horari de 15:30h a 17:00h.**

#### PROCÉS D'INSCRIPCIÓ.

1. Període de matriculació: des del 16 de Setembre fins al 25 de Setembre de 2019.
2. Omplir el formulari d'inscripció que podreu recollir en el mateix centre.
3. Entregar-lo en secretaria abans que finalitze el període d'inscripció.

#### ASPECTES A TENIR EN COMPTE.

- Cal recordar, que aquest servei va destinat per a les famílies que per motius laborals o personals no poden recollir els seus fills/es una vegada finalitzat l'horari lectiu o en el seu cas, el període de menjador escolar.
- L'alumnat està obligat a acceptar i respectar el *Pla específic d'organització de la jornada escolar* del centre, tenint un comportament adequat segons les normes de funcionament i convivència.
- Els problemes de mal comportament o indisciplina seran resolts per la Comissió de convivència del Consell Escolar, que intentarà donar resposta d'acord amb la normativa en vigor i podrà acordar, fins i tot, l'expulsió.
- Si un alumne/a no acudeix a classe, no podrà fer ús del servei, si l'absència no està degudament justificada.
- L'alumnat matriculat en aquest servei que no vaja a fer ús del mateix per raons justificades ho comunicarà per escrit abans de les 10:00 h. del mateix dia. L'acumulació de faltes no justificades serà motiu de punt a resoldre per la Comissió de convivència del Consell Escolar que intentarà donar resposta d'acord amb la normativa en vigor i podrà acordar, fins i tot, l'expulsió.
- Durant el temps d'activitats extraescolar, les portes del centre romandran tancades.
- Els xiquets/es no podran eixir del recinte escolar fins les 17h que és quan finalitza el període d'activitats extraescolar. De forma puntual i per motius justificats el/la pare/mare o representants legals que necessiten arrebregar-los abans de la finalització del mateix caldrà que presenten amb suficient antelació en la secretaria del centre una notificació per escrit degudament signada pel familiar responsable.



- Per a sol·licitar la baixa del servei es necessari comunicar-ho a la secretaria del centre a través del formulari de sol·licitud de baixa.

Annex 2

<b>SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLAR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b>				
<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/ DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>				
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE	
ETAPA / ETAPA	CURS / CURSO		GRUP / GRUPO	
<b>DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES</b>				
NOM I COGNOMS DEL PARE, MARE O TUTOR/A / NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE, DE LA MADRE O TUTOR/A				
ADREÇA / DIRECCIÓN				
POBLACIÓ / POBLACIÓN			TELÈFONS / TELÉFONOS	
<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>				
Sol·licite matricular el meu fill/a en les activitats extraescolar els següents dies / Solicito matricular a mi hijo/a en las actividades extraescolares los siguientes días				
ASSENYALA AMB UNA CREU / SEÑALA CON UNA CRUZ				
DILLUNS LUNES	DIMARS MARTES	DIMECRES MIERCOLES	DIJOUS JUEVES	DIVENDRES VIERNES
<b>COMPROMÍS DE LA FAMÍLIA / COMPROMISO DE LA FAMILIA</b>				
Em compromet a acceptar i respectar les normes de funcionament i convivència del Pla específic d'organització de la jornada escolar del centre / Me comprometo a aceptar y respetar las normas de funcionamiento y convivencia del Pla específico de organización de la jornada escolar del centro.				
El pare, la mare o el representant legal del alumne o alumna				
_____, de _____, de _____				



Signatura / Firma

Annex 3

**SOL-LICITUD DE BAIXA: ACTIVITATS EXTRAESCOLAR**  
**SOLICITUD DE BAJA: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Jo, \_\_\_\_\_

amb DNI \_\_\_\_\_, pare/mare/tutor

de l'alumne/a \_\_\_\_\_

del curs \_\_\_\_\_ del CEIP L'Alfàs sol·licite la baixa de les activitats

extraescolar que ofereix el centre a partir del dia \_\_\_\_\_

pel següent motiu (especificar clarament el motiu de la baixa):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El pare, la mare o el representant legal del alumne o alumna

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_



**Signatura / Firma**

*Annex 4*

<b>REGISTRE D'INCIDÈNCIES EN EL PERÍODE D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b>		
<b>DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/ DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
ETAPA / ETAPA	CURS / CURSO	GRUP / GRUPO
<b>INCIDÈNCIES REGISTRADES</b>		
DATA	RELAT DELS FETS	SIGNATURA
		MESTRE/A
		ALUMNE/A
		MESTRE/A
		ALUMNE/A
		MESTRE/A
		ALUMNE/A
		MESTRE/A
		ALUMNE/A
		MESTRE/A
		ALUMNE/A



Annex 5

**REGISTRE PROFESSORAT COORDINADOR**

Alumne/a	Dia i Hora d'arreglada	Justificada?	Avis telèfon qui?	Signatura





## Registre diari del mestre de guàrdia

Mes: \_\_\_\_\_

FUNCIONS/DIES	dill	dm	dx	dj	dv	dill	dm	dx	dj	dv	dill	dm	dx	dj	dv	dill	dm	dx	dj	dv	
	Comprovació de la distribució del alumnat en els tallers i lectura de llistes necessitats en cadascú dels tallers																				
Ronda de comprovació de les necessitats en cadascú dels tallers																					
Informar a les monitorres de qui es el mestre de guàrdia i la seua ubicació																					
Intervindre en la resolució de conflictes i/o accidents que sorgisquen (registre dels mateixos) Annex 4																					
Custodia d'alumnes expulsats de les activitats conduïda o acumulació de faltes																					
Custodia d'alumnes fins que's arreplegue la família (registre si estan fora d'hora)																					
Fulla als llistes d'activitats																					
<b>SIGNATURA</b>																					

Posar si quan s'haja realitzat la tasca i un asterisc \* al cas d'haver alguna incidència



### VALORACIÓ MESTRES:

	Menor	Igual	Major	Ns/Nc
El rendiment dels meus alumnes és....				
El rendiment en les tasques fora de l'horari escolar és...				
La atenció dels meus alumnes durant les classes és...				
La fatiga dels meus alumnes és..				
La meua fatiga en les classes és...				
El meu grau de satisfacció general, comparat amb la jornada partida és...				
Observacions respecte a les valoracions anteriors:				
Aspectes positius de la jornada contínua:				
Aspectes negatius de la jornada contínua:				
Propostes de millora:				





## VALORACIÓ FAMÍLIES

	Menor	Igual	Major	Ns/Nc
El rendiment dels meus fills és....				
El rendiment en les tasques fora de l'horari escolar és...				
La atenció dels meus fills és...				
La fatiga dels meus fills és..				
El meu grau de satisfacció general, comparat amb la jornada partida és...				
Observacions respecte a les valoracions anteriors:				
Aspectes positius de la jornada contínua:				
Aspectes negatius de la jornada contínua:				
Propostes de millora:				



## VALORACIÓ ACTIVITATS

NOM DE L'ACTIVITAT:.....

	Bo	Regular	Dolent	Ns/Nc
El nombre d'alumnes participants en l'activitat és...				
El grau de participació i implicació dels alumnes és...				
El grau de consecució dels objectius plantejats és...				
L'ús que puc fer de les instal·lacions és...				
Pense que el grau de satisfacció dels alumnes és...				
El meu grau de satisfacció general, amb l'activitat és...				
Observacions respecte les valoracions anteriors:				
Aspectes positius de l'activitat:				
Aspectes negatius de l'activitat:				
Propostes de millora:				

## VALORACIÓ ALUMNES



NOM DE L'ACTIVITAT:.....

	Bo	Regular	Dolent	Ns/Nc
El nombre d'alumnes participants en l'activitat és...				
La forma d'organitzar l'activitat és...				
Els objectius t'han agradat				
L'ús de les instal·lacions de l'activitat és...				
El meu grau de satisfacció de l'activitat és...				

Observacions de l'activitat:

Aspectes positius de l'activitat:

Aspectes negatius de l'activitat:

Què milloraries?