

Centre: *Ramón Martí Soriano*
Adreça: *c/Miguel Hernández s/n*
Localitat: *Vallada*
Director: *Andreu Colomer Tortosa*

Codi :*46013888*
Telèfon: *962249745*
Comarca: *La Costera*
Encarregada: *Amparo Vila Andrés*

PROGRAMA ANUAL DEL MENJADOR ESCOLAR

Curs 2025-2026

1. Objectius a desplegar.
2. Activitats.
3. Horaris.
4. Equips Pedagògics.
5. Organització i agrupament de l'alumnat.
6. Infraestructura.
7. Pressupost econòmic.
8. Seguiment i control dels objectius i activitats del pla.
9. Relació de 20 menús-tipus.
- 10 Normes de funcionament del Menjador Escolar.

1. OBJECTIUS A

DESPLEGAR

Educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.

- Proporcionar una nutrició correcta.
- Formar bons hàbits d'alimentació.
- Crear actituds socials d'ajuda als companys.
- Inculcar normes d'urbanitat en la taula.
-
- Comprendre i interessar-se per aquests problemes:
 - Per què mengem
 - Per què preocupar-se per l'alimentació: què hem de menjar, etc...
 - com hem de menjar.
- Dur a casa les vivències de l'escola respecte a l'alimentació
- Adquirir bons hàbits d'alimentació.

En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds

- Fer un bon ús del material d'oci, dels llocs d'esplai.
- Respectar les regles de joc,
- Crear actituds de respecte cap als altres.
- Saber ocupar el temps lliure en activitats lúdiques.
- Desenvolupar la creativitat, participació, disciplina...
- Adaptar-se a l'espai compartir experiències grupals.
- Crear hàbits de ordre i neteja en la realització de les activitats.
- Fomentar el coneixement dels jocs tradicionals del poble i d'altres.

2. ACTIVITATS

Educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.

- Menjar de tot en el temps corresponent.
- Utilitzar la cullera, forquetes, ganivet i torcaboques quan corresponga.
- Esperar amb serenitat que acaben de dinar els companys de la taula per retirar els plats i dur la resta del menjar.
- Tirar els residus al fem.
- Evitar alçar-se del lloc quan s'està menjant, sempre amb permís del/la cuidador/a, respectant la distància de seguretat marcada per la monitora i l'equip responsable del menjador.
- Parlar amb veu baixa.
- Activitats derivades dels objectius proposats anteriorment.

En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds

- Activitats a l'exterior: concursos, campionats, jocs tradicionals. Jocs amb el grups estables i en la zona assignada a cada grup (coincideix amb els espais que tenen assignat els grups a l'hora de l'esplai en l'horari lectiu).
- Activitats dins del centre reorganitzant amb una oferta de tallers amb propostes individuals. Treballs manuals de manera individualitzada.
- Preparació d'ambientació per als dies especials: Nadal, Carnestoltes..

3. CALENDARI-HORARI

SETEMBRE I JUNY ALUMNAT.

- **D'alumnes comensals.**
- Totes les dies
- INFANTIL:
- Infantil eixiran a les 13:00hores per dinar i després estaran una estona a l'ombra del pati fins les 14:30.
- Prèviament els alumnes d'infantil eixiran amb les mans rentades de l'aula de referència.
- PRIMÀRIA de 13H fins les 14:30H
- A les 13:00h l'alumnat de primària baixarà de les aules es rentaran les mans i entraran al menjador, un vegada dinats passaran al pati o aula assignada per realitzar els tallers i activitats programades fins les 14:30H.

D'OCTUBRE FINS MAIG HORARI DE L'ALUMNAT.

ALUMNAT DE INFANTIL.

- Infantil 2 i 3 anys eixiran a les 13:45 hores per dinar i després fer la migdiada fins les 15:30. L'alumnat de 3 anys no sol dormir, però no obstant si algun xiquet té són pot fer la migdiada.
- Infantil 4i 5 anys eixiran a dinar a les 14:00 fins les 15:30.
- Prèviament els alumnes d'infantil eixiran amb les mans rentades de l'aula de referència, una vegada hagen acabat de dinar els alumnes de 4 i 5 anys restaran fins les 15:30 hores als jardins davanters de les seues aules on desenvoluparan propostes didàctiques o jocs cooperatius. L'alumnat podrà eixir del menjador escolar a les 15:30 hores o continuar les activitats de jornada continua fins les 17hores.
- **ALUMNAT DE PRIMÀRIA .**
 - Dies: dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres.**
 - De 14:00 a 15:30hores.**
 - - De 14:10a 15h dinar .
 - - De 15H fins les 15:30 Tallers programats del menjador.



- PEL QUE FA A L'HORARI DE LES MONITORES DEL MENJADOR SETEMBRE I JUNY
- **De professors i cuidadors d'infantil.**
Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres:
- Infantil 2 i 3 anys de 12:50 fins les 14:30 els educadors recolliran l'alumnat, passaran al menjador i després acompanyaran els alumnes per fer la migdiada.
- Infantil 4 i 5 anys :
de 12:50 fins les 14:30 els educadors faran la recollida , supervisaran la neteja personal dels alumnes, acompanyament a l'hora de dinar, jocs al pati i entrega en l'horari establert de l'alumnat a les famílies.
- **Primària :**
de 12:55 fins les 14:30 els educadors faran la recollida , supervisaran la neteja personal dels alumnes, acompanyament a l'hora de dinar, jocs al pati i entrega en l'horari establert de l'alumnat a les famílies.
- **HORARI DE MONITORES D'OCTUBRE FINS MAIG.**
- Infantil 2 i 3 anys (**TOTES LES DIES DE LA SETMANA**) de 13:40 fins les 15:30 els educadors faran la recollida de l'alumnat, supervisaran la neteja personal dels alumnes, acompanyament a l'hora de dinar i acompanyament de l'alumnat a l'hora de fer la migdiada(alumnat de 2 anys).
- Infantil 4 i 5 anys : dilluns, dimarts, dijous i divendres.

De 13:50 fins les 15:30 els educadors faran la recollida , supervisaran la neteja personal dels alumnes, acompanyament a l'hora de dinar, jocs al pati i entrega en l'horari establert de l'alumnat a les famílies.

- *** Una de les monitores d'infantil, el dimecres tindrà l'horari de 14 fins les 17H de la vesprada. En l'horari de 15:30 fins les 17 hores de la vesprada la monitora farà un acompanyament i suport del monitor de l'ajuntament qui serà l'encarregat de les activitats extraescolars de la vesprada del dimecres.
- **Primària : dilluns, dimarts, dijous i divendres:**
De 13:50 fins les 15:30 els educadors faran la recollida , supervisaran la neteja personal dels alumnes, acompanyament a l'hora de dinar, jocs al pati i entrega en l'horari establert de l'alumnat a les famílies.
*** la monitora de Primària el dimecres tindrà l'horari de 14 fins les 17H de la vesprada. En l'horari de 15:30 fins les 17 hores de la vesprada la monitora farà un acompanyament i suport del monitor de l'ajuntament qui serà l'encarregat de les activitats extraescolars de la vesprada del dimecres.
- **Del personal d'assistència de línia.**
- **Realitzarà les tasques de parar la taula i manipulació dels aliments distribució d'aquest a cada comensal i neteja de la vaixela i desinfecció de taules i cadires.**
- L'horari de jornada en setembre i juny serà de 12:30 fins les 15Hores.
- L'horari d'octubre fins a maig serà de 13:30 fins les 15:45 hores.

4. EQUIPS PEDAGÒGICS

• Composició	• Tasques atribuïdes
• Directora: Andreu Colomer Tortosa	• Vetlar pel compliment de la normativa del menjador • Publicació dels menús
• Encarregat/ada: M ^a Amparo Vila Andrés	• Relació amb l'empresa , assistent de línia i les cuidadores. • Control de comensals. • Control de tots els aspectes econòmics del menjador.
• Cuidadors/ores: • Beatriz Sala • Raquel Galiana Garrido • M ^a José Cerdà Ferri • Assistent de línia : Gloria Peris Villanueva.	• Les tasques determinades per l'administració segons el nou conveni amb l'empresa i portar endavant el protocol establert al pla de contingència. Manipulació d'aliments distribució i neteja de la vaixela.

5. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

-
- **A l'hora de dinar organitzem el repartirem el comensals atenent als grups aula.**
- Repartint els comensals en espais separats dins del menjador: Zona d'infantil i zona de primària. atenent als grups aula.
- Hi haurà una oferta diària d'alguna proposta per als alumnes que desitgen activitats més organitzades.
- Hi haurà moments de joc lliure al pati.
- Els dies especials com ara Nadal, Carnestoltes i altres es realitzaran propostes col·lectives entre infantil i primària, a més de Activitats com contacontes, la mascota Safranet, Jocs gegants que seran rotatoris al llarg dels mesos de menjador.

6. INFRAESTRUCTURA

Instal·lacions

- El menjador es troba situat a la planta baixa del centre amb una dimensió de 80 metres quadrats
- Els alumnes realitzen la neteja personal al bany assignat on es procedeix al rentat de mans amb sabó .
- El menjador està en el mateix edifici de Primària i ben comunicat amb l'edifici d'Infantil.
- Té una capacitat per a 90 alumnes màxim, en condicions normals.
- Les instal·lacions són adequades:
 - Aixeta, calfador, rentaplats i banc per a servir el càtering.
 - Compta amb bona il·luminació
 - Bona ventilació amb nombroses finestres que podem mantenir obertes per a facilitar la ventilació.
 - El sòl, les parets i el sostre tenen fàcil neteja.
 - L'accés al menjador és per mig de dues portes(de grans dimensions.)

Mesures de seguretat

- Extintors revisats anualment per una empresa contractada per l'Ajuntament.
- Fumigació anual per una empresa contractada per l'Ajuntament.
- Les recomanades per les disposicions vigents, i fins i tot, d'alarma antirobatori connectada a la Policia Local.

Equipament

- Material fungible de papereria
- Material d'audiovisual no inventariable.
- Jocs de taula

7. PRESSUPOST ECONÒMIC

MENJADOR GESTIONAT PER L' EMPRESA D'ALIMENTACIÓ SAFRASA FOR 25-26

- | | |
|---|-----------------------|
| • DADES COMENSALS: | DIES DE FUNCIONAMENT: |
| • Alumnes: 50 | |
| • Professor/es: | PREU DEL MENÚ 4'35 € |
| • E. Pedagògic: 2 | |
| • Cuidadors/es 3 (dos a infantil i una a primària) | |
| • P.Cuina: 1 | |
| • <u>DESPESES</u> | |
| • <u>Empresa Alimentació.</u> | |

- 50 comensals x 4,18 preu del menú dia x 181 dies anuals = 37.829 €
-
- **Cuidadors/es:**
-
- 2_cuidadors/es INF € x 10 mesos14.700€
-
- 1_cuidadors/es PRIM x 10 mesos a € per mes7.350€

TOTAL CUIDADORES: 22.050 €

Equip pedagògica

- 1director/a 22__ € x preu per dia x 181 dies anuals 3.982€
- 1_encarregat/ada 22 €. x preu per dia x 181 dies anuals.....3.982 €
-

TOTAL :7.964 €

-
- **Reposició de material**200€
-
- **Material d'oci**..... 200€
-
- **Reparació d'electrodomèstics i noves adquisicions**.....300. €
- total 700€

TOTAL DESPESES: 68.543€

- **INGRESSOS.**
- **Romanent curs anterior**.....2.466,01€

- **Comensals**
- 50 alumnes x 4,35 €. menú x 181 dies anuals =39.367,50 €
-

- **Aportació de la Conselleria per al funcionament del menjador**
- comensals x 1,80 € x 50x 181 dies anuals= 16.290€

Total ingressos amb romanent: 58.123,51€

- **RESUM DEL PRESSUPOST**
- INGRESSOS. + REMANENT CURS ANTERIOR..... **58.123,51€**
- DESPESES : **68.543 €**
-

SALDO FINAL.....-10.419,49.€

8. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA.

- **Composició de la comissió del Menjador.**

- **Director:**
Andreu Colomer Tortosa

- **Encarregada:**
M^a Amparo Vila Andrés

- **Representant cuidadores:**
Raquel Galiana

- **Representant pares d'alumnes de comensals:**

M^a Teresa Senent .

- **Alumne comensal:**

Pendent de concreta

- **Previsió d'actuacions**

Reunions:

- Setembre(posada en marxa del servici)
- Gener(seguiment i balanç 1er trimestre)
- Abril(seguiment i balanç 2on Trimestre)
- Juny(finalització del servici)
- Juliol(balanç 3er Trimestre i final)
- Reunions puntuals quan siga necessari

9 RELACIÓ DE 20 MENÚS-TIPO

- La empresa SAFRA SAFOR S.L és l'encarregada de fer la relació dels menús.
- Cada mes s'informa a les famílies dels comensals de la relació de menús.

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR

- **Apartats del NOF que afecten al funcionament del menjador escolar**
- Les normes de convivència generals del Centre, recollides al NOF i altres normes aprovades per el Claustre i Consell Escolar, són d'aplicació a totes les activitats i servici de l'escola i així el respecte a les persones i el bon ús dels materials i recursos són d'aplicació, també a l'hora de dinar i al recinte del menjador escolar.
- **Horari: Setembre i Juny**
- En infantil de 13:00 fins a 14:30h.
- En primària de 13'00 a 14:30h.
- **Horari: d'Octubre fins Maig**
- En infantil 2 anys de 13:45 H fins les 15:30H
- Infantil 3, 4 i 5 anys de 13:50 fins a les 15:30hores.
- En primària de 14 fins a les 15:30hores.
- **Normes principals:**

- L'alumne que faça ús del servici de menjador i en l'horari de menjador no podrà abandonar el centre i els pares o persona autoritzada degudament; sempre major d'edat, serà que arreplegue a l'alumne a l'eixida del menjador.
- Si l'alumne ha de prendre un medicament s'aplicarà el protocol del Pla de salut.
- Les famílies de qualsevol comensal que ho necessita, justificadament, podrà demanar un menú de règim, malaltia o per altra circumstància justificada.

Aquesta petició es farà en Direcció.

- Les famílies de l'alumnat abonat tenen a l'abast el full dels menús a la web del centre i als taulers d'informació. Sempre se'n podrà demanar còpia a Secretaria si les famílies ho desitgen.
- El menjar serà de càtering transportant-se mitjançant carros isotèrmics, complint la normativa de transport. Tot i això, abans de servir el menjar es comprovaran les temperatures per saber que tot es troba en bon estat.
- El menjar tant sols serà servit al menjador i baix cap concepte les famílies o tutors podran demanar que siga servit fora del recinte (o demanar que es donen el menjar per emportar-se'l).

- ***L'alumnat comensal de primària eixirà del centre per la porta principal portes assignades per a la seua entrada i eixida del centre.***

- ***L'alumnat d'infantil sempre eixirà per la porta d'infantil***

- **Normes en l'estada als patis d'esplai.**

- Respectar les ordres del cuidador/a
- No menjar llepolies.
- Per entrar al menjador sempre s'anirà acompanyat/da del cuidador/a assignada i s'entrarà amb el grup.
- Els primers en entrar seran els grups d'educació infantil.
- Tindré cura de tot el recinte escolar, així com de les instal·lacions i materials.
- Respectar els espais de esplai assignat a cada grup.
- Ningú no pot entrar a les aules; excepte en el cas d'anar acompanyat d'una cuidadora o cuidador.

- **Normes per a l'utilització del menjador escolar.**

- Abans d'entrar al menjador l'alumne comensal es llavarà les mans al bany assignat. L'alumnat d'infantil ja eixirà de les seues aula amb les mans rentades.
- **L'alumnat d'infantil utilitzarà una bata infantil exclusivament per al menjador i una muda que deixaran en Consergeria dins una caixa amb el seu nom.**
- Ja dins del menjador escolar, caldrà:
- No cridar. Parlar en veu baixa.
- S'ha de menjar (encara que siga reduïda la quantitat) i de tot en el temps corresponent, exceptuant els casos degudament justificats per escrit.

- No es pot tirar res al sòl. Cal mirar baix de la taula, en terra, abans d'eixir al pati, i recollir el que haja pogut caure.
- No es pot traure menjar al pati, ni utensilis del menjador.
- Cal tindre cura que cap utensili es tire al fem.
- Quan tot el grup que està a càrrec de un cuidador o cuidadora haja acabat de menjar, se n'eixirà acompanyat d'ell o d'ella, i no tornarà a entrar cap comensal baix ningú pretext
- Atès que el servici del menjador no és assistencial, sinó un mitjà més d'educació dins de l'escola, el no compliment d'aquestes normes i de la normativa del NOF comportarà una advertència dels cuidadors en primer lloc, de la encarregada en segon lloc i en l'últim terme del Director/a, amb la notificació escrita als pares.
- De la reincidència en la falta esdevindrà una expulsió temporal o definitiva segons la gravetat donat que el Servici de menjador no és imprescindible per al funcionament de l'escola, és com el seu nom indica un servici per a tots i totes, que tots i totes hem de respectar, per tant cal seguir al peu de la lletra les normes.
- Arribat el cas, la decisió d'expulsió temporal o definitiva serà presa al si del Consell Escolar del centre a proposta de la Comissió del Menjador i d'acord a l'establert al NOF del centre informant als pares o tutors.

Definicions de comensals

1.Comensals BECATS:

- Es considera comensal becat aquell que és beneficiari d'una ajuda econòmica des de la Conselleria i ha de fer ús del menjador de dilluns a divendres.
- Cada dia es pagarà la diferència assignada d'acord a l'ajuda adjudicada, la qual ha sigut comunicada a les famílies degudament.
- És obligació de les famílies avisar si un dia el seu fill/a no farà us del menjador:
HAURÀ D'AVISAR TELEFÒNICAMENT AL CENTRE (962249745) DE 8:45 FINS LES 9:10 DEL MATÍ I A MÉS PRESENTAR EL MÉS AVIAT POSSIBLE EL JUSTIFICANT PER PART DE LES FAMÍLIES (JUSTIFICACIÓ ESCRITA O A LA WEB FAMÍLIA).
LA FALTA JUSTIFICADA EXIMIRÀ DEL PAGAMENT D'EIXE DIA.
- De donar-se el cas de que la falta d'assistència al menjador no està justificada (FALTA INJUSTIFICADA) pagarà el que té estipulat a l'ajuda concedida.

2.Comensals NO BECATS:

A) FIXES:

- Es considera comensal fixe aquell que durant el curs fa ús del menjador de **dilluns a divendres** al menys un mes.
- Les baixes es notificaran al finalitzar el mes i abans de començar l'altre mes, en cas que un comensal ja no vulga ser assidu del menjador.
- Cada dia pagaran **4'35 €**.

- És obligació de les famílies avisar si un dia el seu fill/a no farà us del menjador per qualsevol motiu. Si no es fa així (falta injustificada) **se seguirà pagant 4'35 €.**
- LES FALTES D'ASSISTÈNCIA S'HAN DE JUSTIFICAR:
HAURÀ D'AVISAR TELEFÒNICAMENT DE 8:45 FINS LES 9:10 DEL MATÍ I A MÉS PRESENTAR EL MÉS AVIAT POSSIBLE EL JUSTIFICANT PER PART DE LES FAMÍLIES (JUSTIFICACIÓ ESCRITA O A LA WEB FAMÍLIA).
- LA FALTA JUSTIFICADA EXIMIRÀ DEL PAGAMENT D'EIXE DIA.

B) EVENTUALS

- Es considera comensal eventual aquell que no fa ús del menjador de dilluns a divendres.
- Les famílies dels comensals eventuais avisaran en consergeria **diàriament o el dia anterior per telèfon la assistència des de les 8'405h fins a les 9'10 del matí.**

Normes de Gestió del Servei de Menjador Escolar.

- L'encarregada del menjador o la Direcció del Centre s'encarregarà de demanar diàriament a l'empresa i abans de les 9'10h del matí el número de menús necessaris.
- En cas d'absència per malaltia, visita metge.... els pares confirmaran abans de les 9'10h l'absència del seu fill/a. O el dia d'abans (al telèfon del centre **962249745**) **a més de presentar un justificant escrit o a la web família.**
- **TOTES LES FAMÍLIES DELS COMENSALS (BECATS, I NO BECATS) TENEN L'OBLIGACIÓ DE COMUNICAR LA ABSÈNCIA DEL SEU FILL/A PER:**
- **EVITAR MALGASTAR I TIRAR EL MENJAR CREANT UNA DESPESA INNECESSARIA I PEL CONTROL DE L'ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES AL MENJADOR PER PART DE LES EDUCADORES.**
- *****L'ÀBSENCIA S'HA DE JUSTIFICAR :**
A més de telefonar (962249745) al centre s'ha de justificar per escrit la absència indicant el motiu (bé per escrit amb paper o escrit a la web família).
- El preu comensal/diari es de 4'35 €.)
- **No serà necessari que avisen de la seua absència en el cas que siga a conseqüència de les excursions** que duren un dia o més ja que serà el centre el que s'encarregarà de portar el seguiment.(a excepció del eventuais que si deuran avisar). En cas d'excursions, a l'alumnat usuari del menjador se'ls entregarà un PIC-NIC amb un entrepà, aigua, suc o lacti i fruita.
- **En cas de qualsevol tipus de vaga** (tant per part de l'alumnat com del professorat) el **responsable** d' avisar de l'absència sempre seran les famílies.

- Les vagues es consideren a efecte de pagament igual que l'absència confirmada
- Tot l'alumnat usuari del menjador pagarà mensualment i el cobrament es farà mitjançant rebut bancari una vegada finalitza el mes, al nº de compte indicat en la fitxa del menjador.
- L'impagament d'un rebut pot suposar la suspensió del servei.
- **Al finalitzar l'últim dia de menjador (juny) les famílies comunicaran si el seu fill/a continuarà fent ús del menjador el proper curs escolar.**
- Tant les altes com les baixes es comunicaran en Secretaria o Direcció.
- En cas de patir alguna al·lèrgia o intolerància, les famílies hauran de comunicar-la a la direcció del centre per tal que siga tinguda en compte a tots els efectes.

Normes de Convivència:

- Intentar fer el temps de menjador una estona tranquil·la i agradable on cadascú respecte els drets dels demès.
- Tractar amb respecte als companys i a les cuidadores.
- Protegir i donar bon exemple als més menuts.
- Acudir als cuidadors/es quan sorgisca algun conflicte amb els companys.
- Portar-se amb correcció al menjador obeïment les indicacions dels cuidadors/es.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions del centre. **En el cas de desperfectes en el material o objectes per part de l'alumne/a ,les famílies es responsabilitzaran amb el gasto que comporte la substitució o la compra del nou material.**
- Dirigir-se als cuidadors, encarregat o a la Direcció quan tinguen propostes de millora .
- El Centre prega que les presents normes es comenten entre famílies i fills/es per a que tots les compreguen, arriben a un bon enteniment i la convivència en el Col·legi durant aquest servei no es convertisca en un període de temps diari problemàtic per als escolars i els cuidadors.
- **EL FET DE SER USUARI DEL MENJADOR SUPOSA ACCEPTAR LA TOTALITAT DE LES NORMES EXPRESSADES EN AQUEST DOCUMENT, APROVAT EN CONSELL ESCOLAR EL DIA 24 DE SETEMBRE De 2025**

