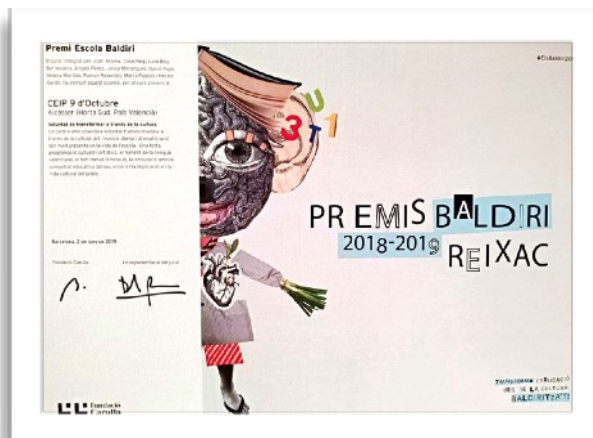




0- Introducció

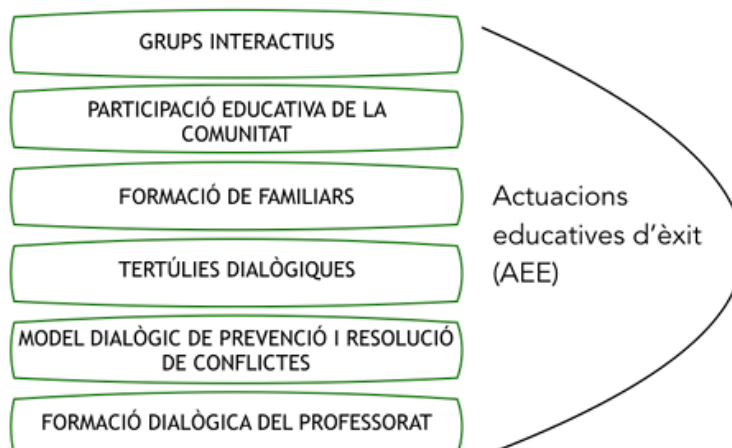
Aquest document recull les normes d'organització del CEIP 9 d'Octubre d'Alcàsser configurat des de l'any 2014 com a Comunitat d'Aprenentatge.

Com a principal pilar impregnarà en la vida del centre aquest projecte.

Les comunitats d'aprenentatge són un projecte de transformació basat en l'aplicació d'aquelles actuacions educatives d'èxit (AEE) de les quals **s'ha demostrat científicament que milloren el rendiment educatiu i la convivència.**



El mitjà que tenen les comunitats d'aprenentatge per aconseguir els objectius proposats és l'aplicació de les **actuacions educatives d'èxit**. Són aquelles pràctiques educatives que la comunitat científica internacional ha demostrat que contribueixen a millorar l'aprenentatge de l'alumnat i la convivència al centre educatiu.



Totes les actuacions educatives d'èxit se situen sota el paraigua **de l'aprenentatge dialògic**.

L'aprenentatge dialògic (Aubert, García, & Racionero, 2009) sustenta que són les interaccions entre les persones, mitjançant el diàleg, allò que fa possible que es produísca l'aprenentatge.

Les persones aprenem mitjançant múltiples interaccions que es donen no només entre els alumnes i els docents, sinó entre els alumnes i totes les persones que participen de la vida dels centres i que poden ser, també, personal no docent, famílies, persones voluntàries...

Principis de l'aprenentatge dialògic*



ESCOLA INCLUSIVA
És un procés que ha de donar resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat, independentment de la seua condició social i cultural, el seu gènere o els trets personals

ESCOLA VERDA
Respectuosa amb l'entorn i medi ambient

ESCOLA BASADA EN L'APRENENTATGE DIALÒGIC
On destaquen dos factors claus: les interaccions i la participació de la comunitat per aconseguir una veritable igualtat educativa. Aquest aprenentatge dialògic té com a eix vertebrador 7 principis que impregnen la vida diària del nostre centre

Trets d'identitat
COMUNITAT D'APRENENTATGE
CEIP 9 D'OCTUBRE

UNA ESCOLA QUE CUIDA L'EDUCACIÓ EMOCIONAL
Té la seua base en la intel·ligència emocional i està present en el tot el procés educatiu

ESCOLA QUE ESTÀ EN CONTÍNUA FORMACIÓ I INNOVACIÓ
La formació i innovació és una de les eines de transformació del centre, generant expectatives de millora i motivació perquè la formació tinga repercussió a l'aula

ESCOLA RESPECTUOSA
On el tracte respectuós amb l'alumnat, famílies, professorat i personal no docent siga l'eix fonamental de les nostres relacions fomentant la socialització preventiva de la violència i l'acceptació de la diversitat, tant de gènere, familiar i sexual

ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA
L'educació no sexista ha de ser una actitud, una manera de "fer", des que entrem fins que eixim de l'escola, durant tot el curs i en totes les àrees.

1. Horari d'alumnat i professorat

1.1 L'horari lectiu de l'alumnat

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9,00H A 13,15H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 13,15H
15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	

1.2 L'horari professorat

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9,00H A 13,15H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 13,15H
	12,30h- 13,30h	12,30h- 13,30h	12,30h- 13,30h	13,15h-15,15h
15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	

2. Entrades i eixides

2.1 Entrades Infantil.

1. El conserge obrirà la porta principal a les 9 del matí i a les 15:00 a la vesprada, tancant-la 10 minuts després. D'acord amb la normativa vigent, fora d'aquests horaris establerts, l'alumnat podrà entrar a l'escola i unir-se a les activitats de l'aula en qualsevol moment del dia.
2. Durant el període d'acollida es flexibilitzaran els horaris d'entrades i eixides.
3. L'alumnat accedirà al recinte exterior per la porta principal de forma relaxada acompanyats de les famílies i acudiran directament al seu edifici. Les tutores estaran a l'aula per rebre a l'alumnat.
4. En les classes de 2 i 3 anys, les famílies acompanyaran als seus fills i filles fins a la porta de l'aula.

5. L'alumnat de 4 i 5 anys començarà amb més autonomia a entrar soles a l'edifici que dona a la seua aula. Igualment, si algun alumne o alumne necessita eixe acompanyament es respectarà el seu ritme.

Període d'acollida alumnat de 2 i 3 anys. Entrades amables i flexibles

Facilem que les famílies puguin acompanyar els infants a l'aula durant l'estona que els menuts necessiten. Aquests temps variarà en funció del xiquet/a. Aquesta estona de presència d'un adult de referència a l'escola els dona seguretat i facilita que el període d'acollida tinga un caràcter respectuós i amable. D'aquesta manera, no només acompanyen el seu fill/a, també estan presents per a la resta del grup.

Incorporació

L'equip de cicle ha elaborat una proposta que atén a les necessitats dels menuts durant aquests dies tan importants on s'inicia una vinculació amb l'entorn escolar que fins ara és desconegut per ells i elles. Durant les dues primeres setmanes aproximadament no acudirán a l'escola tot el temps de la jornada escolar, per tal de poder acollir-los en xicotets grups i donar-los l'atenció que requereix aquesta trobada.

S'informarà prèviament a les famílies, a la reunió de famílies nouvingudes que realitzem al mes de juny, que en la mesura de les seues possibilitats durant els dies d'incorporació algun adult de referència de l'infant estiga disponible per acompanyar-lo a l'escola i recollir-lo en l'horari que proporcionem. I en el cas que alguna família tinga dificultat en adaptar-se a la nostra proposta preguem que ens ho faça saber el més aviat possible, per tal d'organitzar-nos internament i fer les adaptacions oportunes. També els hi fem la reflexió que és convenient que mentres dure aquest temps d'incorporació de l'alumnat, eviten deixar-los al menjador i d'aquesta manera (uns pocs dies) donar-los temps perquè senten l'escola com un lloc segur, acollidor i amable.

2.2 Eixides Infantil.

1. El conserge obrirà la porta principal, com a norma general 10 minuts abans de l'hora d'eixida. Les famílies de 2 anys acudirán a l'aula dels seus fills i filles i allí els recolliran. La resta de famílies esperarà a la zona exterior del centre.

2. Fora d'horari d'eixida la família que necessita recollir al seu fill o filla signarà en consergeria l'hora de recollida.
3. A l'inici de curs les famílies signaran un document on autoritzaran a les persones que poden recollir al seu fill o filla de l'escola (**ANNEX I**). En cap cas l'escola permetrà que una persona no autoritzada en aquest document reculli a l'alumnat, encara que siga una persona coneguda o un altre familiar de l'escola. En cas d'urgència per autoritzar puntualment es pot fer escrivint un correu a la tutora o al centre fent constar el nom del xiquet o xiqueta, el nom i cognoms de la persona que puntualment el o la recollirà aquell dia i l'hora de recollida. **En cap cas es podrà autoritzar una recollida puntual d'una persona per telèfon (l'autorització ha de ser per escrit). No s'autoritzarà a cap menor d'edat per a la recollida de l'alumnat d'Infantil.**
4. Les famílies separades emplenaran de forma separada l'autorització.

2.3 Entrades Primària

1. La conserge obrirà la porta principal com a norma general a les 9,00h al matí i 15,00h a la vesprada, tancant-la 10 minuts després. Una persona assignada per l'equip directiu s'encarregarà de la porta del pati que dona al parc de la Trobada. Igualment i seguint la normativa vigent, fora de l'horari establert, l'alumnat podrà entrar a l'escola i incorporar-se a la vida de l'aula en qualsevol moment del dia.
2. L'alumnat accedirà al recinte de forma relaxada per la porta principal o la porta del pati que dona al parc de la trobada i acudiran directament a la seua aula. El professorat estarà a l'aula on dona classe a 1a hora per rebre a l'alumnat. El professorat sense responsabilitat directa amb un grup d'alumnes, estarà a la zona de l'escala assignada al seu cicle.
3. L'alumnat que arriba a l'escola en bicicleta o patinet entraran per la zona del pati a peu i relaxadament fins a la zona de pàrquing, on deixaran de forma ordenada les bicicletes i patinets en l'espai establert per aquests.
4. Durant els primers dies l'alumnat de 1r de Primària podrà ser acompanyat per les famílies a l'aula. A poc a poc s'animarà a l'alumnat entrar soles a l'edifici. Igualment, si algun alumne o alumne necessita eixe acompanyament es respectarà el seu ritme.

2.4 Eixides Primària

1. A migdia la conserge obrirà la porta principal per on eixirà l'alumnat de 1r a 3r i la porta del pàrquing per on eixirà l'alumnat de 4t, 5é i 6é.
2. A la vesprada s'obrirà la porta del pati que dona al parc de la Trobada i les famílies entraran a la zona del pati per recollir als seus fills i filles en la zona assignada.
3. El professorat que té classe a última hora, serà l'encarregat de baixar i repartir a l'alumnat.
4. Fora d'horari d'eixida la família que necessita recollir al seu fill o filla signarà en consergeria l'hora de recollida.
5. A l'inici de curs les famílies signaran un document on autoritzaran a les persones que poden recollir al seu fill o filla de l'escola (**ANNEX I**). En cap cas l'escola permetrà que una persona no autoritzada en aquest document reculli a l'alumnat, encara que siga una persona coneguda o un altre familiar de l'escola. En cas d'urgència per autoritzar puntualment es pot fer escrivint un correu al tutor o tutora o correu al centre fent constar el nom del xiquet o xiqueta, el nom i cognoms de la persona que puntualment el o la recollirà aquell dia i l'hora de recollida. En cap cas es podrà autoritzar una recollida puntual d'una persona per telèfon (l'autorització ha de ser per escrit). En el 3r cicle de Primària l'alumnat podrà ser autoritzat per la família a anar-se'n soles en les hores d'eixida (**ANNEX II**). En cap cas podran eixir soles en l'horari escolar.
6. Les famílies separades emplenaran de forma separada l'autorització.

2.5 ACCÉS AL RECINTE ESCOLAR.

1. Durant l'horari lectiu no es permetrà l'accés a les aules, corredors i pati persones alienes al centre, a no ser que hi haja una intervenció programada o cita prèvia concertada.

3. Menjador

3.1 Funcionament general

- El funcionament del menjador escolar segueix les directrius del Projecte Educatiu del Centre i estarà sota control, acompanyament i supervisió de la direcció i de la persona coordinadora de menjador.
- Diàriament, a les 9,00h cada tutora o tutor passarà llista per anotar a l'alumnat que eixe dia està a classe i farà ús del menjador per passar el número de comensals a cuina. Les persones conserges seran les encarregades de fer el recompte total de les classes.
- L'alumnat que per alguna raó s'incorpora a l'escola més tard i es queda al menjador, caldrà avisar abans de les 9,30h al centre. **Telèfon: Primària 961205220- Infantil 609205303**
- Les famílies interessades en el servei de menjador hauran de donar unes dades bancàries per tal de fer efectiu els rebuts mensuals del menjador, requisit imprescindible per fer ús del servei. El pagament es farà efectiu del dia 5 al dia 10 del mes següent per domiciliació bancària.
- L'alumnat de Primària realitzarà higiene dental diàriament. L'alumnat haurà de portar diàriament un necesser o estoig xicotet amb el seu raspall i pasta per rentar-se les dents.
- Organització dels pícnic en les eixides extraescolars. El professorat haurà de passar la informació de nombre total de pícnic amb una antelació mínima de 15 dies a cuina. Per organització interna de cuina, s'oferirà pícnic exclusivament a l'alumnat que té beca completa.
- Sota la gestió i organització de l'encarregada de menjador, cada trimestre es fan assemblees per nivells. On es reuneix tot l'alumnat que es queda al menjador d'un mateix nivell amb la monitora o monitor i la responsable de menjador.
- En aquestes assemblees es parlen dels diferents problemes que hi ha, es parla de les diferents solucions i s'arriben a acords.

- Aquests acords són la base de les normes que organitzen les activitats de menjador. Estan consensuades per tots i totes les comensals i també amb les persones que treballen al menjador, monitores, responsables, pinxes i cuinera (s'annexen els que actualment estan en vigor

ANNEX III).



4. Projecte lingüístic de centre

Es regula al PE seguint la normativa vigent, Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa.

4.1 Pla d'ús de les llengües a l'àmbit social.

Principis generals

- Es garanteix que tot l'alumnat acabe l'escolarització obligatòria dominant ambdues llengües oficials (valencià i castellà), així com amb competència en, com a mínim, una llengua estrangera.
- El centre adopta com a criteri educatiu i pedagògic la potenciació del valencià com a llengua pròpia del territori, vehicular i d'aprenentatge, sense perjudici dels drets lingüístics de les famílies.

Objectius

- Potenciar l'ús del valencià com a llengua habitual en la vida del centre.
- Assegurar la competència comunicativa plena en valencià i castellà en finalitzar l'etapa obligatòria.
- Promoure activitats culturals i complementàries en valencià.

Ús intern del valencià

- El valencià s'utilitzarà habitualment en les **reunions internes**: reunions de nivell, de cicle, equips docents, claustre, consell escolar, comissió de coordinació pedagògica i equip directiu.
- El professorat farà ús del valencià en la **documentació interna**: actes, memòries, programacions, convocatòries, avisos, certificats, comunicats, fulls informatius, assemblees, reunions de treball, comissions, inventaris, etc.

Àmbits no lectius i activitats

- Als **patis i activitats no lectives**, es promourà l'ús del valencià mitjançant jocs, tallers i activitats lúdiques.
- Ús normatiu del valencià en tots els **actes col·lectius**: parlaments en celebracions oficials, festes, actes de graduació i acollida de famílies.
- El valencià serà llengua vehicular en les **activitats extraescolars i complementàries**: setmanes o jornades culturals, actuacions teatrals i musicals, escola matinerana i menjador.

Promoció externa del valencià

- El centre participarà en les **Trobades d'Escoles en Valencià** i altres activitats destinades a la promoció de l'ensenyament en valencià.

4.2 proporció de llengües vehiculars.

PRIMER CICLE															
	PRIMER CURS						SEGON CURS						MINUTS SEGON	MINUTS CICLE	
	EN VALENCIÀ		EN CASTELLÀ		EN LE		EN VALENCIÀ		EN CASTELLÀ		EN LE				
	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN			
Coneixement Medi	4						180	3					135	315	
Música i Dansa			2				90						90	180	
Plàstica i Visual					1		45			2			45	90	
Educació Física	3						135	3				1	135	270	
Valencià	4						180	3					135	315	
Castellà			3				135			4			180	315	
Anglès					3		135					3	135	270	
Matemàtiques	5						225	5					225	450	
Tutoria	1						45			1			45	90	
Projectes Interdisci	3						135	2				1	135	270	
Religió / Atenció E			1				45				2		90	135	
MIN	900		270		180		1350	720		405		225		1350	2700
%	66,67		20,00		13,33			53,33		30,00		16,67			
	1350							1350							
	2700														

PRIMER CURS		
VALENCIÀ	CASTELLÀ	LE
66,67	20,00	13,33

SEGON CURS		
VALENCIÀ	CASTELLÀ	LE
53,33	30,00	16,67

PRIMER CICLE		
VALENCIÀ	CASTELLA	LE
60,00	25,00	15,00

PRIMER CURS		
VALENCIÀ	CASTELLÀ	LE
66,67	20,00	13,33
SEGON CURS		
VALENCIÀ	CASTELLÀ	LE
53,33	30,00	16,67
PRIMER CICLE		
VALENCIÀ	CASTELLÀ	LE
60,00	25,00	15,00

SEGON CICLE															
	3 CURS						MINUTS RIMER	4 CURS						MINUTS SEGON	MINUTS CICLE
	EN VALENCIÀ		EN CASTELLÀ		EN LE			EN VALENCIÀ		EN CASTELLÀ		EN LE			
	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN		X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN		
Coneixement Medi	4						180	3						135	315
Música i Dansa			2				90				2			90	180
Plàstica i Visual					1		45					1		45	90
Educació Física	3						135	3						135	270
Valencià	4						180	3						135	315
Castellà			3				135			4				180	315
Anglès					3		135					3		135	270
Matemàtiques	5						225	5						225	450
Tutoria			1				45			1				45	90
Projectes Interdisci			3				135	2				1		135	270
Religió / Atenció E			1				45				2			90	135
MIN	720		450		180		1350	720		405		225		1350	2700
%	53,33		33,33		13,33			53,33		30,00		16,67			
			1350							1350					
							2700								

3 CURS		
VALENCIÀ	CASTELLÀ	LE
53,33	33,33	13,33

4 CURS		
VALENCIÀ	CASTELLÀ	LE
53,33	30,00	16,67

SEGON CICLE		
VALENCIÀ	CASTELLÀ	LE
53,33	31,67	15,00

3 CURS		
VALENCIÀ	CASTELLÀ	LE
53,33	33,33	13,33
4 CURS		
VALENCIÀ	CASTELLÀ	LE
53,33	30,00	16,67
SEGON CICLE		
VALENCIÀ	CASTELLÀ	LE
53,33	31,67	15,00

TERCER CICLE													
5 CURS							6 CURS						
EN VALENCIA	EN CASTELLÀ	EN LE	MINUTSP RIMER		EN VALENCIA	EN CASTELLÀ	EN LE	MINUTS SEGON		MINUTS CICLE			
X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN		
3						135		3		135		270	
						90			2	90		180	
						45				45		90	
						135		3		135		270	
						180		3		135		315	
						135			4	180		315	
						135				135		270	
						180		4		180		360	
						45			1	45		90	
						135		2		135		270	
						45			2	90		135	
						90			1	45		135	
MIN	720	405	225			1350		675	495	180		1350	2700
%	53,33	30,00	16,67					50,00	36,67	13,33			
						1350				1350			
						2700							

5 CURS		
VALENCIA	CASTELLÀ	LE
53,33	30,00	16,67

6 CURS		
VALENCIA	CASTELLÀ	LE
50,00	36,67	13,33

TERCER CICLE		
VALENCIA	CASTELLÀ	LE
51,67	33,33	15,00

TERCER CICLE- línia castellana													
5 CURS							6 CURS						
EN VALENCIA	EN CASTELLÀ	EN LE	MINUTSP RIMER		EN VALENCIA	EN CASTELLÀ	EN LE	MINUTS SEGON		MINUTS CICLE			
X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN	X 45 MIN	X 60 MIN		
3						135		3		135		270	
						90			2	90		180	
						45				45		90	
						135		3		135		270	
						180		3		135		315	
						135			4	180		315	
						135				135		270	
						180			3	180		360	
						45			1	45		90	
						135		1		135		270	
						45			2	90		135	
						90			1	45		135	
MIN	450	675	225			1350		450	720	180		1350	2700
%	33,33	50,00	16,67					33,33	53,33	13,33			
						1350				1350			
						2700							

5 CURS		
VALENCIA	CASTELLÀ	LE
33,33	50,00	16,67

6 CURS		
VALENCIA	CASTELLÀ	LE
33,33	53,33	13,33

TERCER CICLE		
VALENCIA	CASTELLÀ	LE
33,33	51,67	15,00

Zona de predomini lingüístic valencià

Educació Infantil	Llengua	Percentatge	Preceptiu en esta llengua
	Base	65%	Lectoescritura
	Cooficial no base	25%	
	Anglès	10%	

5. Organització pedagògica

5.1 Línia metodològica.

Els principis que guiaran la línia metodològica del centre són:

- Aprenentatge dialògic, com a procés de transformació individual i social a través del diàleg.
- Fomentar l'autoestima, resolució de problemes entre iguals.
- Potenciar l'aprenentatge competencial.
- Metodologia activa i metodologia comunicativa crítica adaptada a les possibilitats i interessos de l'alumnat.
- Aprofitament de les activitats lúdiques com a mitjà d'aprenentatge.
- Actitud positiva davant l'èxit o fracàs dels alumnes, potenciant l'aprenentatge a partir de les errades.
- Emprar estratègies d'exploració i descobriment i de reflexió sobre el procés d'aprenentatge.
- Enfocament globalitzador.
- Donar resposta a la diversitat des de la mirada inclusiva.
- Flexibilitat horària dins l'aula i en cicle.
- Organització de l'alumnat en grups heterogenis, promovent el treball en equip, la solidaritat i la resolució de problemes entre iguals.
- Avaluació basada en diferents instruments, entenent les proves escrites com a un instrument més i no sent únic ni exclusiu.

5.2 Barreja de grups a l'acabament de cicle. Criteris pedagògics.

- 1- S'encarregaran de confeccionar els nous grups al mes de juny: l'equip docent dels grups a barrejar, els tutors i tutores d'aquest alumnat del cicle anterior, una persona de l'equip directiu i l'orientador o orientadora del servei psicopedagògic del centre. I seran publicades per la direcció del centre al tauler d'anuncis.
- 2- Equilibri en el nombre de xics i xiques.
- 3- Equilibri en l'alumnat de principi i final d'any. (És tindrà en compte en Infantil i 1r cicle)
- 4- Distribuir equitativament a l'alumnat NESE.

- 5- Distribuir equitativament a l'alumnat nouvingut i de compensatòria.
- 6- Equilibrar numèricament alumnat repetidor o amb reforç ordinari.
- 7- Equilibrar entre els grups pel que fa a la competència curricular.
- 8- Deslligar alumnat amb dinàmiques de relació negatives i amb conflictes continuats.
- 9- Deslligar alumnat en el qual es detecte conflictes entre les famílies.
- 10- Donar continuïtat a les relacions positives que afavoreixen les afinitats entre alumnat més introvertit o vulnerable.
- 11- Mantenir al mateix grup les persones de referència positiva per a l'alumnat NESE.

5.3 Funcions pedagògiques del professorat.

- Posar en pràctica dinàmiques que fomenten la participació i l'interés de l'alumnat, que activen els coneixements previs, que fomenten la interacció, que afavorisquen la manipulació i l'experimentació i que mantinguen el contacte amb l'entorn.
- Fomentar la comunicació amb les famílies assegurant la informació sobre el procés d'aprenentatge i afavorint la col·laboració amb la família.
- Emprar metodologies de treball actives.
- Habilitar les estratègies i recursos necessaris per a garantir una bona acollida a l'alumnat que inicia l'educació en el centre.
- Tracte respectuós cap a l'alumnat i les seues famílies.

5.4 Tasques extraescolars.

Es seguirà el decàleg consensuat entre el claustre i les famílies.

(ANNEX IV)

5.5 Activitats escolars i extraescolars. Utilització de música i ball.

1- SOBRE LA MÚSICA. S'utilitzarà música no sexista ni discriminatòria i que no continga paraules inapropiades. Serà adequada a l'edat dels nostres alumnes (de 3 a 12 anys) evitant sempre que siga possible música pensada per a adults.

2- SOBRE LES ACCIONS O BALLS. Les interaccions dels actors o actrius amb el públic sempre seran respectuoses amb la diversitat de l'alumnat. Es procurarà no utilitzar gestos, balls, moviments... que puguin donar lloc a interpretacions agressives, amb contingut sexual o de mal gust. * No s'utilitzaran estereotips de sexe, discriminatoris o la utilització de la violència per fer riure al públic.

3- SOBRE LA LLENGUA: Segons el nostre Pla de Normalització Lingüística, la llengua de relació en l'escola és el Valencià, ens dirigirem al públic en la nostra llengua i procurarem que la gran majoria de cançons també estiguen en aquesta llengua.

4- SOBRE LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I MATERIALS A UTILITZAR .

S'avisarà amb antelació de les necessitats d'espais i material de l'escola per a la realització de l'activitat.

6. Atenció inclusiva a la diversitat.

6.1 Docència compartida

Consisteix en el treball de col·laboració, generalment, entre dos docents en una aula, amb l'objectiu comú de desenvolupar pràctiques educatives eficaces per a tots els alumnes d'un mateix grup.

Els horaris del professorat s'organitzaran amb docència compartida assegurant l'aprenentatge docent entre iguals per a l'atenció a la diversitat.

Aspectes ha de tindre en compte per a dissenyar les activitats en la docència compartida:

- Evitar proposar activitats de gran grup o que estiguen centrades en el docent, perquè això comporta poca iniciativa i un nivell baix d'activitat per part dels infants.
- Diversificar la informació que s'ofereix a l'alumnat a través de canals diferents i amb nivells distints de complexitat.
- Proposar activitats on es produïska interacció i treball conjunt entre l'alumnat.

- Dissenyar metodologies que impliquen flexibilitat i varietat de situacions interactives entre els infants i d'organització de l'espai.
- Proposar activitats obertes que requereixin treballar en equip i que permeten establir nivells diferents d'assoliment o tipus diferents de presentació de la informació o del producte.
- Proposar activitats en les quals tot l'alumnat, també aquell que mostra més dificultats, pugui reeixir.
- Garantir que els docents puguin fer una avaluació continuada i oferir retroacció ajustada a l'alumnat o als grups que ho requerisquen.
- Afavorir moments de conversa entre el professor i l'alumne i entre alumnes perquè s'adonen de com aprenen, què els costa més, què els agrada, etc.

6.2 Suport Inclusiu - alumnat NESE-NEE

És el que realitza el professorat especialista de PT, AL i educadora a l'alumnat NESE dins de l'aula ordinària. Atenent les necessitats educatives especials dels alumnes des del marc de l'aula ordinària i dins del seu grup de referència.

7. Organització horari d'esplai

La normativa estableix que hi haurà tants docents en el pati com a grups hi ha a l'escola. A tal efectes la cap d'estudis establirà els torns de pati i la distribució del personal educatiu.

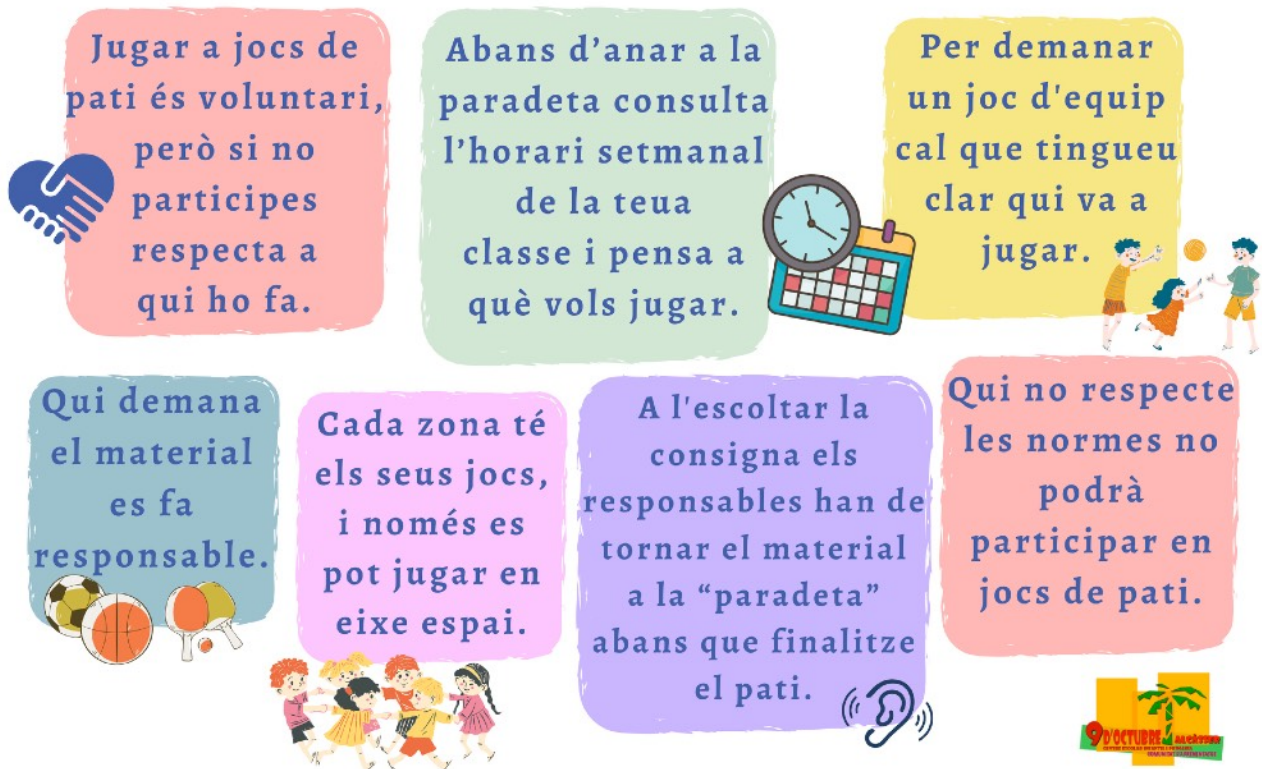
Al centre es porta a terme un projecte de jocs de pati que organitzen les especialistes d'EF.

Durant el temps d'esplai tant en horari escolar com en horari de menjador, s'organitzen jocs de pati.

Les normes generals.

8. Participació de les famílies i voluntariat.

NORMES GENERALS DELS JOCS DE PATI



Tal com es reflecteix al Projecte Educatiu de centre, és fonamental potenciar les relacions amb tots els membres de la Comunitat Educativa i en especial amb les famílies. "La participació de les famílies al centre és primordial per a la inclusió i sobretot per a la millora educativa". Com a comunitat d'aprenentatge la participació de les famílies és un pilar fonamental.

La seua participació en el centre principalment es dona en les comissions mixtes, grups interactius i tallers.

Per a la participació de grups interactius es seguirà el decàleg del voluntariat.

DECÀLEG DEL VOLUNTARIAT

- Necessitem que sigues voluntari o voluntària de tota la Comunitat, no et quedes només a l'aula del teu fill o filla. Anima't a participar en altres classes i activitats.
- Recorda que no pots comentar en altres famílies o persones conegudes dins i fora de l'escola res del que passa a l'escola (com sóc, què faig, si m'equivoque, si em costa, si sóc ràpid...) per favor respecta la nostra intimitat.
- Els grups interactius és un moment per aprendre i necessitem un clima tranquil. Tracta'ns amb estima i recorda que no pots utilitzar aquest moment amb un interès personal o intentar resoldre conflictes del teu fill o filla amb altres alumnes. L'escola té altres vies per aclarir aquestes situacions.
- Ens agradaria que tractares a tots i totes per igual i amb respecte, entenent que som diferents.
- Has de ser ferm i no permetre cap falta de respecte cap a tu o cap als altres, comunica a la tutora o tutor si es presenta alguna situació així.
- És important per a nosaltres començar les activitats quan estiguen previstes, per això et demanem per favor que sigues puntual.
- Sense tu no podem fer l'activitat. Si no pots vindre, avisa a l'escola el més prompte possible.
- Ens agrada aprendre ajudant-nos entre nosaltres, a través del diàleg i la interacció. Necessitem que ho potències, ajuda'ns a donar el màxim de nosaltres mateixos.
- De vegades podem tardar a resoldre les activitats, sigues pacient i deixa'ns equivocar-nos. Així també aprenem.
- Per millorar les activitats que fem conjuntament ens cal la teua opinió.
- L'equip de mestres necessita que col·labores i dones suport activament les seues decisions, opinions i accions a través del diàleg.

La participació del voluntariat al centre estarà regulada segons la normativa vigent.

9. Promoció de la convivència i resolució de conflictes

El nostre Pla de convivència té com a eix principal el desenvolupament del model dialògic de prevenció i resolució de conflictes.

Aquest model permet una millora de la convivència tant en el centre com en tota la comunitat i es fonamenta amb el diàleg com a eina per al tractament dels conflictes.

Amb el desenvolupament de diferents actuacions es pretén crear un clima escolar lliure de violència on aquesta ni es tolere ni es permeta.

Les activitats d'aquest pla englobaran les 10 claus per a la superació de la VdG i la millora de la convivència:

1- CREAR ESPAIS DE DIÀLEG.

2- TRENCAR LA LLEI DEL SILENCI. “Contar el que passa en un conflicte és de valents i valentes.”

3- NO TRIVIALITZAR QUAN L'ALUMNAT DEMANA AJUDA

4- EDUCAR EN EL SENTIMENT D'AMISTAT. “Qui m'estima em tracta bé.”

5 -PASSAR DEL LLENGUATGE DE L'ÈTICA AL LLENGUATGE DEL DESIG. “Dotar d'atractiu les actituds no violentes i buidar d'atractiu les actituds violentes.”

6- TREBALLAR LA CAPACITAT D'ELECCIÓ. Elegim als nostres amics i amigues amb un criteri: que siguin divertits i divertides, que ens tracten amb respecte, ens ajuden...

7. EDUCAR EN EL VALOR DE LA SOLIDARITAT.

8. RESPECTAR EL “NO ÉS NO”

9. CONSENSUAR PAUTES PER A FRENAR LES ACTITUDS VIOLENTES. “No refusem a les persones, sinó a les conductes violentes.”

10. L'ESCOLA ÉS UN LLOC SEGUR. “Crear un clima escolar en contra de la violència”.

Junt aquest model s'introduirà la disciplina positiva, model basat en el respecte mutu que afavoreix el desenvolupament integral de l'alumnat aconseguint:

- Augmentar les habilitats socials i emocionals de l'alumnat.
- Fomentar actituds positives cap a ells i elles i cap als altres.
- Afavorir la connexió entre l'alumnat i l'escola.
- Veure els errors com grans oportunitats d'aprendre.
- Enfocar-se en solucions.
- Fomentar assertivitat, l'empatia, el fet de saber negociar i la resiliència enfront de la resolució de conflictes.
- Reduir els problemes conductuals i emocionals.
- Incrementar el comportament social positiu.
- Crear ambients respectuosos i segurs.
- Desenvolupar el respecte mutu, la cooperació, la responsabilitat i l'autodisciplina.

9.1 Accions, orientades a la promoció de la convivència positiva i la prevenció de conflictes, per aconseguir un

adequat clima educatiu al centre basant-se, entre altres, en els principis de coeducació i igualtat d'oportunitats.

● Espais de diàleg

Cada tutoria disposarà, d'un horari fixe per a «l'espai de diàleg» on treballar els criteris internacionals per a la prevenció i resolució dialògica de conflictes, fomentant l'aprenentatge dialògic com a eina per al tractament dels conflictes així com la incorporació d'un programa d'educació afectiva i sexual, seguint els estàndards per edats que la Unió Europea ha definit. En aquests estàndards apareixen tant la informació que ha de rebre l'alumnat, com les habilitats i les actituds a desenvolupar.

En aquests espais de diàleg s'establiran de forma consensuada les normes per tal de tractar-nos bé a l'aula.

Aquesta acció tindrà a fi que el centre educatiu esdevinga un espai que garantisca la igualtat i la diversitat, confortable i lliure de discriminació o violència.

● Assemblea de representats

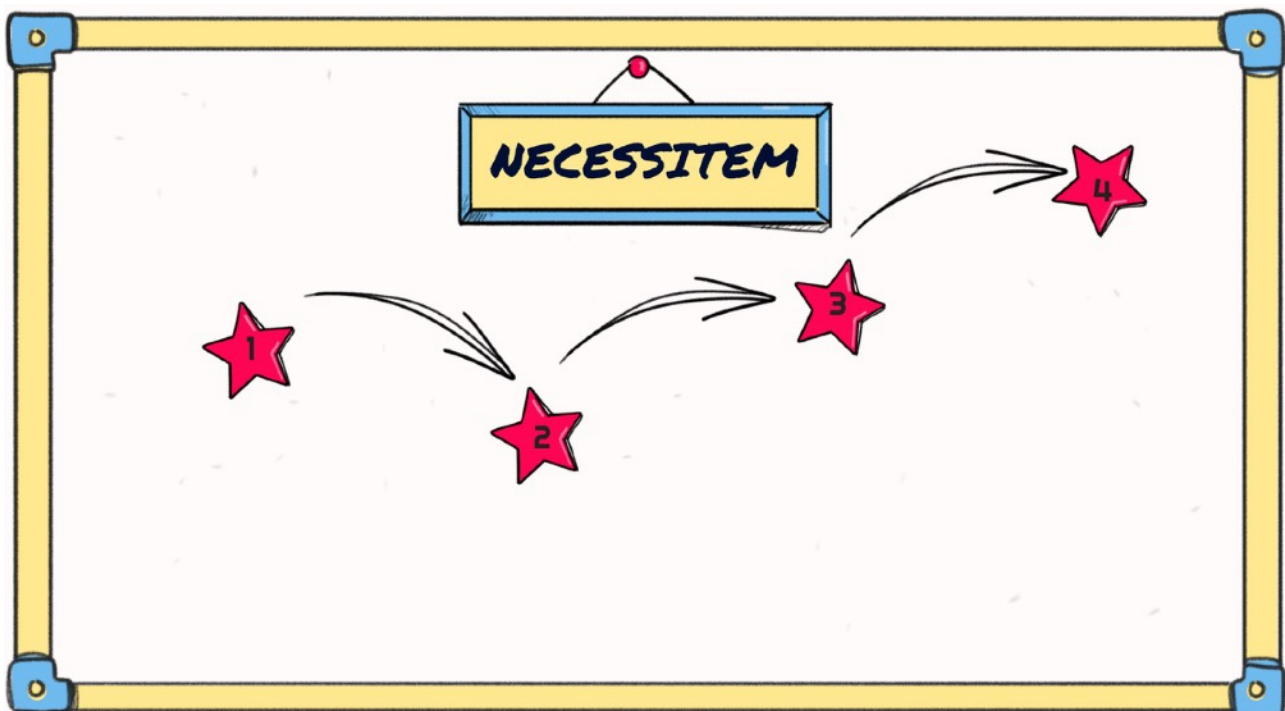
L'assemblea de representants està formada per dues persones de cada classe, d'aquesta manera es fa rellevant el principi d'igualtat de diferències, totes les veus són importants, així com el diàleg igualitari donant prioritat als arguments i no a les relacions de poder.

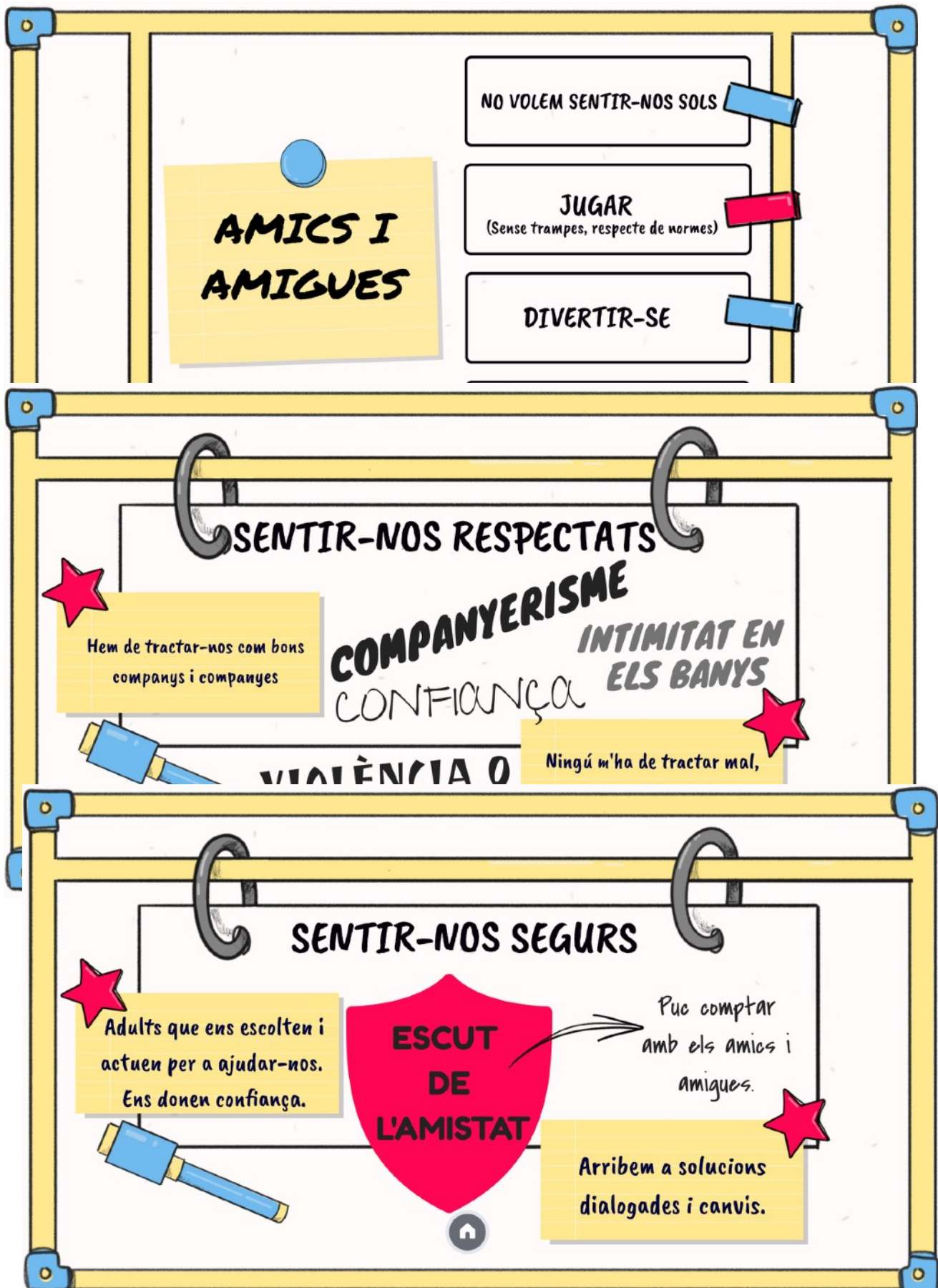
Les reunions es fan mensuals, es programen les sessions segons els aspectes que volem treballar en cada curs. Els temes a tractar en les tutories (espais de diàleg) són conegudes per tots i totes. A la reunió es porten les aportacions de totes les classes i s'arriben a acords.

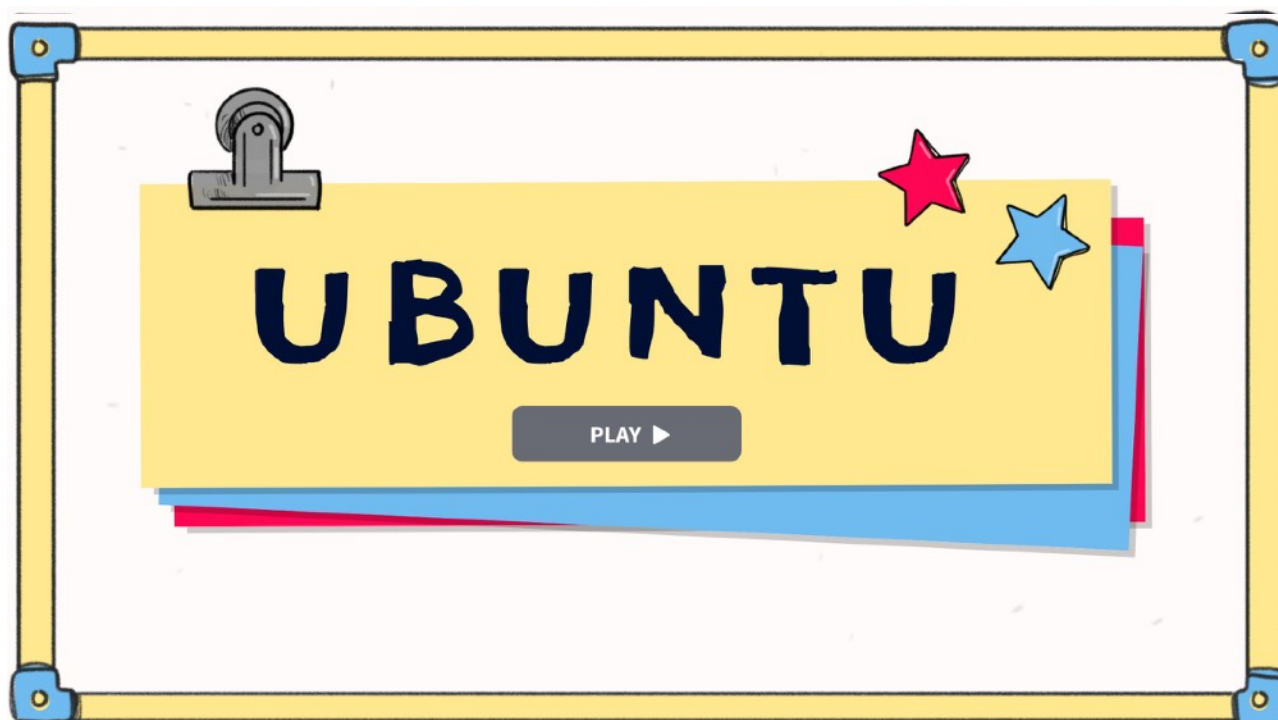
En aquests espais de diàleg s'establiran les normes per tal de tractar-nos bé al centre.

● L'escola que volem

Aspectes treballats i consensuats a l'assemblea de representants que tot el professorat ha de tindre present diàriament.







● Banc Ubuntu. Observadors i observadores del pati.

Té com objectiu crear un entorn acollidor i inclusiu per garantir el benestar de tots i totes.

● Activitats en què l'alumnat de cursos superiors ajuden els més menuts.

1. Tutors i tutores lectores. Activitat realitzada entre l'alumnat de 5è de Primària i l'alumnat de 5 anys d'Infantil. Anualment l'organitzen les tutores corresponents per tal de potenciar les relacions interpersonals de l'alumnat i fomentar la lectura entre l'alumnat. S'organitzen varies trobades al llarg del curs on l'alumnat de 5è llig contes al seu o la seua fillola de 5 anys.

2. Tallers de principi de curs alumnat 6è amb l'alumnat de 1r. Realitzar un taller compartit entre l'alumnat de 1r i la seua tutora lectora o tutor lector de 6è, el primer dia de curs. Per donar seguretat a l'alumnat nouvingut al centre de Primària.

3. Tallers de suport lectoescriptura i matemàtiques. Activitat de suport que realitza alumnat de 3r cicle amb alumnat més menut de Primària, que necessita aquest recolzament. Aquesta activitat estarà supervisada per la cap d'estudis.

● **Col·locar en llocs visibles del centre les normes consensuades per a tractar-nos bé.**

Anualment es realitzen cartells consensuats entre l'alumnat per tractar-nos bé. Cal col·locar en llocs visibles per recordar dia a dia.

9.2 accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la producció cultural i científica d'aquestes dins de les programacions de cada matèria.

1- Revisar anualment les programacions d'aula des d'una perspectiva d'inclusió. Fent valoració acurada, tant dels materials didàctics com dels complementaris (audiovisuals, música utilitzada en commemoracions, pel·lícules, obres teatrals).

2- Revisar anualment les lectures obligatòries per tal d'introduir lectures amb autoria femenina.

3- Per tal d'assegurar-se la presència de les dones en els llibres de text, obra pictòrica, musical i històrica, es realitzaran programacions complementàries als llibres de text per cicles, de tal d'incorporat a la planificació trimestral la presència de dones i la seua producció.

9.3 Accions de prevenció de la violència de gènere.

Celebracions de centre:

- 25 de novembre, contra la violència de gènere.
- 11 de febrer, dia de la xiqueta i dona científica.
- 8 de març dia de les dones

9.4 accions orientades a millorar la coeducació i les relacions col·laboratives

1 - Grups Interactius. Els grups interactius és una actuació d'èxit que es realitza en tots els nivells de la nostra escola atenent els principis d'heterogeneïtat i aprenentatge dialògic.

2 - Tertúlies dialògiques. Des d'Infantil fins 6é de primària, es lligen clàssics de la literatura universal. Amb l'intercanvi d'idees i el debat que aquesta actuació d'èxit genera, l'alumnat va construint coneixements al voltant de les lectures.

9.5 Abordatge educatiu de conductes que alteren la convivència.

Es seguirà l'establert al CAPÍTOL V del DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

9.6 Disseny i concreció de la línia general del centre

a) Àmbit de l'alumnat

En aquest apartat els aprenentatges a desenvolupar estan organitzats al voltant dels següents objectius.

1. Unes relacions sanes

Entenem que una relació sana és una relació que em fa sentir segur/a, és estable i es basa en el respecte mutu. L'objectiu d'este apartat seria que l'alumnat aprenga a identificar formes de relacionar-se que no són respectuoses (burles, actituds discriminatòries...) i comprendre que totes les persones tenen dret a sentir-se bé.

2. La prevenció i resolució pacífica de conflictes

En la prevenció, ens centrarem en adquirir recursos i estratègies que permeten reduir els conflictes entre alumnes: expressar el que vull o necessite, de forma correcta; parlar bé (per favor, gràcies, bon dia) per a crear un clima relaxat que afavorisca el diàleg; expressar de forma tranquil·la i ferma el què no m'agrada i demanar que l'altra persona no m'ho torne a fer...

En la resolució de conflictes deixarem de buscar els i les culpables i fomentarem que les persones implicades intenten trobar i assumir la seua part de responsabilitat. (Intentarem que el conflicte siga una oportunitat per a millorar). Haurem de ficar èmfasi en el treball de l'honestetat (admetre l'errada) i el compromís de fer el canvi que siga necessari (el valor de la meua paraula).

3. Un clima a l'aula que afavorisca el desenvolupament personal

A l'aula treballarem per fomentar l'autonomia i l'esforç personal en l'estudi i en les activitats escolars. S'ha de buscar formes de mantindre una actitud positiva i participativa en les activitats escolars. Que compreguen que respectar les indicacions del professorat i el dret dels companys a aprendre són qüestions inseparables. També es fomentarà la neteja i l'ordre en les aules i en totes les instal·lacions de l'escola així com la cura del mobiliari i el material escolar.

4- La cohesió de grup

Incloure de forma sistemàtica, dinàmiques que generen ocasions de prendre decisions per organitzar-se, per dur a terme projectes... Fomentar el reconeixement dels èxits personals i acadèmics de tots els membres de la comunitat educativa. Fomentar l'esperit de col·laboració i ajuda mútua. Participar activament en activitats grupals i projectes escolars, promovent l'èxit col·lectiu.

Per assolir aquests objectius, considerem fonamental treballar aspectes que ajuden l'alumnat a desenvolupar l'empatia, el respecte mutu, la comunicació assertiva, el companyerisme o la solidaritat.

b) Àmbit l'equip educatiu

1- Model de Conducta: actuar com a models positius de comportament, mostrant respecte, responsabilitat i empatia. Fomentar un ambient inclusiu i de suport per a tots els estudiants i seguir els acords del centre.

2- Planificació i Avaluació: planificar les activitats educatives de manera adequada i equitativa. Avaluar el progrés de l'alumnat de forma justa, contínua i formativa.

3- Comunicació amb Famílies: Mantindre una comunicació regular i constructiva amb les famílies sobre el progrés i les necessitats dels estudiants. Involucrar les famílies en el procés educatiu i en la vida escolar.

CADA CURS ES REALITZARÀ UNA REUNIÓ DE CICLE A L'INICI DE CURS PER:

- Marcar-se objectius, prioritzar.
- Pensar formes de dur un seguiment, d'avaluar. (Espais de diàleg).
- Acordar una temporalització d'espais de diàleg per nivell i per cicle.
- Acordar o millorar les expressions que anem a utilitzar, establir conseqüències així com concretar la nostra forma d'intervindre davant determinades situacions.
- Triar una figura de responsable de convivència al cicle i acordar les funcions (Mediador/a, tutor/a afectiva).
- Pensar com millorar la comunicació amb les famílies (Elaborar un guió per a la reunió inicial que reculli les coses que volem anticipar i pensar en formes d'orientar la seua intervenció amb els seus fills i filles, a casa).

Una vegada tractats tots els punts, elaborarem un document de cicle obert i de fàcil accés per a la pràctica diària i que facilite l'adaptació al professorat nouvingut.

Exemple d'expressions per a treballar la gestió dels conflictes:

- Para
- Què necessites?
- Què és el que no t'agrada?
- T'entenc.
- Deus de sentir-te...
- A mi també em passa quan...
- Com pots solucionar-ho? Donem opcions si l'alumnat no sap que fer.
- Vols arreglar-ho ja o necessites calmar-te primer?
- T'acompanye a solucionar-ho?

- Com et sents ara?
- Què pots fer per evitar aquesta situació en el futur? Què podem aprendre del que ha passat? Podem aprofitar-ho per a altres situacions?
- Paraules o frases alentidores: gràcies, confie amb tu, valore la teua col·laboració, t'has esforçat, aprecie la teua ajuda, cada vegada ho fas millor, tu pots, segueix així...
- Frases en cas de violència: no ens agrada la violència, la violència no és un joc...

Exemple de dinàmiques i activitats per a la millora de la convivència dins de l'aula.

- Les 3R + U (**R**econéixer, **R**econciliar, **R**esoldre + **U**tilitat.
- Llibreta de les solucions.
- Felicitacions i felicitats.
- Racó del benestar, calma...
- Material de gestió emocional.
- Possibilitat d'eixir fora de classe per a calmar-se.
- Meditacions guiades.
- Autoavaluació i coavaluació en els projectes, grups interactius i treball cooperatiu.
- Agrupacions lliures d'equips de classe consensuades i reflexionades prèviament.
- Programació d'espai de diàleg.
- Atenció educativa/tutoria (filosofia visual, contes, vídeos...).
- Coordinació amb famílies sobre el comportament.
- Compartir situacions difícils de cada classe amb la resta del cicle per ajudar-se mútuament.

10. NORMATIVA D'ÚS DEL MÒBIL I DELS DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

10.1 Normativa reguladora

RESOLUCIÓ de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

10.2 Objectiu:

Establir les condicions per a l'ús de dispositius mòbils en els centres educatius per assegurar un ambient d'aprenentatge adequat i segur.

10.3 Regulació de l'ús:

Norma general del centre.

- **Prohibició general:** Queda totalment prohibit l'ús de dispositius mòbils i electrònics, com ara telèfons o rellotges intel·ligents, per part de l'alumnat durant l'horari lectiu, incloent-hi els descansos i el temps d'esbarjo dins del recinte escolar. Aquesta norma també s'aplica a les activitats extraescolars i complementàries organitzades pel centre, com excursions, tallers i pernoctacions, entre d'altres.
- **Excepcions:**
 - * **Salut.** Es permet l'ús de dispositius mòbils en casos concrets, com ara necessitats de salut. Aquest ús ha de ser sempre supervisat per un docent.
 - * Al **3r cicle** de Primària, si per algun motiu justificat la família considera necessari que l'alumne o alumna porte un telèfon mòbil o un rellotge intel·ligent per a l'eixida de l'escola, aquest dispositiu serà recollit i guardat pel tutor o tutora durant la jornada escolar.

10.4 Davant l'incompliment

- ◉ Procediment de retirada, custòdia temporal i devolució dels dispositius.

1. El professorat responsable de l'alumne o alumna en eixe moment procedirà a la retirada i custòdia temporal.
2. El professorat que ha procedit a retirar del dispositiu el portarà al despatx de direcció on es procedirà a custodiar.
3. Des de direcció, es cridarà a la família afectada per organitzar una reunió en la qual es recordarà la normativa sobre els dispositius mòbils, electrònics i rellotges intel·ligents. El dispositiu serà retornat exclusivament a la família.

ANNEX I

COMUNITAT D'APRENENTATGE
CEIP 9 D'OCTUBRE



EIXIDES DE L'ALUMNAT. INFANTIL I PRIMÀRIA

(Per a emplenar pels pares/mares/tutors/tutores legals de l'alumnat)

Jo,
amb DNI/NIE núm..... i domiciliada/ domiciliat a
C/..... núm..... Tel:.....
com a pare/mare/tutor/ tutora legal d'alumne/alumna.....
matriculat durant el curs en.....
aniré habitualment a deixar i recollir l'esmentat / esmentada alumna.

Cas que per força major no poguera complir amb aquesta obligació, DESIGNE,
perquè pugui també deixar i recollir el meu fill/filla les següents persones:

..... amb DNI núm.....
..... amb DNI núm.....
..... amb DNI núm.....
..... amb DNI núm.....
..... amb DNI núm.....
..... amb DNI núm.....

En cas que no pugui recollir el meu fill/filla, em comprometo a avisar el tutor/
tutora amb antelació, de l'adult que l'ha de recollir.

Signat: pare/mare/tutor legal

ANNEX II

COMUNITAT D'APRENTATGE
CEIP 9 D'OCTUBRE



EIXIDES SENSE ACOMPANYANT. PRIMÀRIA

(Per a emplenar pels pares/mares/tutors/tutores legals de l'alumnat)

Jo,.....

amb DNI/NIE núm..... i domiciliada/domiciliat a

C/..... núm..... Tel:

com a pare/mare/tutor/tutora legal de l'alumna/alumne.....

.....

matriculat/da durant el curs en

☐ He decidit que el meu fill/filla acudisca del centre a casa tot sol/a, sense cap acompanyament de la nostra part.

☐ He decidit que el meu fill/filla acudisca del centre a casa tot sol/a sense cap acompanyament de la nostra part, els dies que avise el tutor/tutora amb antelació.

Signat: pare/mare/tutor/tutora legal

ANNEX III

ANNEX IV

DECÀLEG SOBRE LES TASQUES EXTRAESCOLARS

(Consensuat amb la comissió mixta de Model d'Escola i aprovat al claustre del 28/6/2017)

- 1. NO OBLIGATORIETAT:** En general no haurien de ser obligatòries ni penalitzables. La normativa no preveu l'obligatorietat de realització d'aquestes tasques. Només es manaran les activitats que no s'han acabat a classe, sempre que la majoria dels alumnes hagen acabat.
- 2. AUTONOMIA:** Haurien de poder realitzar-se de manera autònoma. Si són un repàs d'allò què s'ha fet a classe, el seu contingut i procediment s'ha d'haver vist prèviament a l'aula. La professora o professor haurà d'assegurar que tot l'alumnat entenga el que han de fer.
- 3. FLEXIBILITAT:** Haurien de ser personalitzats, considerant el ritme de cada alumna i alumne, considerant que alguns i algunes alumnes no necessiten realitzar-los.
- 4. TEMPS DE DEDICACIÓ:** El temps dedicat a realitzar aquestes activitats i / o la quantitat de les mateixes hauria de ser uniforme en els dos grups de cada nivell i / o cicle sent proporcional a l'edat. Alguns autors recomanen: 10 minuts en el Primer Cicle, 20' en el Segon Cicle i 30' en el Tercer Cicle. És necessària la coordinació entre els professors del mateix nivell i respectar els acords per garantir l'equitat.
- 5. TERMINI DE LLIURAMENT:** En els casos en què el professorat considere alguna tasca "obligatòria" (que siga qualificable). S'ha de deixar temps suficient en la data de lliurament d'aquestes, considerant també que l'alumnat realitza altres activitats extraescolars en el seu temps lliure. Els treballs en grup tindran un termini més llarg de lliurament.
- 6. TIPUS DE TASQUES:** Les tasques haurien de ser variades i creatives, evitant exercicis mecànics i repetitius. Per exemple: activitats d'investigació, exposicions, activitats lúdiques, activitats cooperatives que generen reflexió i estimulen la capacitat d'aprendre a aprendre. Haurien d'estar orientades a desenvolupar el gust i l'interès per aprendre evitant activitats repetitives.

