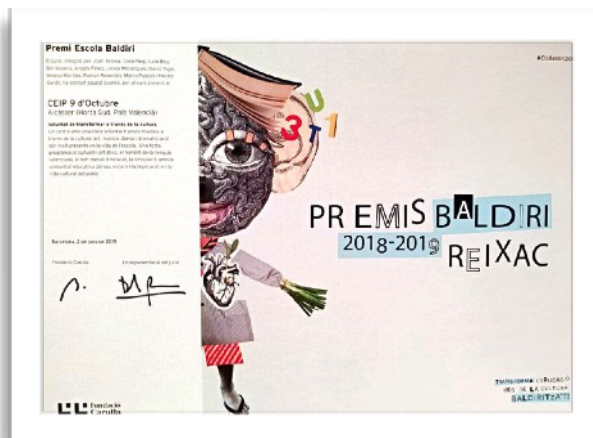


NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE



0- Introducció

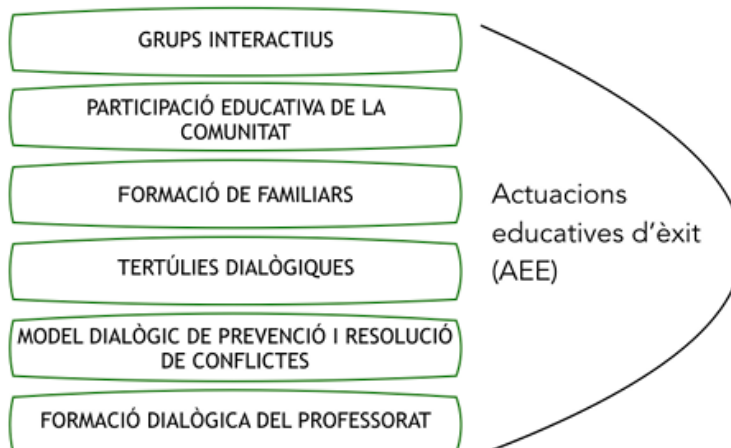
Aquest document recull les normes d'organització del CEIP 9 d'Octubre d'Alcàsser configurat des de l'any 2014 com a Comunitat d'Aprenentatge.

Com a principal pilar impregnarà en la vida del centre aquest projecte.

Les comunitats d'aprenentatge són un projecte de transformació basat en l'aplicació d'aquelles actuacions educatives d'èxit (AEE) de les quals **s'ha demostrat científicament que milloren el rendiment educatiu i la convivència.**



El mitjà que tenen les comunitats d'aprenentatge per aconseguir els objectius proposats és l'aplicació de les **actuacions educatives d'èxit**. Són aquelles pràctiques educatives que la comunitat científica internacional ha demostrat que contribueixen a millorar l'aprenentatge de l'alumnat i la convivència al centre educatiu.



Totes les actuacions educatives d'èxit se situen sota el paraigua **de l'aprenentatge dialògic**.

L'aprenentatge dialògic (Aubert, García, & Racionero, 2009) sustenta que són les interaccions entre les persones, mitjançant el diàleg, allò que fa possible que es produïska l'aprenentatge.

Les persones aprenem mitjançant múltiples interaccions que es donen no només entre els alumnes i els docents, sinó entre els alumnes i totes les persones que participen de la vida dels centres i que poden ser, també, personal no docent, famílies, persones voluntàries...

Principis de l'aprenentatge dialògic*



ESCOLA INCLUSIVA
És un procés que ha de donar resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat, independentment de la seua condició social i cultural, el seu gènere o els trets personals

ESCOLA VERDA
Respectuosa amb l'entorn i medi ambient

ESCOLA BASADA EN L'APRENENTATGE DIALÒGIC
On destaquen dos factors claus: les interaccions i la participació de la comunitat per aconseguir una veritable igualtat educativa.
Aquest aprenentatge dialògic té com a eix vertebrador 7 principis que impregnen la vida diària del nostre centre

Trets d'identitat

COMUNITAT D'APRENENTATGE
CEIP 9 D'OCTUBRE

UNA ESCOLA QUE CUIDA L'EDUCACIÓ EMOCIONAL
Té la seua base en la intel·ligència emocional i està present en el tot el procés educatiu

ESCOLA QUE ESTÀ EN CONTÍNUA FORMACIÓ I INNOVACIÓ

La formació i innovació és una de les eines de transformació del centre, generant expectatives de millora i motivació perquè la formació tinga repercussió a l'aula

ESCOLA RESPECTUOSA

On el tracte respectuós amb l'alumnat, famílies, professorat i personal no docent siga l'eix fonamental de les nostres relacions fomentant la socialització preventiva de la violència i l'acceptació de la diversitat, tant de gènere, familiar i sexual

ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

L'educació no sexista ha de ser una actitud, una manera de "fer", des que entrem fins que eixim de l'escola, durant tot el curs i en totes les àrees.

1. Horari d'alumnat i professorat

1.1 L'horari lectiu de l'alumnat

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9,00H A 13,15H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 13,15H
15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	

1.2 L'horari professorat

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9,00H A 13,15H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 13,15H
	12,30h- 13,30h	12,30h- 13,30h	12,30h- 13,30h	13,15h-15,15h
15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	

2. Entrades i eixides

2.1 Entrades Infantil.

1. El conserge obrirà la porta principal a les 9 del matí i a les 15:00 a la vesprada, tancant-la 10 minuts després. D'acord amb la normativa vigent, fora d'aquests horaris establerts, l'alumnat podrà entrar a l'escola i unir-se a les activitats de l'aula en qualsevol moment del dia.
2. Durant el període d'acollida es flexibilitzaran els horaris d'entrades i eixides.
3. L'alumnat accedirà al recinte exterior per la porta principal de forma relaxada acompanyats de les famílies i acudiran directament al seu edifici. Les tutores estaran a l'aula per rebre a l'alumnat.
4. En les classes de 2 i 3 anys, les famílies acompanyaran als seus fills i filles fins a la porta de l'aula.

5. L'alumnat de 4 i 5 anys començarà amb més autonomia a entrar soles a l'edifici que dona a la seua aula. Igualment, si algun alumne o alumne necessita eixe acompanyament es respectarà el seu ritme.

Període d'acollida alumnat de 2 i 3 anys. Entrades amables i flexibles

Facilem que les famílies puguin acompanyar els infants a l'aula durant l'estona que els menuts necessiten. Aquests temps variarà en funció del xiquet/a. Aquesta estona de presència d'un adult de referència a l'escola els dóna seguretat i facilita que el període d'acollida tinga un caràcter respectuós i amable. D'aquesta manera, no només acompanyen el seu fill/a, també estan presents per a la resta del grup.

Incorporació

L'equip de cycle ha elaborat una proposta que atén a les necessitats dels menuts durant aquests dies tan importants on s'inicia una vinculació amb l'entorn escolar que fins ara és desconegut per ells i elles. Durant les dues primeres setmanes aproximadament no acudirán a l'escola tot el temps de la jornada escolar, per tal de poder acollir-los en xicotets grups i donar-los l'atenció que requereix aquesta trobada.

S'informarà prèviament a les famílies, a la reunió de famílies nouvingudes que realitzem al mes de juny, que en la mesura de les seues possibilitats durant els dies d'incorporació algun adult de referència de l'infant estiga disponible per acompanyar-lo a l'escola i recollir-lo en l'horari que proporcionem. I en el cas que alguna família tinga dificultat en adaptar-se a la nostra proposta preguem que ens ho faça saber el més aviat possible, per tal d'organitzar-nos internament i fer les adaptacions oportunes. També els hi fem la reflexió que és convenient que mentres dure aquest temps d'incorporació de l'alumnat, eviten deixar-los al menjador i d'aquesta manera (uns pocs dies) donar-los temps perquè senten l'escola com un lloc segur, acollidor i amable.

2.2 Eixides Infantil.

1. El conserge obrirà la porta principal, com a norma general 10 minuts abans de l'hora d'eixida. Les famílies de 2 anys acudirán a l'aula dels seus fills i filles i allí els recolliran. La resta de famílies esperarà a la zona exterior del centre.

2. Fora d'horari d'eixida la família que necessita recollir al seu fill o filla signarà en consergeria l'hora de recollida.
3. A l'inici de curs les famílies signaran un document on autoritzaran a les persones que poden recollir al seu fill o filla de l'escola (**ANNEX I**). En cap cas l'escola permetrà que una persona no autoritzada en aquest document reculli a l'alumnat, encara que siga una persona coneguda o un altre familiar de l'escola. En cas d'urgència per autoritzar puntualment es pot fer escrivint un correu a la tutora o al centre fent constar el nom del xiquet o xiqueta, el nom i cognoms de la persona que puntualment el o la recollirà aquell dia i l'hora de recollida. **En cap cas es podrà autoritzar una recollida puntual d'una persona per telèfon (l'autorització ha de ser per escrit). No s'autoritzarà a cap menor d'edat per a la recollida de l'alumnat d'Infantil.**
4. Les famílies separades emplenaran de forma separada l'autorització.

2.3 Entrades Primària

1. La conserge obrirà la porta principal com a norma general a les 9,00h al matí i 15,00h a la vesprada, tancant-la 10 minuts després. Una persona assignada per l'equip directiu s'encarregarà de la porta del pati que dona al parc de la Trobada. Igualment i seguint la normativa vigent, fora de l'horari establert, l'alumnat podrà entrar a l'escola i incorporar-se a la vida de l'aula en qualsevol moment del dia.
2. L'alumnat accedirà al recinte de forma relaxada per la porta principal o la porta del pati que dona al parc de la trobada i acudirán directament a la seua aula. El professorat estarà a l'aula on dona classe a 1a hora per rebre a l'alumnat. El professorat sense responsabilitat directa amb un grup d'alumnes, estarà a la zona de l'escala assignada al seu cicle.
3. L'alumnat que arriba a l'escola en bicicleta o patinet entraran per la zona del pati a peu i relaxadament fins a la zona de pàrquing, on deixaran de forma ordenada les bicicletes i patinets en l'espai establert per aquests.
4. Durant els primers dies l'alumnat de 1r de Primària podrà ser acompanyat per les famílies a l'aula. A poc a poc s'animarà a l'alumnat entrar soles a l'edifici. Igualment, si algun alumne o alumne necessita eixe acompanyament es respectarà el seu ritme.

2.4 Eixides Primària

1. A migdia la conserge obrirà la porta principal per on eixirà l'alumnat de 1r a 3r i la porta del pàrquing per on eixirà l'alumnat de 4t, 5é i 6é.
2. A la vesprada s'obrirà la porta del pati que dona al parc de la Trobada i les famílies entraran a la zona del pati per recollir als seus fills i filles en la zona assignada.
3. El professorat que té classe a última hora, serà l'encarregat de baixar i repartir a l'alumnat.
4. Fora d'horari d'eixida la família que necessita recollir al seu fill o filla signarà en consergeria l'hora de recollida.
5. A l'inici de curs les famílies signaran un document on autoritzaran a les persones que poden recollir al seu fill o filla de l'escola (**ANNEX I**). En cap cas l'escola permetrà que una persona no autoritzada en aquest document reculli a l'alumnat, encara que siga una persona coneguda o un altre familiar de l'escola. En cas d'urgència per autoritzar puntualment es pot fer escrivint un correu al tutor o tutora o correu al centre fent constar el nom del xiquet o xiqueta, el nom i cognoms de la persona que puntualment el o la recollirà aquell dia i l'hora de recollida. En cap cas es podrà autoritzar una recollida puntual d'una persona per telèfon (l'autorització ha de ser per escrit). En el 3r cicle de Primària l'alumnat podrà ser autoritzat per la família a anar-se'n soles en les hores d'eixida (**ANNEX II**). En cap cas podran eixir soles en l'horari escolar.
6. Les famílies separades emplenaran de forma separada l'autorització.

2.5 ACCÉS AL RECINTE ESCOLAR.

1. Durant l'horari lectiu no es permetrà l'accés a les aules, corredors i pati persones alienes al centre, a no ser que hi haja una intervenció programada o cita prèvia concertada.

3. Menjador

3.1 Funcionament general

- El funcionament del menjador escolar segueix les directrius del Projecte Educatiu del Centre i estarà sota control, acompanyament i supervisió de la direcció i de la persona coordinadora de menjador.
- Diàriament, a les 9,00h cada tutora o tutor passarà llista per anotar a l'alumnat que eixe dia està a classe i farà ús del menjador per passar el número de comensals a cuina. Les persones conserges seran les encarregades de fer el recompte total de les classes.
- L'alumnat que per alguna raó s'incorpora a l'escola més tard i es queda al menjador, caldrà avisar abans de les 9,30h al centre. **Telèfon: Primària 961205220- Infantil 609205303**
- Les famílies interessades en el servei de menjador hauran de donar unes dades bancàries per tal de fer efectiu els rebuts mensuals del menjador, requisit imprescindible per fer ús del servei. El pagament es farà efectiu del dia 5 al dia 10 del mes següent per domiciliació bancària.
- L'alumnat de Primària realitzarà higiene dental diàriament. L'alumnat haurà de portar diàriament un necesser o estoig xicotet amb el seu raspall i pasta per rentar-se les dents.
- Organització dels pícnic en les eixides extraescolars. El professorat haurà de passar la informació de nombre total de pícnic amb una antelació mínima de 15 dies a cuina. Per organització interna de cuina, s'oferirà pícnic exclusivament a l'alumnat que té beca completa.
- Sota la gestió i organització de l'encarregada de menjador, cada trimestre es fan assemblees per nivells. On es reuneix tot l'alumnat que es queda al menjador d'un mateix nivell amb la monitora o monitor i la responsable de menjador.
- En aquestes assemblees es parlen dels diferents problemes que hi ha, es parla de les diferents solucions i s'arriben a acords.

- Aquests acords són la base de les normes que organitzen les activitats de menjador. Estan consensuades per tots i totes les comensals i també amb les persones que treballen al menjador, monitores, responsables, pinxes i cuinera (s'annexen els que actualment estan en vigor **ANNEX III**).



4. Projecte lingüístic de centre



DIRECCIÓ GENERAL DE
POLÍTICA EDUCATIVA

Av. Campanar, 32
46015 VALÈNCIA
Telf: 012 - 963 866 000
Fax 963 866 504

Vist el Projecte Lingüístic de Centre del CEIP 9 D'OCTUBRE de ALCÀSSER (codi del centre: 46000493) i, una vegada comprovat que s'ajusta a la normativa vigent,

En virtut de les facultats que m'atorga el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell (DOCV 8192, de 18 de desembre de 2017) i atenent allò que prescriu la Llei 4/2018, de 21 de febrer, del Consell (DOCV 8240, de 22.02.2018),

RESOLC

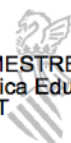
Autoritzar el Projecte Lingüístic del centre mencionat perquè aplique el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural per a iniciar-se a partir del curs 2018-19.

Percentatges per llengua:

EDUCACIÓ INFANTIL	Valencià	Castellà	Anglès
	65	26	10
PRIMÀRIA	Valencià	Castellà	Anglès
	56	25	20

Contra la present Resolució, que no és definitiva en la via administrativa, la persona interessada podrà interposar recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjudici que puga exercir-ne qualsevol altre que estime procedent.

Firmat digitalment per
JAUME HONORAT FULLANA MESTRE
Càrrec: Director general de Política Educativa
Data: 19/04/2018 21:31:32 CEST



Id: GVA-CAMODLIN18DEF-902869

Cod. Verificació: 12689DXY:AUZ14PU2:ZGZVLI3B

URL Verif: https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica/

Información: Documento aportado por el usuario.

4.1 Pla de normalització lingüística.

• ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA

OBJECTIU:

1. Aconseguir la total normalització de tots els documents acadèmics, la planificació i actuació pedagògica.

ACTUACIONS:

1. Redacció de la documentació acadèmica en Valencià.
2. Seguiment i control de la redacció: butlletins de notes, expedients de l'alumnat, normes de classe.
3. Reunions de nivell, Claustre, Consell Escolar, Comissió de Coordinació Pedagògica, Equip Directiu.

• ÀMBIT ADMINISTRATIU

OBJECTIU:

1. Continuar amb la normalització del valencià de tota la documentació administrativa, dels instruments de gestió i del règim de funcionament del centre.

ACTUACIONS:

1. Instruments de gestió i de règim de funcionament del centre: PEC, PLC, PGA, memòries, programacions, informes, actes, anuncis, arxius, convocatòries, avisos, certificats, comunicats, fulls informatius, assemblees, reunions de treball, comissions...
2. Planificació, execució i difusió de la gestió econòmica: inventaris, rebuts, balanços, documents comptables, xecs...

• ÀMBIT SOCIAL I D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN

OBJECTIU:

1. Potenciar un nivell òptim de comunicació en valencià en l'àmbit social i amb l'entorn.

ACTUACIONS:

1. Ús oral i escrit del valencià normatiu amb les famílies: comunicació amb les famílies, reunions, campanyes de matrícula, menú de menjador.

2. Ús normatiu del valencià en tots aspectes col·lectius: parlaments en actes oficials, festes, celebracions, acollida a les famílies, actes de graduacions i intervencions en els mitjans de comunicació.
3. Ús vehicular del valencià en activitats extraescolars i complementàries: setmanes o jornades culturals, actuacions teatrals i musicals, celebracions, escola matinera, menjador.
4. Pàgina web del centre en valencià.
5. Participació en les Trobades i altres activitats de promoció de l'ensenyament en valencià.

5. Organització pedagògica

5.1 Línia metodològica.

Els principis que guiaran la línia metodològica del centre són:

- Aprenentatge dialògic, com a procés de transformació individual i social a través del diàleg.
- Fomentar l'autoestima, resolució de problemes entre iguals.
- Potenciar l'aprenentatge competencial.
- Metodologia activa i metodologia comunicativa crítica adaptada a les possibilitats i interessos de l'alumnat.
- Aprofitament de les activitats lúdiques com a mitjà d'aprenentatge.
- Actitud positiva davant l'èxit o fracàs dels alumnes, potenciant l'aprenentatge a partir de les errades.
- Emprar estratègies d'exploració i descobriment i de reflexió sobre el procés d'aprenentatge.
- Enfocament globalitzador.
- Donar resposta a la diversitat des de la mirada inclusiva.
- Flexibilitat horària dins l'aula i en cicle.
- Organització de l'alumnat en grups heterogenis, promovent el treball en equip, la solidaritat i la resolució de problemes entre iguals.
- Avaluació basada en diferents instruments, entenent les proves escrites com a un instrument més i no sent únic ni exclusiu.

5.2 Barreja de grups a l'acabament de cicle. Criteris pedagògics.

- 1- S'encarregaran de confeccionar els nous grups al mes de juny: l'equip docent dels grups a barrejar, els tutors i tutores d'aquest alumnat del cicle anterior, una persona de l'equip directiu i l'orientador o orientadora del servei psicopedagògic del centre. I seran publicades per la direcció del centre al tauler d'anuncis.
- 2- Equilibri en el nombre de xics i xiques.
- 3- Equilibri en l'alumnat de principi i final d'any. (És tindrà en compte en Infantil i 1r cicle)
- 4- Distribuir equitativament a l'alumnat NESE.
- 5- Distribuir equitativament a l'alumnat nouvingut i de compensatòria.
- 6- Equilibrar numèricament alumnat repetidor o amb reforç ordinari.
- 7- Equilibrar entre els grups pel que fa a la competència curricular.
- 8- Deslligar alumnat amb dinàmiques de relació negatives i amb conflictes continuats.
- 9- Deslligar alumnat en el qual es detecte conflictes entre les famílies.
- 10- Donar continuïtat a les relacions positives que afavoreixen les afinitats entre alumnat més introvertit o vulnerable.
- 11- Mantenir al mateix grup les persones de referència positiva per a l'alumnat NESE.

5.3 Funcions pedagògiques del professorat.

- Posar en pràctica dinàmiques que fomenten la participació i l'interès de l'alumnat, que activen els coneixements previs, que fomenten la interacció, que afavorisquen la manipulació i l'experimentació i que mantinguen el contacte amb l'entorn.
- Fomentar la comunicació amb les famílies assegurant la informació sobre el procés d'aprenentatge i afavorint la col·laboració amb la família.
- Emprar metodologies de treball actives.
- Habilitar les estratègies i recursos necessaris per a garantir una bona acollida a l'alumnat que inicia l'educació en el centre.
- Tracte respectuós cap a l'alumnat i les seues famílies.

5.4 Tasques extraescolars.

Es seguirà el decàleg consensuat entre el claustre i les famílies.

(ANNEX IV)

5.5 Activitats escolars i extraescolars. Utilització de música i ball.

1- SOBRE LA MÚSICA. S'utilitzarà música no sexista ni discriminatòria i que no continga paraules inapropiades. Serà adequada a l'edat dels nostres alumnes (de 3 a 12 anys) evitant sempre que siga possible música pensada per a adults.

2- SOBRE LES ACCIONS O BALLS. Les interaccions dels actors o actrius amb el públic sempre seran respectuoses amb la diversitat de l'alumnat. Es procurarà no utilitzar gestos, balls, moviments... que puguen donar lloc a interpretacions agressives, amb contingut sexual o de mal gust. * No s'utilitzaran estereotips de sexe, discriminatoris o la utilització de la violència per fer riure al públic.

3- SOBRE LA LLENGUA: Segons el nostre Pla de Normalització Lingüística, la llengua de relació en l'escola és el Valencià, ens dirigirem al públic en la nostra llengua i procurarem que la gran majoria de cançons també estiguen en aquesta llengua.

4- SOBRE LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I MATERIALS A UTILITZAR .

S'avisarà amb antelació de les necessitats d'espais i material de l'escola per a la realització de l'activitat.

6. Atenció inclusiva a la diversitat.

6.1 Docència compartida

Consisteix en el treball de col·laboració, generalment, entre dos docents en una aula, amb l'objectiu comú de desenvolupar pràctiques educatives eficaces per a tots els alumnes d'un mateix grup.

Els horaris del professorat s'organitzaran amb docència compartida assegurant l'aprenentatge docent entre iguals per a l'atenció a la diversitat.

Aspectes ha de tindre en compte per a dissenyar les activitats en la docència compartida:

- Evitar proposar activitats de gran grup o que estiguen centrades en el docent, perquè això comporta poca iniciativa i un nivell baix d'activitat per part dels infants.
- Diversificar la informació que s'ofereix a l'alumnat a través de canals diferents i amb nivells distints de complexitat.
- Proposar activitats on es produïska interacció i treball conjunt entre l'alumnat.
- Dissenyar metodologies que impliquen flexibilitat i varietat de situacions interactives entre els infants i d'organització de l'espai.
- Proposar activitats obertes que requereixin treballar en equip i que permeten establir nivells diferents d'assoliment o tipus diferents de presentació de la informació o del producte.
- Proposar activitats en les quals tot l'alumnat, també aquell que mostra més dificultats, pugui reeixir.
- Garantir que els docents puguin fer una avaluació continuada i oferir retroacció ajustada a l'alumnat o als grups que ho requerisquen.
- Afavorir moments de conversa entre el professor i l'alumne i entre alumnes perquè s'adonen de com aprenen, què els costa més, què els agrada, etc.

6.2 Suport Inclusiu - alumnat NESE-NEE

És el que realitza el professorat especialista de PT, AL i educadora a l'alumnat NESE dins de l'aula ordinària. Atenent les necessitats educatives especials dels alumnes des del marc de l'aula ordinària i dins del seu grup de referència.

7. Organització horari d'esplai

La normativa estableix que hi haurà tants docents en el pati com a grups hi ha a l'escola. A tal efectes la cap d'estudis establirà els torns de pati i la distribució del personal educatiu.

Al centre es porta a terme un projecte de jocs de pati que organitzen les especialistes d'EF.

Durant el temps d'esplai tant en horari escolar com en horari de menjador, s'organitzen jocs de pati.

Les normes generals.

NORMES GENERALS DELS JOCS DE PATI

Jugar a jocs de pati és voluntari, però si no participes respecta a qui ho fa.



Abans d'anar a la paradeta consulta l'horari setmanal de la teua classe i pensa a què vols jugar.



Per demanar un joc d'equip cal que tingueu clar qui va a jugar.



Qui demana el material es fa responsable.



Cada zona té els seus jocs, i només es pot jugar en eixe espai.



A l'escoltar la consigna els responsables han de tornar el material a la "paradeta" abans que finalitze el pati.



Qui no respecte les normes no podrà participar en jocs de pati.



8. Participació de les famílies i voluntariat.

Tal com es reflecteix al Projecte Educatiu de centre, és fonamental potenciar les relacions amb tots els membres de la Comunitat Educativa i en especial amb les famílies. “La participació de les famílies al centre és primordial per a la inclusió i sobretot per a la millora educativa”. Com a comunitat d’aprenentatge la participació de les famílies és un pilar fonamental.

La seua participació en el centre principalment es dona en les comissions mixtes, grups interactius i tallers.

Per a la participació de grups interactius es seguirà el decàleg del voluntariat.

DECÀLEG DEL VOLUNTARIAT

- Necessitem que sigues voluntari o voluntària de tota la Comunitat, no et quedes només a l’aula del teu fill o filla. Anima’t a participar en altres classes i activitats.
- Recorda que no pots comentar en altres famílies o persones conegudes dins i fora de l’escola res del que passa a l’escola (com sóc, què faig, si m’equivoque, si em costa, si sóc ràpid...) per favor respecta la nostra intimitat.
- Els grups interactius és un moment per aprendre i necessitem un clima tranquil. Tracta’ns amb estima i recorda que no pots utilitzar aquest moment amb un interès personal o intentar resoldre conflictes del teu fill o filla amb altres alumnes. L’escola té altres vies per aclarir aquestes situacions.
- Ens agradaria que tractares a tots i totes per igual i amb respecte, entenent que som diferents.
- Has de ser ferm i no permetre cap falta de respecte cap a tu o cap als altres, comunica a la tutora o tutor si es presenta alguna situació així.
- És important per a nosaltres començar les activitats quan estiguen previstes, per això et demanem per favor que sigues puntual.
- Sense tu no podem fer l’activitat. Si no pots vindre, avisa a l’escola el més prompte possible.
- Ens agrada aprendre ajudant-nos entre nosaltres, a través del diàleg i la interacció. Necessitem que ho potències, ajuda’ns a donar el màxim de nosaltres mateixos.
- De vegades podem tardar a resoldre les activitats, sigues pacient i deixa’ns equivocar-nos. Així també aprenem.
- Per millorar les activitats que fem conjuntament ens cal la teua opinió.
- L’equip de mestres necessita que col·labores i dones suport activament les seues decisions, opinions i accions a través del diàleg.

La participació del voluntariat al centre estarà regulada segons la normativa vigent.

9. Promoció de la convivència i resolució de conflictes

El nostre Pla de convivència té com a eix principal el desenvolupament del model dialògic de prevenció i resolució de conflictes.

Aquest model permet una millora de la convivència tant en el centre com en tota la comunitat i es fonamenta amb el diàleg com a eina per al tractament dels conflictes. Amb el desenvolupament de diferents actuacions es pretén crear un clima escolar lliure de violència on aquesta ni es tolere ni es permeta.

Les activitats d'aquest pla englobaran les 10 claus per a la superació de la VdG i la millora de la convivència:

- 1- CREAR ESPAIS DE DIÀLEG.
- 2- TRENAR LA LLEI DEL SILENCI. “Contar el que passa en un conflicte és de valents i valentes.”
- 3- NO TRIVIALITZAR QUAN L'ALUMNAT DEMANA AJUDA
- 4- EDUCAR EN EL SENTIMENT D'AMISTAT. “Qui m'estima em tracta bé.”
- 5 -PASSAR DEL LENGUATGE DE L'ÈTICA AL LENGUATGE DEL DESIG. “Dotar d'atractiu les actituds no violentes i buidar d'atractiu les actituds violentes.”
- 6- TREBALLAR LA CAPACITAT D'ELECCIÓ. Elegim als nostres amics i amigues amb un criteri: que siguin divertits i divertides, que ens tracten amb respecte, ens ajuden...
7. EDUCAR EN EL VALOR DE LA SOLIDARITAT.
8. RESPECTAR EL “NO ÉS NO”
9. CONSENSUAR PAUTES PER A FRENAR LES ACTITUDS VIOLENTES. “No refusem a les persones, sinó a les conductes violentes.”
10. L'ESCOLA ÉS UN LLOC SEGUR. “Crear un clima escolar en contra de la violència”.

Junt aquest model s'introduirà la disciplina positiva, model basat en el respecte mutu que afavoreix el desenvolupament integral de l'alumnat aconseguint:

- Augmentar les habilitats socials i emocionals de l'alumnat.
- Fomentar actituds positives cap a ells i elles i cap als altres.
- Afavorir la connexió entre l'alumnat i l'escola.
- Veure els errors com grans oportunitats d'aprendre.

- Enfocar-se en solucions.
- Fomentar assertivitat, l'empatia, el fet de saber negociar i la resiliència enfront de la resolució de conflictes.
- Reduir els problemes conductuals i emocionals.
- Incrementar el comportament social positiu.
- Crear ambients respectuosos i segurs.
- Desenvolupar el respecte mutu, la cooperació, la responsabilitat i l'autodisciplina.

9.1 Accions, orientades a la promoció de la convivència positiva i la prevenció de conflictes, per aconseguir un adequat clima educatiu al centre basant-se, entre altres, en els principis de coeducació i igualtat d'oportunitats.

● Espais de diàleg

Cada tutoria disposarà, d'un horari fixe per a «l'espai de diàleg» on treballar els criteris internacionals per a la prevenció i resolució dialògica de conflictes, fomentant l'aprenentatge dialògic com a eina per al tractament dels conflictes així com la incorporació d'un programa d'educació afectiva i sexual, seguint els estàndards per edats que la Unió Europea ha definit. En aquests estàndards apareixen tant la informació que ha de rebre l'alumnat, com les habilitats i les actituds a desenvolupar.

En aquests espais de diàleg s'establiran de forma consensuada les normes per tal de tractar-nos bé a l'aula.

Aquesta acció tindrà a fi que el centre educatiu esdevinga un espai que garantisca la igualtat i la diversitat, confortable i lliure de discriminació o violència.

● Assemblea de representats

L'assemblea de representants està formada per dues persones de cada classe, d'aquesta manera es fa rellevant el principi d'igualtat de diferències, totes les veus són importants, així com el diàleg igualitari donant prioritat als arguments i no a les relacions de poder.

Les reunions es fan mensuals, es programen les sessions segons els aspectes que volem treballar en cada curs. Els temes a tractar en les tutories (espais de diàleg) són conegudes per tots i totes. A la reunió es porten les aportacions de totes les classes i s'arriben a acords.

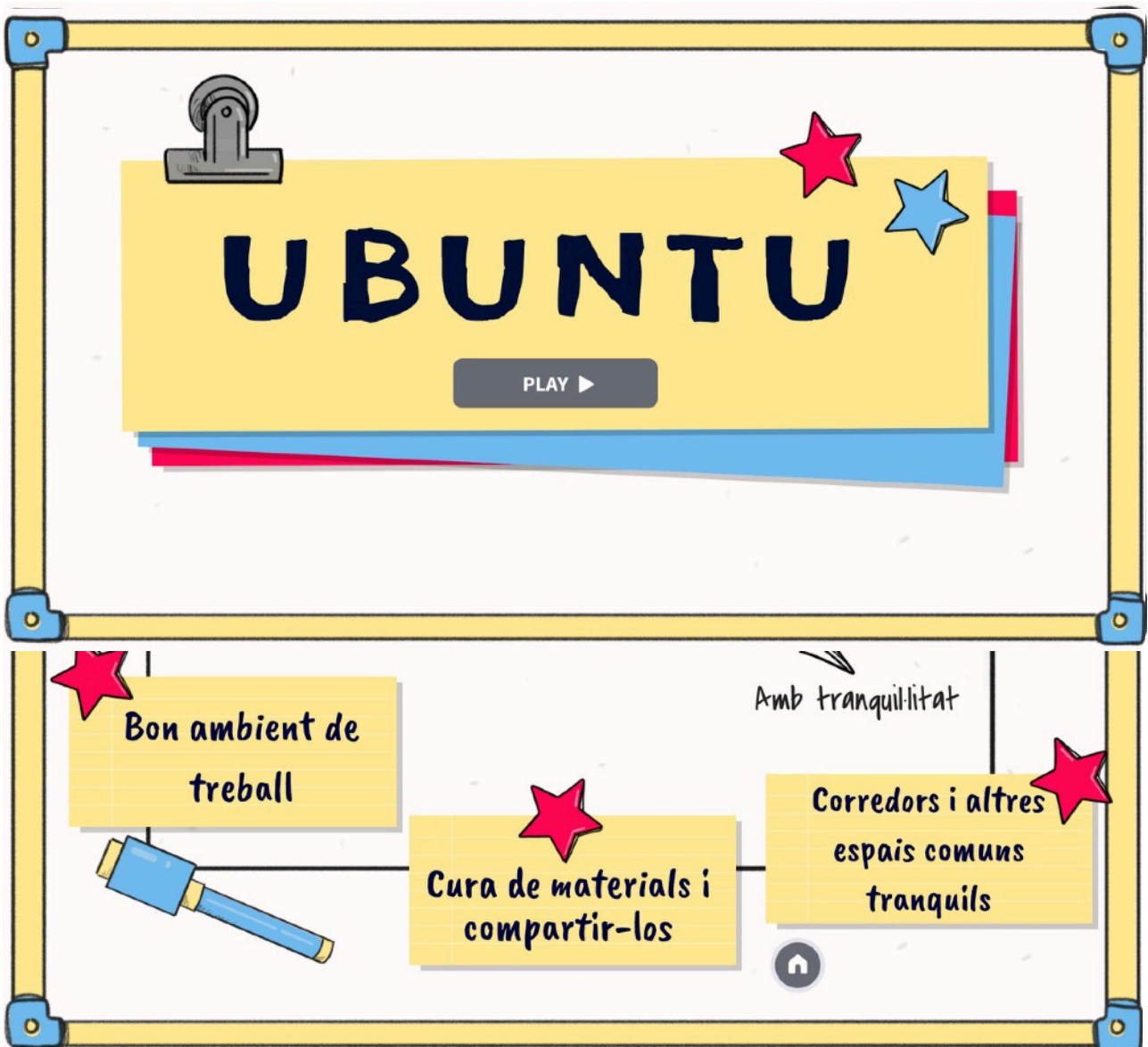
En aquests espais de diàleg s'establiran les normes per tal de tractar-nos bé al centre.

● L'escola que volem

Aspectes treballats i consensuats a l'assemblea de representants que tot el professorat ha de tindre present diàriament.







● Banc Ubuntu. Observadors i observadores del pati.

Té com objectiu crear un entorn acollidor i inclusiu per garantir el benestar de tots i totes.

● **Activitats en què l'alumnat de cursos superiors ajuden els més menuts.**

1. Tutors i tutores lectores. Activitat realitzada entre l'alumnat de 5è de Primària i l'alumnat de 5 anys d'Infantil. Anualment l'organitzen les tutores corresponents per tal de potenciar les relacions interpersonals de l'alumnat i fomentar la lectura entre l'alumnat. S'organitzen varies trobades al llarg del curs on l'alumnat de 5è llig contes al seu o la seua fillola de 5 anys.

2. Tallers de principi de curs alumnat 6è amb l'alumnat de 1r. Realitzar un taller compartit entre l'alumnat de 1r i la seua tutora lectora o tutor lector de 6è, el primer dia de curs. Per donar seguretat a l'alumnat nouvingut al centre de Primària.

3. Tallers de suport lectoescriptura i matemàtiques. Activitat de suport que realitza alumnat de 3r cicle amb alumnat més menut de Primària, que necessita aquest recolzament. Aquesta activitat estarà supervisada per la cap d'estudis.

● **Col·locar en llocs visibles del centre les normes consensuades per a tractar-nos bé.**

Anualment es realitzen cartells consensuats entre l'alumnat per tractar-nos bé. Cal col·locar en llocs visibles per recordar dia a dia.

9.2 accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la producció cultural i científica d'aquestes dins de les programacions de cada matèria.

1- Revisar anualment les programacions d'aula des d'una perspectiva d'inclusió. Fent valoració acurada, tant dels materials didàctics com dels complementaris (audiovisuals, música utilitzada en commemoracions, pel·lícules, obres teatrals).

2- Revisar anualment les lectures obligatòries per tal d'introduir lectures amb autoria femenina.

3- Per tal d'assegurar-se la presència de les dones en els llibres de text, obra pictòrica, musical i històrica, es realitzaran programacions complementàries als llibres de text per cicles, de tal d'incorporat a la planificació trimestral la presència de dones i la seua producció.

9.3 Accions de prevenció de la violència de gènere.

Celebracions de centre:

- 25 de novembre, contra la violència de gènere.
- 11 de febrer, dia de la xiqueta i dona científica.
- 8 de març dia de les dones

9.4 accions orientades a millorar la coeducació i les relacions col·laboratives

1 - Grups Interactius. Els grups interactius és una actuació d'èxit que es realitza en tots els nivells de la nostra escola atenent els principis d'heterogeneïtat i aprenentatge dialògic.

2 - Tertúlies dialògiques. Des d'Infantil fins 6é de primària, es lligen clàssics de la literatura universal. Amb l'intercanvi d'idees i el debat que aquesta actuació d'èxit genera, l'alumnat va construint coneixements al voltant de les lectures.

9.5 Abordatge educatiu de conductes que alteren la convivència.

Es seguirà l'establert al CAPÍTOL V del DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

9.6 Disseny i concreció de la línia general del centre

a) Àmbit de l'alumnat

En aquest apartat els aprenentatges a desenvolupar estan organitzats al voltant dels següents objectius.

1. Unes relacions sanes

Entenem que una relació sana és una relació que em fa sentir segur/a, és estable i es basa en el respecte mutu. L'objectiu d'aquest apartat seria que l'alumnat aprengui a identificar formes de relacionar-se que no són respectuoses (burles, actituds discriminatòries...) i comprendre que totes les persones tenen dret a sentir-se bé.

2. La prevenció i resolució pacífica de conflictes

En la prevenció, ens centrarem en adquirir recursos i estratègies que permeten reduir els conflictes entre alumnes: expressar el que vull o necessite, de forma correcta; parlar bé (per favor, gràcies, bon dia) per a crear un clima relaxat que afavorisca el diàleg; expressar de forma tranquil·la i ferma el que no m'agrada i demanar que l'altra persona no m'ho torne a fer...

En la resolució de conflictes deixarem de buscar els i les culpables i fomentarem que les persones implicades intenten trobar i assumir la seua part de responsabilitat. (Intentarem que el conflicte siga una oportunitat per a millorar). Haurem de ficar èmfasi en el treball de l'honestedat (admetre l'errada) i el compromís de fer el canvi que siga necessari (el valor de la meua paraula).

3. Un clima a l'aula que afavorisca el desenvolupament personal

A l'aula treballarem per fomentar l'autonomia i l'esforç personal en l'estudi i en les activitats escolars. S'ha de buscar formes de mantindre una actitud positiva i participativa en les activitats escolars. Que comprenguen que respectar les indicacions del professorat i el dret dels companys a aprendre són qüestions inseparables. També es

fomentarà la neteja i l'ordre en les aules i en totes les instal·lacions de l'escola així com la cura del mobiliari i el material escolar.

4- La cohesió de grup

Incloure de forma sistemàtica, dinàmiques que generen ocasions de prendre decisions per organitzar-se, per dur a terme projectes... Fomentar el reconeixement dels èxits personals i acadèmics de tots els membres de la comunitat educativa. Fomentar l'esperit de col·laboració i ajuda mútua. Participar activament en activitats grupals i projectes escolars, promovent l'èxit col·lectiu.

Per assolir aquests objectius, considerem fonamental treballar aspectes que ajuden l'alumnat a desenvolupar l'empatia, el respecte mutu, la comunicació assertiva, el companyerisme o la solidaritat.

b) Àmbit l'equip educatiu

1- Model de Conducta: actuar com a models positius de comportament, mostrant respecte, responsabilitat i empatia. Fomentar un ambient inclusiu i de suport per a tots els estudiants i seguir els acords del centre.

2- Planificació i Avaluació: planificar les activitats educatives de manera adequada i equitativa. Avaluar el progrés de l'alumnat de forma justa, contínua i formativa.

3- Comunicació amb Famílies: Mantindre una comunicació regular i constructiva amb les famílies sobre el progrés i les necessitats dels estudiants. Involucrar les famílies en el procés educatiu i en la vida escolar.

CADA CURS ES REALITZARÀ UNA REUNIÓ DE CICLE A L'INICI DE CURS PER:

- Marcar-se objectius, prioritzar.
- Pensar formes de dur un seguiment, d'avaluar. (Espais de diàleg).
- Acordar una temporalització d'espais de diàleg per nivell i per cicle.

- Acordar o millorar les expressions que anem a utilitzar, establir conseqüències així com concretar la nostra forma d'intervindre davant determinades situacions.
- Triar una figura de responsable de convivència al cicle i acordar les funcions (Mediador/a, tutor/a afectiva).
- Pensar com millorar la comunicació amb les famílies (Elaborar un guió per a la reunió inicial que reculli les coses que volem anticipar i pensar en formes d'orientar la seua intervenció amb els seus fills i filles, a casa).

Una vegada tractats tots els punts, elaborarem un document de cicle obert i de fàcil accés per a la pràctica diària i que facilite l'adaptació al professorat nouvingut.

Exemple d'expressions per a treballar la gestió dels conflictes:

- Para
- Què necessites?
- Què és el que no t'agrada?
- T'entenc.
- Deus de sentir-te...
- A mi també em passa quan...
- Com pots solucionar-ho? Donem opcions si l'alumnat no sap que fer.
- Vols arreglar-ho ja o necessites calmar-te primer?
- T'acompanye a solucionar-ho?
- Com et sents ara?
- Què pots fer per evitar aquesta situació en el futur? Què podem aprendre del que ha passat? Podem aprofitar-ho per a altres situacions?
- Paraules o frases alentidores: gràcies, confie amb tu, valore la teua col·laboració, t'has esforçat, aprecie la teua ajuda, cada vegada ho fas millor, tu pots, segueix així...
- Frases en cas de violència: no ens agrada la violència, la violència no és un joc...

Exemple de dinàmiques i activitats per a la millora de la convivència dins de l'aula.

- Les 3R + U (**R**econéixer, **R**econiliar, **R**esoldre + **U**tilitat.
- Llibreta de les solucions.
- Felicitacions i felicitat.
- Racó del benestar, calma...
- Material de gestió emocional.
- Possibilitat d'eixir fora de classe per a calmar-se.
- Meditacions guiades.
- Autoavaluació i coavaluació en els projectes, grups interactius i treball cooperatiu.
- Agrupacions lliures d'equips de classe consensuades i reflexionades prèviament.
- Programació d'espai de diàleg.
- Atenció educativa/tutoria (filosofia visual, contes, vídeos...).
- Coordinació amb famílies sobre el comportament.
- Compartir situacions difícils de cada classe amb la resta del cicle per ajudar-se mútuament.

10. NORMATIVA D'ÚS DEL MÒBIL I DELS DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

10.1 Normativa reguladora

RESOLUCIÓ de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

10.2 Objectiu:

Establir les condicions per a l'ús de dispositius mòbils en els centres educatius per assegurar un ambient d'aprenentatge adequat i segur.

10.3 Regulació de l'ús:

Norma general del centre.

- **Prohibició general:** Queda totalment prohibit l'ús de dispositius mòbils i electrònics, com ara telèfons o rellotges intel·ligents, per part de l'alumnat durant l'horari lectiu, incloent-hi els descansos i el temps d'esbarjo dins del recinte escolar. Aquesta norma també s'aplica a les activitats extraescolars i complementàries organitzades pel centre, com excursions, tallers i pernoctacions, entre d'altres.

- **Excepcions:**
 - * **Salut.** Es permet l'ús de dispositius mòbils en casos concrets, com ara necessitats de salut. Aquest ús ha de ser sempre supervisat per un docent.
 - * **Al 3r cicle** de Primària, si per algun motiu justificat la família considera necessari que l'alumne o alumna porte un telèfon mòbil o un rellotge intel·ligent per a l'eixida de l'escola, aquest dispositiu serà recollit i guardat pel tutor o tutora durant la jornada escolar.

10.4 Davant l'incompliment

- **Procediment de retirada, custòdia temporal i devolució dels dispositius.**
 1. El professorat responsable de l'alumne o alumna en eixe moment procedirà a la retirada i custòdia temporal.
 2. El professorat que ha procedit a retirar del dispositiu el portarà al despatx de direcció on es procedirà a custodiar.
 3. Des de direcció, es cridarà a la família afectada per organitzar una reunió en la qual es recordarà la normativa sobre els dispositius mòbils, electrònics i rellotges intel·ligents. El dispositiu serà retornat exclusivament a la família.

ANNEX I



COMUNITAT D'APRENTATGE
CEIP 9 D'OCTUBRE

EIXIDES DE L'ALUMNAT. INFANTIL I PRIMÀRIA

(Per a emplenar pels pares/mares/tutors/tutores legals de l'alumnat)

Jo,
amb DNI/NIE núm..... i domiciliada/ domiciliat a
C/..... núm..... Tel:.....
com a pare/mare/tutor/ tutora legal d'alumne/alumna.....
matriculat durant el curs en.....
aniré habitualment a deixar i recollir l'esmentat / esmentada alumna.

Cas que per força major no poguera complir amb aquesta obligació, DESIGNE,
perquè pugui també deixar i recollir el meu fill/filla les següents persones:

- amb DNI núm.....
- amb DNI núm.....
- amb DNI núm.....
- amb DNI núm.....
- amb DNI núm.....
- amb DNI núm.....

En cas que no pugui recollir el meu fill/filla, em comprometo a avisar el tutor/
tutora amb antelació, de l'adult que l'ha de recollir.

Signat: pare/mare/tutor legal

ANNEX II

COMUNITAT D'APRENTATGE
CEIP 9 D'OCTUBRE

**EIXIDES SENSE ACOMPANYANT. PRIMÀRIA**

(Per a emplenar pels pares/mares/tutors/tutores legals de l'alumnat)

Jo,.....

amb DNI/NIE núm..... i domiciliada/domiciliat a

C/..... núm..... Tel:

com a pare/mare/tutor/tutora legal de l'alumna/alumne.....

.....

matriculat/da durant el curs en

He decidit que el meu fill/filla acudisca del centre a casa tot sol/a, sense cap acompanyament de la nostra part.

He decidit que el meu fill/filla acudisca del centre a casa tot sol/a sense cap acompanyament de la nostra part, els dies que avise el tutor/tutora amb antelació.

Signat: pare/mare/tutor/tutora legal

ANNEX III

Acords de convivència dintre del menjador.

Al curs 2018/19 s'acordaren les següents normes de menjador a les assemblees de menjador.

NORMA	ARGUMENT (PER QUÈ CONSIDEREM EIXA NORMA IMPORTANT)	CONSEQÜÈNCIA DE L'INCOMPLIMENT DE LA NORMA ACORDADA.
Al menjador tothom ens tractem amb respecte.	Volem sentir-nos bé mentre dinem, pel que no anem a molestar ni a fer als altres el que no ens agradaria que ens feren a nosaltres (companyes, companyes, educadores i personal de cuina), però tampoc consentim que ningú ens moleste o falte el respecte.	Se li avisa i, si continua faltant el respecte, decidim que se'n vaja a dinar a altra taula sol/a on no puga molestar a ningú.
Fem filera amb tranquil·litat mentre esperem el nostre torn.	Molesta molt que alguns companys i companyes espenten o es colen en la cua per entrar al menjador. No és just que deixem que es "cole" ningú. Si volem seure al costat d'una persona que ha arribat més tard que jo em fique darrere amb ella. Acordem que no es pot "guardar" el lloc. És el mateix que deixar que es "cole" i, com hem dit... No és just i per això no ho acceptem. Tan sols es podrà guardar el lloc si l'alumne/a necessita dir-li una cosa urgent al monitor/a. En aquest cas, quan acabe podrà tornar al lloc on estava abans.	Se li avisa i, si continua, haurà de ficar-se al final de la filera. Si inclús així continua espentant o molestant, se n'anirà de la filera i no podrà entrar al menjador amb el seu grup. Quan tot el grup estiga assegut i la/el monitor/a puga atendre'l/a passarà a dinar.
De la meua safata, coberts i got, m'encarregue jo.	No ens agrada trobar restes de menjar en safates i/o coberts i per a això és molt important que cadascú es responsabilitze de netejar molt bé la safata i coberts quan acabe de dinar per tal que no queden restes de menjar que després no puga llevar el rentaplats. Si veiem a algú que no està netejant correctament li ho direm i, si alguna vegada en toca un cobert, got o safata amb algun reste li ho diré a la monitora per a que la canvien. No la deixi al lloc on estava per tal que ho agafe un company/a (si no m'agrada a mi, tampoc als altres).	Si un alumne/a repetidament deixa les seues coses sense netejar i no podem confiar en que va a ser responsable de deixar la seua safata, coberts i got, sense restes de menjar, eixa persona haurà d'ensenyar-li la safata a Luisa o monitors/es per tal d'eixir al pati.

ANNEX IV

Comunitat d'Aprenentatge
CEIP 9 d'Octubre

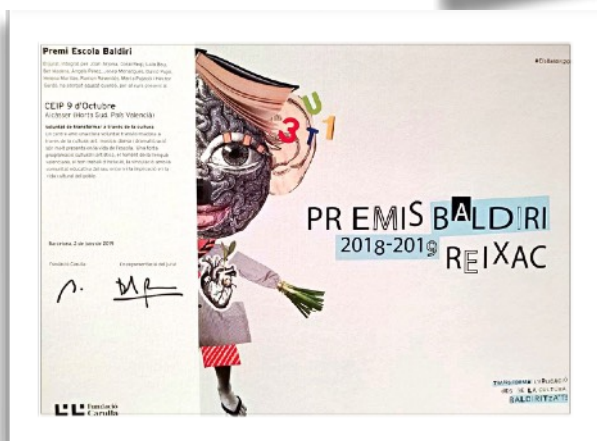
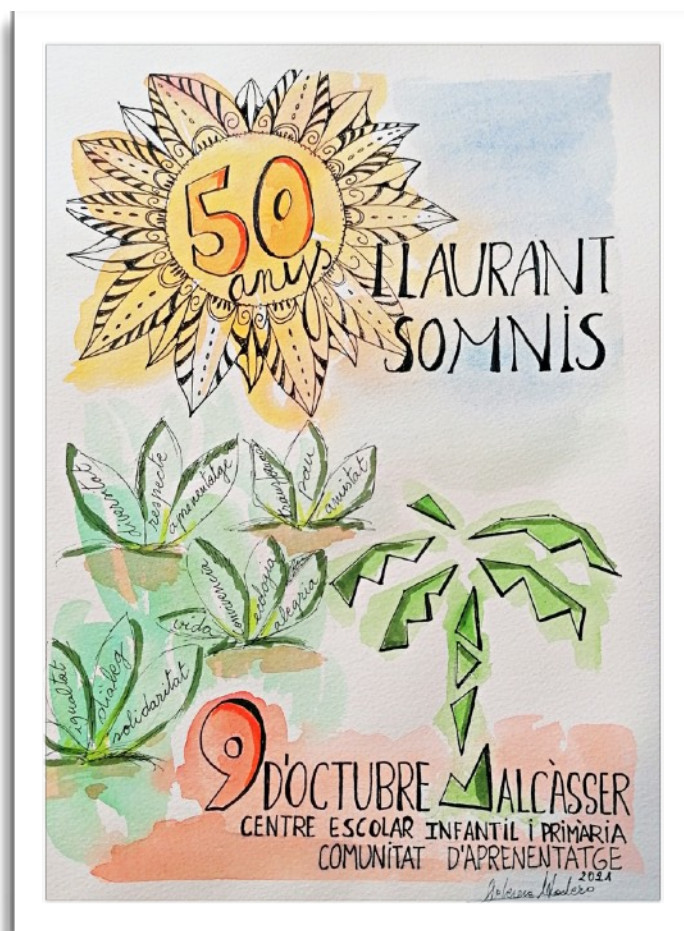


DECÀLEG SOBRE LES TASQUES EXTRAESCOLARS

(Consensuat amb la comissió mixta de Model d'Escola i aprovat al claustre del 28/6/2017)

- 1. NO OBLIGATORIETAT:** En general no haurien de ser obligatòries ni penalitzables. La normativa no preveu l'obligatorietat de realització d'aquestes tasques. Només es manaran les activitats que no s'han acabat a classe, sempre que la majoria dels alumnes hagen acabat.
- 2. AUTONOMIA:** Haurien de poder realitzar-se de manera autònoma. Si són un repàs d'allò què s'ha fet a classe, el seu contingut i procediment s'ha d'haver vist prèviament a l'aula. La professora o professor haurà d'assegurar que tot l'alumnat entenga el que han de fer.
- 3. FLEXIBILITAT:** Haurien de ser personalitzats, considerant el ritme de cada alumna i alumne, considerant que alguns i algunes alumnes no necessiten realitzar-los.
- 4. TEMPS DE DEDICACIÓ:** El temps dedicat a realitzar aquestes activitats i / o la quantitat de les mateixes hauria de ser uniforme en els dos grups de cada nivell i / o cicle sent proporcional a l'edat. Alguns autors recomanen: 10 minuts en el Primer Cicle, 20' en el Segon Cicle i 30' en el Tercer Cicle. És necessària la coordinació entre els professors del mateix nivell i respectar els acords per garantir l'equitat.
- 5. TERMINI DE LLIURAMENT:** En els casos en què el professorat considere alguna tasca "obligatòria" (que siga qualificable). S'ha de deixar temps suficient en la data de lliurament d'aquestes, considerant també que l'alumnat realitza altres activitats extraescolars en el seu temps lliure. Els treballs en grup tindran un termini més llarg de lliurament.
- 6. TIPUS DE TASQUES:** Les tasques haurien de ser variades i creatives, evitant exercicis mecànics i repetitius. Per exemple: activitats d'investigació, exposicions, activitats lúdiques, activitats cooperatives que generen reflexió i estimulen la capacitat d'aprendre a aprendre. Haurien d'estar orientades a desenvolupar el gust i l'interès per aprendre evitant activitats repetitives.

NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTRO



0- Introducció

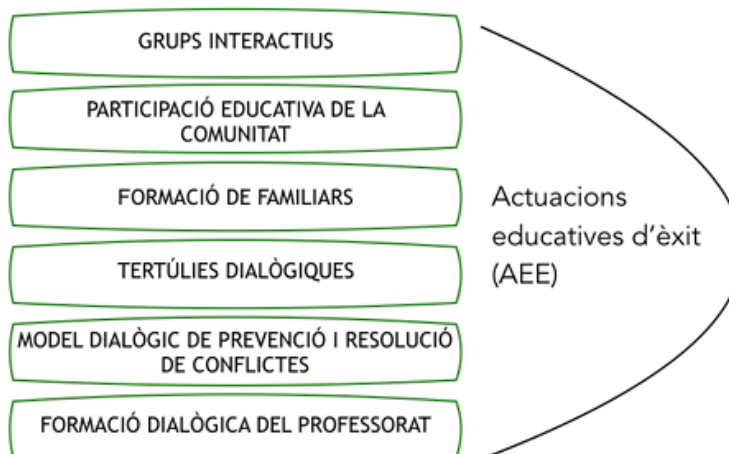
Este documento recoge las normas de organización del CEIP 9 de Octubre de Alcàsser configurado desde el año 2014 como Comunidad de Aprendizaje.

Como principal pilar impregnará en la vida del centro este proyecto.

Las comunidades de aprendizaje son un proyecto de transformación basado en la aplicación de aquellas actuaciones educativas de éxito (AEE) de las cuales **se ha demostrado científicamente que mejoran el rendimiento educativo y la convivencia.**



El medio que tienen las comunidades de aprendizaje para conseguir los objetivos propuestos es la aplicación de las **actuaciones educativas de éxito**. Son aquellas prácticas educativas que la comunidad científica internacional ha demostrado que contribuyen a mejorar el aprendizaje del alumnado y la convivencia en el centro educativo



Todas las actuaciones educativas de éxito se sitúan bajo el paraguas del aprendizaje dialógico.

El aprendizaje dialógico (Aubert, García, & Racionero, 2009) sustenta que son las interacciones entre las personas, mediante el diálogo, aquello que hace posible que se produzca el aprendizaje.

Las personas aprendemos intermediando múltiples interacciones que se dan no solo entre los alumnos y los docentes, sino entre los alumnos y todas las personas que participan de la vida de los centros y que pueden ser, también, personal no docente, familias, personas voluntarias...

Principis de l'aprenentatge dialògic*



ESCOLA INCLUSIVA
És un procés que ha de donar resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat, independentment de la seua condició social i cultural, el seu gènere o els trets personals

Trets d'identitat

COMUNITAT D'APRENENTATGE
CEIP 9 D'OCTUBRE

ESCOLA RESPECTUOSA
On el tracte respectuós amb l'alumnat, famílies, professorat i personal no docent siga l'eix fonamental de les nostres relacions fomentant la socialització preventiva de la violència i l'acceptació de la diversitat, tant de gènere, familiar i sexual

ESCOLA VERDA
Respectuosa amb l'entorn i medi ambient

UNA ESCOLA QUE CUIDA L'EDUCACIÓ EMOCIONAL
Té la seua base en la intel·ligència emocional i està present en el tot el procés educatiu

ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA
L'educació no sexista ha de ser una actitud, una manera de "fer", des que entrem fins que eixim de l'escola, durant tot el curs i en totes les àrees.

ESCOLA BASADA EN L'APRENENTATGE DIALÒGIC
On destaquen dos factors claus: les interaccions i la participació de la comunitat per aconseguir una veritable igualtat educativa.
Aquest aprenentatge dialògic té com a eix vertebrador 7 principis que impregnen la vida diària del nostre centre

ESCOLA QUE ESTÀ EN CONTÍNUA FORMACIÓ I INNOVACIÓ
La formació i innovació és una de les eines de transformació del centre, generant expectatives de millora i motivació perquè la formació tinga repercussió a l'aula

1. Horario de alumnado y profesorado

1.1 El horario lectivo del alumnado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9,00H A 13,15H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 13,15H
15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	

1.2 El horario profesorado

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9,00H A 13,15H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 12,30H	9,00H A 13,15H
	12,30h- 13,30h	12,30h- 13,30h	12,30h- 13,30h	13,15h-15,15h
15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	15,00H A 16,30H	

2. Entradas y salidas

2.1 Entradas Infantil.

1. El conserje abrirá la puerta principal a las 9 de la mañana y a las 15:00 por la tarde, cerrándola 10 minutos después. De acuerdo con la normativa vigente, fuera de estos horarios establecidos, el alumnado podrá entrar en la escuela y unirse a las actividades del aula en cualquier momento del día.
2. Durante el periodo de acogida se flexibilizarán los horarios de entradas y salidas.
3. El alumnado accederá al recinto exterior por la puerta principal de forma relajada acompañados de las familias y acudirán directamente en su edificio. Las tutoras estarán en el aula para recibir al alumnado.
4. En las clases de 2 y 3 años, las familias acompañarán a sus hijos e hijas hasta la puerta del aula.
5. El alumnado de 4 y 5 años empezará con más autonomía a entrar solos en el edificio que da en su aula. Igualmente, si algún alumno o alumna necesita ese acompañamiento se respetará su ritmo.

Periodo de acogida alumnado de 2 y 3 años. Entradas amables y flexibles

Facilitamos que las familias puedan acompañar los niños en el aula durante el rato que los pequeños necesitan. Estos tiempos variará en función del niño/a. Este rato de presencia de un adulto de referencia en la escuela les da seguridad y facilita que el periodo de acogida tenga un carácter respetuoso y amable. De este modo, no solo acompañan su hijo/a, también están presentes para el resto del grupo.

Incorporación

El equipo de ciclo ha elaborado una propuesta que atiende a las necesidades de los pequeños durante estos días tan importantes donde se inicia una vinculación con el entorno escolar que hasta ahora es desconocido por ellos y ellas. Durante las dos primeras semanas aproximadamente no acudirán en la escuela todo el tiempo de la jornada escolar, para poder acogerlos en pequeños grupos y darles la atención que requiere este encuentro.

Se informará previamente a las familias, a la reunión de familias recién llegadas que realizamos en el mes de junio, que en la medida de sus posibilidades durante los días de incorporación algún adulto de referencia del niño esté disponible para acompañarlo en la escuela y recogerlo en el horario que proporcionamos. Y en el supuesto de que alguna familia tenga dificultad al adaptarse a nuestra propuesta rogamos que nos lo haga saber el más pronto posible, para organizarnos internamente y hacer las adaptaciones oportunas. Es conveniente que mientras dure este tiempo de incorporación del alumnado, eviten dejarlos en el comedor y de este modo (unos pocos días) darlos tiempos para que sientan la escuela como un lugar seguro, acogedor y amable.

2.2 Salidas Infantil

1. El conserje abrirá la puerta principal, como norma general 10 minutos antes de la hora de salida. Las familias de 2 años acudirán en el aula de sus hijos e hijas y allí los recogerán. El resto de familias esperará en la zona exterior del centro.
2. Fuera de horario de salida la familia que necesita recoger a su hijo o hija firmará en conserjería la hora de recogida.
3. Al inicio de curso las familias firmarán un documento donde autorizarán a las personas que pueden recoger a su hijo o hija de la escuela (ANEXO I). En ningún

caso la escuela permitirá que una persona no autorizada en este documento recoja al alumnado, aunque sea una persona conocida u otro familiar de la escuela. En caso de urgencia para autorizar puntualmente se puede hacer escribiendo un correo a la tutora o en el centro haciendo constar el nombre del niño o niña, el nombre y apellidos de la persona que puntualmente lo o la recogerá aquel día y la hora de recogida. **En ningún caso se podrá autorizar una recogida puntual de una persona por teléfono (la autorización tiene que ser por escrito). No se autorizará a ningún menor de edad para la recogida del alumnado de Infantil.**

4. Las familias separadas rellenarán de forma separada la autorización.

2.3 Entradas Primaria

1. La conserje abrirá la puerta principal como norma general a las 9,00h por la mañana y 15,00h por la tarde, cerrándola 10 minutos después. Una persona asignada por el equipo directivo se encargará de la puerta del patio que da al parque de la Trobada. Igualmente y siguiendo la normativa vigente, fuera del horario establecido, el alumnado podrá entrar en la escuela e incorporarse en la vida del aula en cualquier momento del día.
2. El alumnado accederá al recinto de forma relajada por la puerta principal o la puerta del patio que da al parque de la Trobada y acudirán directamente a su aula. El profesorado estará en el aula donde da clase a 1.ª hora para recibir al alumnado. El profesorado sin responsabilidad directa con un grupo de alumnos, estará en la zona de la escala asignada a su ciclo.
3. El alumnado que llega a la escuela en bicicleta o patinete entrarán por la zona del patio a pie y relajadamente hasta la zona de parking, donde dejarán de forma ordenada las bicicletas y patinetes en el espacio establecido por estos.
4. Durante los primeros días el alumnado de 1.º de Primaria podrá ser acompañado por las familias al aula. Poco a poco se animará al alumnado entrar solo en el edificio. Igualmente, si algún alumno o alumna necesita ese acompañamiento se respetará su ritmo.

2.4 Salidas Primaria

1. A mediodía la conserje abrirá la puerta principal por donde saldrá el alumnado de 1.º a 3.º y la puerta del parking por donde saldrá el alumnado de 4.º, 5.º y 6.º
2. Por la tarde se abrirá la puerta del patio que da al parque de la Trobada y las familias entrarán a la zona del patio para recoger a sus hijos e hijas en la zona asignada.
3. El profesorado que tiene clase a última hora, será el encargado de bajar y repartir al alumnado.
4. Fuera de horario de salida la familia que necesita recoger a su hijo o hija firmará en conserjería la hora de recogida.
5. Al inicio de curso las familias firmarán un documento donde autorizarán a las personas que pueden recoger a su hijo o hija de la escuela (**ANEXO I**). En ningún caso la escuela permitirá que una persona no autorizada en este documento recoja al alumnado, aunque sea una persona conocida u otro familiar de la escuela. En caso de urgencia para autorizar puntualmente se puede hacer escribiendo un correo al tutor o tutora o correo en el centro haciendo constar el nombre del niño o niña, el nombre y apellidos de la persona que puntualmente lo o la recogerá aquel día y la hora de recogida. En ningún caso se podrá autorizar una recogida puntual de una persona por teléfono (la autorización tiene que ser por escrito). En el 3.º ciclo de Primaria el alumnado podrá ser autorizado por la familia a irse solo en las horas de salida (**ANEXO II**). En ningún caso podrán salir solos en el horario escolar.
6. Las familias separadas rellenarán de forma separada la autorización.

2.5 ACCESO AL RECINTO ESCOLAR

Durante el horario lectivo no se permitirá el acceso en las aulas, corredores y patio personas ajenas en el centro, a no ser que haya una intervención programada o cita previa concertada.

3. Comedor

3.1 Funcionamiento general

- El funcionamiento del comedor escolar sigue las directrices del Proyecto Educativo del Centro y estará bajo control, acompañamiento y supervisión de la dirección y de la persona coordinadora de comedor.
- Diariamente, a las 9,00h cada tutora o tutor pasará lista para anotar al alumnado que ese día está en clase y hará uso del comedor para pasar el número de comensales a cocina. Las personas conserjes serán las encargadas de hacer el recuento total de las clases.
- El alumnado que por alguna razón se incorpora en la escuela más tarde y se queda en el comedor, habrá que avisar antes de las 9,30h en el centro.
Teléfono: Primaria 961205220- Infantil 609205303
- Las familias interesadas en el servicio de comedor tendrán que dar unos datos bancarios para hacer efectivo los recibos mensuales del comedor, requisito imprescindible para hacer uso del servicio. El pago se hará efectivo del día 5 en el día 10 del mes siguiente por domiciliación bancaria.
- El alumnado de Primaria realizará higiene dental diariamente. El alumnado tendrá que llevar diariamente un neceser o estuche pequeño con su cepillo y pasta para lavarse los dientes.
- Organización de los pícnic en las salidas extraescolares. El profesorado tendrá que pasar la información de número total de pícnic con una antelación mínima de 15 días a cocina. Por organización interna de cocina, se ofrecerá picnic exclusivamente al alumnado que tiene beca completa.
- Bajo la gestión y organización de la encargada de comedor, cada trimestre se hacen asambleas por niveles. Donde se reúne todo el alumnado que se queda en el comedor de un mismo nivel con la monitora o monitor y la responsable de comedor.
- En estas asambleas se hablan de los diferentes problemas que hay, se habla de las diferentes soluciones y se llegan a acuerdos.

- Estos acuerdos son la base de las normas que organizan las actividades de comedor. Están consensuadas por todos y todas las comensales y también con las personas que trabajan en el comedor, monitoras, responsables y cocinera (se anexan los que actualmente están en vigor **ANEXO III**).



4. Proyecto lingüístico de centro



DIRECCIÓ GENERAL DE
POLÍTICA EDUCATIVA

Av. Campanar, 32
46015 VALENCIA
Tels: 012 - 963 866 000
Fax: 963 866 504

Visto el Proyecto Lingüístico de Centro del CEIP 9 De OCTUBRE de ALCÀSSER (código del centro: 46000493) y, una vez comprobado que se ajusta a la normativa vigente,

En virtud de las facultades que me otorga el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consejo (DOCV 8192, de 18 de diciembre de 2017) y atendiendo aquello que prescribe la Ley 4/2018, de 21 de febrero, del Consejo (DOCV 8240, de 22.02.2018)

RESUELVO

Autorizar el Proyecto Lingüístico del centro mencionado porque aplico el Programa de Educación Plurilingüe e intercultural para iniciarse a partir del curso 2018-19.

Porcentajes por lengua:

EDUCACIÓ INFANTIL	Valencià	Castellà	Anglès
	65	26	10
PRIMÀRIA	Valencià	Castellà	Anglès
	56	25	20

Contra la presente Resolución, que no es definitiva en la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso de alzada ante el secretario autonómico de Educación e investigación, en el plazo de un mes contador desde el día siguiente a la notificación, de conformidad con el que dispone los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio que pueda ejercer cualquier otro que estimo procedente.

Firmat digitalment per
JAUME HONORAT FULLANA MESTRE
Càrrec: Director general de Política Educativa
Data: 19/04/2018 21:31:32 CEST

Id: GVA-CAMODLIN18DEF-802869

Cod. Verificació: 12689DXY:AUZ14PU2:ZGZVLI3B

URL Verif: https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica/

Información: Documento aportado por el usuario.

4.1 Plan de normalización lingüística.

- **ÁMBITO DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA**

OBJETIVO:

1. Conseguir la total normalización de todos los documentos académicos, la planificación y actuación pedagógica.

ACTUACIONES:

1. Redacción de la documentación académica en Valenciano.
2. Seguimiento y control de la redacción: boletines de notas, expedientes del alumnado, normas de clase.
3. Reuniones de nivel, Claustro, Consejo Escolar, Comisión de Coordinación Pedagógica, Equipo Directivo.

- **ÀMBIT ÀMBITO ADMINISTRATIVO**

-

OBJETIVO:

1. Continuar con la normalización del valenciano de toda la documentación administrativa, de los instrumentos de gestión y del régimen de funcionamiento del centro.

ACTUACIONES:

1. Instrumentos de gestión y de régimen de funcionamiento del centro: PEC, PLC, PGA, memorias, programaciones, informes, actas, anuncios, archivos, convocatorias, avisos, certificados, comunicados, hojas informativas, asambleas, reuniones de trabajo, comisiones...
2. Planificación, ejecución y difusión de la gestión económica: inventarios, recibos, balances, documentos contables, cheques...

•ÁMBITO SOCIAL Y De INTERRELACIÓN CON EL ENTORNO

OBJETIVO:

1. Potenciar un nivel óptimo de comunicación en valenciano en el ámbito social y con el entorno.

ACTUACIONES:

1. Uso oral y escrito del valenciano normativo con las familias: comunicación con las familias, reuniones, campañas de matrícula, menú de comedor.
2. Uso normativo del valenciano en todos aspectos colectivos: parlamentos en actas oficiales, fiestas, celebraciones, acogida a las familias, actas de graduaciones e intervenciones en los medios de comunicación.
3. Uso vehicular del valenciano en actividades extraescolares y complementarias: semanas o jornadas culturales, actuaciones teatrales y musicales, celebraciones, escuela tempranera, comedor.
4. Página web del centro en valenciano.
5. Participación en los Encuentros y otras actividades de promoción de la enseñanza en valenciano.

5. Organización pedagógica

5.1 Línea metodológica.

Los principios que guiarán la línea metodológica del centro son:

- Aprendizaje dialógico, como proceso de transformación individual y social a través del diálogo.
- Fomentar la autoestima, resolución de problemas entre iguales.
- Potenciar el aprendizaje competencial.
- Metodología activa y metodología comunicativa crítica adaptada a las posibilidades e intereses del alumnado.
- Aprovechamiento de las actividades lúdicas como medio de aprendizaje.
- Actitud positiva ante el éxito o fracaso de los alumnos, potenciando el aprendizaje a partir de los errores.

- Emplear estrategias de exploración y descubrimiento y de reflexión sobre el proceso de aprendizaje.
- Enfoque globalizador.
- Dar respuesta a la diversidad desde la mirada inclusiva.
- Flexibilidad horaria dentro del aula y en ciclo.
- Organización del alumnado en grupos heterogéneos, promoviendo el trabajo en equipo, la solidaridad y la resolución de problemas entre iguales.
- Evaluación basada en diferentes instrumentos, entendiendo las pruebas escritas como un instrumento más y no sienta único ni exclusivo.

5.2 Mezcla de grupos al acabado de ciclo. Criterios pedagógicos

- 1- Se encargarán de confeccionar los nuevos grupos en el mes de junio: el equipo docente de los grupos a mezclar, los tutores y tutoras de este alumnado del ciclo anterior, una persona del equipo directivo y el orientador u orientadora del servicio psicopedagógico del centro. Y serán publicadas por la dirección del centro al tablón de anuncios .
- 2- Equilibrio en el número de chicos y chicas.
- 3- Equilibrio en el alumnado de principio y final de año. (Es tendrá en cuenta en Infantil y 1.º ciclo)
- 4- Distribuir equitativamente al alumnado NESE.
- 5- Distribuir equitativamente al alumnado recién llegado y de compensatoria.
- 6- Equilibrar numéricamente alumnado repetidor o con refuerzo ordinario.
- 7- Equilibrar entre los grupos en cuanto a la competencia curricular.
- 8- Desatar alumnado con dinámicas de relación negativas y con conflictos continuados.
- 9- Desligar alumnado en el cual se detecte conflictos entre las familias.
- 10- Dar continuidad a las relaciones positivas que favorecen las afinidades entre alumnado más introvertido o vulnerable.
- 11- Mantener al mismo grupo las personas de referencia positiva para el alumnado NESE.

5.3 Funciones pedagógicas del profesorado.

- Poner en práctica dinámicas que fomentan la participación y el interés del alumnado, que activan los conocimientos previos, que fomentan la interacción, que favorezcan la manipulación y la experimentación y que mantengan el contacto con el entorno.
- Fomentar la comunicación con las familias asegurando la información sobre el proceso de aprendizaje y favoreciendo la colaboración con la familia.
- Emplear metodologías de trabajo activas.
- Habilitar las estrategias y recursos necesarios para garantizar una buena acogida al alumnado que inicia la educación en el centro.
- Trato respetuoso hacia el alumnado y sus familias.

5.4 Tareas extraescolares.

Se seguirá el decálogo consensuado entre el claustro y las familias.

(ANEXO IV)

5.5 Actividades escolares y extraescolares. Utilización de música y baile.

1- SOBRE LA MÚSICA. Se utilizará música no sexista ni discriminatoria y que no contenga palabras inapropiadas. Será adecuada en la edad de nuestros alumnos (de 3 a 12 años) evitando siempre que sea posible música pensada para adultos.

2- SOBRE LAS ACCIONES O BAILES. Las interacciones de los actores o actrices con el público siempre serán respetuosas con la diversidad del alumnado. Se procurará no utilizar gestos, bailes, movimientos... que puedan dar lugar a interpretaciones agresivas, con contenido sexual o de mal gusto. * No se utilizarán estereotipos de sexo, discriminatorios o la utilización de la violencia para dar risa al público.

3- SOBRE LA LENGUA: Según nuestro Plan de Normalización Lingüística, la lengua de relación en la escuela es el Valenciano, nos dirigiremos al público en nuestra lengua y procuraremos que la gran mayoría de canciones también estén en esta lengua.

4- SOBRE LA UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y MATERIALES A UTILIZAR. Se avisará con antelación de las necesidades de espacios y material de la escuela para la realización de la actividad.

6. Atención inclusiva a la diversidad.

6.1 Docencia compartida

Consiste en el trabajo de colaboración, generalmente, entre dos docentes en una aula, con el objetivo común de desarrollar prácticas educativas eficaces para todos los alumnos de un mismo grupo.

Los horarios del profesorado se organizarán con docencia compartida asegurando el aprendizaje docente entre iguales para la atención a la diversidad.

Aspectos que tiene que tener en cuenta para diseñar las actividades en la docencia compartida:

- Evitar proponer actividades de gran grupo o que estén centradas en el docente, porque esto comporta poca iniciativa y un nivel bajo de actividad por parte de los niños.
- Diversificar la información que se ofrece al alumnado a través de canales diferentes y con niveles distintos de complejidad.
- Proponer actividades donde se produzca interacción y trabajo conjunto entre el alumnado.
- Diseñar metodologías que impliquen flexibilidad y variedad de situaciones interactivas entre los niños y de organización del espacio.
- Proponer actividades abiertas que requieran trabajar en equipo y que permitan establecer niveles diferentes de logro o tipos diferentes de presentación de la información o del producto.
- Proponer actividades en las cuales todo el alumnado, también aquel que muestra más dificultades, pueda salir bien.

- Garantizar que los docentes puedan hacer una evaluación continuada y ofrecer retroacción ajustada al alumnado o a los grupos que lo requieran.
- Favorecer momentos de conversación entre el profesor y el alumno y entre alumnos porque se dan cuenta de cómo aprenden, qué les cuesta más, qué les gusta, etc.

6.2 Apoyo Inclusivo - alumnado NESE-NEE

Es el que realiza el profesorado especialista de PT, AL y educadora al alumnado NESE dentro del aula ordinaria. Atendiendo las necesidades educativas especiales de los alumnos desde el marco del aula ordinaria y dentro de su grupo de referencia.

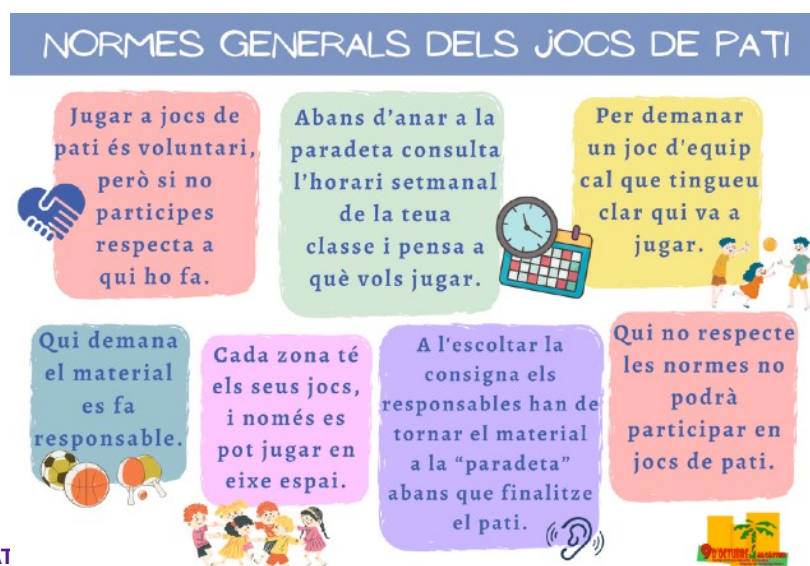
7. Organización horario de patio

La normativa establece que habrá tantos docentes en el patio como grupos hay en la escuela. A tal efectos la jefa de estudios establecerá los turnos de patio y la distribución del personal educativo.

En el centro se lleva a cabo un proyecto de juegos de patio que organizan las especialistas de EF.

Durante el tiempo de esparcimiento tanto en horario escolar como en horario de comedor, se organizan juegos de patio.

Las normas generales.



8. Participación de las familias y voluntariado.

Tal como se refleja al Proyecto Educativo de centro, es fundamental potenciar las relaciones con todos los miembros de la Comunidad Educativa y en especial con las familias.

“La participación de las familias en el centro es primordial para la inclusión y sobre todo para la mejora educativa”.

Como comunidad de aprendizaje la participación de las familias es un pilar fundamental.

Su participación en el centro principalmente se da en las comisiones mixtas, grupos interactivos y talleres.

Para la participación de grupos interactivos se seguirá el decálogo del voluntariado

DECÁLOGO DEL VOLUNTARIADO

- Necesitamos que seas voluntario o voluntaria de toda la Comunidad, no te quedas solo al aula de tu hijo o hija. Anímate a participar en otras clases y actividades.
- Recuerda que no puedes comentar en otras familias o personas conocidas dentro y fuera de la escuela nada del que pasa en la escuela (como soy, que hago, si me equivoco, si me cuesta, si soy rápido...) por favor respeta nuestra intimidad.
- Los grupos interactivos es un momento para aprender y necesitamos un clima tranquilo. Trámanos con aprecio y recuerda que no puedes utilizar este momento con un interés personal o intentar resolver conflictos de tu hijo o hija con otros alumnos. La escuela tiene otras vías para aclarar estas situaciones.
- Nos gustaría que tratase a todos y todas por igual y con respeto, entendiendo que somos diferentes.
- Tienes que ser firme y no permitir ninguna falta de respeto hacia tú o hacia los otros, comunica a la tutora o tutor si se presenta alguna situación así.
- Es importante para nosotros empezar las actividades cuando estén previstas, por eso te pedimos por favor que seas puntual.
- Sin tú no podemos hacer la actividad. Si no puedes venir, avisa en la escuela lo más pronto posible.
- Nos gusta aprender ayudándonos entre nosotros, a través del diálogo y la interacción. Necesitamos que lo potencias, ayúdanos a dar el máximo de nosotros mismos.
- A veces podemos tardar a resolver las actividades, seas paciente y déjanos equivocarnos. Así también aprendemos.
- Para mejorar las actividades que hacemos conjuntamente nos hace falta tu opinión.
- El equipo de maestros necesita que colaboras y apoyas activamente sus decisiones, opiniones y acciones a través del diálogo.

La participación del voluntariado en el centro estará regulada según la normativa vigente.

9. Promoción de la convivencia y resolución de conflictos

Nuestro Plan de convivencia tiene como eje principal el desarrollo del modelo dialógico de prevención y resolución de conflictos.

Este modelo permite una mejora de la convivencia tanto en el centro como en toda la comunidad y se fundamenta con el diálogo como herramienta para el tratamiento de los conflictos. Con el desarrollo de diferentes actuaciones se pretende crear un clima escolar libre de violencia donde esta ni se tolere ni se permita.

Las actividades de este plan englobarán las 10 claves para la superación de la VdG y la mejora de la convivencia:

- 1- CREAR ESPACIOS DE DIÁLOGO.
- 2- ROMPER LA LEY DEL SILENCIO. “Contar el que pasa en un conflicto es de valientes y valientes.”
- 3- NO TRIVIALIZAR CUANDO EI ALUMNADO PIDE AYUDA
- 4- EDUCAR EN EL SENTIMIENTO DE AMISTAD. “Quién me estima me trata bien.”
- 5 -PASAR DEL LENGUAJE DE La ÉTICA AL LENGUAJE DEL DESEO. “Dotar de atractivo las actitudes no violentas y vaciar de atractivo las actitudes violentas.”
- 6- TRABAJAR LA CAPACIDAD De ELECCIÓN. Elegimos a nuestros amigos y amigas con un criterio: que sean divertidos y divertidas, que nos tratan con respeto, nos ayudan...
7. EDUCAR EN EL VALOR DE LA SOLIDARIDAD.
8. RESPETAR LO “NO ES NO”

9. CONSENSUAR PAUTAS PARA FRENAR LAS ACTITUDES VIOLENTAS. “No rehusamos a las personas, sino a las conductas violentas.”

10. La ESCUELA ES UN LUGAR SEGURO. “Crear un clima escolar en contra de la violencia”.

Junto este modelo se introducirá la disciplina positiva, modelo basado en el respeto mutuo que favorece el desarrollo integral del alumnado consiguiendo:

- Aumentar las habilidades sociales y emocionales del alumnado.
- Fomentar actitudes positivas hacia ellos y ellas y hacia los otros.
- Favorecer la conexión entre el alumnado y la escuela.
- Ver los errores como grandes oportunidades de aprender.
- Enfocarse en soluciones.
- Fomentar asertividad, la empatía, el hecho de saber negociar y la resiliencia frente a la resolución de conflictos.
- Reducir los problemas conductuales y emocionales.
- Incrementar el comportamiento social positivo.
- Crear ambientes respetuosos y seguros.
- Desarrollar el respeto mutuo, la cooperación, la responsabilidad y la autodisciplina.

9.1 Acciones, orientadas a la promoción de la convivencia positiva y la prevención de conflictos, para conseguir un adecuado clima educativo en el centro basándose, entre otros, en los principios de coeducación e igualdad de oportunidades.

● Espacios de diálogo

Cada tutoría dispondrá, de un horario fijo para «el espacio de diálogo» donde trabajar los criterios internacionales para la prevención y resolución dialógica de conflictos, fomentando el aprendizaje dialógico como herramienta para el tratamiento de los conflictos así como la incorporación de un programa de educación afectiva y sexual, siguiendo los estándares por edades que la Unión Europea ha definido. En estos estándares aparecen tanto la información que tiene que recibir el alumnado, como las habilidades y las actitudes a desarrollar.

En estos espacios de diálogo se establecerán de forma consensuada las normas para tratarnos bien al aula.

Esta acción tendrá a fin de que el centro educativo acontezca un espacio que garantice la igualdad y la diversidad, confortable y libre de discriminación o violencia.

● Asamblea de representantes

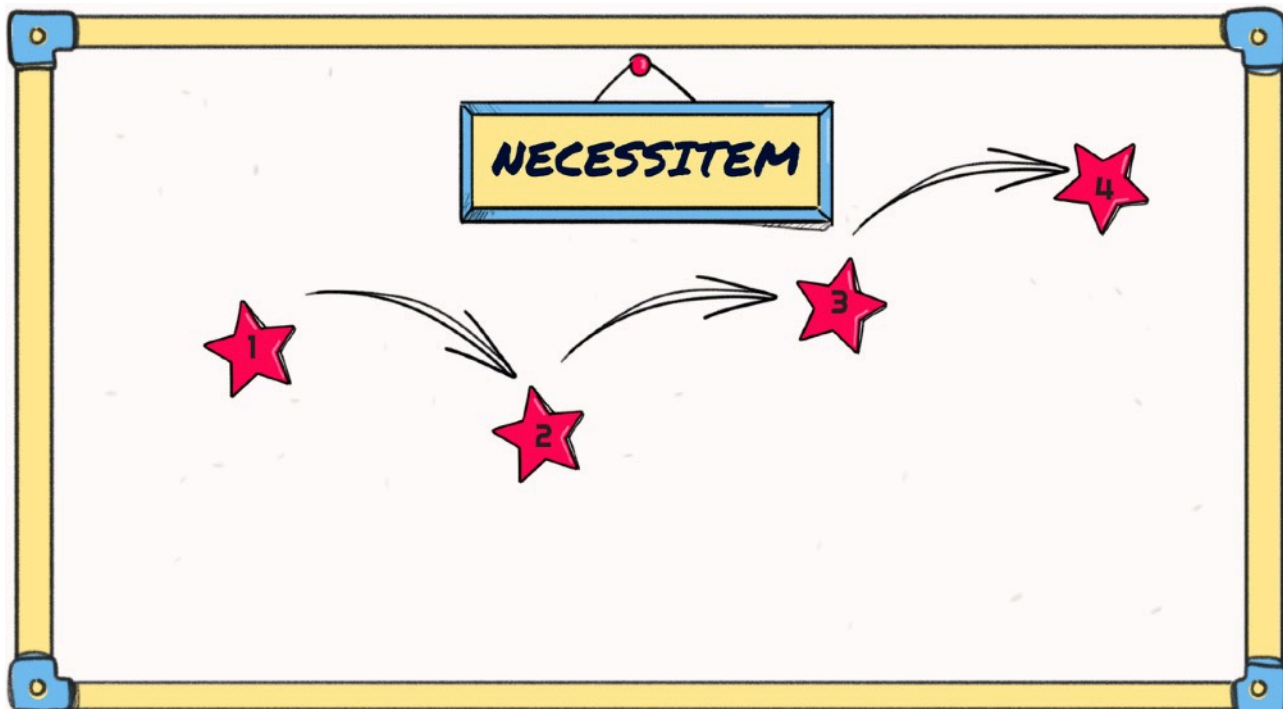
La asamblea de representantes está formada por dos personas de cada clase, de este modo se hace relevando el principio de igualdad de diferencias, todas las voces son importantes, así como el diálogo igualitario dando prioridad a los argumentos y no a las relaciones de poder.

Las reuniones se hacen mensuales, se programan las sesiones según los aspectos que queremos trabajar en cada curso. Los temas a tratar en las tutorías (espacios de diálogo) son conocidas por todos y todas. A la reunión se llevan las aportaciones de todas las clases y se llegan a acuerdos.

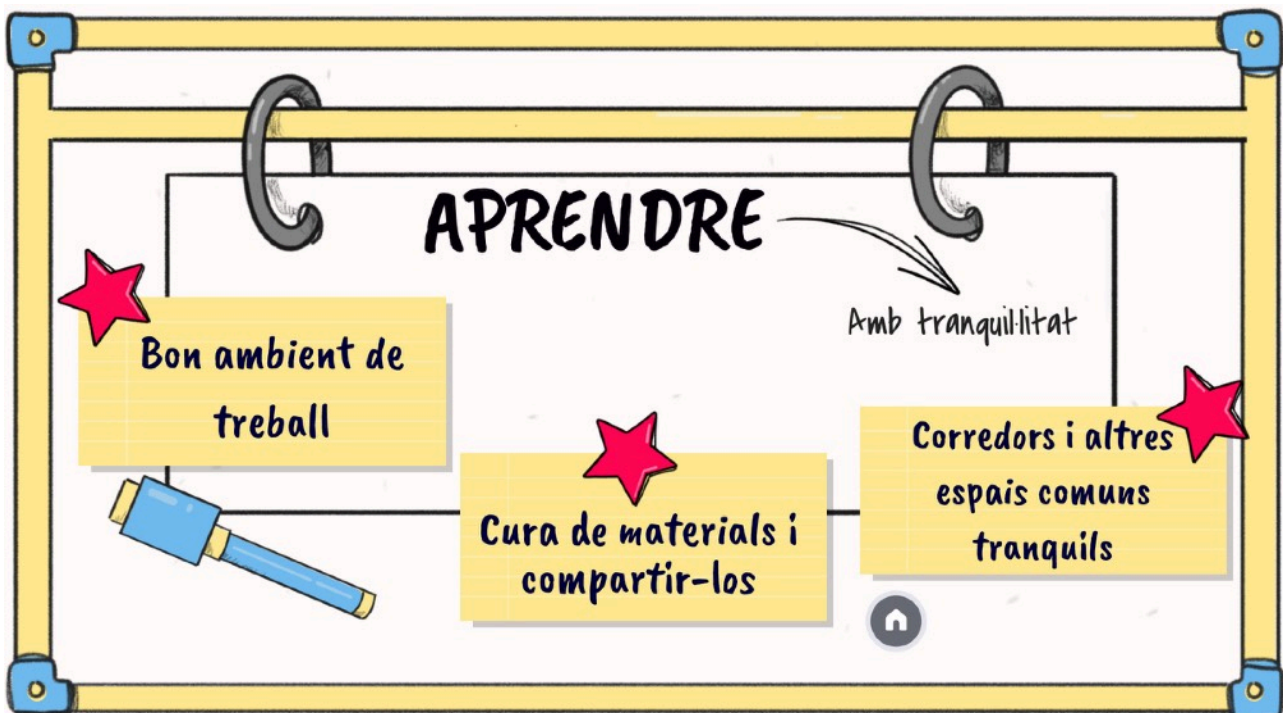
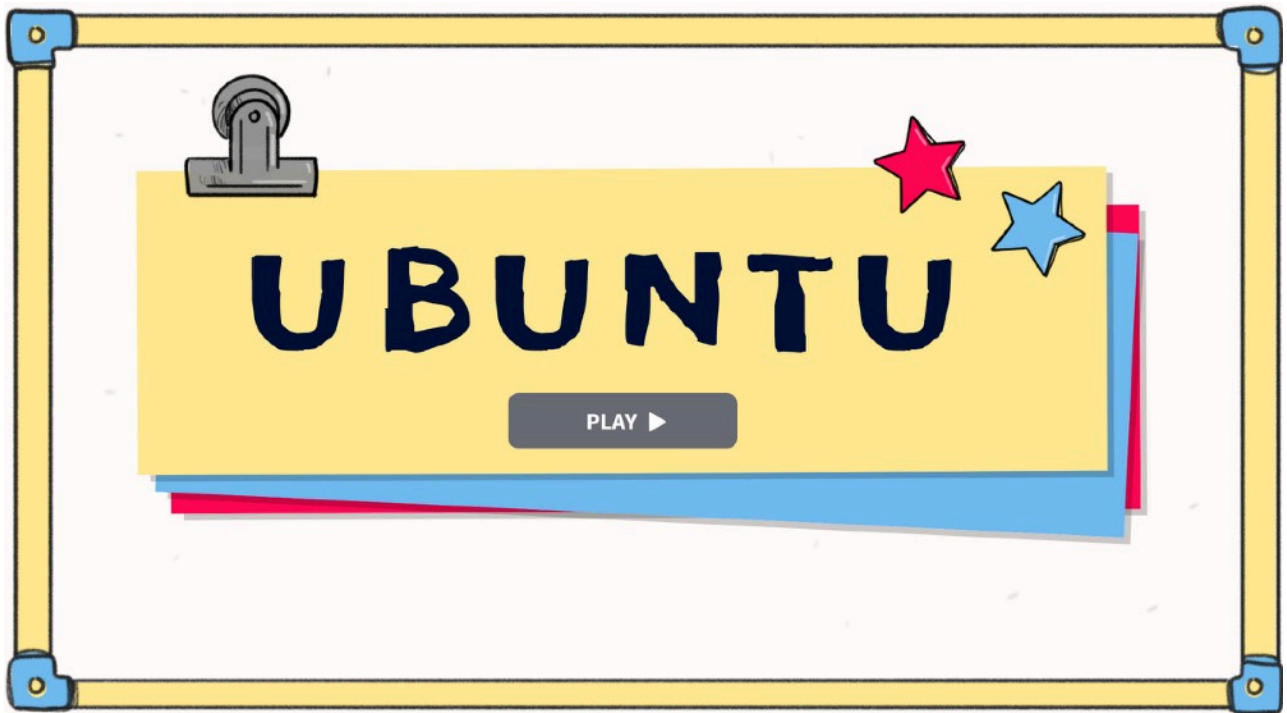
En estos espacios de diálogo se establecerán las normas para tratarnos bien en el centro.

● La escuela que queremos

Aspectos trabajados y consensuados a la asamblea de representantes que todo el profesorado tiene que tener presente diariamente.







● Banco UBUNTU. Observadores y observadoras del patio.

Tiene como objetivo crear un entorno acogedor e inclusivo para garantizar el bienestar de todos y todas.

● **Actividades en que el alumnado de cursos superiores ayudan los más pequeños.**

1. Tutores y tutoras lectoras. Actividad realizada entre l'alumnado de 5.º de Primaria y el alumnado de 5 años de Infantil. Anualmente lo organizan las tutoras correspondientes para potenciar las relaciones interpersonales del alumnado y fomentar la lectura entre el alumnado. Se organizan varios encuentros a lo largo del curso donde el alumnado de 5.º lee cuentos al suyo o su ahijada de 5 años.

2. Talleres de principio de curso alumnado 6.º con el alumnado de 1.º Realizar un taller compartido entre el alumnado de 1.º y su tutora lectora o tutor lector de 6.º, el primer día de curso. Para dar seguridad al alumnado recién llegado en el centro de Primaria.

3. Talleres de apoyo lectoescritura y matemáticas. Actividad de apoyo que realiza alumnado de 3.º ciclo con alumnado más pequeño de Primaria, que necesita este espaldarazo. Esta actividad estará supervisada por la jefa de estudios.

● **Colocar en lugares visibles del centro las normas consensuadas para tratarnos bien.**

Anualmente se realizan carteles consensuados entre el alumnado para tratarnos bien. Hay que colocar en lugares visibles para recordar día a día.

9.2 acciones orientadas al reconocimiento y la inclusión de las mujeres y la producción cultural y científica de estas dentro de las programaciones de cada materia.

1- Revisar anualmente las programaciones de aula desde una perspectiva de inclusión. Haciendo valoración cuidadosa, tanto de los materiales didácticos como de los complementarios (audiovisuales, música utilizada en conmemoraciones, películas, obras teatrales).

2- Revisar anualmente las lecturas obligatorias para introducir lecturas con autoría femenina.

3- Para asegurarse la presencia de las mujeres en los libros de texto, obra pictórica, musical e histórica, se realizarán programaciones complementarias en los libros de texto por ciclos, de tal de incorporado en la planificación trimestral la presencia de mujeres y su producción.

9.3 Acciones de prevención de la violencia de género.

Celebraciones de centro:

- 25 de noviembre, contra la violencia de género.
- 11 de febrero, día de la niña y mujer científica.
- 8 de marzo día de las mujeres.

9.4 acciones orientadas a mejorar la coeducación y las relaciones colaborativas

1 - Grupos Interactivos. Los grupos interactivos es una actuación de éxito que se realiza en todos los niveles de nuestra escuela atendiendo los principios de heterogeneidad y aprendizaje dialógico.

2 - Tertulias dialógicas. Desde Infantil hasta 6.º de primaria, se leen clásicos de la literatura universal. Con el intercambio de ideas y el debate que esta actuación de éxito genera, el alumnado va construyendo conocimientos alrededor de las lecturas.

9.5 Abordaje educativo de conductas que alteran la convivencia.

Se seguirá el establecido al CAPÍTULO V del DECRETO 195/2022, de 11 de noviembre, del Consejo, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano.

9.6 Diseño y concreción de la línea general del centro

a) **Ámbito del alumnado**

1. Unas relaciones sanas.

Entendemos que una relación sana es una relación que me hace sentir seguro/a, es estable y se basa en el respeto mutuo. El objetivo de este apartado sería que el alumnado aprenda a identificar formas de relacionarse que no son respetuosas (burlas, actitudes discriminatorias...) y comprender que todas las personas tienen derecho a sentirse bien.

2. La prevención y resolución pacífica de conflictos.

En la prevención, nos centraremos en adquirir recursos y estrategias que permiten reducir los conflictos entre alumnos: expresar el que quiero o necesito, de forma correcta; hablar bien (por favor, gracias, buen día) para crear un clima relajado que favorezca el diálogo; expresar de forma tranquila y firme lo que no me gusta y pedir que la otra persona no me lo vuelva a hacer...

En la resolución de conflictos dejaremos de buscar los y las culpables y fomentaremos que las personas implicadas intenten encontrar y asumir su parte de responsabilidad. (Intentaremos que el conflicto sea una oportunidad para mejorar). Tendremos que meter énfasis en el trabajo de la honestidad (admitir el error) y el compromiso de hacer el cambio que sea necesario (el valor de mi palabra).

3. Un clima en el aula que favorezca el desarrollo personal.

En el aula trabajaremos para fomentar la autonomía y el esfuerzo personal en el estudio y en las actividades escolares. Se tiene que buscar formas de mantener una actitud positiva y participativa en las actividades escolares. Que comprendan que respetar las indicaciones del profesorado y el derecho de los compañeros a aprender son

cuestiones inseparables. También se fomentará la limpieza y la orden en las aulas y en todas las instalaciones de la escuela así como la cura del mobiliario y el material escolar.

4- La cohesión de grupo.

Incluir de forma sistemática, dinámicas que generan ocasiones de tomar decisiones para organizarse, para llevar a cabo proyectos... Fomentar el reconocimiento de los éxitos personales y académicos de todos los miembros de la comunidad educativa. Fomentar el espíritu de colaboración y ayuda mutua. Participar activamente en actividades grupales y proyectos escolares, promoviendo el éxito colectivo.

Para lograr estos objetivos, consideramos fundamental trabajar aspectos que ayudan al alumnado a desarrollar la empatía, el respeto mutuo, la comunicación asertiva, el compañerismo o la solidaridad.

b) Ámbito el equipo educativo

1- Modelo de Conducta: actuar como modelos positivos de comportamiento, mostrando respeto, responsabilidad y empatía. Fomentar un ambiente inclusivo y de apoyo para todos los estudiantes y seguir los acuerdos del centro.

2- Planificación y Evaluación: planificar las actividades educativas de manera adecuada y equitativa. Evaluar el progreso del alumnado de forma justa, continua y formativa.

3- Comunicación con Familias: Mantener una comunicación regular y constructiva con las familias sobre el progreso y las necesidades de los estudiantes. Involucrar las familias en el proceso educativo y en la vida escolar.

CADA CURSO SE REALIZARÁ UNA REUNIÓN DE CICLO AL INICIO DE CURSO POR:

- Marcarse objetivos, priorizar.
- Pensar formas de llevar un seguimiento, de evaluar. (Espacios de diálogo).
- Acordar una temporalización de espacios de diálogo por nivel y por ciclo.

- Acordar o mejorar las expresiones que vayamos a utilizar, establecer consecuencias así como concretar nuestra forma de intervenir ante determinadas situaciones.
- Elegir una figura de responsable de convivencia al ciclo y acordar las funciones (Mediador/a, tutor/a afectiva).
- Pensar cómo mejorar la comunicación con las familias (Elaborar un guion para la reunión inicial que recoja las cosas que queremos anticipar y pensar en formas de orientar su intervención con sus hijos e hijas, a casa).

Una vez tratados todos los puntos, elaboraremos un documento de ciclo abierto y de fácil acceso para la práctica diaria y que facilite la adaptación al profesorado recién llegado.

Ejemplo de expresiones para trabajar la gestión de los conflictos:

- Para
- Qué necesitas?
- Qué es el que no te gusta?
- Te entiendo.
- Manantiales de sentirte...
- A mí también me pasa cuando...
- Como puedes solucionarlo? Damos opciones si el alumnado no sabe que hacer.
- Quieres arreglarlo ya o necesitas calmarte primero?
- Te acompaño a solucionarlo?
- Cómo te sientes ahora?
- Qué puedes hacer para evitar esta situación en el futuro? Qué podemos aprender del que ha pasado? Podemos aprovecharlo para otras situaciones?
- Palabras o frases retardadoras: gracias, confío contigo, valoro tu colaboración, te has esforzado, aprecio tu ayuda, cada vez lo haces mejor, tú puedes, sigue así...
- Frases en caso de violencia: no nos gusta la violencia, la violencia no es un juego...

Ejemplo de dinámicas y actividades para la mejora de la convivencia dentro del aula.

Las 3.º + Uno (Reconocer, Reconciliar, Resolver + Utilidad.

- Libreta de las soluciones.
- Felicitaciones y felicita.
- Rincón del bienestar, calma...
- Material de gestión emocional.
- Posibilidad de salir fuera de clase para calmarse.
- Meditaciones guiadas.
- Autoevaluación y coevaluación en los proyectos, grupos interactivos y trabajo cooperativo.
- Agrupaciones libres de equipos de clase consensuadas y reflexionadas previamente.
- Programación de espacio de diálogo.
- Atención educativa/tutoría (filosofía visual, cuentos, videos...).
- Coordinación con familias sobre el comportamiento.
- Compartir situaciones difíciles de cada clase con el resto del ciclo para ayudarse mutuamente.

10. NORMATIVA DE USO DEL MÓVIL Y DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

10.1 Normativa reguladora

RESOLUCIÓN de 17 de abril de 2024, sobre determinados aspectos para la regulación del uso de dispositivos móviles en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana.

10.2 Objetivo:

Establecer las condiciones para el uso de dispositivos móviles en los centros educativos para asegurar un ambiente de aprendizaje adecuado y seguro.

10.3 Regulación del uso:

Norma general del centro.

- **Prohibición general:** Queda totalmente prohibido el uso de dispositivos móviles y electrónicos, como por ejemplo teléfonos o relojes inteligentes, por parte del alumnado durante el horario lectivo, incluyendo los descansos y el tiempo de recreo dentro del recinto escolar. Esta norma también se aplica a las actividades extraescolares y complementarias organizadas por el centro, como excursiones, talleres y pernoctaciones, entre otros.
- **Excepciones:**
 - * Salud. Se permite el uso de dispositivos móviles en casos concretos, como por ejemplo necesidades de salud. Este uso tiene que ser siempre supervisado por un docente.
 - * Al 3.º ciclo de Primaria, si por algún motivo justificado la familia considera necesario que el alumno o alumna lleve un teléfono móvil o un reloj inteligente para la salida de la escuela, este dispositivo será recogido y guardado por el tutor o tutora durante la jornada escolar.
 - *

10.4 Ante el incumplimiento

- **Procedimiento de retirada, custodia temporal y devolución de los dispositivos.**

1. El profesorado responsable del alumno o alumna en ese momento procederá a la retirada y custodia temporal.
2. El profesorado que ha procedido a retirar del dispositivo lo llevará en el despacho de dirección donde se procederá a custodiar.

3. Desde dirección, se llamará a la familia afectada para organizar una reunión en la cual se recordará la normativa sobre los dispositivos móviles, electrónicos y relojes inteligentes. El dispositivo será devuelto exclusivamente a la familia.

ANEXO I

ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALUMNADO. INFANTIL Y PRIMARIA



YO

CON DNI y domiciliada/o en

como, madre/padre de l'alumna/alumno.....

matriculada/ matriculado durante el curso 2024/25 en el CEIP 9 d'Octubre, iré habitualmente a dejar y recoger a mi hija/hijo.

En el caso de que no pudiera cumplir con esta obligación, DESIGNO, para que pueda también dejar y recoger mi hija/hijo las siguientes personas:

.....con DNI

.....con DNI

.....con DNI

.....con DNI

.....con DNI

.....con DNI

FIRMA madre/padre

ANEXO II

COMUNITAT D'APRENTATGE
CEIP 9 D'OCTUBRE



SALIDAS SIN ACOMPAÑANTE. 3.º ciclo PRIMARIA

Yo,

con DNI/NIE n.º y domiciliada/domiciliado en.....

C/..... N.º..... Tel:

como padre/madre/tutor/tutora legal de la alumna/alumno:

.....

matriculado/da durante el curso 24/25 en el CEIP 9 de Octubre.

He decidido que mi hijo/hija acuda del centro a casa a solas/a, sin ningún acompañamiento por nuestra parte.

He decidido que mi hijo/hija acuda del centro a casa a solas/a sin ningún acompañamiento por nuestra parte, los días que aviso el tutor/tutora con antelación

Firmado: pare/madre/tutor/tutora legal