

# Projecte Direcció CEIP Jaume I



Aspirant  
Xavier Fabregat Adell  
DNI  
52608688 Y  
Codi de centre  
12006779  
CEIP Jaume I (Vinaròs)

2024-  
2028

# ÍNDIX

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>1</b>
<b>2. ANÀLISI DEL CONTEXT</b>	<b>3</b>
<i>2.1 Dades d'identificació del centre</i>	<i>3</i>
<i>2.2 Context i anàlisi de les característiques del centre</i>	<i>3</i>
<i>2.3 Estructura física del centre</i>	<i>5</i>
<i>2.4 Estructura organitzativa</i>	<i>8</i>
<i>2.5 Característiques de l'alumnat</i>	<i>9</i>
<i>2.6 Anàlisi DAFO</i>	<i>12</i>
<b>3. OBJECTIUS</b>	<b>14</b>
<i>3.1 Gestió dels recursos humans</i>	<i>18</i>
<i>3.2 Convivència, igualtat i inclusió</i>	<i>20</i>
<i>3.3 Participació de la comunitat educativa</i>	<i>21</i>
<i>3.4 Reducció del fracàs escolar (avaluació i promoció)</i>	<i>21</i>
<b>4. LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>	<b>21</b>
<i>4.1 Organització i gestió del centre</i>	<i>21</i>
<i>4.2 Procés d'ensenyament-aprenentatge</i>	<i>22</i>
<i>4.3 Activitats complementàries i extraescolars</i>	<i>23</i>
<i>4.4 Innovació educativa</i>	<i>23</i>
<b>5. EQUIP DIRECTIU I RESPONSABLES</b>	<b>24</b>
<i>5.1 Composició de l'equip directiu</i>	<i>24</i>
<i>5.2 Altres coordinacions</i>	<i>28</i>
<b>6. AVALUACIÓ</b>	<b>29</b>
<b>ANNEXOS</b>	

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest projecte naix de la il·lusió de les tres persones que conformaríem l'equip directiu en aquesta proposta de projecte de direcció, així com de moltes altres companys i companyes involucrats en aquest projecte, que amb les diferents reflexions pedagògiques, opinions, inquietuds i/o propostes de l'escola que tenim, i pensant en l'escola que volem, volem traçar les línies d'actuació amb l'únic objectiu de millorar el nostre centre i l'educació integral del nostre alumnat.

Una educació basada a fer del nostre alumnat, un alumnat competencial, és a dir, que els permeti actuar i desenvolupar-se de la forma més eficaç possible, d'acord amb el seu propi context.

Formar al nostre alumnat en el respecte als altres i a l'entorn, la inclusió en tots els àmbits de la vida, l'estima al territori i a les diferents cultures, prendre consciència de la importància de la sostenibilitat...

El nostre projecte educatiu ha de girar i girarà al voltant de l'alumnat.

Em presento. El meu nom és Xavier Fabregat Adell, i porto més de 20 anys en la docència, primer com a mestre interí i després com a funcionari de carrera.

En el període de 2011 a 2020 vaig exercir la direcció del centre en el CEIP FELICINDA COLLELL de Càlig, on vaig aprendre molt, tant a nivell burocràtic com amb el tracte amb els i les diferents membres de la Comunitat Educativa.

Tot i que estava molt bé, vaig sentir que necessitava un canvi d'aires, donar un pas al costat, i vaig concursar per canviar el meu destí.

Ara fa 4 anys vaig arribar al CEIP Jaume I. Des del primer moment m'he sentit integrat en el claustre, possiblement perquè la figura de la cap d'estudis del centre ha tingut molt a veure, o perquè a molts integrants del Claustre ja els coneixia de «sopars» en els quals havíem coincidit.

Per aquest motiu, mai m'he sentit com l'últim en arribar a un lloc.

Aquest any, i amb la jubilació de la nostra directora, hem fet un pas endavant i presentem aquest projecte de direcció.

Tenim en compte que l'exercici de la direcció no és fàcil, sabem on anem perquè ja ho coneixem, però amb molt de treball, amb el gran equip humà que tenim, i el recolzament de les famílies, ajuntament, entitats locals i els propis membres de la Conselleria d'Educació, segur que podrem superar tots els obstacles i aconseguir l'escola que somiem i ens mereixem.

M'agradaria recordar a la persona que em va animar a exercir la direcció a Càlig quan la Inspectora Ma José Arnau m'ho va proposar, així com les paraules que em va dir, i no és altra que Enric Dosdá, el primer director del CEIP JAUME I.

Ell em va dir: «podràs fer el que et proposes però faràs més hores que un tractor».

Així doncs estic disposat a dedicar-li hores, aconseguir el que ens proposem i tenir un bon clima entre totes i tots els membres de la Comunitat Educativa.

Per últim afegir, que la presentació d'aquest projecte també la devem a diferents membres de diferents sectors de la comunitat educativa, que possiblement sabedors del meu passat, m'han animat a presentar aquest projecte. Perquè de ben segur, si jo pensés que els diferents membres no creuen ni en mi, ni en nosaltres, ni en la nostra forma de treballar, segur que no haguéssim presentat aquest projecte de direcció.

## 2. ANÀLISI DEL CONTEXT

### 2.1 Dades d'identificació del centre

Codi del centre: 12006779
Direcció: C/ JOAN FUSTER, 6 12500 (Vinaròs) Telèfon: 964.405.605 Fax: 964.405.606 e-mail: <a href="mailto:12006779@edu.gva.es">12006779@edu.gva.es</a> Web: <a href="https://portal.edu.gva.es/ceip-jaume-i/">https://portal.edu.gva.es/ceip-jaume-i/</a>
Titularitat: Centre públic, depenent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.
Nivells educatius: Infantil i Primària. Nombre d'alumnes: 417 aproximadament (número variable degut al degoteig continu d'alumnat). 153 educació infantil i 259 educació primària (5 alumnes de la UECO que estan duplicats en la matrícula). Nacionalitats de l'alumnat: 21

### 2.2 Context i anàlisi de les característiques del centre

L'actual CEIP Jaume I està situat en un barri de la zona nord de la ciutat, l'antic camp de futbol. És un barri que ha anat creixent en els últims anys, format cases unifamiliars i xalets, el barri queda fora de la influència directa del centre urbà.

La nostra escola és un centre de nova construcció, el vam inaugurar l'abril de 2022. Abans d'aquesta inauguració el centre estava ubicat a uns 700 metres de la ubicació actual, i vam tenir aules prefabricades des de setembre de 2007, és a dir, 15 anys. En els últims anys, Vinaròs ha crescut significativament, hi ha molts immigrants de països d'Àfrica del Nord, Amèrica del Sud, i de l'Est d'Europa, que han fixat la seua

residència a la ciutat, per tant hi ha un augment dels i les infants en edat escolar. Aquest fet va provocar el naixement del nostre centre fa dèssset anys, com a cinquè col·legi públic de Vinaròs, que també compta amb dos col·legis concertats i dos instituts d'ensenyament públic.

Vinaròs és una ciutat costanera amb molt de treball estacional: treball lligat al turisme des del mes d'abril fins a setembre i la recol·lecció de cítrics. Aquest fet fa que al llarg del curs escolar hi haja molts de xiquets i xiquetes que venen a la ciutat com a temporers, essent molts els alumnes que es matriculen després de la data límit, tenint en compte que la majoria d'ells provenen d'altres països amb llengua i cultures diferents, que s'han d'integrar a l'escola i al poble.

Així mateix, el fet de ser Vinaròs capital comarcal amb una població aproximada de 30.000 habitants i amb un gran ventall de serveis públics comarcals: hospital, ITV, administració d'hisenda... fa que moltes famílies fixen la seva residència a la ciutat.

Els estudiants del nostre centre provenen de molts diversos orígens socials i culturals, tenint un gran nombre d'estudiants amb un nivell socio-econòmic i cultural baix o molt baix que conviuen amb d'altres de nivell cultural i social mitjà. Les relacions i la integració entre ells no resulta fàcil, especialment quan són estudiants que s'incorporen al centre amb el curs ja començat, amb els grups de classe formats i amb una mancança d'escolarització important. Tenim alumnes que per edat s'han matriculat en els cursos superiors i no han estat mai escolaritzats per part de les seues famílies. Malgrat tot, la gran majoria de les famílies estan disposades a integrar-se en la nostra cultura amb una mentalitat oberta que facilita que els i les seues fills i filles aprenguen la nostra llengua i s'adaptin amb facilitat a les dinàmiques del centre, tot i que també trobem moltes dificultats.

### 2.3 Estructura física del centre

**Nombre d'unitats.** Som un centre de dos línies complet en educació primària i educació infantil i en 2017 vam encetar el pla experimental de l'aula d'infantil de 2 anys, la qual ja tenim consolidada al centre i amb uns resultats molt favorables. Afegir que des del curs 2021-2022 comptem amb 2 aules d'infantil de 2 anys.

**Infraestructures.** El centre es desglossa en tres edificis o construccions, l'edifici d'Educació primària i despatxos, l'edifici d'educació infantil i el gimnàs.

Les dependències fonamentals de l'edifici d'Educació primària són:

- 12 aules d'Educació primària.
- Aula d'informàtica.
- Aula de música.
- 1 aula de Pedagogia terapèutica.
- Aula per a l'AFA
- Biblioteca.
- Aula d'usos múltiples.
- 1 UECO
- Sala de mestres
- Aula d'audició i llenguatge.
- Aula de reforç.
- 1 aula d'equip docent.
- Despatxos de secretaria, cap d'estudis i direcció.
- Despatx per a l'orientadora i sala de visites.
- Laboratori/aula de plàstica.
- Consergeria.
- Cuina i sala menjador

Les dependències fonamentals de l'edifici d'Educació infantil són:

- 8 aules d'educació infantil.
- 1 Magatzem.
- Aula usos múltiples.
- 2 aules d'equip docent.

Totes les aules d'infantil compten amb WC propis. Afegir, que totes tenen una zona de pati individual (corralet).

El l'edifici del gimnàs està format per:

- Pròpia zona del gimnàs per a desenvolupar l'educació física.
- Magatzem per al material d'educació física.
- Departament d'educació física amb WC i dutxa.
- 2 WC amb els seus respectius vestuaris i dutxes.

Aquestes tres construccions estan envoltades per un gran pati. Una zona de pati distribuïda per una pista de futbol/basquet, però també per una gran zona de terra, on aquest curs es van instal·lar unes zones i jocs d'habilitats i equilibris. A més, el centre també compta amb una zona per a l'hort escolar.

**Serveis del centre.** L'escola ofereix el servei de menjador escolar que és utilitzat per un gran nombre d'estudiants, al voltant de 200 alumnes diàriament, la gran majoria amb beques de menjador. El centre disposa de cuina pròpia, i l'empresa contractada s'encarrega de la contractació de personal i monitores, l'elaboració dels menús escolars, així com del subministrament de les matèries primeres per elaborar el dinar.

A més, s'ofereix servei de transport escolar per a l'alumnat que assisteix al centre, i que viu a la zona sud de la ciutat, donat que quan es va constituir el CEIP Jaume I, fa 17 cursos, estava adscrit al CEIP Manuel Foguet que està situat a la zona sud de la ciutat. Gaudeix d'aquest servei gratuït de transport escolar col·lectiu 64 alumnes. I hi ha 9 alumnes més que tenen ajudes de transport individualitzades.

**Activitats extraescolars.** Des de l'AFA s'ofereixen diverses activitats com són: escola matinera de les 7:45 fins les 9:00 hores. I també activitats al finalitzar les



activitats educatives a partir de les 17:00 hores fins a les 18:00/18:30 hores, amb la finalitat de donar facilitats a moltes famílies que tenen horari laboral que comença o finalitza en horari que no coincideix amb l'escolar, a banda de fer classes de repàs..

Hi ha bona relació amb les famílies de l'AFA que participen activament en la vida de l'escola, així com amb les institucions del poble (Ajuntament, ONG's, associacions,...).

### **TRETS D'IDENTITAT**

És al Projecte Educatiu on es reflecteix la línia educativa que es pretén al centre. A través d'un conjunt de normes, valors i actituds, el centre pretén afavorir entre els i les alumnes el seu desenvolupament integral. Normes, valors i actituds que defineixen els seus senyals d'identitat.

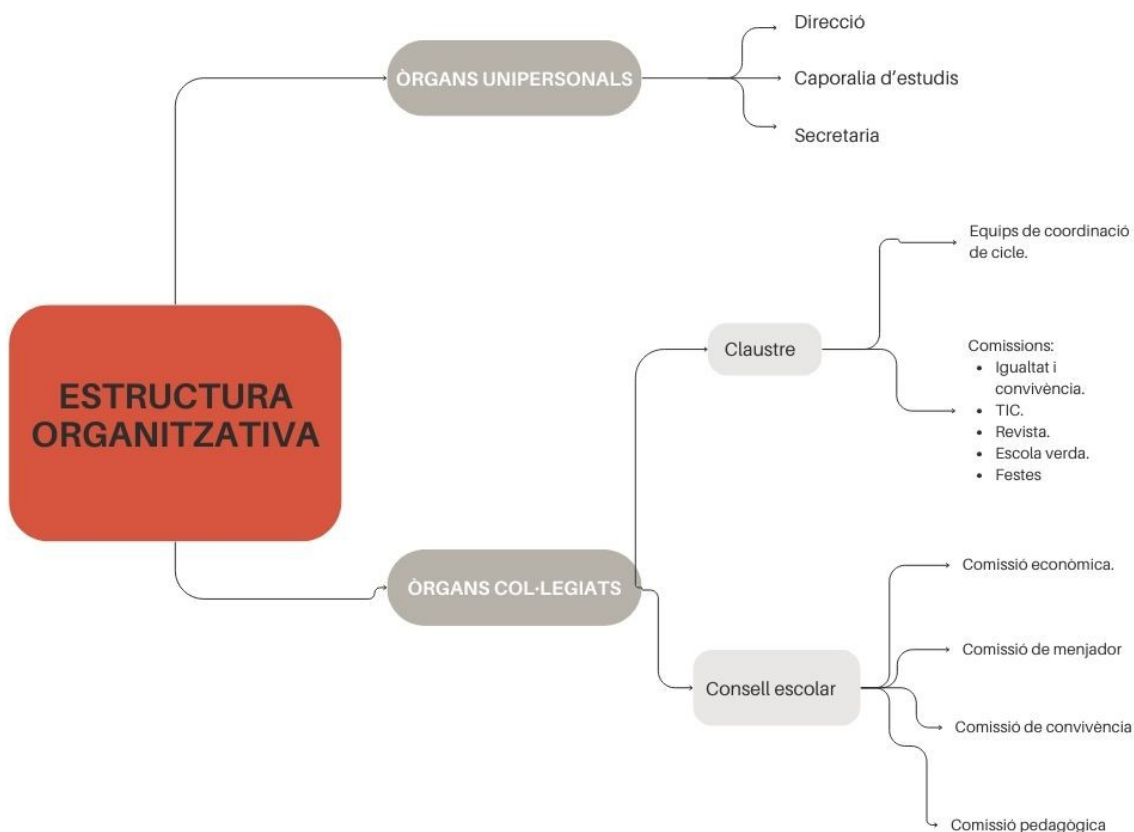
El centre és aconfessional, respectant la llibertat de consciència i les conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques dels alumnes.

La llengua vehicular que predomina és el valencià, malgrat que la major part de les famílies són castellanoparlants, degut a la procedència de les mateixes. Al centre es desenvolupa el PEPLI, aquest programa vol garantir que l'alumnat assoleixi una competència plurilingüe: domini oral i escrit del valencià i del castellà, domini funcional, en el nostre cas, d'una llengua estrangera (anglès).

S'aposta també per una escola democràtica, la qual cosa implica una participació real i efectiva de tots els estaments que intervenen en la tasca educativa.

El centre s'identifica amb els valors de la coeducació, no fent cap discriminació per raons de sexe, raça, religió, idioma, nacionalitat, posició econòmica o opinió de qualsevol índole. La metodologia s'aplica partint dels coneixements previs dels alumnes i sobretot partint del fet que tots són diferents.

## 2.4 Estructura organitzativa



Ressaltar el paper fonamental de les comissions, tant les que marca la legislació com les creades pel bon funcionament del centre, entre elles la comissió de festes, que ens serveix per a la organització de cada celebració i en la seua realització. Cada comissió compta amb un coordinador o coordinadora encarregat d'elaborar l'acta de cada reunió per tal que queden registrats tots els acords presos. Després de cada festivitat han d'avaluar la festivitat i plasmar en l'acta les propostes de millora. Aquesta avaluació es realitza per part dels equips de cicle i avaluen la realització de les activitats, els espais utilitzats, materials... així com aportar noves idees per a properes actuacions per tal de millorar el bon resultat de les mateixes.

### *2.5 Característiques de l'alumnat*

**Edat.** L'alumnat del centre es reparteix entre educació infantil i primària. La matrícula dels alumnes d'infantil és de 150 alumnes d'edats compreses entre 1 i 5 anys. Tenint en compte que tenim aules de 2 anys, hi ha alguns alumnes que entren a l'escola amb 1 any i compleixen els 2 anys entre el mes de setembre i el 31 de desembre. En educació primària hi ha 270 alumnes d'edats compreses entre 6 i 12/13 anys, ja que tenim alumnes que no estan matriculats a l'edat que els correspon, ja sigui perquè han repetit algun curs o perquè se'ls ha matriculat un curs per baix de l'edat corresponent.

Actualment, la ràtio d'infantil es situa entre 15-23 alumnes i en educació primària, en general, es situa entre 20-27 alumnes per aula.

Amb aquests últims anys, d'una baixa natalitat a nivell estatal, creiem que la tendència és que disminueixi la ràtio.

**Nivell sociocultural i lloc de procedència.** Com hem dit anteriorment, el nivell sociocultural de la gran majoria de les famílies és baix o mig-baix.

Tot i que tenim l'escola situada en un lloc de cases unifamiliars i xalets, amb una gran revalorització dels habitatges, i on no permet adquirir-les a famílies amb pocs recursos econòmics, la població real de la zona és poc nombrosa. Així doncs, el nostre alumnat ve d'altres zones de la ciutat de Vinaròs.

Un gran percentatge d'aquest alumnat prové de famílies immigrants provinents d'altres països. Famílies en pocs recursos econòmics i que moltes vegades no saben ni llegir ni escriure.

El lloc de procedència d'aquestes famílies és concentra en el països del Nord d'Àfrica, països de l'Est d'Europa i països d'Amèrica del sud. En concret, el Marroc, Romania, Colòmbia i Pakistan.

**Immigració.** El total d'alumnes estrangers és de 173 d'un total de 417, això representa el 41,48% del total de l'alumnat. Els principals països de procedència són Marroc i Romania. Tot i això cal remarcar, que molts d'aquests alumnes són d'origen estranger, és a dir, les seues famílies provenen d'altres països, però ells són nascuts aquí, hi ha alumnes que ja són de 3a generació. Així doncs, els hem de considerar d'aquí. Puntualitzar que al centre tenim al voltant de 21 nacionalitats que convivim diàriament sense cap problema i amb un gran respecte i tolerància envers a la resta de la comunitat educativa.

El problema més greu ens el trobem quan arriben a l'escola, sobretot amb el curs començat, i tenen un total desconeixent dels idiomes de la Comunitat.

## COMPENSACIÓ EDUCATIVA

El percentatge d'alumnat en situació de compensació educativa és del 42,68% (178 de 417). Això és desglossa en un 10,07% en educació infantil (42 de 417) i un 32,61% (136 de 417) en educació primària.

- Hi ha 133 alumnes d'educació infantil, dels quals 32 són alumnat de situació en compensació educativa: c) pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic.
- Hi ha 136 alumnes d'educació primària, en altres situacions de compensació educativa com són:

a) Condicions econòmiques o socials desfavorides.

e) Acolliment en institucions de protecció social de persones menors o acolliment familiar.

g) Escolarització irregular per itinerància familiar, no escolarització, absentisme i abandó escolar.

En el seu moment, es va elaborar un Pla d'Acollida que recollia les actuacions a realitzar en cas de rebre alumnat nouvingut durant el curs escolar, amb uns protocols de benvinguda i com començar a treballar en l'alumnat. Aquest Pla va ser aprovat per la CCP i presentat al claustre i consell escolar. Tot i això, aquest pla s'haurà d'actualitzar i en alguns aspectes reformular, ja que de vegades no ha funcionat correctament.

Per últim afegir, que aquesta compensació educativa també la podrem tractar amb la dotació de recursos humans que ens dona el PAM cada any, així com amb els recursos materials que ens va donar el programa PROA+, i/o amb els recursos humans propis del centre. Per exemple, alguns i algunes especialistes tindran assignades unes hores de compensació educativa, en la qual faran suport als alumnes o les alumnes, que juntament amb l'orientador/orientadora del centre i havent sigut aprovat per la CCP, es decideixi que han de rebre aquesta atenció. A més a més, amb la realització de codocències entre paral·lels podrem reduir el fracàs escolar i l'absentisme, i aconseguir una atenció més individualitzada i millorar els resultats acadèmics de l'alumnat.

### **INCLUSIÓ EDUCATIVA: Atenció a la diversitat. Alumnat amb NEE**

Actualment el centre compta amb dues educadores d'educació especial a temps complet degut al nombre d'alumnes que tenim amb dictamen (4 en educació infantil, 8 alumnes en educació primària. D'aquests 8 alumnes 5 pertanyen a la Unitat

Específica de Comunicació Oral, les qual tenen un horari i van entrant a les aules, depenent del grau que se li haja estipulat des del departament d'orientació tal i com marca la normativa actual.

Hi ha 33 alumnes amb necessitats educatives de suport de pedagogia terapèutica entre ells 5 de la UECO, i 32 alumnes d' audició i llenguatge dels quals 5 són usuaris de la UECO. Els recursos NESE sempre es desenvoluparan dins de l'aula per tal de donar resposta a les directrius d'escola inclusiva.

### 2.6 Anàlisi DAFO

DEBILITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents oficials desactualitzats.</li> <li>- Inestabilitat en la plantilla.</li> <li>- Patis amb necessitat de més inversió de recursos materials.</li> <li>- Problema a l'hora de posar en marxa la formació del PAF del curs anterior.</li> <li>- Problemes d'infraestructura, falta de portes per accedir als corralets, cascades d'aigua degut a la mala canalització, pati d'infantil menut i mal ubicat, sistema de climatització totalment defectuós,...</li> <li>- Falta de material manipulatiu a les aules de primària.</li> <li>- Biblioteques d'aula amb llibres desactualitzats.</li> <li>- Mancança d'ordinadors a les classes per a l'alumnat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famílies amb desconeixement de les llengües oficials.</li> <li>- Famílies amb pocs recursos econòmics.</li> <li>- Poca col·laboració amb les activitats programades família-escola (algunes vegades produït per l'analfabetització de les mateixes).</li> <li>- Valors de la societat actual i les actituds d'algunes famílies i/o alumnes.</li> <li>- Goteig continu d'arribada d'alumnat nouvingut, moltes vegades amb desconeixement de les llengües (valencià i castellà).</li> </ul>

FORTALESES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El canvi continu de professorat aporta idees innovadores, formes de treballar noves i diferents punts de vista enriquidors cada curs.</li> <li>- Poc alumnat per classe al cicle d'infantil, on es treballa d'una forma més individualitzada.</li> <li>- Claustres joves i compromesos per a l'educació de l'alumnat cada curs.</li> <li>- La diversitat cultural i ètnica que conforma l'alumnat de la nostra escola, provoca una educació en igualtat i convivència entre iguals i el respecte entre les diferents cultures. Un fet d'acord amb la nova societat multicultural en la qual vivim.</li> <li>- Inclusió total de l'alumnat de la UECO, ja que molts són alumnes que ja estaven a temps complet dins de l'aula ordinària.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els i les docents que venen cada curs.</li> <li>- Possibilitats de fer canvis.</li> <li>- Il·lusió amb els nous projectes.</li> <li>- Equipament de les aules segons la línia educativa de centre que es vulgui dur a terme (per exemple: aules d'infantil dotades amb tot tipus de material manipulatiu i experimental, aules de primària dotades amb pantalles digitals grans amb un ordinador).</li> <li>- Augment de matrícula degut a una nova escola i consolidada.</li> <li>- Fixació de la plantilla pel mateix motiu anterior.</li> </ul>

## 3. OBJECTIUS

A CURT TERMINI A NIVELL GENERAL:	
1. Dinamitzar la biblioteca escolar del centre.	<p>Després de molts anys, i per diferents motius, no hem disposat de biblioteca escolar. Aquest curs, ja hem destinat una ubicació , les encarregades de la biblioteca han dissenyat els seus espais, han enregistrat quasi tots els llibres i comencen a crear els carnets dels alumnes i dels docents. Així doncs, un dels primers objectius a dur a terme, és dinamitzar-ne l'ús.</p> <p>Un altre aspecte seria allargar aquesta oferta entre les i els docents, i si pot ser, entre altres membres de la comunitat educativa on puguin tenir un racó de llibres (de text i digitals) comprats i compartits sobre didàctica, noves metodologies, noves tecnologies,etc., ja que això afavorirà a la nostra tasca com a docents.</p> <p>A més, hem d'ampliar el nombre de llibres i contes, és a dir, actualitzar i ampliar la biblioteca del centre per fer-la més atractiva, així com acabar de decorar-la.</p> <p>Un altre aspecte a millorar serien les biblioteques d'aula. Aconseguir nous llibres que motiven a l'alumnat a sentir el gust per la lectura i tinguin un recurs actualitzat, innovador i adequat.</p>
2. Revisar, avaluar i actualitzar de manera	<p>PEC (Projecte Educatiu de Centre)</p> <p>RRI (Reglament de Règim Intern)</p>



periòdica els documents base de l'escola.	<p>Pla de Convivència.</p> <p>PAT (Projecte d'Acció Tutorial).</p> <p>Pla de transició (Mesures de continuïtat).</p> <p>Així com documents de caràcter intern (mesures de continuïtat, pla lector, pla d'acollida...).</p>
3. Utilització de les TIC	Fomentar i facilitar en l'organització escolar, així com en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat de l'escola.
4. Fomentar el contacte, la interacció i la implicació entre els diferents membres de la comunitat educativa.	Alumnat, famílies, i mestres en el desenvolupament de la funció educativa.
5. Col·laborar amb les diferents institucions, associacions o entitats del poble o comarca, en programes educatius.	Com per exemple: educació vial, educació bucodental, educació per la salut, educació ambiental...
6. Dotar amb alguna nova instal·lació les zones d'esbarjo.	Tant la zona d'infantil com la de primària.
7. Assessorar i	Implicant-les en l'educació dels seus fills i filles. Una major

orientar les famílies.	comunicació entre família-escola afavorirà la consecució dels objectius educatius. Per tant, buscarem estratègies que permeten un apropament de les famílies a l'escola, estimulant la cooperació.
8. Promoure la formació entre els i les diferents docents.	Realitzar cursos de Formació entre el professorat, relacionat en el procés d'ensenyament-aprenentatge per AMBIENTS. Un cop estiguem formats i formades en aquesta pràctica, portar-ho a terme a les nostres aules. El qual ja s'ha començat en el primer i segon cicle d'educació infantil i poder posar-ho en pràctica en 1r cicle una vegada ja es tinga consolidada aquesta manera de treballar en infantil.
9. Fomentar l'ús de les ferramentes digitals que ens ofereix la Conselleria.	Per a poder comunicar-nos d'una forma més fluïda i fàcil, i fer arribar la informació rellevant, als diferents membres de la comunitat educativa, utilitzarem la pàgina web del centre, WEB FAMÍLIA, AULES, TEAMS i el correu electrònic corporatiu.
10. Renovar i actualitzar els documents del centres.	Sol·licituds, instàncies, certificats..., així com digitalitzar-los, i adaptar-los a la Normativa General d'Inclusió.
11. Crear un clima que afavoreixi la satisfacció i	Per la qual cosa serà necessari el reconeixement per part de l'equip directiu i dels altres responsables, dels esforços i èxits de les persones i institucions.

confiança entre els membres de la comunitat educativa.	
12. Mantenir i ampliar la coordinació amb l'institut de referència.	En el nostre cas és l'IES José Vilaplana.
13. Aconseguir el benestar personal i social.	Amb totes i tots el membres de la comunitat educativa, especialment, del nostre alumnat.
14. Crear un registre d'incidències digital.	Quantificar-les per a donar solucions als diferents conflictes.
<b>A MIG TERMINI A NIVELL GENERAL:</b>	
1. Crear documents vius.	Actualitzar els diferents documents base de l'escola, que hàgim detectat antiquats o en desús. Fer èmfasi en que tinguin un procés continu de revisió, avaluació i millora, i que sempre estiguin a l'ordre del dia.
2. Adquirir materials tecnològics.	Com projectors i pantalles, per aquelles aules que encara no han estat dotades, per exemple l'aula d'informàtica, càmeres per a ordinadors, ... d'aquesta manera continuarem adaptant el nostre ensenyament a la nova era de la informació.
3. Millorar les infraestructures del centre.	Donar solució a aquesta problemàtica.

4. Crear una base de dades amb tot el material inventariat de l'escola.	Mobiliari, material educatiu i/o material informàtic, que estigui a disposició de tot el claustre, per poder ser utilitzat per la totalitat dels membres que així ho requereixen.
---	---

### *3.1 Gestió dels recursos humans*

Des de la nostra opinió personal, creiem que la gestió dels recursos humans d'un centre educatiu li hem de donar molta importància, ja que juga un paper estratègic i valuós, per crear persones implicades en el projecte educatiu, i aconseguir l'assoliment dels objectius, que no són altres, que l'èxit en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat del nostre centre. En aquesta implicació juguen tots els membres de la comunitat educativa de la nostra escola, mestres, personal docent, famílies, personal no docent, institucions (ajuntament)... cadascú amb el seu rol, però tots importants. Igual que en un engranatge, totes les peces són necessàries per al bon funcionament.

Per aquests motius enumerem els principals objectius dels diferents sectors educatius de la nostra comunitat educativa, i que no han estat esmentats anteriorment:

#### **DOCENTS**

- Crear reunions de CLAUSTRE, on s'impulse i es promoció el torn de paraula. Volem saber l'opinió de cada membre que conforma el claustre, volem que les diferents opinions puguin confluïr en una decisió de claustre, que tothom es senti escoltat i valorat, i que l'opinió de cadascú individualment, buscant l'objectiu del bé comú de l'alumnat, serà contemplada a l'hora de prendre decisions.

- Transmetre a cada docent que forma part del claustre que la seua feina és essencial, que ens agradaria saber en quin lloc es sentiria més còmode (cicle/nivell), quina funció li agradaria desenvolupar (coordinació), quines propostes de millora realitzaria a l'escola...., per després fer una anàlisi i valorar les diferents propostes. D'aquesta forma, si es senten partícips actius del projecte educatiu comú, aconseguirem tenir docents implicats en el projecte educatiu de totes i tots.

#### ALUMNAT

- Instaurar una bústia digital per a l'alumnat. Crear un espai dins de la PLATAFORMA AULES, TEAMS i/o mitjançant la ferramenta de MICROSOFT FORMS , on els diferents alumnes del centre puguin fer sol·licituds, instàncies, suggeriments,... del que creguin necessari per satisfer les seues necessitats, tant educatives com lúdiques. Intentar captar les inquietuds i necessitats del nostre alumnat, per després intentar satisfer-les si són viables, factibles i dins del marc legislatiu.

#### FAMÍLIES

- Fomentar la implicació i la participació de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

#### PERSONAL NO DOCENT

- Promoure la implicació d'aquestes persones en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

- Fer-los saber de la seua importància en el dia a dia del centre, i reconèixer-los la seua tasca essencial.

- Seguir tenint un tracte de col·laboració amb l'ajuntament del nostre poble, en referència en qualsevol iniciativa que ells organitzen, i que aquesta col·laboració sigui recíproca.
- Fomentar el bon clima entre la persona representant de l'ajuntament al Consell escolar i l'escola, ja que tothom busquem el benefici comú del nostre alumnat.

### *3.2 Convivència, igualtat i inclusió*

- Actualitzar el pla de convivència i fer d'ell un document viu, és a dir, que estigui en constant actualització, en coneixement de tots els membres de la comunitat educativa, i fàcil de dur a terme.
- Potenciar la figura de la coordinadora CIC, que l'alumnat sàpigue de la seua existència, per tal que puguin dirigir-se a ella en cas de necessitar-ho.
- Crear un registre digital d'incidències. Un registre vinculat a la coordinadora CIC, l'equip directiu, i els i les docents implicades.
- Utilitzar la figura dels mediador entre iguals, amb el suport de la coordinadora CIC, l'equip d'orientació, la tutora i l'equip directiu, per solucionar els possibles conflictes de convivència.
- Donar major visibilitat i major responsabilitat a la Comissió de Convivència.
- Incloure en la programació anual del centre, les activitats proposades per la comissió CIC, igualtat i convivència, referents al dia de la PAU, el dia de la violència de gènere, el dia de la dona científica...,
- Promoure activitats per conscienciar a l'alumnat amb diferents temàtiques d'integració, risc d'exclusió social, assetjament escolar... com podria ser el PLA DIRECTOR o els programes que ens ofereix el VINACAE (Associació de Vinaròs contra l'assetjament escolar)

- Adequar els espais lúdics i d'esbarjo, i transformar-lo en un espai inclusiu.

### *3.3 Participació de la comunitat educativa*

- Seguir animant als diferents sectors educatius de la comunitat educativa, mestres, alumnat, famílies, PAS (Personal d'Administració i Servei) i membre de l'Ajuntament, a participar en el CONSELL ESCOLAR, ja sigui de forma activa (candidats i candidates) o de forma puntual (en votacions i aportant suggeriments) doncs el futur acadèmic del nostre alumnat, passa per l'esforç de tota la comunitat educativa, i on tots i totes seguim units, en busca de l'objectiu comú, que és aconseguir el millor per al nostre alumnat.

### *3.4 Reducció del fracàs escolar (avaluació i promoció)*

- Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat incidint sobretot en la millora de la competència lingüística i matemàtica de l'alumnat.

- Potenciar la coordinació entre totes les etapes educatives del centre (mesures de continuïtat).

## **4. LÍNIES D'ACTUACIÓ**

### *4.1 Organització i gestió del centre*

A nivell organitzatiu, és molt important l'optimització dels espais del centre, així com la flexibilitat dels recursos humans i materials, per anar adaptant-nos a les necessitats que es requereixen.

Hem d'entendre que l'escola és de totes i tots, i igual que a ningú li pertany una aula o una altra, ningú estem units indefinidament a un cicle o a un altre. Per aquest motiu, som conscients que promourem qualsevol canvi, tant a nivell personal com a nivell material i/o d'espai, si aquests ens ajuden a optimitzar els recursos dels quals disposem, i si és en benefici de l'alumnat.

A més, amb una bona organització dels recursos humans, podem potenciar més suports en l'alumnat que ho necessita, fer codocències, fer desdoblaments que provoquen una atenció més personalitzada, ja que compten amb un grup més reduït, agrupaments flexibles...

Respecte a la gestió del centre, i com hem dit en anterioritat, volem que l'escola sigui de totes i tots, i que tothom es senti partícip de les decisions que es prenen, per aquest motiu, convocarem claustres ordinaris almenys un cada quinze dies, on intentarem explicar les diferents decisions que hem de prendre, justificarem les que hem pres, informarem de tota la informació rellevant... intentant que el claustre digui la seua opinió personal i poder fer un debat constructiu de tot el que puguem parlar.

Tot i que els claustres seran quinzenals, hi haurà reunions de cicle setmanals, comissions de coordinacions pedagògiques, assemblees de mestres, reunions de cicles i nivells...que intentaran que hi hagi un contacte estret entre totes i tots els membres del claustre, i que la informació sigui constant.

#### *4.2 Procés d'ensenyament-aprenentatge*

Actualment, des del primer curs de cicle d'infantil, aula de 2 anys, i en tota l'etapa d'educació infantil, l'alumnat aprèn els sabers bàsics mitjançant situacions d'aprenentatge de forma vivencial, manipulativa i experimental.

En l'etapa de l'educació primària, en alguns nivells o cicles en la seua totalitat, en l'àrea de Medi, els i les docents han decidit deixar de costat els llibres de text, i han iniciat un procés d'ensenyament- aprenentatge, en forma de projectes, lapbook, murals, treballs en equip, estacions d'aprenentatge... en el qual es tracten els mateixos sabers bàsics i competències, però d'una forma més significativa i experimental per a l'alumnat. Donat els bons resultats, continuarem potenciant aquest tipus d'ensenyament-aprenentatge, així com el treball amb les programacions



multinivell. És a dir, sustentar el nostre model educatiu sota els pilars bàsics de la Llei Orgànica actual, el DUA (Disseny Universal de l'Alumnat), els ODS (Objectius de desenvolupament sostenible) i els reptes del ciutadà del segle XXI.

Partint d'aquesta premissa, interessaria convertir-ho en una línia de treball de centre. Amb la instauració d'aquesta línia de treball aconseguirem que desenvolupen les competències i treballen els sabers bàsics en projectes durant tota l'escolarització. Aquest mètode d'estudi aporta un aprenentatge més significatiu i motivador per a l'alumnat, ja que parteix des de les seues inquietuds.

#### ***4.3 Activitats complementàries i extraescolars***

Dins del projecte de jornada contínua, hi ha associades unes activitats extraescolars que les organitzem des del centre, juntament amb la col·laboració d'entitats locals externes. La nostra proposta és instaurar activitats lúdiques però amb un contingut acadèmic intrínsec, per exemple, taller de manualitats, sessions d'activitats multiesportives, taller de jocs populars, sessions de cinema en versió original...

A més, continuarem amb els PEAFS (Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut en el centre escolar) que promociona la Conselleria, i que els darrers anys hem estat duent a terme. Intentant oferir a l'alumnat activitats físiques per promoure l'activitat física i la salut, i d'aquesta forma baixar els índexs de sedentarisme entre l'alumnat.

#### ***4.4 Innovació educativa***

El nostre centre sempre s'ha caracteritzat per ser un centre pioner en la implementació de Projectes i mètodes d'innovació educativa (Mètode Pellitero). Les característiques dels i les nostres docents, un claustre molt jove, amb inquietuds, ganes de formar-se, sense por, renovant-se cada any... ajuda a tirar endavant projectes i mètodes quasi experimentals.

Volem aprofitar aquesta característica del nostre centre i seguir amb els projectes que duem a terme actualment, i recolzar al claustre per iniciar qualsevol iniciativa que creguem que sigui beneficiosa per al nostre alumnat.

OBJECTIU:

LÍNIA D'ACTUACIÓ	RESPONSABLES I RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS

*Aquest és un exemple de les rúbriques que utilitzarem per tal d'avaluar les línies d'actuació anteriorment exposades.*

## 5. EQUIP DIRECTIU I RESPONSABLES

### 5.1 Composició de l'equip directiu

En la composició del nostre equip directiu buscàvem perfils de persones implicades en l'EDUCACIÓ. Implicades en el dia a dia de la nostra escola, empatitzant amb les famílies del nostre alumnat, d'un bon tracte amb la gent, conciliadores, amables i respectuoses, i per últim, resolutives i efectives. A més, creiem important que estiguessin representats els diferents «sectors» de la nostra escola (Educació Infantil, Educació Primària i especialistes), per tenir diferents punts de vista.

I creiem que ho hem aconseguit.

**Xavier Fabregat Adell**

**DIRECCIÓ**

Data de naixement: 06/02/1980

**Titulacions:** Diplomant en Magisteri d'Educació Física, per la Universitat Rovira i Virgili de Tarragona.

**Habilitacions:** Mestre de Primària // Mestre Educació Física, Primària.

**Anys de servei**

2002-2005. Mestre interí per la demarcació de les Terres de l'Ebre

2005-2006. Funcionari en pràctiques en el CRA «Els Ports». La Mata, Forcall, Olocau del Rei i Sorita

2006-2007. Funcionari en pràctiques EN el CEIP Lluís Tena. Sant Jordi

2007-2020. Mestre d'Educació Física en el CEIP FELICINDA COLLELL. Càlig

2020-2024. Mestre d'Educació Primària en el CEIP JAUME I. Vinaròs

Des de la meua arribada a l'escola sempre he estat involucrat i participatiu en les diferents iniciatives que s'han realitzat. Sóc membre del Consell escolar, he estat coordinador de tercer cicle, he format part del grup impulsor del PROA+, aquest curs participo activament en l'hort escolar, l'any passat vaig coordinar i promoure l'ESCOLA FA RÀDIO, dins del projecte educatiu ESCOLARTS, així com col·laborar i participar en l'elaboració d'un teatre, del dia de l'esport....

Anteriorment en les altres escoles, vaig ser coordinador PAF, TIC, CIC, de xarxa llibres, coordinador de cicle, coordinador de biblioteca...

**Ana Albuixech Boix**

**CAPORALIA D'ESTUDIS**

Data de naixement: 17/06/1984

**Titulacions:** Diplomada en Magisteri d'Educació Infantil, per la Universitat Jaume I de Castelló.

**Habilitacions:** Mestra d'educació Infantil // Mestra d'educació Primària.

**Anys de servei**

2008. Mestra interina. Substitucions de curta durada per diferents escoles

Mestre Francesc Catalan (Benicarló)

Concepción Arenal (Vila-Real)

Aulari d'Azuébar (CRA SOT DE FERRER-AZUÉBAR-CHOVAR)

2008-2009 CEIP FELICINDA COLLELL (Càlig) Funcionaria en pràctiques.

2009-2010 CEIP La Mediterrània (Orpesa) Destí provisional.

2010-fins l'actualitat CEIP JAUME I (Vinaròs) Destí definitiu.

Considero que sóc docent per vocació, ja que des de ben menuda jugava a ser mestra, per això en cada escola que he estat he intentat sempre donar sempre tot el que he pogut. Des de que vaig arribar al Jaume I he passat per moltes circumstàncies des de 2010 fins a 2021 vam estar en aules prefabricades, vam viure el trasllat al nou centre, sempre he intentat involucrar-me al màxim en cada actuació que fa l'escola. Quan vaig arribar vaig exercir el càrrec de coordinadora de cicle, el qual vaig deixar quan vaig entrar a formar de l'equip directiu com a cap d'estudis en 2015 fins a dia d'avui. També he format part de l'equip impulsor tant del PROA+ com del PDC (Pla Digital de Centre). Penso que sóc una persona amb les idees clares, empàtic i sóc assertiva amb la gent, posant-me en la seua pell per tal de poder ajudar al màxim per a crear un bon clima de treball i treure el millor de cada persona. Pel que fa la comunitat educativa sobretot en les famílies he tingut 3 promocions senceres com a tutora i sempre he tingut molt bona relació amb les famílies del grup-classe de la qual m'han fet sabedora en cada moment.

**Raquel Serrano Comes**

**SECRETARIA**

Data de naixement: 23/06/1987

**Titulacions:** Diplomada en Magisteri d'Educació Primària, per la Universitat Jaume I de Castelló.

**Habilitacions:** Mestra de Primària.

**Anys de servei**

2009-2010 CEIP Miguel Hernández (Elx, Alacant). Funcionària en pràctiques.

2010-2011 CEIP Jaime Sanz (Peníscola). Destí provisional.

2011-2024 CEIP JAUME I (Vinaròs) Destí definitiu.

Després d'aquests 13 anys com a tutora de primària al Jaume I, puc dir que sento com si fos ma casa. Em sento còmoda amb els companys i companyes, amb l'alumnat i amb les famílies.

Sóc una persona resolutiva, treballadora i eficient. M'agrada la feina ben feta i el treball en equip i ben coordinat.

Actualment sóc membre del Consell escolar i també ho vaig ésser fa uns anys. He sigut coordinadora TIC, he format part de la comissió de revista, vaig portar el blog als inicis de la meua estància a l'escola i vaig fer la primera pàgina web de l'escola.

Actualment formo part de la comissió de biblioteca que hem posat en marxa aquest curs.

**FORMEM EQUIP**

A banda dels perfils anteriorment esmentats, aquestes dos docents creuen plenament en el projecte que proposem, són de la meua major confiança per tal de crear un clima favorable a l'hora de treballar juntament dins de l'equip directiu, tenen coneixements informàtics avançats que ens ajudaran a desenvolupar la pàgina web del centre, informatitzar tots els documents, elaborar infografies per tal de fer arribar la informació a les famílies i/o al professorat, utilitzar adequadament les diferents plataformes digitals,... i estan en contínua renovació tant a nivell pedagògic com digital.

### *5.2 Altres coordinacions*

Considerant que és molt important la participació de tot el Claustre de forma activa en la presa de decisions del centre, i en la implicació que això comporta, i d'acord amb un dels objectius exposats anteriorment, farem una consulta al professorat en les quals ells i elles enumeraran les seues inquietuds, les ganes de participar en qualsevol projecte, la seua formació,... ja sigui perquè els motiva desenvolupar aquesta tasca, perquè es veuen capacitats per a desenvolupar-la bé, perquè estan formats en la matèria, perquè exerceixen de líders i aconsegueixen motivar la resta de companys i companyes... Amb el recull de les diferents propostes i valorant el perfil de cadascú i cadascuna de les docents, intentarem satisfer totes les necessitats del centre, i les pròpies del claustre. Ja sigui com a coordinadors i coordinadores de normativa (TIC, PAF, CIC, coordinadors de cicle, xarxa llibres, dinamització de la biblioteca...). així com a coordinadors i coordinadores de les diferents Comissions que tenim instaurades al centre per a un funcionament més òptim (escola verda i sostenibilitat, revista escolar, festes, jornades culturals...). Amb l'objectiu que totes i tots els membres del claustre es sentin participants de la presa de decisions que afecten a l'escola, així com del resultat final.

Volem remarcar, que estem oberts a la incorporació de qualsevol altra comissió interna o supressió d'una vigent, sempre que aquestes sorgeixi de les necessitats o suggeriments de qualsevol membre de la comunitat educativa, o que després de la seua avaluació creguem que no és positiva o necessària.

## 6. AVALUACIÓ

Des del primer moment, volem portar una gestió del centre el més democràtica i justa possible. A més a més, volem que els propis companys i companyes valorin la nostra feina i creguin en el nostre projecte, el seu projecte, el projecte de totes i tots. Per aquest motiu hem dissenyat uns qüestionaris d'avaluació que ens ajudaran a saber si anem pel bon camí, o ens estem desviant, per intentar millorar els resultats obtinguts, per millorar nosaltres i la nostra tasca, en definitiva, per millorar la nostra escola.

Una frase que tenim molt present és «El que no s'avalua es devalua».

Per aquest motiu la importància d'una bona avaluació de cadascun dels processos que es desenvolupen a un centre educatiu.

L'avaluació del projecte de direcció l'hem plantejat en dos grans aspectes, autoavaluació i avaluació externa.

L'autoavaluació, a partir d'uns qüestionaris, analitzarà la consecució dels objectius establerts en el projecte, així com el mitjà i les formes per aconseguir-los. Els resultats ens serviran tant per avaluar l'equip directiu, com la pròpia pràctica docent i el funcionament dels òrgans col·legiats.

L'avaluació externa està dirigida als diferents sectors de la comunitat educativa no docents com les famílies, l'alumnat, el personal d'administració i serveis, i el personal representant d'institucions municipals... Els resultats de les quals ens serviran també per millorar els aspectes que no donen solucions, compliquen la convivència, són difícils d'interpretar...

Totes aquestes avaluacions, tant l'autoavaluació com l'avaluació externa, estaran programades per fer-les en diferents moments del projecte de direcció, és a dir, no només al final del projecte, sinó en el transcurs d'aquests 4 anys, almenys hi haurà

tres instants. Ja que la intenció és anar millorant el projecte dia a dia, els aspectes que no funcionen, i adaptant el projecte a les necessitats dels membres de la comunitat educativa, o de la situació que ens toqui viure.

Totes les avaluacions es faran mitjançant qüestionaris elaborats en el **MICROSOFT FORMS**.

Aquesta ferramenta ens permetrà fer enquestes d'una forma anònima o nominal, i a més, ens permet fer una anàlisi ràpid de les respostes del personal participant, el que ajuda a buscar els defectes i a trobar les solucions.

Els resultats dels diferents qüestionaris, seran publicats per a tots els membres de la comunitat educativa, s'elaborarà un anàlisi DAFO, i intentarem millorar els aspectes destacats.

*\* Adjuntem qüestionaris tipus en forma d'exemple.*

### ***El nostre objectiu principal és:***

***Una escola bonica, plena de persones amb il·lusió, una escola que tingui com a objectiu comú ser un espai segur d'aprenentatge que permeti als infants equivocar-se per aprendre, on conviure de forma harmònica i desenvolupar al màxim les seues capacitats, habilitats i aprenentatges, amb una sòlida base emocional i social.***



***ANNEXOS***

## QÜESTIONARI AVALUACIÓ DEL CEIP JAUME I PER A L'EQUIP DOCENT

L'enquesta és totalment anònima i pretén avaluar diversos aspectes de la nostra escola per fer-ho constar a la memòria de fi de curs. Recorda que és impossible millorar si no sabem les errades comeses, per tant preguem que siguis el més sincer/a possible.

Valora la tasca de la direcció del centre	1	2	3	4
Valora la tasca de la caporalia d'estudis del centre	1	2	3	4
Valora la tasca de la secretaria del centre	1	2	3	4
Valora la tasca realitzada de la pròpia tutoria i/o especialitat	1	2	3	4
Valora la utilitat de les informacions del claustre	1	2	3	4
Creus que la quantitat de claustres és adequada?	1	2	3	4
Creus que la duració i hora de convocatòria dels claustres és adequada?	1	2	3	4
Valora la utilitat de les informacions del Consell Escolar	1	2	3	4
Creus que la quantitat de Consells escolars és adequada?	1	2	3	4
Creus que la duració i hora de convocatòria dels Consells Escolars és adequada?	1	2	3	4
Valora la utilitat de les informacions de la CCP	1	2	3	4
Creus que la quantitat de CCP és adequada?	1	2	3	4
Creus que la duració i hora de convocatòria de les CCP és adequada?	1	2	3	4
Valora la utilitat de les sessions d'avaluació	1	2	3	4

*1- Malament / 2- Insuficient/ 3- Adequada / 4- Molt Adequada*

PROPOSTES DE MILLORA:

Moltes gràcies per la vostra participació!

## QÜESTIONARI AVALUACIÓ DEL CEIP JAUME I PER A LES FAMÍLIES

L' enquesta és totalment anònima i pretén avaluar diversos aspectes de la nostra escola per fer-ho constar a la memòria de fi de curs. Recorda que és impossible millorar si no sabem les errades comeses, per tant preguem que siguis el més sincer/a possible.

Disposa de la informació adequada del centre?	1	2	3	4
L' atenció que rep quan es dirigeix al centre és la correcta?	1	2	3	4
Vostè es sent recolzat/recolzada quan li sorgeix un problema al seu fill i/o filla?	1	2	3	4
Com valora les activitats organitzades pel Centre?	1	2	3	4
El calendari de reunions i els seus horaris, s'ajusten a les seues necessitats?	1	2	3	4
Considera les instal·lacions ben aprofitades?	1	2	3	4
Està content/a amb el servei de menjador (en cas d'utilitzar el recurs)	1	2	3	4
Està content/a les activitats extraescolars organitzades pel centre (en cas d'utilitzar el recurs)	1	2	3	4
Com creu que és la seua participació en les activitats del centre?	1	2	3	4
Com valora les activitats organitzades fora del Centre?	1	2	3	4

*1- gens / 2- poc / 3- prou / 4- molt*

PROPOSTES DE MILLORA:

Moltes gràcies per la vostra participació!

## AUTOAVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA

Grau d'acompliment de la tasca directiva.				
Direcció i coordinació de l'activitat del centre	1	2	3	4
Gestió dels recursos humans i materials	1	2	3	4
Competències en matèria administrativa i de personal	1	2	3	4
Dinamització dels òrgans de participació docent	1	2	3	4
Resolució de conflictes	1	2	3	4
Plans de millorar de la qualitat del centre	1	2	3	4
Avaluació interna del centre i col·laboració en les avaluacions externes	1	2	3	4
Atenció dels alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu	1	2	3	4
Col·laboració amb els òrgans de l'administració educativa en tot el que es refereix a l'èxit dels objectius educatius del centre	1	2	3	4
Impuls de la col·laboració amb tota la comunitat educativa	1	2	3	4
Potenciació de la utilització de les noves tecnologies	1	2	3	4
Compliment dels objectius previstos per al curs	1	2	3	4

*1- Mal / 2- Cal millorar/ 3- Quasi aconseguit / 4- Aconseguit*

PROPOSTES DE MILLORA:

EXEMPLE DE RÚBRICA D'AVALUACIÓ DE CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS EN BASE A LES LÍNIES D'ACTUACIÓ PROPOSADES.

OBJECTIU: 11. CREAR UN CLIMA QUE AFAVOREIXI LA SATISFACCIÓ I CONFIANÇA ENTRE ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

LÍNIA D'ACTUACIÓ	RESPONSABLES I RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS
CLAUSTRES QUINZENALS	EQUIP DIRECTIU CALENDARI PGA DOCENTS	CURT TERMINI 2024-2025	- CLAUSTRES PEDAGÒGICS - CLAUSTRES INFORMATIUS
VALORAR LA TASCA DE CADA MEMBRE DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	EQUIP DIRECTIU ACTES DOCENTS	CURT TERMINI 2024-2025	EL GRAU DE PARTICIPACIÓ DELS DIFERENTS SECTORS
ESTABLIMENT DE REUNIONS DE COORDINACIÓ AMB L'AVA	EQUIP DIRECTIU ACTES AFA	CURT TERMINI 2024-2025	VALORACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ EN LES ACTIVITATS EN LA MEMÒRIA FINAL
RELACIÓ DE L'ALUMNAT-PROFESSORAT RELACIÓ ENTRE IGUALS	EQUIP DIRECTIU CIC BÚSTIA	CURT TERMINI 2024-2025	NOMBRE DE SUGGERIMENTS DE L'ALUMNAT, I LA SEUA CONSECUCIÓ

Exemple de formulari MICROSOFT FORMS per a planificar aspectes del proper curs



Per aquest projecte de direcció ens hem basat en el marc normatiu que fa referència a la direcció dels centres docents públics i la seua organització.

Resolució de 14 de febrer de 2024, de la directora de Personal docent, per la qual es convoca un procediment selectiu de nomenament de directors i directores de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

LOMLOE, llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que modifica la llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil

DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària

DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià \*

ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de 2n cicle i Educació Primària durant el curs 2023/2024

RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques ubicades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2023/2024

Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

***ANNEXOS***



## QÜESTIONARI AVALUACIÓ DEL CEIP JAUME I PER A L'EQUIP DOCENT

L'enquesta és totalment anònima i pretén avaluar diversos aspectes de la nostra escola per fer-ho constar a la memòria de fi de curs. Recorda que és impossible millorar si no sabem les errades comeses, per tant preguem que siguis el més sincer/a possible.

Valora la tasca de la direcció del centre	1	2	3	4
Valora la tasca de la caporalia d'estudis del centre	1	2	3	4
Valora la tasca de la secretaria del centre	1	2	3	4
Valora la tasca realitzada de la pròpia tutoria i/o especialitat	1	2	3	4
Valora la utilitat de les informacions del claustre	1	2	3	4
Creus que la quantitat de claustres és adequada?	1	2	3	4
Creus que la duració i hora de convocatòria dels claustres és adequada?	1	2	3	4
Valora la utilitat de les informacions del Consell Escolar	1	2	3	4
Creus que la quantitat de Consells escolars és adequada?	1	2	3	4
Creus que la duració i hora de convocatòria dels Consells Escolars és adequada?	1	2	3	4
Valora la utilitat de les informacions de la CCP	1	2	3	4
Creus que la quantitat de CCP és adequada?	1	2	3	4
Creus que la duració i hora de convocatòria de les CCP és adequada?	1	2	3	4
Valora la utilitat de les sessions d'avaluació	1	2	3	4

*1- Malament / 2- Insuficient/ 3- Adequada / 4- Molt Adequada*

PROPOSTES DE MILLORA:

Moltes gràcies per la vostra participació!

## QÜESTIONARI AVALUACIÓ DEL CEIP JAUME I PER A LES FAMÍLIES

L' enquesta és totalment anònima i pretén avaluar diversos aspectes de la nostra escola per fer-ho constar a la memòria de fi de curs. Recorda que és impossible millorar si no sabem les errades comeses, per tant preguem que siguis el més sincer/a possible.

Disposa de la informació adequada del centre?	1	2	3	4
L' atenció que rep quan es dirigeix al centre és la correcta?	1	2	3	4
Vostè es sent recolzat/recolzada quan li surgeix un problema al seu fill i/o filla?	1	2	3	4
Com valora les activitats organitzades pel Centre?	1	2	3	4
El calendari de reunions i els seus horaris, s'ajusten a les seues necessitats?	1	2	3	4
Considera les instal·lacions ben aprofitades?	1	2	3	4
Està content/a amb el servei de menjador (en cas d'utilitzar el recurs)	1	2	3	4
Està content/a les activitats extraescolars organitzades pel centre (en cas d'utilitzar el recurs)	1	2	3	4
Com creu que és la seua participació en les activitats del centre?	1	2	3	4
Com valora les activitats organitzades fora del Centre?	1	2	3	4

*1- gens / 2- poc/ 3- prou / 4- molt*

PROPOSTES DE MILLORA:

Moltes gràcies per la vostra participació!

## AUTOAVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA

Grau d'acompliment de la tasca directiva.				
Direcció i coordinació de l'activitat del centre	1	2	3	4
Gestió dels recursos humans i materials	1	2	3	4
Competències en matèria administrativa i de personal	1	2	3	4
Dinamització dels òrgans de participació docent	1	2	3	4
Resolució de conflictes	1	2	3	4
Plans de millorar de la qualitat del centre	1	2	3	4
Avaluació interna del centre i col·laboració en les avaluacions externes	1	2	3	4
Atenció dels alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu	1	2	3	4
Col·laboració amb els òrgans de l'administració educativa en tot el que es refereix a l'èxit dels objectius educatius del centre	1	2	3	4
Impuls de la col·laboració amb tota la comunitat educativa	1	2	3	4
Potenciació de la utilització de les noves tecnologies	1	2	3	4
Compliment dels objectius previstos per al curs	1	2	3	4

*1- Mal / 2- Cal millorar/ 3- Quasi aconseguit / 4- Aconseguit*

PROPOSTES DE MILLORA:

EXEMPLE DE RÚBRICA D'AVALUACIÓ DE CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS EN BASE A LES LÍNIES D'ACTUACIÓ PROPOSADES.

OBJECTIU: 11. CREAR UN CLIMA QUE AFAVOREIXI LA SATISFACCIÓ I CONFIANÇA ENTRE ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

LÍNIA D'ACTUACIÓ	RESPONSABLES I RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS
CLAUSTRES QUINZENALS	EQUIP DIRECTIU CALENDARI PGA DOCENTS	CURT TERMINI 2024-2025	- CLAUSTRES PEDAGÒGICS - CLAUSTRES INFORMATIUS
VALORAR LA TASCA DE CADA MEMBRE DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	EQUIP DIRECTIU ACTES DOCENTS	CURT TERMINI 2024-2025	EL GRAU DE PARTICIPACIÓ DELS DIFERENTS SECTORS
ESTABLIMENT DE REUNIONS DE COORDINACIÓ AMB L'AFA	EQUIP DIRECTIU ACTES AFA	CURT TERMINI 2024-2025	VALORACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ EN LES ACTIVITATS EN LA MEMÒRIA FINAL
RELACIÓ DE L'ALUMNAT-PROFESSORAT RELACIÓ ENTRE IGUALS	EQUIP DIRECTIU CIC BÚSTIA	CURT TERMINI 2024-2025	NOMBRE DE SUGGERIMENTS DE L'ALUMNAT, I LA SEUA CONSECUCIÓ

Exemple de formulari MICROSOFT FORMS per a planificar aspectes del proper curs



Per aquest projecte de direcció ens hem basat en el marc normatiu que fa referència a la direcció dels centres docents públics i la seua organització.

Resolució de 14 de febrer de 2024, de la directora de Personal docent, per la qual es convoca un procediment selectiu de nomenament de directors i directores de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

LOMLOE, llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que modifica la llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil

DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària

DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià \*

ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de 2n cicle i Educació Primària durant el curs 2023/2024

RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques ubicades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2023/2024

Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.