

# **PLA DE CONVIVÈNCIA CEIP JAUME I VINARÒS**



**Revisat el curs 2022-2023**

**Aprovat en Claustre el 24 d'octubre de 2022**

**Aprovat en Consell Escolar el 25 d'octubre de 2022**

# ÍNDEX

## PÀGINES

<b>1.- INTRODUCCIÓ .....</b>	
<b>2.- JUSTIFICACIÓ I BASE LEGAL .....</b>	
<b>3.- CONTEXTUALITZACIÓ.....</b>	
<b>4.- COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.....</b>	
<b>4.1.- COMPOSICIÓ .....</b>	
<b>4.2.- COMPETÈNCIES.....</b>	
<b>4.3.- REUNIONS.....</b>	
<b>4.4.- FIGURA DEL CIC .....</b>	
<b>5.- ANÀLISI DE LA SITUACIÓ ACTUAL.....</b>	
<b>5.1.- ENQUESTES FAMÍLIES.....</b>	
<b>5.2.- ENQUESTES ALUMNAT .....</b>	
<b>5.3.- ENQUESTES MESTRES .....</b>	
<b>6.- OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.....</b>	
<b>6.1.- OBJECTIUS GENERALS .....</b>	
<b>6.2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS.....</b>	
<b>7.- ACTUACIONS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA .....</b>	
<b>7.1.- QUINES SÓN? .....</b>	
<b>7.2.- TEMPORALITZACIÓ .....</b>	
<b>8.COMPROMÍS FAMÍLIA-ESCOLA .....</b>	
<b>9.- ESTRATÈGIES DEL PLA DE CONVIVÈNCIA .....</b>	
<b>9.1.- ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ .....</b>	
<b>9.2.- ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ .....</b>	
<b>10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ .....</b>	
<b>11.- BIBLIOGRAFIA .....</b>	

## 1.-INTRODUCCIÓ

La millora de la convivència en un centre educatiu és una tasca de tota la Comunitat Educativa, per tant, hem de treballar de manera col·laborativa tots els implicats.

El pla de convivència del CEIP Jaume I contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquireixca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.

El Pla de Convivència ha de tindre un caràcter preventiu i s'ha de convertir en l'eina principal que ens permetrà treballar per a que al nostre centre tingam una bona convivència. Estem convençuts i convençudes que un bon clima de convivència afavoreix també una millora en els resultats acadèmics del nostre alumnat.

En la seua elaboració, seguiment i avaluació, també participen tots els membres de la Comunitat Educativa, cadascú en l'àmbit de les seues competències.

Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència al centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos d'ensenyança-aprenentatge establits en el pla de convivència, fonamentant-se en la cultura de la participació i el respecte mutu als drets individuals.

## 2.- JUSTIFICACIÓ I BASE LEGAL

➤ **A l'apartat 1.4.3 de la RESOLUCIÓ d'1 de juliol de 2016, de les direccions generals de Política Educativa i de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i funcionament en les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària durant el curs 2016-2017 en diu que:**

*1. Seran d'aplicació l'article 124 de la Llei Orgànica 2/2006, en la nova redacció que en fa la Llei Orgànica 8/2013; l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOCV 09.04.2008); l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència (DOCV 2014.08.01) i l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).*

*2. El pla de convivència serà elaborat pels equips directius, dins el projecte educatiu del centre. La direcció del centre té la responsabilitat de la seua redacció, d'acord amb les directrius*

*emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre i l'associació de pares i mares de l'alumnat. Correspon al director o directora del centre la seua aprovació, de conformitat amb les atribucions que li confereix la nova redacció de l'article 132.1 de la Llei Orgànica 2/2006, feta per la Llei Orgànica 8/2013.*

*3. El pla de convivència ha de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.*

*4. El pla de convivència del centre educatiu ha d'incloure, almenys, els següents aspectes recollits en l'Ordre 62/2014 de 28 de juliol:*

- Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre.*
- Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència.*
- Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i la prevenció de conflictes, per aconseguir un adequat clima educatiu al centre basant-se, entre altres, en els principis de coeducació i igualtat d'oportunitats.*
- Mesures de correcció davant qualsevol conducta disruptiva i inadequada contra la igualtat de gènere o relacionada amb la violència de gènere.*
- Procediments d'actuació i intervenció contemplats en el reglament de règim intern del centre, que han de ser adequats al que prescriu el Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents no universitaris.*
- Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència dirigides a la comunitat.*
- Estratègies per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del pla de convivència en el marc del projecte educatiu.*
- Procediment per articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla de convivència.*

*5. L'avaluació del pla de convivència és competència del consell escolar. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que es consideren pertinents.*

*6. La direcció del centre ha d'elaborar un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la corresponent direcció territorial, en els termes que preveu l'article 6.5 de l'Ordre 62/2014.*

*7. Les normes de convivència i conducta dels centres seran d'obligat compliment, i hauran de concretar els deures dels alumnes i les alumnes i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, tenint en compte la seua situació i condicions personals.*

*8. Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta dels alumnes i alumnes i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctores han de ser proporcionades a les faltes comeses. Aquelles conductes que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa, que tinguen com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament basat en el gènere, orientació o identitat sexual, o un origen racial, ètnic, religiós, de creences o de discapacitat, o que es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives tindran la qualificació de falta molt greu i portaran associada com a mesura correctora l'expulsió, temporal o definitiva, del centre. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives.*

*9. Els membres de l'equip directiu i els professors i professores seran considerats autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de*

*presumpció de veracitat iuris tantum o llevat de prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar els mateixos alumnes.*

➤ **A l'article 124 de la Llei Orgànica 2/2006 a l'apartat de Normes d'organització i funcionament ens diu que:**

*1. Els centres docents han d'elaborar les seves normes d'organització i funcionament, que han d'incloure les que garanteixin el compliment del pla de convivència.*

*2. Les administracions educatives han de facilitar que els centres, en el marc de la seva autonomia, puguin elaborar les seves pròpies normes d'organització i funcionament.*

➤ **A l'article 124 de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa ens diu que:**

*1. Els centres han d'elaborar un pla de convivència que han d'incorporar a la programació general anual i que ha de recollir totes les activitats que es programin amb la finalitat de fomentar un bon clima de convivència dins del centre escolar, la concreció dels drets i deures dels alumnes i les alumnes i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment d'acord amb la normativa vigent, tenint en compte la situació i les condicions personals dels alumnes i les alumnes, i la realització d'actuacions per a la resolució pacífica de conflictes amb especial atenció a les actuacions de prevenció de la violència de gènere, igualtat i no-discriminació.*

*2. Les normes de convivència i conducta dels centres són de compliment obligat i han de concretar els deures dels alumnes i les alumnes i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, tenint en compte la seva situació i les condicions personals. Les mesures correctores han de tenir un caràcter educatiu i recuperador, han de garantir el respecte als drets de la resta dels alumnes i les alumnes i han de procurar la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctores han de ser proporcionades a les faltes comeses. Les conductes que atemptin contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa, que tinguin com a origen o conseqüència una discriminació o un assetjament basat en el gènere, l'orientació o la identitat sexual, o un origen racial, ètnic, religió, de creences o de discapacitat, o que es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives tenen la qualificació de falta molt greu i porten associada com a mesura correctora l'expulsió, temporal o definitiva, del centre. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus són executives de manera immediata.*

*3. Els membres de l'equip directiu i els professors i les professores es consideren autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'equip directiu dels centres docents tenen valor probatori i gaudeixen de presumpció de veracitat «iuris tantum» o llevat que hi hagi una prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels drets o interessos respectius, puguin assenyalar o aportar els alumnes i les alumnes. 4. Les administracions educatives han de facilitar que els centres, en el marc de la seva autonomia, puguin elaborar les seves pròpies normes d'organització i funcionament.»*

➤ **A l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, ens diu que:**

*1. Cada centre educatiu elaborarà el seu propi pla de convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.*

2. El pla de convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquireisca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i convida en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.

3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.

4. El director o directora del centre docent públic o titular del centre privat concertat podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i, si és el cas, a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

### 3.- CONTEXTUALITZACIÓ

El CEIP Jaume I és un centre amb pocs anys de vida. Es va crear el curs 2007-2008. El centre està situat provisionalment en aules prefabricades en una gran parcel·la al nord de la ciutat. Està previst el trasllat a les noves instal·lacions per aquest curs 2021-2022.

El Col·legi Públic Jaume I es troba en la zona nord de la ciutat de Vinaròs, en l'Avinguda Leopoldo Querol s/n. Tot i que el proper curs es traslladarà al nou edifici que actualment està en construcció al c/ Joan Fuster, on anteriorment es trobava el camp de futbol de la ciutat. Es tracta d'un barri situat al costat del Riu Cervol. Actualment la zona que envolta l'escola és un barri que ha anat creixent en els últims 40 anys, format per carrers paral·lels entre si amb edificis de entre 4 i 6 altures. El nou edifici està ubicat a l'altra vora del riu Cèrvol, en un barri on predominen les vivendes unifamiliars i xalets, quedant les dues ubicacions fora de la influència directa del centre urbà.

El centre té uns 430 alumnes aproximadament. Disposem de 21 unitats, 2 d'Educació Infantil primer cicle, 6 d'Educació Infantil Segon cicle i 12 d'Educació Primària i 1 unitat Comunicació i Llenguatge.

La gran majoria dels nostres alumnes prové de famílies estrangeres, tot i que molts ja han nascut a Vinaròs. La majoria de l'alumnat a casa fa servir llengües diferents al Valencià.

El percentatge d'alumnes estrangers representa un 51% del total, dels quals el 24,5% prové del Marroc, el 7,5% de Romania i la resta d'altres nacionalitats.

Els recursos personals dels que disposem són els següents:

#### PROFESSORAT:

- 10 mestres d'Educació Infantil.
- 10 mestres d'Educació Primària.
- 2 especialistes d'Educació Física.
- 2 especialistes de llengua anglesa.
- 1 especialista de Música.
- 2 especialista de Pedagogia Terapèutica.
- 1 mestre de Religió.
- 2 especialista d'Audició i Llenguatge.

- 1 orientador/a

#### PROFESSORAT P.A.M.:

- 1 especialista de Pedagogia Terapèutica.
- 1 especialista Llengua Anglesa.

#### EDUCADORS:

- 1 educador/a d'Educació Infantil.
- 2 educador/a d'Ed. Especial

#### PERSONAL NO DOCENT (CONTRACTAT PER L'AJUNTAMENT):

- Conserge.
- Personal de neteja

#### PERSONAL DE CUINA I MENJADOR (CONTRACTADES PER L'EMPRESA ENCARREGADA DEL SERVEI):

- 1 cuinera
- 2 auxiliars de cuina
- 6 monitores menjador.

## 4.- COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

### 4.1.- COMPOSICIÓ

- El Director/a que actuarà com a president/a.
- El/la Cap d'Estudis.
- Dos mestres membres del Consell Escolar.
- Coordinador/a d'Igualtat i Convivència.
- Dos pares/mares membres del Consell Escolar.

### 4.2.- COMPETÈNCIES

Les funcions de la Comissió de Convivència venen regulades en l'article 11 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

La comissió de convivència del consell escolar del centre docent, prevista en l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el present decret en el centre, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.



- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

### 4.3.- REUNIONS

La Comissió de Convivència es reunirà cada vegada que siga necessari per termes disciplinaris, i com a mínim es faran tres reunions al llarg del curs escolar, una a cada trimestre.

La Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre realitzarà el seguiment del Pla de Convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que es consideren pertinents.

### 4.4.- FIGURA DEL CIC

La figura del CIC (Coordinador/a d' igualtat i convivència) apareix per primera vegada a la Resolució 98/IX de les Corts Valencianes del 9 de desembre del 2015.

#### FUNCIONS DEL CIC:

- Col·laborar amb la direcció del centre i amb la Comissió de Coordinació Pedagògica, en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Convivència del Centre, tal com estableix la normativa vigent.
- Coordinar les actuacions previstes en el pla.
- Coordinar les actuacions d'igualtat\* referides a la Resolució de les Corts, núm. 98 / IX, del 9 de desembre del 2015.
- Formar part de la comissió de convivència del Consell Escolar del centre.

La **direcció del centre** ha de prendre les mesures necessàries per permetre la realització d'aquestes funcions.

#### ACTUACIONS D'IGUALTAT:

- La prevenció de violència de gènere.
- La implementació, el seguiment i l'avaluació de protocols per prevenir i actuar en casos d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere en els centres docents. Paral·lelament, la detecció de pautes violentes esbiaixades pel sistema sexe / gènere en aquells casos d'assetjament escolar no concretats en assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, prestant especial atenció als



- casos de diversitat funcional i l'impacte de les noves tecnologies de la informació i la comunicació i de les xarxes socials cibernètiques.
- L'educació afectiva, sexual i d'autoestima des de la igualtat.
  - L'educació en prevenció de trastorns alimentaris en joves.
  - La implementació d'un ús no sexista del llenguatge.
  - L'educació en drets humans des de la perspectiva de gènere.
  - La implementació de biblioteques de gènere on el professorat tinga material amb el qual treballar. A més de l'assessorament de l'agent d'igualtat per enfocar la seua matèria integrant i respectant la perspectiva de gènere.
  - La promoció d'iniciatives relacionades amb l'adquisició d'habilitats i models que diversifiquen les opcions acadèmica-professionals que eliminen estereotips i rols. Així com garantir una orientació acadèmica-professional no esbiaixada pel gènere.
  - Implementar criteris al claustre i al consell escolar per a l'elaboració i/o revisió del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre que incorporen la perspectiva de gènere, promovent la igualtat efectiva en la planificació del currículum, en els processos d'ensenyament i aprenentatge, en les activitats de caràcter complementari o extraescolar i en els períodes al pati per a l'alumnat.
  - Implementar la formació del professorat en perspectiva de gènere.
  - Implementar la formació de famílies de l'alumnat en matèria d'igualtat de gènere.
  - Afavorir vies de coordinació amb altres institucions i professionals de l'àrea, especialment amb els serveis municipals.
  - El seguiment de les polítiques que es vagen implementant.
  - Implementar un protocol d'igualtat de gènere de les persones amb diversitat funcional.

## **5.- ANÀLISI DE LA SITUACIÓ ACTUAL**

Per conèixer la situació actual del nostre centre, hem partit de tres enquestes diferents fetes als distints sectors de la Comunitat Educativa, dels quals ens interessava saber l'opinió.

- Famílies.
- Alumnat.
- Mestres.

A partir dels resultats obtinguts, hem començat a elaborar el nostre Pla de Convivència, partint dels punts que més preocupen a tots els membres de la Comunitat. A continuació, detallem els resultats de les enquestes. Les enquestes es troben a l'annex d'aquest document.

### **5.1- ENQUESTES FAMÍLIES.**

*(En els Annexos)*

## **5.2- ENQUESTES ALUMNAT.**

*(En els Annexos)*

## **5.3- ENQUESTES MESTRES.**

*(En els Annexos)*

## **6.- OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

### **6.1.- OBJECTIUS GENERALS**

El nostre Pla de Convivència té sobretot, un caràcter preventiu entre els que destaquem els següents objectius:

- Efectuar un diagnòstic precís de la realitat al nostre centre en el camp de la Convivència i plantejar propostes d'actuació.
- Fomentar la convivència entre els membres de la Comunitat Educativa contemplant tres aspectes fonamentals: la prevenció de les situacions conflictives, la resolució pacífica de conflictes i el tractament i rehabilitació de l'alumnat el comportament del qual supose un desajust respecte a les normes de convivència del centre.
- Desenvolupar entre els membres de la comunitat educativa habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes per millorar les relacions entre els seus membres.
- Treballar les normes de convivència en el centre i conscienciar l'alumnat dels beneficis per a tots del respecte cap a les normes de convivència tant de l'aula com del centre.
- Fomentar la implicació i la col·laboració de les famílies amb el centre educatiu.
- Aconseguir la integració de tot l'alumnat sense discriminació per raó de raça, religió, sexe o edat fomentant el respecte per la diversitat.
- Aconseguir un clima de convivència i seguretat al centre i a l'entorn del mateix, on l'alumnat pugua formar-se i socialitzar-se adequadament.
- El Pla de Convivència ha de ser una eina clara i útil que proporcione tranquil·litat i seguretat al professorat en les aplicacions de les normes de convivència i la resolució dels conflictes.

### **6.2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS**

#### **ALUMNES**

- Tractar amb respecte i consideració a tots els membres de la comunitat educativa.

- Assistir a classe.
- Arribar amb puntualitat.
- Seguir les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge.
- Aprofitar l'estudi, així com respectar el dret a l'estudi dels companys.
- Cuidar i utilitzar correctament els bens i instal·lacions del Centre.
- Respectar les pertinences dels demés membres de la comunitat educativa.
- Participar en la vida i funcionament del Centre.
- Utilitzar la reflexió i el diàleg, així com altres recursos pacífics i no violents en la resolució de conflictes.
- Assumir com a pròpies les normes de convivència explícites al RRI.

## **MESTRES**

- Fomentar la integració i acceptació de tots/es els xiquets/es dins del grup classe.
- Desenvolupar la capacitat d'assertivitat i autoestima en els xiquets/tes.
- Fer de l'alumnat persones lliures, responsables i conscients dels seus valors i metes, fomentant actituds positives i tolerants.
- Fomentar el diàleg, el treball cooperatiu, l'acceptació de les diferències, la capacitat de posar-se en el lloc de l'altre, l'assertivitat i l'autoestima.
- Afavorir la informació, coordinació i comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa i altres professionals.
- Potenciar les relacions interpersonals entre els docents.
- Participar en la vida i funcionament del Centre.
- Portar a terme les activitats i acords presos respecte a la prevenció del bullying.
- Realitzar jornades, projectes de solidaritat, trobades i celebracions amb altres escoles, associacions, pares d'alumnes...
- Iniciar a l'alumnat en la vivència de l'amistat com a procés d'obertura als altres.
- Afavorir l'ensenyament personalitzat, democràtic i alliberador per tal que el nostre alumnat siga partícip de la pròpia educació.
- Fomentar el diàleg com a mitjà de resolució de conflictes.

## **FAMÍLIES**

- Afavorir la informació, coordinació i comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa i altres professionals.
- Realitzar jornades , trobades,celebracions...
- Estrènyer al màxim la col·laboració entre els pares i mares de l'alumnat i el professorat.
- Participar en la vida i funcionament del Centre.

## **7.- ACTUACIONS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

Les actuacions preventives s'han d'actualitzar cada curs en la programació general anual tenint en compte l'informe realitzat per la comissió de convivència en el curs anterior i les noves necessitats detectades.

### **7.1.- QUINES SÓN?**

- a) Actuació d'èxit escolar, model dialògic de prevenció de conflictes. Este es fonamenta en el diàleg com a eina que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu aconseguir que no es produïska cap tipus d'agressió en els centres educatius.
- b) Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu i, per tant, ajuden a previndre'ls, com ara assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe; orientació; identitat de gènere, raça o religió, així com a crear estructures senzilles que faciliten a l'alumnat visibilitzar i denunciar estes situacions.
- c) Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.
- d) Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula. S'hi incorporaran també activitats adreçades a dotar d'atractiu la no-violència amb l'objectiu d'aconseguir que els espais dels nostres centres estiguen lliures de violència.
- e) Accions per a donar a conèixer el pla de convivència i el reglament de règim interior a tota la comunitat educativa.
- f) Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre hòmens i dones per mitjà de l'educació dels sentiments i de les emocions, així com la capacitat d'elecció, basada en arguments de validesa i en coherència amb els valors de llibertat, respecte, igualtat i solidaritat.
- g) Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat que generen

i fomenten el desenvolupament d'actituds inclusives en el centre i ajuden a crear un clima de respecte entre els membres de la comunitat educativa, per a la qual cosa es proposaran activitats adreçades a educar en la solidaritat i en el suport social a les víctimes, així com a tindre tolerància zero enfront de la violència, des de les edats més primerenques.

- h)** Accions que contribuïsquen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de les competències bàsiques, particularment de la competència social i cívica, del sentit de la iniciativa, de l'esperit emprenedor i de la competència digital, treballant conjuntament en el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i de la identitat digital, i dotant la comunitat educativa d'estratègies per a assegurar la intimitat pública i privada.
- i)** Activitats d'acollida per a l'alumnat que es matricula en el centre per primera vegada i per a les seues famílies.
- j)** Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant dels casos de violència escolar greu, amb la finalitat de facilitar la prevenció, la detecció i l'eliminació d'estes manifestacions.
- k)** Activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals.

## 7.2.- TEMPORALITZACIÓ

	1r i 2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<b>EQUIP DIRECTIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Garantir l'aplicació del Pla de Convivència.</li> <li>-Mediació en la resolució de conflictes.</li> <li>-Registrar les incidències en el Registre Central segons el que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007.</li> <li>-Incoar els expedients disciplinaris.</li> <li>-Imposar les mesures educatives correctores i disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent.</li> <li>-Resoldre possibles conflictes, en compliment dels criteris fixats en el RRI i d'acord amb aquest Pla de Convivència.</li> <li>-Decidir l'evolució del protocol d'actuació en cada moment i en cada cas.</li> <li>-Convocar la comissió de convivència.</li> <li>-Decidir i coordinar l'aplicació dels procediments d'actuació per a la prevenció de la violència.</li> <li>-Revisar i valorar el recull de mesures preventives i mesures d'actuació immediates de caràcter urgent per a casos de conflictes lleus, greus i molt greus.</li> <li>-Coordinar l'actuació de tots els professionals que intervenen en l'aplicació de Programes individuals de modificació de conducta.</li> <li>-Seguiment dels alumnes amb problemes greus de comportament.</li> <li>-Orientar als equips educatius per a l'organització d'agrupaments flexibles, activitats, etc., que afavorisquen la convivència i el bon ambient escolar.</li> </ul>	<p><b>Avaluació dels procediments duts a terme al llarg del curs i fer propostes de millora.</b></p>
<b>EQUIPS EDUCATIUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Flexibilitzar l'horari de les diferents activitats si és necessari.</li> <li>-Flexibilitzar l'ús dels diferents espais.</li> <li>-Programar activitats de cicle o centre que afavorisquen la convivència, la integració i la tolerància i el respecte entre iguals.</li> </ul>	
<b>C O M</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realitzar el seguiment del Pla de Convivència mitjançant reunions periòdiques i sempre que siga convocada amb caràcter urgent.</li> <li>-Elaborar l'informe trimestral recollint:             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Incidències produïdes.</li> <li>-Actuacions dutes a terme.</li> <li>-Resultats aconseguits.</li> <li>-Propostes de millora.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>CONSELL ESCOLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Avaluar els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre.</li> <li>-Analitzar els problemes detectats en la seua aplicació i proposaran, si és el cas, mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.</li> </ul>	
<b>TUTORIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicar el PAT incidint en els objectius específics d'aula.</li> <li>-Emfatitzar el treball de l'àrea d'habilitats socials en el grup-classe amb la regularitat i temporalització suficient.</li> <li>-Treballar les normes de convivència de l'aula i del centre amb la participació dels / de les alumnes.</li> <li>-Programar activitats de gran grup per a fomentar la confiança i col·laboració entre l'alumnat de diferents aules i nivells.</li> <li>-Aplicar estratègies didàctiques de treball cooperatiu.</li> <li>-Fomentar el diàleg com eina per a la resolució de conflictes i millora de l'autoestima dels xiquets i xiquetes al sentir-se escoltats.</li> <li>-Desenvolupar programes de modificació de conducta amb el suport de l'orientador/a del centre.</li> <li>-Detecció dels comportaments problemàtics i iniciació del protocol corresponent.</li> </ul>	<p>Avaluació i propostes de millora respecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De l'aplicació del PAT.</li> <li>-Dels alumnes implicats en conflictes greus.</li> </ul> <p>Valoració de les mesures preses en cada cas.</p>
<b>ESPECIALISTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Establir les normes de comportament de l'aula</li> </ul>	<p>Valoració de les mesures preses en</p>



	<p>amb la participació dels /de les alumnes.          Coordinant-se, si cal, amb el tutor/a en cas d'utilitzar la mateixa aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Si és necessari, desenvolupar programes de modificació de conducta amb el suport de l'orientador/a del centre i del tutor/a del grup.</li> <li>-Detecció dels comportaments problemàtics i iniciació del protocol corresponent.</li> <li>-Citar a les famílies sempre que es considere necessari.</li> </ul>	<p>coordinació amb el tutor/a del grup.</p>
<b>CLAUSTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Avaluar els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre.</li> <li>-Analitzar els problemes detectats en la seua aplicació i proposaran, si és el cas, mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.</li> </ul>	
<b>ORIENTADOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assessorar a l'Equip directiu en l'exercici de les seues competències en la coordinació del desenvolupament del Pla de Convivència.</li> <li>-Elaborar Programes de modificació de conducta individualitzats, a petició de la tutora i amb la col·laboració de l'equip docent.</li> <li>-Orientar a la CCP sobre maneres d'actuació del personal docent en casos de conflicte entre els alumnes i en relació a alumnes concrets.</li> </ul>	<p>Avaluació de les actuacions dutes a terme durant el curs escolar, fent propostes de millora si és el cas.</p>
<b>FAMÍLIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantindre contacte i col·laboració habitual amb el centre i particularment amb el tutor/a del seu fill/a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reflexió i valoració de l'evolució de l'alumne i la família, tant en l'àmbit familiar com escolar i social.</li> </ul>

## 8.- COMPROMÍS FAMÍLIA-ESCOLA

La família també ha de col·laborar amb el centre educatiu i participar de manera activa en totes les activitats que s'establisquen per a millorar el rendiment dels seus fills. Aquesta responsabilitat també queda recollida en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. El mateix text en apareix el títol IV, capítol II, article 52.o, i s'afegeix, entre d'altres, en l'apartat p, el deure de «conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i centre docent». Per tot això, hem de tindre present també el **DECRET 30/2014, de 14 de febrer**, del Consell, pel qual es regula la declaració de **Compromís Família-Tutor** entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

Les famílies podran arribar amb els centres docents, en concret amb els tutors o les tutores dels seus fills i filles, a una declaració de Compromís Família-Tutor la finalitat de la qual siga fixar objectius i expectatives de millora per als seus fills que afavorisca el seu rendiment escolar, el seu comportament, la seua actitud cap a l'estudi i cap a les persones, el respecte cap a les normes de casa i del centre, així com l'assumpció responsable de les conseqüències derivades dels actes propis.

La declaració de Compromís Família-Tutor inclourà compromisos educatius concrets entre les famílies, o representants legals, i el professorat, com ara la promoció de la lectura des dels primers anys d'escolarització a través del pla lector, o la possibilitat que l'alumnat realitze accions de caràcter educatiu amb finalitat social quan la correcció d'una conducta negativa implique l'expulsió temporal del centre docent.

### PRINCIPIS GENERALS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR

- Els compromisos educatius recollits en la declaració de Compromís Família-Tutor estaran d'acord amb el que establisca el projecte educatiu del centre, el seu pla de convivència i el reglament de règim interior.
- Els acords i compromisos seran acceptats i firmats per les parts, amb una còpia per al director o directora del centre educatiu, el tutor i les famílies o representants legals de l'alumnat.
- L'alumnat en podrà ser considerat part, sempre que reunisca el suficient grau de maduresa o que tinga prou coneixement, segons diu l'article 162 del Codi Civil. En aquest cas, la declaració de Compromís Família-Tutor comptarà amb l'acceptació positiva de l'alumne o alumna i amb el seu compromís de regular la seua voluntat respecte de les expectatives de les altres dos parts.
- Es negociaran tots els compromisos, per a la qual cosa podran rebre assessorament i orientació del professional responsable de l'orientació pedagògica del centre o servici que hi estiga adscrit.

## INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1. Totes les famílies de l'alumnat matriculat en centres sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Primària o Secundària Obligatòria seran informades sobre la possibilitat d'aconseguir compromisos educatius per a la millora del rendiment o comportament a través de la declaració de Compromís Família-Tutor, a partir de l'entrada en vigor d'aquest decret.
2. Una vegada informades, podran aconseguir compromisos a través de la declaració de Compromís Família-Tutor, bé per a aconseguir objectius de millora generals, bé quan es vullga aconseguir objectius de millora específics davant de la detecció d'una baixada de rendiment, empitjorament de conducta, falta de motivació davant de l'estudi o qualsevol altre que es vullga plantejar entre els firmants de la declaració de compromís.
3. Les famílies seran informades que la declaració de Compromís Família-Tutor estarà subjecta a un seguiment específic, amb revisió periòdica i avaluació posterior del procés.

## CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS PER ETAPA

<b>COMPROMISOS: EDUCACIÓ INFANTIL</b>	
1.- L'adquisició d'hàbits i rutines, atenent les característiques de la infància.	
2.- L'organització del temps familiar i escolar per a donar resposta a les necessitats biològiques d'alimentació, d'higiene, de descans, de seguretat, de relació i de comunicació, com poden ser:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Assistència i puntualitat.</li> <li>b) Hàbits de vida saludable (alimentació, son, higiene...).</li> <li>c) Rutines i hàbits de tasques a casa.</li> <li>d) Hàbits i horaris de tasques escolars.</li> <li>e) Hàbits i horaris per a la lectura diària.</li> <li>f) Hàbits i horaris sobre activitats d'oci (televisió, activitats a l'aire lliure...).</li> </ul>
3.- Intercanvi d'informació mèdica o social que puga interferir en el procés educatiu, i que serà tractada confidencialment per ambdós parts.	
4.- Seguiment de l'agenda escolar, així com conèixer i acceptar les indicacions del professorat.	
5.- Pautes elementals de convivència i relació social fomentades des de casa.	
6.- Intercanvi d'informació quant als límits i les normes establits a casa i en el centre educatiu.	
7.- Reconèixer i premiar les millores en els resultats o en el comportament.	

### **COMPROMISOS: 1r, 2n, 3r i 4t D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Els compromisos a aconseguir entre famílies i tutors en estos cursos es dirigiran fonamentalment a enfortir la coresponsabilitat familiar en el procés educatiu.

1. Assistència i puntualitat.

2. Rutines i hàbits de tasques a casa.

3. Hàbits i horaris de tasques escolars i de lectura.

4. Hàbits i horaris sobre activitats d'oci (televisió, ordinador...).

5. Informació sobre altres activitats extraescolars (música, idiomes, esports...).

6. Intercanvi d'informació mèdica o social que pugua interferir en el procés educatiu, tractada confidencialment per ambdós parts.

7. Seguiment de l'agenda escolar, així com conèixer i acceptar les indicacions del professorat.

8. Hàbits de vida saludable (alimentació, son, higiene...).

9. Organització del temps d'oci.

10. Intercanvi d'informació quant als límits i les normes establides a casa i en el centre educatiu.

11. Reconèixer i premiar les millores en els resultats o en el comportament.

### **COMPROMISOS: 5é i 6é D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

En 5é i 6é d'Educació Primària, a més de tindre en compte els compromisos descrits a continuació, es promouran aquells que busquen la implicació directa de l'alumnat. La seua responsabilitat personal, el seu esforç, el respecte envers els companys i companyes i el professorat, així com la realització de les seues obligacions personals i col·lectives i l'assumpció de conseqüències, comptaran amb el seguiment i el compromís de la família i del tutor o tutora.

1. Assistència i puntualitat.

2. Rutines i hàbits de tasques a casa.

3. Hàbits i horaris de tasques escolars i de lectura.

4. Hàbits i horaris sobre activitats d'oci (televisió, ordinador...).

5. Informació sobre altres activitats extraescolars (música, idiomes, esports...).

6. Intercanvi d'informació mèdica o social que puga interferir en el procés educatiu, tractada confidencialment per ambdós parts.

7. Seguiment de l'agenda escolar, així com conèixer i acceptar les indicacions del professorat.

8. Hàbits de vida saludable (alimentació, son, higiene...).

9. Organització del temps d'oci.

10. Intercanvi d'informació quant als límits i les normes establides a casa i en el centre educatiu.

11. Reconèixer i premiar les millores en els resultats o en el comportament.

## 9.- ESTRATÈGIES DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

### 9.1.- ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ: EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

FUNCIONS AMB L'ALUMNAT		
OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTIVITATS
Facilitar la integració dels alumnes al grup/classe i a la dinàmica escolar.	Facilitar la incorporació de l'alumnat al Centre i grup escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Jornades d'acollida per a l'alumnat de nou ingrés.</li> <li>-Presentació de l'agenda escolar, informació, sobre assignatures, mestres, horaris...</li> <li>-Presentació del tutor i les seues funcions.</li> <li>-Completar l'historial personal de cada alumne, (qüestionaris, telèfons, entrevistes...).</li> <li>-Visita a les instal·lacions.</li> </ul>
	Afavorir la relació i Coneixement entre l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilització de les dinàmiques de presentació entre alumnes.</li> <li>-Realització d'activitats lúdiques d'equip.</li> <li>-Activitats de cooperació i de presa de decisions en grup.</li> </ul>
Fonamentar la participació de l'alumnat, tant dins del centre com dins del context sociocultural i natural en que es troba.	Organització de la convivència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Debats sobre normes internes de convivència del grup i del centre.</li> <li>-Coneixement dels drets i deures dels alumnes.</li> <li>-Autoavaluació sobre el compliment de les normes. Assemblees.</li> <li>-Informació i planificació d'activitats complementàries o d'oci. - Coneixement de les activitats extraescolars.</li> </ul>
	Òrgans de participació de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Eleccions de representants d'aula. Anàlisi de les seues funcions.</li> <li>-Establir els encarregats de classe.</li> </ul>



<p>Fer un seguiment de l'ensenyament per a aquells alumnes amb NESE, amb la finalitat de donar-hi resposta educativa més adient i el suport i recolzament que calga</p>	<p>Programa que el nostre centre escolar desenvolupa per donar atenció a la diversitat.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Identificació de l'alumnat amb NEE.</li><li>-Elaboració d'ACIs i informació periòdica amb les famílies.</li><li>-Coordinació amb l'elaboració del programa de recuperació de l'alumnat NESE.</li><li>-Atenció a l'alumnat amb problemes d'adaptació escolar i/ personals.</li><li>-Contactes regulars entre els psicòlegs i l'especialista PT sobre l'alumnat atés.</li></ul>
---	---	--

<b>FUNCIONS AMB L'ALUMNAT</b>		
<b>OBJECTIUS GENERALS</b>	<b>OBJECTIUS ESPECÍFICS</b>	<b>ACTIVITATS</b>
Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.	Millora de les habilitats bàsiques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboració i aplicació de programes de millora de la comprensió lectora.</li> <li>-Elaborar i aplicar programes de millora de la comprensió escrita.</li> <li>-Elaboració i aplicació de programes de millora del càlcul bàsic i resolució de problemes</li> </ul>
	Afavorir el rendiment intel·lectual de l'alumnat. (Orientació en tècniques d'estudi i motivació).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Activitats de planificació i condicions físiques de l'estudi.</li> <li>-Orientació en tècniques d'estudi adaptades a cada nivell.</li> <li>-Anàlisi de les motivacions de cara a l'estudi.</li> </ul>
	Afavorir l'autoconeixement i el desenvolupament personal: treballar l'autoestima i l'autocontrol i les habilitats socials.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Activitats per a conèixer i millorar l'autoestima.</li> <li>-Activitats per conèixer i millorar l'autocontrol.</li> <li>-Activitats per conèixer i millorar les habilitats socials: assertivitat.</li> <li>-Activitats per a desenvolupar flexibilitat i actituds de col·laboració entre sexes, races, nivells socioeconòmics i culturals.</li> <li>-Fer un sociograma de grup.</li> </ul>
Coordinar el procés avaluador dels alumnes assessorant-los al voltant de la seua promoció d'un cicle a altre.	Avaluació contínua amb els alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Passar una prova inicial de coneixements al voltant de l'assignatura.</li> <li>-Informació dels criteris per a avaluar.</li> <li>-Preparar registres i instruments d'avaluació contínua.</li> </ul>

<b>FUNCIONS AMB ELS MESTRES</b>		
<b>OBJECTIUS GENERALS</b>	<b>OBJECTIUS ESPECÍFICS</b>	<b>ACTIVITATS</b>
Coordinar les programacions amb el grup d'alumnes a qui va dirigit, especialment pel que fa a la resposta educativa que donem als alumnes amb nee.	Elaborar una proposta metodològica comú, extensible als alumnes amb nee.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunir-se per prendre acords al voltant dels objectius i els aspectes metodològics de les programacions.</li> <li>-Revisió periòdica de les adaptacions curriculars, del material i actituds pedagògiques més adients, amb els serveis de suport.</li> </ul>
Coordinar l'avaluació de l'Equip Docent del grup/classe així com la informació dels alumnes que tinguen els mestres.	Avaluació inicial, formativa i final.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinar la metodologia d'avaluació. Acordar els criteris de promoció, repetició i recuperació de l'alumnat.</li> <li>-Utilitzar les sessions d'avaluació per recollir les opinions dels mestres i donar, a més, una resposta al fracàs escolar de manera individualitzada.</li> <li>-Complimentació del registre personal de cada alumne. Omplir documents oficials.</li> </ul>
Possibilitar línies d'acció semblants amb la resta de tutors/es dins el projecte educatiu de centre i dins del departament d'orientació.	Coordinació entre els tutors/es.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunir-se per prendre acords al voltant dels objectius, recursos, i funcions de les tutories.</li> <li>-Estudi de línies d'actuació semblants entre els mestres/tutors per tal de treballar la motivació dels alumnes.</li> </ul>
	Coordinar el PAT.	Acordar les prioritats del PAT del nostre centre, així com la temporalització del mateix i la distribució d'activitats.

<b>FUNCIONS AMB LES FAMÍLIES</b>		
<b>OBJECTIUS GENERALS</b>	<b>OBJECTIUS ESPECÍFICS</b>	<b>ACTIVITATS</b>
Contribuir a facilitar la connexió entre famílies i el centre educatiu.	Avaluació informativa al respecte de la conducta i actituds de l'alumnat al centre	-Entrevista inicial a les famílies. -Informar-los del funcionament del centre: normes de conducta, hàbits personals escolars i socials, horaris, mestres, objectius i activitats del tutor/a, avaluacions, possibles activitats extraescolars... -Recollir informació rellevant dels alumnes a través de les famílies.
	Augmentar les possibilitats de relació entre la família i el centre escolar.	-Facilitar el contacte de les famílies amb la resta de mestres especialistes i de suport educatiu.
Incloure a les famílies en activitats de recolzament a l'aprenentatge i orientació dels seus fills/es.	Donar assessorament i orientació educatiu a les famílies.	-Reunió amb les famílies per avaluacions. Informar-los dels resultats obtinguts i assessorar-los si ho demanen. -Proporcionar-los a les famílies la possibilitat d'assistir a xerrades informatives al voltant de les eixides professionals a l'acabar l'escolarització. -Organitzar escoles de pares i mares quan hi haja demanda. -Implicar a les famílies dins l'aprenentatge dels fills/es, de manera que puguen recolzar les tasques i actituds del mestre a la classe i les de l'alumne a casa.
Informar a les famílies dels assumptes que afecten a l'educació dels seus fills/es.	Transmetre a les famílies la informació relacionada amb els seus fills/es.	-Registre de dades d'observació. -Portar el seguiment de l'assistència i el part d'incidències. -Entrevistes de seguiment amb les famílies. Comunicar incidents a les famílies.

## 9.2.- ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>			
<b>ACTIVITAT</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
Presentació de les normes de classe	Triar entre tots 5 Normes. S'escriuran en positiu. S'exposaran a un mural amb dibuixos o pictogrames.	Tutor/a	Els primers dies de classe
Participació de les famílies	Les famílies col·laboren activament a les activitats del centre o en activitats dins de l'aula: Xerrades, tallers de setmana intercultural, etc.	Tutor/a	Durant tot el curs
Assemblea	Tots els dies a l'entrada a classe es fa assemblea on es poden tractar temes relacionats amb la convivència.	Tutor/a	Durant tot el curs a primera hora del matí
Relaxació	Fer relaxació durant uns minuts al entrar a classe després del pati.	Tutor/a	Durant tot el curs després del pati
Treball cooperatiu	Tota l'escola segueix la metodologia del Treball cooperatiu.	Tutor/a	Durant tot el curs
Activitats internivells	Al llarg del curs s'organitzen activitats internivells per afavorir les relacions interpersonals entre diferents nivells educatius.	Tutor/a	Durant tot el curs
Apadrinament lector	Els alumnes més grans apadrinen els més menuts per gaudir d'una estona de lectura i de joc,	Tutor/a	Durant tot el curs: una hora setmanal

	afavorint les relacions internivells i afectives.		
Activitats de centre	Hi ha activitats de centre en les que participa tot l'alumnat com són: Dia de la pau, Dia de la dona, Carnestoltes, dia del llibre, etc.	Tutor/a i l'Equip Educatiu	Durant tot el curs
Proposta Assemblea de centre	Mitjançant caixes que hi haurà a l'entrada del centre els alumnes poden donar la seua opinió sobre coses que els agrada, no els agrada o els agradaria fer a l'escola. Després dos representants de cada classe acudirán a l'Assemblea de centre. Els alumnes d'Infantil escriuen els seus missatges en conjunt amb l'ajuda de la mestra.	Tutor/a i Equip Directiu	Una assemblea per trimestre

<b>ACTUACIONS COMUNES A EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>			
<b>ACTIVITAT</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
Presentació de les normes de classe	Triar entre tots 5 normes. S'escriuran en positiu. S'exposaran a un mural on indicarem què passarà si les complim, i què pot passar si no les complim.	Tutor/a	Els primers dies de classe
Participació de les famílies	Les famílies col·laboren activament a les activitats del centre o en activitats dins de l'aula: xerrades, tallers de la setmana intercultural, etc.	Tutor/a	Durant tot el curs
Assemblea d'aula	Ens ajuda a gestionar conflictes i a tindre eines per solucionar-los.	Tutor/a	Durant tot el curs: una hora setmanal
Relaxació	Introduir la metodologia del Mindfulness a l'aula.	Tutor/a	Durant tot el curs després del pati
Activitats internivells	Al llarg del curs s'organitzen activitats internivells per afavorir les relacions interpersonals entre diferents nivells educatius.	Tutor/a	Durant tot el curs
Apadrinament lector	Els alumnes més grans apadrinen els més menuts per gaudir d'una estona de lectura i de joc, afavorint les relacions internivells i afectives.	Tutor/a	Durant tot el curs: una hora setmanal
Patis coeducatius	A l'hora del pati els alumnes poden gaudir d'una estona de jocs de	Tutor/a	Durant tot el curs a l'hora del pati



	<p>taula amb companys. També poden llegir un conte de la Bibliopati, jugar a la corda, al mocadoret, a baló o a escriure a una pissarra que hi ha al pati. S'obri el ventall de possibilitats de jocs a l'hora del pati.</p>		
Activitats de centre	<p>Hi ha activitats de centre en les que participa tot l'alumnat com són: Dia de la pau, Dia de la dona, Carnestoltes, dia del llibre, etc.</p>	Tutor/a i l'Equip Educatiu	Durant tot el curs
Activitats de tutoria	<p>Es realitzaran activitats relacionades amb l'autoestima, les habilitats socials, la competència social, la gestió de les emocions, etc., totes elles encaminades a formar alumnes assertius i empàtics.</p>	Tutor/a	Durant tot el curs
<i>Proposta</i> Assemblea de centre	<p>Mitjançant caixes que hi ha a l'entrada del centre els alumnes poden donar la seua opinió sobre coses que els agrada, no els agrada o els agradaria fer a l'escola. Després dos representants de cada classe acudirán a l'Assemblea de centre.</p>	Tutor/a i Equip Directiu	Una assemblea per trimestre
Treball cooperatiu	<p>Tota l'escola segueix la metodologia del Treball cooperatiu.</p>	Tutor/a	Durant tot el curs

Treballar habilitats social i coneixement emocional.	Proposem treballar programes com “Decideix”, “ActiMES”, Filosofia 3-18, etc.	Tutor/a	Durant tot el curs
Aula de convivència	L’Aula de Convivència s’utilitzarà sempre que es considere necessari. Abans d’arribar a l’aula de convivència, s’aplicaran altres mesures i es faran activitats de prevenció.	Tutor/a, Equip Educatiu i Equip Directiu	Durant tot el curs

<b>ALTRES ACTUACIONS ESPECÍFIQUES</b>				
	<b>ACTIVITAT</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
<b>EQUIP EDUCATIU 1r i 2n</b>	Pla de transició d'Educació Infantil a Primària	Els alumnes de 1r seguiran les activitats proposades pel Pla de transició d'Educació Infantil a Primària	Tutor/a i tutor/a de la classe de 5 anys d'Infantil i 1r Ed. Primària	Durant tot el curs
	<i>Proposta</i> Treballs per projectes	Els alumnes de 1r i 2n comparteixen projectes de treball i activitats comunes.	Tutor/a	Durant tot el curs
	<i>Proposta</i> Racons	Els espais a les aules de 1r i 2n estaran organitzats per racons, que ajuda als alumnes a jugar en equip, acceptant unes normes que hi ha als racons.	Tutor/a	Durant tot el curs
<b>EQUIP EDUCATIU 3r i 4t</b>	<i>Proposta</i> Treballs per projectes	Els alumnes de 3r i 4t comparteixen projectes de treball i activitats comunes.	Tutor/a	Durant tot el curs
	Tallers de matemàtiques	Els alumnes de 3r, 4t, 5é i 6é una vegada al mes, fan tallers de matemàtiques interactius. Es barrejaran els alumnes de les quatre classes per fer jocs matemàtics i afavorir la relació internivells.	Tutors/es de les quatre nivells i la mestra especialista en Pedagogia Terapèutica	Durant tot el curs: una vegada al mes
	Tallers de lectura, escriptura i comprensió lectora	Els alumnes de 3r, 4t, 5é i 6é una vegada al mes, fan tallers de de lectura, escriptura i comprensió lectora interactius. Es barrejaran els	Tutors/es de les quatre nivells i la mestra especialista en Pedagogia	Durant tot el curs: una vegada al mes

		alumnes de les quatre classes per fer jocs matemàtics i afavorir la relació internivells.	Terapèutica	
<b>EQUIP EDUCATIU 5é i 6é</b>	Tallers de matemàtiques	Els alumnes de 3r, 4t, 5é i 6é una vegada al mes, fan tallers de matemàtiques interactius. Es barrejaran els alumnes de les quatre classes per fer jocs matemàtics i afavorir la relació internivells.	Tutors/es de les quatre classe i la mestra especialista en Pedagogia Terapèutica	Durant tot el curs: una hora setmanal
	Tallers de lectura, escriptura i comprensió lectora	Els alumnes de 3r, 4t, 5é i 6é una vegada al mes, fan tallers de de lectura, escriptura i comprensió lectora interactius. Es barrejaran els alumnes de les quatre classes per fer jocs matemàtics i afavorir la relació internivells.	Tutors/es de les quatre nivells i la mestra especialista en Pedagogia Terapèutica	Durant tot el curs: una vegada al mes
	Xerrades ofertades pel "Pla director"	Cada curs, sol·licitem al "Pla director" de Conselleria, xerrades que puguen ser de l'interés dels nostres alumnes: assetjament, xarxes socials, etc.	Tutor/a	Al 2n trimestre si és possible

<b>MESTRES ESPECIALISTES</b>			
<b>ACTIVITAT</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
Presentació de les normes de cada assignatura	Cada mestre especialista ha d'explicar les normes de la seua assignatura i de la seua aula (aula de música, d'anglés, de religió, el gimnàs...), per a que els alumnes tinguen clares les normes amb cada mestre, assignatura i espai.	Cada especialista	Els primers dies de classe
Activitats de centre	Els mestres especialistes col·laboren en totes les activitats de centre que es fan: Dia de la pau, Dia de la dona, Carnestoltes, dia del llibre, etc.	Tot l'Equip Educatiu	Durant tot el curs
Anotacions a l'agenda	Quan l'especialista ho considere oportú (si no ha fet els deures, si ha tingut un mal comportament, si vol felicitar-lo per alguna raó, etc.), farà anotacions a l'agenda de l'alumne per mantindre una comunicació amb la família.	Cada especialista	Durant tot el curs
Reunions amb	Quan	Cada	Durant tot el curs

les famílies	l'especialista ho considere oportú, pot sol·licitar una reunió amb les famílies dels alumnes per tractar temes concrets avisant al tutor/a.	especialista	
Amonestacions per escrit	Quan l'especialista ho considere oportú, omplirà el full d'observació i farà que l'alumne que haja tingut una conducta contrària a les normes de convivència, escriurà al full de reflexió. Després informarà al tutor/a i donarà els fulls a la Cap d'Estudis.	Cada especialista	Durant tot el curs

## 10.-SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'avaluació del pla de convivència és competència del consell escolar. **La comissió de convivència del consell escolar** del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà un informe trimestralment, que presentarà al consell escolar. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que es consideren pertinents.

La direcció del centre ha d'elaborar un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la corresponent direcció territorial, en els termes que preveu l'article 6.5 de l'Ordre 62/2014.

Per tal de facilitar aquesta tasca es remetran les dades de l'avaluació dels Plans de convivència del curs, a través d'una aplicació informàtica en què la inspecció de zona pot consultar directament les dades de tots els seus centres.



## INFORME TRIMESTRAL DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

**DATA:**

**MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA:**

- **MESTRES:**
- **PARES/MARES**

**CASOS TRACTATS**

**MESURES PRESES:**

## 11.- BIBLIOGRAFIA

- **RESOLUCIÓ d'1 de juliol de 2016**, de les direccions generals de Política Educativa i de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i funcionament en les escoles d'Educació Infantil de segon cycle i col·legis d'Educació Primària durant el curs 2016-2017.  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2016/07/12/pdf/2016\\_5286.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2016/07/12/pdf/2016_5286.pdf)
- **LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig**, d'educació.  
[https://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2006/05/16/pdfs/A01294-01341.pdf](https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2006/05/16/pdfs/A01294-01341.pdf)
- **Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre**, per a la millora de la qualitat educativa.  
[https://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2013/12/10/pdfs/BOE-A-2013-12886-C.pdf](https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2013/12/10/pdfs/BOE-A-2013-12886-C.pdf)
- **DECRET 39/2008, de 4 d'abril**, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2008/04/09/pdf/2008\\_4159.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2008/04/09/pdf/2008_4159.pdf)
- **ORDE 62/2014, de 28 de juliol**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2014/08/01/pdf/2014\\_7282.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2014/08/01/pdf/2014_7282.pdf)
- **ORDE de 12 de setembre de 2007**, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI).  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2007/09/28/pdf/2007\\_11772.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2007/09/28/pdf/2007_11772.pdf)
- **DECRET 30/2014, de 14 de febrer**, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2014/02/19/pdf/2014\\_1398.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2014/02/19/pdf/2014_1398.pdf)

- **INSTRUCCIÓ del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat**  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2016/12/27/pdf/2016\\_10425.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2016/12/27/pdf/2016_10425.pdf)
- **RESOLUCIÓ 98/IX**, sobre la creació de la figura de coordinador o coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015 COMISSIÓ DE POLÍTICA SOCIAL I OCUPACIÓ.  
[http://www.cortsvalecnianes.es/BASISCGI/BASIS/BOCV/WEB/BOCV\\_INS\\_V/DD\\_W?W=CLAVE\\_INSERTION=188473474349884](http://www.cortsvalecnianes.es/BASISCGI/BASIS/BOCV/WEB/BOCV_INS_V/DD_W?W=CLAVE_INSERTION=188473474349884)
- **GESTIÓ POSITIVA DE LA CONVIVÈNCIA PROTOCOLS DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ**  
[http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/927632/mod\\_resource/content/1/Material%20de%20consulta%20per%20la%20gesti%C3%B3%20de%20la%20conviv%C3%A8ncia%20i%20protocols.pdf](http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/927632/mod_resource/content/1/Material%20de%20consulta%20per%20la%20gesti%C3%B3%20de%20la%20conviv%C3%A8ncia%20i%20protocols.pdf)
- **ABRAZAR LA DIVERSIDAD: propuestas para una educación libre de acoso homofóbico y transfóbico**  
[http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/885643/mod\\_resource/content/1/Abrazar\\_la\\_diversidad.pdf](http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/885643/mod_resource/content/1/Abrazar_la_diversidad.pdf)
- **PROTOCOLS ORDRE 62/2014, de 28 de juliol**  
<http://www.ceice.gva.es/va/web/convivencia-educacion/protocolos>
- Avilés, J.M. y Elices J.A. : "INSEBULL. Instrumentos para la Evaluación del Bullying". Editorial CEPE

# ANNEXOS

# ENQUESTES PER AVALUAR LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

## QÜESTIONARI PER ALS DOCENTS

Aquest qüestionari és anònim i té la finalitat d'avaluar la convivència del centre durant el curs escolar.

No existeixen respostes millors ni pitjors, el seu propòsit és ajudar al centre a fer que la seva actuació siga més satisfactòria per a tots els membres de la comunitat educativa.

Assenyala amb una creu la resposta escollida. Si t'equivoques, esborra o ratlla-la i la tornes a marcar.

### 1. RELACIONS ENTRE ALUMNES

	MAI O QUASI MAI	ALGUNES VEGADES	BASTANTES VEGADES	SEMPRE O QUASI SEMPRE
1.1. El tracte de l'alumnat entre ells és correcte i respectuós.				
1.2. En la meua classe hi ha alumnat que molesta i no deixa treballar a la resta.				
1.3. Al centre hi ha alumnat que abusa amb la seva força dels companys i les companyes.				
1.4. Entre l'alumnat hi ha agressions físiques.				
1.5. Els conflictes a classe solen ser entre l'alumnat.				

### 2. RELACIONS ENTRE DOCENTS I RESTA DE MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

	MAI O QUASI MAI	ALGUNES VEGADES	BASTANTES VEGADES	SEMPRE O QUASI SEMPRE
2.1. Al centre s'aprecien problemes de convivència.				
2.2. Quan apareixen problemes de conducta a l'aula els afronto sense acudir a altres persones.				
2.3. En el cas de no poder solucionar els problemes de conducta, compto amb el suport de l'equip docent i de l'equip directiu.				
2.4. Els mestres tenen en compte l'opinió de l'alumnat.				
2.5. En els conflictes entre mestres i alumnat, es dóna per fet que l'alumnat és culpable.				
2.6. La meua relació amb l'alumnat és bona.				
2.7. La meua relació amb els companys i companyes és bona.				
2.8. Els conflictes a l'aula solen ser entre docents i alumnes.				
2.9. En aquest centre em sent a gust.				

### 3. RELACIONS AMB LES FAMÍLIES

	MAI O QUASI MAI	ALGUNES VEGADES	BASTANTES VEGADES	SEMPRE O QUASI SEMPRE
3.1. En els problemes de convivència en el centre les famílies cooperen en la seva solució.				
3.2. Existeix una bona i ràpida comunicació entre les famílies i els docents.				
3.3. Les famílies acudeixen al centre regularment.				
3.4. Les famílies segueixen els consells i les orientacions dels docents.				
3.5. Les reunions de les famílies amb els docents són cordials.				

### 4. COMPLIMENT DE NORMES I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

	MAI O QUASI MAI	ALGUNES VEGADES	BASTANTES VEGADES	SEMPRE O QUASI SEMPRE
4.1. Les mesures educatives aplicades a l'alumnat que altera la convivència donen resultat.				
4.2. Amb l'alumnat que altera la convivència es prenen mesures disciplinàries.				
4.3. En general, s'envia a l'alumnat a direcció quan es produeix un problema.				
4.4. Em sento tranquil/a deixant les meves coses a l'aula.				
4.5. En general, l'alumnat respecta les normes del centre.				

### 5. Què proposes per a millorar la convivència del centre i solucionar els possibles conflictes?

.....

.....

.....

.....

## QÜESTIONARI PER A L'ALUMNAT 1

Aquest qüestionari és anònim i té la finalitat d'avaluar la convivència del centre durant el curs escolar.

No existeixen respostes millors ni pitjors, el seu propòsit és ajudar al centre a fer que la seva actuació siga més satisfactòria per a tots els membres de la comunitat educativa.

Assenyal amb una creu la resposta escollida. Si t'equivoques, esborra o ratlla-la i la tornes a marcar.

<b>1. RELACIONS ENTRE ALUMNES</b>	<b>MAI O QUASI MAI</b>	<b>ALGUNES VEGADES</b>	<b>BASTANTES VEGADES</b>	<b>SEMPRE O QUASI SEMPRE</b>
1.1. Faltar al respecte als companys o companyes (burles, contestar malament, no escoltar, etc).				
1.2. Agressions físiques (baralles, espentes, cops, etc).				
1.3. Agressions verbals (insults, amenaces, atemorir, etc).				
1.4. Amagar material o efectes personals dels companys/es.				
1.5. Trencar material o efectes personals dels companys/es.				

<b>2. RELACIONS AMB ELS/LAS MESTRES</b>	<b>MAI O QUASI MAI</b>	<b>ALGUNES VEGADES</b>	<b>BASTANTES VEGADES</b>	<b>SEMPRE O QUASI SEMPRE</b>
2.1. Seguir les indicacions dels/les mestres dins l'aula.				
2.2. Seguir les indicacions dels/les mestres fora de l'aula.				
2.3. Faltar al respecte als/les mestres (burlar-se, insultar, cridar, desobeir, contestar malament...)				
2.4. Tindre una actitud passiva o negativa cap a alguna assignatura.				

<b>3. RELACIONS AMB ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</b> (conserge, monitores del menjador, monitores de transport escolar, netejadores...)	<b>MAI O QUASI MAI</b>	<b>ALGUNES VEGADES</b>	<b>BASTANTES VEGADES</b>	<b>SEMPRE O QUASI SEMPRE</b>
3.1. Seguir les indicacions de les monitores del menjador en aula de menjador.				
3.2. Seguir les indicacions de les monitores del menjador en el pati i en les activitats que proposen.				
3.3. Faltar al respecte als membres de la comunitat educativa (burlar-se, insultar, cridar, desobeir, contestar malament, etc).				



<b>4. RELACIONS FAMÍLIA-ALUMNAT</b>	<b>MAI O QUASI MAI</b>	<b>ALGUNES VEGADES</b>	<b>BASTANTES VEGADES</b>	<b>SEMPRE O QUASI SEMPRE</b>
4.1. Informes a la teva família regularment del teu comportament a classe.				
4.2. Parles regularment amb la teva família de les teves relacions amb els companys/es.				
4.3. La relació amb la teva família és bona.				
4.4. Consideres que la teva família és exigent amb els teus estudis.				
4.5. Consideres que la teva família és exigent amb el teu comportament.				
4.6. Informes regularment a la teva família dels exàmens, les notes, els treballs, etc.				

<b>5. COMPLIMENT DE NORMES I FUNCIONAMENT DEL CENTRE</b>	<b>MAI O QUASI MAI</b>	<b>ALGUNES VEGADES</b>	<b>BASTANTES VEGADES</b>	<b>SEMPRE O QUASI SEMPRE</b>
5.1. Arribar tard a classe habitualment (a primera hora, després del pati o entre classes).				
5.2. Molestar en classe (obrir portes, alçar-se sense permís, aguitar per la finestra, sortir sense demanar permís, etc).				
5.3. Molestar en classe (parlar amb altres companys/es durant les explicacions dels/les mestres, interrompre les explicacions, fer sorolls, etc).				
5.4. Deteriorar o trencar el material de l'aula.				
5.5. Falsificar signatures o notes.				
5.6. Les conductes inadequades són sancionades correctament pel centre.				
5.7. Les mesures que pren el centre són proporcionades a les faltes que comet l'alumnat.				

**6. Afegiries alguna informació que no apareix en el qüestionari?**

.....

.....

.....

.....

## QÜESTIONARI PER A L'ALUMNAT 2

Aquest qüestionari és anònim i té la finalitat d'avaluar la convivència del centre durant el curs escolar.

No existeixen respostes millors ni pitjors, el seu propòsit és ajudar al centre a fer que la seva actuació siga més satisfactòria per a tots els membres de la comunitat educativa.

Assenyalat amb una creu la resposta escollida. Si t'equivoques, esborra o ratlla-la i la tornes a marcar.

<b>1. QUINS TIPUS DE CONFLICTES SÓN MÉS FREQUENTS?</b>	<b>MOLT FREQUENTS</b>	<b>BASTANT FREQUENTS</b>	<b>POC FREQUENTS</b>	<b>NO OCORREN</b>
1.1. Insults, burles, ridiculitzacions...				
1.2. Malentesos.				
1.3. Amenaces.				
1.4. Agressions físiques lleus.				
1.5. Agressions físiques greus.				

<b>2. ON OCORREN ELS CONFLICTES?</b>	<b>MOLT FREQUENTS</b>	<b>BASTANT FREQUENTS</b>	<b>POC FREQUENTS</b>	<b>NO OCORREN</b>
2.1. En l'entrada o sortida al centre.				
2.2. En l'aula.				
2.3. En els canvis de classe.				
2.4. En el pati.				
2.5. En els banys.				
2.6. Fora del centre.				
2.7. Altres.				

**3. QUÈ FAS PER A RESOLDRE UN CONFLICTE AMB UN COMPANYY O COMPANYYA?**

	MAI O QUASI MAI	ALGUNES VEGADES	BASTANTES VEGADES	SEMPRE O QUASI SEMPRE
3.1. Recórrer a un amic/amiga.				
3.2. Recórrer a un mestre/a.				
3.3. Recórrer a la família.				
3.4. Barallar-me.				
3.4. Dialogar amb ell/ella.				
3.5. Passar d'ell/ella.				
3.6. Altres.				

**4. SI POGUERES, COM T'AGRADARIA RESOLDRE UN CONFLICTE AMB UN COMPANYYA?**

	MAI O QUASI MAI	ALGUNES VEGADES	BASTANTES VEGADES	SEMPRE O QUASI SEMPRE
4.1. Dialogant amb ell/ella.				
4.2. Barallant-me.				
4.3. Passant d'ell/ella.				
4.4. Recorrent a un amic o una amiga.				
4.5. Recorrent a un mestre o una mestra.				
4.6. Recorrent a la família.				

## QÜESTIONARI PER A LES FAMÍLIES CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS

Aquest qüestionari és anònim i té la finalitat d'avaluar la convivència del centre durant el curs escolar.

No existeixen respostes millors ni pitjors, el seu propòsit és ajudar al centre a fer que la seva actuació siga més satisfactòria per a tots els membres de la comunitat educativa. Assenyala amb una creu la resposta escollida. Si t'equivoques, esborra o ratlla-la i la tornes a marcar.

*Este cuestionario es anónimo y tiene la finalidad de evaluar la convivencia del centro durante el curso escolar.*

*No existen respuestas mejores ni peores, su propósito es ayudar en el centro a hacer que su actuación sea más satisfactoria para todos los miembros de la comunidad educativa.*

*Señala con una cruz la respuesta escogida. Si te equivocas, borra o ráyala y la vuelves a marcar.*

<b>1. RELACIONS ENTRE LES FAMÍLIES I ELS/LES DOCENTS</b> <i>RELACIONES ENTRE LAS FAMILIAS Y LOS/LAS DOCENTES</i>	<b>MAI O QUASI MAI</b>	<b>ALGUNES VEGADES</b>	<b>BASTANTES VEGADES</b>	<b>SEMPRE O QUASI SEMPRE</b>
1.1. Quan apareixen problemes de conducta a l'aula del teu fill/a li comentes al seu tutor/a. <i>Quando aparecen problemas de conducta en el aula de tu hijo/a le comentas a su tutor/a.</i>				
1.2. Consideres que comptes amb el suport de l'equip docent i de l'equip directiu per poder solucionar els problemes de conducta. <i>Consideras que cuentas con el apoyo del equipo docente y del equipo directivo para poder solucionar los problemas de conducta.</i>				
1.3. Penses que els mestres tenen en compte l'opinió de l'alumnat. <i>Piensas que los maestros tienen en cuenta la opinión del alumnado.</i>				
1.4. Consideres que en els conflictes entre mestres i alumnat, es dona per fet que l'alumnat és culpable. <i>Consideras que en los conflictos entre maestros y alumnado, se da por hecho que el alumnado es culpable.</i>				
1.5. La meua relació amb els docents és bona. <i>Mi relación con los docentes es buena.</i>				
1.6. La meua relació amb l'equip directiu és bona. <i>Mi relación con el equipo directivo es buena.</i>				

<b>2. RELACIONS AMB EL CENTRE</b> <i>RELACIONES CON EL CENTRO</i>	<b>MAI O QUASI MAI</b>	<b>ALGUNES VEGADES</b>	<b>BASTANTES VEGADES</b>	<b>SEMPRE O QUASI SEMPRE</b>
2.1. Aprecies problemes de convivència al centre. <i>Aprecias problemas de convivencia en el centro.</i>				
2.2. Cooperes en la solució dels problemes de convivència del centre. <i>Cooperas en la solución de los problemas de convivencia del centro.</i>				
2.3. Existeix una bona i ràpida comunicació entre les famílies i els docents. <i>Existe una buena y rápida comunicación entre las familias y los docentes.</i>				
2.4. Acudeixes regularment al centre. <i>Acudes regularmente en el centro.</i>				
2.5. Segueixes els consells i les orientacions dels docents. <i>Sigues los consejos y las orientaciones de los docentes.</i>				
2.6. Les reunions amb els docents són cordials. <i>Las reuniones con los docentes son cordiales.</i>				
2.7. En aquest centre em sent a gust. <i>En este centro me siento a gusto.</i>				

<b>3. COMPLIMENT DE NORMES I FUNCIONAMENT DEL CENTRE</b> <i>CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO</i>	<b>MAI O QUASI MAI</b>	<b>ALGUNES VEGADES</b>	<b>BASTANTES VEGADES</b>	<b>SEMPRE O QUASI SEMPRE</b>
3.1. Consideres que les mesures educatives aplicades a l'alumnat que altera la convivència donen resultat. <i>Consideras que las medidas educativas aplicadas al alumnado que altera la convivencia dan resultado.</i>				
3.2. Penses que amb l'alumnat que altera la convivència es prenen mesures disciplinàries adients. <i>Piensas que con el alumnado que altera la convivencia se toman medidas disciplinarias adecuadas.</i>				
3.3. Consideres que en general, s'envia a l'alumnat a direcció quan es produeix un problema. <i>Consideras que en general, se envía al alumnado a dirección cuando se produce un problema.</i>				
3.4. Creus que el teu fill/a es sent tranquil/a deixant les seves coses a l'aula. <i>Crees que tu hijo/a se siente tranquilo/a dejando sus cosas en el aula.</i>				
3.5. En general, l'alumnat respecta les normes del centre. <i>En general, el alumnado respeta las normas del centro.</i>				

<b>4. RELACIONS ENTRE LES FAMÍLIES I ELS SEUS FILLS/ES</b> <i>RELACIONES ENTRE LAS FAMILIAS Y SUS HIJOS/AS</i>	<b>MAI O QUASI MAI</b>	<b>ALGUNES VEGADES</b>	<b>BASTANTES VEGADES</b>	<b>SEMPRE O QUASI SEMPRE</b>
4.1. Consideres que coneixes en profunditat al teu fill/a. <i>Consideras que conoces en profundidad a tu hijo/a.</i>				
4.2. Creus que t'explica tot el fa al centre. <i>Creus que te explica todo lo hace en el centro.</i>				
4.3. T'explica els seus sentiments. <i>Te explica sus sentimientos.</i>				
4.4. Dediques temps per parlar amb el teu fill/a. <i>Dedicas tiempo por habla con tu hijo/a.</i>				
4.5. La meua relació amb el meu fill/a és bona. <i>Mi relación con mi hijo/a es buena.</i>				
4.6. El teu fill/a està trist o angoixat últimament? <i>Tu hijo/a está triste o angustiado últimamente?.</i>				
4.7. El teu fill/a té canvis de caràcter. <i>Tu hijo/a tiene cambios de carácter.</i>				

**5. Què proposes per a millorar la convivència del centre i solucionar els possibles conflictes?**

*Qué propones para mejorar la convivencia del centro y solucionar los posibles conflictos?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# **ORDRE 62/2014, de 28 de juliol**

<b>CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU</b>	
<b>INCOMPLIMENT D'ALGUNA NORMA DE CENTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les faltes de puntualitat injustificades.</li> <li>• Les faltes d'assistència injustificades.</li> <li>• La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança - aprenentatge.</li> <li>• La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.</li> <li>• L'ús de telèfons mòbils.</li> <li>• La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.</li> <li>• La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.</li> </ul>
<b>INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els actes que dificulten o impedeixquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.</li> <li>• La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.</li> <li>• La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència</li> <li>• Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.</li> </ul>
<b>ACTES D'INDISCIPLINA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.</li> <li>• Els actes d'indisciplina.</li> <li>• Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.</li> <li>• La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.</li> <li>• L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.</li> </ul>
<b>ACTES DE VANDALISME I/O FURT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.</li> <li>• El furt o el deteriorament intencionat dels bens o materials dels membres de la comunitat educativa.</li> <li>• L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.</li> </ul>



## **CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU**

- Els actes greus de indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes a l'article 35 del present Decret. (Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu: a -s)
- L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els/les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- L'assetjament escolar.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.
- Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els bens dels membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- Les actuacions que poden perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument a la convivència del centre.
- La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant les faltes que afecten greument a la convivència del centre.

<b>MESURES EDUCATIVES CORRECTORES</b>			
<b>MESURA EDUCATIVA CORRECTORA</b>	<b>QUI HO FA?</b>	<b>QUAN?</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
Amonestació verbal	El mestre present	Quan ho considere oportú	
Amonestació per escrit	El mestre present	Quan ho considere oportú	S'annotarà en l'agenda.
Retirada de mòbils.	El mestre present	Quan el duguen a l'escola.	Li'l tornaran als pares.
Privació de temps de pati	El mestre present	Quan ho considere oportú.	L'alumne es quedarà sense pati <b>acompanyat del mestre</b> durant un màxim de 5 dies lectius.
Compareixença immediata davant la Cap d'Estudis o Director	El mestre present	Quan l'alumne haja acumulat 4 amonestacions = 1 falta	S'aplicarà quan es considere necessari i sempre amb l'acumulació de 4 amonestacions.
Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries	Ho coordina la Cap d'Estudis	Quan l'alumne haja acumulat 4 amonestacions = 1 falta	S'aplicarà si hi ha alguna activitat extraescolar o complementària en els 30 dies naturals posteriors a la imposició de la falta.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes	Ho coordina la Cap d'Estudis	Quan l'alumne haja acumulat 4 amonestacions = 1 falta en una mateixa àrea	S'aplicarà si l'acumulació de les 4 amonestacions tenen lloc en un període de 30 dies naturals.
Incorporació a l' <b>Aula de Convivència</b> (AC)	El tutor/a coordinat amb la Cap d'Estudis	Quan l'alumne haja acumulat: 1 falta= 1 dia en l'AC 2 faltes= 2 dies en l'AC 3 faltes= 3 dies en l'AC	L'alumne tindrà treball preparat pels mestres i estarà amb els mestres de guàrdia.

Les **amonestacions** han de quedar **per escrit** amb dos models:

- El model d'observació que emplena el mestre que està present a la conducta contrària de l'alumne.
- El model de reflexió que emplena l'alumne després de la conducta contrària a les normes de convivència o greument perjudicial.

Els models d'observació i de reflexió seran signat pel mestre implicat, el tutor/a, el/la C.I.C. i seran entregats al/ la Cap d'Estudis, que farà un informe trimestral, com a mínim i informarà a la Comissió de Convivència.

**CRITERIS PER A APLICAR LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES  
ESTABLERTES EN EL RRI I REGULADES EN EL *DECRET 39/2008 DE 4 D'ABRIL***

<b>CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU</b>	<b>MESURES EDUCATIVES CORRECTORES QUE ES PODEN POSAR EN TOTS ELS CASOS</b>	<b>QUI L'APLICA?</b>	<b>AVÍS A LA FAMÍLIA</b>		
Les faltes de puntualitat injustificades.	<b>a)</b> Amonestació verbal.				
Les faltes d'assistència injustificades.	<b>b)</b> Compareixença immediata davant del/la cap d'estudis o el/la directora/a.				
Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classe.	<b>c)</b> Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius. <b>d)</b> Amonestació per escrit.				
Els actes d'indisciplina.	<b>e)</b> Retirada de telèfons mòbils. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors, tutores legals en presència de l'alumne/a.				
Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.	<b>f)</b> Incorporació a l'aula de convivència. <b>g)</b> Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.				
El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.	<b>h)</b> Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El/la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció d'aquest alumnat.				
El furt o el deteriorament intencionat dels bens o materials dels membres de la comunitat educativa.					
Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.				<b>Mestre/a.</b> <b>Amb la col·laboració del/la Cap d'Estudis en les conductes: , b, c, e i f.</b>	<b>Avís a la família.</b> <b>Constància per escrit en les conductes: a, b i d</b>
La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança - aprenentatge.				<b>Mestre/a amb el/la Cap d'Estudis en les conductes: g,h</b>	<b>Previ avís a la família.</b> <b>Avisar a Direcció i a la Comissió de Convivència en les conductes: g, h</b>
La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.					

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, **no serà necessària la instrucció Prèvia d'expedient disciplinari**; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

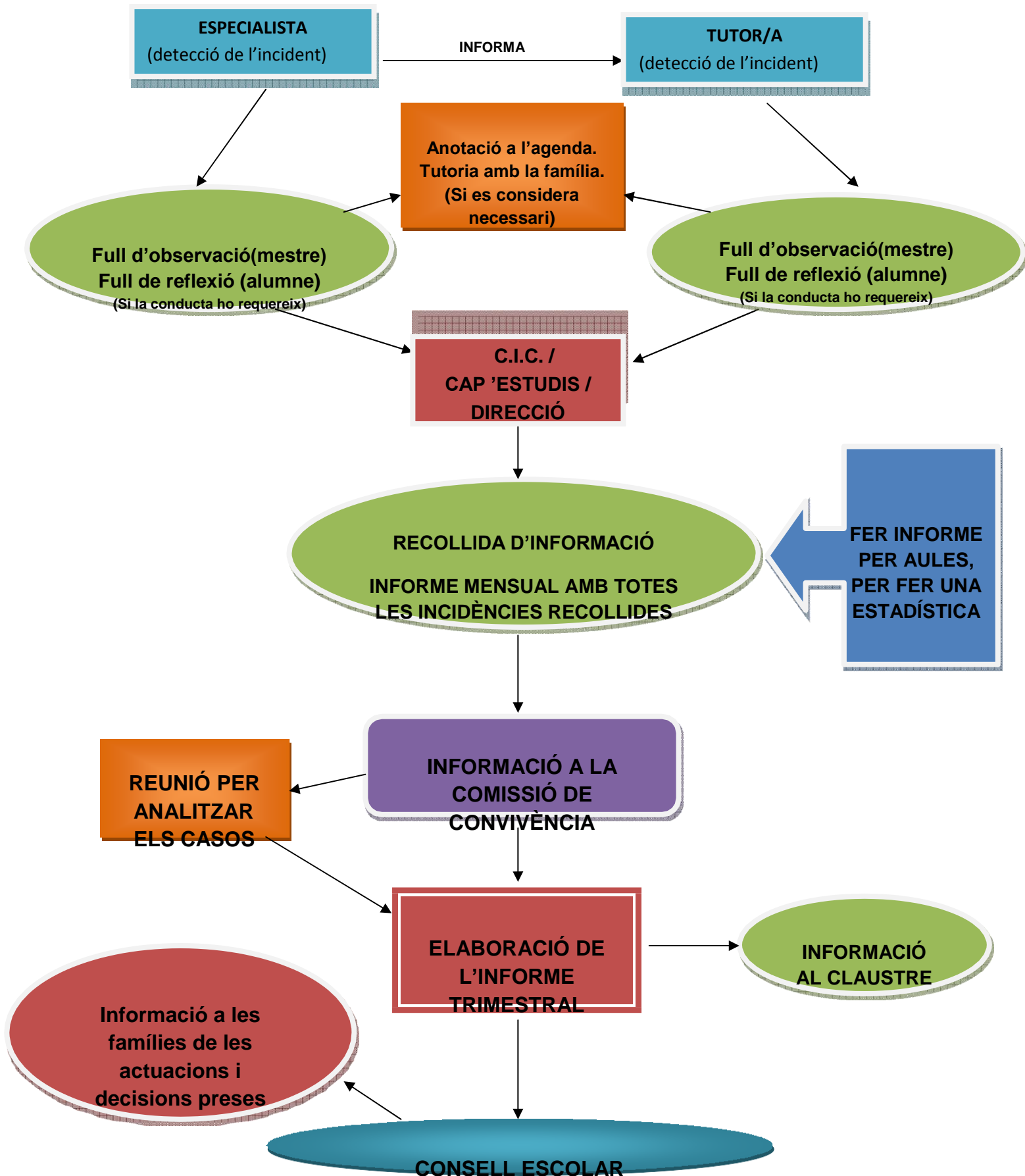
**CRITERIS PER A APLICAR LES MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES ESTABLERTES EN EL RRI I REGULADES EN EL DECRET 39/2008 DE 4 D'ABRIL**

<b>CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE</b>	<b>MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES QUE ES PODEN POSAR EN TOTS ELS CASOS</b>	<b>QUI L'APLICA?</b>	<b>AVÍS A LA FAMÍLIA</b>
a) Els actes greus de indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes a l'article 35 del present Decret. (Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu: a -s)	<b>Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades de les lletres: h), k), l):</b>  1.- Realització de tasques educadores per a l'alumne o alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius		
b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.	2.- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.		Avis a la família. Constància per escrit en les conductes: a, b i d.
c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els/les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.	3.- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.  4.- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.	Mestre/a. amb la col·laboració del/la Cap d'Estudis en les conductes: b, c, f i g.	
d) L'assetjament escolar.			
e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.			Avis a la família. Constància per escrit
f) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.			Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent <b>EXPEDIENT DISCIPLINARI</b>
g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els bens dels membres de la comunitat educativa.	<b>Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades de les lletres: a), b), c), d), e), f), g), i), j):</b>		
h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.	1.- Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió. L'alumne/a haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El RRI determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne/a sancionat/ada. 2.- Canvi de centre educatiu.		

<b>CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE</b>	<b>MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES QUE ES PODEN POSAR EN TOTS ELS CASOS</b>	<b>QUI L'APLICA?</b>	<b>AVÍS A LA FAMÍLIA</b>
i) Les actuacions que poden perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.			
j) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument a la convivència del centre.			
k) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.			
l) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant les faltes que afecten greument a la convivència del centre.			



**PASSOS A SEGUIR QUAN ES PRODUEIX UNA CONDUCTA CONTRÀRIA A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE:**







# **MODELS:**

**-D'OBSERVACIÓ (mestres)**

**-DE REFLEXIÓ (alumnes)**

**SOBRE ALGUNA CONDUCTA  
CONTRÀRIA A LES NORMES  
DE CONVIVÈNCIA**

**REGISTRE D'OBSERVACIÓ (mestres)**

**ALUMNE/A:** \_\_\_\_\_ **CLASSE:** \_\_\_\_\_

**MESTRE/A:** \_\_\_\_\_ **ASSIGNATURA:** \_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_\_ **Nº:** \_\_\_\_\_

**EXPLICACIÓ DELS FETS:**

**MESURES PRESES:**

**HAN DONAT RESULTAT?:**

Signatura mestre/a:

Assabentat/ada tutor/a:

Assabentat/ada C.I.C.:

Segell centre:

**REGISTRE DE REFLEXIÓ (alumnes)**

**ALUMNE/A:** \_\_\_\_\_ **CLASSE:** \_\_\_\_\_

**MESTRE/A:** \_\_\_\_\_ **ASSIGNATURA:** \_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_\_

**EXPLICACIÓ DELS FETS:**

Què ha passat?

Per què ho he fet?

Em meresc l'amonestació?

Com m'he sentit?

Com ho puc solucionar?

**ESTIC D'ACORD AMB LES MESURES PRESES?:**

**HAN DONAT RESULTAT?:**

Signatura mestre/a:      Assabentat/ada tutor/a:      Assabentat/ada C.I.C.:      Segell centre:

# **PROTOCOLS**

## **ORDRE 62/2014,**

### **de 28 de juliol**

# **PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS D'ASSETJAMENT ESCOLAR**

## ANNEX I : ASSETJAMENT I CIBERASSETJAMENT

	QUÈ ÉS?	CARACTERÍSTIQUES
<b>ASSETJAMENT ESCOLAR</b>	<p>L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne/a en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grups socials, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.</p> <p>L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.</li> <li>-Reiteració. Es repeteix en el temps, L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de forma continuada.</li> <li>-Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.</li> <li>-Es produïx indefensió i personalització: l'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne/a, que és col·locat d'esta manera una situació d'indefensió.</li> <li>-Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor/a, sinó diversos.</li> <li>-Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no contribueixen prou perquè cesse l'agressió.</li> <li>-Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.</li> </ul>

<p><b>CIBERASSETJAMENT</b></p>	<p>Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment, els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn de TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions, i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Agressió repetida i duradora en el temps.</li><li>-Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.</li><li>-Sol hever-hi contacte o relació prèvia en el món físic.</li><li>-Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.</li><li>-Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.</li></ul>
--------------------------------	---	--

<b>PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE L'ASSETJAMENT I DEL CIBERASSETJAMENT</b>	
<b>PASSES A SEGUIR</b>	<b>EXPLICACIÓ</b>
<b>1.-DETECTAR I COMUNICAR LA SITUACIÓ.</b>	Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne/a, ho comunicarà a un mestre/a, al tutor/a o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.
<b>2.- PRIMERES ACTUACIONS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor/a de l'alumne/a afectats; estarà assessorat pels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arrebregarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca.</li> <li>-L'equip d'intervenció, que planificarà de forma ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.</li> <li>-En el ciberassetjament, és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.</li> </ul>
<b>3.- MESURES D'URGÈNCIA.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de recreacions; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.</li> <li>-Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.</li> <li>-Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.</li> <li>-En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.</li> <li>-Demandar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.</li> <li>-Una vegada escoltat l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.</li> <li>-Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008 de 4 d'abril.</li> </ul>
<b>4.- COMUNICACIÓ DE LA INCIDÈNCIA.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció la comissió de Convivència.</li> <li>-La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.</li> <li>-Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.</li> </ul>
<b>5.-COMUNICACIÓ A FAMÍLIES I REPRESENTANT LEGALS DE TOTS ELS IMPLICATS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La direcció del centre realitzarà les entrevistes necessàries, preferentment de forma individual.</li> <li>-La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.</li> <li>-Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les forces de seguretat de l'Estat.</li> <li>-Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors/es de l'alumne/a, i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill/a, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.</li> </ul>
<b>6.- SEGUIMENT DEL CAS PER PART DE LES UNITATS D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ I DE LA INSPECCIÓ DEL CENTRE.</b>	La Inspecció i les unitats d'Atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.



**7.- DEFINICIÓ DE  
MESURES DE  
TRACTAMENT  
INDIVIDUALITZAT AMB  
LA VÍCTIMA I ELS  
AGRESSORS, I DE  
SENSIBILITZACIÓ AMB  
OBSERVADORS, AMB  
LES FAMÍLIES I AMB  
LA RESTA DE  
L'ALUMNAT.**

-Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

-Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/val/previ/htm>.

**ANNEX I** Ordre 62/2014 **PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER ALS CENTRES EDUCATIUS EN SUPÒSITS D'ASSETJAMENT ESCOLAR**

**DETECCIÓ i INFORMACIÓ** Tots els documents que continguen informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial.  
Orientacions en situacions d'assetjament escolar: especificacions en cas d'assetjament LGTBfòbic i/o per discapacitat o diversitat funcional

- 1 DETECCIÓ** de possibles situacions d'assetjament escolar, ciberassetjament, homofòbia i transfòbia, discapacitat, etc.  
Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)
- 2 INFORMACIÓ** a l'equip directiu  
Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)

**PRIMERES ACTUACIONS**

- 3 CONSTITUCIÓ** de l'equip d'intervenció  
Equip directiu
- 4 ANÀLISI I RECOLLIDA** d'informació  
Equip d'intervenció  
► Equip directiu  
► Tutor/a  
► Orientador/a  
► Persona coordinadora d'igualtat i convivència
- 7c** Si cal, personal especialitzat extern  
Direcció de centre
- Informe de l'equip d'intervenció**  
Ciberassetjament. Proves físiques

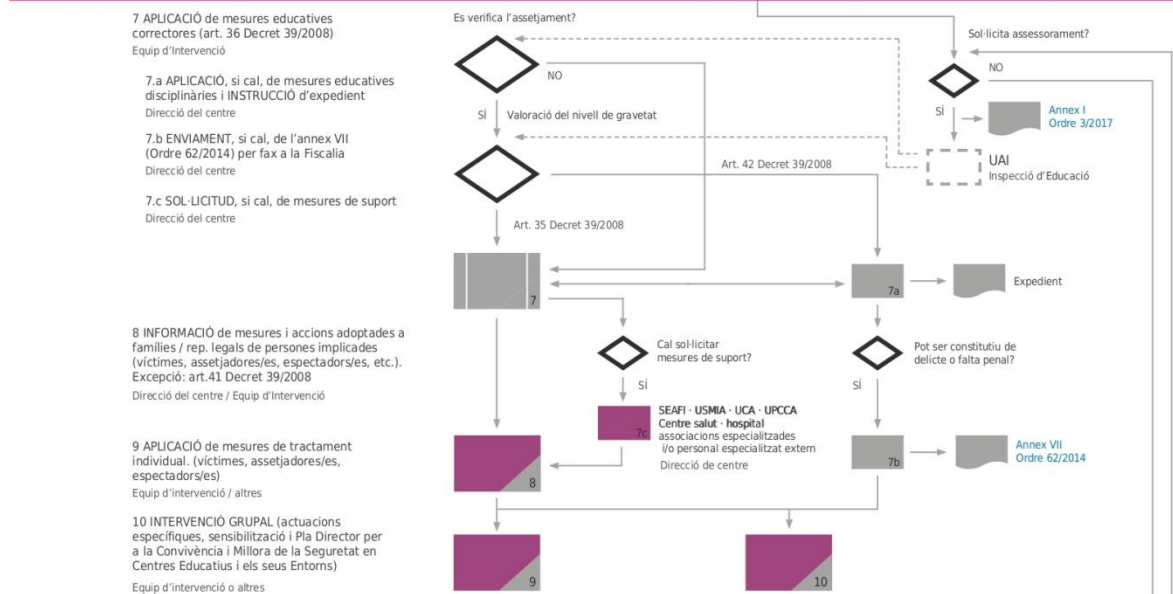
**MESURES D'URGÈNCIA**

- 5 INICI** del pla d'actuació  
Equip d'intervenció
- 5.1** PROTECCIÓ I AUGMENT de la vigilància
- 5.2** COMUNICACIÓ a les famílies (víctima i assetjadors/es)
- 5.3** ENTREVISTES individuals a les persones implicades (punt 3c, d, e)

**COMUNICACIÓ**

- 6 COMUNICACIÓ** de la incidència  
Direcció del centre
- 6.1** COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA
- 6.2** PREVI → Comunicació a la Conselleria d'Educació  
Comunicació a la Inspecció d'Educació

**INTERVENCIÓ PLA D'ACTUACIÓ**



**SEGUIMENT i TANCAMENT**

- 11. SEGUIMENT**  
Direcció centre / Inspecció d'Educació  
UAI (si és necessari) / Altres (si és necessari)
- Informe de la Direcció del centre**  
**Informe de la Inspecció d'Educació**
- S'ha resolt?
- NO → 11
- SI → **12. TANCAMENT**  
Direcció centre
- PREVI - Tancament** → 12



↑ Tocaments amb violència	↑ No va fer-hi res
↑ Relació forçada	↑ Animar l'autor
	↑ Ajudar l'autor

### ***Informació rellevant de la plantilla***

- † Existix un alumne o un grup d'ells que abusa sistemàticament d'altre.
- † Un sol alumne patix la intimidació (personalització).
- † Existix desigualtat de poder (desequilibri de força física, social o/i psicològica) entre els alumnes enfrontats.
- † La víctima es incapaç de defensar-se.
- † L'acció sobre la víctima és repetida, es prolonga en el temps i ocorre sovint (alumne atemorit).
- † Sol passar lluny de la presència d'adults (invisibilitat).
- † L'autor/s tenen el suport del grup.

**Si es donen els cinc primers casos, convé informar-ne a la inspecció educativa tot adjuntant la resta de la informació recopilada sobre el cas.**

### ***Breu descripció dels fets***

### ***Mesures adoptades:***

#### ***Obertura d'expedient disciplinari***

- Sí
- No

**Data d'inici:**

**Dades de l'alumne/a:**

**Instructor/a:**

### ***Cautelars***

***Altres: educatives, preventives, etc.***

## MODEL D'ENTREVISTA PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR AMB VÍCTIMA (VOLUNTÀRIA, PERÒ MOLT CONVENIENT)

### PERFIL DEL CAS VÍCTIMA DE LA INCIDÈNCIA

A QUI HO HA CONTAT?	<input type="checkbox"/> Ningú <input type="checkbox"/> Companys/es <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Professores/es <input type="checkbox"/> Equip directiu <input type="checkbox"/> Familiars <input type="checkbox"/> Altres.....	DE QUINA FORMA INTERVÉ EL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Parlem amb les famílies <input type="checkbox"/> Es deriva al D. d'Orientació <input type="checkbox"/> S'obri un expedient <input type="checkbox"/> S'obri un procés de mediació <input type="checkbox"/> Se n'assabenta la policia <input type="checkbox"/> No ho sap	HAVIA TINGUT ABANS PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYS/ES?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Sí, d'altre tipus <input type="checkbox"/> No
QUI HA INTERVINGUT EN LA INCIDÈNCIA?	<input type="checkbox"/> Amics <input type="checkbox"/> Xics/xiques testimoni <input type="checkbox"/> Pare-mare <input type="checkbox"/> Professors/es <input type="checkbox"/> Altre adult <input type="checkbox"/> Ningú	HA FALTAT A CLASSE PER CULPA DE L'ACAÇAMENT?	<input type="checkbox"/> Mai <input type="checkbox"/> Alguna volta <input type="checkbox"/> Sovint <input type="checkbox"/> Quasi tots els dies	QUIN MITJÀ HAURIA ANIMAT A LA VÍCTIMA A CONTAR-HO ABANS?	<input type="checkbox"/> Millor comunicació familiar <input type="checkbox"/> Millor comunicació tutor <input type="checkbox"/> Una bústia anònima <input type="checkbox"/> Un telèfon d'ajuda <input type="checkbox"/> Una adreça electrònica <input type="checkbox"/> Més informació <input type="checkbox"/> Altres.....
QUI HA PRES ALGUNA MESURA PER A ATURAR-LA?	<input type="checkbox"/> Companys/es <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Professors/es <input type="checkbox"/> Familiars <input type="checkbox"/> Altre adult <input type="checkbox"/> Ningú	PER QUÈ CREU QUE HO VAN FER?	<input type="checkbox"/> No ho sap <input type="checkbox"/> Els va provocar <input type="checkbox"/> És més feble <input type="checkbox"/> És diferent <input type="checkbox"/> Per a molestar <input type="checkbox"/> Perquè s'ho mereix	HI HA MEDIACIÓ EN EL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
HA DONAT ALGÚN RESULTAT?	<input type="checkbox"/> Ha posat fi al problema <input type="checkbox"/> Ho ha atenuat <input type="checkbox"/> Ho ha intensificat <input type="checkbox"/> Tot continua igual	SOVINT SENT POR DE SER ACAÇAT?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	COM ET TROBARES MÉS SEGUR?	
QUÈ FA EL PROFESSORAT QUAN OCORRE?	<input type="checkbox"/> Parla amb els implicats <input type="checkbox"/> S'ignora el que ha passat <input type="checkbox"/> Es parla sobre el tema <input type="checkbox"/> Expedient <input type="checkbox"/> Res, no se n'assabenten <input type="checkbox"/> Altres.....	SAP SI ACACEN ALTRES COMPANYS/ES?	<input type="checkbox"/> Sí..... <input type="checkbox"/> Creu que ..... <input type="checkbox"/> No	COM CREUS QUE ES PODIA HAVER EVITAT?	<input type="checkbox"/> No ho sap <input type="checkbox"/> No es pot <input type="checkbox"/> Ajuda familiar <input type="checkbox"/> Ajuda professors <input type="checkbox"/> Ajuda companys

## RECOLLIDA DE DADES DEL PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR A LA FAMÍLIA

DADES PERSONALS		PASSOS PREVIS		DETECCIÓ SÍMPTOMES DEL POSSIBLE MALTRACTAMENT			
<b>EDAT</b>		HA EXPOSAT EL PROBLEMA AL TUTOR/A?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	DES DE QUAN SOSPITA QUE LI PASSA?	<input type="checkbox"/> Uns dies <input type="checkbox"/> Diverses setmanes <input type="checkbox"/> Diversos mesos <input type="checkbox"/> Tot el curs <input type="checkbox"/> Des de sempre		
PARES	FILL AFECTAT						
<input type="checkbox"/> < 20 anys <input type="checkbox"/> 21-25 anys <input type="checkbox"/> 26-30 anys <input type="checkbox"/> 31-35 anys <input type="checkbox"/> 36-45 anys <input type="checkbox"/> 46-50 anys <input type="checkbox"/> > 50 anys	<input type="checkbox"/> < 6 anys <input type="checkbox"/> 6-8 anys <input type="checkbox"/> 9-10 anys <input type="checkbox"/> 11-12 anys <input type="checkbox"/> 13-14 anys <input type="checkbox"/> 15-16 anys <input type="checkbox"/> > 16 anys	HO HA NOTIFICAT A LA DIRECCIÓ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	HA NOTAT EN EL SEU FILL CANVIS D'HÀBITS O ACTITUD?	<input type="checkbox"/> Sí..... ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> No	TÉ POCS AMICS?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
SEXE	<input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Xiqueta <input type="checkbox"/> Xiquet	HA TROBAT AJUDA EN L'ACTUACIÓ DEL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Sí..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> No	NOTA MÉS IRRITABLE O ANSIÓS EL SEU FILL O FILLA?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	LI FALTEN MATERIALS AMB FREQUÈNCIA?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
CURS	.....	S'HA PRES ALGUNA MESURA?	<input type="checkbox"/> Sí..... ..... ..... <input type="checkbox"/> No	HA TINGUT PROBLEMES AMB LES NOTES?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	HA NOTAT DESTROSSES EN LA SEUA ROBA O MATERIAL?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
CENTRE EDUCATIU	.....	HA DONAT ALGUN RESULTAT POSITIU?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	PARLA DE L'ESCOLA A CASA?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

LOCALITAT	.....	ESTÀ SATISFET AMB LES MEURES ADOPTADES?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	INVENTA EXCUSES PER NO ANAR A CLASSE?	<input type="checkbox"/> Per un o diversos companyes <input type="checkbox"/> Centre nou <input type="checkbox"/> Algun professor <input type="checkbox"/> Altres.....



## DADES PERSONALS

**Centre educatiu/codi:**.....  
.....

**Ciutat:**.....  
.....

**Nom:**.....  
.....

**Edat:**.....  
.....

**Sexe:**

- Xiquet  
 Xiqueta

**Curs/grup:**.....

**Data del succés:**.....

**- Origen de la demanda d'intervenció:**

- Director/a  
 Cap d'estudis  
 Orientador  
 Xiquet agredit  
 Mare/pare  
 Familiar  
 Tutor/a  
 Professor/a  
 Amic/amiga  
 Company/a

**- Situació respecte de l'incident:**

- En pateix  
 En contempla  
 En coneix  
 N'infingix

**Data de notificació/requeriment d'intervenció** \_\_\_\_\_

**MODEL D'ACTUACIÓ  
DAVANT DE L'ALUMNAT  
QUE PRESENTA  
ALTERACIONS GREUS DE  
LA CONVIVÈNCIA;  
BARALLES,  
AGRESSIONS, I/O  
VANDALISME**

## **ANNEX II : CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME**

**ALUMNAT QUE ALTERA GREUMENT LA CONVIVÈNCIA:** Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personals d'altres membres de la comunitat educativa.

<b>PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ EN GENERAL</b>	
<b>DETECTAR I COMUNICAR LA SITUACIÓ</b>	Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne/a, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.
<b>PRIMERES ACTUACIONS</b>	<p>La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.</p> <p>La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.</p>
<b>MESURES D'INTERVENCIÓ GENERAL</b>	<p>Mesures educatives correctores i disciplinàries. Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne/a, o sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.</p> <p>La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de Convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008 de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.</li> <li>• Si es proposen mesures educatives disciplinàries per a alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008 de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 43 del mateix decret.</li> </ul>
<b>MESURES DE SUPORT</b>	La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als serveis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els serveis socials municipals, els serveis especialitzats d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), les unitats de Prevenció Comunitàries (UPC), les unitats de Conductes Addictives (UCA), els centres de salut, etc. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

## ANNEX II : CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME

**ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS GREUS DE CONDUCTA:** Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la CIE-10 de l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de déficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenvolupa la seua vida: família, escola, oci...Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenvolupar tot el seu potencial adequadament. En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitat educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ ESPECÍFIC	
<b>DETECTAR I COMUNICAR</b>	Davant un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguen a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.
<b>INTERVENCIÓ D'URGÈNCIA</b>	Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.
<b>MESURES D'INTERVENCIÓ ESPECÍFIQUES</b>	Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.
	Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor/a de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en que apareixen estes conductes en l'alumne.
	Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
	Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els serveis socials municipals, els serveis especialitzats d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), la unitat de Prevenció Comunitària (UPC), la unitat de Conductes Addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de Salut Mental Infantojuvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions, etc.
	Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'educació especial regulats en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Ordre del 14 de març de 2005 per a l'ESO.
	Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la

	regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.
<b>COMUNICACIÓ DE LES INCIDÈNCIES</b>	La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció la comissió de Convivència.
	La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.
	Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.
<b>COMUNICACIÓ A FAMÍLIES I REPRESENTANTS LEGALS DE TOTES LES PERSONES IMPLICADES</b>	S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
	Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors/es de l'alumnat menor d'edat.
	Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/200, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors/es de l'alumne/a i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill/a, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.
<b>SEGUIMENT DEL CAS PER PART DE LES UNITATS D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ I DE LA INSPECCIÓ DEL CENTRE</b>	La inspecció i les unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

**ANNEX II**

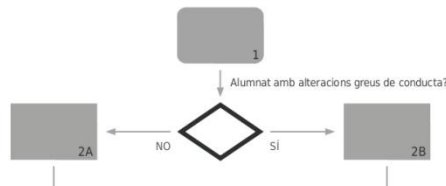
Ordre 62/2014

**PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER ALS CENTRES EDUCATIUS EN SUPÒSITS DE CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT (INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES I VANDALISME)**

Tots els documents que continguin informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial.

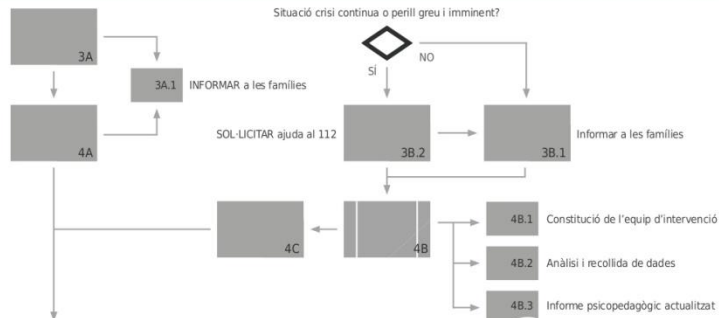
**DETECCIÓ I INFORMACIÓ**

- 1 DETECCIÓ de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme  
Qualsevol membre de la comunitat educativa
- 2A INFORMACIÓ a l'equip directiu  
Qualsevol membre de la comunitat educativa
- 2B ACOMPANYAMENT de l'alumne/a als despatxos i INFORMACIÓ a direcció, capolaria d'estudis/o orientador/a  
Qualsevol membre de la comunitat educativa



**PRIMERES ACTUACIONS**

- 3A ANÀLISI I RECOLLIDA de dades  
Equip directiu
- 4A APLICACIÓ de mesures d'intervenció cautelars i generals  
Equip directiu
- 3B APLICACIÓ de mesures d'intervenció específiques: controlar la situació i, si cal, sol·licitar ajuda  
Equip directiu
- 4B ELABORACIÓ/REVISIÓ de l'avaluació psicopedagògica  
Orientador/a amb l'equip d'intervenció
- 4C Inici PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT (PAP)  
Equip d'intervenció
  - Equip directiu
  - Tutor/a
  - Orientador/a
  - Persona coordinadora d'igualtat i convivència



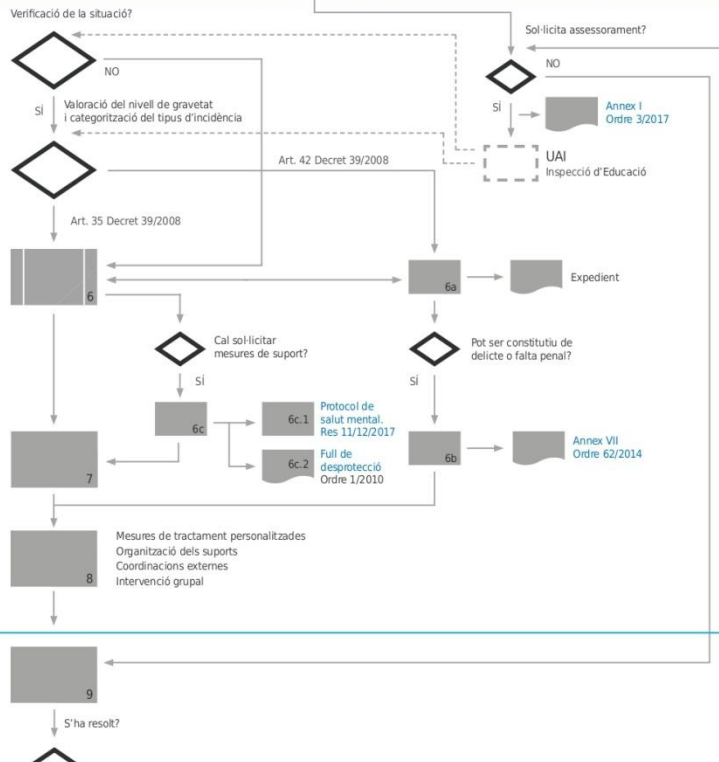
**COMUNICACIÓ**

- 5 COMUNICACIÓ de la incidència  
Direcció del centre



**PLA D'INTERVENCIÓ**

- 6 APLICACIÓ de mesures educatives correctores (art. 36 Decret 39/2008)  
Equip d'intervenció
- 6.a APLICACIÓ, si cal, de mesures educatives disciplinàries i INSTRUCCIÓ d'expedient  
Direcció del centre
- 6.b ENVIAMENT, si cal, de l'annex VII (Ordre 62/2014) per fax a la Fiscalia  
Direcció del centre
- 6.c SOL·LICITUD, si cal, de mesures de suport. Reunió col·laborativa amb SEAFI, USMIA, UCA, UPCCA, Centre salut, hospital i associacions especialitzades  
Direcció del centre
- 7 INFORMACIÓ de mesures i accions adoptades a famílies / rep. legals de totes les persones implicades. Excepció: art.41 Decret 39/2008  
Direcció del centre / Equip d'intervenció
- 8 IMPLEMENTACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT (PAP) amb l'alumnat, professorat, grup de classe, famílies i centre  
Equip d'intervenció / altres



**SEGUIMENT I TANCAMENT**

- 9 SEGUIMENT  
Direcció centre / Inspecció d'Educació  
UAI (si és necessari) / Altres (si és necessari)
- 10 TANCAMENT  
Direcció centre

# MALTRACTAMENT INFANTIL

## **ANNEX III : MALTRACTAMENT INFANTIL**

<p><b>MALTRACTAMENT INFANTIL</b></p>	<p>El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de dihuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenvolupament del xiquet/a.</p> <p>Dins del maltractament considerem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional</li> <li>• el maltractament passiu, com ara la negligència física i emocional.</li> </ul> <p>El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.</p>
<p><b>PROTECCIÓ EN L'ÀMBIT ESCOLAR</b></p>	<p>Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.</p> <p>L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets/es i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.</p>
<p><b>GRAVETAT I PRESA DE DECISIONS</b></p>	<p>La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.</p> <p>Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, càstigs físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet/a és un bebé o té menys de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.</p> <p>L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.</p>



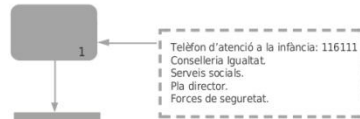
<p><b>PROTOCOL D'ACTUACIÓ</b></p>	<p><b>1.- IDENTIFICACIÓ:</b> Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.</p> <p><b>2.- ACTUACIONS IMMEDIATES:</b> Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor/a de l'alumne/a afectat, i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, al gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.</p> <p><b>3.- NOTIFICACIÓ:</b> L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010 de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.</p> <p><b>4.- COMUNICACIÓ DE LA SITUACIÓ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, arxivarà una còpia a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.</li><li>- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.</li><li>- Si la situació s'agreuja i sobrepassara la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.</li><li>- La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.</li></ul>
<p><b>PROCEDIMENT D'URGÈNCIA</b></p>	<p>1.- Davant d'un alumne/a que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.</p> <p>2.- La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010 de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al Ministeri Fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta ordre.</p> <p>3.- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.</p> <p>L'enllaç de la pàgina web de benestar social és: <a href="http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor/hme_familia">http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor/hme_familia</a>.</p>

**ANNEX III**    **Ordre 62/2014**    **PROCEDIMENT D'URGÈNCIA**    **PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER ALS CENTRES EDUCATIUS EN SUPÒSITS DE MALTRACTAMENT INFANTIL**

Tots els documents que continguin informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial.

**MESURES D'URGÈNCIA**

- 1 **DETECCIÓ** de situació en la qual es presenten lesions físiques, psicològiques, abús sexual o greu negligència cap a l'alumnat  
Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)
- 2 **INFORMACIÓ** immediata a l'equip directiu  
Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)
- 3 Si cal, **ACOMPANYAR** l'alumne/a al centre de salut o a urgències i avisar a la policia de proximitat, perquè faça l'acompanyament.  
Equip directiu o persones en qui es delegue
- 4 **COMUNICACIÓ TELEFÒNICA IMMEDIATA**.  
Equip directiu o persones en qui es delegue

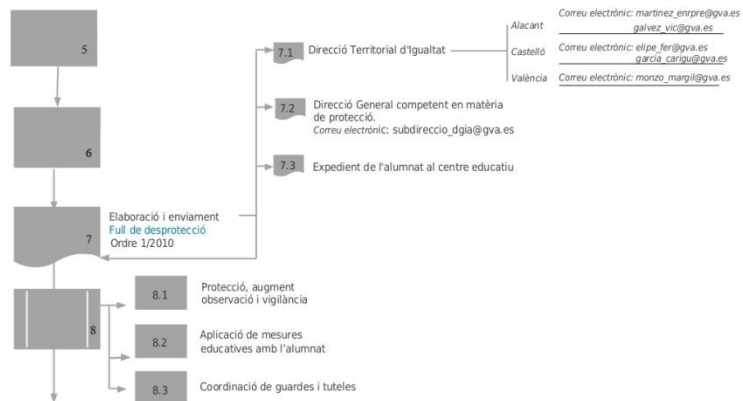


	Telèfons d'urgència	
	D. Territorial De 8.00h a 15.00h	Centres de recepció Altres hores
Alacant	Tel.966 478 250 Tel.966 478 249	Tel.965919000 Tel.616942617 Tel.965265100
Castelló	Tel.964726261 Tel.964726265 Tel.964726200	Tel.964715730 Tel.964715731 Tel.964715734
València	Tel.961271664 Tel.961271657	Tel.961808343 - 961808341 Tel.649458941 Tel.961856385

- 4.1 De 8 .00h a 15.00h. Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives
- 4.2 En altres hores. Centres de recepció de persones de menor edat.  
Policia de proximitat i forces de Seguretat de l'Estat

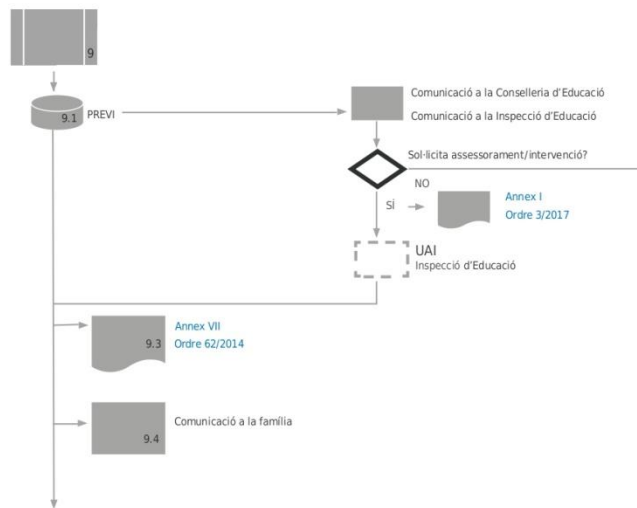
**ACTUACIONS IMMEDIATES**

- 5 **CONSTITUCIÓ** de l'equip d'intervenció  
Equip directiu
- 6 **ANÀLISI I RECOLLIDA** d'informació  
Equip d'intervenció
  - Tutor/a
  - Orientador/a
  - Persona coordinadora d'igualtat i convivència
  - Tècnics de Serveis Socials Municipals
- 7 **ELABORACIÓ I ENVIAMENT** del full de notificació de situació de desprotecció. (Ordre 1/2010)  
Direcció del centre
- 8 **ELABORACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ**  
Equip d'intervenció



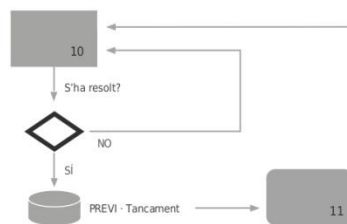
**COMUNICACIÓ**

- 9 **NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ**  
Direcció del centre
- 9.1 **COMUNICACIÓ** de la incidència al PREVI  
Direcció del centre
- 9.2 **ENVIAMENT**, si cal, de l'annex VII (Ordre 62/2014) per fax a la Fiscalia  
Direcció del centre
- 9.3. **Comunicació a la família** després de comunicar a les autoritats competents  
Direcció del centre



**SEGUIMENT I TANCAMENT**

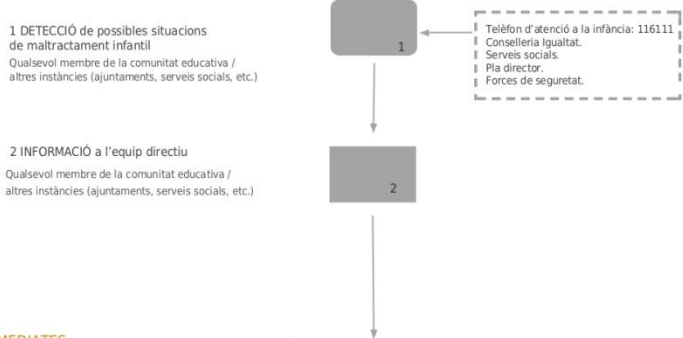
- 10 **VERIFICACIÓ I SEGUIMENT**  
Autoritats judicials, Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, serveis socials, direcció del centre, Inspecció d'Educació i UAI (si és necessari)
- 11 **TANCAMENT**  
Direcció del centre



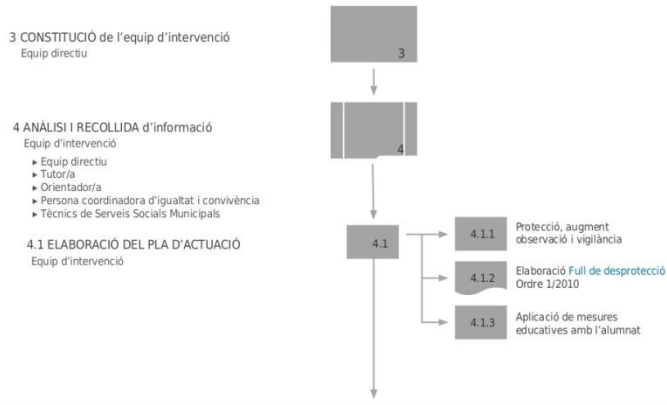
**ANNEX III** Ordre 62/2014 **PROCEDIMENT ORDINARI** **PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER ALS CENTRES EDUCATIUS EN SUPÒSITS DE MALTRACTAMENT INFANTIL**

Tots els documents que continguin informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial.

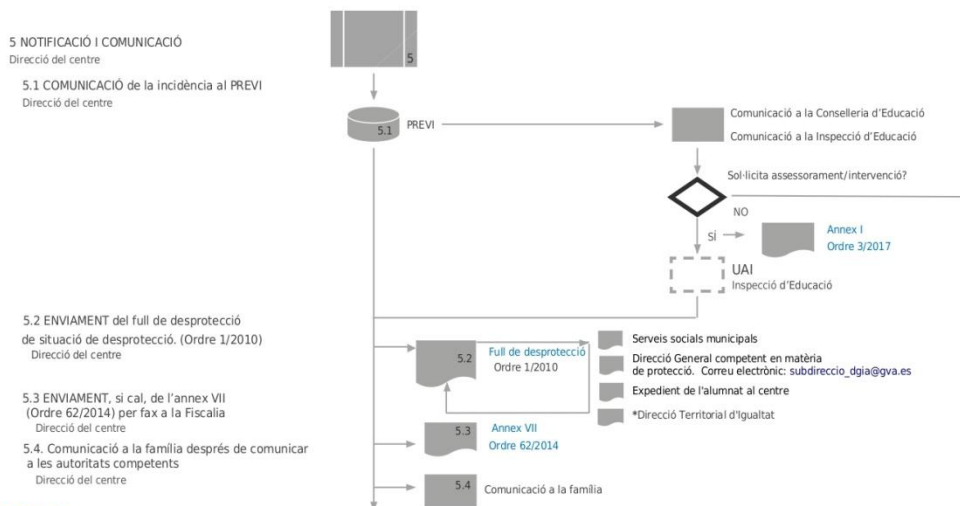
**DETECCIÓ i INFORMACIÓ**



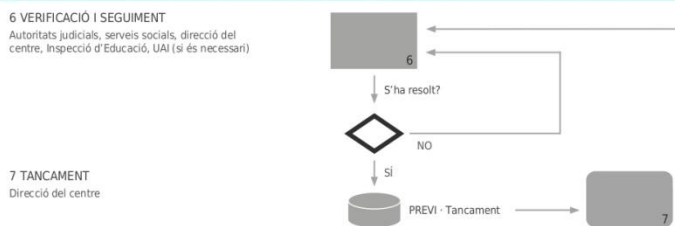
**ACTUACIONS IMMEDIATES**



**COMUNICACIÓ**



**SEGUIMENT i TANCAMENT**



\* Únicament en situacions d'alumnat amb mesures de protecció per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

# **MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS ON ES DETECTA VIOLÈNCIA DE GÈNERE EN L'ÀMBIT EDUCATIU**

## ANNEX IV : VIOLÈNCIA DE GÈNERE

<p><b>VIOLÈNCIA DE GÈNERE</b></p>	<p>S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.</p>
<p><b>TIPUS DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE</b></p>	<p><b>-VIOLÈNCIA FÍSICA:</b> és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.</p> <p><b>-VIOLÈNCIA PSICOLÒGICA:</b> és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.</p> <p><b>-VIOLÈNCIA ECONÒMICA:</b> consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.</p> <p><b>-VIOLÈNCIA SEXUAL I ABUSOS SEXUALS:</b> és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.</p>

<b>PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'UNA SITUACIÓ DE VIOLENCIA DE GÈNERE</b>	
<b>1.- IDENTIFICACIÓ</b>	<p>Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RECOLLIDA D'INFORMACIÓ.</b> Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor/a de l'alumne/a afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.</li> <li>• <b>ACTUACIÓ.</b> En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de Salut Mental Infantojuvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.</li> <li>• <b>APLICACIÓ DE MESURES DISCIPLINÀRIES.</b> En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, escoltada la comissió de Convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.</li> </ul>
<b>2.- COMUNICACIÓ DE LA SITUACIÓ</b>	<p>-La direcció del centre informarà la comissió de Convivència de la situació i del pla d'intervenció.</p> <p>-En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al Ministeri Fiscal utilitzant l'annex VII d'esta ordre. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.</li> <li>• Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.</li> <li>• Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.</li> </ul> <p>-La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.</p>
<b>3.- COMUNICACIÓ A FAMÍLIES I REPRESENTANTS LEGALS DE TOTS ELS IMPLICATS</b>	<p>-La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.</p> <p>-Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.</p> <p>-Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne/a i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill/a, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.</p>
<b>4.- SEGUIMENT DEL CAS PER PART DE LES UNITATS D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ I DE LA INSPECCIÓ DEL CENTRE</b>	<p>La Inspecció i les unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.</p>

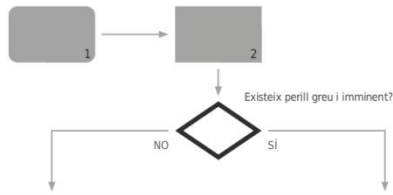


**ANNEX IV** Ordre 62/2014 **PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER ALS CENTRES EDUCATIUS EN SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

Tots els documents que continguin informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial.

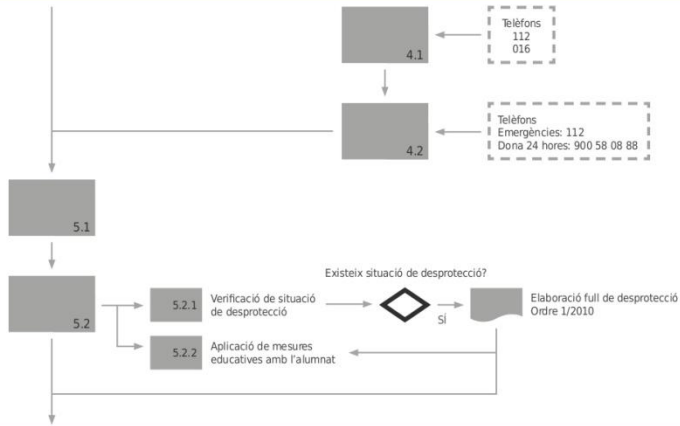
**DETECCIÓ i INFORMACIÓ**

- 1 DETECCIÓ d'una possible situació de violència de gènere, violència física, psicològica, econòmica, sexual i amb abusos sexuals  
Qualsevol membre de la comunitat educativa  
Institucions i associacions col·laboradores
- 2 INFORMACIÓ a l'equip directiu  
Qualsevol membre de la comunitat educativa



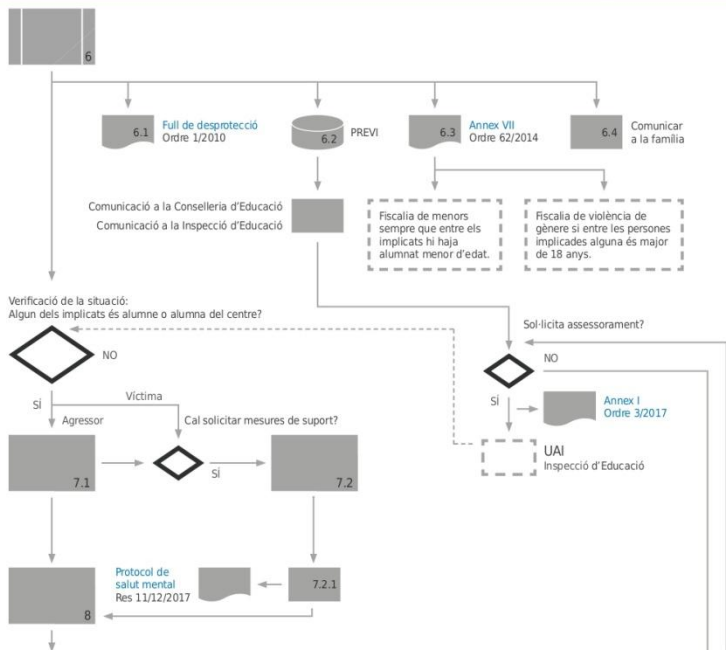
**PRIMERES ACTUACIONS**

- 4.1 SOL·LICITAR AJUDA I ACOMPANYAR al centre de salut o a urgències  
Equip directiu o persones en qui es delegue
- 4.2 COMUNICACIÓ TELEFÒNICA IMMEDIATA per rebre assessorament, policia local, serveis socials municipals, centres Dona 24 hores  
Equip directiu o persones en qui es delegue
- 5.1 CONSTITUCIÓ de l'equip d'intervenció  
Equip directiu
- 5.2 ANÀLISI I RECOLLIDA d'informació  
Equip d'intervenció
  - Equip directiu
  - Tutoria
  - Orientador/a
  - Persona coordinadora d'igualtat i convivència



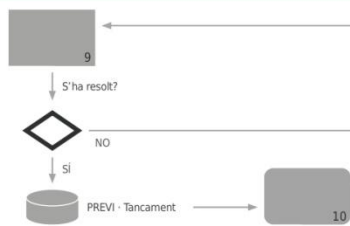
**COMUNICACIÓ**

- 6 COMUNICACIÓ  
Direcció del centre
  - 6.1 Si existeix situació de desprotecció, ENVIAMENT full de desprotecció a serveis socials municipals i a la direcció general competent en matèria de protecció del menor de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (Ordre 1/2010)  
Direcció del centre
  - 6.2 COMUNICACIÓ de la incidència al PREVI i a la comissió de convivència  
Direcció del centre
  - 6.3 ENVIAMENT de l'annex VII per fax a la Fiscalia  
Direcció del centre
  - 6.4 Comunicació a la família, amb l'assessorament dels organismes adients i després de comunicar a les autoritats competents  
Direcció del centre
- 7.1 APLICACIÓ, si cal, de mesures educatives disciplinàries i INSTRUCCIÓ d'expedient, art.42 Decret 39/2008, per als agressors  
Direcció del centre
- 7.2 SOL·LICITUD, si cal, de mesures de suport: SEAFI, centre de salut, USMIA, hospital, centre d'acollida, entitats especialitzades, per als implicats  
Direcció del centre
  - 7.2.1. Si es requereix a la USMIA o serveis especialitzats, aplicació del protocol de salut mental.  
Direcció del centre
- 8 INFORMACIÓ de mesures i accions adoptades a famílies / rep. legals de totes les persones implicades. Comunicació a la família sobre la conveniència de denunciar-ho a les forces de seguretat  
Direcció del centre / Equip d'intervenció



**SEGUIMENT i TANCAMENT**

- 9 VERIFICACIÓ i SEGUIMENT  
Autoritats judicials, serveis socials, direcció del centre, Inspecció d'Educació, UAI (si és necessari)
- 10 TANCAMENT  
Direcció centre



**MODEL D'ACTUACIÓ A  
SEGUIR EN EL CAS QUE  
EL PERSONAL DOCENT I/O  
PAS DEPENDENT DE  
LA CONSELLERIA  
D'EDUCACIÓ SIGA  
OBJECTE D'ACCIÓ  
IL·LÍCITA EN OCASIÓ DE  
L'EXERCICI DEL SEU  
CÀRREC O FUNCIÓ**



## ANNEX V : AGRSSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ DE SERVICIS

<p><b>DEFINICIÓ</b></p>	<p>Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o serveis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.</p>
<p><b>DESTINATARIS</b></p>	<p>Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste serveis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.</p>
<p><b>PROTOCOL DE PROTECCIÓ, ASSISTÈNCIA I SUPORT AL PROFESSORAT DAVANT AGRSSIONS, COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXERCICI LEGÍTIM DE LES SEUES FUNCIONS</b></p>	<p><b>1.- DETECCIÓ I COMUNICACIÓ DE LA INCIDÈNCIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de serveis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.</li> <li>• Així mateix, si els fets que son objecte de l'agressió poden ser constituïts de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del Ministeri Fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les forces i cossos de seguretat de l'Estat.</li> <li>• El professorat o el personal d'administració i serveis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dona el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.</li> <li>• La sol·licitud d'assistència jurídica continuarà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del part d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.</li> <li>• El director/a notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.</li> <li>• La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.</li> </ul> <p><b>2.- INTERVENCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL.</b> La direcció general de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocada General. La Direcció General traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.</p> <p><b>3.- RESOLUCIÓ.</b> L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.</p>

# **MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT DE QUALSEVOL SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA GREU, ORIGINADA FORA DEL CENTRE ESCOLAR**

## ANNEX VI : CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUEIXEN FORA DEL CENTRE

<p><b>ACTUACIONS EN GENERAL</b></p>	<p>Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.</p>
<p><b>ACTUACIÓ DAVANT D'UNA SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE FORA DEL CENTRE</b></p>	<p>1.- En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.</p> <p>2.- Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2b i 2c, amb els quals s'informarà a les autoritats competents.</p>
<p><b>PROCEDIMENT DAVANT D'ACTES VANDÀLIC, AGRESSIONS, BARALLES, CONSUM I TRÀFIC DE SUBSTÀNCIES PERJUDICIALS PER A LA SALUT, EN L'ENTORN ESCOLAR</b></p>	<p>L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les forces de seguretat de l'Estat competents.</li> <li>• Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en l'enllaç corresponent, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <a href="mailto:convivencia@gva.es">convivencia@gva.es</a></li> <li>• La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.</li> <li>• La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada Direcció General informarà també d'esta circumstància.</li> </ul>

# **PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT**

## PROTOCOLS PER A LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA: PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNER, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT

<b>ACTIVACIÓ DEL PROTOCOL</b>	<p>Aquest protocol s'activarà en el moment que qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent i ho comuniqui, seguint els processos i les vies que establisca el Reglament de règim intern, al tutor o tutora, al coordinador d'igualtat i convivència, a l'equip d'orientació o a l'equip directiu. O bé, quan la família, o qui n'exercisca la tutoria legal, comuniqui el cas al centre educatiu. Una vegada comunicat, el director o la directora notificarà el cas al registre PREVI i s'inicia el protocol.</p>
<b>ESTUDI I VALORACIÓ</b>	<p>L'equip directiu, el tutor o tutora i l'equip orientador, sota la supervisió del coordinador/a d'igualtat i convivència, assumiran directament el cas per a analitzar la situació i respondre adequadament a les necessitats de l'alumne o l'alumna. Amb el consentiment i la col·laboració de la família, o de qui n'exercisca la tutoria legal, que serà informada dels fets observats i dels recursos existents en l'àmbit educatiu i extern, es dissenyarà un pla d'actuació (que contindrà, necessàriament les actuacions previstes en aquest protocol) que responga adequadament a les necessitats de l'alumne o alumna en els diferents àmbits d'intervenció: mesures organitzatives, mesures educatives, de formació i sensibilització.</p>
<b>RESPONSABLES DE LA INTERVENCIÓ</b>	<p><b>L'EQUIP DIRECTIU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acordar amb la resta d'agents educadors un pla d'actuació i acompanyament que incloga les mesures acordades entre el centre i la família, les mesures organitzatives bàsiques i els responsables de la seua aplicació.</li> <li>● Adoptar les mesures necessàries per a garantir un entorn segur en el centre per a l'alumnat trans, amb una expressió de gènere no normativa i intersexual.</li> <li>● Assegurar en tot moment l'intercanvi ordenat i prudent de la informació.</li> <li>● Gestionar el procés amb la màxima discreció i preservar la intimitat i el benestar de l'alumnat.</li> <li>● Primar el dret superior a desenvolupar lliurement la personalitat de l'alumnat d'acord amb la seua identitat.</li> <li>● Comunicar un possible cas d'expressió o identitat de gènere divergent al Registre PREVI.</li> <li>● Sol·licitar la intervenció de les Unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials (d'ara en avant UAI), a través del Registre PREVI i la inspecció de zona.</li> <li>● Vetllar per la correcta aplicació del protocol.</li> </ul> <p><b>L'EQUIP ORIENTADOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prestar assessorament a l'equip docent i a la família.</li> <li>● En cas de conflicte, facilitar processos de mediació entre les parts implicades.</li> <li>● Coordinar-se amb els equips inspectors i d'orientació de les UAI, amb les persones expertes proposades per aquests i mantindre'n informat l'equip docent.</li> </ul> <p><b>EL TUTOR/LA TUTORA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Supervisar la progressió i l'adaptació de l'alumnat.</li> <li>● Fer un seguiment del cas i registrar totes les actuacions realitzades.</li> <li>● Coordinar totes les actuacions previstes en el protocol i en el pla d'actuació i acompanyament, juntament amb l'equip directiu i orientador.</li> </ul> <p><b>LA COORDINACIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Supervisar totes les actuacions previstes en aquest protocol.</li> <li>● Col·laborar en tot allò que determine l'equip directiu per a l'aplicació del protocol.</li> <li>● Assessorar l'equip directiu sobre l'adquisició de materials i bibliografia especialitzada o la impartició de ponències per part d'experts.</li> <li>● Col·laborar en l'organització d'activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat i l'expressió de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectivosexual.</li> </ul> <p><b>LA INSPECCIÓ EDUCATIVA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Activar la intervenció de les UAI en els casos que siga necessari.</li> </ul> <p><b>LES UNITATS D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ (UAI):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prestar assessorament a tots els agents implicats, supervisar l'aplicació del protocol i</li> </ul>



<p><b>DOCUMENTACIÓ I IDENTIFICACIÓ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'adequarà la documentació administrativa del centre docent (llistes de classe, informes d'avaluació, butlletins de notes, sobres de matrícula, identificació del material...) en consideració al nom i el gènere amb què se sent identificat l'alumne o alumna, a petició de la família o de qui n'exercisca la tutoria legal, quan ho comuniqui per escrit, mentre l'alumne o alumna siga menor d'edat o no estiga emancipat. No obstant això, la documentació oficial de l'alumne o alumna no podrà modificar-se fins que no es realitze el canvi de nom en el Registre Civil i es trasllade al centre la documentació pertinent. En qualsevol cas, es prioritzarà el benestar de l'alumnat.</li> <li>- Caldrà dirigir-se a l'alumne o alumna pel nom i l'adscripció de gènere que haja escollit i comunicat al centre.</li> <li>- Es garantirà la llibertat de vestimenta amb què l'alumne o alumna se senta identificat, d'acord amb el gènere expressat.</li> </ul>
<p><b>ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE SEGONS LA IDENTITAT DE GÈNERE EXPRESSADA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es garantirà a l'alumnat l'accés als lavabos i els vestuaris d'acord amb la identitat de gènere manifestada.</li> <li>- Convé estudiar i repensar la disponibilitat i distribució de lavabos de xics i xiques, o la possibilitat que siguen mixtos.</li> </ul>
<p><b>PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Totes les mesures de prevenció, detecció i intervenció previstes per a fer front a possibles casos de discriminació, assetjament, violència de gènere i maltractament per intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent o per orientació sexual, hauran de constar en el Pla de convivència i igualtat del centre.</li> <li>- El coordinador o la coordinadora de d'igualtat i convivència supervisarà totes aquestes actuacions, en col·laboració amb l'equip directiu, l'equip orientador i el tutor o la tutora, especialment, durant el procés de transició de gènere que efectue una persona durant la seua estada al centre educatiu</li> </ul>
<p><b>MESURES EDUCATIVES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'adoptaran totes les mesures necessàries encaminades a garantir el respecte cap a les persones trans i amb intersexualitats i un tracte igualitari i inclusiu:</li> <li>- Es dissenyaran els projectes educatius des del principi general del respecte a la llibertat i als drets humans, entre els quals, el dret a expressar i desenvolupar la identitat sentida.</li> <li>- Els reglaments, plans i programes de centre es configuraran des dels principis de la inclusió educativa.</li> <li>- S'evitarà la realització d'activitats diferenciades per gèneres. Si es produeix en algun cas aquesta diferenciació, el professorat tindrà en consideració el gènere amb què l'alumne o alumna se sent identificat.</li> <li>- Es garantirà la coordinació dels membres del claustre i de l'equip docent per a dur endavant les actuacions escaients, després d'haver detectat un possible cas d'identitat de gènere divergent.</li> <li>- Es tindrà una cura especial en la configuració del grup-classe de referència de l'alumnat en procés de transició de gènere, de manera que afavorisca la inclusió de l'alumne o l'alumna, tot respectant-ne la integritat de la seua xarxa social.</li> <li>- Les persones adultes faran ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós amb la diversitat. No es permetran usos lingüístics discriminatoris ni actituds arrelades que puguen ser denigrants cap a les persones trans, ni considerarles falsament innòcues.</li> <li>- Les explicacions sobre el desenvolupament sexual de l'ésser inclouran totes les possibilitats anatòmiques existents i no es permetran explicacions que puguen ser discriminatòries i estigmatitzants cap a les persones amb intersexualitats.</li> <li>- S'evitarà articular discursos basats en estereotips o que pressuposen l'assignació d'un gènere o una orientació sexual determinats pel sexe biològic.</li> <li>- Es practicarà la tolerància zero davant qualsevol conducta que atempte contra les particularitats anatòmiques i reproductives i la integritat de la persona objecte de possible assetjament.</li> <li>- Es promouran models de masculinitat igualitaris contraposats als models masculistes i de dominació imperants en la societat.</li> </ul>
<p><b>SEGUIMENT</b></p>	<p>La persona coordinadora d'igualtat i convivència se n'encarregarà de supervisar l'aplicació d'aquest protocol.</p>





## GUIA PER AL DIAGNÒSTIC DEL CENTRE EN RELACIÓ A LA COEDUCACIÓ

Els aspectes que ha de tenir en compte la persona coordinadora per a realitzar el diagnòstic del centre són els següents:

- **El llenguatge inclusiu, verbal i gràfic**, que pose en evidència el tractament sexista en els textos escrits, els audiovisuals i en les imatges. Que siga crític amb els estereotips de gènere i l'asimetria en el tracte i contemple la diversitat tant familiar com de gènere.
- **Dins dels continguts didàctics** s'ha d'incloure **l'esment i producció cultural de les dones**. Reparar la continuada tradició de coneixement de les dones en totes les àrees resulta essencial per a visibilitzar el protagonisme que les dones han tingut en la història, la cultura i la ciència. En InfantilPrimària a través de la seua producció i en Secundària, també amb el seu esment en les diferents àrees. Es tracta de transmetre una cultura universal, no sexista, que arreplegue els fets i vivències diferents de dones i homes. Solament aquest reconeixement cultural i històric proporciona autoritat social a les dones i en acabar amb la seua històrica irrellevància social, les allunya de ser objecte de comportaments discriminatoris com la violència de gènere o el sostre de cristall. Hem de tenir clar que no existeix una cultura sense dones.
- **La coeducació i l'ètica** de la cura han de considerar-se **transversalment** en totes les àrees i nivells. Tots dos principis garanteixen a didàctica de la igualtat de gènere i una convivència més justa i democràtica. Les relacions entre dones i homes han d'entendre's respecte del valor de la solidaritat i la col·laboració, no respecte la competència.
- **L'educació emocional (infantil-primària) i afectiu-sexual (primària-secundària)** com a element fonamental de prevenció de la violència de gènere, per a la consecució de l'acceptació i el respecte a la pròpia identitat i del benestar, així com per a reconèixer la diversitat d'identitats sexuals i de gènere i l'acceptació de la diversitat de famílies
- **Els procediments de detecció, prevenció i intervenció contra tot tipus de violència**, tant la violència de gènere com la violència entre iguals, assetjament lgtbfòbic, per raó de sexe, raça, religió, al mig presencial o a través del ciberespai.
- **Els instruments** amb els quals explica el centre **per a afavorir la convivència i la resolució de conflictes**: tutories entre iguals, equip de mediació i aula de convivència, entre altres. Realització del diagnòstic

El diagnòstic ha de presentar almenys dues parts:

- la situació en la qual es troba el centre sobre els temes a dalt plantejats i
- les propostes de millora o correcció.

S'ha de tenir en compte tant a l'hora de valorar la situació, com a l'hora de proposar iniciatives, a tots els membres de la comunitat escolar: alumnat, professorat i famílies.

Aquest diagnòstic ha de traslladar-se a l'equip directiu i presentar-se en la Comissió de Convivència. A partir d'aquest document es realitzarà, el curs que ve, el **Pla d'Igualtat i Convivència**.

A continuació, es presenta una taula com a guia orientativa per a realitzar el diagnòstic. Encara que és una mica extensa, pretén ser una relació de propostes que poden seleccionar-se segons les característiques del centre i resulten d'ajuda i orientació per a la realització del diagnòstic.

Té quatre columnes de les quals solament el que hi ha en **la primera i l'última hauria de constar en el diagnòstic**:

- en la primera columna estan reflectits els aspectes que s'han de tractar,
- en la segona i la tercera columna es proposa on i què observar i
- en la quarta, proposa una sèrie d'iniciatives, de caràcter indicatiu, que es poden realitzar.

ASPECTES	QUÈ MIRAR	QUÈ I ON ACTUAR	PROPOSTA D'INICIATIVES
<b>DADES GENERALS</b>	-En les dades de l'alumnat del centre observar si el factor gènere marca diferències i explicitar-ho.	En la repartició d'alumnat en els cursos (proposta per a equip directiu)  · En l'acció tutorial  · En l'orientació acadèmica  · En la comissió disciplinària de la CCP.  · En el Departament d'orientació quan es valora a estudiants.	Segons els aspectes detectats

ASPECTES	QUÈ MIRAR	QUÈ I ON ACTUAR	PROPOSTA D'INICIATIVES
<p><b>LLENGUATGE INCLUSIU ESTEREOTIPS DE GÈNERE I IGUALTAT DE TRACTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· En els noms de les classes o la determinació de llocs (adreça per director...; en infantil, grups o classes amb alternacions com Les elefants, els cérvols, els esquirols...)</li> <li>· En els documents de comunicació del professorat (convocatòries, commemoracions, Memòries, Programacions...)</li> <li>· En els documents de comunicació a les famílies</li> <li>· En les imatges que es troben en el centre i en els audiovisuals</li> <li>· En les imatges que es troben en el material didàctic</li> <li>· En el repartiment d'espais compartits (en infantil i primària sobretot)</li> <li>· En el tipus d'activitats esportives, complementàries i extraescolars.</li> <li>· Commemoracions (8 de març, Carnestoltes, Setmana cultural, 25 novembre: contra la violència de gènere, Dia de la pau, 1 de març: dia de la zero discriminació, 15 de maig: dia de les famílies, 17 de maig: dia contra la lgtfobia, juny, mes de l'orgull lgtb...)</li> <li>· En el Reglament de Règim intern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Proposta a l'equip directiu per a l'adequació dels noms de llocs i en els documents oficials</li> <li>· Proposta als persones tutors i als coordinadors d'ESO i Batxillerat.</li> <li>· Proposada en la CCP i en el claustre de professorat de revisar críticament la imatges</li> <li>· Caporalia d'estudis o CCP per a prendre decisions i el professorat que fa guàrdia d de pati</li> <li>· En la PGA, en les programacions d'aula</li> <li>· En les iniciatives en col·laboració amb l'AMPA</li> <li>· El RRI l'ha de redactar l'equip directiu en un llenguatge inclusiu que tinga en compte la conciliació i corresponsabilitat familiar, la representació paritària, l'atenció a la diversitat i en general, la perspectiva de gènere.</li> <li>· Repassar el PAF (projecte de formació en centres) per a veure què seria necessari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Adequació del nom dels llocs públics (equip directiu)</li> <li>· Adequació del llenguatge en documents oficials i en els comunicats a les famílies (professorat i persones tutores)</li> <li>· Revisió de les imatges públiques del centre i instar al professorat a mirar amb esperit crític les imatges dels materials didàctics</li> <li>· Observar la distribució dels espais col·lectius</li> <li>· Mirar les activitats extraescolars, complementàries i esportives per a observar si existeix equitat i s'han tingut en compte els interessos d'unes i uns altres (disfresses Carnestoltes diversos, temes fallers, Setmana cultural que continga sensibilització o obres de dones o àmbits femenins, celebració de dates significatives com les propostes) Repàs i si escau redacció del RRI</li> <li>· Valorar si fa mancada FORMACIÓ: -Formació per a la coeducació (llenguatge inclusiu, estereotips de gènere...) per a persones tutores o equips directius o professorat en general - Formació per a Realització del Pla d'Igualtat</li> </ul>

<b>ASPECTES</b>	<b>QUÈ MIRAR</b>	<b>QUÈ I ON ACTUAR</b>	<b>PROPOSTA D'INICIATIVES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Repassar els llibres de text per a valorar, en Infantil i Primària, la producció d'autoria femenina (pintures, obres literàries, composicions musicals,</li> </ul>		<p>Informar en el claustre i en la CCP de la situació per a comprar material i obres de producció femenina per al centre</p>

**INCLUSIÓ DE  
DONES I LA  
SEUA  
PRODUCCIÓ  
ARTÍSTICA,  
LITERÀRIA,  
MUSICAL,  
CIENTÍFICA,  
CULTURAL I  
HISTÒRICA EN  
CONTINGUTS.**

invents, descobriments...) i en secundària, també l'esment a especialistes femenines en cada àrea. Tant en els materials didàctics com en els complementaris (audiovisuals, quina música en commemoracions, pel·lícules, obres de les eixides teatrals...).

- Repassar la programació d'aula i la producció cultural femenina present en ella
- Repassar els materials complementaris ( els audiovisuals, les composicions musicals..)
- Repassar les lectures obligatòries de les assignatures que les tinguen
- Revisar els llibres de la biblioteca .
- Revisar els llibres de suport i actualització de continguts de cada matèria per al professorat, per a veure si es troben els que tracten el paper de les dones en les diferents àrees
- Utilitzar commemoracions i festes per a divulgar la producció cultural de les dones: música, art gràfic i pintura, audiovisuals, textos, etc d'autoria femenina
- Comprovar si el professorat està format en l'actualització de la seua pròpia matèria.

- El professorat de cada matèria
- En la PGA
- Mirar el Pla lector
- Mirar les lectures obligatòries en PGA
- En les biblioteca o biblioteca d'aula comprovar (o fer valorar al professorat implicat) si hi ha almenys, un 30% d'obres literàries d'autoria femenina.
- En biblioteca de departament
- En la programació cultural del centre i del AMPA · Mirar PAF

- Les lectures obligatòries hauran de tenir un 30% d'escriptores i també ser, almenys, un 30% de protagonisme femení.
- Proposar la compra de llibres d'autoria femenina i de protagonisme femení, i també de temàtica sobre identitat de gènere (Es proporcionarà un llistat en la formació perquè servisca de guia)
- Proposar la compra de material i llibres que treballen el paper de les dones en cada matèria de forma específica (Es proporcionarà un llistat de bibliografia bàsica en cada matèria perquè servisca de guia)
- Propostes d'activitats que continguen producció cultural o científica o tecnològica de dones
- Proposar Formació (en col·laboració amb la coordinadora de formació) sobre Actualització curricular de (Matemàtiques, Literatura, Història, Biologia i Geologia, Tecnologia, Música, Plàstica, Educació Física...)

ASPECTES	QUÈ MIRAR	QUÈ I ON ACTUAR	PROPOSTA D'INICIATIVES
<p><b>EDUCACIÓ EMOCIONAL, AFECTIVA I SEXUAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Si l'alumnat rep algun tipus de formació especialitzada sobre educació socioemocional, afectiva o sexual.</li> <li>· Si el professorat -sobretot el professorat tutor- té formació en aquest tema.</li> <li>· Si s'ha sol·licitat aquesta formació en alguna ocasió.</li> <li>· Si està present i es valora aquest bagatge en l'informe d'estudiant en la transició d'infantil-primària i primària-secundària.</li> <li>· Si l'AMPA es mostra receptiva a aquesta educació i si ha tingut iniciatives per a formar o coparticipar amb les famílies en aquesta sensibilització.</li> </ul>	<p>Comprovar la formació de estos sectors en el PAF anual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Proposar la creació de seminaris o de Grups de treball per a materials didàctics que incloguen a les dones de cada matèria.</li> <li>· Proposar formació sobre -Educació sexual a alumnat, professorat i famílies -Iniciatives de caràcter participatiu que involucren a tota la comunitat educativa sobre la sensibilització de la importància d'una educació afectiu sexual com a prevenció a la violència (teatrofòrum, exposicions de treballs, eixides extraescolars a xerrades o altres esdeveniments en relació al tema, cooperació amb Ajuntament i ONGs per a iniciatives formatives i participatives...)</li> </ul>
<p><b>DIVERSIDAD DE GÈNERE, FAMILIAR I SEXUAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Si l'alumnat rep algú tipus de formació especialitzada sobre diversitat sexual, de gènere i familiar</li> <li>· Si el professorat -sobretot el professorat tutor- tenen formació en aquest tema</li> <li>· Si s'ha sol·licitat aquesta formació</li> <li>· Si està present i es valora aquest bagatge en l'informe d'estudiant en la transició d'infantil-primària i primària-secundària</li> <li>· Si existeixen iniciatives de l'AMPA per a sensibilitzar sobre aquest tema</li> <li>· Si es coneixen les especificacions de l'assetjament lgtfòbic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mirar el PAF anual</li> <li>· Mirar el protocol d'acompanyament a menors trans i intersexuals de la GVA o uns altres que haja engegat el centre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Formació a l'alumnat, professorat i famílies sobre aquest tema · Si es coneixen aquests protocols</li> <li>· Utilitzar les commemoracions per a facilitar la comprensió de la diversitat de gènere (Carnestoltes, falles, altres actes...)</li> </ul>

<b>ASPECTES</b>	<b>QUÈ MIRAR</b>	<b>QUÈ I ON ACTUAR</b>	<b>PROPOSTA D'INICIATIVES</b>
<p><b>PROCEDIMENTS CONTRA LA VIOLÈNCIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Revisar els casos de violència que hi ha hagut en el centre en els últims tres anys (més o menys dependent del centre) i indicar de quin tipus són. Aquesta dada servirà per a saber què tipus de propostes fer.</li> <li>· Assenyalar i valorar les mesures contra la violència de gènere que existeixen en el centre (de detecció, prevenció i intervenció)</li> <li>· Assenyalar i valorar les mesures contra la violència lgtfòbica i ciberassetjament que existeixen en el centre (de detecció, prevenció i intervenció)</li> <li>· Assenyalar i valorar les mesures contra l'assetjament i ciberassetjament que existeixen en el centre (de detecció, prevenció i intervenció)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Plan PREVI de la Direcció del centre</li> <li>· Revisar el Pla de Convivència</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Posar especial atenció en les mesures segons el tipus de violència que siga predominant</li> <li>· Propostes contra la violència de gènere 1- Revisió curricular per a incloure a les dones en els continguts escolars 2-Inclusió de l'Educació emocional o sexual (depèn de l'etapa) 3- Formació per a professorat i alumnat i famílies 3-Campanyes de detecció de violència de gènere i sensibilització per a tota la comunitat escolar, especialment els joves</li> <li>· Proposta contra la violència lgtfòbica 1- Inclusió de l'Educació emocional o sexual (depèn de l'etapa) 2- Formació per a professorat i alumnat i famílies 3-Campanyes de detecció de violència homofòbica i sensibilització per a tota la comunitat escolar</li> <li>· Proposta contra l'assetjament i ciberassetjament 1- Formació per a professorat i alumnat i famílies, que permeta detectar l'assetjament i els procediments de prevenció 2-Formació TIC per a conèixer les característiques del ciberassetjament</li> </ul>



ASPECTES	QUÈ MIRAR	QUÈ I ON ACTUAR	PROPOSTA D'INICIATIVES
<p><b>INSTRUMENTS PER LA CONVIVÈNCIA I LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Si existeix algun tipus de tutoria entre iguals i com funciona</li> <li>· Si existeix equip de mediació. Qui ho forma i si rep formació per a açò. Com funciona</li> <li>· Quins són les mesures del centre per a la convivència i la resolució pacífica de conflictes</li> <li>· Si l'equip directiu coneix o ha rebut formació sobre el procediment de prevenció, detecció i intervenció contra les diferents violències (violència de gènere, entre iguals, homofòbica, l'assetjament i el ciberassetjament)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pla de Convivència</li> <li>· Pla de atenció a la diversidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Proposar la tutoria entre iguals per a incloure a gent diversa (es pot donar en l'ajuda per a deures -Club de deures-, al treball en l'aula -tutoria entre l'alumnat-, per a reforçar a l'alumnat nou en el centre, per a la inclusió d'alumnat ACIS, per a la resolució de conflictes en mediació...)</li> <li>· Proposar un equip de mediació o la millora (format per persones de tota la comunitat escolar, millora de funcionament, dinamització) si aquest ja estiguera i fóra convenient</li> <li>· Després de la valoració proposar o mantenir les mesures de convivència positiva</li> <li>· Formació per a la comunitat escolar (alumnat o professorat o famílies) la prevenció de la violència i les mitjanes de convivència positiva</li> </ul>



## DIAGNÒSTIC DE CENTRE SOBRE IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

**CENTRE EDUCATIU:**

**CIC:**

**CURS** 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

- **ANÀLISI DE DADES QUANTITATIVES** (Adjuntar la taula de dades del centre)

**PROPOSTES DE MILLORA**

- **ANÀLISI DE DADES QUALITATIVES**

**PROPOSTES DE MILLORA**

## **1.- LLENGUATGE INCLUSIU VERBAL I GRÀFIC I ESTEREOTIPS DE GÈNERE.**

**PROPOSTES DE MILLORA**

## **2.- INCLUSIÓ DE LA PRODUCCIÓ I LA MENCIÓ DE LES DONES ALS CONTINGUTS.**

**PROPOSTES DE MILLORA**

## **3.- COEDUCACIÓ I RELACIONS COL-LABORATIVES.**

**PROPOSTES DE MILLORA**

1

## **4.- EDUCACIÓ SOCIO EMOCIONAL, AFECTIVA I SEXUAL**

### **PROPOSTES DE MILLORA**

## **5.- DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR.**

### **PROPOSTES DE MILLORA**

## **6.- PROCEDIMENTS PER A LA DETECCIÓ I INTERVENCIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA DE TOT TIPUS.**

### **PROPOSTES DE MILLORA**

## **7.- RECURSOS PER A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA.**

### **PROPOSTES DE MILLORA**