

Benvolgudes famílies,

Amb la finalitat de minimitzar els errors en la generació dels esborranys de sol·licitud d'ajuda de menjador i transport escolar per al pròxim curs 2020/2021, des de la Conselleria d'Educació ens sol·liciten que **reviseu les dades del domicili de l'alumnat** que consten a la Web Família. Si hi ha algun error ens ho haureu de comunicar mitjançant l'aplicació.

Aquestes modificacions s'hauran de notificar **abans del divendres 29 de maig**.

Adjunte un tutorial del procés que s'ha de realitzar.

CEIP Jaume I

Queridas familias,

Con el fin de minimizar los errores en la generación de los borradores de solicitud de ayuda de comedor y transporte escolar para el próximo curso 2020/2021, desde la Conselleria de Educación nos solicitan que **reviséis los datos del domicilio del alumnado** que constan en la Web Familia. Si hay algún error nos lo tendréis que comunicar mediante la aplicación.

Estas modificaciones se tendrán que notificar **antes del viernes 29 de mayo**.

Adjunto un tutorial del proceso que se tiene que realizar.

CEIP Jaume I

ACTUALITZACIÓ DE DADES DES DE WEB FAMÍLIA 2.0

(en castellà a partir de la pág. 6)

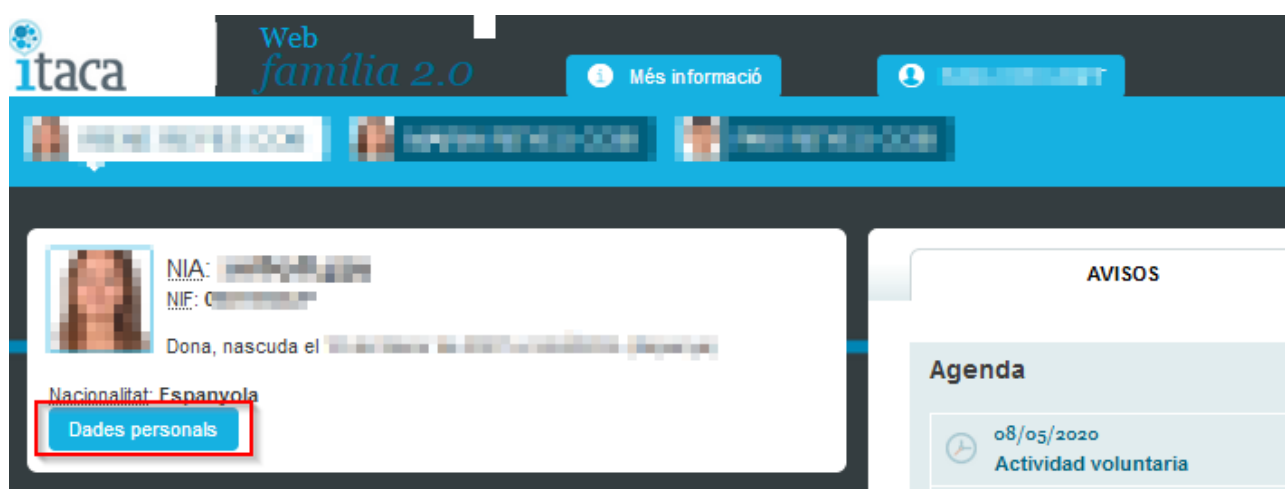
Des de l'aplicació Web Família es poden modificar les dades relatives al domicili, tant de l'alumnat, com de les persones progenitores o tutors.

Per a això, haurà d'accedir a Web Família i validar-se amb un usuari i contrasenya vàlids.

ACTUALITZACIÓ EN LES DADES DEL DOMICILI DE L'ALUMNE/A

Una vegada haja iniciat sessió, faça clic sobre l'alumne/a al qual desitja canviar les dades del domicili.

Sobre la fitxa de l'alumne/a, faça clic en el botó *Dades personals*, tal com es mostra en la imatge següent:



The screenshot shows the 'Web família 2.0' interface. At the top left is the 'itaca' logo. The main header includes 'Web família 2.0', 'Més informació', and a user profile icon. Below the header is a navigation bar with three student profile cards. The first card is expanded to show a student's details: a photo, NIA and NIF numbers, a name 'Dona, nascuda el...', and 'Nacionalitat: Espanyola'. A blue button labeled 'Dades personals' is highlighted with a red box. To the right, there is an 'AVISOS' section and an 'Agenda' section with a date '08/05/2020' and the text 'Actividad voluntaria'.

Comprove les dades facilitades i, si no són correctes, prema el botó *Comunicar un error*.



The screenshot shows a form titled 'CENTRE ON CURSA ELS ESTUDIS'. It contains a search bar at the top. Below it, the text 'Les dades de l'alumne/a són:' is followed by three input fields: 'Adreça', 'Telèfon de contacte', and 'Correu electrònic'. Each field has a small icon to its left. At the bottom of the form, a green button labeled 'Comunicar un error' is highlighted with a red box.

Complete la informació necessària i preme el botó *Envia*.

Indiqueu on es troba l'error i les dades per a poder fer la correcció.

Envia o **Cancel·la**

ACTUALITZACIÓ EN LES DADES DEL DOMICILI DE LA PERSONA USUÀRIA CONNECTADA (PARE/MARE/TUTOR)

Una vegada haja iniciat sessió, faça clic sobre el seu nom (1).

Prema el botó *Comunicar un error* (2).

Web família 2.0

Més informació

Comunicar un error (2)

Desconnecta

Tutor o tutora

Accepte rebre informació per part de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Sí No

Correu electrònic
Correu electrònic:
Correu electrònic per a les subscripcions:
Verificació canvi correu electrònic:
Canviar correu electrònic

Subscripcions per correu electrònic
Marqueu les subscripcions que desitgeu

QUALIFICACIONS
 Qualificacions Comunicacions
 Assistències

ASSISTÈNCIES
 Qualificacions Comunicacions
 Assistències

MENUS DE SUBSCRIPCIONS
 Qualificacions Comunicacions
 Assistències

Dades personals ordenades per centre
on estudien tots els alumnes que té a càrrec seu

Les meues dades en el centre són:

Adreça:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Canvi de contrasenya
Si voleu modificar la vostra contrasenya actual, compleu el formulari i polseu el botó Canvia

Contrasenya actual:

Nova contrasenya:

Repetiu la nova contrasenya:

Complete la informació necessària i prema el botó *Envia*.

Indiqueu on es troba l'error i les dades per a poder fer la correcció.

ACTUALITZACIÓ DE DADES DES DE L'APP WEB FAMÍLIA 2.0

(en castellà a partir de la pág. 9)

Des de l'aplicació mòbil Web Família App, es poden modificar les dades relatives al domicili, tant de l'alumnat, com de les persones progenitores o tutores.

Per a això, haurà d'accedir a l'aplicació mòbil Web Família i, validar-se amb un usuari i contrasenya vàlids.

ACTUALITZACIÓ EN LES DADES DEL DOMICILI DE L'ALUMNE/A

Una vegada haja iniciat sessió, segueixca aquests passos:

- Faça clic sobre el nom de l'alumne/a al qual desitja modificar les dades relatives al domicili.
- Desplace's fins al final de la pantalla, on podrà veure la informació que consta en el centre. Prema el botó *Comunicar un error*.



- Introduïska les noves dades i prema Enviar.

ACTUALITZACIÓ EN LES DADES DEL DOMICILI DE LA PERSONA USUÀRIA CONNECTADA (PARE/MARE/TUTOR)

Una vegada haja iniciat sessió, seguisca aquests passos:

- Faça clic sobre el menú, situat al cantó superior dret.
- Seleccione l'opció Tutor.
- Desplace's fins al final de la pantalla, on podrà veure la informació que consta en el centre.



2:36

GENERALITAT VALENCIANA **familia** APP OFICIAL DE LA Web 2.0 Menú

NOM PARE, MARE o TUTOR

Dades personals ordenades per centre
on estudien tots els alumnes que té a càrrec seu

NOM CENTRE

Les meues dades en el centre són:

Adreça
ADREÇA DE CONTACTE
46000 VALENCIA

Telèfon de contacte
 635123456 961234567
 665123456

Correu electrònic

[Comunicar un error](#)

[Enrere](#)

- Introduísca les noves dades i prema Enviar.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS DESDE WEB FAMILIA 2.0

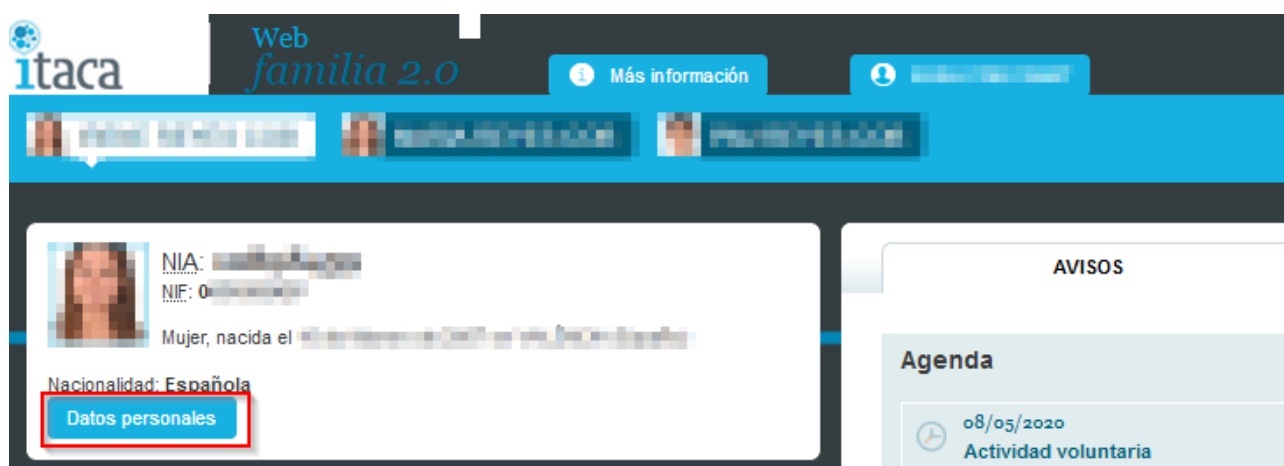
Desde la aplicación Web Familia se pueden modificar los datos relativos al domicilio, tanto del alumnado, como de las personas progenitoras o tutoras.

Para ello, deberá acceder a Web Familia y validarse con un usuario y contraseña válidos.

ACTUALIZACIÓN EN LOS DATOS DEL DOMICILIO DEL ALUMNO/A

Una vez haya iniciado sesión, haga clic sobre el alumno/a al que desea cambiar los datos del domicilio.

Sobre la ficha del alumno/a, haga clic en el botón *Datos personales*, tal como se muestra en la imagen siguiente:



Compruebe los datos facilitados y, si no son correctos, pulse el botón *Comunicar un error*.



Complete la información necesaria y pulse el botón *Envía*.

Indique dónde se encuentra el error y los datos para poder corregirlo.

o

ACTUALIZACIÓN EN LOS DATOS DEL DOMICILIO DE LA PERSONA USUARIA CONECTADA (PADRE/MADRE/TUTOR)

Una vez haya iniciado sesión, haga clic sobre su nombre (1).
Pulse el botón *Comunicar un error* (2).

itaca Web familia 2.0 Más información Pulsar sobre el nombre (1) Desconecta

Tutor / Tutora

Acepto recibir información por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Sí No

Correo electrónico

Correo electrónico para suscribirse

Verificación cambio correo electrónico

Suscripciones por correo electrónico

Marque las suscripciones que desee

Calificaciones Comunicaciones

Asistencias

Calificaciones Comunicaciones

Asistencias

Calificaciones Comunicaciones

Asistencias

Datos personales ordenados por centro

Dónde estudiar todos los alumnos que tiene a su cargo

Centro	Dirección	Teléfono de contacto	Correo electrónico
...

Cambio de contraseña

Si desea modificar su contraseña actual, complete el formulario y pulse el botón Cambia

Contraseña actual

Nueva contraseña

Reptá la nueva contraseña

Complete la información necesaria y pulse el botón *Envía*.

Indique dónde se encuentra el error y los datos para poder corregirlo.

 o

ACTUALIZACIÓN DE DATOS DESDE LA APP WEB FAMILIA 2.0

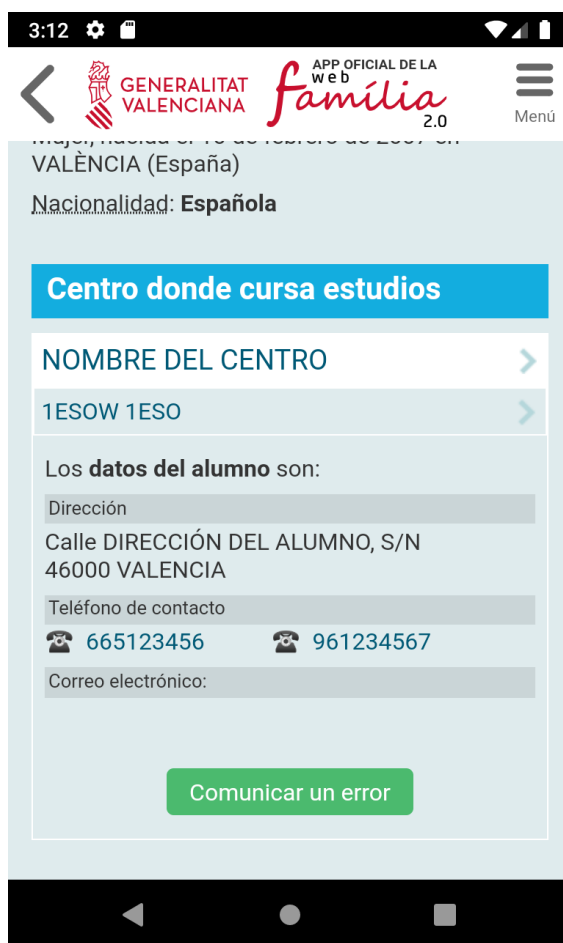
Desde la aplicación móvil Web Familia App, se pueden modificar los datos relativos al domicilio, tanto del alumnado, como de las personas progenitoras o tutoras.

Para ello, deberá acceder a la aplicación móvil Web Familia y, validarse con un usuario y contraseña válidos.

Actualización en los datos del domicilio del Alumno/a

Una vez haya iniciado sesión, siga estos pasos:

- Haga clic sobre el nombre del alumno/a al que desea modificar los datos relativos al domicilio.
- Desplácese hasta al final de la pantalla, donde podrá ver la información que consta en el centro.
- Pulse el botón *Comunicar un error*.



The screenshot shows the 'Web Familia 2.0' app interface. At the top, there is a header with the logo of the 'GENERALITAT VALENCIANA' and the text 'APP OFICIAL DE LA web familia 2.0'. Below the header, the user's location is set to 'VALÈNCIA (España)' and their nationality is 'Española'. A blue bar highlights the section 'Centro donde cursa estudios'. Underneath, there are two input fields: 'NOMBRE DEL CENTRO' with the value '1ESOW 1ESO'. Below these fields, the text 'Los datos del alumno son:' is followed by several input fields: 'Dirección' with the value 'Calle DIRECCIÓN DEL ALUMNO, S/N 46000 VALENCIA', 'Teléfono de contacto' with two phone numbers '665123456' and '961234567', and 'Correo electrónico:'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Comunicar un error'.

- Introduzca los nuevos datos y pulse *Enviar*.

ACTUALIZACIÓN EN LOS DATOS DEL DOMICILIO DE LA PERSONA USUARIA CONECTADA (PADRE/MADRE/TUTOR)

Una vez haya iniciado sesión, siga estos pasos:

- Haga clic sobre el menú, situado en la esquina superior derecha.
- Seleccione la opción Tutor.
- Desplácese hasta al final de la pantalla, donde podrá ver la información que consta en el centro.



2:30 [Settings] [Notifications] [Signal] [Battery]

GENERALITAT VALENCIANA APP OFICIAL DE LA web **familia** 2.0 Menú

NOMBRE PADRE, MADRE o TUTOR

Datos personales ordenados por centro
Donde estudian todos los alumnos que tiene a su cargo

NOMBRE CENTRO >

Mis datos en el centro son:

Dirección
DIIRECCIÓN DE CONTACTO, S/N
46000 VALENCIA

Teléfono de contacto
665123456 961234567
665123456

Correo electrónico

Comunicar un error

- Introduzca los nuevos datos y pulse *Enviar*.