

Activació Web Famílies

Si has tingut problemes per activar la Web Família, o en el seu moment no vares facilitar el correu electrònic, posat en contacte a la següent adreça: domenech_juaesc@gva.es

Envia la següent informació:

- Nom i cognoms de l'alumne/a
- Nom i cognoms del pare/mare/tutor legal
- DNI/NIE/Passaport del pare/mare/tutor legal
- Correu electrònic on vols rebre la contrasenya

Una vegada facilitada aquesta informació, al vostre correu electrònic rebreu un missatge amb una clau d'accés. Els passos que heu de seguir són els següents:

-Accedir a l'adreça:

- https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/login_wf
- <https://portal.edu.gva.es/ceip-jaume-i/> (buscar la icona Itaca Web Família a la pàgina principal)

- L'usuari pot ser:

- **NIF.** Escriba el seu NIF sense espais entre els números i la lletra.

Exemple 12345678Z. El sistema autocompleta amb un zero a l'esquerra fins a completar 10 caràcters. NO fa falta que el pose vosté.

- **NIE/Passaport.** En aquests casos el sistema no pot completar de forma automàtica donada la varietat de casos, per la qual cosa l'usuari completarà amb zeros a l'esquerra fins a 10 caràcters en cas de Passaport i amb zeros a l'esquerra després de la primera lletra en cas de NIE.

Exemple de Passaport: CA12345W l'usuari serà 00CA12345W

Exemple de NIE: X1234567L l'usuari serà X01234567L

- La contrasenya rebuda diferència entre majúscules i minúscules i es mostra entre cometes en el correu rebut. Quan escriba la contrasenya d'accés no haurà d'incloure les cometes. Pot canviar la contrasenya dins de l'aplicació.

Si has tenido problemas para activar la Web Familia, o en su momento no facilitó el correo electrónico, pongase en contacto a la siguiente dirección: domenech_juaesc@gva.es

Envía la siguiente información:

- Nombre y apellidos del alumno/a
- Nombre y apellidos del padre/madre/tutor legal
- DNI/NIE/Pasaporte del padre/madre/tutor legal
- Correo electrónico donde quieres recibir la contraseña

Una vez facilitada esta información, en vuestro correo electrónico recibiréis un mensaje con una clave de acceso. Los pasos que tenéis que seguir son los siguientes:

-Acceder a la dirección:

- https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/login_wf
- <https://portal.edu.gva.es/ceip-jaume-i/> (buscar el icono Itaca Web Familia en la página principal)

- El usuario puede ser:

- **NIF.** Escriba su NIF sin espacios entre los números y la letra.

Ejemplo 12345678Z. El sistema *autocompleta con un cero a la izquierda hasta completar 10 caracteres. NO hace falta que lo poso usted.

- **NIE/Pasaporte.** En estos casos el sistema no puede completar de forma automática dada la variedad de casos, por lo cual el usuario completará con ceros a la izquierda hasta 10 caracteres en caso de Pasaporte y con ceros a la izquierda después de la primera letra en caso de NIE.

Ejemplo de Pasaporte: CA12345W el usuario será 00CA12345W

Ejemplo de NIE: X1234567L el usuario será X01234567L

- La contraseña recibida diferencia entre mayúsculas y minúsculas y se muestra entre comillas en el correo recibido. Cuando escriba la contraseña de acceso no tendrá que incluir las comillas. Puede cambiar la contraseña dentro de la aplicación.