

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN	TÍTULO	Aprendo a escribir un texto bien formateado en el ordenador				
	ÁREA/MATERIA/ÁMBITO	TRDR	NIVEL	1º ESO	TEMPORIZACIÓN	20 sesiones
	DESCRIPCIÓN	Todos los alumnos escriben textos en el ordenador, pero no lo hacen con el formato y las herramientas adecuadas. No utilizan bien el corrector ortográfico, no usan bien las sangrías, márgenes, columnas, encabezados y pie de página, etc. Repiten muchas veces algunas cosas porque no saben dar estilos a los párrafos, lo que les hace perder tiempo.				
	RETO, PREGUNTA, PROBLEMA, NOTICIA, NECESIDAD...	Necesidad: Escribir textos que cumplan ciertos estilos de formato, con un mínimo esfuerzo, y un óptimo resultado.				
	PRODUCTO INTERMEDIO/S O FINAL	Recreación de un documento que contiene imágenes, tablas, sangrías, encabezado, pie de página, y todos los elementos aprendidos.				

CONCRECIÓN CURRICULAR	COMPETENCIAS CLAVE	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		SABERES BÁSICOS Y OTROS SABERES
			Código	Descripción y concreción	
X CCL X CP <input type="checkbox"/> STEM / CMCT X CD X CPSAA <input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> CCEC	CE2. Buscar y seleccionar críticamente información digital de diferentes fuentes, interpretarla, organizarla en el entorno personal de aprendizaje y crear contenidos digitales.	2.6	Crear, integrar y editar contenidos digitales con sentido estético de manera creativa y respetando los derechos de autor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación básica de contenidos con herramientas digitales</li> <li>Estética y lenguaje audiovisual</li> </ul>	

<b>CCL:</b> Competencia en comunicación lingüística	<b>CP:</b> Competencia plurilingüe	<b>STEM:</b> Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología y ingeniería	<b>CD:</b> Competencia digital
<b>CPSAA:</b> Competencia personal, social y de aprender a aprender	<b>CC:</b> Competencia ciudadana	<b>CCEC:</b> Competencia en conciencia y expresión cultural	<b>CE:</b> Competencia emprendedora

Autoría: Noelia Hernández



ACTIVIDADES / TAREAS				APRENDIZAJE ACCESIBLE
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD/TAREA 1				<input type="checkbox"/> Accesibilidad <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Física</li> <li><input type="checkbox"/> Sensorial</li> <li><input type="checkbox"/> Cognitiva</li> <li><input type="checkbox"/> Emocional</li> </ul> <input type="checkbox"/> Considera la perspectiva cultural, de género y socioeconómica. <input type="checkbox"/> Considera la conexión con los desafíos, ODS y favorece el rol activo del alumnado. <input type="checkbox"/> Consigue la máxima implicación y participación de todo el alumnado. <input type="checkbox"/> Lleva un seguimiento continuo proporcionando feedback. <input type="checkbox"/> Presenta la información al alumnado utilizando diferentes formatos. <input type="checkbox"/> Favorece la reflexión y el procesamiento de la información a diferentes niveles. <input type="checkbox"/> Ofrece al alumnado diferentes maneras de expresión del conocimiento.
<p>Nombre: ¿Qué es un procesador de textos? ¿Por qué es mejor que escribir en papel o con una máquina de escribir?</p> <p>Objetivos: Reflexión sobre el punto de partida</p> <p>Temporalización: 2 sesiones            Primeros 10 minutos, debatimos sobre las ventajas e desventajas de usar un procesador de textos. Y vemos algunos ejemplos gráficos de textos bien formateados frente a otros que están mal.            A continuación hacemos pruebas, todos juntos: abrir un documento, guardar, desplazamiento, cambiar el zoom, corregir con las teclas de borrar (retroceso vs supr), y el uso del modo sobre escribir vs insertar.            Por último, realizan dos prácticas:            P1: Uso del teclado (para que aprendan a escribir cualquier símbolo del teclado)            P2: Copiar, Cortar y Pegar (para que sepan hacerlo tanto con el ratón, como con la combinación de teclas del teclado)</p>				
MEDIDAS DE RESPUESTA (I,II)		MEDIDAS DE RESPUESTA (III, IV)	CÓDIGO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
METODOLOGÍA/ AGRUPAMIENTO	RECURSOS MATERIALES, PERSONALES Y ESPACIALES	- Apuntes en papel - Herramientas del S.O. para la accesibilidad: teclado en pantalla, lector de pantalla, etc.	2.6	
- Primera parte: grupal, debate entre todos - Segunda parte: individual	- Aula de informática - Proyector - Ordenadores con conexión a Internet - Plataforma Aules		- Primera parte: observación directa (participación, interés, respeto a compañeros, etc) - Segunda parte: Rúbrica de %realizado y %correcto.	

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD/TAREA 2

Nombre: Aprendo las herramientas básicas de un procesador de textos

Objetivo: Adquirir las destrezas mínimas necesarias para usar un procesador de textos de forma eficiente.

Temporalización: 14 sesiones

Los primeros 10 minutos de cada sesión consisten en una explicación en el proyector de cómo se utilizan los siguientes aspectos en un procesador de textos:

- Corrector ortográfico
- Aplicación del idioma utilizado
- Formato de página
- Formato de carácter. Caracteres especiales
- Formato de párrafo
- Numeración y viñetas
- Imágenes
- Autoformas y Títulos en 2D y 3D.
- Tablas

Los siguientes 45 minutos de cada sesión se dedican a realizar una práctica relacionada con el contenido explicado.

MEDIDAS DE RESPUESTA (I,II)		MEDIDAS DE RESPUESTA (III, IV)	CÓDIGO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
METODOLOGÍA/ AGRUPAMIENTO	RECURSOS MATERIALES, PERSONALES Y ESPACIALES	- Apuntes en papel - Herramientas del S.O. para la accesibilidad: teclado en pantalla, lector de pantalla, etc.	2.6	Heroevaluación: rúbrica donde se evalúe el grado de realización de cada práctica y su corrección.
Individual	Aula de informática - Proyector - Ordenadores con conexión a Internet - Plataforma Aules			

## DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD/TAREA 3

Nombre: Realizo un documento completo yo solo/a: Las recetas de mis 3 comidas favoritas

Objetivo: Movilizar los saberes básicos adquiridos en las tareas anteriores, donde el alumno ponga en práctica todo lo aprendido.

Temporalización: 4 sesiones

MEDIDAS DE RESPUESTA (I,II)		MEDIDAS DE RESPUESTA (III, IV)	CÓDIGO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
METODOLOGÍA/ AGRUPAMIENTO	RECURSOS MATERIALES, PERSONALES Y ESPACIALES	- Apuntes en papel - Herramientas del S.O. para la accesibilidad: teclado en pantalla, lector de pantalla, etc.	2.6	Coevaluación, utilizando un rúbrica facilitada por el profesor. + Heteroevaluación, por parte del profesor, comprobando que el uso de la rúbrica ha sido correcto.
Individual	Aula de informática - Proyector - Ordenadores con conexión a Internet - Plataforma Aules			