

# Qualificacions Aules Mitjà

---

Inicio

---

Tria idioma/Escoge idioma

QUALIFICACIONES / CALIFICACIONES

[VALENCIÀ](#) / [CASTELLANO](#)

# Qualificacions

## AULES (nivell mitjà)

### Qualificacions

CURSO 1.º		Centro (1) <i>Instituto San Lorenzo</i>		Centro (1) .....	
		Régimen (2) <i>Nocturno</i>		Régimen (2) .....	
Asignaturas		Año académico 19.../20...		Año académico 19.../20...	
		Junio	Septiembre	Junio	Septiembre
1	Lengua española y Literatura ..	<i>SOBRES.</i>			1
2	Lengua extranjera ( <i>inglés</i> )	<i>SOBRES.</i>			2
3	Dibujo .....	<i>SOBRES.</i>			3
4	Música y act. artístico-cultural				4
5	Historia .....	<i>SOBRES.</i>			5
6 *	Formación religiosa .....				6
7	Matemáticas .....	<i>SOBRES.</i>			7
8	Ciencias Naturales .....	<i>SOBRES.</i>			8
9	Educación física y deportiva ...				9
CALIFICACIÓN GLOBAL		<i>SOBRES.</i>			
		Fecha y firma (3)	Fecha y firma (3)	Fecha y firma (3)	Fecha y firma (3)

(1) Clase y nombre del Centro (asistido, colegio homologado, colegio habilitado, colegio libre).

(2) Nocturno, libre.

(3) El Director del Centro homologado o el Secretario del Instituto Nacional de Estadística.

14

Adaki kominikazioa en Wikipedia. [Notas](#) (CC BY)

### Curs destinat als creadors i tutors de cursos de Moodle (3.5)

Adaptat a Aules per Ricardo Domínguez a partir del material original elaborat per Pablo Gargallo i Salvador Aznar

per al Servei de Formació del Professorat de la

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana





**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



# Introducció

---

Sense entrar en discussions sobre la diferència entre avaluar i qualificar, o sobre la millor manera d'assignar una nota final a cadascun dels nostres alumnes en finalitzar el curs, el fet cert és que el llibre de qualificacions, o el quadern del professor, és un company inseparable de molts docents. Quadrícules on al costat del nom i la foto de cada alumna i alumne anem anotant l'estat de les seues llibretes, les notes dels exàmens, les faltes d'assistència...

La tecnologia està desplaçant aquestes quadrícules a diferents pàgines web i fins i tot apps per a mòbils. I, per descomptat, Moodle és una d'aquestes pàgines web; permet realitzar un seguiment del progrés dels alumnes. No solament és possible avaluar cadascuna de les activitats que els hem proposat a les aules virtuals, sinó que també és possible incloure en el llibre de qualificacions el resultat d'altres elements qualificables, com l'assistència a classe o el resultat dels exàmens. Al cap i a la fi, si ja tenim una aula virtual amb els nostres alumnes matriculats, i amb una sèrie de puntuacions, sembla assenyat incloure ací la resta de qualificacions, perquè tant nosaltres com l'alumnat puguem veure fàcilment el progrés al llarg d'un curs.

## Coneixements previs

Abans de començar amb les qualificacions, és molt convenient que sàpies com crear i qualificar tasques. Ens serviran de base per a qualificar-les més tard.

## Objectius

- Conèixer les qualificacions en Moodle: el qualificador i els diferents informes.
- Configurar les qualificacions.
- Crear i usar escales de qualificació.

# Configurant tasques

---

Abans d'aprofundir amb el tema, és necessari disposar d'un banc de proves. Així és que emprarem uns minuts a començar a confeccionar el que podria ser el nostre "quadern del professor", en el qual és usual anotar tant l'estat de les llibretes, com el lliurament de treballs (que poden ser en paper o a través de Moodle), la realització de pràctiques o el resultat d'exàmens realitzats en classe.

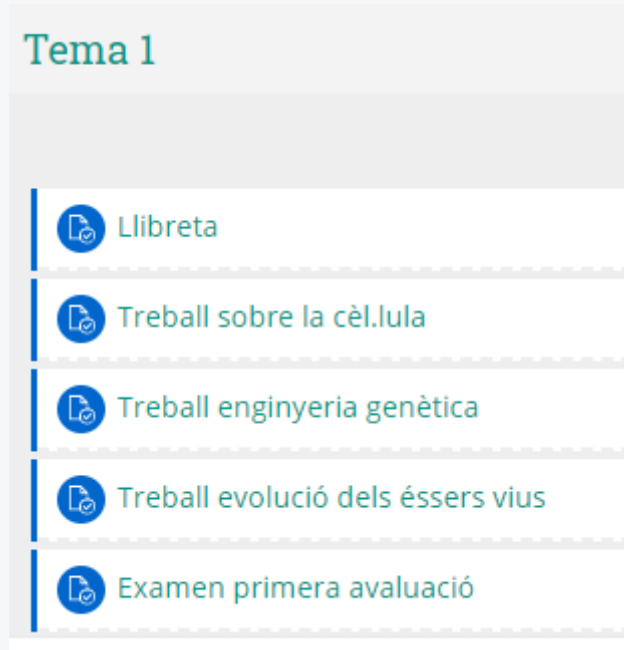
Crearem una tasca per a cadascun d'aqueixos punts, i posteriorment les qualificarem de forma ràpida. O, si ho preferiu, ho podeu fer amb les tasques del tema anterior.

## Activitat

- Accedeix al teu curs de pràctiques, i activa el mode d'edició. Situa't en la primera secció, i prem sobre "Afig una activitat o recurs". Selecciona "Tasca".
- Configura-la amb aquests paràmetres:
  - **Nom:** Llibreta.
  - **Descripció:** Revisió de la llibreta. O, si ho prefereixes, pots indicar què tens en compte en qualificar la llibreta perquè les teues alumnes el puguin saber.
  - **Disponibilitat:** Desmarca els *check* que habiliten la temporalització.
  - **Qualificació:** Tipus puntuació, puntuació màxima 100 (és el valor per defecte, probablement no has de canviar res).
- Guarda sense realitzar altres canvis i torna al curs.
- Ara, per a crear una altra tasques de forma ràpida amb la mateixa configuració, situa't en la línia on s'ha creat la tasca, prem sobre "Editar" i selecciona "Duplica". S'haurà creat una altra tasca idèntica.
- Repeteix aquest pas tres vegades més, fins a disposar de cinc tasques.
- Canvia de nom les tasques 2 a 5, perquè es denominen:
  - Treball sobre la cèl·lula.
  - Treball enginyeria genètica.
  - Treball evolució dels éssers vius.
  - Examen primera avaluació.
- Accedeix ara als paràmetres de la segona de les tasques ("Treball sobre la cèl·lula"). En la qualificació, indica que la qualificació màxima siga 10.

- Pots canviar també la descripció de cadascuna de les tasques, o fins i tot triar tasques relacionades amb la teua matèria. Però tingues en compte que al llarg del tema apareixeran múltiples captures de pantalla amb aquests noms, per la qual cosa la recomanació és mantindre els proposats.

El resultat deu ser semblant al següent:



# Qualificació ràpida

Una vegada creades les tasques, és el moment de qualificar-les. Encara que siga una mica tediós, el nostre objectiu és disposar de dades amb els quals practicar les qualificacions. Començarem per realitzar una qualificació ràpida de la tasca "Llibreta".

## Activitat

Fes clic sobre la tasca "Llibreta". Prem sobre "Visualitza totes les trameses".

Visualitza totes les trameses

Ara, pots anar assignant qualificacions numèriques: 10, 20, 30, 40... Quan arribes a 100, torna a començar des de 10.

Selecciona	Imatge de l'usuari	Nom / Cognoms	Adreça electrònica	Estat	Qualificació	Edita	Darrera modificació (tramesa)
<input type="checkbox"/>		ANA ARNAU ABELEDO	ana.arnau@gmx.com	No s'ha tramés	<div>Qualificació</div> <input type="text" value="10"/> / 100,00	Edita ▾	-
<input type="checkbox"/>		BALTASAR BRAVO BONILLA	baltasar.bravo@gmx.com	No s'ha tramés	<div>Qualificació</div> <input type="text" value="20"/> / 100,00	Edita ▾	-
<input type="checkbox"/>		RODRIGO RICO REY	rodrigo.rico@gmx.com	No s'ha tramés	<div>Qualificació</div> <input type="text" value="30"/> / 100,00	Edita ▾	-
<input type="checkbox"/>		UMAINA USUF	umaina.usuf@gmx.com	No s'ha tramés	<div>Qualificació</div> <input type="text" value="40"/>	Edita ▾	-

Quan arribes al final del tot, desactiva l'opció "Notifica als estudiants", i prem sobre "Guardar tots els canvis de la qualificació ràpida".

Notifica als estudiants

**Guarda tots els canvis de la qualificació ràpida**

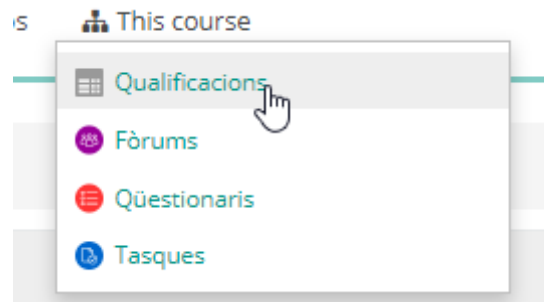
Accedeix ara a la segona de les tasques ("Treball sobre la cèl·lula"), que hem deixat amb una puntuació màxima de 10. Repeteix el procés anterior, però en lloc d'assignar qualificacions de 10, 20, 30, etc., qualifica amb 1, 2, 3, 4...

Selecciona	Imatge de l'usuari	Nom / Cognoms	Adreça electrònica	Estat	Qualificació	Edita	Darrera modificació (tramesa)
<input type="checkbox"/>		ANA ARNAU ABELEDO	ana.arnau@gmx.com	No s'ha tramés	<input type="text" value="1"/> / 10,00	Edita	-
<input type="checkbox"/>		BALTASAR BRAVO BONILLA	baltasar.bravo@gmx.com	No s'ha tramés	<input type="text" value="2"/> / 10,00	Edita	-
<input type="checkbox"/>		RODRIGO RICO REY	rodrigo.rico@gmx.com	No s'ha tramés	<input type="text" value="3"/> / 10,00	Edita	-
<input type="checkbox"/>		UMAINA USUF	umaina.usuf@gmx.com	No s'ha tramés	<input type="text" value="4"/> / 10,00	Edita	-



# Les qualificacions

Ja tenim dades per a començar a treballar, així que veurem la informació que ens ofereix Moodle sobre les qualificacions que hem realitzat (This course -> Qualificacions).



Moodle ens portarà al "Informe del qualificador", una potent eina que ens permetrà veure d'una ullada la marxa de cadascun dels alumnes en el curs:

## Informe del qualificador

Visualització Categories i elements Escales Lletres Importa Exporta

Informe del qualificador Historial de qualificacions Informe de resultats Informe resum Informe de vista única Informe d'

Tots els participants:20/20

Nom Tots A B C Ç D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
Cognoms Tots A B C Ç D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom / Cognoms		Adreça electrònica	Curs de DOMINGUEZ RUIZ, ...		
	ANA ARNAU ABELEDO	ana.arnau@gmx.com	Llibreta	Treball sobre la cèl.lula	Treball enginy
	BALTASAR BRAVO BONILLA	baltasar.bravo@gmx.com	10,00	1,00	
	CARLA CANO CORRESA	carla.cano@gmx.com	20,00	2,00	
	DANIEL DIAZ DONOSO	daniel.diaz@gmx.com	60,00	6,00	
	ESTHER ESTADA	esther.estada@gmx.com	70,00	7,00	
	ESCOBAR	esther.estada@gmx.com	80,00	8,00	
Mitjana total			55,00	5,50	

Aquest extens informe (tant que no sol cabre en la pantalla) mostra un detall de les notes que els alumnes han obtingut en cada tasca, juntament amb molts accessos directes i eines d'utilitat.

## Atenció!

No et deixes aclaparar per un informe tan extens. Has de veure-ho com el teu quadern de notes, "el quadern del professor", o com un full de càlcul a través de la qual podràs navegar per a revisar d'una ullada el progrés de cadascun dels alumnes.

I molt important, localitza la barra de desplaçament (o scroll horitzontal) que apareix en la part inferior de la pantalla; just davall de la mitjana de cadascuna de les activitats. Punxa sobre ell i arrossega-ho a la dreta i després l'esquerra, observa com vas navegant per totes les notes mentre el nom dels alumnes roman fix a l'esquerra.

Mentre et desplaces a la dreta, podràs apreciar que el nom dels alumnes roman immòbil a l'esquerra, per a facilitar la lectura de la taula.

# L'informe del qualificador

---

Com hem vist, l'informe del qualificador està ple d'informació, però a més conté multitud de drecceres i d'accessos directes.






A la part superior tenim accés directe a diferents maneres de visualitzar les qualificacions, a exportar-les i a configurar-les:

## Informe del qualificador

The screenshot shows a navigation menu for the 'Informe del qualificador' page. It consists of two rows of buttons. The first row contains: 'Visualització' (highlighted in dark green), 'Categories i elements', 'Escala', 'Lletres', 'Importa', and 'Exporta'. The second row contains: 'Informe del qualificador' (highlighted in dark green), 'Historial de qualificacions', 'Informe de resultats', 'Informe resum', 'Informe de vista única', and 'Informe d'usuari'.

Podem trobar les mateixes opcions en el bloc d'administració, dins de "Administració de les qualificacions" (les veurem en les pròximes seccions):

## Administració

- ▼ Administració de les qualificacions
  -  Informe del qualificador
  -  Historial de qualificacions
  -  Informe de resultats
  -  Informe resum
  -  Informe de vista única
  -  Informe d'usuari
  - ▶ Categories i elements
  - ▶ Importa
  - ▶ Exporta
  -  Lletres
  -  Escala

A dalt, a la dreta, un botó "activa edició" dóna accés a una versió editable de l'informe del qualificador, en el qual podem puntuar directament cadascuna de les tasques:

Activa edició









Hide blocks



Standard view

La següent és una imatge de l'informe del qualificador amb l'edició activa; que ens ofereix la possibilitat de canviar qualsevol qualificació del curs en la mateixa pantalla. Podem guardar les qualificacions prement sobre "Guardau els canvis" en la part inferior de la pàgina.

Curs de DOMINGUEZ RUIZ, ...				
Nom / Cognoms	Adreça electrònica	Libreta	Treball sobre la cèl.lula	Treball
Controls				
 ANA ARNAU ABELEDO	ana.arnau@gmx.com	10,00	1,00	
 BALTASAR BRAVO BONILLA	baltasar.bravo@gmx.com	20,00	2,00	
 CARLA CANO CORRESA	carla.cano@gmx.com	60,00	6,00	
 DANIEL DIAZ DONOSO	daniel.diaz@gmx.com	70,00	7,00	
 ESTHER ESTADA ESQUER	esther.estada@gmx.com	80,00	8,00	
 FRAN FERNANDEZ FERNANDEZ	fran.fernandez@gmx.com	90,00	9,00	
 GISELA GOMEZ GARCIA	gisela.gomez@gmx.com	100,00	10,00	
<b>Mitjana total</b>		55,00	5,50	

Un selector permet filtrar ràpidament els alumnes, segons la inicial del nom o del cognom:

**Tots els participants:20/20**

Nom **Tots** A B C Ç D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cognoms **Tots** A B C Ç D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Un "paginador" ens permet navegar entre la llista d'alumnes (si és que tenim molts matriculats):

Pàgina: 1 2 (Següent)

Els encapçalats de les columnes










Nom / Cognoms	Adreça electrònica	Libreta
---------------	--------------------	---------

Ofereixen diverses possibilitats:

- En prémer sobre "Cognoms", "Nom" o "Adreça de correu", es reordena la llista d'alumnes segons el criteri que hàgem seleccionat.

- En prémer sobre el nom de l'activitat, s'accedeix a la pàgina de qualificació de l'activitat.
- En prémer sobre les fletxes a dalt o a baix a la dreta del nom de l'activitat, es reordena la llista segons la qualificació obtinguda pels alumnes en aqueixa activitat.
- En prémer sobre la icona del llapis, s'accedeix a la "vista simple" (que veurem més endavant).

Per a cada participant, ens trobem també amb una sèrie d'accessos directes:

	<b>Ana Arnau Abeledo</b>	 
	<b>Baltasar Bravo Bonilla</b>	 
	<b>Carla Cano Corresa</b>	 

- En prémer sobre el nom de l'alumne o alumna, accedim a la pàgina del seu perfil.
- En prémer sobre la icona de full de càlcul, accedim a l'informe d'usuari.
- En prémer sobre la icona del llapis, accedim també a l'informe de vista única.

## Activitat

Pren-te el teu temps i explora! Les opcions són múltiples, així que et serà d'utilitat jugar amb elles. Accedeix al teu curs de practiques, i prem sobre elles, amb la tranquil·litat que no es trencarà res. Pots seleccionar qualsevol opció, veure el resultat i tornar prémer el botó "Arrere" del teu navegador per a tornar a l'informe del qualificador.

# Escales

---

Imaginem que demanem als nostres alumnes que realitzen el muntatge d'un circuit elèctric en un tauler, i que inclourem aqueixa activitat en el nostre quadern del professor. Com ho fem? Si decidim assignar una nota entre 0 i 10, ens estarem creant un problema. O dissenyem una rúbrica, o tindrem complicat decidir si un circuit que funciona mereix un 7 o un 8.

Per a aquest cas (i per a molts altres) ens vindria bé una escala senzilla. Alguna cosa així com:

- *No presentada*, si l'alumne no ha realitzat la tasca.
- *No superada*, si ens presenten la tasca però no és conforme (seguint l'exemple del circuit, no han aconseguit fer que funcione).
- *Superada*, si el que ens presenten és correcte.
- *Excel·lent*, si l'alumne supera amb escreix les expectatives que teníem quan plantegem l'activitat.

Per descomptat, això és només una proposta. Segur que a cadascun, en la nostra experiència com a docents i dins de la nostra especialitat, se'ns ocorre una escala diferent.

Però de totes maneres, l'important és que Moodle permet la creació d'aquestes escales personalitzades, perquè cadascun de nosaltres tinguem la llibertat d'avaluar les tasques com vulguem.


# Creació d'escales

---

El primer pas per a crear la nostra escala serà accedir a les qualificacions del curs (Administració del curs -> Qualificacions) i seleccionar l'opció "Ecales":

## ⚙ Administració

### ▼ Administració de les qualificacions

- 📄 Informe del qualificador
- 📄 Historial de qualificacions
- 📄 Informe de resultats
- 📄 Informe resum
- 📄 Informe de vista única
- 📄 Informe d'usuari
- ▶ Categories i elements
- ▶ Importa
- ▶ Exporta
- ⚙ Lletres
- 📊 **Ecales** 

Moodle mostrarà totes les escales que ja estan implementades: unes són natives de Moodle, unes altres hauran sigut creades pels administradors del sistema i estaran disponibles per a tots els professors:

## Escales estàndard

Escala	Utilitzat
Formes de coneixement separades i connectades Sobretot coneixements separats, Separats i connectats, Sobretot coneixements connectats	Sí
Escala de competència per defecte No és competent encara, Competent	Sí
No satisfactorio/Satisfactorio/Supera lo esperado No satisfactorio, Satisfactorio, Supera lo esperado	Sí
Deficiente/Regular/Excelente Deficiente, Regular, Excelente	Sí
Deficient/Regular/Excel·lent Deficient, Regular, Excel·lent	Sí
Notas Insuficiente, Suficiente, Bien, Notable, Sobresaliente	Sí

Però passarem per alt totes aquestes escales, i crearem una nova i personalitzada. Per a això, podem prémer el botó "Afig una escala nova" que apareix en la part inferior de la pàgina. Completarem l'escala proposada:

**Nom \***

**Escala estàndard**

**Escala \***

**Descripció**

Escala senzilla per a la qualificació de tasques

Vegem cadascun dels camps:

- El **nom** ens servirà per a triar aquesta escala quan configurem la qualificació de qualsevol activitat.
- L'opció **escala estàndard** permet que l'escala creada estiga disponible en tots els cursos de la plataforma \*Moodle. Només els administradors de la plataforma poden fer això.





- L'**escala** és la part més important; ací és on escriurem els elements que componen la nostra escala. Molt important: els elements aniran ordenats de menor a major, separats per comes, i \*Moodle els assignarà un valor numèric a cadascuna, començant per zero.
- La **descripció** és útil únicament per a documentar el propòsit de l'escala.

Una vegada completats els paràmetres, ja podem guardar canvis. Tornarem a la pantalla amb la llista d'escals, però ja tindrem una més disponible:

## Escales del curs

Visualització	Categories i elements	<b>Escales</b>	Lletres	Importa	Exporta
---------------	-----------------------	----------------	---------	---------	---------

## Escales personalitzades

Escala	Utilitzat	Edita
Qualificació de tasques No presentada, No superada, Superada, Excel.lent	No	 

Atés que es tracta d'una tasca que hem creat nosaltres, tenim disponibles icones per a configurar i esborrar l'escala.

### Tasca

Accedeix al teu curs de pràctiques, i crea una escala nova amb el nom "Qualificació de tasques", seguint l'exemple anterior.

### Recorda

És molt important que recordes que:

- Els elements aniran separats per comes.
- Els elements aniran de menor a major puntuació. Al primer se li assignarà una nota "zero", al segon un 1, i així successivament.

## Usant l'escala

---

Comprovarem l'ús de l'escala que acabem de crear en una de les tasques configurades, la que hem denominat "Treball enginyeria genètica". Per a això, entrarem en els seus paràmetres, i buscarem la secció "Qualificació", per a indicar que en aquesta ocasió qualificarem amb l'escala que acabem de crear:







▼ Qualificació

Qualificació ? Tipus Escala ▼

Escala Qualificació de tasques ▼

Puntuació màxima 100

En seleccionar el tipus "Escala", s'ombreja la puntuació màxima i s'habilita la possibilitat de triar una escala; trobarem la que acabem de crear al final del desplegable. Després de guardar els canvis, ja és possible accedir a l'opció de qualificar lliuraments, amb l'escala creada en lloc d'amb puntuacions numèriques:

Selecciona	Imatge de l'usuari	Nom / Cognoms	Adreça electrònica	Estat	Qualificació
<input type="checkbox"/>		ANA ARNAU ABELEDO	ana.arnau@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació Superada
<input type="checkbox"/>		BALTASAR BRAVO BONILLA	baltasar.bravo@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació Excel·lent
<input type="checkbox"/>		RODRIGO RICO REY	rodrigo.rico@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació No superada
<input type="checkbox"/>		UMAINA USUF	umaina.usuf@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació Superada
<input type="checkbox"/>		VICENT VIVER VALIENTE	vicent.viver@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació Excel·lent
<input type="checkbox"/>		CARLA CANO CORRESA	carla.cano@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació Superada

I podem veure el resultat en el Llibre de Qualificacions:

bre la cèl·lula	Treball enginyeria genètica
1,00	Excel·lent
2,00	Superada
3,00	No superada
4,00	No presentada



Activitat

Replicarem aquest procés en el teu curs de pràctiques. Per a això:

- Accedeix al teu curs de pràctiques.
- Accedeix a la tasca "Treball enginyeria genètica", i entra en els seus ajustos.
- En la secció "Qualificació", canvia a tipus Escala i tria l'escala "Qualificació de tasques".
- Qualifica tots els lliuraments.

## Reflexió

Hem vist que el qualificador ofereix dreceres per a accedir a totes les tasques qualificables. Així que per a realitzar la tasca anterior, és possible navegar de dues maneres:

- Una primera, entrant en la pàgina principal del curs, localitzant la tasca, prement sobre ella i seleccionant ajustos.
- Una segona, accedint a les Qualificacions i localitzant aquesta vegada la tasca en la capçalera de les columnes.

Quan els nostres cursos de Moodle van creixent, creus que serà més còmode accedir a través de la segona opció?

# Configuració de les qualificacions

---

En el quadern del professor anem anotant les diferents qualificacions dels alumnes (nota de la llibreta, nota de les tasques, nota dels exàmens) a més de tota mena d'observacions. Fins ara, hem vist com traslladar aquestes anotacions a les qualificacions de Moodle.

Però falta la tasca més tediosa, la que ens porta un bon temps abans de cada avaluació: revisar les anotacions i obtindre un número que resumirà (de manera més o menys justa) diversos mesos de treball, i que traduirem en una qualificació global en Ítaca (o en el gestor de qualificacions que s'use en la teua comunitat autònoma). Si som amics dels fulls de càlcul, fins i tot és possible que copiem totes les notes parcials a un full de càlcul, i ens posem a calcular mitjanes. Alguna cosa així com:












- Obtindre la mitjana dels treballs, que valdrà el 30% de la nota.
- Obtindre la mitjana de les revisions de la llibreta, que valdrà el 10% de la nota.
- Obtindre la mitjana dels exàmens, que valdran el 60%.
- Obtindre la qualificació final.

Però clar, si triem Moodle com quadern, podem configurar-ho perquè realitze aquests càlculs per nosaltres. En les següents seccions, veurem com replicar el de les mitjanes. Es tracta d'un procés no trivial, però que ben realitzat ens evitarà molt treball abans de cada avaluació.

# Ordenant

---

Per a accedir a la configuració de les qualificacions, entrarem primer en les qualificacions, i després seleccionarem "Categories i elements":

- ▼ Administració de les qualificacions
  -  Informe del qualificador
  -  Historial de qualificacions
  -  Informe de resultats
  -  Informe resum
  -  Informe de vista única
  -  Informe d'usuari
- ▼ Categories i elements
  -  **Configuració del llibre de qualificacions**
  -  Paràmetres de les qualificacions del curs
  -  Preferències: Informe del qualificador
- ▶ Importa
- ▶ Exporta
-  Lletres
-  Escales

El resultat serà similar a això:

## Configuració del llibre de qualificacions

Visualització **Categories i elements** Escales Lletres Importa Exporta

**Configuració del llibre de qualificacions** Paràmetres de les qualificacions del curs Preferències: Informe del qualificador













Nom	Qualificació màxima	Accions
Calificació final	-	Edita ▾
 Libreta	100,00	Edita ▾
 Treball sobre la cèl.lula	10,00	Edita ▾
 Treball enginyeria genètica	Excelente (4)	Edita ▾
 Treball evolució dels éssers vius	100,00	Edita ▾
 Examen primera avaluació	100,00	Edita ▾
 Cuestionario actividad 1	10,00	Edita ▾
 <b>Total del curs</b> Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	<b>100,00</b>	Edita ▾

La pantalla mostra una llista amb totes les activitats qualificables, **ordenades per l'ordre de creació** i no per l'ordre en el qual apareixen en el curs. Els elements d'aquesta vista són:

- Unes fletxes a l'esquerra de cada activitat, que ens permetran canviar l'ordre en què apareixen.
- El nom de l'activitat. Prement sobre ell veurem què s'inclourà en els informes de la qualificacions.
- La puntuació màxima.
- Un accés directe per a editar (i, en alguns casos, ocultar) l'element de qualificació.
- Quadres de verificació per a realitzar accions massives sobre diversos elements de qualificació.
- Una botonera inferior, que permet afegir categories o elements de qualificació no associats a activitats.

Començarem per moure les activitats, de manera que apareguen en primer lloc les activitats que hem creat. Usarem la icona amb les fletxes:

## Nom

Calificación final	
	
 Llibreta (Mou)	
 Treball sobre la cèl·lula	
	
 Treball enginyeria genètica	
	
 Treball evolució dels éssers vius	
	
 Examen primera avaluació	
	
 Cuestionario actividad 1	
	

Apareix un buit en cadascun dels llocs possibles on moure l'activitat, n'hi ha prou amb prémer sobre qualsevol d'ells per a acabar de moure-la.

## Activitat

En el teu curs de pràctiques, mouràs les cinc tasques que has creat al principi del tot, seguint aquest ordre:

1. Llibreta.
2. Treball sobre la cèl·lula.
3. Treball enginyeria genètica.
4. Treball evolució dels éssers vius.
5. Examen primera avaluació.

Qualsevol altra activitat que tingues disponible haurà de quedar-se a partir de la sisena posició.



## Creant categories

El següent pas serà agrupar les tasques associades a treballs de l'alumnat en una mateixa categoria. Això ens permetrà calcular la nota mitjana obtinguda pels alumnes. El primer pas serà crear una nova categoria, prement sobre el botó "Afegir categoria" en la part inferior de la pantalla. Configurem perquè la nota de la categoria es calcule com la mitjana de les activitats que incloquem dins d'ella:

▼ **Categoria de qualificació**

**Nom de la categoria\***



**Agregació**

**Exclou les qualificacions buides\***











**Omet qualificacions baixes\***

[Mostra'n menys...](#)

Abans de veure els ajustos amb més detall, guardarem per a veure què inclouem dins d'ella. De moment, el resultat serà similar al següent:

 <b>Treballs</b>	-
 <b>Total Treballs</b> Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	<b>100,00</b>

La categoria recentment creada apareixerà al final de la llista d'elements de qualificació, indicant que la nota es calcula com la mitjana de les activitats que la integren. Inclouem ara dins d'ella els tres elements de qualificació associats a treballs. Per a això, farem check sobre aquestes tres tasques...

  <b>Llibreta</b>	100,00	<b>Edita</b> ▼	<input type="checkbox"/>
  <b>Treball sobre la cèl·lula</b>	10,00	<b>Edita</b> ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
  <b>Treball enginyeria genètica</b>	Excel·lent (4)	<b>Edita</b> ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
  <b>Treball evolució dels éssers vius</b>	100,00	<b>Edita</b> ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
  <b>Examen primera avaluació</b>	100,00	<b>Edita</b> ▼	<input type="checkbox"/>

... I en part inferior de la pantalla, seleccionarem "Mou els elements seleccionats a" Treballs:

**Mou els elements seleccionats a**

Tria... ▼

El resultat serà que les tres tasques apareixeran agrupades en la categoria "Treballs":

<b>Treballs</b>		-
Treball sobre la cèl·lula		10,00
Treball enginyeria genètica		Excel·lent (4)
Treball evolució dels éssers vius		100,00
<b>Total Treballs</b>		<b>100,00</b>
Mitjana ponderada simple de les qualificacions.		

Amb això, Moodle ens calcularà la mitjana de tots els treballs i la podrem consultar si accedim al llibre de qualificacions.

Treballs					
	Treball sobre la cèl·lula	Treball enginyeria genètica	Treball evolució dels ésse...	Total Treballs	T...
-	1,00	Superada	-	23,08	
-	2,00	Excel·lent	-	38,46	
-	6,00	Superada	-	61,54	
-	7,00	No superada	-	61,54	
-	8,00	Superada	-	76,92	

Tal vegada ens sorprenga una mica el resultat, però hem de tindre en compte que hem obtingut la mitjana d'una nota numèrica que va del 0 al 10 amb una escala que va de 0 (no presentada) a 3 (excel·lent), i que tenim un treball no avaluat.

Podem continuar creant categories, de manera que agrupem en una les revisions de la llibreta, en una altra els exàmens, i en una altra aquelles tasques que no volem que apareguen en el qualificador:

Nom	Qualificació màxima	Accions	Selecciona
Calificació final	-	Edita ▾	Tots / Cap
▾ Treballs	-	Edita ▾	Tots / Cap
▾ Treball sobre la cèl.lula	10,00	Edita ▾	<input type="checkbox"/>
▾ Treball enginyeria genètica	Excelente (4)	Edita ▾	<input type="checkbox"/>
▾ Treball evolució dels éssers vius	100,00	Edita ▾	<input type="checkbox"/>
⌘ Total Treballs Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00	Edita ▾	
▾ Llibreta	-	Edita ▾	Tots / Cap
▾ Llibreta	100,00	Edita ▾	<input type="checkbox"/>
⌘ Total Llibreta Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00	Edita ▾	
▾ Exàmens	-	Edita ▾	Tots / Cap
▾ Examen primera avaluació	100,00	Edita ▾	<input type="checkbox"/>
⌘ Total Exàmens Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00	Edita ▾	
▾ Altres activitats	-	Edita ▾	Tots / Cap
▾ Cuestionario actividad 1	10,00	Edita ▾	<input type="checkbox"/>
⌘ Total Altres activitats Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00	Edita ▾	
⌘ Total del curs Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00	Edita ▾	

## Tasca

Crea les categories "Treballs", "Exàmens", "Llibreta" i "Altres activitats". Una vegada creades, mou tots els elements de qualificació a la categoria corresponent:

- La tasca "llibreta" a la seua categoria.
- La tasca "examen primera avaluació" a la categoria "Exàmens".
- Els tres treballs a la categoria "Treballs".
- La resta d'activitats que tingues creades, a "Altres activitats".

El resultat haurà de ser similar al de la captura de pantalla anterior.

# Configurant les categories

Sense perdre l'objectiu d'obtindre la nota final del curs, veurem amb detall les opcions de configuració de les categories. Començarem per acabar de configurar la categoria dedicada als treballs, entrant en la "Configuració del llibre de qualificacions", prement sobre "Edita" a la dreta dels treballs i després sobre "Edita paràmetres":

Treballs		-	Edita ▾	Tots
↕ 📁	Treball sobre la cèl·lula	10,00	⚙️ <a href="#">Edita paràmetres</a>	
↕ 📁	Treball enginyeria genètica	Excel·lent (4)	✖ <a href="#">Suprimeix</a>	
↕ 📁	Treball evolució dels éssers vius	100,00	👁 <a href="#">Oculta</a>	

Hi ha diverses seccions i opcions per a configurar, i fins i tot opcions esteses. Ens quedem amb la vista simple, i revisem els paràmetres:

### ▼ Categoria de qualificació

**Nom de la categoria\***

**Agregació** ⓘ  Mostra'n més...

### ▼ Total de la categoria

**Tipus de qualificació** ⓘ

**Escala** ⓘ

**Qualificació màxima** ⓘ

**Qualificació mínima** ⓘ

**Ocult** ⓘ

**Blocat** ⓘ

Mostra'n més...






- El **nom** de la categoria determina com es mostrarà en el qualificador.

- L'**Agregació** permet ajustar com es calcula la nota d'aquesta categoria. Hi ha diverses opcions, però les més freqüents són la que apareix per defecte ("mitjana ponderada simple de qualificacions") i la suma de les qualificacions.
- El **tipus de qualificació** ofereix escales (com les que hem vist), valor (una xifra numèrica) o text.
- En cas que hàgem triat un tipus segons escala, podrem indicar-la ací. Si hem triat segons valor numèric, podrem indicar la qualificació màxima i la mínima per a aquesta categoria. En aquest cas, com volem que els treballs suposen el 30% de la nota del curs, indicarem que la qualificació màxima siga 30.
- La casella **Ocult** permet fer invisible aquesta categoria de qualificació als alumnes (per exemple, si no volem que vegem les notes fins al final).
- Finalment, l'opció **Blocat** permet fixar la qualificació obtinguda, de manera que encara que els alumnes modifiquen els lliuraments, intents de qüestionari o qualsevol activitat, la qualificació de la categoria es quede fixa.

Com volem que cada categoria tinga un pes diferent en la nota final del curs, l'indicarem en cadascuna de les categories. Volem:

- Treballs, 30%
- Llibreta, 10%
- Exàmens, 60%
- Altres activitats, 0%

Després de configurar cadascuna de les categories, la configuració resultant seria alguna cosa així:

■ Curs de DOMINGUEZ RUIZ, RICARDO	-	Edita ▾	Tots / Cap
▾ ■ Treballs	-	Edita ▾	Tots / Cap
▾  Treball sobre la cèl.lula	10,00	Edita ▾	<input type="checkbox"/>
▾  Treball enginyeria genètica	Excel.lent (4)	Edita ▾	<input type="checkbox"/>
▾  Treball evolució dels éssers vius	100,00	Edita ▾	<input type="checkbox"/>
$\bar{x}$ <b>Total Treballs</b> Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	<b>30,00</b>	Edita ▾	
▾ ■ Llibreta	-	Edita ▾	Tots / Cap
▾  Llibreta	100,00	Edita ▾	<input type="checkbox"/>
$\bar{x}$ <b>Total Llibreta</b> Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	<b>10,00</b>	Edita ▾	
▾ ■ Exàmens	-	Edita ▾	Tots / Cap
▾  Examen primera avaluació	100,00	Edita ▾	<input type="checkbox"/>
$\bar{x}$ <b>Total Exàmens</b> Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	<b>60,00</b>	Edita ▾	
▾ ■ Altres activitats	-	Edita ▾	Tots / Cap
$\bar{x}$ <b>Total Altres activitats</b> Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	<b>0,00</b>	Edita ▾	



Accedeix al teu curs de pràctiques, i configura les categories de qualificació fins a obtenir un resultat similar a la pantalla anterior.

## Configurant la qualificació final

Estem a un pas que Moodle calcule la nota final de l'alumnat el curs per nosaltres, assignant a més un percentatge a les activitats de cada tipus; únicament és necessari indicar-ho en la categoria de qualificació del curs (que és la que engloba a totes les altres). Premerem sobre "Edita paràmetres" en la categoria global:

Nom	Qualificació màxima	Accions	Selecciona
📁 Curs de DOMINGUEZ RUIZ, RICARDO	-	<a href="#">Edita</a>	<a href="#">Tots / Cap</a>
📁 Treballs	-	<a href="#">Edita paràmetres</a>	<a href="#">Cap</a>
📄 Treball sobre la cèl.lula	10,00		
📄 Treball enginyeria genètica	Excel.lent (4)	<a href="#">Edita</a>	

En aquesta ocasió, no voldrem que calcule la nota final del curs com la mitjana de les quatre categories que l'engloben, sinó com la suma de les mateixes. És a dir, la qualificació final serà la nota dels treballs (que com a màxim val 30), més la nota de la llibreta (que com a molt valdrà 10), més la nota dels exàmens (amb un màxim de 60). Indiquem això amb la següents ajustos:

▼ **Categoria de qualificació**

---

**Nom de la categoria**















**Agregació** ⓘ

[Mostra'n més...](#)

En seleccionar la suma de qualificacions com a mètode de càlcul total, s'inhabilita l'edició del càlcul de la categoria.

I per cert, en el nom de la categoria principal, podem incloure "Qualificació final" com a nom, perquè els alumnes tinguin clar que aqueixa nota serà la nota final del curs.

En prémer a acceptar, la configuració de les qualificacions haurà canviat lleugerament, posant l'accent que aqueixa nota final està ponderada, amb diferents pesos de cada categoria:

Nom	Ponderacions 	Qualificació màxima
<b>Qualificació final</b>		-
 Treballs	<input type="checkbox"/> 30,0	-
 Treball sobre la cèl.lula		10,00
 Treball enginyeria genètica		Excel.lent (4)
 Treball evolució dels éssers vius		100,00
 <b>Total Treballs</b> Mitjana ponderada simple de les qualificacions.		<b>30,00</b>
 Llibreta	<input type="checkbox"/> 10,0	-
 Llibreta		100,00
 <b>Total Llibreta</b> Mitjana ponderada simple de les qualificacions.		<b>10,00</b>
 Exàmens	<input type="checkbox"/> 60,0	-
 Examen primera avaluació		100,00
 <b>Total Exàmens</b> Mitjana ponderada simple de les qualificacions.		<b>60,00</b>
 Altres activitats	<input type="checkbox"/> 0,0	-
 <b>Total Altres activitats</b>		<b>0,00</b>

 Tasca

És el moment d'accedir al teu curs de pràctiques i d'intentar repetir aquests passos.



# Recapitulació

---



Recorda diversos conceptes importants:

- Podem qualificar les activitats segons una nota numèrica o valor, o segons una escala.
- Si qualifiquem amb un valor, podem configurar que la nota vaja de 0 a 10, o fins vulguen amb el màxim de 100. I podem fins i tot aplicar decimals, a la manera habitual a Espanya.
- Si qualifiquem amb una escala, la puntuació equivalent valdrà 0, 1, 2, 3... (fins a completar el nombre d'elements de l'escala).
- Podem agrupar les activitats qualificables en categories, i indicar a Moodle com volem que calcule la nota final de la categoria.
- Habitualment, aquesta nota final de la categoria serà una mitjana ponderada simple de les qualificacions o la suma de les qualificacions.
- En el cas en què estiguem calculant la mitjana ponderada, no ens hem de preocupar per haver utilitzat diferents escales o valors màxims. Moodle s'encarrega de realitzar els càlculs necessaris perquè puguem fer la mitjana d'una activitat puntuable de 0 a 10 amb una altra puntuable de 0 a 50.

# Llegint les qualificacions

---

Si hem emprat el temps necessari a configurar les qualificacions de manera adequada, ens serà fàcil observar el progrés dels alumnes, veure si ha aparegut un problema amb alguna de les activitats, fer una anàlisi individual de cada alumne, exportar les dades a un full de càlcul...








Aquesta és l'avantatge principal d'utilitzar un quadern del professor electrònic: una vegada estan les dades en la plataforma, és Moodle l'encarregat de mostrar diferents vistes i utilitats per a la seua anàlisi.

Però no és l'únic avantatge: introduir ací totes les qualificacions del curs permet als alumnes conèixer el seu progrés, veure quines tasques tenen pendents, o fins i tot detectar en quins aspectes necessiten millorar.

## L'informe del qualificador, de nou

---

És la vista bàsica amb la qual hem estat treballant. Accedim des del bloc d'Administració -> Administració del curs -> Qualificacions:

Qualificació final -		
Treballs -		
 Treball sobre la cèl·lula  	 Treball enginyeria genètica  	
	1.00	Excel·lent

Després d'haver creat les categories, aquestes apareixen en l'informe, mostrant davall de cadascuna les activitats associades. I el que és més important, a la dreta de cada categoria apareix un signe menys (-), que permet col·lapsar els elements i veure únicament la nota final d'aquella categoria.

Com hem comentat al principi d'aquesta unitat, aquest informe ens mostra una visió global de la marxa del curs:

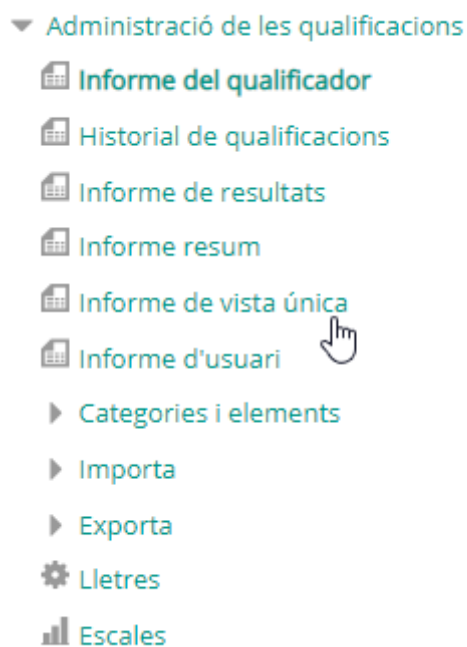
- Navegant en horitzontal (files), podem veure l'evolució de cada alumne, comparant amb els alumnes que apareixen immediatament abans i després. També podem localitzar activitats que no haja realitzat, per a poder avisar-li que s'està ressegant.
- Navegant en vertical (columnes), podem veure si existeix algun problema amb alguna de les activitats proposades. Hi ha moltes alumnes que la tenen pendent de realitzar? La nota és sensiblement inferior a la d'altres tasques equivalents? Hem de replantejar-la?

# Informe de vista única

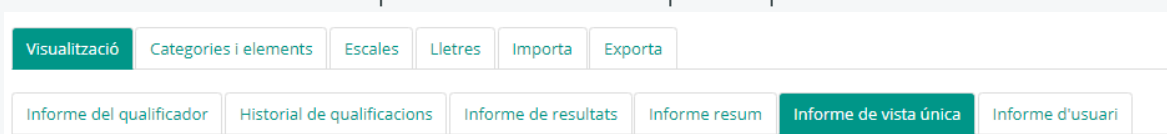


Podem navegar per les diferents seccions de les qualificacions de dues maneres:

1. A través del bloc d'Administració.



2. A través de les diferents opcions visibles en la part superior.



L'informe de vista única permet observar la qualificació de tots els alumnes en una activitat, i fins i tot canviar la nota i afegir retroalimentació:

	Nom (Nom alternatiu) Cognoms	Gamma	Qualificació	Retroacció	Excepció Tots / Cap	Exclou Tots / Cap
 	Ana Arnau Abeledo	0,00 - 10,00	1,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 	Baltasar Bravo Bonilla	0,00 - 10,00	2,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 	Carla Cano Corresa	0,00 - 10,00	3,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per a poder modificar una qualificació (o la retroalimentació associada) serà necessari seleccionar la casella de verificació en la columna "Excepció".



# Informe d'usuari

L'informe d'usuari permet obtindre un detall de les qualificacions d'un usuari, i de les mitjanes que hàgem pogut configurar:

Element de qualificació	Ponderació calculada	Qualificació	Gamma	Percentatge	Retroacció	Contribució al total del curs
Selecciona tots els usuaris o un usuari <span>Ana Arnau Abeledo</span> ▾						
Visualitza l'informe com a						<span>Usuari</span> ▾
Qualificació final						
Treballs						
Treball sobre la cèl·lula	76,92 %	1,00	0-10	10,00 %		5,77 %
Treball enginyeria genètica	23,08 %	Excel·lent	No presentada-Excel·lent	100,00 %		17,31 %
Treball evolució dels éssers vius	0,00 % ( Buit )	-	0-100	-		0,00 %
Total Treballs Mitjana ponderada	75,00 %	9,23	0-30	30,77 %		-



# Exportar

---

Moodle ofereix la possibilitat d'exportar les dades del qualificador en quatre formats diferents:

- Full de càlcul de Office (Excel).
- Full de càlcul d'OpenOffice / LibreOffice (Calc).
- Arxiu CSV.
- Arxiu XML.

Si no coneixes què és i per a què serveix un CSV o un XML, no tens per què preocupar-te (llevat que sigues docent d'Informàtica, clar).

En seleccionar qualsevol de les quatre opcions, Moodle permet triar de forma bastant intuïtiva quines activitats, elements i tipus d'usuari volem que apareguen en l'informe.

## Activitat

Accedeix al teu curs de pràctiques i:

- Agafa't el temps necessari per a exportar aquesta informació en diferents formats, obrir-la amb l'aplicació corresponent i observar quina informació apareix.
- Navega i explora per la vista única, la vista d'usuari, el llibre de qualificacions, etc.
- Navega sense por per tots els enllaços que vagis trobant en els informes, i fes que et resulte familiar la informació que es mostra.

# Tasques finals

---

## Activitat final

En aquesta ocasió, l'activitat final consistirà en una re-lectura de la unitat, comprovant que has realitzat cadascuna de les tasques, i que tot està configurat com correspon.

A més, una vegada tingues aquesta activitat qualificada, recorda que podràs disposar del teu curs de pràctiques durant un temps. Juga amb ell! Experimenta!

## Activitat voluntària

Ens hem quedat a un pas d'obtindre la nota final del curs en el format Insuficient / Suficient / Aprovat / Notable / Excel·lent. En lloc d'això, hem obtingut una nota numèrica com a qualificació final.

Moodle permet convertir aquesta qualificació numèrica en una "lletra" o "qualificació". T'atreveixes a configurar les qualificacions del teu curs de pràctiques perquè la nota final s'obtinga en aquest format?

A manera de pista, el primer pas seria accedir a les "Lletres" de l'administració de les qualificacions i editar-les; l'últim canviar la configuració de la nota final del curs.

Sort!



# Calificaciones

## AULES (nivel medio)

### Calificaciones

CURSO 1.º		Centro (1) <i>Inst. San Vicente</i>		Régimen (2) <i>Nocturno</i>		Año académico <i>19.20.21</i>	
Asignaturas		Junio	Septiembre	Junio	Septiembre	Junio	Septiembre
1	Lengua española y Literatura ..	<i>SOBRES.</i>					
2	Lengua extranjera ( <i>Inglés</i> )	<i>SOBRES.</i>					
3	Dibujo .....	<i>SOBRES.</i>					
4	Música y act. artístico-culturales						
5	Historia .....	<i>SOBRES.</i>					
6 *	Formación religiosa .....						
7	Matemáticas .....	<i>SOBRES.</i>					
8	Ciencias Naturales .....	<i>SOBRES.</i>					
9	Educación física y deportiva ...						
CALIFICACIÓN GLOBAL		<i>SOBRES.</i>					
		Fecha y firma (3)	Fecha y firma (3)	Fecha y firma (3)	Fecha y firma (3)	Fecha y firma (3)	Fecha y firma (3)

14

15

Adaki kominikazioa en Wikipedia. *Notas* (CC BY)

Curso destinado a los creadores y tutores de cursos de Moodle (3.5)

Adaptado a Aules por Ricardo Domínguez a partir del material original elaborado por Pablo Gargallo y Salvador Aznar

para el Servicio de Formación del Profesorado de la

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Valenciana





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



**cefire**

# Introducción

---

Sin entrar en discusiones sobre la diferencia entre evaluar y calificar, o sobre el mejor modo de asignar una nota final a cada uno de nuestros alumnos al finalizar el curso, el hecho cierto es que el libro de calificaciones, o el cuaderno del profesor, es un compañero inseparable de muchos docentes. Cuadrículas donde junto al nombre y la foto de cada alumna y alumno vamos anotando el estado de sus libretas, las notas de los exámenes, las faltas de asistencia...

La tecnología está desplazando estas cuadrículas a diferentes páginas web e incluso apps para móviles. Y, por supuesto, Moodle es una de estas páginas web; permite realizar un seguimiento del progreso de los alumnos. No sólo es posible evaluar cada una de las actividades que les hemos propuesto en las aulas virtuales, sino que también es posible incluir en el libro de calificaciones el resultado de otros elementos calificables, como la asistencia a clase o el resultado de los exámenes. Al fin y al cabo, si ya tenemos un aula virtual con nuestros alumnos matriculados, y con una serie de puntuaciones, parece sensato incluir aquí el resto de calificaciones, para que tanto nosotros como el alumnado podamos ver fácilmente el progreso a lo largo de un curso.

## Conocimientos previos

Antes de comenzar con las calificaciones, es muy conveniente que sepas cómo crear y calificar tareas. Nos servirán de base para calificarlas más tarde.

## Objetivos

- Conocer las calificaciones en Moodle: el calificador y los diferentes informes.
- Configurar las calificaciones.
- Crear y usar escalas de calificación.

# Configurando tareas

---

Antes de profundizar con el tema, es necesario disponer de un banco de pruebas. Así es que emplearemos unos minutos en comenzar a confeccionar lo que podría ser nuestro "cuaderno del profesor", en el que es usual anotar tanto el estado de las libretas, como la entrega de trabajos (que pueden ser en papel o a través de Moodle), la realización de prácticas o el resultado de exámenes realizados en clase.

Crearemos una tarea para cada uno de esos puntos, y posteriormente las calificaremos de forma rápida.

## Actividad

- Accede a tu curso de prácticas, y activa el modo de edición. Sitúate en la primera sección, y pulsa sobre "Agregue una actividad o recurso". Selecciona "Tarea".
- Configúrala con estos parámetros:
  - Nombre: *Libreta*.
  - Descripción: *Revisión de la libreta*. O, si lo prefieres, puedes indicar qué tienes en cuenta al calificar la libreta para que tus alumnos lo puedan saber.
  - Disponibilidad: Desmarca los *check* que habilitan la temporalización.
  - Calificación: Tipo *puntuación*, puntuación máxima *100* (es el valor por defecto, probablemente no tengas que cambiar nada).
- Guarda sin realizar otros cambios y regresa al curso.
- Ahora, para crear otras tareas de forma rápida con la misma configuración, sitúate en la línea donde se ha creado la tarea, pulsa sobre "Editar" y selecciona "Duplicar". Se habrá creado otra tarea idéntica.
- Repite este paso tres veces más, hasta disponer de cinco tareas.
- Renombra las tareas 2 a 5, para que se denominen:
  - Trabajo sobre la célula.
  - Trabajo ingeniería genética.
  - Trabajo evolución de los seres vivos.
  - Examen primera evaluación.
- Accede ahora a los ajustes de la segunda de las tareas ("Trabajo sobre la célula"). En la calificación, indica que la calificación máxima sea 10.

- Puedes cambiar también la descripción de cada una de las tareas, o incluso elegir tareas relacionadas con tu materia. Pero ten en cuenta que a lo largo del tema aparecerán múltiples capturas de pantalla con estos nombres, por lo que la recomendación es mantener los propuestos.

El resultado debe ser parecido al siguiente:

## Tema 1



Libreta



Trabajo sobre la célula



Trabajo ingeniería genética



Trabajo evolución de los seres vivos



Examen primera evaluación

# Calificación rápida

---






Una vez creadas las tareas, es el momento de calificarlas. Aunque sea un poco tedioso, nuestro objetivo es disponer de datos con los que practicar las calificaciones. Comenzaremos por realizar una calificación rápida de la tarea "Libreta".

## Actividad

Haz clic sobre la tarea "Libreta". Pulsa sobre "Ver / Calificar todas las entregas".

[Ver/Calificar todas las entregas](#)





Ahora, ve asignando calificaciones numéricas: 10, 20, 30, 40... Cuando llegues a 100, vuelve a comenzar desde 10.

<input type="checkbox"/>		Ana Arnau Abeledo ana.arnau@gmx.com	Sin entrega	Calificación	Editar
				10 / 100,00	
<input type="checkbox"/>		Baltasar Bravo Bonilla baltasar.bravo@gmx.com	Sin entrega	Calificación	Editar
				20 / 100,00	
<input type="checkbox"/>		Carla Cano Corresa carla.cano@gmx.com	Sin entrega	Calificación	Editar
				30 / 100,00	
<input type="checkbox"/>		Daniel Díaz Donoso daniel.diaz@gmx.com	Sin entrega	Calificación	Editar
				40 / 100,00	
<input type="checkbox"/>		Esther Estada Esquer esther.estada@gmx.com	Sin entrega	Calificación	Editar
				50 / 100,00	

Cuando llegues al final del todo, desactiva la opción "Notificar a los estudiantes", y pulsa sobre "Guardar los cambios realizados en la calificación rápida".

Notificar a los estudiantes

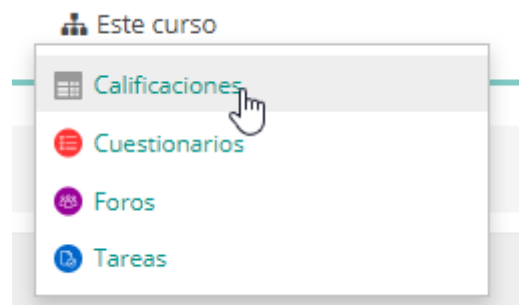
Accede ahora a la segunda de las tareas ("Trabajo sobre la célula"), que hemos dejado con una puntuación máxima de 10. Repite el proceso anterior, pero en lugar de asignar calificaciones de 10, 20, 30, etc., califica con 1, 2, 3, 4...

<input type="checkbox"/>	 Ana Arnau Abeledo	ana.arnau@gmx.com	Sin entrega	Calificación	Editar ▾ -
				<input type="text" value="1"/> / 10,00	
<input type="checkbox"/>	 Baltasar Bravo Bonilla	baltasar.bravo@gmx.com	Sin entrega	Calificación	Editar ▾ -
				<input type="text" value="2"/> / 10,00	
<input type="checkbox"/>	 Carla Cano Corresa	carla.cano@gmx.com	Sin entrega	Calificación	Editar ▾ -
				<input type="text" value="3"/> / 10,00	
<input type="checkbox"/>	 Daniel Díaz Donoso	daniel.diaz@gmx.com	Sin entrega	Calificación	Editar ▾ -
				<input type="text" value="4"/> / 10,00	



# Las calificaciones

Ya tenemos datos para empezar a trabajar, así que vamos a ver la información que nos ofrece Moodle sobre las calificaciones que hemos realizado (Este curso -> Calificaciones).



Moodle nos llevará al "Informe del calificador", una potente herramienta que nos permitirá ver de un vistazo la marcha de cada uno de los alumnos en el curso:

## Informe del calificador

Vista Configuración Escalas Letras Importar Exportar

Informe del calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Todos los participantes:20/20

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z  
Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s) ^		Dirección de correo	Curs de DOMINGUEZ RUIZ, ...		
	ANA ARNAU ABELEDO	ana.arnau@gmx.com	Llibreta	Treball sobre la cèl.lula	Treball engine
	ANA ARNAU ABELEDO	ana.arnau@gmx.com	10,00	1,00	
	BALTASAR BRAVO BONILLA	baltasar.bravo@gmx.com	20,00	2,00	
	CARLA CANO CORRESA	carla.cano@gmx.com	60,00	6,00	
	DANIEL DIAZ DONOSO	daniel.diaz@gmx.com	70,00	7,00	
	ESTHER ESTADA ESQUER	esther.estada@gmx.com	80,00	8,00	
Promedio general			55,00	5,50	

Este extenso informe (tanto que no suele caber en la pantalla) muestra un detalle de las notas que los alumnos han obtenido en cada tarea, junto con muchos accesos directos y herramientas de utilidad.

## ¡Atención!

No te dejes apabullar por un informe tan extenso. Debes verlo como tu cuaderno de notas, "el cuaderno del profesor", o como una hoja de cálculo a través de la que podrás navegar para revisar de un vistazo el progreso de cada uno de los alumnos.

Y **muy importante**, localiza la barra de desplazamiento (o *scroll* horizontal) que aparece en la parte inferior de la pantalla; justo debajo del promedio de cada una de las actividades. Pincha sobre él y arrástralo a la derecha y después la izquierda, observa como vas navegando por todas las notas mientras el nombre de los alumnos permanece fijo a la izquierda.

Mientras te desplazas a la derecha, podrás apreciar que el nombre de los alumnos permanece inmóvil a la izquierda, para facilitar la lectura de la tabla.

# El informe del calificador

---

Como hemos visto, el informe del calificador está lleno de información, pero además contiene multitud de atajos y de accesos directos.









En la parte superior tenemos acceso directo a diferentes modos de visualizar las calificaciones, a exportarlas y a configurarlas:

## Informe del calificador






































Podemos encontrar las mismas opciones en el bloque de administración, dentro de "Administración de las calificaciones (las veremos en las próximas secciones):

## Administración

- ▼ Administración de calificaciones
  -  Informe del calificador
  -  Historial de calificación
  -  Informe de resultados
  -  Informe general
  -  Vista Simple
  -  Usuario
    - ▶ Configuración
    - ▶ Importar
    - ▶ Exportar
  -  Letras
  -  Escalas

Arriba, a la derecha, un botón "activar edición" da acceso a una versión editable del informe del calificador, en el que podemos puntuar directamente cada una de las tareas:

La siguiente es una imagen del informe del calificador con la edición activa; que nos ofrece la posibilidad de **cambiar cualquier calificación del curso en la misma pantalla**. Podemos guardar las calificaciones pulsando sobre "Guardar cambios" en la parte inferior de la página.

Curs de DOMINGUEZ RUIZ, ... 				
Nom / Cognoms ^	Adreça electrònica	 Llibreta 	 Treball sobre la cèl.lula 	 Trebal
Controls 				
 ANA ARNAU ABELEDO	 ana.arnau@gmx.com	 10,00	 1,00	
 BALTASAR BRAVO BONILLA	 baltasar.bravo@gmx.com	 20,00	 2,00	
 CARLA CANO CORRESA	 carla.cano@gmx.com	 60,00	 6,00	
 DANIEL DIAZ DONOSO	 daniel.diaz@gmx.com	 70,00	 7,00	
 ESTHER ESTADA ESQUER	 esther.estada@gmx.com	 80,00	 8,00	
 FRAN FERNANDEZ FERNANDEZ	 fran.fernandez@gmx.com	 90,00	 9,00	
 GISELA GOMEZ GARCIA	 gisela.gomez@gmx.com	 100,00	 10,00	
<b>Mitjana total</b>		55,00	5,50	

Un selector permite filtrar rápidamente los alumnos, según la inicial del nombre o del apellido:

### Todos los participantes:20/20



Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Un "paginador" nos permite navegar entre la lista de alumnos (si es que tenemos muchos matriculados):

Página: 1 2 (Siguiente)










Los encabezados de las columnas

Nombre / Apellido(s) ^	Dirección de correo	 Llibreta 
------------------------	---------------------	--

Ofrecen varias posibilidades:

- Al pulsar sobre "Apellidos", "Nombre" o "Dirección de correo", se reordena la lista de alumnos según el criterio que hayamos seleccionado
- Al pulsar sobre el nombre de la actividad, se accede a la página de calificación de la actividad.
- Al pulsar sobre las flechas arriba o abajo a la derecha del nombre de la actividad, se reordena la lista según la calificación obtenida por los alumnos en esa actividad.
- Al pulsar sobre el icono del lápiz, se accede a la "vista simple" (que veremos más adelante).

Para cada participante, nos encontramos también con una serie de accesos directos:

 <b>Ana Arnau Abeledo</b>	 
 <b>Baltasar Bravo Bonilla</b>	 
 <b>Carla Cano Corresa</b>	 

- Al pulsar sobre el nombre del alumno o alumna, accedemos a la página de su perfil.
- Al pulsar sobre el icono de hoja de cálculo, accedemos a la vista de usuario.
- Al pulsar sobre el icono del lápiz, accedemos también a la vista simple.

## Actividad

¡Tómate tu tiempo y explora! Las opciones son múltiples, así que te será de utilidad jugar con ellas. Accede a tu curso de prácticas, y ve pulsando sobre ellas, con la tranquilidad de que no se va a romper nada. Puedes seleccionar cualquier opción, ver el resultado y volver pulsar el botón "Atrás" de tu navegador para volver al informe del calificador.

# Escalas

---

Imaginemos que pedimos a nuestros alumnos que realicen el montaje de un circuito eléctrico en un tablero, y que vamos a incluir esa actividad en nuestro cuaderno del profesor. ¿Cómo lo hacemos? Si decidimos asignar una nota entre 0 y 10, nos estaremos creando un problema. O diseñamos una rúbrica, o tendremos complicado decidir si un circuito que funciona merece un 7 o un 8.

Para este caso (y para muchos otros) nos vendría bien una escala sencilla. Algo así como:

- *No presentada*, si el alumno no ha realizado la tarea.
- *No superada*, si nos presentan la tarea pero no es conforme (siguiendo el ejemplo del circuito, no han conseguido hacer que funcione).
- *Superada*, si lo que nos presentan es correcto.
- *Excelente*, si el alumno supera con creces las expectativas que teníamos cuando planteamos la actividad.

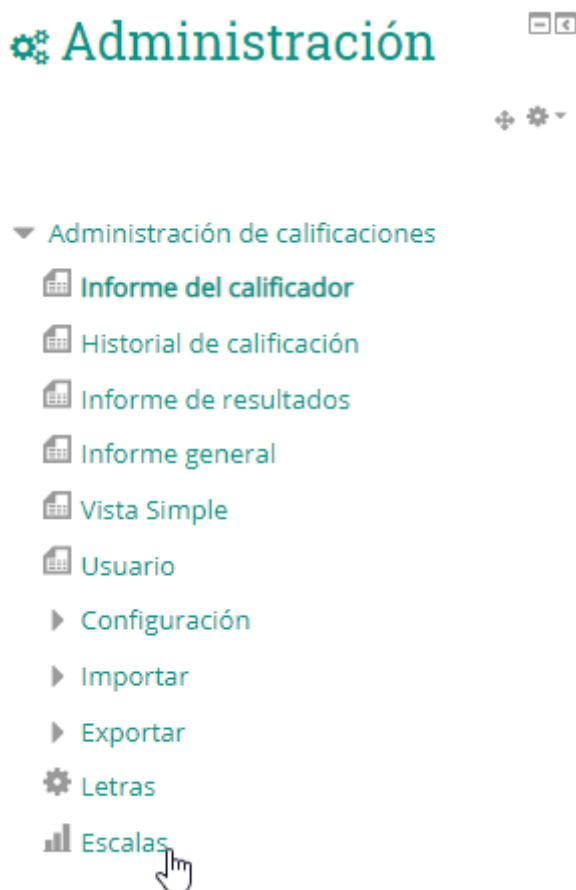
Por supuesto, esto es sólo una propuesta. Seguro que a cada uno, en nuestra experiencia como docentes y dentro de nuestra especialidad, se nos ocurre una escala diferente.

Pero de todos modos, lo importante es que Moodle permite la creación de estas escalas personalizadas, para que cada uno de nosotros tengamos la libertad de evaluar las tareas como queramos.

# Creación de escalas

---

El primer paso para crear nuestra escala será acceder a las calificaciones del curso (Administración del curso -> Calificaciones) y seleccionar la opción "Escalas":



Moodle mostrará todas las escalas que ya están implementadas: unas son nativas de Moodle, otras habrán sido creadas por los administradores del sistema y estarán disponibles para todos los profesores:

## Escalas estándar

Escala	Usado
Formes de coneixement separades i connectades Sobretot coneixements separats, Separats i connectats, Sobretot coneixements connectats	Sí
Escala de competència per defecte No és competent encara, Competent	Sí
No satisfactorio/Satisfactorio/Supera lo esperado No satisfactorio, Satisfactorio, Supera lo esperado	Sí
Deficiente/Regular/Excelente Deficiente, Regular, Excelente	Sí
Deficient/Regular/Excel·lent Deficient, Regular, Excel·lent	Sí
Notas Insuficiente, Suficiente, Bien, Notable, Sobresaliente	Sí

Pero vamos a pasar por alto todas estas escalas, y vamos a crear una nueva y personalizada. Para ello, podemos pulsar el botón "Agregar una nueva escala" que aparece en la parte inferior de la página. Vamos a completar la escala propuesta:

**Nombre \***

**Escala estándar**

**Escala \***

**Descripción**

Escala sencilla para la calificación de tareas

Veamos cada uno de los campos:

- El **nombre** nos servirá para elegir esta escala cuando configuremos la calificación de cualquier actividad.
- La opción **escala estándar** permite que la escala creada esté disponible en todos los cursos de la plataforma Moodle. Sólo los administradores de la plataforma pueden hacer esto.





- La **escala** es la parte más importante; aquí es donde escribiremos los elementos que componen nuestra escala. Muy importante: los elementos irán ordenados de menor a mayor, separados por comas, y Moodle les asignará un valor numérico a cada una, comenzando por cero.
- La **descripción** es útil únicamente para documentar el propósito de la escala.

Una vez completados los parámetros, ya podemos guardar cambios. Volveremos a la pantalla con la lista de escalas, pero ya tendremos una más disponible:

## Escalas del curso

Vista	Configuración	<b>Escalas</b>	Letras	Importar	Exportar
-------	---------------	----------------	--------	----------	----------

### Escalas personalizadas

Escala	Usado	Editar
Calificación de tareas No presentada, No superada, Superada, Excelente	No	 

Dado que se trata de una tarea que hemos creado nosotros, tenemos disponibles iconos para configurar y borrar la escala.

### Tarea

Accede a tu curso de prácticas, y crea una escala nueva con el nombre "Calificación de tareas", siguiendo el ejemplo anterior.

### Reuerda

Es muy importante que recuerdes que:

- Los elementos irán separados por comas.
- Los elementos irán de menor a mayor puntuación. Al primero se le asignará una nota "cero", al segundo un 1, y así sucesivamente.

# Usando la escala

Vamos a comprobar el uso de la escala que acabamos de crear en una de las tareas configuradas, la que hemos denominado "Trabajo ingeniería genética". Para ello, entraremos en sus ajustes, y buscaremos la sección "Calificación", para indicar que en esta ocasión vamos a calificar con la escala que acabamos de crear:

▼ **Calificación**

Calificación ? Tipo



Escala

Puntuación máxima

Al seleccionar el tipo "Escala", se sombrea la puntuación máxima y se habilita la posibilidad de elegir una escala; encontraremos la que acabamos de crear al final del desplegable. Después de guardar los cambios, ya es posible acceder a la opción de calificar entregas, con la escala creada en lugar de con puntuaciones numéricas:

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación
<input type="checkbox"/>		Ana Arnau Abeledo	ana.arnau@gmx.com	Sin entrega	<input type="button" value="Calificación"/> <input type="text" value="Excelente"/>
<input type="checkbox"/>		Baltasar Bravo Bonilla	baltasar.bravo@gmx.com	Sin entrega	<input type="button" value="Calificación"/> <input type="text" value="Superada"/>
<input type="checkbox"/>		Carla Cano Corresa	carla.cano@gmx.com	Sin entrega	<input type="button" value="Calificación"/> <input type="text" value="No superada"/>
<input type="checkbox"/>		Daniel Díaz Donoso	daniel.diaz@gmx.com	Sin entrega	<input type="button" value="Calificación"/> <input type="text" value="No presentada"/>

Y podemos ver el resultado en el Libro de Calificaciones:

 Trabajo sobre la célula	 Trabajo ingeniería genética
1,00	Excelente
2,00	Superada
3,00	No superada
4,00	No presentada

## Tarea

Vamos a replicar este proceso en tu curso de prácticas. Para ello:

- Accede a tu curso de prácticas.
- Accede a la tarea "Trabajo ingeniería genética", y entra en sus ajustes.
- En la sección "Calificación", cambia a tipo Escala y elige la escala "Calificación de tareas".
- Califica todas las entregas.

## Reflexión

Hemos visto que el calificador ofrece atajos para acceder a todas las tareas calificables. Así que para realizar la tarea anterior, es posible navegar de dos maneras:

- Una primera, entrando en la página principal del curso, localizando la tarea, pulsando sobre ella y seleccionando ajustes.
- Una segunda, accediendo a las Calificaciones y localizando esta vez la tarea en la cabecera de las columnas.

Cuando nuestros cursos de Moodle van creciendo, ¿crees que será más cómodo acceder a través de la segunda opción?

# Configuración de las calificaciones

---

En el cuaderno del profesor vamos anotando las distintas calificaciones de los alumnos (nota de la libreta, nota de las tareas, nota de los exámenes) además de todo tipo de observaciones. Hasta ahora, hemos visto como trasladar estas anotaciones a las calificaciones de Moodle.

Pero falta la tarea más tediosa, la que nos lleva un buen tiempo antes de cada evaluación: revisar esas anotaciones y obtener un número que resumirá (de manera más o menos justa) varios meses de trabajo, y que traduciremos en una calificación global en Ítaca (o en el gestor de calificaciones que se use en tu comunidad autónoma). Si somos amigos de las hojas de cálculo, incluso es posible que copiemos todas las notas parciales a una hoja de cálculo, y nos pongamos a calcular medias. Algo así como:












- Obtener la media de los trabajos, que valdrá el 30% de la nota.
- Obtener la media de las revisiones de la libreta, que valdrá el 10% de la nota.
- Obtener la media de los exámenes, que valdrán el 60%.
- Obtener la calificación final.

Pero claro, si elegimos Moodle como cuadernito, podemos configurarlo para que realice estos cálculos por nosotros. En las siguientes secciones, veremos cómo replicar ese cálculo de las medias. Se trata de un proceso no trivial, pero que bien realizado nos evitará mucho trabajo antes de cada evaluación.

# Ordenando y ocultando

---

Para acceder a la configuración de las calificaciones, entraremos primero en las calificaciones, y luego seleccionaremos "Configuración":

- ▼ Administración de calificaciones
  -  Informe del calificador
  -  Historial de calificación
  -  Informe de resultados
  -  Informe general
  -  Vista Simple
  -  Usuario
- ▼ Configuración
  -  **Configuración Calificaciones**
  -  Ajustes de la calificación del curso
  -  Preferencias: Informe del calificador
  - ▶ Importar
  - ▶ Exportar
  -  Letras
  -  Escalas

El resultado será similar a esto:

# Configuración Calificaciones

[Vista](#)[Configuración](#)[Escalas](#)[Letras](#)[Importar](#)[Exportar](#)[Configuración Calificaciones](#)[Ajustes de la calificación del curso](#)[Preferencias: Informe del calificador](#)

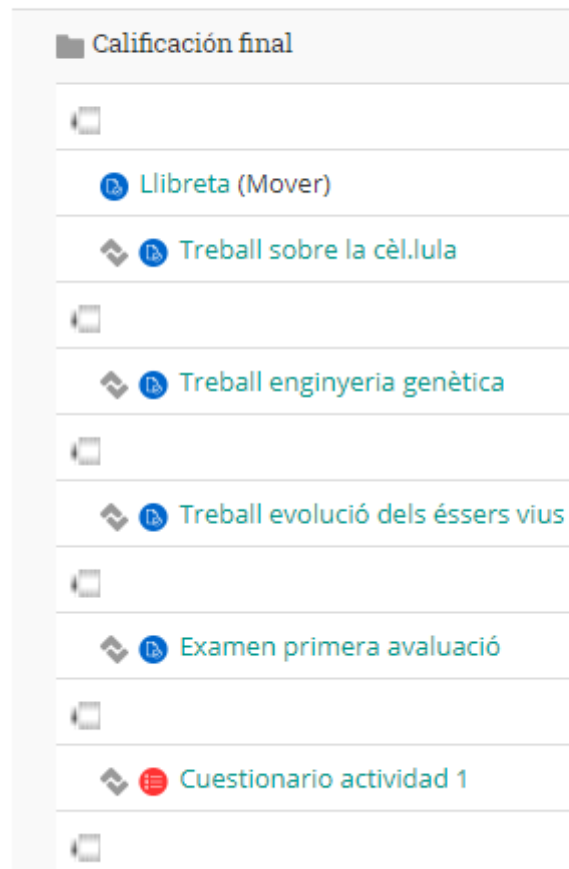
Nombre	Calif. máx.	Acciones
 Calificación final	-	<a href="#">Editar</a> ▼
  Libreta	100,00	<a href="#">Editar</a> ▼
  Treball sobre la cèl.lula	10,00	<a href="#">Editar</a> ▼
  Treball enginyeria genètica	Excelente (4)	<a href="#">Editar</a> ▼
  Treball evolució dels éssers vius	100,00	<a href="#">Editar</a> ▼
  Examen primera avaluació	100,00	<a href="#">Editar</a> ▼
  Cuestionario actividad 1	10,00	<a href="#">Editar</a> ▼
 <b>Total del curso</b> Media ponderada simple de calificaciones.	<b>100,00</b>	<a href="#">Editar</a> ▼

La pantalla muestra una lista con todas las actividades calificables, **ordenadas por el orden de creación** y no por el orden en el que aparecen en el curso. Los elementos de esta vista son:

- Unas flechas a la izquierda de cada actividad, que nos van a permitir cambiar el orden en que aparecen.
- El nombre de la actividad. Pulsando sobre él veremos qué se va a incluir en los informes de las calificaciones.
- La puntuación máxima.
- Un acceso directo para editar (y, en algunos casos, ocultar) el elemento de calificación.
- Casillas de verificación para realizar acciones masivas sobre varios elementos de calificación.
- Una botonera inferior, que permite añadir categorías o elementos de calificación no asociados a actividades.

Vamos a comenzar por mover las actividades, de modo que aparezcan en primer lugar las actividades que hemos creado. Usaremos el icono con las flechas a la izquierda del "Cuestionario de la actividad 1":

## Nombre



Calificación final

Libreta (Mover)

Treball sobre la cèl.lula

Treball enginyeria genètica

Treball evolució dels éssers vius

Examen primera avaluació

Cuestionario actividad 1

Aparece un hueco en cada uno de los lugares posibles donde mover la actividad, basta con pulsar sobre cualquiera de ellos para terminar de moverla.

## Tarea

En tu curso de prácticas, vas a mover las cinco tareas que has creado al principio del todo, siguiendo este orden:

1. Libreta.
2. Trabajo sobre la célula.
3. Trabajo ingeniería genética.
4. Trabajo evolución de los seres vivos.
5. Examen primera evaluación.

Cualquier otra actividad que tengas disponible deberá quedarse a partir de la sexta posición.

## Creando categorías

El siguiente paso será agrupar las tareas asociadas a trabajos del alumnado en una misma categoría. Esto nos permitirá calcular la nota media obtenida por los alumnos. El primer paso será crear una nueva categoría, pulsando sobre el botón "Añadir categoría" en la parte inferior de la pantalla. Configuramos para que la nota de la categoría se calcule como la media de las actividades que incluyamos dentro de ella:

### ▼ Categoría de calificación

**Nombre de la categoría\***

**Cálculo total**

**Excluir calificaciones vacías\***

**Descartar las más bajas\***

[Ver menos...](#)

Antes de ver los ajustes con más detalle, guardaremos para ver qué incluiremos dentro de ella. De momento, el resultado será similar al siguiente:

<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario actividad 1	10,00
<input type="checkbox"/> <b>Trabajos</b>	-
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Total Trabajos</b> Media ponderada simple de calificaciones.	<b>100,00</b>

La categoría recién creada aparecerá al final de la lista de elementos de calificación, indicando que la nota se calcula como la media de las actividades que la integren. Vamos a incluir ahora dentro de ella los tres elementos de calificación asociados a trabajos. Para ello, haremos check sobre esas tres tareas...



Curso de Víctor Villena Vicent		-	Editar ▾	Todos / 1
📁	Libreta	100,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
📁	Trabajo sobre la célula	10,00	Editar ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
📁	Trabajo ingeniería genética	Excelente (4)	Editar ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
📁	Trabajo evolución de los seres vivos	100,00	Editar ▾	<input checked="" type="checkbox"/>

... Y en parte inferior de la pantalla, seleccionaremos "Mover los ítems seleccionados a" Trabajos:

Mover los ítems seleccionados a

Elegir... ▾

El resultado será que las tres tareas aparecerán agrupadas en la categoría trabajos:

Trabajos		-
📁	Trabajo sobre la célula	10,00
📁	Trabajo ingeniería genética	Excelente (4)
📁	Trabajo evolución de los seres vivos	100,00
📊	<b>Total Trabajos</b>	<b>100,00</b>
Media ponderada simple de calificaciones.		

Con esto, Moodle nos calculará la media de todos los trabajos y la podremos consultar si accedemos al libro de calificaciones:

Trabajos			
📁 Trabajo sobre la célula	📁 Trabajo Ingeniería genética	📁 Trabajo evolución de los ...	📊 Total Trabajos
1,00	Excelente	-	30,77
2,00	Superada	-	30,77
3,00	No superada	-	30,77

Tal vez nos sorprenda un poco el resultado, pero debemos tener en cuenta que hemos obtenido la media de una nota numérica que va del 0 al 10 con una escala que va de 0 (no presentada) a 3 (excelente), y que tenemos un trabajo no evaluado.

Podemos seguir creando categorías, de modo que agrupemos en una las revisiones de la libreta, en otra los exámenes, y en otra aquellas tareas que no queremos que aparezcan en el

calificador:

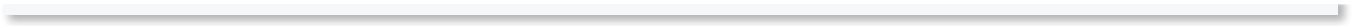
Nombre	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
Calificación final	-	Editar	Todos / Ninguno
Treballs	-	Editar	Todos / Ninguno
Treball sobre la cèl.lula	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Treball enginyeria genètica	Excelente (4)	Editar	<input type="checkbox"/>
Treball evolució dels éssers vius	100,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Treballs Media ponderada simple de calificaciones.	100,00	Editar	
Llibreta	-	Editar	Todos / Ninguno
Llibreta	100,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Llibreta Media ponderada simple de calificaciones.	100,00	Editar	
Exàmens	-	Editar	Todos / Ninguno
Examen primera avaluació	100,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Exàmens Media ponderada simple de calificaciones.	100,00	Editar	
Altres activitats	-	Editar	Todos / Ninguno
Cuestionario actividad 1	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Altres activitats Media ponderada simple de calificaciones.	100,00	Editar	
Total del curso Media ponderada simple de calificaciones.	100,00	Editar	

## Tarea

Creas las categorías "Trabajos", "Exámenes", "Libreta" y "Otras actividades". Una vez creadas, mueve todos los elementos de calificación a la categoría correspondiente:

- La tarea "libreta" a su categoría.
- La tarea "examen primera evaluación" a la categoría "Exámenes".
- Los tres trabajos a la categoría "Trabajos".
- El resto de actividades que tengas creadas, a "Otras actividades".

El resultado deberá ser similar al de la captura de pantalla anterior.



# Configurando las categorías

Sin perder el objetivo de obtener la nota final del curso, vamos a ver con detalle las opciones de configuración de las categorías. Vamos a comenzar por acabar de configurar la categoría dedicada a los trabajos, entrando en la "Configuración de las calificaciones", pulsando sobre "Editar" a la derecha de los trabajos y luego sobre "Editar ajustes":



Trabajos		Editar
Trabajo sobre la célula	10,00	Editar ajustes
Trabajo ingeniería genética	Excelente (4)	Borrar

Hay varias secciones y opciones para configurar, e incluso opciones extendidas. Nos quedamos con la vista simple, y revisamos los parámetros:

### ▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría\*

Cálculo total

[Ver más...](#)

### ▼ Total categoría

Tipo de calificación

Escala

Calif. máxima

Calif. mínima

Ocultar

Bloquear

[Ver más...](#)

- El **nombre de la categoría** determina cómo se mostrará en el calificador.
- El **cálculo total** permite ajustar cómo se calcula la nota de esta categoría. Hay varias opciones, pero las más frecuentes son la que aparece por defecto ("media ponderada

simple de calificaciones", o calificación natural) y la suma de las calificaciones.

- El **tipo de valor** ofrece escalas (como las que hemos visto), valor (una cifra numérica) o texto.
- En caso de que hayamos elegido un tipo según escala, podremos indicarla aquí. Si hemos elegido según valor numérico, podremos indicar la calificación máxima y la mínima para esta categoría. En este caso, como queremos que los trabajos supongan el 30% de la nota del curso, vamos a indicar que la calificación máxima sea 30.
- La casilla **Ocultar** permite hacer invisible esta categoría de calificación a los alumnos (por ejemplo, si no queremos que vean las notas hasta el final).
- Finalmente, la opción **Bloquear** permite fijar la calificación obtenida, de modo que aunque los alumnos modifiquen las entregas, intentos de cuestionario o cualquier actividad, la calificación de la categoría se quede fija.

Como queremos que cada categoría tenga un peso diferente en la nota final del curso, vamos a indicarlo en cada una de las categorías. Queremos:

- Trabajos, 30%
- Libreta, 10%
- Exámenes, 60%
- Otras actividades, 0%

Después de configurar cada una de las categorías, la configuración resultante sería algo así:

Curso de Víctor Villena Vicent		-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajos</li> </ul>		-
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo sobre la célula</li> </ul> </li> </ul>		10,00
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo ingeniería genética</li> </ul> </li> </ul>		Excelente (4)
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo evolución de los seres vivos</li> </ul> </li> </ul>		100,00
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Total Trabajos</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Media ponderada simple de calificaciones.	<b>30,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Libreta</li> </ul>		-
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Libreta</li> </ul> </li> </ul>		100,00
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Total Libreta</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Media ponderada simple de calificaciones.	<b>10,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exámenes</li> </ul>		-
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen primera evaluación</li> </ul> </li> </ul>		100,00
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Total Exámenes</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Media ponderada simple de calificaciones.	<b>60,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Otras actividades</li> </ul>		-
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario actividad 1</li> </ul> </li> </ul>		10,00
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Total Otras actividades</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Media ponderada simple de calificaciones.	<b>0,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Total del curso</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Media ponderada simple de calificaciones.	<b>100,00</b>



Accede a tu curso de prácticas, y configura las categorías de calificación hasta obtener un resultado similar a la pantalla anterior.

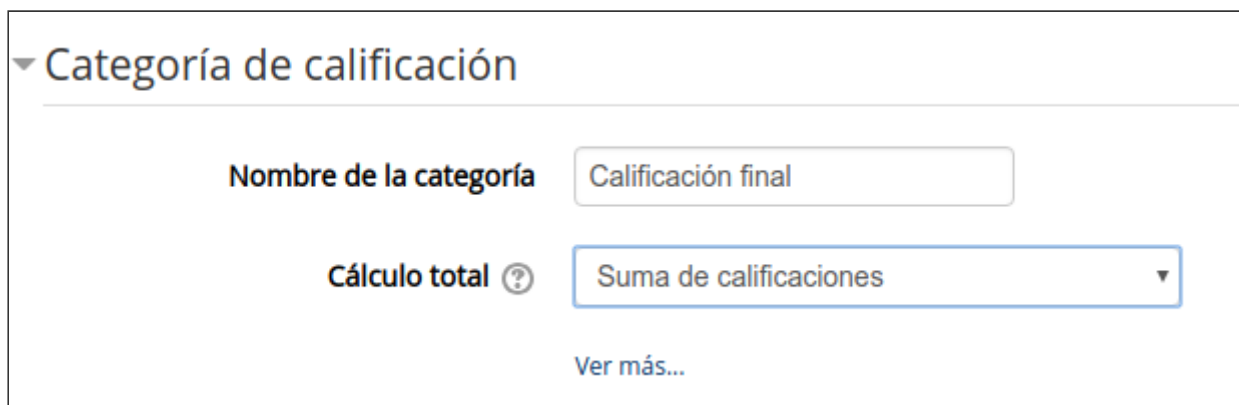
## Configurando la calificación final

---

Estamos a un paso de que Moodle calcule la nota final del alumnado el curso por nosotros, asignando además un porcentaje a las actividades de cada tipo; únicamente es necesario indicarlo en la categoría de calificación del curso (que es la que engloba a todas las demás). Pulsaremos sobre "Editar ajustes" en esa categoría global:



En esta ocasión, no queremos que calcule la nota final del curso como la media de las cuatro categorías que la engloban, sino como la suma de las mismas. Es decir, la calificación final será la nota de los trabajos (que como máximo vale 30), más la nota de la libreta (que como mucho valdrá 10), más la nota de los exámenes (con un máximo de 60). Indicamos esto con los siguientes ajustes:

A screenshot of the 'Categoría de calificación' settings in Moodle. The 'Nombre de la categoría' field contains 'Calificación final'. The 'Cálculo total' dropdown menu is set to 'Suma de calificaciones'. There is a 'Ver más...' link below the settings.

Al seleccionar la suma de calificaciones como método de cálculo total, se inhabilita la edición del cálculo de la categoría.

Y por cierto, en el nombre de la categoría principal, podemos incluir "Calificación final" como nombre, para que los alumnos tengan claro que esa nota será la nota final del curso.

Al pulsar a aceptar, la configuración de las calificaciones habrá cambiado ligeramente, haciendo hincapié en que esa nota final está ponderada, con diferentes pesos de cada categoría:

Nombre	Ponderaciones <span>?</span>	Calif. máx.
<b>Calificación final</b>		-
<ul style="list-style-type: none"> <li> <span>▾</span> <b>Trabajos</b> <span style="float: right;"> <input type="checkbox"/> 30,0 </span> </li> <li> <span>▾</span>  Trabajo sobre la célula <span style="float: right;">10,00</span> </li> <li> <span>▾</span>  Trabajo ingeniería genética <span style="float: right;">Excelente</span> </li> <li> <span>▾</span>  Trabajo evolución de los seres vivos <span style="float: right;">100,00</span> </li> <li> <span>⌘</span> <b>Total Trabajos</b> <span style="float: right;"><b>30,00</b></span> <p style="margin-left: 20px; font-size: small;">Media ponderada simple de calificaciones.</p> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li> <span>▾</span> <b>Libreta</b> <span style="float: right;"> <input type="checkbox"/> 10,0 </span> </li> <li> <span>▾</span>  Libreta <span style="float: right;">100,00</span> </li> </ul>		

## Tarea

Es el momento de acceder a tu curso de prácticas y de intentar repetir estos pasos.



# Recapitulación

---

## Recuerda

Recuerda varios conceptos importantes:

- Podemos calificar las actividades según una nota numérica o valor, o según una escala.
- Si calificamos con un **valor**, podemos configurar que la nota vaya de 0 a 10, o hasta donde queramos con un máximo de 100. Y podemos incluso aplicar decimales, el modo habitual en España.
- Si calificamos con una **escala**, la puntuación equivalente valdrá 0, 1, 2, 3... (hasta completar el número de elementos de la escala).
- Podemos agrupar las actividades calificables en **categorías**, e indicar a Moodle cómo queremos que calcule la nota final de la categoría.
- Habitualmente, esta nota final de la categoría será una **media natural** (o "media ponderada simple de las calificaciones") o la **suma** de las calificaciones.
- En el caso en que estemos calculando la media natural, **no nos tenemos que preocupar por haber utilizado diferentes escalas o valores máximos**. Moodle se encarga de realizar los cálculos necesarios para que podamos hacer la media de una actividad puntuable de 0 a 10 con otra puntuable de 0 a 50.

# Leyendo las calificaciones

---

Si hemos empleado el tiempo necesario en configurar las calificaciones de manera adecuada, nos será fácil observar el progreso de los alumnos, ver si ha aparecido un problema con alguna de las actividades, hacer un análisis individual de cada alumno, exportar los datos a una hoja de cálculo...

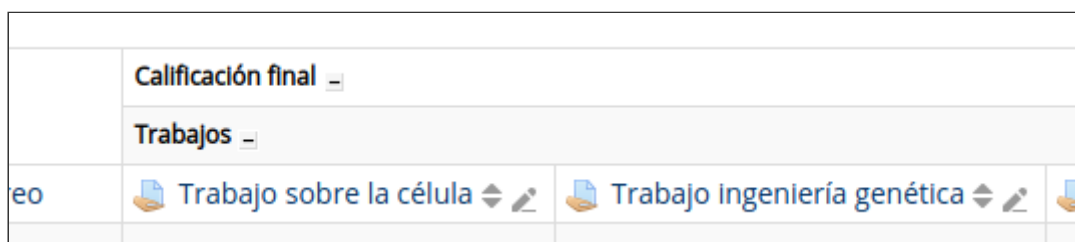
Esta es la ventaja principal de utilizar un cuaderno del profesor electrónico: una vez están los datos en la plataforma, es Moodle el encargado de mostrar diferentes vistas y utilidades para su análisis.








Pero no es la única ventaja: introducir aquí todas las calificaciones del curso permite a los alumnos conocer su progreso, ver qué tareas tienen pendientes, o incluso detectar en qué aspectos necesitan mejorar.

## El informe del calificador, de nuevo

---

Es la vista básica con la que hemos estado trabajando. Accedemos desde el bloque de Administración -> Administración del curso -> Calificaciones:



	Calificación final -	
	Trabajos -	
eo	 Trabajo sobre la célula  	 Trabajo Ingeniería genética   

Después de haber creado las categorías, estas aparecen en el informe, mostrando debajo de cada una las actividades asociadas. Y lo que es más importante, a la derecha de cada categoría aparece un signo menos (-), que permite colapsar los elementos y ver únicamente la nota final de esa categoría.

Como hemos comentado al principio de esta unidad, este informe nos muestra una visión global de la marcha del curso:

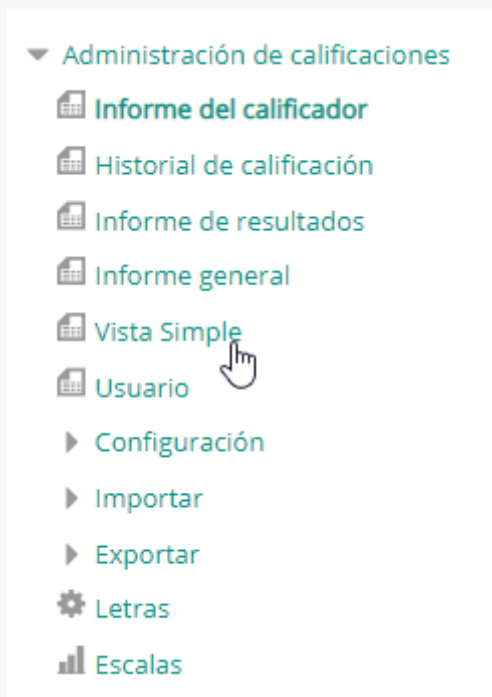
- Navegando en horizontal (filas), podemos ver la evolución de cada alumno, comparando con los alumnos que aparecen inmediatamente antes y después. También podemos localizar actividades que no haya realizado, para poder avisarle de que se está rezagando.
- Navegando en vertical (columnas), podemos ver si existe algún problema con alguna de las actividades propuestas. ¿Hay muchos alumnos que la tienen pendiente de realizar? ¿La nota es sensiblemente inferior a la de otras tareas equivalentes? ¿Debemos replantearla?

# Vista simple

## Recuerda

Podemos navegar por las diferentes secciones de las calificaciones de dos modos:

1. A través del bloque de Administración.



2. A través de las diferentes opciones visibles en la parte superior.



La vista simple permite observar la calificación de todos los alumnos en una actividad, e incluso cambiar la nota y añadir retroalimentación:

Nombre (Nombre alternativo) Apellido(s)	Rango	Calificación	Retroalimentación	Anular Todos / Ninguno	Excluir Ningun
  Ana Arnau Abeledo	0,00 - 10,00	1,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  Baltasar Bravo Bonilla	0,00 - 10,00	2,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  Carla Cano Corresa	0,00 - 10,00	3,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para poder modificar una calificación (o la retroalimentación asociada) será necesario seleccionar la casilla de verificación en la columna "Anular".



# Usuario

La vista en modo usuario permite obtener un detalle de las calificaciones de un usuario, y de las medias que hayamos podido configurar:

Seleccionar todos o un usuario <span>Ana Arnau Abeledo</span>						
Ver informe como <span>Usuario</span>						
Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Calificación final						
Trabajos						
Trabajo sobre la célula	76,92 %	1,00	0-10	10,00 %		5,77 %
Trabajo ingeniería genética	23,08 %	Excelente	No presentada-Excelente	100,00 %		17,31 %
Trabajo evolución de los seres vivos	0,00 % ( Vacío )	-	0-100	-		0,00 %
Total Trabajos	75,00 %	9,23	0-30	30,77 %		-
Media ponderada simple de						

# Exportar

---

Moodle ofrece la posibilidad de exportar los datos del calificador en cuatro formatos diferentes:

- Hoja de cálculo de Office (Excel).
- Hoja de cálculo de OpenOffice / LibreOffice (Calc).
- Archivo CSV.
- Archivo XML.

Si no conoces qué es y para qué sirve un CSV o un XML, no tienes por qué preocuparte (a no ser que seas docente de Informática, claro).

Al seleccionar cualquiera de las cuatro opciones, Moodle permite elegir de forma bastante intuitiva qué actividades, elementos y tipos de usuario queremos que aparezcan en el informe.



Accede a tu curso de prácticas y:

- Toma tu tiempo para exportar esta información en diferentes formatos, abrirla con la aplicación correspondiente y observar qué información aparece.
- Toma tu tiempo también para navegar por la vista simple, la vista de usuario, el libro de calificaciones, etc.
- Navega sin miedo por todos los enlaces que vayas encontrando en los informes, y haz que te resulte familiar la información que se muestra.

# Tareas finales

---

## Actividad final

En esta ocasión, la actividad final consistirá en una re-lectura de la unidad, comprobando que has realizado cada una de las tareas, y que todo está configurado como corresponde.

Además, una vez tengas esta actividad calificada, recuerda que podrás disponer de tu curso de prácticas durante un tiempo. ¡Juega con él! ¡Experimenta!

## Actividad voluntaria

Nos hemos quedado a un paso de obtener la nota final del curso en el formato Insuficiente / Suficiente / Aprobado / Notable / Sobresaliente. En lugar de eso, hemos obtenido una nota numérica como calificación final.

Moodle permite convertir esa calificación numérica en una "letra" o "calificación". ¿Te atreves a configurar las calificaciones de tu curso de prácticas para que la nota final se obtenga en este formato?

A modo de pista, el primer paso sería acceder a las "Letras" de la administración de las calificaciones y editarlas; el último cambiar la configuración de la nota final del curso.

¡Suerte!



Obra publicada con [Licencia Creative Commons Reconocimiento Compartir igual 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)