

Moviment Assembleari CEE Rosa Llàcer (EMA-RL)

Propostes de mesures de previsió per al curs 2026-2027

Assemblea de Professionals DIA 26 DE JUNY DE 2026

L'Assemblea de Professionals del CEE Rosa Llàcer acorda proposar les següents mesures de funcionament i acció per al curs **2026-2027**, amb l'objectiu de visibilitzar la situació del centre i defensar l'educació pública.

1. Adhesió a les mobilitzacions

- Adhesió al manifest del CADPV, incorporant el segell del CADPV [aturem extraescolars.pdf](https://www.cadpv.cat/extraescolars.pdf)

2. Activitats i gestió de recursos

S'acorda:

- No organitzar ni realitzar activitats complementàries ni extraescolars.
- No gestionar diners relacionats amb activitats del centre (loteria, eixides, aportacions econòmiques, etc.).
- No gestionar documentació externa que no siga competència del centre, com ara la corresponent a l'AMPA o altres entitats.

3. Funcions del professorat

S'acorda:

- Limitar-se exclusivament a les funcions pròpies del lloc de treball.
- No assumir funcions que corresponen a altres perfils professionals (administració, treball social o altres en el cas del servei d'orientació).

4. Coordinacions i comissions

Coordinacions

- No assumir coordinacions de manera voluntària.
- Les coordinacions únicament s'acceptaran quan siguin designades per la Inspecció Educativa. Es farà constar davant la Inspecció que no hi ha professorat voluntari per a assumir aquestes responsabilitats.

Comissions

No es realitzaran les comissions de caràcter no obligatori:

- Biblioteca.
- Riscos laborals.
- Ecosostenible.
- Activitats complementàries.

Es mantindran únicament les comissions de caràcter obligatori per normativa:

- COCOPE.
- CIIC.
- PAF.
- TIC.

5. Projectes institucionals

Respecte als projectes desenvolupats durant el curs 2025-2026, es fa constar la situació següent:

Projecte d'Innovació (PIIE)

- Justificació del curs 2025-2026 presentada.
- Sol·licitud del curs 2026-2027 presentada, segons en quin moment es trobem el projecte no es durà a terme.

Innov@Arts

- No es presentarà la justificació del curs 2025-2026, excepte en la modalitat de Plàstica.
- Situació de les modalitats respecte a la justificació:
 - Plàstica: **Sí**.
 - Teatre: **No**.
 - Ràdio: **No**.
 - Dansa: **No**.

Biblioinnova't

- Justificació del curs 2025-2026 presentada.

Projecte 50/50

- Justificació del curs 2025-2026 presentada.
- Sol·licitud del curs 2026-2027 presentada el **7 de maig**.
- Es continuarà únicament fins al **febrer de 2027**, en finalitzar els compromisos adquirits.

PAF (Pla Anual de Formació)

- Justificació del curs 2025-2026 presentada (accessibilitat i música inclusiva).

PEAFS

- Justificació del curs 2025-2026 presentada.

6. Mesures previstes per al curs 2026-2027

L'Assemblea acorda no impulsar ni participar en els següents programes o projectes durant el curs 2026-2027:

- Projectes d'Innovació (PIIE).
- Innov@Arts.
- Biblioinnova't.
- PEAFS.
- PAF.

L'Assemblea considera necessari valorar especialment aquells projectes que tinguen un impacte directe sobre la Conselleria d'Educació, prioritzant les mesures que facen visible la sobrecàrrega burocràtica i organitzativa dels centres (implicació d'hores fora de l'horari lectiu, càrrega de funcions administratives, etc.)

7. Alumnat en pràctiques i col·laboracions

S'acorda:

- Acceptar únicament alumnat en pràctiques procedent d'universitats públiques.
- No acceptar alumnat en pràctiques de la **Universitat privada**.
- No establir col·laboracions amb entitats privades mentre es mantinguen les mesures acordades.

Acords de l'Assemblea de Centre **Data: 2 de juliol**

1. Activitats complementàries i extraescolars

Activitats complementàries

- Atés que el centre no gestionarà diners, es consultarà a l'AMPA la possibilitat que assumisca la gestió de les activitats proposades per l'Assemblea de Centre. Si la resposta és no, no es realitzaran dites activitats.

Activitats subvencionades per l'Ajuntament

- Només es duran a terme les activitats que es desenvolupen al centre i que siguen gratuïtes.

Tallers i eixides

- Es continuaran realitzant els tallers i les eixides per l'entorn.

2. Visibilització de les agressions i dels accidents de treball

Comunicació mitjançant PREVI

- Es tramitarà un PREVI cada vegada que es produïska una agressió, encara que no hi haja intencionalitat, i s'enviarà un correu a INVASSAT a través de la direcció del centre.
- Es redactarà un model de text comú per a copiar i apegar en tots els PREVI.

Altres situacions de risc

- També es tramitarà un PREVI davant situacions de risc derivades de l'entorn laboral (temperatures elevades, haver d'agafar alumnat a pes, etc.).

3. Protocol d'actuació davant emergències

Cridades al 112

- S'elaborarà un protocol clar que determine en quines situacions cada professional ha de telefonar al 112.
- Cal informar totes les famílies sobre l'Annex X, relatiu al compromís família-escola, perquè queden assabentades que aquesta actuació podria dur-se a terme en un moment determinat, sempre que les circumstàncies ho requerisquen.

4. Expulsió de l'alumnat

- Es tindrà en compte el que estableix la RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'estableix el protocol de suport, assessorament i acompanyament al personal dels centres educatius davant d'agressions produïdes per l'exercici de les seues funcions, pel que fa a la possibilitat d'aplicar l'expulsió de manera sistemàtica en els casos que la normativa ho permeta.

5. Desconnexió digital

- Les comunicacions amb el personal del centre es realitzaran exclusivament a través dels canals oficials i dins de l'horari laboral, de 9.00 a 15.00 hores.

Canals oficials

- Correu corporatiu (Identitat Digital).
- Web Família.
- Microsoft Teams per a reunions en línia.

6. Canals de difusió de l'EMA-RL

Es potenciaran els canals de comunicació de l'EMA-RL mitjançant:

- La pàgina web del centre.
- La creació d'un canal específic de Telegram.
- La creació d'un compte d'Instagram.

Aquests canals serviran per a donar visibilitat a les mancances de l'Administració (no cobertura de baixes, manca de climatització, insuficiència de recursos, etc.) i per a informar dels terminis de resposta i del temps necessari perquè l'Administració complisca les seues obligacions.

Aquest document recull les mesures aprovades per l'Assemblea de Professionals junt al Moviment Assembleari del CEE Rosa Llàcer com a previsió d'actuació per al curs 2026-2027, sense perjudici de les decisions que puguin adoptar-se en futures assemblees en funció de l'evolució de la situació i de les instruccions de les organitzacions sindicals.

València, 6 juliol 2026

Movimiento Asambleario CEE Rosa Llàcer (EMA-RL)

Propuestas de medidas de previsión para el curso 2026-2027

Asamblea de Profesionales. Día 26 de junio de 2026

La Asamblea de Profesionales del CEE Rosa Llàcer acuerda proponer las siguientes medidas de funcionamiento y actuación para el curso 2026-2027, con el objetivo de visibilizar la situación del centro y defender la educación pública.

1. Adhesión a las movilizaciones

- Adhesión al manifiesto del CADPV, incorporando el sello del CADPV («Aturem Extraescolars»).

2. Actividades y gestión de recursos

Se acuerda:

- No organizar ni realizar actividades complementarias ni extraescolares.
- No gestionar dinero relacionado con actividades del centro (lotería, salidas, aportaciones económicas, etc.).
- No gestionar documentación externa que no sea competencia del centro, como la correspondiente al AMPA u otras entidades.

3. Funciones del profesorado

Se acuerda:

- Limitarse exclusivamente a las funciones propias del puesto de trabajo.
- No asumir funciones que corresponden a otros perfiles profesionales (administración, trabajo social u otros, en el caso del servicio de orientación).

4. Coordinaciones y comisiones

Coordinaciones

- No asumir coordinaciones de manera voluntaria.
- Las coordinaciones únicamente se aceptarán cuando sean designadas por la Inspección Educativa. Se hará constar ante la Inspección que no existe profesorado voluntario para asumir dichas responsabilidades.

Comisiones

No se realizarán las comisiones de carácter no obligatorio:

- Biblioteca.

- Riesgos laborales.
- Ecosostenible.
- Actividades complementarias.

Se mantendrán únicamente las comisiones de carácter obligatorio por normativa:

- COCOPE.
- CIIC.
- PAF.
- TIC.

5. Proyectos institucionales

Respecto a los proyectos desarrollados durante el curso 2025-2026, se hace constar la siguiente situación:

Proyecto de Innovación (PIIE)

- Justificación del curso 2025-2026 presentada.
- Solicitud del curso 2026-2027 presentada. En función del momento en que se encuentre el proyecto, este no se llevará a cabo.

Innov@Arts

- No se presentará la justificación del curso 2025-2026, excepto en la modalidad de Plástica.

Situación de las modalidades respecto a la justificación:

- Plástica: Sí.
- Teatro: No.
- Radio: No.
- Danza: No.

Biblioinnova't

- Justificación del curso 2025-2026 presentada.

Proyecto 50/50

- Justificación del curso 2025-2026 presentada.
- Solicitud del curso 2026-2027 presentada el 7 de mayo.
- Se continuará únicamente hasta febrero de 2027, al finalizar los compromisos adquiridos.

PAF (Plan Anual de Formación)

- Justificación del curso 2025-2026 presentada (accesibilidad y música inclusiva).

- Justificación del curso 2025-2026 presentada.

6. Medidas previstas para el curso 2026-2027

La Asamblea acuerda no impulsar ni participar en los siguientes programas o proyectos durante el curso 2026-2027:

- Proyectos de Innovación (PIIE).
- Innov@Arts.
- Biblioinnova't.
- PEAFS.
- PAF.

La Asamblea considera necesario valorar especialmente aquellos proyectos que tengan un impacto directo sobre la Conselleria de Educación, priorizando las medidas que hagan visible la sobrecarga burocrática y organizativa de los centros (dedicación de horas fuera del horario lectivo, carga de funciones administrativas, etc.).

7. Alumnado en prácticas y colaboraciones

Se acuerda:

- Aceptar únicamente alumnado en prácticas procedente de universidades públicas.
- No aceptar alumnado en prácticas de universidades privadas.
- No establecer colaboraciones con entidades privadas mientras se mantengan las medidas acordadas.

Acuerdos de la Asamblea de Centro

Fecha: 2 de julio

1. Actividades complementarias y extraescolares

Actividades complementarias

- Dado que el centro no gestionará dinero, se consultará al AMPA la posibilidad de que asuma la gestión de las actividades propuestas por la Asamblea de Centro. En caso de respuesta negativa, dichas actividades no se realizarán.

Actividades subvencionadas por el Ayuntamiento

- Únicamente se llevarán a cabo las actividades que se desarrollen en el propio centro y sean gratuitas.

Talleres y salidas

- Se continuarán realizando los talleres y las salidas por el entorno.

2. Visibilización de las agresiones y de los accidentes de trabajo

Comunicación mediante PREVI

- Se tramitará un PREVI cada vez que se produzca una agresión, aunque no exista intencionalidad, y se enviará un correo electrónico a INVASSAT a través de la dirección del centro.
- Se redactará un modelo de texto común para copiar y pegar en todos los PREVI.

Otras situaciones de riesgo

- También se tramitará un PREVI ante situaciones de riesgo derivadas del entorno laboral (temperaturas elevadas, necesidad de movilizar alumnado en peso, etc.).

3. Protocolo de actuación ante emergencias

Llamadas al 112

- Se elaborará un protocolo claro que determine en qué situaciones cada profesional debe llamar al 112.
- Será necesario informar a todas las familias sobre el Anexo X, relativo al compromiso familia-escuela, para que tengan conocimiento de que esta actuación podrá llevarse a cabo cuando las circunstancias lo requieran.

4. Expulsión del alumnado

- Se tendrá en cuenta lo establecido en la **Resolución de 20 de diciembre de 2024**, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se establece el protocolo de apoyo, asesoramiento y acompañamiento al personal de los centros educativos ante agresiones producidas en el ejercicio de sus funciones, en lo relativo a la posibilidad de aplicar la expulsión de manera sistemática en aquellos casos en que la normativa lo permita.

5. Desconexión digital

- Las comunicaciones con el personal del centro se realizarán exclusivamente a través de los canales oficiales y dentro del horario laboral, de 9:00 a 15:00 horas.

Canales oficiales

- Correo corporativo (Identidad Digital).
- Web Familia.
- Microsoft Teams para reuniones en línea.

6. Canales de difusión del EMA-RL

Se potenciarán los canales de comunicación del EMA-RL mediante:

- La página web del centro.
- La creación de un canal específico de Telegram.
- La creación de una cuenta de Instagram.

Estos canales servirán para dar visibilidad a las carencias de la Administración (falta de cobertura de bajas, ausencia de climatización, insuficiencia de recursos, etc.) e informar sobre los plazos de respuesta y el tiempo necesario para que la Administración cumpla con sus obligaciones.

Este documento recoge las medidas aprobadas por la Asamblea de Profesionales junto con el Movimiento Asambleario del CEE Rosa Llàcer como previsión de actuación para el curso 2026-2027, sin perjuicio de las decisiones que puedan adoptarse en futuras asambleas en función de la evolución de la situación y de las instrucciones de las organizaciones sindicales.

Valencia, 6 de julio de 2026