

INFORMACIÓ SOBRE RENÚNCIES A CONVOCATÒRIES I/O MATRÍCULA. CURS 2023-24

1.- MATRÍCULES I CONVOCATÒRIES.

L'alumnat de cicles de grau mitjà o superior podrà matricular-se un màxim de 4 matrícules per cada mòdul professional, en règim semipresencial. Per cada curs acadèmic hi haurà una convocatòria ordinària i una extraordinària.

De la mateixa manera, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional, incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades.

Per al mòdul d'FCT, només podrà presentar-se en 2 convocatòries en la modalitat semipresencial.

Les activitats d'FCT només podran realitzar-se 2 vegades, preferentment la segona en un centre de treball diferent de la primera.

La no presentació a una convocatòria, sense haver renunciat prèviament segons el que estableix el punt 13 d'estes instruccions, constarà com «no avaluat», «no avaluada» i serà computada a l'efecte de la limitació indicada

2.- RENÚNCIA A CONVOCATÒRIA.

Per a no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, l'alumnat podrà renunciar a l'avaluació i qualificació d'una de les convocatòries o de les dues del curs acadèmic de tots els mòduls o d'algun, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne o l'alumna.
- b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.
- c) Ocupació d'un lloc de treball.
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- e) Altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.
- f) Proposta de l'equip educatiu de no presentació a la convocatòria extraordinària.

La sol·licitud de renúncia a instàncies de l'alumne es presentarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final dels mòduls afectats, segons l'annex IX de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost.

Si la sol·licitud fora a proposta de l'equip educatiu, no seria necessari que es presentara amb aquesta antelació mínima d'un mes.

El director o la directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna resoldrà la petició en el termini màxim de deu dies hàbils, incorporarà una còpia a este expedient i el comunicarà a la persona interessada.

El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatòria, que serà motivada, es podrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

Amb la mateixa finalitat, quan es produïska alguna de les circumstàncies descrites en el punt anterior, es podrà renunciar a l'avaluació i qualificació d'una de les convocatòries o de les dues previstes per al mòdul o unitat formativa d'FCT.

La renúncia a l'avaluació i qualificació en alguna convocatòria del mòdul d'FCT implica, al seu torn, la renúncia en la mateixa convocatòria a l'avaluació i qualificació del mòdul professional de Projecte, si és el cas.

La sol·licitud perquè s'admeta esta renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul o la unitat formativa d'FCT.

El director o la directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució a este expedient.

La documentació corresponent a este tràmit s'enviarà al correu electrònic: administración@ceedcv.es

2.1.- TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE RENÚNCIA A LA CONVOCATÒRIA.

Amb antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul.

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA	TERMINIS
Març (mòduls de 2n curs)	Des del 04 de desembre al 4 de febrer de 2024
Maig (mòduls de 1r curs)	Des del 27 de febrer al 27 d'abril de 2024
CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA	TERMINIS
Maig (mòduls de 2n curs)	Des del 13 de febrer al 13 d'abril de 2024
Juny (mòduls de 1r curs)	Des del 17 de març al 17 de maig de 2024
FCT	TERMINI
Durant el període de realització d'esta.	
ALUMNAT MATRICULAT EN PROJECTE	TERMINIS
2n torn (alumnat que defen el projecte al febrer 2023)	Fins al 15 de gener de 2024

1r torn (alumnat que defen el projecte al juny 2023)	Fins al 6 de maig de 2024
--	---------------------------

3 .-ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA.

L'alumnat matriculat en règim semipresencial o a distància podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula del curs o bé sol·licitar l'anul·lació de matrícula de mòduls concrets. En els dos casos perdran els drets a l'ensenyament, avaluació i qualificació dels corresponents mòduls d'acord amb la seua normativa específica. L'alumnat la matrícula del qual siga anul·lada perdrà la condició d'alumne o alumna.

Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'hauran de presentar amb una antelació d'almenys dos mesos abans del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals que s'impartiran en el centre educatiu, mitjançant el model de l'annex VII de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, que regula l'avaluació de l'alumnat, davant la direcció del centre.

Si la matrícula només inclou l'FCT i si és el cas, el mòdul de Projecte, se sol·licitarà amb antelació a l'inici d'estos.

Correspon a la Direcció del Centre, sentit si és el cas l'equip docent. Es resol en el termini d'1 mes.

Si es concedeix, l'alumne/a no serà inclòs en les actes d'avaluació i no se li computaran les convocatòries. L'anul·lació de la matrícula no implica la renúncia a convocatòries concretes de mòduls.

La documentació corresponent a este tràmit s'enviarà al correu electrònic: administración@ceedcv.es

3 .1.- TERMINIS DE PRESENTACIÓ D'ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

ALUMNAT DE	TERMINIS
Primer curs	Fins al 27 de març de 2024
Segon curs	Fins a 9 de gener 2024

ALUMNAT MATRICULAT EN PROJECTE	TERMINIS
2n torn (alumnat que defen el projecte al febrer 2023)	Fins a 5 de desembre de 2023
1r torn (alumnat que defen el projecte al juny 2023)	Fins al 27 d'abril de 2024

4 .-CONVOCATÒRIES ESGOTADES.

L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les següents alternatives per a superar els diferents mòduls pendents:

- a) Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de Tècnic i de Tècnic Superior de Formació Professional que anualment es convoquen.
- b) Sol·licitud de convocatòria extraordinària o de gràcia davant la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

La convocatòria extraordinària o de gràcia es concedirà, si escau, a títol personal i per una sola vegada per mòdul.

L'interessat/a presentarà al costat de la sol·licitud, una certificació acadèmica que permeta comprovar que s'han esgotat les convocatòries establides sense haver superat el mòdul o mòduls. S'haurà d'argumentar la causa de la pèrdua de convocatòries (motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionen o impedisquen el desenvolupament ordinari dels estudis).

La Direcció Territorial d'Educació, previ informe, si escau, de la Inspecció Educativa, resoldrà. En la resolució favorable figurarà el centre docent en el qual l'alumne/a haurà de matricular-se dels mòduls pendents.

La matrícula tindrà lloc almenys amb dos mesos d'antelació a la següent convocatòria ordinària o extraordinària.