



Centre *digital*
col·laboratiu





Aules

ENTORN VIRTUAL D'APRENTATGE

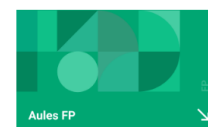
Aules és la plataforma dirigida als centres educatius destinada a l'aprenentatge *online*, amb vocació d'universalitat, senzillesa i accessibilitat des de qualsevol dispositiu.

Està basada actualment en la versió de Moodle 3.9.





- La plataforma està dividida en diferents "sabors" per tal de garantir l'accés diferenciat i massiu a la majoria d'ensenyaments.
- Afegeix a la funcionalitat de Moodle una sèrie de ferramentes pròpies destacant la sincronització de dades amb la gestió acadèmica.
- Incorpora connectors públics interessants en funció de les necessitats dels usuaris. En particular, Aules incorpora una sèrie de connectors compatibles amb la tecnologia de Microsoft. En les següents diapositives mostrarem una guia per tal d'activar-los.





Integració Aules - CDC

1. Connexió/Desconnexió amb Office 365 des d'Aules
2. Integració de recursos Aules
 - a) Aules - OneDrive: compartir arxius
 - b) Aules - Teams: reunions virtuals
3. Resolució d'incidències
4. Formació
5. Futur





1. Connexió i desconnexió: Accés a Aules

L'accés a Aules es realitza normalment com fins ara:
Credencials d'ITACA per a docents i NIA alumnat

Aules Docent

Nom d'usuari

Contrasenya

☐ Recorda el nom d'usuari

Inicia la sessió

Heu oblidat el nom d'usuari o la
contrasenya?

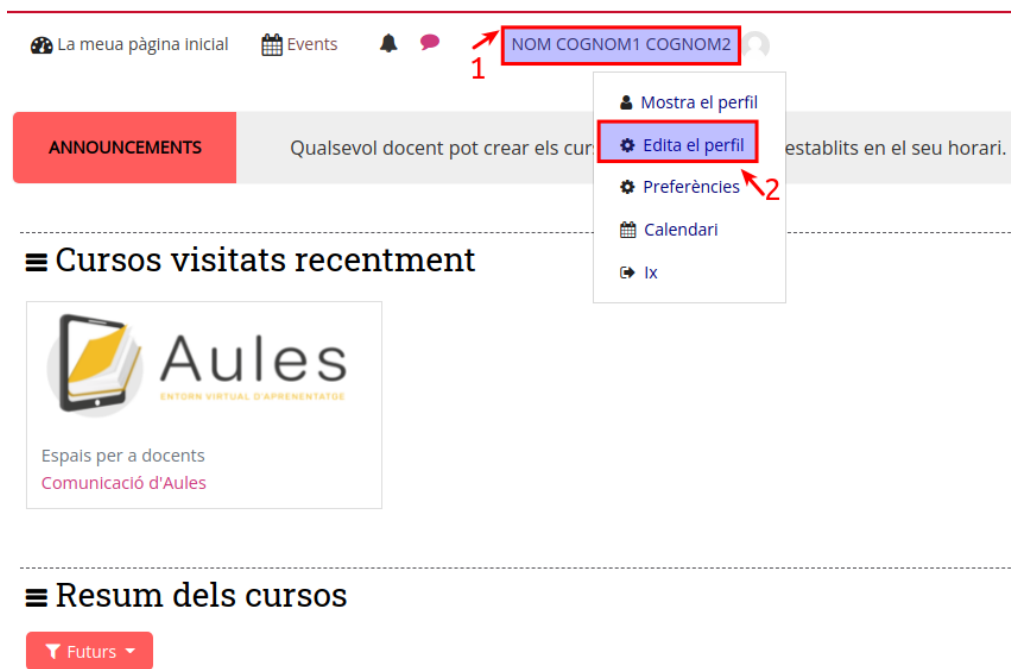
Les galetes han d'estar habilitades en el
vostre navegador ?





1. Connexió i desconnexió: Canvi correu al perfil d'usuari

a) Seleccionar el perfil i dins del desplegable que apareix marcar “Editar perfil”



The screenshot shows the Aules user interface. At the top, there is a navigation bar with links: "La meua pàgina inicial", "Events", and a profile icon. The profile icon is highlighted with a red box and a red arrow labeled "1". Below the navigation bar, there is a section titled "ANNOUNCEMENTS" with a red background. To the right of this section, there is a text area that says "Qualsevol docent pot crear els cursos i establir-los en el seu horari." Below this, there is a section titled "Cursos visitats recentment" with a hamburger menu icon. Below this, there is a section titled "Resum dels cursos" with a red button labeled "Futurs". The profile dropdown menu is open, showing options: "Mostra el perfil", "Edita el perfil" (highlighted with a red box and a red arrow labeled "2"), "Preferències", "Calendari", and "Ix".





1. Connexió i desconnexió: Canvi correu al perfil d'usuari

La meua pàgina inicial Events NOM COGNOM1 COGNOM2 

expandeix-

▼ General

Nom

Cognoms

Adreça electrònica 

Mostra el correu electrònic  Oculta la meua adreça electrònica als usuaris sense permisos

Substitueix el teu correu corporatiu @gva.es pel nou correu @edu.gva.es i guarda els canvis

Una vegada canviat el correu electrònic recordeu donar-li a “Actualitza el perfil”

Actualitza el perfil

Cancel·la





1. Connexió i desconnexió: Afegir el bloc de Microsoft

1) Donar a “personalitzar esta pàgina”



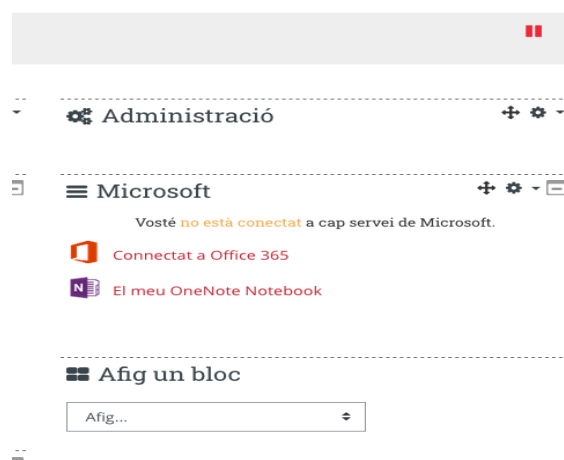
2) Dins d'afegir un bloc cercar Microsoft i afegir-lo





1. Connexió i desconnexió: Afegir el bloc de Microsoft

3) Veureu que ja us apareix el bloc de Microsoft (amb dues opcions)



4) Doneu-li ara a “atura l’edició d’esta pàgina” i ja el tindreu per sempre

Reinicialitza la pàgina per defecte

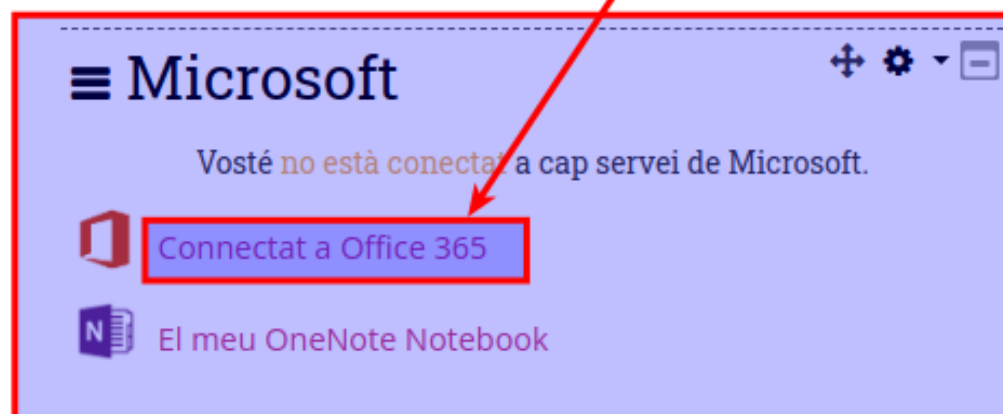
Atura l'edició d'esta pàgina





1. Connexió i desconnexió: Connexió Office 365 (1/5)

En el bloc que heu fet visible apareixerà, fins que no connecteu, “vosté no està connectat a cap servei de Microsoft”. Per connectar-vos per primera vegada heu de marcar “Connectat a Office 365”.





1. Connexió i desconnexió: Connexió Office 365 (2/5)

Aquí us apareix el tauler de control de les eines de Microsoft. Per connectar-vos heu de marcar...
“Configuració de la connexió Office 365”

 La meua pàgina inicial  Events   NOM COGNOM1 COGNOM2 

 > La meua pàgina inicial > Tauler de control d'Office 365 / Moodle

Tauler de control d'Office 365 / Moodle

Per connectar-vos a Office 365, haureu de posar-vos en contacte amb l'administrador del lloc.

Característiques d'Office 365

A continuació es mostra una llista de les funcions que es poden utilitzar per millorar Moodle amb Office 365. És possible que alguns d'aquests no estiguin disponibles fins que no estigues connectat a Office 365.



Configuració de la connexió Office 365

Configura com et connectes Office 365.



Configuració de sincronització de l'Outlook Calendar

Aquí pots configurar la sincronització entre els calendaris de Moodle i Outlook. Pots exportar events del calendari de Moodle a l'Outlook i portar events d'Outlook a Moodle.

1

Estat de la connexió



Actualment no estas connectat a Office 365

2

 Gestiona la connexió





1. Connexió i desconnexió: Connexió Office 365 (3/5)

En la pantalla següent “enllaça el teu compte de Moodle amb el vostre compte d’Office 365”.

Configuració de la connexió Office 365

Aquí es configura la connexió a Office 365. Per utilitzar les funcions de l'Office 365, heu d'estar connectat a un compte de Moodle.

No estas connectat a l'Office 365.

Opcions de connexió:

Enllaça els teus comptes de Moodle i Office 365

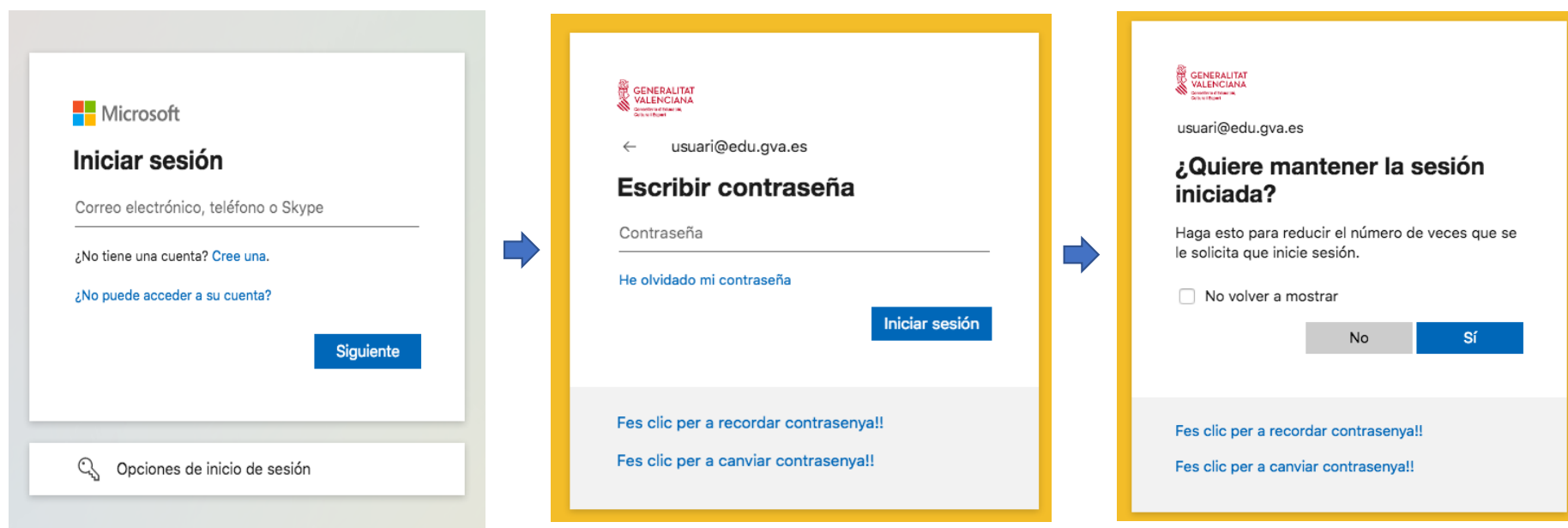
Enllaçar els teus comptes de Moodle i Office 365 permet utilitzar les funcions de l'Office 365 Moodle sense canviar l'usuari. En fer clic a l'enllaç següent, s'enviarà a l'Office 365 per realitzar un inici de sessió únic, després del qual es retornarà al teu compte de Moodle: s'iniciarà la sessió a Moodle com sempre.

Enllaça el teu compte de Moodle amb un compte d'Office 365.





1. Connectar Aules amb Microsoft IV/V



En el darrer pas d'autenticació contra Microsoft heu de decidir si voleu que la sessió sigui persistent o no. Això vol dir que **NOMÉS ENTRANT EN AULES** ja tindreu la sessió més temps.



1. Connexió i desconnexió: Connexió Office 365 (5/5)

Comprovem a la dreta que ara mateix funciona la connexió:

 > [La meua pàgina inicial](#) > Tauler de control d'Office 365 / Moodle

Tauler de control d'Office 365 / Moodle

Aquí pots gestionar la teua connexió amb Office 365.

Característiques d'Office 365

A continuació es mostra una llista de les funcions que es poden utilitzar per millorar Moodle amb Office 365.



Configuració de la connexió Office 365

Configura com et connectes Office 365.



Configuració de sincronització de l'Outlook Calendar

Aquí pots configurar la sincronització entre els calendaris de Moodle i Outlook. Pots exportar events del calendari de Moodle a l'Outlook i portar events d'Outlook a Moodle.

Estat de la connexió

✓
Actualment ests connectat a
Office 365

Estas enllaçat a un compte
d'Office 365.

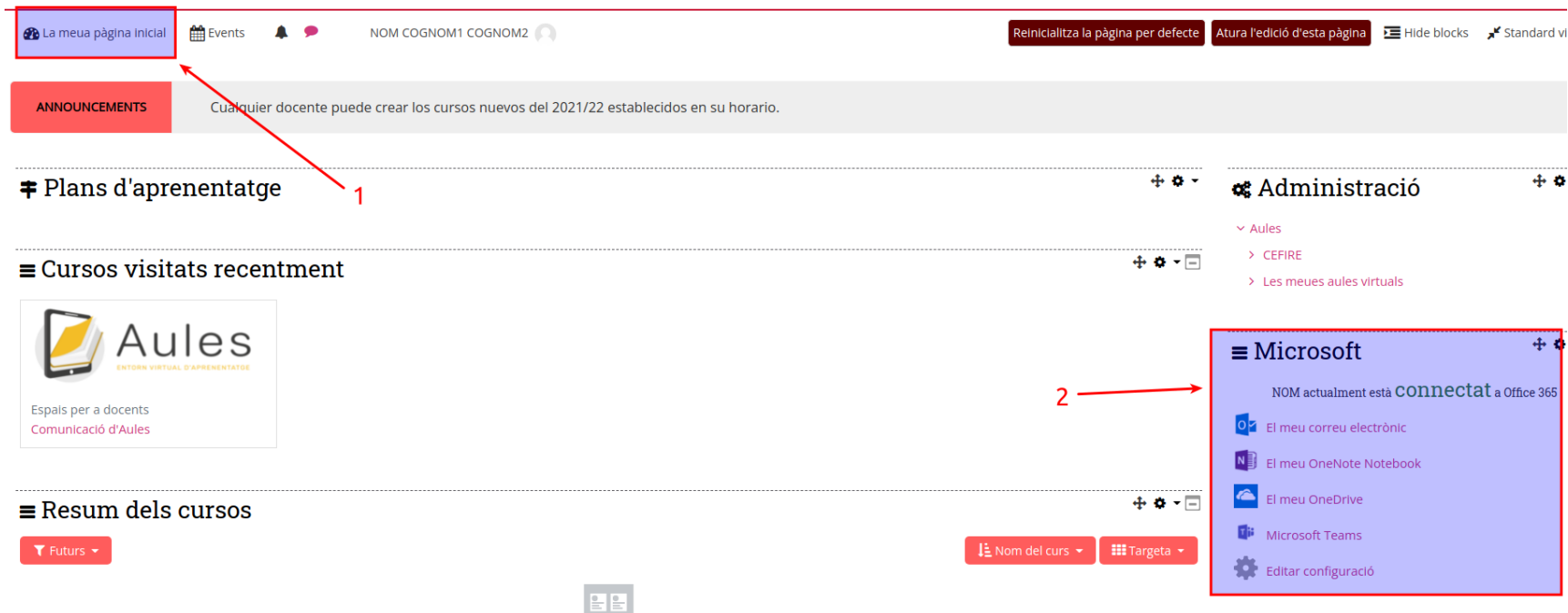
 [Gestiona la connexió](#)
 [Actualitza la connexió](#)





1. Connexió i desconnexió: Connexió Office 365

Si aneu a la “meua pàgina inicial” ja trobareu integrades totes les aplicacions de Microsoft dins la vostra plataforma Aules



The screenshot shows the Aules platform interface. At the top, there is a navigation bar with a button labeled "La meua pàgina inicial" (highlighted with a red box and arrow 1), a calendar icon for "Events", a bell icon for notifications, and a user profile icon. To the right of the navigation bar are buttons for "Reinicialitza la pàgina per defecte", "Atura l'edició d'esta pàgina", "Hide blocks", and "Standard vi". Below the navigation bar is a red "ANNOUNCEMENTS" button and a grey bar with the text "Cualquier docente puede crear los cursos nuevos del 2021/22 establecidos en su horario.".

The main content area is divided into two columns. The left column has a section titled "Plans d'aprenentatge" (highlighted with a red box and arrow 1) and a section titled "Cursos visitats recentment" which displays the Aules logo and the text "Espais per a docents" and "Comunicació d'Aules". The right column has a section titled "Administració" with a dropdown menu showing "Aules", "CEFIRE", and "Les meues aules virtuals".

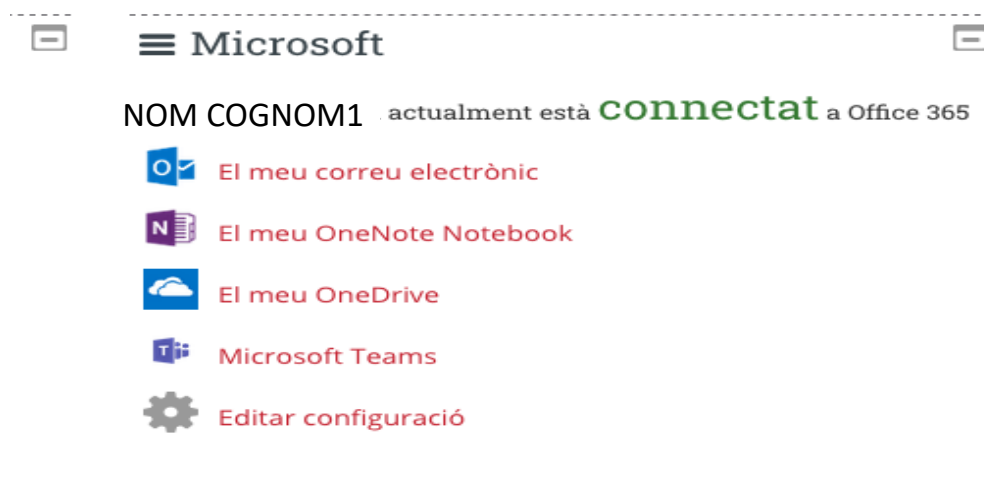
At the bottom, there is a section titled "Resum dels cursos" with a "Futurs" button. To the right of this section are buttons for "Nom del curs" and "Targeta".

On the right side of the interface, there is a blue panel titled "Microsoft" (highlighted with a red box and arrow 2). This panel contains the text "NOM actualment està **Connectat** a Office 365" and a list of Microsoft applications: "El meu correu electrònic", "El meu OneNote Notebook", "El meu OneDrive", "Microsoft Teams", and "Editar configuració".



1. Connexió i desconnexió: Desconnexió Office 365

1) Aneu a “editar configuració” del bloc de Microsoft dins d’Aules





1. Connexió i desconnexió: Desconnexió Office 365

2) Us dirà que esteu actualment connectats a Office 365. Heu d'anar a "Configuració de la connexió Office 365" (igual que quan us volieu connectar)

 > [La meua pàgina inicial](#) > Tauler de control d'Office 365 / Moodle

Tauler de control d'Office 365 / Moodle

Aquí pots gestionar la teua connexió amb Office 365.

Característiques d'Office 365

A continuació es mostra una llista de les funcions que es poden utilitzar per millorar Moodle amb Office 365.



Configuració de la connexió Office 365

Configura com et connectes Office 365.



Configuració de sincronització de l'Outlook Calendar

Aquí pots configurar la sincronització entre els calendaris de Moodle i Outlook. Pots exportar events del calendari de Moodle a l'Outlook i portar events d'Outlook a Moodle.

Estat de la connexió



Actualment ests connectat a Office 365

Estas enllaçat a un compte d'Office 365.



Gestiona la connexió



Actualitza la connexió





1. Connexió i desconnexió: Desconnexió Office 365

3) Només cal donar-li a “desenllaça el teu compte de Moodle del compte d'Office 365” i ja deixareu de tindre la integració.

 > La meua pàgina inicial > Tauler de control d'Office 365 / Moodle > Configuració de la connexió Office 365

Configuració de la connexió Office 365

Aquí es configura la connexió a Office 365. Per utilitzar les funcions de l'Office 365, heu d'estar connectat a un compte de l'Office 365. Això es pot aconseguir tal com es descriu a continuació.

Esteu enllaçat al compte d'Office 365 "compte@edu.gva.es".

Opcions de connexió:

Enllaça els teus comptes de Moodle i Office 365

Enllaçar els teus comptes de Moodle i Office 365 permet utilitzar les funcions de l'Office 365 Moodle sense canviar la manera d'inici de sessió a Moodle.

En fer clic a l'enllaç següent, s'enviarà a l'Office 365 per realitzar un inici de sessió únic, després del qual es retornarà aquí. Pots utilitzar totes les funcions de l'Office 365 sense fer cap altre canvi al teu compte de Moodle: s'iniciarà la sessió a Moodle com sempre.

Desenllaça el teu compte de Moodle del compte d'Office 365.



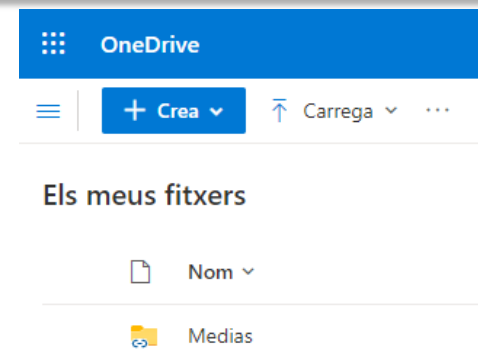


2. OneDrive del docent

Els docents del CDC tenen accés a un núvol d'arxius molt potent anomenat OneDrive on poden emmagatzemar els fitxers del seu treball.

Aquest núvol té una sèrie de funcionalitats per a compartir arxius que es poden aprofitar. Per exemple, podem incloure documentació addicional, com ara vídeos, per tal d'incorporar-los als cursos en forma d'enllaç.

També resulta útil per a emmagatzemar les còpies de seguretat dels nostres cursos d'Aules, una vegada els hem descarregat.

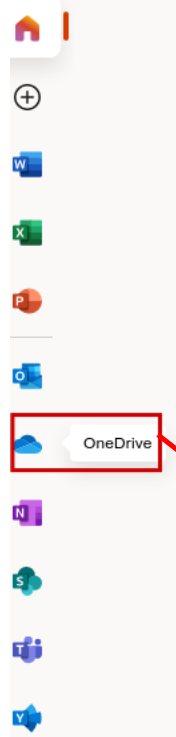




2. OneDrive: compartir arxius

Office 365

Per a vincular continguts (documents, vídeos, etc) existents en OneDrive amb recursos de les nostres aules virtuals, haurem de copiar l'enllaç o URL del contingut a compartir en OneDrive i utilitzar-ho en el recurs d'Aules.



La meua pàgina inicial Events This course NOM COGNOM1 COGNOM2 Desactiva

La meua pàgina inicial > Els meus cursos > prueba-cdc_1632504955 1632504955

This course is hidden and cannot be accessed by students. [Click here to update settings](#)

Avisos i notícies
Tema1

+ Afegir una activitat o un recurs



2. OneDrive: compartir arxius

En OneDrive

A) Passos per a obtenir l'enllaç d'accés al recurs (Document.docx) des del meu espai personal en OneDrive :

1. **Configurem els permisos d'accés: qui i quines operacions es poden fer.**
2. **Copiem l'enllaç.**

En Aules

B) Passos per a utilitzar l'enllaç copiat en un recurs d'aules:

1. **Afegir un recurs que permeti enllaçar a un document extern.**
2. **Configurem aquest recurs.**

Notes importants:

Les opcions de compartir enllaços de OneDrive son similars al les de Sharepoint. La difència més important és que OneDrive es el nostre repositori personal i que, per altra banda, tindrem arxius en cada Equip on treballem amb el seu correspondent Sharepoint.

Per últim, no és possible fer que els enllaços compartits siguin públics.

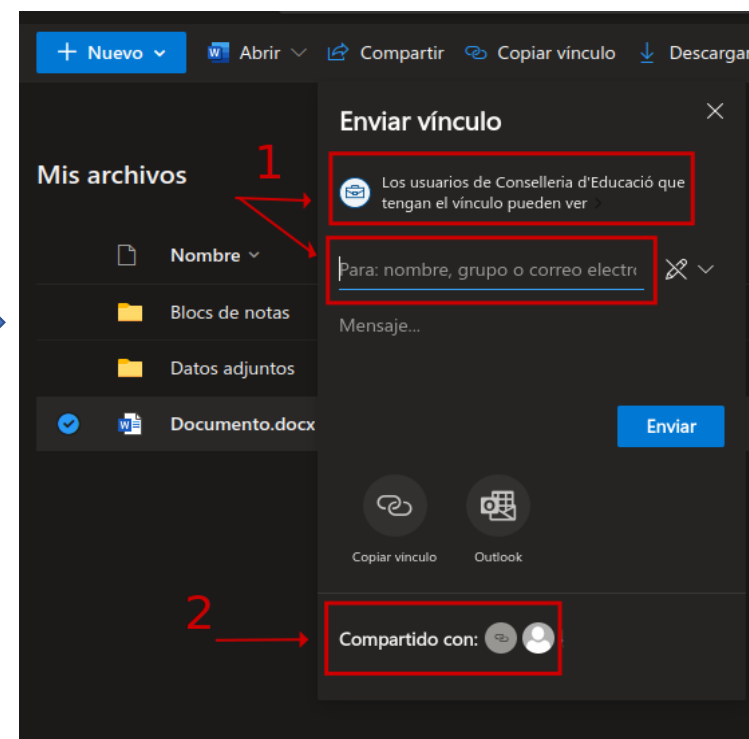
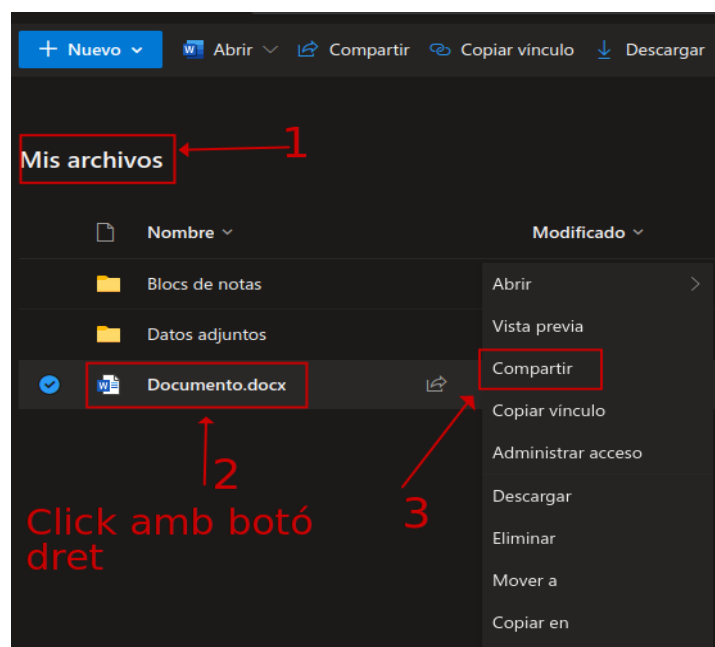


2.a) Aules - OneDrive: compartir arxius



En OneDrive

1. Configurem els permisos d'accés: qui i quines operacions poden fer





2.a) Aules - OneDrive: compartir arxius

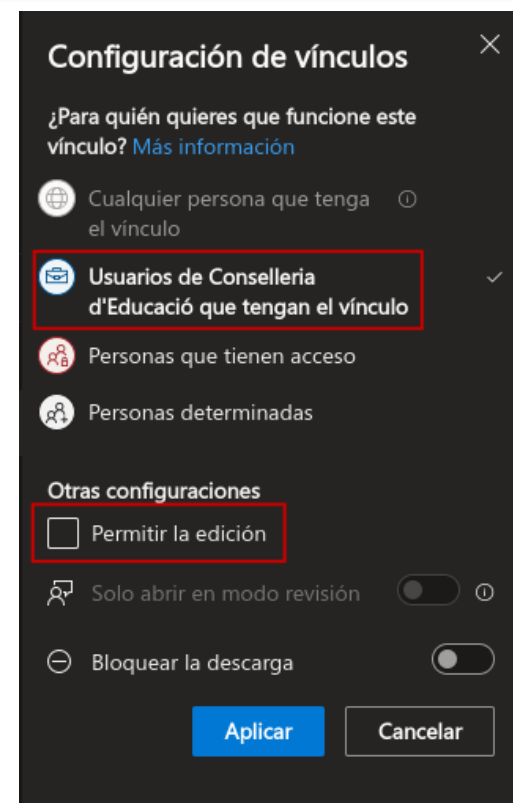
En OneDrive

1. Configurem els permisos d'accés: qui i quines operacions poden fer

Permisos sobre els documents:

- només lectura del document / modificació del document
- revisió i comentaris
- bloqueig de descàrrega

Nota: Tots els "usuaris de Conselleria d'Educació que tinguen vincle" i que disposen del nou correu corporatiu: @edu.gva.es, @alu.edu.gva.es, etc.

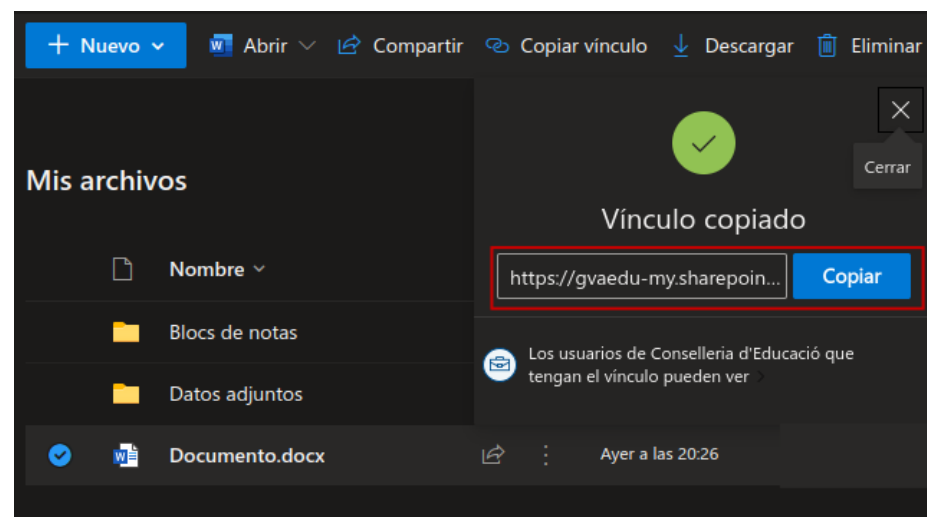
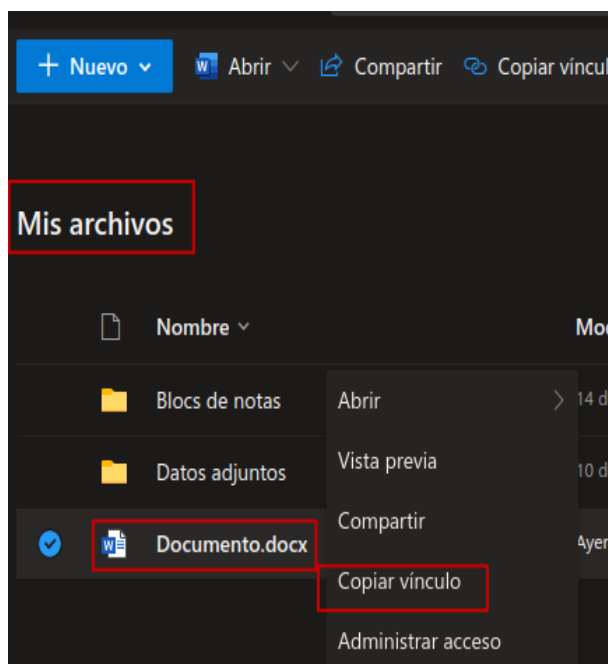




2.a) Aules - OneDrive: compartir arxius

En OneDrive

2. Copiem l'enllaç del document





2.a) Aules - OneDrive: compartir arxius

En Aules

1. Afegir un recurs que permeti enllaçar a un document extern

Afegim un recurs a la nostra aula virtual en què podem utilitzar l'enllaç copiat d'accés al document (en OneDrive). Exemple de tipus de recurs o activitat afegida a l'aula virtual: URL

 La meua pàgina inicial  Events  This course   NOM COGNOM1 COGNOM2   Desactiva

 > La meua pàgina inicial > Els meus cursos > prueba-cdc_1632504955 1632504955

 This course is hidden and cannot be accessed by students. [Click here to update settings](#) 

  Avisos i notícies 

  Tema1 

Edita ▾

Edita ▾ 

Edita ▾

 Afeg una activitat o un recurs





2.a) Aules - OneDrive: compartir arxius

En Aules

2. Configuració d'aquest recurs

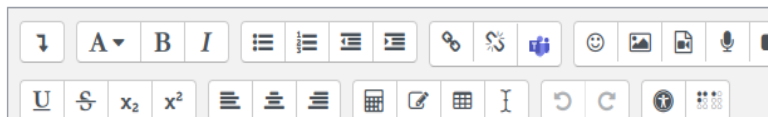
● S'està actualitzant: URL ?

▼ Paràmetres generals

Nom 

URL extern  Trieu un en

Descripció



xcb

☐ Mostra la descripció a la pàgina del curs 

Tema 1 

-  **Tema1** 
-  Acceso al vídeo de **nolimits**
-  **Debate Proyectos** 
-  **Proyecto Basado en Servicios: Propuestas** 

Due 2 octubre 2021

 0 submitted

Ejemplos





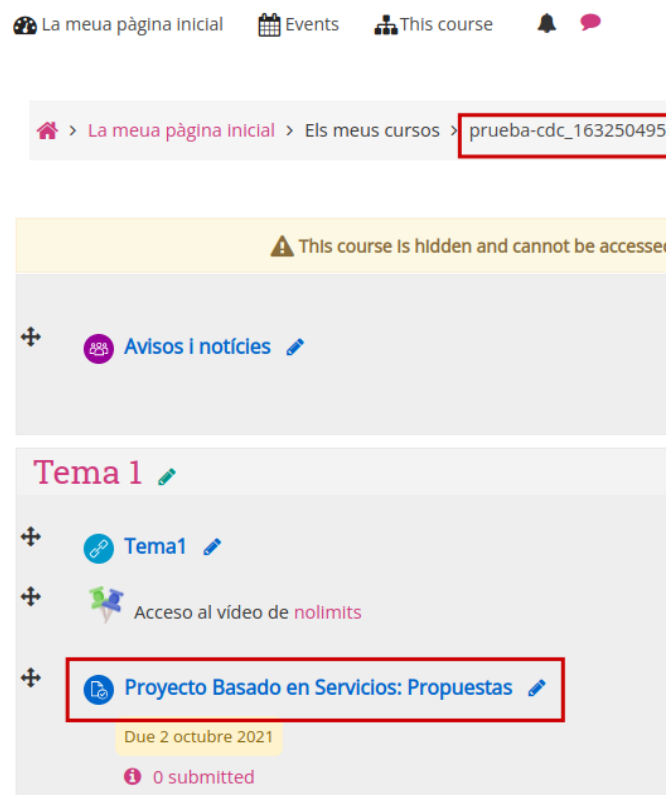
2.b) Aules – Teams: reunions virtuals

En Aules

1. Afegirem un recurs en Aules que tinga un ajust per a incloure una "Descripció" d'este.

2. Configurarem els ajustos del botó de Teams per a planificar una reunió.

1 →



The screenshot shows the Aules interface. At the top, there is a navigation bar with links: "La meua pàgina inicial", "Events", "This course", and notification icons. Below this, a breadcrumb trail shows: "La meua pàgina inicial > Els meus cursos > prueba-cdc_163250495". A yellow warning banner states: "This course is hidden and cannot be accessed". Below the banner, there is a section titled "Avisos i notícies" with a plus icon. Underneath, there is a section titled "Tema 1" with a plus icon. Inside "Tema 1", there are two items: "Tema1" and "Acceso al vídeo de nolimits". At the bottom of the "Tema 1" section, there is a resource titled "Proyecto Basado en Servicios: Propuestas" with a plus icon. This resource is highlighted with a red box. Below the resource title, it says "Due 2 octubre 2021" and "0 submitted".



2.b) Aules – Teams: reunions virtuals

En Aules

2. Configurarem els ajustos del botó de Teams
per a planificar una reunió.

2.a) Aceptació de les condicions

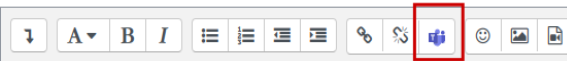
S'està actualitzant Tasca a Tema 1

▼ Paràmetres generals

Nom de la tasca

Proyecto Basado en Servicios: Propuestas

Descripció

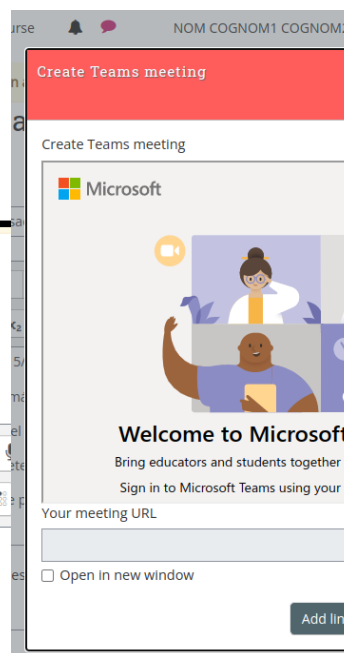


Fecha límite 15/11/21

Documento (máximo 1 folio) en el que detalléis:

- miembros del equipo de desarrollo
- problema detectado
- propuesta de proyecto

☐ Muestra la descripción a la página del curs



n.cognom1@edu.gva.es

Permisos solicitados

Meetings App
[sin comprobar](#)

Ni Microsoft ni su organización han publicado esta aplicación.

Esta aplicación quiere:

- ✓ Read and create your online meetings
- ✓ Ver su perfil básico
- ✓ Mantener el acceso a los datos a los que se le ha concedido acceso

La aceptación de estos permisos implica que permite a esta aplicación usar sus datos, tal y como se especifica en las condiciones de servicio y la declaración de privacidad. **El publicador no ha proporcionado los vínculos a las condiciones para que pueda consultarlos.** Puede cambiar dichos permisos en <https://myapps.microsoft.com>. [Mostrar detalles](#)

¿Le parece sospechosa esta aplicación? [Haga clic aquí para informar de ella.](#)

Cancelar

Aceptar



2.b) Aules – Teams: reunions virtuals

En Aules

2. Configurarem els ajustos del botó de Teams per a planificar una reunió.

2.b) Creació d'una reunió en Teams (títol, data i hora).





2.b) Aules – Teams: reunions virtuals

En Aules

2. Configurarem els ajustos del botó de Teams per a planificar una reunió.

2.c) L'enllaç a la reunió en Teams quedarà apegat en la descripció de la nostra activitat o recurs.

● S'està actualitzant Tasca a Tema 1 ?

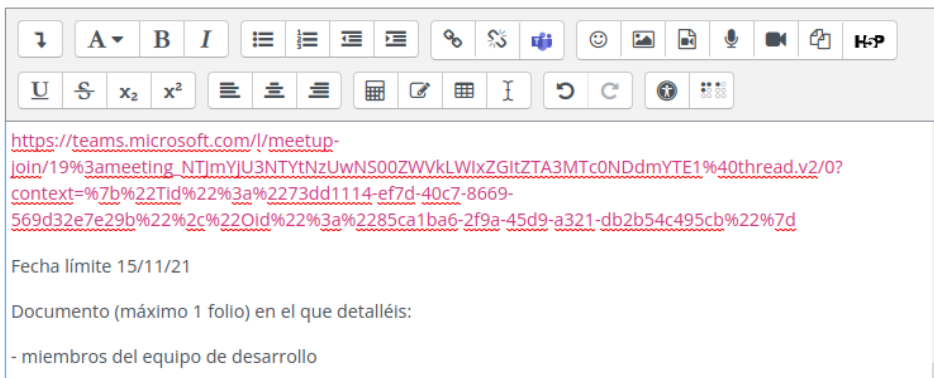
► [Expandeix-ho tot](#)

▼ Paràmetres generals

Nom de la tasca

Proyecto Basado en Servicios: Propuestas

Descripció



The screenshot shows a rich text editor interface for configuring a Teams meeting link. The toolbar includes various formatting options like bold, italic, underline, and list creation. The main text area contains a long, complex URL for a Teams meeting, which is partially highlighted in red. Below the URL, there is a section for 'Fecha límit' (Deadline) set to '15/11/21' and a section for 'Documento' (Document) with the text 'Documento (máximo 1 folio) en el que detalléis: - miembros del equipo de desarrollo'.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTJmYJU3NTYtNzUwNS00ZWVklWixZGltZTA3MTc0NDdmYTE1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2273dd1114-ef7d-40c7-8669-569d32e7e29b%22%2c%22Oid%22%3a%2285ca1ba6-2f9a-45d9-a321-db2b54c495cb%22%7d

Fecha límit 15/11/21

Documento (máximo 1 folio) en el que detalléis:

- miembros del equipo de desarrollo

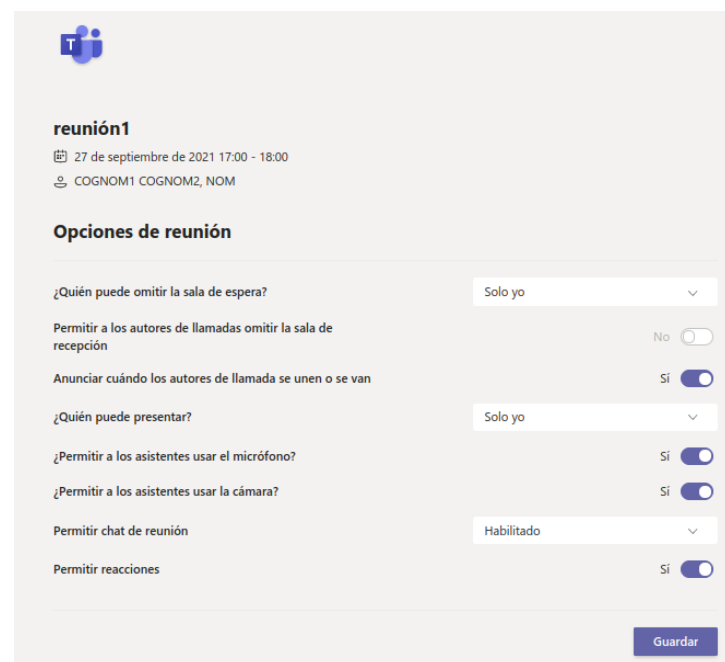
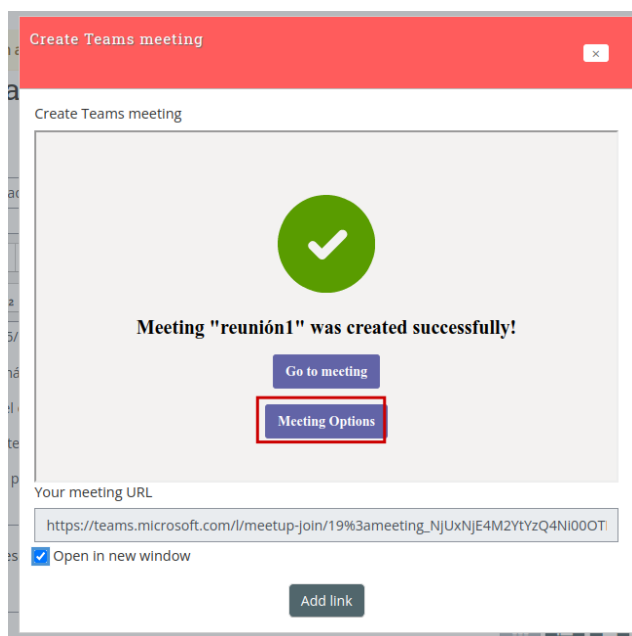


2.b) Aules – Teams: reunions virtuals

En Aules

2. Configurarem els ajustos del botó de Teams per a planificar una reunió.

Podem canviar els ajustos de la reunió en Teams.





3. Resolució d'incidències

- Els docents reben suport per a resoldre tots els problemes tècnics via SAI.

NOU TIQUET SOBRE AULES o EVA

Incidències i peticions relacionades amb les plataformes AULES i EVA

SELECCIONE EL TIPUS DE TIQUET

Els camps marcats amb l'asterisc roig, s'han de completar de manera obligatòria per a donar d'alta el tiquet.

TIPUS DE SOL·LICITUD: *

En aquest formulari podem seleccionar dos tipus de peticions:

- Incident:** Qualsevol circumstància que afecta el funcionament normal d'un servei, podent afectar un usuari, un grup, o tots els usuaris d'un servei. Un incident provoca la degradació o pèrdua en la qualitat d'un servei.
- Petició:** Qualsevol sol·licitud d'un usuari amb la finalitat de disposar d'accés a un servei, trobar informació, assessorament, gestió sobre un canvi estàndard o d'una nova funcionalitat. No es considera petició una interrupció de servei.

Incident

INCIDÈNCIA AULES I EVA *

Indique detalladament, en la secció "DETALLS DE LA PETICIÓ", la informació relacionada amb la seua incidència.

...OODLE) > INCIDÈNCIES TÈCNIQUES

DETALLS DEL TIQUET

URL AFECTAT *

DNI USUARIS AFECTATS (1 ... N) *





4. Formació

- Novetats: <https://portal.edu.gva.es/aules/noticies-novetats/>
- Autoformació nivell inicial: <http://cefire.edu.gva.es/course/view.php?id=22298>
- Autoformació nivell mitjà: <http://cefire.edu.gva.es/course/view.php?id=22299>
- Formacions del catàleg d'àmbit TIC per tal de tindre coneixements sòlids de la plataforma.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



cefire
TIC aplicades
a l'Educació



5. Futur

- Millorar la integració de CDC, per exemple utilitzar la identitat digital per tal d'autenticar-se en Aules.
- Mantindre la versió d'Aules a la més adequada de Moodle. Està previst pujar a Moodle 4 a l'estiu.
- Extendre el model d'Aules a la resta de plataformes de E-learning existents en Educació.
- Afegir repositoris de continguts docents en format Moodle i materials d'autoformació.

