

## **PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ 2024-2025**

### **MOBILITAT EN MODALITAT DE SHORT**

### **ESPECIALITAT DE DANSA CONTEMPORÀNIA**

#### CONTINGUTS

1. Objectius per a mobilitats de curta duració del 2025
  - 1.1 Mobilitats oferides per a dansa contemporània
2. Requisits per a participar
3. Procés de selecció i adjudicació de beques
  - 3.1 Comissió de selecció
  - 3.2 Sol·licitud per part de les persones candidates
  - 3.3 Termini de sol·licitud i lloc de presentació
  - 3.4 Calendari del procés
  - 3.5 Selecció de les persones candidates i adjudicació de les places
  - 3.6 Reclamacions i procés de gestió de llistes de reserva
4. Criteris de selecció
  - 4.1 Expedient acadèmic i currículum
  - 4.2 Carta de motivació
  - 4.3 Idoneïtat del perfil
5. Compromís de la persona seleccionada
6. Compromís del Conservatori
  - 6.1 Pagament de les ajudes
  - 6.2 Rescissió de la beca

## 1. Objectius per a mobilitats de curta duració del 2025

- Augmentar les oportunitats de professionalització a l'estranger a l'alumnat del Conservatori Professional de Dansa de València (d'ara en avant Conservatori).
- Proporcionar-li les habilitats necessàries per a la transició de l'àmbit de l'educació i la formació al món professional, completant així la seua formació, observant els mètodes de treball en companyies i escoles de dansa europees per a l'adquisició d'un **aprenentatge de qualitat**.
- Afavorir la inserció soci-laboral de l'alumnat i el de les persones recentment graduades en el Conservatori.
- Fomentar l'ús de llengües estrangeres com a vehicle de col·laboració i participació.
- Establir xarxes de cooperació internacional entre el nostre centre i companyies de dansa amb seu a Europa.
- Fomentar els valors de la diversitat i la participació democràtica.

### 1.1 Mobilitats oferides per a dansa contemporània

S'ofereix un màxim de 8 mobilitats per a dansa contemporània, en Fontys (Holanda), del 23 de març al 04 d'abril de 2025.

## 2. Requisits per a participar

- Ser nacional d'algun dels països participants en el programa Erasmus+, o en cas de ser nacional d'un altre país, estar en possessió d'un permís de residència vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.
- Ser alumne o alumna oficial del Conservatori, estar matriculada/o en quart, cinqué o sisé curs dels ensenyaments professionals o ser acabat de titular/a (ex-alumna/o del centre) en el moment de realitzar la sol·licitud.
- No estar matriculada/o en estudis d'ensenyaments superiors.
- Presentar la sol·licitud de participació en la forma i termini que s'establisquen.
- Complir els requisits de les institucions de destí.

### 3. Procés de selecció i adjudicació d'ajudes

El procés de selecció de les persones candidates serà obert i transparent en totes les seues fases.

#### 3.1 Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà integrada per cinc membres del claustre de professorat del Conservatori.

#### 3.2 Sol·licitud per part de les persones candidates

Les persones que desitgen participar en aquest projecte presentaran la següent documentació dins del termini establert:

- Imprès de sol·licitud de mobilitat Erasmus disponible en la web del centre [cdansa.com](http://cdansa.com)
- Carta de motivació
- Curriculum vitae

El centre adjuntarà d'ofici a la documentació presentada l'expedient acadèmic de les persones candidates.

#### 3.3 Termini de sol·licitud i lloc de presentació

- Termini per a presentar la sol·licitud: del 5 de desembre al 15 de desembre de 2024, tots dos inclosos.
- Lloc de presentació: la documentació es podrà presentar a través de l'adreça de correu electrònic: [46020388+erasmus@edu.gva.es](mailto:46020388+erasmus@edu.gva.es) indicant en l'assumpte el "Nom i Cognoms" de la persona sol·licitant o bé de manera presencial entregant la documentació en la secretària administrativa

### 3.4 Calendari del procés

- Publicació de les sol·licituds admeses: 16 de desembre de 2024
- Publicació del barem provisional: 17 de desembre
- Termini de reclamacions al barem provisional: del 18 de desembre al 20 de desembre de 2024, tots dos inclosos.
- Publicació del llistat definitiu de les persones seleccionades: 8 de gener de 2025

### 3.5 Selecció de les persones candidates i adjudicació de les places

Es publicarà un llistat de les sol·licituds admeses en forma i termini en la web i en els taulers d'anuncis del centre.

La comissió de selecció estudiarà les sol·licituds segons els criteris establits i publicarà el barem provisional.

Transcorregut el període de reclamacions, es publicarà el llistat definitiu de les persones seleccionades en la web i en els taulers d'anuncis del centre.

### 3.6 Reclamacions i procés de gestió de llistes de reserva

Les i els aspirants tindran 3 dies, a partir de l'endemà de la publicació del barem provisional per a presentar reclamació a través del correu electrònic:

[46020388+erasmus@edu.gva.es](mailto:46020388+erasmus@edu.gva.es) (indicant en l'assumpte "Reclamació Nom i Cognoms") o bé en la secretària administrativa del centre amb les al·legacions que s'estimen oportunes.

Les persones candidates que no hagen sigut seleccionades seran incloses en una llista d'espera per ordre de puntuació obtingut segons els criteris. En el cas que sorgisquen vacants per renúncia d'alguna de les seleccionades es procedirà a convocar a la següent de la llista.

## 4. Criteris de selecció

### 4.1 Expedient acadèmic (25%)

Expedient acadèmic dels ensenyaments professionals de dansa de la persona candidata (l'aporta el centre d'ofici).

### 4.2 Documentació a aportar: Currículum i Carta de motivació (25%)

L'aspirant haurà d'entregar al costat del la sol·licitud d'inscripció el seu currículum vitae i una carta de motivació que ha d'incloure com a mínim les dades personals i les raons per les quals es vol participar en la mobilitat i rebre la beca d'un Erasmus. La carta de motivació és un document que mostra l'interés de la persona candidata per la beca, la seua capacitat, formació i alguns trets o aspiracions personals. En aquest document es pot explicar allò que el currículum no diu.

### 4.3 Idoneïtat del perfil (50%)

- Capacitat d'integració; adaptació a un entorn laboral distint; flexibilitat; capacitat enfrontar-se a situacions noves; treball en equip i iniciativa pròpia.
- Aprofitament de recursos i iniciativa personal.
- Compliment de les normes del centre.
- Capacitat de treball en equip.
- Tracte respectuós cap a les companyes i companys, professorat i personal del centre.
- Capacitat d'adaptació.
- Idoneïtat: coneixements previs, interessos professionals, estil de treball, etc.
- Aquest apartat es podrà valorarà a través d'entrevistes amb l'equip docent i de la persona aspirant.

## 5. Compromís de la persona seleccionada

La persona seleccionada es compromet a:

- Realitzar les pràctiques en la institució d'acolliment segons l'acord de formació que signarà amb aquesta.
- Realitzar les activitats programades en el marc del Programa Erasmus Plus.
- Sempre que l'Agència Europea així ho estipule, a realitzar una prova de nivell en línia abans de signar el seu "Acord d'aprenentatge" i una vegada finalitzat el seu període de mobilitat.
- Mantindre comunicació permanent amb la tutora o tutor assignada/o d'Erasmus.
- Col·laborar amb la difusió del programa Erasmus plus.
- Presentar la documentació que se li requerisca en els terminis establits, abans, durant i en finalitzar la mobilitat
  - Abans de la mobilitat, la persona seleccionada haurà d'entregar a la persona coordinadora Erasmus la següent documentació:
    - Curriculum vitae
    - Fotocòpia del DNI i passaport
    - Número d'IBAN del compte corrent de la qual siga titular
    - Targeta Sanitària Europea
    - Permís oficial de viatge per a menors
    - Qualsevol altra documentació que sol·licite l'empresa d'acolliment
  - Durant la mobilitat, haurà d'emplenar i enviar per correu electrònic a la seua tutora o tutor els fulls de seguiment setmanals si li són requerides.
  - En finalitzar la mobilitat, haurà de realitzar l'enquesta en línia EUSurvey de la Unió Europea.

## 6. Compromís del Conservatori

- El Conservatori, a través de la persona coordinadora, es compromet a preparar i gestionar tota la documentació necessària per a la mobilitat segons conveni.
- La persona coordinadora d'Erasmus i les persones tutores realitzaran el seguiment de la persona seleccionada durant tota la seua estada.

### 6.1 Pagament de les ajudes

Amb les ajudes rebudes, el Conservatori gestionarà la compra de bitllets i l'estada de les i els participants. El 80% dels diners sobrants s'ingressarà al participant abans de l'inici de la mobilitat.

Així mateix, rebrà el 20% restant després de la finalització del projecte i després de comprovar que s'han complit amb totes les obligacions descrites en el punt 5.

### 6.2 Rescissió de la beca

Les persones seleccionades que reben la beca Erasmus+ hauran de reembossar-la totalment o parcialment si no compleixen les condicions del conveni de subvenció, llevat que no hagen completat les activitats previstes per una causa de força major, és a dir, una situació excepcionalment imprevisible o esdeveniment fora de control de la o del participant i no atribuïble a error o negligència per part seua.

No finalitzar, no presentar l'enquesta final en línia o no complir els diferents compromisos adquirits pot suposar reembossar íntegrament o en part la subvenció rebuda de la Unió Europea, així com l'obtenció d'una qualificació de NO APTE en el mòdul de Formació en Centres de Treball.