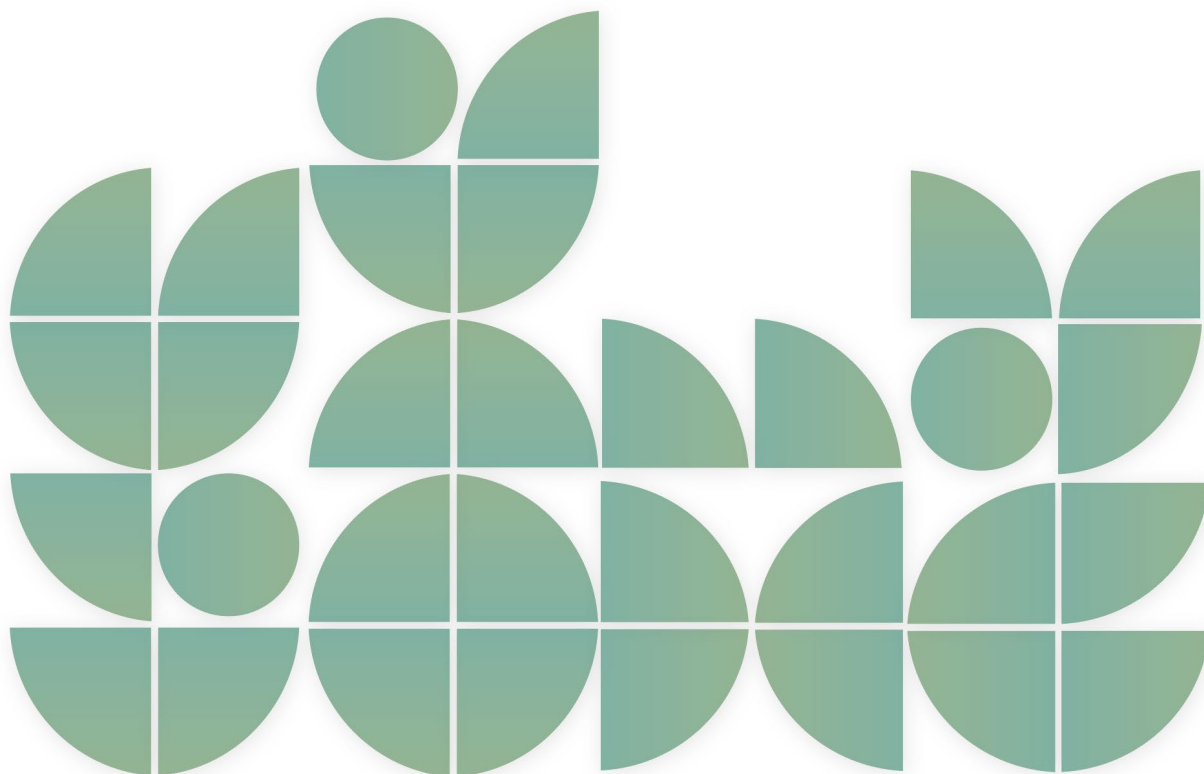


# PLA DIGITAL DE CENTRE

CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA  
VALÈNCIA (VALÈNCIA)  
Codi centre: 46020388  
Curs 2023-2024



# PLA DIGITAL DE CENTRE

## 1. INTRODUCCIÓ

- 1.1. Context
- 1.2. Missió, visió i valors
- 1.3. Justificació del pla

## 2. ANÀLISI

- 2.1. Punt de partida
- 2.2. Autoreflexió (SELFIE)
- 2.3. Selecció d'estratègies

## 3. PLA D'ACTUACIÓ

- 3.1. Objectius
- 3.2. Pla d'actuació
- 3.3. Cronograma

## 4. AVALUACIÓ

- 4.1. Avaluació dels objectius
- 4.2. Propostes de millora 23-24

## 5. ANNEXOS

- 5.1 Informe SELFIE
- 5.2 Anàlisi DAFO Inicial
- 5.3 Objectius inicials
- 5.4 Instruments d'avaluació
- 5.5 Pla d'actuació 23-24

# 1. INTRODUCCIÓ

---

## 1.1. Context

El Conservatori Professional de Dansa de València pertany a la xarxa de centres públics de la Generalitat Valenciana com a Conservatori Professional des de l'any 1983. Però no va ser fins 1993 que, amb el Decret 241/1993, de 7 de desembre, del Govern Valencià, es va crear el Conservatori de Dansa de València separat de l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

La ubicació actual és C/Camí de Vera, s/n, en el districte d'Algirós. Es tracta d'un edifici de finals dels anys 70 amb greus mancances pel que fa a les necessitats en matèria d'infraestructures i amb unes extensions d'aulari en barracons. Les instal·lacions són compartides amb altres centres que pertanyen a l'ISEACV i, per tant, a la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital; el Conservatori Superior de Dansa "Nacho Duato" i l'Escola Superior d'Art Dramàtic

CODI: 46020388

TITULARITAT: Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

ENSENYAMENTS QUE IMPARTEIX: Ensenyaments Elementals i Professionals L.O.E.

ESPECIALITATS: Dansa Clàssica, Dansa Contemporània i Dansa Espanyola

L'equip Directiu del Centre està format per 6 membres:

- Direcció: Maite Bacete-Garcia
- Vice-direcció: Gema Casino Penalba
- Caporalia d'estudis: Pilar Martí
- Caporalia d'estudis: Lucía Marián de Dios
- Secretaria: Fernando Solsona Berges
- Sot-secretaria: Alicia Puchades

El claustre està format per un total de 43 professors i professores. La plantilla és prou estable perquè hi ha molt professorat amb el destí definitiu. Tenim amb nosaltres tres membres del PAS: una administrativa i dos conserges.

El nombre actual d'alumnat és de quasi 350 alumnes.

El nivell socioeconòmic i cultural de l'alumnat és molt heterogeni, ja que hi ha famílies de tota mena, procedència i característiques variades. No podem parlar d'una única zona d'afluència d'alumnat com si que es dona per exemple primària o secundària perquè en tractar-se d'ensenyaments especials, l'àmbit d'actuació és molt més gran. Al nostre centre arriba alumnat principalment de la ciutat de València però també de poblacions de l'Horta Nord, Paterna, Torrent, Burjassot i també de pobles un poc més allunyats com Alzira o Ontinyent.

L'horari és diürn amb torn vespertí.

La trajectòria històrica respecte a l'ús de les TIC en el centre es va iniciar amb la part administrativa incorporant el programa de gestió ITACA i la generalització de l'ús de Web Família, amb la realització de cursos de l'àmbit TIC de formació de Professorat i finalment amb la participació del centre en els programes Centre Digital Col·laboratiu (CDC) i Pla Digital de Centre (PDC). Cal reconèixer que la necessitat de realitzar les classes en línia al llarg de la pandèmia, amb l'ús de la plataforma WEBEX entre d'altres, va fomentar una progressió exponencial com ocorre en la societat actual.

Pel que fa al procés d'ensenyament/aprenentatge, amb la possibilitat de la introducció de les eines tic per a les matèries de caire més teòric com Expressió Musical i Rítmica, Anàlisi Musical, Història de la Dansa, Anatomia, Noves Tecnologies Aplicades a la Dansa, les eines TIC poden suposar un punt d'inflexió important en la vida del nostre centre.

Cal remarcar el fet diferenciador dels nostres ensenyaments respecte dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris de caràcter general, pel fet que prop del 80% de la gran càrrega lectiva és de caràcter procedimental amb presència del professorat. En tot cas, açò no significa que no es pugui fer un ús dels recursos TIC dins del procés ensenyança/aprenentatge, però la seua incidència mai podrà ser comparable amb la que suposa pels ensenyaments de règim general. Per últim, cal indicar que les necessitats quant a recursos d'aparells tècnics TIC són molt diferents dels que demanen els centres ordinaris.

## 1.2. Missió, visió i valors

### Missió

Subscrivint la definició de Castelló Alfaro (2011), entenem la missió com la raó mateixa de l'existència del centre educatiu. La missió és el propòsit que ha de moure la feina i l'esforç en tota la comunitat educativa.

Per això, la nostra missió parteix del consens i es resumeixen en:

- Proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la dansa, tenint en compte aquestes funcions bàsiques: formativa, orientadora, preparatòria per als estudis superiors i per a la incorporació en el món laboral.
- Oferir una educació de qualitat per a tot l'alumnat, respectant-ne les aptituds, les necessitats i les aspiracions.
- Fomentar l'ús de les eines proporcionades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a la gestió administrativa del centre.
- Aconseguir una educació integral en què participen tots els estaments de la comunitat educativa.
- Gestionar els recursos humans, econòmics i materials de manera eficient.
- Divulgar entre el professorat els beneficis de la implementació a l'aula dels recursos TIC.
- Oferir les eines per assolir un marc de treball i una competència digital en tots els àmbits i estaments del centre.
- Formar persones digitalment competents amb els valors i les capacitats suficients per incorporar-se al mercat laboral, a les noves etapes educatives i relacionar-se amb la societat de manera activa.

## Visió

La imatge que volem projectar del nostre centre es concreta en els punts següents:

- Elevar el seu prestigi i visibilitat en l'àmbit social, però també en l'àmbit artístic i educatiu dins i fora de les nostres fronteres.
- Identificar el Conservatori amb una identitat pròpia i característica que impliqui un clima de treball excel·lent, una capacitat d'innovació constant i una vinculació i col·laboració assídua amb entitats públiques i privades, ONG i institucions europees.
- Utilitzar les oportunitats que ofereixen les tecnologies digitals per millorar l'accés a l'educació i el procés d'aprenentatge, de manera que siguin el motor de la modernització dels processos educatius, i facilitar així una formació íntegra de l'alumnat.
- Instaurar les eines oficials del centre com a canals de comunicació en tots els sentits: descendent, ascendent i horitzontal.
- Fomentar la implementació de les eines TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge com a elements de suport educatiu del treball personal.

## Valors

El nostre Conservatori vol ser un centre de referència i un lloc on es posen en pràctica els principis bàsics que considerem necessaris per a la convivència. En aquest sentit, volem emfatitzar mitjançant aquest PDC que creiem en l'ensenyament públic i defensem l'ensenyament de la dansa com un servei imprescindible per la seua alta repercussió social i educativa.

Esperit de col·laboració i treball en equip: compartir el nostre coneixement, les millores pràctiques i les innovacions, de manera que el conjunt de la comunitat educativa es beneficiï dels aprenentatges individuals.

Incorporació de les eines TIC, a partir de l'anàlisi i la reflexió conjunta respecte dels seus avantatges per al procés d'ensenyament-aprenentatge.

Comunicació: disposar dels canals necessaris perquè la comunicació amb la comunitat educativa flueixi-hi sense obstacles.

Ús responsable de les TIC: utilitzar-les de manera correcta sense oblidar la importància del dret a la intimitat i la confidencialitat en el tractament de la informació de caràcter personal.

Obertura i divulgació: augmentar la difusió del treball artístic que es desenvolupa a les audicions públiques en directe mitjançant l'ús dels recursos TIC.

Pretenem oferir un servei educatiu que vaja més enllà de l'excel·lència per impulsar una formació integral que arribi a tothom.

Les nostres accions formatives no tindrien sentit sense escoltar tota la comunitat educativa, però molt especialment l'alumnat, que té dret a participar en la millora de la pròpia formació.

Tot el personal docent del centre ha d'assumir que participa en una tasca grupal i que no pertany a una suma d'individualitats, sinó a un col·lectiu amb interès, vocació i implicació comuna. Tots ens comprometem a treballar per millorar contínuament la qualitat educativa.

Al Conservatori ha d'haver-hi un clima de respecte, igualtat i solidaritat, acceptant la pluralitat d'opinions amb la finalitat d'aconseguir objectius comuns.

## 1.3. Justificació del pla

Aquest Pla Digital de Centre (PDC) ha estat desenvolupat en el marc del projecte del Pla Digital Educatiu (PDE), impulsat des de la Subdirecció General de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

Per a elaborar i implementar aquest PDC s'ha comptat amb el suport de l'assessoria del PDC de referència al nostre centre. Cal incidir que aquest document, una vegada aprovat pertinentment pels diferents òrgans del centre, s'integrarà dins del Projecte Educatiu de Centre.

Normativa vigent d'àmbit nacional i autonòmica de referència:

- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació que remarca en l'article 121 que el projecte educatiu del centre cal arreglar l'estratègia digital del centre seguint la recomanació de l'article 121 bis: "Les administracions educatives i els equips directius dels centres promouran l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a l'aula com a mitjà didàctic apropiat i valuós per dur a terme les tasques de ensenyament i aprenentatge. Les administracions educatives han d'establir les condicions que facen possible l'eliminació en l'àmbit escolar de les situacions de risc derivades de la utilització inadequada de les TIC, amb especial atenció a les situacions de violència a la xarxa. i seguretat en l'ús de les tecnologies parant especial atenció a la desaparició d'estereotips de gènere que dificulten l'adquisició de competències digita en condicions d'igualtat. "
- DECRET 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música i se'n regula l'accés.
- DECRET 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat.
- RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i els centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023 al punt 1.2.6.9 on s'esmenta que els centres educatius continuaran amb el procediment per a l'elaboració del pla digital de cada centre.
  - Punt 9.3. "La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat al centre i la concreció del currículum. Recollirà tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del conservatori, incloent-hi els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats, incloent-hi el pla de convivència i igualtat. La PGA constitueix, per tant, la concreció dels criteris i les orientacions generals per a cada curs escolar".
  - Punt 9.10 C. 8) "S'incorporaran mesures per difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació,..."
  - Punt 19.3. " Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. [...]El projecte anomenat Centre Digital Col·laboratiu de la Generalitat Valenciana s'implantarà progressivament en tots els centres i incorporarà totes les plataformes autoritzades que hagen de ser d'ús tant per l'alumnat, com pel professorat i per les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat. Per tant, com a norma general, hauran d'emprar-se les eines quela conselleria competent en matèria d'educació pose a disposició dels centres".

- A més, l'article 5.4 de l'Ordre 19/2013 esmentada estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la Conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com encarregada del tractament, que en aquest cas serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes".
- L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, està especialment especificada a l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD)."

El PDC vol ser un instrument per a la millora contínua de la competència digital del nostre centre educatiu, per tal de convertir-se en una organització digitalment competent. Així mateix, té com a objectiu fonamental contribuir a la millora de la competència digital del professorat i l'alumnat.

A més de la normativa vigent sobre això, cal tenir en compte els aspectes següents com a raons de pes que fan necessària l'elaboració d'aquest document:

- Integrar-nos millor en la realitat de la societat actual amb l'ajuda de la tecnologia.
- Millorar la comunicació amb les famílies, el professorat, l'administració i a nivell difusor del centre.
- Dinamitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

## 2. ANÀLISI

---

### 2.1. Punt de partida

En l'anàlisi del punt de partida del nostre centre abordarem les tres dimensions establides en el Marc Europeu d'Organitzacions Digitalment Competents, DigCompOrg: la dimensió pedagògica, la dimensió tecnològica i l'organitzativa.

#### Dimensió Pedagògica

Ús d'Entorns Virtuals d'Ensenyament Aprenentatge:

Es fa ús de la ferramenta AULES.

Ús de portals, plataformes educatives digitals i altres:

- ITACA1 (direcció i administració)
- ITACA3 (professorat)
- Microsoft 365
- Web família 2.0
- PortalEdu
- Lliurex
- Desenvolupament curricular de la competència digital de l'alumnat:
  - Es treballa de manera específica a les assignatures teòriques:
    - Noves Tecnologies Aplicades a la Dansa
    - Història de la dansa
    - Música
    - Anàlisi Musical
    - Anatomia

#### Dimensió Tecnològica

- Estat de la connectivitat/INTERNET: operativa
  - Velocitat de la fibra òptica:
    - Xarxa d'Aules: 200 Mbps simètrics
    - Xarxa de Secretaria: 50 Mbps simètrics
- Estat de la xarxa interna del centre per cable:
  - Edifici de Música, tot en la xarxa d'Aula:
    - Planta Baixa:
      - Hi ha 3 aules en les que no tenim instal·lació cablejada. Usem la xarxa cablejada dels altres centres. D'aquestes aules, només tenim ordinador en l'aula MOTCA (Lliurex) amb un projector.
      - La sala de professorat si compta amb connexió per cable i és pròpia: hi ha tres ordinadors (Lliurex) i una impressora per xarxa



- Planta primera: Hi ha 4 aules en les que no tenim instal·lació cablejada. Usem la xarxa cablejada dels altres centres. D'aquestes quatre, només tenim ordinador en l'aula MITCA (Lliurex) amb un projector.
    - L'aula d'informàtica és la quinta aula i aquesta si que compta amb connexió per cable pròpia: hi ha 9 ordinadors (Duals) connectats a un server a l'aula amb un projector.
    - Els departaments de D. Espanyola, Música i Clàssica no tenen connexió de cap tipus, però si ordinador (Lliurex)
  - Planta segona: Hi ha 3 aules en les que no tenim instal·lació cablejada, per tant usem la xarxa cablejada dels altres centres. No disposen d'ordinadors.
    - El departament de contemporània no té connexió de cap tipus, però si d'un ordinador (Lliurex)
    - L'estudi de gravació no té connexió de cap tipus, ni ordinador.
  - Planta tercera: Hi ha 3 aules en les que no tenim instal·lació cablejada, per tant usem la xarxa cablejada dels altres centres. No tenen ordinador.
- Hall
    - Secretaria: disposa d'un punt de connexió per cable a la xarxa de Secretaria, en el que es connecta l'ordinador (Dual). També hi ha una impressora, que es connecta per USB a aquest l'ordinador
    - Consergeria: disposa d'un parell de punts de connexió per cable a la xarxa d'Aula, un per a l'ordinador de consergeria (Lliurex) i l'altre per a una impressora/fotocopiadora multi-funció.
  - Edifici de Dansa:
    - Planta baixa:
      - Aula escenari: compta amb un punt de connexió per cable de la xarxa d'Aula i ordinador (Lliurex)
      - Maquillatge: no hi ha connexió cablejada, si hi ha un ordinador (Lliurex) amb projector.
    - Primera planta: l'aula de la primera planta no compta amb cap connexió cablejada ni ordinador.
    - Segona planta:
      - Despatx de secretaria: compta dos punts de connexió per cable per als ordinadors (Lliurex) de la secretària i sot-secretària. Hi ha una impressora que es connecta per xarxa també. Tot està sobre la xarxa de Secretaria. Al despatx també es troba el router principal de l'operadora. D'ací es connecta tot el centre a ambdues xarxes.
      - Aula de cant: compta amb un punt de connexió cablejada i un ordinador (Lliurex) amb un projector
      - Biblioteca: compta amb un punt de connexió cablejada i un ordinador (Lliurex) amb un projector
      - Aula d'Ortofonia: no compta amb cap punt de connexió cablejada ni ordinador.
    - Tercera planta:
      - Despatx de direcció: compta amb quatre punts de connexió cablejada per a Direcció, Vice-direcció , Cap d'estudis 1 i Cap d'estudis 2 amb els seus respectius ordinadors (Windows per al de Direcció i Lliurex per a la resta). També compta amb 2 impressores per xarxa. Tot sota la xarxa de Secretaria.

- Aules: hi ha 2 aules a la tercera planta i no compten amb cap punt de connexió cablejada.
  - Aulari Prefabricades: No disposem de connexió cablejada ni ordinadors
  - Nou Aulari Prefabricades: No disposem de connexió cablejada ni ordinadors
  
- WIFI: Aquesta instal·lació es va instal·lar amb recursos propis i no té res a veure amb la que té previst instal·lar Conselleria en el futur.
  - Edifici de música: 2 punts d'accés en planta baixa, primera i tercera. Una antena emissora que apunta a les aules prefabricades
  - Edifici de Dansa: un punt d'accés en planta baixa, segona i tercera
  - Aules prefabricades: Una antena receptora, un switch i tres punts d'accés

El WIFI està connectat a la xarxa d'aules.

- Infraestructures:
  - Dotació tecnològica a les aules ordinàries: Cap aula amb PDI
  - 1 aula d'informàtica amb 9 ordinadors més el servidor
  - 2 carros d'ordinadors
  - Altres dispositius tecnològics: 1 Tablet i 10 receptors d'àudio Bluetooth

## Dimensió Organitzativa

Ús de plataformes digitals per a la gestió i organització del centre:

- Ferramentes de Microsoft 365
- Identitat digital
- ITACA (Mòdul docent i Web Família)
- OVIDOC
- OVICE
  
- Protocols, normes, procediments i polítiques d'ús de les TIC:
  - Normes d'ús de l'aula d'informàtica.
  - Canals d'informació i comunicació per a les famílies
  
- Espais Web del centre: <https://portal.edu.gva.es/cdansa/>
  
- Comunicació amb les famílies i la comunitat educativa:
  - A través de Web Família
  - A través de les eines Microsoft 365
  - Telèfon del centre

## 2.2 Autoreflexió (SELFIE)

Per a fer una autodiagnosi sobre l'estat i l'ús de les tecnologies digitals al centre, hem emprat la ferramenta SELFIE de l'Àrea d'Educació de la Unió Europea, que genera uns qüestionaris en línia per als membres de l'equip directiu, el professorat i l'alumnat. Cal indicar que aquesta eina no fa recull de les especificitats pròpies dels nostres ensenyaments la qual cosa obliga a fer una lectura diferenciada, en segons quines àrees, dels resultats en relació amb la lectura que se'n fa pels centres de secundària i primària.

Les 7 àrees que s'analitzen en les diferents preguntes dels formularis SELFIE són:

- Lideratge
- Col·laboració i xarxes
- Desenvolupament professional continu
- Pedagogia: suports i recursos
- Pedagogia: implementació a l'aula
- Pràctiques d'avaluació
- Competència digital de l'alumnat.

A partir de les respostes es genera un informe detallat que permet analitzar els punts forts i els punts febles del centre en matèria de competència digital. Per altra banda, l'Annex I d'aquest PDC conté l'informe SELFIE complet.

Data de l'anàlisi: maig del 2022

### Participació:

COL·LECTIU	PREVIST	REAL	%	% MÍNIMS PARTICIPACIÓ
Equip Directiu	6	5	83.3	70
Professorat	34	21	61.8	50
Alumnat	320	249	77.9	30

Els tres grups han superat de manera notable els mínims qüestionaris que es demanaven perquè l'anàlisi fora vàlid.

Es de destacar l'alta participació per part de l'alumnat motivat per la implicació per part de l'equip impulsor en el desenvolupament de la prova. Pel que respecta al professorat, tot i estar per damunt de la mitjana requerida en aspecte percentual la participació és la més baixa dels 3 estaments, pot ser aquest fet siga degut a la falta de recursos específics tant pel que fa a maquinari com de programari i per què no, per un desconeixement en profunditat del significat de les eines TIC i les seues possibilitats. En tot cas cal destacar que el nombre de recursos en referència als ensenyaments de primària i secundària són molt més reduïts, a més la dotació que en fan les administracions educatives no s'ajusten a les necessitats reals del nostre centre.

Així i tot, cal tenir en compte que la funció de les eines TIC atenent a la tipologia de les matèries impartides (procedimentals), sempre serà més de suport o complement al treball de l'aula que com a substituït d'aquest.

### Resum per àrees

PUNTUACIÓ OBTINGUDA EN LES DIFERENTS ÀREES DEL SELFIE				
ÀREA	Mitjana	E. Directiu	Prof.	Alum.
A: LIDERATGE	3.3	3.2	3.4	--
B: COL·LABORACIÓ I XARXES	2.6	2.5	2.8	2.5
C: INFRAESTRUCTURA I EQUIPS	3	3	3.4	2.6
D: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU	3.1	3	3.2	--
E: PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS	3.6	3.6	3.8	3.4
F: PEDAGÒGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA	2.9	3	3.1	2.7
G: PRÀCTIQUES D'AVAUACIÓ	2.5	2.6	2.9	2.1
H: COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT	2.9	3.1	2.9	2.8

Analitzant el resum per àrees que ens proporciona l'eina SELFIE, a primera vista, es veu que la visió de l'equip directiu respecte del claustre son molt semblants, la qual cosa es signe inequívoc de cohesió i bona comunicació entre el que vol l'equip directiu i la informació que gaudeix el claustre. Respecte la percepció de l'alumnat, es cridaner que majoritàriament la seua aportació no diferesca en excés del claustre o E. Directiu.

A l'apartat "A: LIDERATGE" és una bona mostra del que acabem de indicar i juntament a "E: PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS" son les dos àrees millor valorades.

La 2a àrea en pitjor valoració és "B: COL·LABORACIÓ I XARXES" destaca com aspecte a millorar el debat sobre l'ús de la tecnologia. Seria interessant per encetar el camí en la implementació de les TIC al procés d'ensenyança-aprenentatge impulsar aquest debat.

En referència a l'àrea "C: INFRAESTRUCTURA I EQUIPS " cal indicar que tot i que els recursos per part de l'administració estan pendents d'arribar, l'esforç i compromís per part de l'equip directiu fan possible que al centre es gaudisca d'una infraestructura mínima per anar avançant en la implementació de les TIC al procés educatiu. Destaca sobre manera la bretxa existent entre la valoració obtinguda per part de l'alumnat i el claustre, la 2a bretxa més gran juntament amb les pràctiques d'avaluació. Al respecte, cal fer referència a la base per poder comparar que disposen els alumnes, els IES, que tal com hem indicat al llarg del present projecte tenen molts avantatges atenent a la tipologia d'unes ensenyances respecte de les altres. La principal queixa es centra amb l'accés a internet.

A l'apartat "D: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU" podem destacar el fet de la major valoració per part del professorat respecte de l'Equip Directiu, senyal que pot entendres com una major objectivitat per part de l'Equip Directiu entesa com ser més previngut en referència als objectius que pretén lloar respecte del camí recorregut.

Referent a l'apartat "E. PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS" en l'r lloc cal indicar que és el millor valorat, tot i la dificultat que suposa la implementació de les eines TIC en el procés d'ensenyança-aprenentatge d'aquests ensenyaments, valga la redundància. Ha destacar l'alta valoració per part de l'alumnat davant la qüestió "Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge" amb un 3'4. Aquesta es la major puntuació d'aquest sector de totes les qüestions plantejades al SELFIE.

A l'apartat "F. PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA" indicar que a totes i cadascuna de les qüestions plantejades, excepte a la 1a, la valoració més baixa és la del sector alumnes tot i que podem dir que dins d'una nota mitjana més que acceptable. Aquest fet pot ser conseqüència del que hem indicat amb anterioritat en referència a la comparativa que fan els alumnes respecte de l'aplicació de les TIC a l'IES de referència, sense tenir en compte que son unes realitats totalment distintes. Per últim fer referència al fet de que les valoracions entre els diferents sectors denoten una consciència clara del camí pendent de recórrer.

A l'apartat G: PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ", pel resultat de les diferents qüestions plantejades, es pot deduir que l'equip directiu és molt conscient de les mancances en aquesta àrea i podem incidir en l'aspecte indicat amb anterioritat en referència a la consciència que es te damunt el camí pendent de recórrer. Per altra part destacar que son les qüestions de tot el SELFIE amb valoració més baixa per part de l'alumnat, signe inequívoc del marge de millora en aquest aspecte.

Per últim i respecte de l'apartat "H. COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT" podem destacar la alta valoració per part del sector alumnes a les 3 primeres qüestions plantejades: "H1. Comportament segur; H2. Comportament responsable; H3. Verificar la qualitat de la informació." Aspectes molt importants aquests per tenir en compte en l'ús de les eines TIC, no sols a l'àmbit educatiu que també, sinó a tots els àmbits de la vida. L'ítem amb valoració més baixa per part de l'alumnat és "H8. Aprendre a comunicar-se".

En referència a les preguntes específiques plantejades pel centre, podem extraure les següents conclusions.

Pregunta específica del centre 1: "TOTES LES COMUNICACIONS DEL CENTRE LES DUGUEM A TERME EMPRANT LES FERRAMENTES CORPORATIVES (CORREU OFICIAL, ITACA, MÒDUL DOCENT, ...) Cal destacar l'exemple que dona l'equip directiu al respecte de l'ús de les eines corporatives en les diferents comunicacions, per contra s'observa com per part del professorat i alumnat cal continuar incidint en la importància de l'ús de les eines corporatives entre d'altres raons per evitar possibles conflictes o reclamacions que no porten a cap lloc.

Pregunta específica del centre 2: "AL NOSTRE CENTRE UTILITZEM LA PÀGINA WEB COORPORATIVA (PortalEdu) HABITUALMENT PER A LA COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE INFORMACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE..." Analitzant les valoracions fetes observem el marge de millora en l'hàbit per part de l'alumnat a visitar la web del centre com un recurs més de comunicació d'aquest (del centre). Per contra es cridaner la consciència al respecte per part del professorat, senyal per altra part de que l'actualització de la informació es constant la qual cosa desperta la confiança dels usuaris amb aquets mitjà de comunicació.

## 2.3 Selecció d'estratègies

A partir d'aquesta anàlisi prèvia, abordem l'autoreflexió de la nostra situació digital que es concreta amb la següent anàlisi DAFO:

ANÀLISI DAFO	
DEBILITATS	FORTALESES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A1 Estratègia digital.</li> <li>• B1 Avaluació del progrés.</li> <li>• C3 Accés a internet.</li> <li>• C1 Infraestructura.</li> <li>• D2 Participació en el DPC.</li> <li>• E2 Creació de recursos digitals.</li> <li>• F1 Adaptació a les necessitats de l'alumnat.</li> <li>• F5 Col·laboració de l'alumnat.</li> <li>• G3 Retroalimentació adequada.</li> <li>• G6 Comentaris a altres alumnes sobre el seu treball.</li> <li>• G7 Avaluació digital.</li> <li>• H1 Comportament segur.</li> <li>• H4 Verificar la qualitat de la informació.</li> <li>• H7 Creació de continguts digitals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A3 Noves modalitats d'ensenyament.</li> <li>• B3 Col·laboracions.</li> <li>• C7 Protecció de dades.</li> <li>• C5 Assistència tècnica.</li> <li>• D1 Necessitats de Desenvolupament Professional Continu.</li> <li>• E1 Recursos educatius en línia.</li> <li>• E4 Comunicació amb la comunitat educativa.</li> <li>• F3 Foment de la creativitat.</li> <li>• F4 Motivació de l'alumnat.</li> <li>• H6 Atorgar reconeixement al treball dels demès.</li> </ul>
AMENACES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancança de fons.</li> <li>• Connexió a internet poc fiable o lenta.</li> <li>• Limitacions de l'espai.</li> <li>• Falta d'autonomia per repartir hores de professorats per fer col·laboracions i participar en projectes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolupament de noves tecnologies i programari educatiu.</li> <li>• Els fons europeus que dotaran al centre de: recursos materials, humans, programari i formació.</li> <li>• Predisposició del professorat a participar en formacions i grups de treball.</li> </ul>

A continuació, s'han creuat els resultats de l'anàlisi DAFO per tal de visualitzar línies estratègiques concretes. Les podem observar en la següent anàlisi CAME:

Anàlisi CAME	AMENACES		OPORTUNITATS	
	AM1	Mancança de fons.	OP1	Els fons europeus que dotaran al centre de: recursos materials, humans, programari i formació.
	AM2	Connexió a internet poc fiable o lenta.	OP2	Desenvolupament de noves tecnologies i programari educatiu.
	AM3	Limitacions de l'espai.	OP3	Predisposició del professorat a participar en formacions i grups de treball.
	AM4	Falta d'autonomia per repartir hores de professorats per fer col·laboracions i participar en projectes.	OP4	
	AM5		OP5	
DEBILITATS	Minimitzar debilitats per a evitar Amenaces: Línia Estratègica de Supervivència		Minimitzar debilitats per a aprofitar Oportunitats: Línia Estratègica de Reorientació	



A1	L'estratègia digital del centre no està definida.			A1OP1	Aprofitar els fons europeus per definir i millorar l'estratègia digital del centre.
B1	Insuficient ús de les TIC per avaluar el progrés del professorat en matèria d'ensenyament-aprenentatge.			B1OP3	Aprofitar la predisposició del professorat per participar en formacions i grups de treball per introduir l'ús de les TIC per avaluar el progrés en matèria d'ensenyament-aprenentatge.
C1	L'infraestructura digital del centre no recolza suficientment l'ensenyament i l'aprenentatge amb TICs.	C1A3	Millorar la infraestructura del centre per afavorir l'ensenyament i l'aprenentatge utilitzant les TICs.		
C3	Al centre no es facilita suficientment l'accés a internet.			C3OP1	Millorar l'accés a internet des de dispositius mòbils per millorar l'ensenyament.
D2	El professorat no té suficient accés a possibilitats de DPC relatiu a l'ensenyament i les TICs.			D2OP3	Facilitar l'accés a possibilitats de DPC relatiu a l'ensenyament i les TICs al professorat.
E2	El professorat no crea suficients recursos digitals per reforçar els mètodes docents.			E2OP2	Crear recursos digitals per reforçar els mètodes docents.
F1	El professorat no utilitza suficientment les TICs per adaptar la metodologia a les necessitats individuals de l'alumnat.			F1OP3	Utilitzar les TICs per adaptar la metodologia a les necessitats individuals de l'alumnat.

F5	El professorat no utilitza suficientment TICs per a facilitar la col·laboració entre l'alumnat.			F5OP3	Utilitzar TICs per a facilitar la col·laboració entre l'alumnat.
G3	El professorat no utilitza TICs per a facilitar la retroalimentació adequada a l'alumnat.			G3O2	Aprofitar el desenvolupament de noves tecnologies per implementar l'ús de les TICs en la retroalimentació adequada a l'alumnat.
G6	El professorat no utilitza TICs per a a que l'alumnat realitzi observacions constructives sobre el treball dels seus companys.			G6OP2	Utilitzar el desenvolupament de noves tecnologies per implementar l'ús de les TICs per a que l'alumnat realitzi observacions constructives sobre el treball dels seus companys.
G7	El centre no recolza la utilització de tecnologies digitals amb finalitat d'avaluació.			G7OP2	Ajudar, per part de l'equip directiu, a utilitzar tecnologies digitals amb finalitat d'avaluació.
H1	Al centre l'alumnat no aprèn a actuar de manera segura en internet.			H1O1	Ensenyar l'alumnat a actuar de manera segura en internet.
H4	Al centre l'alumnat no aprèn a comprovar si la informació que troba a internet es fiable i segura.			H4OP1	Ensenyar l'alumnat a comprovar si la informació que troba a internet es fiable i segura.

H7	Al centre l'alumnat no aprèn a crear continguts digitals.			H7OP1	Ensenyar l'alumnat a crear continguts digitals.
<b>FORTALESES</b>		Fortaleses per a reduir Amenaces: Línia Estratègica Defensiva		Fortaleses per a aprofundir Oportunitats: Línia Estratègica Ofensiva	
A3	L'equip directiu recolza al professorat per a explorar noves metodologies amb TICs.	A3AM1	Continuar recolzant i formant el professorat perquè explore noves metodologies integrant les TICs.		
B3	Al centre s'utilitzen les tecnologies digitals al col·laborar amb altres organitzacions.			B3OP2	Promoure l'ús de les tecnologies digitals al col·laborar amb altres organitzacions.
C5	El centre disposa d'assistència tècnica quan sorgeixen problemes amb les TICs.			C5OP1	Continuar actualitzant i millorant l'assistència tècnica en relació a les TICs.
C7	Al centre se respecta la protecció de dades.			C7OP3	Promoure la protecció de dades al centre.
D1	L'equip directiu reflexiona amb el professorat envers les necessitats de DPC relatives a les TIC i l'ensenyament.	DIAM4	Reflexionar amb el professorat envers les necessitats de DPC relatives a les TIC i l'ensenyament.		
E1	El professorat busca recursos educatius en línia.			E1OP2	Promoure la recerca de recursos educatius en línia.

E4	El professorat utilitza Tecnologies Digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu.			E4OP2	Promoure l'ús de Tecnologies Digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu.
F3	El professorat utilitza les TICs per a fomentar la creativitat de l'alumnat.	F3AM2	Millorar la connexió a internet per poder utilitzar les TICs per fomentar la creativitat de l'alumnat.		
F4	El professorat realitza activitats d'aprenentatge digitals que motiven l'alumnat.			F4OP3	Realitzar activitats d'aprenentatge digitals que motiven l'alumnat.
H6	Al centre l'alumnat dona crèdit al treball d'altres persones que ha trobat en internet.			H6OP3	Continuar promovent que l'alumnat done crèdit al treball d'altres persones que ha trobat en internet.

## 3. PLA D'ACTUACIÓ

---

### 3.1. Objectius

Després d'analitzar els informes SELFIE utilitzant l'anàlisi DAFO i el ventall d'accions proposades a la matriu CAME, i tenint presents els objectius inicials que ens plantejàvem quant a l'estratègia digital, s'han seleccionat les estratègies i s'han definit els objectius que ens vam marcar desenvolupar la nostra estratègia digital del centre per als propers tres cursos.

#### 1. Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.

- Línia Estratègica de Reorientació.
- (A1OP1). Aprofitar els fons europeus per definir i millorar l'estratègia digital del centre.
- Línia Estratègica de Defensiva.
- (A3AM1). Continuar recolzant i formant el professorat perquè explore noves metodologies integrant les TICs mitjançant les estratègies del PDC.

#### 2. Dinamitzar la comunicació digital i la visibilitat del centre mitjançant la web i les xarxes socials.

- Línia Estratègica Ofensiva.
- (E4OP2). Promoure l'ús de Tecnologies Digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu.

#### 3. Difondre entre les famílies els canals de comunicació i difusió digitals del centre, professorat i alumnat.

- Línia Estratègica Ofensiva.
- (E4OP2). Promoure l'ús de Tecnologies Digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu.

#### 4. Millorar la gestió de les tutories amb les ferramentes corporatives.

- Línia Estratègica Defensiva.
- (D1AM4). Reflexionar amb el professorat envers les necessitats de DPC relatives a les TIC i l'ensenyament.

**5. Introducció de les ferramentes Microsoft 365 i dispositius digitals en el procés d'ensenyament/aprenentatge per a contribuir a la reflexió individual i/o conjunta de l'alumnat i la comunicació amb el professorat.**

- Línia Estratègica de Reorientació.
- (B1OP3). Aprofitar la predisposició del professorat a participar en formacions i grups de treball per introduir l'ús de les TIC per avaluar el progrés en matèria d'ensenyament-aprenentatge.
  
- Línia Estratègica de Reorientació.
- (G3OP2). Aprofitar el desenvolupament de noves tecnologies per implementar l'ús de les TICs en la retroalimentació adequada a l'alumnat.
  
- Línia Estratègica de Reorientació.
- (G6OP2). Utilitzar el desenvolupament de noves tecnologies per implementar l'ús de les TICs per a que l'alumnat realitzi observacions constructives sobre el treball dels seus companys.
  
- Línia Estratègica de Reorientació.
- (G7OP2). Utilitzar el desenvolupament de noves tecnologies per implementar l'ús de les TICs en el procés avaluador.

**6. Millorar la CDD del claustre acreditant-se a través de la participació del professorat en la formació oferida per la conselleria.**

- Línia Estratègica de Reorientació.
- (D2OP3). Facilitar l'accés a possibilitats de DPC relatiu a l'ensenyament i les TICs al professorat aprofitant la seua predisposició a participar en formacions i grups de treball.

**7. Millorar la seguretat de les difusions a partir de l'ús de les eines MICROSOFT 365.**

- Línia Estratègica ofensiva.
- (C5OP1). Continuar actualitzant i millorant l'assistència tècnica en relació a les TICs.

OBJECTIUS		LÍNIA ESTRATÈGICA	Curs 22/23	Curs 23/24	Curs 24/25
1	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.	Línia Estratègica de Reorientació. (A1OP1). Aprofitar els fons europeus per definir i millorar l'estratègia digital del centre.	X		
		Línia Estratègica de Defensiva. (A3AM1). Continuar recolzant i formant el professorat perquè explore noves metodologies integrant les TICs mitjançant les estratègies del PDC.	X		
2	Dinamitzar la comunicació digital i la visibilitat del centre mitjançant la web i les xarxes socials.	Línia Estratègica Ofensiva. (E4OP2). Promoure l'ús de Tecnologies Digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu.	X		
3	Difondre entre les famílies els canals de comunicació i difusió digitals del centre, professorat i alumnat.	Línia Estratègica Ofensiva. (E4OP2). Promoure l'ús de Tecnologies Digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu.	X		
4	Millorar la gestió de les tutories amb les ferramentes corporatives.	Línia Estratègica Defensiva. (D1AM4). Reflexionar amb el professorat envers les necessitats de DPC relatives a les TIC i l'ensenyament.	X		
5	Introducció de les ferramentes Microsoft 365 i dispositius digitals en el procés d'ensenyament/aprenentatge per a contribuir a la reflexió individual i/o conjunta de l'alumnat i la comunicació amb el professorat.	Línia Estratègica de Reorientació. (B1OP3). Aprofitar la predisposició del professorat a participar en formacions i grups de treball per introduir l'ús de les TIC per avaluar el progrés en matèria d'ensenyament-aprenentatge.	X	X	X
		Línia Estratègica de Reorientació. (G3OP2). Aprofitar el desenvolupament de noves tecnologies per implementar l'ús de les TICs en la retroalimentació adequada a l'alumnat.	X	X	X
		Línia Estratègica de Reorientació. (G6OP2). Utilitzar el desenvolupament de noves tecnologies per implementar l'ús de les TICs per a que l'alumnat realitzi observacions constructives sobre el treball dels seus companys.	X	X	X

		Línia Estratègica de Reorientació. (G7OP2). Utilitzar el desenvolupament de noves tecnologies per implementar l'ús de les TICs en el procés avaluador.	X	X	X
6	Millorar la CDD del claustre acreditant-se a través de la participació del professorat en la formació oferida per la conselleria.	Línia Estratègica de Reorientació. (D2OP3). Facilitar l'accés a possibilitats de DPC relatiu a l'ensenyament i les TICs al professorat aprofitant la seua predisposició a participar en formacions i grups de treball.	X	X	X
7	Millorar la seguretat de les difusions a partir de l'ús de les eines MICROSOFT 365.	Línia Estratègica ofensiva. (C5OP1). Continuar actualitzant i millorant l'assistència tècnica en relació a les TICs.	X		

Tot seguit, es desenvolupa el Pla d'actuacions per al curs 2022/2023. La resta dels objectius anteriors es planificaran el curs 2023/2024 i 2024/2025 d'acord amb la taula anterior. Si cal, durant aquest temps, sempre es podran plantejar nous objectius a partir de les propostes de la matriu CAME.



## 3.2. Pla d'actuació

OBJECTIU					
1	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital de Centre. (AIOPI), (A3AMI).			Prioritat	Alta
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
1.1	Creació de l'equip impulsor (EI) del centre per liderar el desenvolupament.	Sala de reunions	Assessoria PDE	Octubre 2022	Puntual
1.2	Inici de l'activitat de l'equip impulsor juntament amb l'assessoria PDE.	Sala de reunions	Assessoria PDE	Octubre 2022	Puntual
1.3	Anàlisi i reflexió sobre la situació del centre i acord per seleccionar la/les estratègies.	SELFIE	Equip impulsor	Octubre 2022	Bianual
1.4	Disseny de l'estratègia digital del centre. Detecció i selecció dels possibles elements de millora, selecció d'estratègies i elaboració del pla d'actuació.	Anàlisi DAFO Anàlisi CAME	Equip impulsor	Novembre/Desembre 2022	Anual
1.5	Inici i seguiment de la implementació del PDC.	Pla d'actuació	Claustre/ Equip impulsor	2n i 3r trimestre 22/23	Anual
1.6	Avaluació del Pla Digital de Centre. Avaluació de les actuacions realitzades i propostes de millora.	Pla d'actuació	Equip impulsor	Juliol	Anual
1.7	Publicació i difusió de l'estratègia digital a tota la comunitat educativa.	Web del centre	Equip Directiu	2n trimestre 22/23	Anual
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Hi ha un document de treball del Pla Digital de Centre.	Instrument	Llista d'acarament 1		
		Implementació	1r/2n trimestre 22/23		
		Evidències	Pla Digital de Centre		
Indicador 2	La comunitat educativa coneix l'estratègia digital del centre.	Instruments	Llista d'acarament 1		
		Implementació	2n trimestre 22/23		
		Evidències	Actes i web del centre		
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit			

OBJECTIU						
OBJECTIU	2	Dinamitzar la comunicació digital i la visibilitat del centre mitjançant la web i les xarxes socials (E4OP2).	Prioritat	Mitjana		
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
2.1	Migrar la web de Mestrecasa a PortalEdu.		Ordinador, Internet.	Coordinador TIC	1r trimestre curs 2021/2022	Puntual
2.2	Creació d'una comissió TIC.		Sala reunions	Equip impulsor	2n Trimestre	Puntual
2.3	Organitzar la informació de la manera mes clara possible per fer de la web una eina el més propera possible a la comunitat educativa.		Ordinador, Internet, estructura de la web.	Comissió TIC	2n Trimestre	Puntual
2.4	Establir un protocol de funcionament que permeti una actualització òptima amb l'objecte de guanyar-se la confiança de la comunitat educativa com a eina de comunicació fiable.		Protocol de funcionament	Comissió TIC	2n Trimestre	Puntual
2.5	Fer un seguiment de l'impacte de la web.		Ordinador, Internet.	Comissió TIC	Juny	Anual
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Evolució del número de visites a la web des de l'inici del procés al mes de juny 2023 i interaccions sobre el que es publica a les xarxes socials.			Instruments	Llista d'acarament 2	
				Implementació	Tot el curs	
				Evidències	Documents que acrediten les actuacions realitzades	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				

OBJECTIU						
OBJECTIU	3	Difondre entre les famílies els canals de comunicació i difusió digitals del centre. (E4OP2).	Prioritat	Mitjana		
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
3.1	Informació a alumnat i famílies de la seua identitat digital i píndoles informatives de la mateixa.		Eines corporatives Identitat digital alumnat	Coordinació TIC	Curs 22/23	Puntual
3.2	Implementació de la Identitat Digital com a forma de comunicació prioritària en les comunicacions cap als alumnes i famílies.		Eines corporatives Identitat digital alumnat	Direcció	Trimestre 1	Puntual
3.3	Informar a l'alumnat i famílies de la importància de visitar en 1r terme la web del centre davant qualche necessitat d'informació.		Ordinador, Internet, Pàgina web.	Professorat	Trimestre 1	Puntual
<u>AVALUACIÓ</u>						
Indicador 1	Píndoles informatives.			Instruments	Llista d'acarament 3	
				Implementació	Tot el curs	
				Evidències	Documents que acrediten les actuacions realitzades	
Indicador 2	Percentatge d'alumnes i famílies que han fet ús de la nova identitat digital i la web com a canals de comunicació i informació. (< 25 % No assolit; entre 25 i 75% Parcialment assolit; a partir del 75% Assolit).			Instruments	Qüestionari 1	
				Implementació	Curs 22/23	
				Evidències	Històric de la consulta	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				

OBJECTIU 4					
OBJECTIU	4	Millorar la gestió de les tutories amb les ferramentes corporatives (TEAMS i Aules). (DIAM4).	Prioritat	Mitjana	
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
4.1	Valorar les oportunitats que ofereixen les ferramentes corporatives (TEAMS i Aules) per a la gestió de les tutories.	Eines corporatives	Comissió TIC	2n Trimestre	Puntal
4.2	Elaboració de píndoles formatives sobre les oportunitats que ofereixen les ferramentes corporatives (TEAMS i Aules) per a la gestió de les tutories.	Eines corporatives	Comissió TIC	2n Trimestre	Puntal
4.3	Implementació les ferramentes corporatives per a la gestió de les tutories.	Eines corporatives	Comissió TIC	2n Trimestre	Puntal
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Píndoles informatives.	Instruments		Llista d'acarament 4	
		Implementació		Tot el curs	
		Evidències		Documents que acrediten les actuacions realitzades	
Indicador 2	Percentatge de professors que han implementat les ferramentes corporatives per a la gestió de les tutories. (< 25 % No assolit; entre 25 i 75% Parcialment assolit; a partir del 75% Assolit).	Instruments		Qüestionari 2	
		Implementació		Curs 22/23	
		Evidències		Històric de la consulta	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit			

OBJECTIU						
OBJECTIU	5	Introducció de les ferramentes Microsoft 365 (STREAM/FORMS) i dispositius digitals per al procés d'ensenyament/aprenentatge i la comunicació amb el professorat. (B1OP3), (G3OP2), (G6OP2), (G7OP2).	Prioritat	Mitjana		
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment	
5.1	Avaluar les oportunitats que ofereixen les eines MS365 (STREAM/FORMS) per al procés d'ensenyament/aprenentatge.		Eines Microsoft.	Comissió TIC	2n/3r trimestre Curs 22/23	Puntual
5.2	Elaboració de píndoles formatives sobre oportunitats que ofereixen les eines MS365 (STREAM/FORMS) per a contribuir a la reflexió individual de l'alumnat.		Eines Microsoft.	Comissió TIC	Curs 23/24	Puntual
5.3	Elaboració de píndoles formatives sobre oportunitats que ofereixen les eines MS365 (STREAM/FORMS) per a contribuir a la reflexió conjunta de l'alumnat.		Eines Microsoft.	Comissió TIC	Curs 23/24	Puntual
5.4	Promoure la seua difusió entre el claustre mitjançant COCOPE pedagògica/ Departaments pedagògics.		Reunions informatives i mails.	Comissió TIC	Curs 23/24; 24/25	Puntual
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Elaboració de les píndoles formatives sobre oportunitats que ofereixen les eines MS365 (STREAM/FORMS) i dispositius digitals per al procés d'ensenyament/aprenentatge.		Instruments	Llista d'acarament 5		
			Implementació	Curs 23/24 i 24/25		
			Evidències	La documentació		
Indicador 2	Percentatge de professors/es que les han implementat. (< 25 % No assolit; entre 25 i 75% Parcialment assolit; a partir del 75% Assolit).		Instruments	Qüestionari 3		
			Implementació	Curs 23/24 i 24/25		
			Evidències	El resultat del mateix.		
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				

OBJECTIU 6					
OBJECTIU	6	Fomentar la millora de la CDD del claustre, mitjançant la presentació de la Guia Informe Formacions CDD oferint la formació dissenyada per al nivell A1. (D2OP3).	Prioritat	Mitja	
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
6.1	Presentació i explicació de la Guia Informe Formacions CDD a l'equip impulsor o a l'equip directiu.	Guia Informe Formacions CDD Marc MRCDD	Assessoria del PDC i equip impulsor	Juny	Puntual
6.2	Presentació del formulari per a la inscripció en la formació CDD nivell A1. Aquesta es farà del 12 al 20 de juny.	Formulari inscripció AULES	Assessoria del PDC i equip impulsor	Juny	Puntual
6.3	Realització i tutorització de les activitats de formació.	AULES	Professorat Assessories del PDC	26 Juny al 21 de juliol	Puntual
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Es fa la reunió i l'explicació de la Guia Informe Formacions CDD a l'equip impulsor o a l'equip directiu i es fa difusió al claustre de la mateixa.	Instrument	Llista d'acarament 6		
		Implementació	Juny		
		Evidències	Acta reunió		
Indicador 2	Es fa arribar el formulari de inscripció a la formació en CDD nivell A1 i es fa difusió al professorat per a la seua inscripció. El termini serà del 12 al 20 de juny.	Instrument	Llista d'acarament 6		
		Implementació	Juny		
		Evidències	Acta reunió		
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit			

OBJECTIU					
OBJECTIU	7	Millorar la seguretat de les difusions a partir de l'ús de les eines MICROSOFT 365. (C5OP1).	Prioritat	Mitjana	
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
7.1	Realització de píndoles formatives sobre la Llei de Protecció de dades.		Normativa vigent	Equip impulsor	2n/3r trimestre puntual
7.2	Realització de píndoles formatives sobre drets d'autoria.		Normativa vigent	Equip impulsor	2n/3r trimestre puntual
7.3	Realització de píndoles formatives sobre tipus de llicència.		Normativa vigent	Equip impulsor	2n/3r trimestre puntual
7.4	Creació d'un senzill protocol d'actuació enfront la protecció de dades i normes de propietat intel·lectual.		Microsoft	Equip impulsor	2n/3r trimestre puntual
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Protocol d'actuació enfront de protecció de dades i normes de propietat intel·lectual inclòs al PEC.		Instruments	Llista d'acarament 7	
			Implementació	2n/3r trimestre 22/23	
			Evidències	Comunicacions i difusió interna dels documents elaborats.	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit			

### 3.3. Cronograma

En el punt anterior, juntament amb les actuacions s'han detallat els indicadors d'èxit, els responsables de dur a terme cada actuació i els instruments per avaluar-los.

Entenent que l'avaluació és un procés continu, s'ha detallat per les actuacions un eix temporal per fer-ne un seguiment i poder ajustar el que es considere necessari per aconseguir assolir l'indicador d'èxit, així com l'eina que s'utilitzarà per a l'avaluació de l'actuació.

CRONOGRAMA D' ACTUACIONS (CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA DE VALENCIA)			ANY 2022						ANY 2023					
REF	OBJETIU	ACTUACIÓ	SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENERA	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAY	JUNY	JULIOL	
3.5	Inici i seguiment de la implementació del PDC.													
3.6	Avaluació del Pla Digital de Centre. Avaluació de les actuacions realitzades i propostes de millora.													
3.7	Publicació i difusió de l'estratègia digital a tota la comunitat educativa.													
2.	Dinamitzar la comunicació digital i la visibilitat del centre mitjançant la web i les xarxes socials (E4OP2).													
2.1	Millorar la web de Mitjans i Portal Edu.													
2.2	Creació d'un canal TIC.													
2.3	Organitzar la implementació de les eines més viables possible per fer de la web una eina al més propera possible a la comunitat educativa.													
2.4	Establir un protocol de funcionament que garanteixi una actualització òptima amb l'objectiu de garantir la qualitat de la comunicació educativa com a eina de comunicació al centre.													
2.5	Fixar un protocol de l'ús de la web.													
3.	Difondre entre les famílies els canals de comunicació i difusió digitals del centre. (E4OP2).													
3.1	Informació a alumnat i famílies de la seua identitat digital i pàrquets informatives la matèria.													
3.2	Implementació de la Identitat Digital com a forma de comunicació prioritària en les comunicacions cap als alumnes i famílies.													
3.3	Informar a l'alumnat i famílies de la importància de visitar en 1r terme la web del centre davant qualsevol necessitat d'informació.													
4.	Millorar la gestió de les tutories amb les eines corporatives (TEAMS i Aules). (D1AM4).													
4.1	Valoreu les oportunitats que ofereixen les eines corporatives (TEAMS) per a la gestió de les tutories.													
4.2	Elaboració de protocols formatius sobre les oportunitats que ofereixen les eines corporatives (TEAMS) per a la gestió de les tutories.													
4.3	Implementació de les eines corporatives per a la gestió de les tutories.													
5.	Introducció de les eines Microsoft 365 (STREAM/FORMS) i dispositius digitals per al procés de l'autoavaluació i coavaluació. (B3OP3), (G3OP2), (G6OP2), (G7OP2).													
5.1	Avaluar les oportunitats que ofereixen les eines MS365 (STREAM/FORMS) per al procés de l'autoavaluació i coavaluació.													
5.2	Elaboració de protocols formatius sobre oportunitats que ofereixen les eines MS365 (STREAM/FORMS) per a l'autoavaluació i coavaluació.													
5.3	Elaboració de protocols formatius sobre oportunitats que ofereixen les eines MS365 (STREAM/FORMS) per a la coavaluació i autoavaluació.													
5.4	Presentar la seua difusió entre el claustre mitjançant COCOPE pedagògic/ Departaments pedagògics.													
6.	Millorar la CDD del claustre acreditant-se a través de la participació del professorat en la formació ofertada per la conselleria.													
6.1	Claustre o COCOPE informatiu sobre la formació/acreditació en CDD.													
6.2	Inscripció en la formació.													
6.3	Tutorització de les activitats de formació/acreditació.													
7.	Millorar la seguretat de les difusions a partir de Fús de les eines MICROSOFT 365. (C3OP1).													



## 4. AVALUACIÓ

---

Amb les dades recollides als punts anteriors l'equip impulsor tindrà prou dades per poder abordar el disseny del Pla d'actuació per al proper curs.

L'avaluació és el procés continu de recollida d'informació i planificació d'una estratègia per aconseguir uns objectius i analitzar-ne l'assoliment. Dins d'aquest procés es poden distingir 3 moments clau:

- L'inicial. Aquest serveix per fer un diagnòstic. En aquest document es troba sintetitzat en els punts: Punt de partida i Autoreflexió.
- De procés. Aquest té la funció de monitoritzar el procés d'implementació dels objectius. En aquest document es troba materialitzada en el pla d'actuació, amb uns indicadors que van units als objectius a què fan referència.
- Final. Aquest té com a finalitat valorar si els objectius proposats s'han complert o no, en el temps que s'ha estimat. La informació que ens dona, serveix també per redissenyar el pla de cara al futur. En aquest document la trobem, a continuació, en aquest mateix punt. Cal recordar que per poder complir els objectius, l'avaluació més valuosa és la del procés. Aquesta permet una redirecció mentre el procés s'està donant, això propicia que els objectius s'assoleixen.

D'altra banda, l'avaluació final té la important comesa de donar-nos l'oportunitat per reflexionar sobre el treball realitzat. En el cas que algun objectiu no s'haja complert ens permet redirigir o redissenyar el pla per dur-lo a terme en el futur.

La consistència i fiabilitat d'una avaluació ve donada per les evidències que la sustenten, per tot això el PDC té associat un dossier en forma de carpeta virtual que recull tots els documents que donen suport a l'avaluació duta a terme.

### 4.1. Avaluació dels objectius

Per dur a terme l'avaluació del PDC, fem una avaluació dels objectius acordats pel propi centre en el seu Pla d'actuació. L'avaluació dels objectius es realitza observant el grau d'assoliment dels indicadors d'avaluació associats a cada objectiu. Per observar el grau d'assoliment d'un indicador ens fixem en les evidències que ens proporcionen els instruments d'avaluació proposats.

Un cop s'ha fet l'avaluació del grau d'assoliment de tots els indicadors d'un objectiu, fem una valoració qualitativa de la consecució de l'objectiu. En aquesta valoració hi afegim informació relativa al seguiment de les actuacions associades a l'objectiu. Després, s'noten les propostes de millora de cara al curs 23-24 en relació a la consecució de l'objectiu i de les actuacions plantejades.

En aquest apartat, es mostren les taules d'avaluació de tots els objectius del Pla d'actuació 22-23 del PDC. En el punt 5.4 dels annexos s'inclouen els instruments d'avaluació que s'han emprat per recollir informació dels indicadors d'avaluació proposats en l'objectiu.

OBJECTIU 1			
Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital de Centre. (A1OP1), (A1OP3), (A1AM4), (A2AM4).			
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 1.1	Hi ha un document de treball del Pla Digital de Centre.	<b>Fet</b>	El propi document
Indicador 1.2	La comunitat educativa coneix l'estratègia digital del centre.	<b>Fet</b>	Publicació a la web, Convocatòria claustre extraordinari.
<p><b>Valoració de l'Objectiu 1:</b> Totes les actuacions previstes han estat realitzades i s'han complert els terminis prevists a l'objectiu.</p> <p><b>Propostes de millora de l'Objectiu 1:</b> No hi ha res que aportar sobre el propi objectiu més enllà de perseverar en la consecució dels objectius descrits al mateix PDC.</p>			
<u>Instrument avaluació</u>			

OBJECTIU 2			
Dinamitzar la comunicació digital i la visibilitat del centre mitjançant la web i les xarxes socials (E4OP2).			
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 2.1	Nombre de visites a la web.	<b>Assolit</b>	Comparativa nombre de visites data 19/01/2023 i 7/06/2023.
Indicador 2.2	Nombre de publicacions que es penja a les xarxes.	<b>Assolit</b>	Acta visita al centre/Informe de publicacions.
<p><b>Valoració de l'Objectiu 1:</b> Atenent al resultat dels indicadors d'avaluació podem dir que l'objectiu ha estat assolit de manera satisfactòria.</p> <p><b>Propostes de millora de l'Objectiu 1:</b> Es proposa la continuïtat del present objectiu pel curs següent amb l'objecte de dur a terme els controls de seguiment i la consolidació del mateix dins del centre.</p>			
<u>Instrument avaluació</u>			

OBJECTIU 3			
<u>Difondre entre les famílies els canals de comunicació i difusió digitals del centre. (E4OP2).</u>			
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 3.1	S'han elaborat les píndoles informatives.	<b>Fet</b>	Cartell canals d'informació i comunicació, píndoles alumnat i tallers difusió ID alumnat.
Indicador 3.2	Percentatge d'alumnes/famílies que han fet ús de la nova identitat digital.	<b>No assolit</b>	Resultat qüestionari.
Indicador 3.3	Percentatge d'alumnes i famílies que fan ús de la web/xarxes socials com a canal d'informació.	<b>No assolit</b>	Resultat qüestionari.
<b>Valoració de l'Objectiu 3:</b> S'han abastat les accions previstes i els resultats son òptims en quant a la valoració rebuda.			
<b>Propostes de millora de l'Objectiu 3:</b> Així com ocorre amb tots els canvis, aquests necessiten d'un espai temporal i perseverança per passar de ser un canvi a ser un procés consolidat. A més, tenint en compte la nou vinguda d'alumnat al centre pel proper curs, s'estima oportú donar continuïtat a aquest objectiu. No obstant cal buscar formules de millora per augmentar la participació en aquests formularis.			
<u>Instrument avaluació</u>			

OBJECTIU 4			
<u>Millorar la gestió de les tutories amb les ferramentes corporatives (TEAMS). (DIAM4).</u>			
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 4.1	S'han realitzat les píndoles informatives.	<b>Fet</b>	Píndola cita prèvia
Indicador 4.2	Percentatge de professors que han implementat la ferramenta corporativa TEAMS per a la gestió de les tutories.	<b>No assolit</b>	Resultat qüestionari.
<b>Valoració de l'Objectiu 4:</b> Les accions previstes a l'objectiu han estat realitzades.			
<b>Propostes de millora de l'Objectiu 4:</b> Perseverar en la consolidació del procés entre el professorat. Per la qual cosa es proposa fer seguiment de la implementació al llarg del proper curs.			
<u>Instrument avaluació</u>			

OBJECTIU 5			
Introducció de les ferramentes Microsoft 365 (STREAM/FORMS) i dispositius digitals en el procés d'ensenyament/aprenentatge per a contribuir a la reflexió individual i/o conjunta de l'alumnat i la comunicació amb el professorat . (B1OP3), (G3OP2), (G6OP2), (G7OP2).			
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 5.1	S'han elaborat les píndoles informatives corresponents.	<b>Assolit</b>	Els documents informatius i acta constitució grup de treball i comissió TIC.
Indicador 5.2	Percentatge de professors/es que les han implementat.	<b>No assolit</b>	Previst pel curs 23/24
<p><u>Valoració de l'Objectiu 5:</u> Pel present curs estava prevista una 1a acció per a la valoració de les oportunitats que presentaven les ferramentes Microsoft. Aquesta acció ha estat realitzada.</p> <p><u>Propostes de millora de l'Objectiu 5:</u> Més que una millora es donar continuïtat a la resta d'actuacions que estaven planificades pel curs 2023/24.</p>			
<u>Instrument avaluació</u>			

OBJECTIU 6			
Fomentar la millora de la CDD del claustre, mitjançant la presentació de la Guia Informe Formacions CDD oferint la formació dissenyada per al nivell A1. (D2OP3).			
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 6.1	Es fa la reunió i l'explicació de la Guia Informe Formacions CDD a l'equip impulsor o a l'equip directiu i es fa difusió al claustre de la mateixa.	<b>Fet</b>	Acta reunió.
Indicador 6.2	Es fa arribar el formulari de inscripció a la formació en CDD nivell A1 i es fa difusió al professorat per a la seua inscripció. El termini serà del 12 al 20 de juny.	<b>Fet</b>	Acta reunió/Producte de catàleg/Còpies de la difusió.
<p><u>Valoració de l'Objectiu 6:</u> L'objectiu ha estat assolit en els termes prevists.</p> <p><u>Propostes de millora de l'Objectiu 6:</u> Caldrà estar expectant en les convocatòries dels pròxims anys tant a nivell de formació com del propi procés, pendent de publicació, de l'acreditació.</p>			
<u>Instrument avaluació</u>			

OBJECTIU 7			
Millorar la seguretat de les difusions a partir de l'ús de les eines MICROSOFT 365. (C5OP1).			
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 7.1	S'ha elaborat el protocol d'actuació enfront a la protecció de dades i normes de propietat intel·lectual inclòs al PEC.	Parcialment assolit	Protocols elaborats, actes de reunions de seguiment.
<p><b>Valoració de l'Objectiu 7:</b> El producte està elaborat, i es constata que serà de gran ajuda per la comunitat educativa, no obstant això cal diferenciar entre producte elaborat i la implementació real al centre que necessita d'un espai temporal de perseverança.</p> <p><b>Propostes de millora de l'Objectiu 7:</b> Perseverar en la difusió del material elaborat entre la comunitat educativa. Pendent d'incloure al PEC.</p>			
<u>Instrument avaluació</u>			

## 4.2. Propostes de millora 23-24

OBJECTIUS 23-24		
1	Dinamitzar la comunicació digital i la visibilitat del centre mitjançant la web i les xarxes socials.	Repetit del 22/23
2	Difondre entre les famílies els canals de comunicació i difusió digitals del centre.	Repetit del 22/23
3	Millorar la gestió de les tutories amb les ferramentes corporatives (TEAMS i Aules).	Repetit del 22/23
4	Introducció de les ferramentes Microsoft 365 (STREAM/FORMS) i dispositius digitals per al procés d'ensenyament/aprenentatge i la comunicació amb el professorat.	Repetit del 22/23
5	Millorar la CDD del claustre acreditant-se a través de la participació del professorat en la formació oferida per la conselleria.	Objectiu nou
6	Millorar la seguretat de les difusions a partir de l'ús de les eines MICROSOFT 365.	Repetit del 22/23
7		

- **Planificat 23/24:** objectius que ja estaven planificat inicialment per al curs 23/24
- **Modificat del 22/23:** objectius que no s'han assolit o s'han assolit parcialment el curs 22/23 i que es modifiquen per al curs 23/24.
- **Repetit del 22/23:** objectius que s'han assolit el curs 22/23, però que es repeteixen el 23/24, per consolidar-los.

- **Objectiu nou:** objectius nous per al curs 23/24 derivats de canvis en la situació del centre, de l'anàlisi del DAFO i el CAME 22/23, etc.

## 5. ANNEXOS

---

### 5.1. Informe SELFIE

#### INFORME DE CENTRO SELFIE

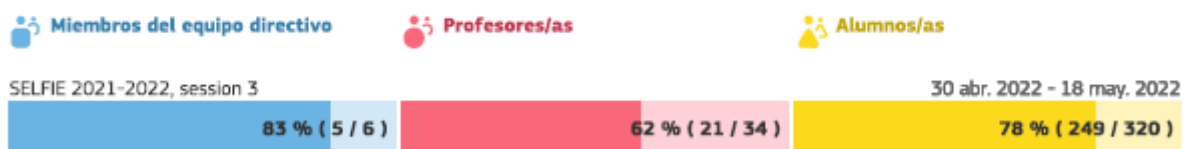
Conservatori Professional de Dansa

Educación secundaria y similar

SELFIE 2021-2022, session 3

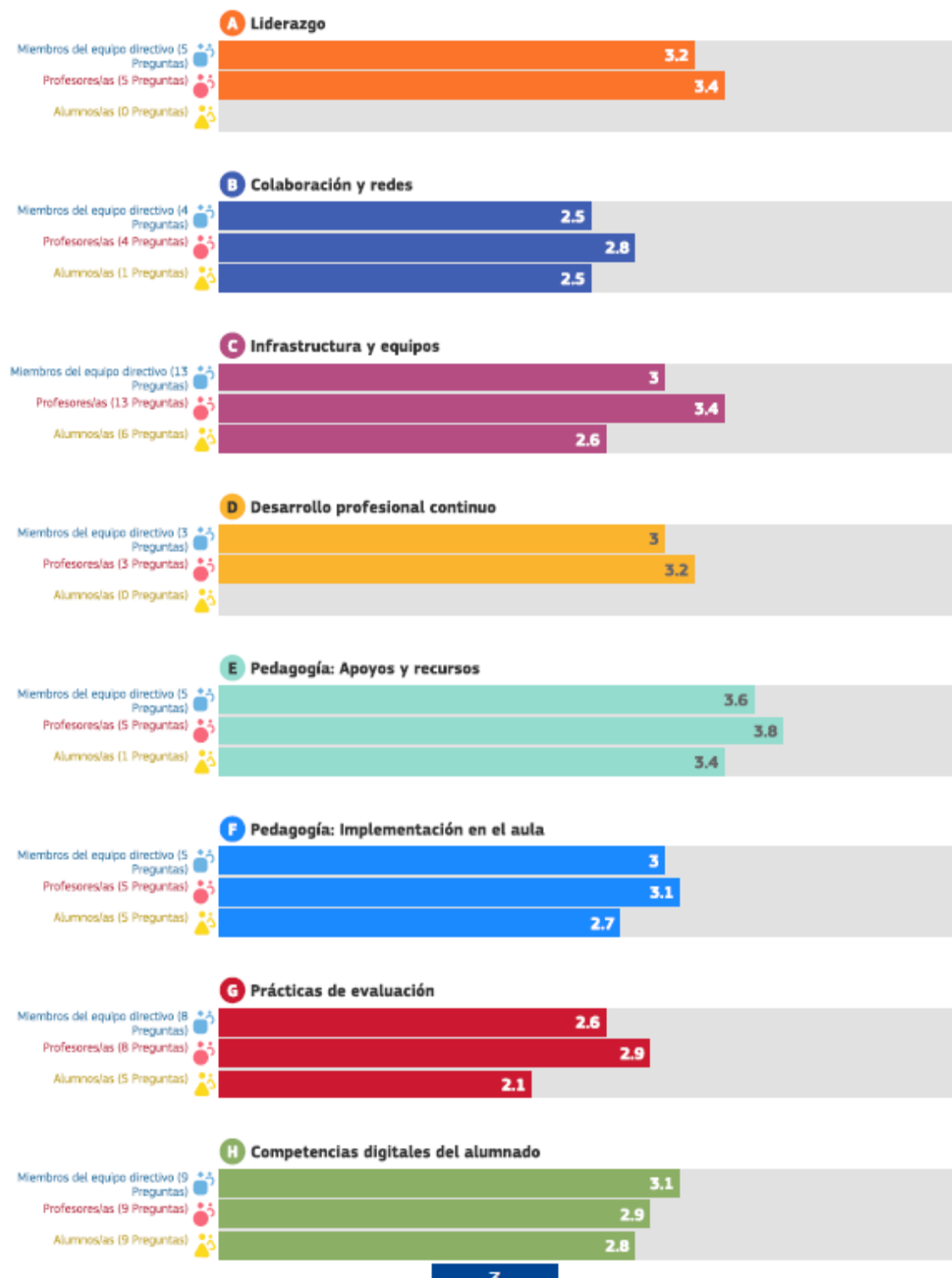
#### Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



## Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.





## 5.2. Anàlisi DAFO Inicial

ANÀLISI DAFO	
DEBILITATS:	FORTALESES:
<b>A Lideratge:</b> - A1 Estratègia digital (3,1)	<b>A Lideratge:</b> - A3 Noves modalitats d'ensenyament (3,8)
<b>B Col·laboració i xarxes:</b> - B1 Avaluació del progrés (2,5) - -	<b>B Col·laboració i xarxes:</b> - B3 Col·laboracions (3) - -
<b>C Infraestructures i equipament.</b> - C3 Accés a internet (2,7) - C1 Infraestructura (3) -	<b>C Infraestructures i equipament.</b> - C7 Protecció de dades (3,4) - C5 Assistència tècnica (3,3) -
<b>D Desenvolupament professional continu</b> - D2 Participació en el DPC (2,8) -	<b>D Desenvolupament professional continu</b> - D1 Necessitats de Desenvolupament Professional Continu (3,5) -
<b>E Pedagogia: recolzament i recursos pedagògica</b> - E2 Creació de recursos digitals (3,1) - -	<b>E Pedagogia: recolzament i recursos pedagògica</b> - E1 Recursos educatius en línia (4,3) - E4 Comunicació amb la comunitat educativa (4,2) -
<b>F Pedagogia: Implementació a l'aula</b> - F1 Adaptació a les necessitats de l'alumnat (2,9) - F5 Col·laboració de l'alumnat (2,8) -	<b>F Pedagogia: Implementació a l'aula</b> - F3 Foment de la creativitat (3,1) - F4 Motivació de l'alumnat (3,1) -
<b>G Pràctiques d'avaluació</b> - G7 Avaluació digital (3,4) - G3 Retroalimentació adequada(2,3) - G6 Comentaris a altres alumnes sobre el seu treball (2,3)	<b>G Pràctiques d'avaluació</b> - - -
<b>H Competències digitals de l'alumnat</b> - H1 Comportament segur (2,8) - H4 Verificar la qualitat de la informació (2,8) - H7 Creació de continguts digitals (2,8)	<b>H Competències digitals de l'alumnat</b> - H6 Atorgar reconeixement al treball dels demès (3) - -
<b>AMENACES:</b> - Mancança de fons - Connexió a internet poc fiable o lenta - Limitacions de l'espai - Falta d'autonomia per repartir hores de professorats per fer col·laboracions i participar en projectes.	<b>OPORTUNITATS:</b> - Desenvolupament de noves tecnologies i programari educatiu. - Els fons europeus que dotaran al centre de: recursos materials, humans, programari i formació. - Predisposició del professorat a participar en formacions i grups de treball

## 5.3. Objectius inicials

1. Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.
2. Dinamitzar la comunicació digital i la visibilitat del centre mitjançant la web i les xarxes socials.
3. Difondre entre les famílies els canals de comunicació i difusió digitals del centre, professorat i alumnat.
4. Millorar la gestió de les tutories amb les ferramentes corporatives.
5. Introducció de les ferramentes Microsoft 365 i dispositius digitals en el procés d'ensenyament/aprenentatge per a contribuir a la reflexió individual i/o conjunta de l'alumnat i la comunicació amb el professorat.
6. Fomentar la millora de la CDD del claustre, mitjançant la presentació de la Guia Informe Formacions CDD oferint la formació dissenyada per al nivell A1.
7. Millorar la seguretat de les difusions a partir de l'ús de les eines MICROSOFT 365.

## 5.4. Instruments d'avaluació

### Objectiu 1

LLISTA D'ACARAMENT 1		
<u>OBJECTIU 1. Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital de Centre. (A1OP1). (A3AM1).</u>	Sí	No
Hi ha un document de treball del Pla Digital de Centre.	X	
La comunitat educativa coneix l'estratègia digital del centre.	X	
Observacions: S'han dut a terme totes les actuacions previstes. L'esborrany del PDC va ser presentat davant del claustre extraordinari de dia 6/02/2023 i aprovat en data 13 una vegada recollides les aportacions dels membres d'aquest òrgan.	Responsable: La direcció del centre. Data d'avaluació: 7/06/2023	

## Objectiu 2

LLISTA D'ACARAMENT 2			
<u>OBJECTIU 2. Dinamitzar la comunicació digital i la visibilitat del centre mitjançant la web i les xarxes socials (E4OP2).</u>	< que la darrera consulta	Consolidat respecte la darrera consulta	> que la darrera consulta
Nombre de visites a la web.			X
Nombre de publicacions que es penja a les xarxes.			X
Observacions: 16.491 visites registrades a data 19/01/2023 i 32.145 visites registrades a data 7/06/2023 la qual cosa dona un total de 15.645 visites des de la darrera consulta. En referència a les publicacions en les xarxes, un total de 129 publicacions desglossades de la següent manera: Facebook 52, Instagram 41, Telegram 24 i Twitter 21.		Responsable: La comissió TIC . Data d'avaluació: 7/06/2023	

## Objectiu 3

LLISTA D'ACARAMENT 3		
<u>OBJECTIU 3. Difondre entre les famílies els canals de comunicació i difusió digitals del centre. (E4OP2).</u>	Sí	No
S'han elaborat les píndoles informatives	X	
Observacions: S'han dut a terme les accions previstes.	Responsable: La direcció del centre. Data d'avaluació: 7/06/2023	

QÜESTIONARI 1				
<u>OBJECTIU 3. Difondre entre les famílies els canals de comunicació i difusió digitals del centre. (E4OP2).</u>				
Indicador.	% d'alumnes /famílies que en fan ús.			
	< 25	< 50	< 75	=> 75
Percentatge d'alumnes/famílies que han fet ús de la nova identitat digital.	X			
Percentatge d'alumnes i famílies que fan ús de la web/xarxes socials com a canal d'informació.	X			
Observacions: Tot i la valoració molt positiva que en fan les famílies de coneixement de la web del centre i organització de la informació en la mateixa (8.24 sobre 10) cal incidir en el fet de que la participació en el formulari ha estat més bé baixa, un 21% de les famílies ha respost al mateix (70 de 339). En referència a la consulta de les xarxes socials com a canals d'informació la valoració ha estat (7.03 sobre 10) però cal incidir novament amb la baixa participació.	Responsable: La comissió TIC . Data d'avaluació: 28/06/2023			

## Objectiu 4

LLISTA D'ACARAMENT 4		
<u>OBJECTIU 4. Millorar la gestió de les tutories amb les ferramentes corporatives (TEAMS). (DIAM4).</u>	Sí	No
S'han realitzat les píndoles informatives.	X	
Observacions: : S'han dut a terme totes les accions previstes.	Responsable: La comissió TIC. Data d'avaluació: 7/06/2023	

QÜESTIONARI 2				
<u>OBJECTIU 4. Millorar la gestió de les tutories amb les ferramentes corporatives (TEAMS i Aules). (DIAM4).</u>				
Indicador.	% de professors/es.			
	< 25	< 50	< 75	=> 75
Percentatge de professors que han implementat la ferramenta corporativa TEAMS/Aules per a la gestió de les tutories.	X			
Observacions: la baixa participació en el qüestionari d'avaluació per part del professorat, sols un 26%, amb el resultat de SI: 5; NO: 2; i Sense respondre: 5; ens indueix a valorar en < 25 la implementació d'aquestes ferramentes al centre.	Responsable: La comissió TIC. Data d'avaluació: 28/06/2023			

## Objectiu 5

LLISTA D'ACARAMENT 5		
<u>OBJECTIU 5. Introducció de les ferramentes Microsoft 365 (STREAM/FORMS) i dispositius digitals en el procés d'ensenyament/aprenentatge per a contribuir a la reflexió individual i/o conjunta de l'alumnat i la comunicació amb el professorat. (BIOP3), (G3OP2), (G6OP2), (G7OP2).</u>	Sí	No
S'han elaborat les píndoles informatives corresponents.	X	
Observacions: Les accions previstes al present curs han estat desenvolupades.	Responsable: L'equip directiu. Data d'avaluació: 7/06/2023	

QÜESTIONARI 3				
<u>OBJECTIU 5. Introducció de les ferramentes Microsoft 365 (STREAM/FORMS) i dispositius digitals en el procés d'ensenyament/aprenentatge per a contribuir a la reflexió individual i/o conjunta de l'alumnat. (B1OP3), (G3OP2), (G6OP2), (G7OP2).</u>				
Indicador.	% d'e professors/es.			
	< 25	< 50	< 75	=> 75
Percentatge de professors/es que les han implementat.				
Observacions: Aquest objectiu està previst pel curs 2023/24	Responsable: La comissió TIC.  Data d'avaluació: 7/06/2023			

## Objectiu 6

LLISTA D'ACARAMENT 6			
<u>OBJECTIU 6. Fomentar la millora de la CDD del claustre, mitjançant la presentació de la Guia Informe Formacions CDD oferint la formació dissenyada per al nivell A1. (D2OP3).</u>	Sí	No	
S'ha fet la reunió i explicació de la Guia Informe Formacions CDD i s'ha fet difusió de la mateixa.	X		
S'ha fet arribar el formulari de inscripció a la formació en CDD nivell A1 i s'ha fet difusió del mateix.	X		
Observacions : S'ha desenvolupat amb total normalitat.	Responsable: L'equip directiu.  Data d'avaluació: 7/06/2023		

## Objectiu 7

LLISTA D'ACARAMENT 7			
<u>OBJECTIU 7. Millorar la seguretat de les difusions a partir de l'ús de les eines MICROSOFT 365. (C5OP1).</u>	Sí	No	
S'ha elaborat el protocol d'actuació enfront a la protecció de dades i normes de propietat intel·lectual inclòs al PEC.		X	
Observacions : El protocol existeix i fa menció explícit a les necessitats dels conservatoris tot i que està pendent de incloure al PEC.	Responsable: L'equip directiu.  Data d'avaluació: 7/06/2023		

## 5.5. Pla d'actuació 23-24

Pla d'actuació 23-24					
OBJECTIU	1	Dinamitzar la comunicació digital i la visibilitat del centre mitjançant la web i les xarxes socials (E4OP2).	Prioritat	Mitjana	
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
1.1	Fer un seguiment de l'impacte de la web.		Ordinador, Internet.	Comissió TIC	Tot el curs Anual
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Evolució del número de visites a la web des de juny 2023 a juny 2024		Instruments	Llista d'acarament 1	
			Implementació	Tot el curs	
			Evidències	Evolució del nombre de visites	
Indicador 2	Numero de publicacions a les xarxes des de juny 2023 a juny 2024		Instruments	Llista d'acarament 1	
			Implementació	Tot el curs	
			Evidències	Evolució del nombre de visites	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit			

OBJECTIU						
OBJECTIU	2	Difondre entre les famílies els canals de comunicació i difusió digitals del centre. (E4OP2).	Prioritat	Mitjana		
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
2.1	Informació a alumnat i famílies novingudes de la seua identitat digital i píndoles informatives de la mateixa.		Eines corporatives Identitat digital alumnat	Coordinació TIC	1r Trimestre	Puntual
2.2	Informar a l'alumnat i famílies novingudes de la importància de visitar en 1r terme la web del centre davant qualque necessitat d'informació de caràcter pedagògic/administratiu així com de les xarxes socials del centre.		Ordinador, Internet, Pàgina web.	Professorat	1r Trimestre	Puntual
AVALUACIÓ						
Indicador 2	Percentatge d'alumnes i famílies que han fet ús de la nova identitat digital i la web com a canals de comunicació i informació. (< 25 % No assolit; entre 25 i 75% Parcialment assolit; a partir del 75% Assolit).			Instruments	Qüestionari 1	
				Implementació	Curs 23/24	
				Evidències	Històric de la consulta	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				

OBJECTIU						
OBJECTIU	3	Millorar la gestió de les tutories amb les ferramentes corporatives (TEAMS i Aules). (DIAM4).	Prioritat	Mitjana		
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
3.1	Implementació les ferramentes corporatives per a la gestió de les tutories.		Eines corporatives	Comissió TIC	Tot el curs	Puntual
AVALUACIÓ						
Indicador 2	Percentatge de professors que han implementat les ferramentes corporatives per a la gestió de les tutories. (< 25 % No assolit; entre 25 i 75% Parcialment assolit; a partir del 75% Assolit).			Instrument	Qüestionari 2	
				Implementació	Curs 23/24	
				Evidències	Històric de la consulta	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				



OBJECTIU	4	Introducció de les ferramentes Microsoft 365 (STREAM/FORMS) i dispositius digitals per al procés d'ensenyament/aprenentatge i la comunicació amb el professorat. (B1OP3), (G3OP2), (G6OP2), (G7OP2).	Prioritat	Mitjana		
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
4.1	Promoure la seua difusió entre el claustre mitjançant COCOPE pedagògica/ Departaments pedagògics.		Reunions informatives i mails.	Comissió TIC	Curs 23/24; 24/25	Puntual
<u>AVALUACIÓ</u>						
Indicador 2	Percentatge de professors/es que les han implementat. (< 25 % No assolit; entre 25 i 75% Parcialment assolit; a partir del 75% Assolit).			Instruments	Qüestionari 3	
				Implementació	Curs 23/24 i 24/25	
				Evidències	El resultat del mateix.	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				

OBJECTIU 5					
OBJECTIU	5	Millorar la CDD del claustre acreditant-se a través de la participació del professorat en la formació oferida per la conselleria. (D2OP3).	Prioritat	Mitja	
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
5.1	Claustre informatiu o COCOPE sobre la formació/acreditació en CDD.	Informació respecte l'oferta formativa	Coordinador de formació	Curs 2023/24	Trimestral
5.2	Inscripció en les formacions.	AULES (Formació del professorat)	Claustre	Curs 2023/24	Juny 2024
5.3	Nombre d'acreditacions al llarg del curs.	Convocatòria de l'acreditació en CDD	Claustre	Curs 2023/24	Juny 2024
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Comunicacions al respecte de les ofertes/convocatòries formatives.		Instrument	Llista d'acarament 2	
			Implementació	Curs 23/24	
			Evidències	Acta reunió o les pròpies comunicacions.	
Indicador 2	Nombre d'acreditacions del professorat en CDD (< 25 % No assolit; entre 25 i 75% Parcialment assolit; a partir del 75% Assolit; sobre el total dels membres del claustre).		Instrument	Qüestionari 4	
			Implementació	Curs 23/24; 24/25	
			Evidències	Nombre d'aptes	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit			

OBJECTIU	6	Millorar la seguretat de les difusions a partir de l'ús de les eines MICROSOFT 365. (C5OP1).	Prioritat	Mitjana		
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
6.1	Introduir el protocol d'actuació al PEC del centre		Producte de catàleg posat a disposició del centre.	Equip directiu	Curs 2023/24	Puntual
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Protocol d'actuació enfront de protecció de dades i normes de propietat intel·lectual inclòs al PEC.		Instruments	Llista d'acarament 7		
			Implementació	Curs 23/24		
			Evidències	Revisió del PEC.		
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				