

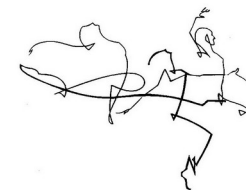


**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA

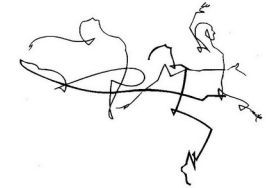
Camí de Vera, s/n  
46022 - València



# COVID-19

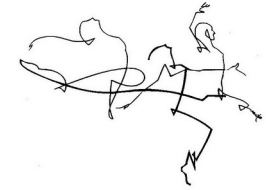
PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL

18 de març de 2021



## Índex

1. Introducció	pàg. 3
2. Objecte	pàg. 6
3. Unitat administrativa / centre de treball	pàg. 8
4. Responsables redacció i aplicació del Pla i data de l'informe	pàg. 8
5. Identificació de la persona responsable del seguiment i control de la implantació del Pla	pàg. 9
6. Personal tècnic de l'Invassat assignat per a proporcionar el suport del SPRL al seu Pla	pàg. 9
7. Personal de contacte responsable de les diferents àrees per a l'elaboració i seguiment del Pla en la Direcció Territorial de València	pàg. 9
8. Descripció dels principals serveis / activitats essencials desenvolupades que es veuen afectades	pàg. 10
9. Identificació d'escenaris i descripció de mesures de contingència	pàg. 11
10. Mesures generals	pàg. 18
10.1 Requisits per a l'accés al centre	pàg. 20
10.2 Gestió de casos	pàg. 22
10.3 Espai d'aïllament	pàg. 25
10.4 Instruccions generals que s'hauran de garantir per a la prevenció de la covid-19	pàg. 26
10.5 Instruccions específiques per a l'alumnat	pàg. 28
10.6 Accés a l'edifici i deambulació	pàg. 29
10.7 Recollida de l'alumnat dins de la jornada escolar	pàg. 30
10.8 Desinfecció	pàg. 30
10.9 Ventilació	pàg. 30
11. Comissió de control i seguiment del pla	pàg. 31
12. Aprovació i vigència	pàg. 31
Annex I. Compromís de col·laboració i compliment dels requisits per a accedir al centre educatiu	pàg. 32
Annex II. Plànols	pàg. 33



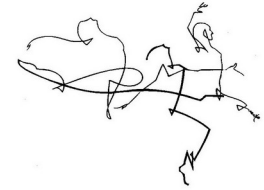
## **PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL COVID-19 DEL CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA DE VALÈNCIA**

### **1. INTRODUCCIÓ**

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, declarava l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, el qual va ser prorrogat en quatre ocasions, l'última mitjançant el Reial decret 514/2020, de 8 de maig, fins a les 00.00 hores del dia 24 de maig de 2020. Ha resultat, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es dictaren resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Amb l'objectiu fonamental d'aconseguir, mantenint com a referència la protecció de la salut pública, que es recuperara gradualment la vida quotidiana i l'activitat econòmica, minimitzant el risc que representa l'epidèmia per la salut de la població i evitant que les capacitats del Sistema Nacional de Salut es pogueren desbordar, el Consell de Ministres va aprovar el 28 d'abril de 2020, el Pla per a la transició cap a una nova normalitat, on estableix els principals paràmetres i instruments per l'adaptació del conjunt de la societat a la nova normalitat, amb les màximes garanties de seguretat.

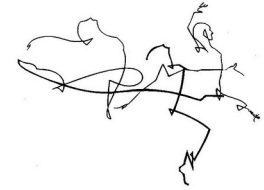
Així, una vegada publicada l'Ordre 399/2020, de 9 de maig, del Ministeri de Sanitat, en la qual es regulen les condicions per a la reobertura dels centres educatius situats en zones que passen a la Fase 1, es va publicar la Resolució d'11 de maig de la Conselleria de Sanitat i Salut Pública de la Generalitat Valenciana, per la qual s'autoritza l'obertura dels centres educatius per a la desinfecció,



condicionament, la realització de determinades funcions administratives i de coordinació, i habilitava el Secretari Autonòmic d'Educació i Formació Professional perquè dictés les instruccions pertinents sobre les tasques i funcions concretes que havia de realitzar el personal que haguera d'acudir als centres durant la Fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

En aplicació de tot això, es va publicar la Resolució de 13 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius, l'apartat seté de la qual indica que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport elaborarà amb la participació dels representants del professorat, dels comitès de seguretat i salut i l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi (INVASSAT) els plans de contingència necessaris per a les següents fases definides pel Govern d'Espanya dins del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

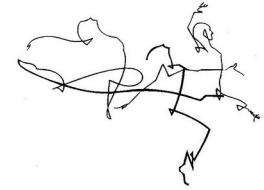
D'altra banda, amb data 22 d'abril de 2020, es va publicar la instrucció de la Secretaria General de Funció Pública, del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, sobre mesures i línies d'actuació en matèria de prevenció de riscos laborals enfront de la Covid-19 de cara a la reincorporació presencial del personal, i en l'àmbit de la Comunitat Valenciana es va publicar la Resolució de 8 de maig de 2020, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'estableix el procediment i les mesures organitzatives per la recuperació gradual de l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, com a conseqüència de la Covid-19. Per a l'elaboració d'aquest Pla de Contingència s'han tingut en compte la Guia Tècnica per a l'elaboració del Pla de Contingència i Continuitat del Treball durant la Covid-19, elaborada pel Servei de Prevenció de Riscos



Laborals i aprovada per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el treball de l'àmbit de justícia, administració pública i docent, en la reunió de data 4 de maig de 2020, i el que es preveu en la Resolució de 8 de maig de 2020 adés citada.

Per tot això, resultava necessari un document general que servira de base per a l'elaboració dels plans de contingència imprescindibles per a les següents fases definides pel Govern d'Espanya dins del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, en cada centre docent públic que impartisca els ensenyaments a què es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE) i els serveis psicopedagògics escolars (SPE), i els centres dependents de l'ISEACV.

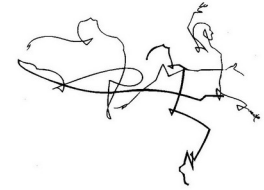
Atenent a aquesta normativa, així com al Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-2021, i després de valorar tant les necessitats pròpies dels ensenyaments elementals i professionals de dansa, com els espais en els quals impartim la docència, el Conservatori Professional de Dansa de València va dissenyar aquest Pla de Contingència amb la finalitat d'oferir un entorn saludable i segur en el context de la pandèmia per Covid-19.



## **2. OBJECTE**

L'objecte d'aquest Pla de Contingència consisteix a determinar les condicions per al treball presencial i online del personal al servei del Conservatori Professional de Dansa de València, així com identificar els riscos d'exposició al virus de la Covid-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en el Conservatori, i conté les mesures preventives i organitzatives per al seu control i les mesures de protecció recomanades, d'acord en tot moment amb la normativa vigent i les recomanacions emeses per l'autoritat sanitària. És, a més a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

Per a la redacció d'aquest pla s'han tingut en consideració les recomanacions de la Guia tècnica elaborada per l'INVASSAT i que va ser aprovada per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball en data 4 de maig de 2020, les determinacions contingudes en la Resolució de 8 de maig de 2020, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'estableix el procediment i les mesures organitzatives per a la recuperació gradual de l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, com a conseqüència de la Covid-19, així com el protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi dels SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-2021 i el document de Gestió de Casos Covid-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el Curs 2020-2021 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

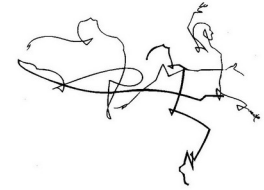


En concret, aquest pla pretén:

- Determinar les condicions per al treball presencial del personal docent i no docent del Conservatori Professional de Dansa de València (CPDV).
- Identificar els riscos d'exposició a la Covid-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en el CPDV.
- Minimitzar els riscos derivats d'aquesta situació i garantir la màxima normalitat possible en totes les activitats dels centre de treball dependents del CPDV.
- Determinar els diversos escenaris enfront del virus, tant durant com després de l'amenaça.
- Elaborar una estratègia de treball que contemple instruccions i responsabilitats, i definir els recursos materials necessaris, persones o càrrecs implicats en el compliment del Pla.

**La informació i normativa en relació a la Covid-19 es troba allotjada en aquesta web**

<http://www.ceice.gva.es/es/covid-19>



### **3. UNITAT ADMINISTRATIVA / CENTRE DE TREBALL**

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Centre de treball: Conservatori Professional de Dansa (CPDV)

Adreça física: Camí de Vera, 29 – 46022 València

Província: València

Les instal·lacions de la seu del CPDV es distribueixen en:

- Dos edificacions: edifici central, que consta de tres blocs (A, B i magatzem) i mòdul prefabricat.
- Àrees d'estacionament
- Zones per als vianants

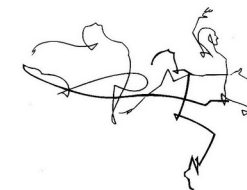
### **4. RESPONSABLES REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I DATA DE L'INFORME**

- Directora: Teresa Bacete-Garcia (Responsable Covid-19 del centre)
- Coordinador TIC: Fernando Solsona Berges
- Direcció d'estudis: Pilar Martí Murciano i Lucía Marián de Dios

Data Informe: 24/05/2020

- 1a revisió: 30 de juliol de 2020
- 2a revisió: 18 de setembre de 2020





- 3a revisió: 8 de desembre de 2020
- 4a revisió: 12 de gener de 2021
- 5a revisió: 18 de març de 2021

## 5. IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA

- Inspector del centre: J. Salvador Oliver Castellano
- Correu electrònic: oliver\_juacas@gva.es
- Direcció Territorial: València

## 6. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DEL SPRL AL SEU PLA

- Juani Sánchez Piernas 963 424457 sanchez\_juapie@gva.es

## 7. PERSONAL DE CONTACTE RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA

Responsable a RRHH

Cognoms, nom:

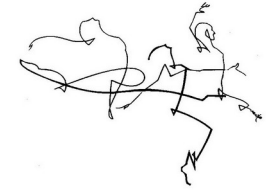
Correu electrònic:

Responsable a Personal

Cognoms, nom:

Correu electrònic:

Per part de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública s'ha procedit a la contractació d'un ample equip de persones que, mitjançant el telèfon **900300555 (Call Center)** donaran resposta als dubtes plantejats pels diferents membres de la comunitat educativa en relació amb la gestió de la crisi sanitària en quant a temes d'educació.

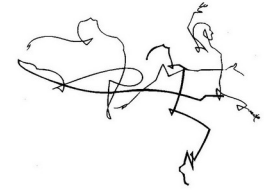


## 8. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPADES QUE ES VEUEN AFECTADES

A continuació es detallen els serveis que es veuen afectats en funció de la normativa recollida a la introducció d'aquest pla.

	Activitat	Lloc de treball
Gestió	Control compliment Coordinació tasques Atenció públic	Direcció Direcció d'estudis Vicedirecció Secretaria Acadèmica Vicesecretaria
Docència	Acció tutorial Docència Tribunals proves Acompanyament musical Proves extraordinàries	Professorat Músics acompanyants
Informació General	Atenció telefònica Gestió beques Entrega de material	Conserges (PAS) Secretària Administrativa
Servei de Neteja <sup>1</sup>	Neteja i Desinfecció	Personal de neteja

<sup>1</sup> Aquest pla de contingència haurà d'implicar les contractes i subcontractes que accedisquen a les instal·lacions i que presten serveis en el CPDV



## 9. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I DESCRIPCIÓ DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició a la covid-19 [https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRLC\\_COVID-19.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRLC_COVID-19.pdf), assenyala en el paràgraf segon del primer apartat que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en que es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el CPDV per a protegir el seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per a la reincorporació al treball presencial del personal docent i no docent del CPDV, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la Covid-19, tal com han establert les autoritats sanitàries.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.



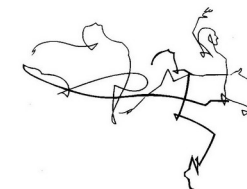
## 9.1 IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
		Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (d'empresa concurrent CAU) Personal de manteniment (d'empresa concurrent CAU) Personal d'altres empreses concurrent (CAU)
Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
		CONTACTAR AMB EL Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual (EPI).

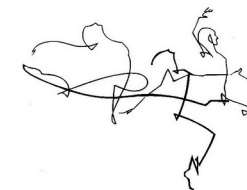
## 9.2 DESCRIPCIÓ DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

Llistat de mesures:

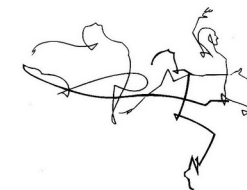
- |                          |                           |                         |   |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| 1_ Formació/Informació   | 5_ Senyalització          | 9_ Neteja i desinfecció | 13_ Coordinació d'activitats empresarials |
| 2_ Distanciament         | 6_ Protecció Individual   | 10_ Higiene personal    | 14_ Organitzativa                         |
| 3_ Barreres físiques     | 7_ Redistribució de torns | 11_ Gestió de residus   |   |
| 4_ Limitació d'aforament | 8_ Teletreball            | 12_ Ventilació          |   |



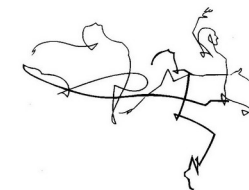
Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1,2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
	1	2	3		
ZONA ACCÉS /EIXIDA EDIFICI (Hall i llocs on es produeix atenció al públic)	3			1. Formació/Informació 2. Distanciament 5. Senyalització 6. Protecció individual 10. Higiene personal 11. Gestió de residus 14. Organitzativa	Col·locació de cartells informatius de no permesa l'entrada a aquelles persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
					Col·locació de cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat
					Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al CPDV (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) duga protecció respiratòria.
					Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca CPDV (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una higiene de mans correcta (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...)
					Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors estiguen obertes durant els períodes de major afluència a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
					Es col·locarà un dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a l'entrada de les aules i en punts estratègics per a garantir una higiene de mans correcta.
					Es disposarà d'un contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
					Hi haurà mampares en atenció al públic
Establiment d'ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del CPDV					



Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1,2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
	1	2	3		
					<p>Solament accediran al centre les persones que es comprove que tinguen la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en què es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Se'ls indicarà que estaran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.</p> <p>Es respectaran de manera rigorosa els horaris d'entrada i eixida del centre.</p> <p>L'alumnat serà acompanyat fins als punts de trobada per un membre de l'equip docent o del PAS, on serà recollit pel seu tutor/a legal o persona autoritzada. Les persones acompanyants no podran accedir dins de les instal·lacions.</p> <p>L'alumnat haurà de portar posada la roba de treball/assaig (que haurà de dur neta tots els dies) i no podrà canviar-se en l'edifici.</p>
TOT EL CENTRE DE TREBALL	3			<p>2. Distanciament</p> <p>5. Senyalització</p> <p>6. Protecció individual</p> <p>8. Teletreball</p> <p>9. Neteja i desinfecció</p> <p>10. Higiene personal</p> <p>13. Coordinació d'activitats empresarials</p> <p>14. Organitzativa</p>	<p>Se senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, per mantindre les distàncies de seguretat. Es col·locarà senyalització vertical i en el terra per a garantir la distància de, al menys, 2 metres.</p> <p>Dins de les aules es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat de 2 m. En les aules -a excepció de la M-0-2, Polivalent, Aula Escenari i Aula 6- l'aforament màxim serà de 8 persones. En els espais de més de 100 metres quadrats es podrà augmentar l'aforament fins a 12 persones, incloses professorat i músics acompanyants.</p> <p>L'alumnat haurà de desinfectar-se les mans abans i després de cada sessió i dur mascareta.</p> <p>Es senyalitzarà fora de servei la sala de tutories, les dutxes i la biblioteca. Es garantirà la distància de seguretat en despatxos, departaments didàctics i zones de treball.</p> <p>L'alumnat no podrà guardar dins del recinte del CPDV cap Vehicle de Mobilitat Personal, a excepció d'aquells necessaris per a les persones amb mobilitat reduïda.</p> <p>Una vegada finalitzada la sessió del cada grup es netejarà i desinfectarà el material emprat, les barres, els pianos i el sòl de cada aula.</p> <p>En totes les aules hi haurà un dispensador de solució hidroalcohòlica, paper d'un sol ús i papereres amb tapadora i pedal. El professorat disposarà en cada aula de material desinfectant</p>

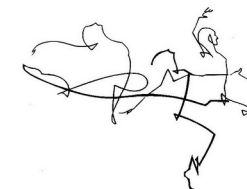


Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1,2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
	1	2	3		
					per poder netejar, en cas que ho considere necessari, la seua àrea de treball (barra, terra, banqueteta, teclat, cadires, equips de música, etc.)
					Es facilitaran un màxim de dues màscares higièniques reutilitzables per a l'alumnat i el personal empleat públic que ho necessite.
					Atenent al Pla de Contingència genèric per als centres educatius, es reforçarà la neteja i desinfecció en les aules, espais de treball comú i elements de contacte i es vetlarà pel seu compliment.
					Amb la col·laboració de la secretaria acadèmica s'establirà un procediment de treball per a la realització de la neteja en el qual s'intensifiquen aquestes tasques en instruments musicals, teclats, ratolins i pantalles d'ordinadors, banquetes i seients, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, sòl de linòleum, barres i espills.
					Des de la direcció es coordinaran les reunions necessàries a fi d'informar de les mesures adoptades en el CPDV i el compliment d'aquestes pel personal concurrent. Aquestes reunions es faran telemàticament sempre que siga possible.
					Els treballadors i treballadores amb condicions de salut que els facen més vulnerables contactaran amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals perquè emeta un informe sobre les mesures a adoptar.
ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors i biblioteca)	3			14. Organitzativa	Es mantindran obertes les portes d'accés i eixida del CPDV (hall i porta del edifici A).
					En els corredors se senyalitzaran en el sòl el sentit de circulació i s'identificarà amb la senyalització la prioritat de pas que sempre serà la del sentit de l'eixida.
					En la sala de professorat l'aforament màxim serà de sis persones.
					L'aula de maquillatge passà a ser sala d'aïllament.
					Es suprimeix el préstec i devolució de material de la biblioteca. La consulta es podrà fer amb cita prèvia gestionada per la secretària acadèmica.

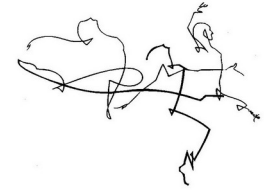


Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1,2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
	1	2	3		
LAVABOS I VESTUARIS	3			13. Coordinació d'activitats empresarials 14. Organitzativa	<p>S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.</p> <p>El lavabos seran d'ús exclusiu d'alumnat, personal docent i PAS – Aforament d'una sola persona. S'anul·la l'ús de dutxes i taquilles de l'alumnat.</p> <p>L'alumnat haurà de portar posada la roba de treball/assaig i no podrà canviar-se en l'edifici.</p>
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ PERSONAL SUBALTERN	3			1. Formació/Informació 2. Distanciament 3. Barreres físiques 5. Senyalització 6. Protecció individual 7. Redistribució de torns 14. Organitzativa	<p>Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari.</p> <p>El personal empleat públic serà informat i format sobre l'ús correcte dels mitjans de protecció individual.</p> <p>En les finestres de la secretaria administrativa i les dependències de consergeria es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació i garantir així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern. En la zona compartida entre consergeria i administració hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic, paper d'un sol ús i paperera amb tapa i pedal.</p> <p>Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell de l'entrada de l'edifici principal i de la secretaria del centre.</p> <p>Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual.</p> <p>No es podrà rebre en el centre paquets ni material d'ús personal pels canals de recepció oficials.</p> <p>S'establiran sistemes per a atenció amb cita prèvia i s'aconsellarà canalitzar tota la informació que siga possible mitjançant telèfon o correu electrònic.</p>
PERSONAL DOCENT	3			1. Formació/Informació 2. Distanciament 6. Protecció Individual 9. Neteja i desinfecció	<p>Es comprovarà i garantirà l'aforament màxim permès a l'aula mantenint la distància de seguretat, sense superar l'aforament màxim d'entre 8 i 12 persones, en funció del grandària de l'aula, en este sentit, l'aula Escenari tindrà un aforament màxim de 15 persones.</p> <p>S'enviarà per correu electrònic a tot el personal docent la informació al voltant de les mesures adoptades en el CPDV i les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus.</p> <p>El personal del centre serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció</p>





Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1,2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
	1	2	3		
	3				<p>individual.</p> <p>Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual. El professorat es desinfectarà les mans a l'inici i finalització de cada sessió amb la solució hidroalcohòlica del dispensador de l'aula.</p> <p>Dins de l'aula el personal docent vigilarà que es mantinga sempre la distància de seguretat. Les indicacions del professorat cap a l'alumnat es faran mantenint la distància de seguretat de 2m. Es dividirà l'aula en sectors de diferent amplària segons el treball a realitzar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treball de barra. Es mantindrà sempre una distància mínima de dos metres entre cadascú.</li> <li>• Treball de centre: En el treball de centre grupal es repartiran els sectors d'ús individual a raó d'un mínim de 2'5 m<sup>2</sup> per persona.</li> <li>• Treballs de diagonal: Es realitzaran per torns individuals.</li> <li>• Treball de contacte: En general no es podrà realitzar cap contingut relatiu a la interacció de contacte amb l'excepció de l'alumnat de l'últim curs dels Ensenyaments Professionals. Aquest sí que podrà treballar continguts vinculats a les matèries del currículum de «Contact» i «Pas de Deux» de manera voluntària amb el previ consentiment escrit de les famílies. Aquests continguts no podran ser avaluats, es treballaran en grups estanc i es proposaran amb la finalitat d'oferir una millora en la pràctica escènica.</li> <li>• Treball de sòl: Cada alumne/a tindrà assignat un espai en l'aula per el treball del terra sense que eixe espai pugui ser compartit per una altra persona.</li> </ul> <p>L'equip de neteja desinfectarà els espais, equips de só, barres, sòl de linòleum i espills, al finalitzar cada sessió d'un mateix grup. També s'haurà de ventilar l'aula regularment. Els teclats del piano i les banquetes es desinfectaran cada vegada que canvie el músic acompanyant, a tal efecte els músics disposaran de producte desinfectant de neteja i paper d'un sol ús que podran llançar als contenidors de tapa i pedal que estaran distribuïts per cada aula.</p>



## 10. MESURES GENERALS

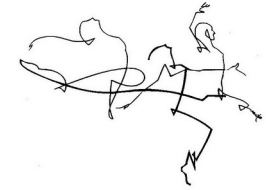
Des del CPDV acollim aquest Pla de Contingència com un document pràctic que permetrà la continuïtat del treball en general i de l'acció docent en particular amb garanties de prevenció davant el risc de contagi. Les mesures que aquí s'adopten estaran sotmeses a contínua revisió en funció dels resultats obtinguts.

Des del centre s'han establert Grups de Convivència Estables (GCE) per evitar al màxim el nombre de contactes amb la finalitat de garantir la traçabilitat i la gestió dels possibles casos que es puguin produir.

S'utilitzarà mascareta higiènica en totes les dependències del centre incloses les aules.

Es considera **brot** qualsevol agrupació de 3 casos o més amb infecció activa en els quals s'haja establert un vincle epidemiològic segons el que recull l'Estratègia de detecció precoç, vigilància i control de Covid-19. No obstant, la declaració de brot la determinarà el centre de salut pública.

Es considera **cas sospitós** qualsevol persona amb un quadre clínic d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada de qualsevol gravetat que té, entre altres, febre, tos o sensació de falta d'aire. També hi ha altres símptomes com mal de gola, pèrdua de l'olfacte, del gust, dolors musculars, diarrees, dolor toràcic, cefalees, entre altres.



### **Cas confirmat amb infecció activa:**

- Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós amb PCR positiva.
- Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós, amb PCR negativa i resultat positiu a IgM per serologia d'alt rendiment (no per tests ràpids).
- Persona asimptomàtica amb PCR positiva amb Ig G negativa o no realitzada.

### **Cas confirmat amb infecció resolta:**

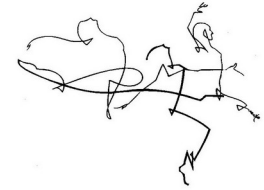
- Persona asimptomàtica amb serologia IgG positiva independentment del resultat de la PCR (PCR positiva, PCR negativa o no feta).

### **Cas descartat:**

- cas sospitós amb PCR negativa.

### **Contacte estret en l'àmbit d'un centre educatiu:**

- Tots els membres del grup de convivència estable.
- En els grups no configurats com a GCE, les persones que hagen compartit espai amb el cas confirmat a una distància < 2 metres durant més de 15 minuts, llevat que es puga assegurar que s'ha fet ús adequat de la mascareta. El període a considerar per a l'avaluació dels contactes estrets serà de 2 dies abans de l'inici dels símptomes del cas confirmat fins al moment en el qual el cas és aïllat i en els asimptomàtics confirmats per PCR, des de 2 dies abans de la data de presa de la mostra per al diagnòstic.



## 10.1 REQUISITS PER A L'ACCÉS AL CENTRE EDUCATIU

La família o representants legals de l'alumne o alumna i l'alumnat major d'edat han de signar un compromís abans de l'inici del curs escolar, d'acudir sense símptomes al centre, l'Annex I extret de «Gestió de casos Covid-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana 2020-2021» de data 2/9/2020.

### \_ Alumnat:

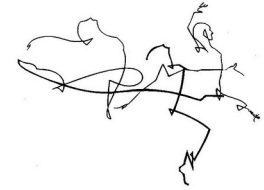
La família o representants legals de l'alumne o alumna, o l'alumnat major d'edat, han de verificar diàriament el seu estat de salut al domicili, abans d'acudir al centre educatiu i comprovar que no tenen una temperatura per damunt de 37,5 °C (sense haver pres antipirètics) ni cap altra simptomatologia que pugua estar associada amb la Covid-19 (tos, malestar, congestió nasal, diarrea, vòmits...).

En cas que tinguen símptomes compatibles, els i les alumnes no han d'assistir al centre educatiu. La família o representants legals han de contactar amb el centre d'atenció primària (figura en la targeta SIP). L'equip que faça el seu seguiment haurà d'indicar quan podrà reprendre l'activitat educativa presencial.

En l'alumnat que presente condicions de salut que el faça més vulnerable, com poden ser malalties cròniques de complexitat elevada que puguen veure's agreujades pel SARS-CoV-2, la família o representants legals i l'equip pediàtric haurà de valorar de manera conjunta les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu. En el cas de l'alumnat vulnerable, el pediatra pot emetre un informe de salut en què conste el risc especial per a la seua salut d'una infecció per Covid-19.

### \_ Professorat i personal treballador del centre educatiu:

Han de verificar diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre educatiu i comprovar que no tenen una temperatura per damunt de 37,5 °C (sense haver pres antipirètics) ni cap altra simptomatologia que pugua estar associada amb la Covid-19 (tos, malestar, congestió nasal, diarrea, vòmits...). En cas d'haver-hi símptomes compatibles, no han d'assistir al centre educatiu i han de contactar

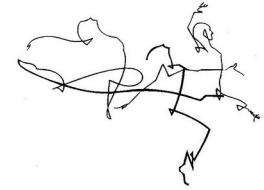


amb el seu centre d'atenció primària, o amb el seu centre d'atenció sanitària habitual en cas de tindre l'atenció fora del sistema públic. També han de contactar amb el seu servei de prevenció de riscos laborals.

Els treballadors i treballadores amb condicions de salut que els facen més vulnerables (malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunosupressió, embarassades) poden tornar al treball sempre que la seua condició clínica estiga controlada i mantinguen les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte si hi ha indicació mèdica de no incorporar-s'hi, i han d'informar els equips directius dels centres de la seua condició de vulnerabilitat, justificada pels serveis de prevenció de riscos laborals. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals és el que ha d'avaluar l'existència de treballadors/es especialment sensibles a la infecció per coronavirus, i d'emetre un informe sobre les mesures de prevenció i protecció necessàries.

**No poden accedir al centre educatiu l'alumnat, el professorat i altres SI:**

- \_ Presenten símptomes compatibles amb la Covid-19
- \_ Estan en situació d'aïllament per haver donat positiu per a la Covid-19
- \_ Estan a l'espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular
- \_ Estan en quarantena domiciliària per ser contacte estret d'alguna persona diagnosticada de Covid-19 o amb símptomes compatibles



## 10.2. GESTIÓ DE CASOS

Davant un **cas sospitós** el responsable Covid-19 o persona en qui delegue, contactarà amb la família o representants legals dels menors d'edat, que hauran d'anar a recollir a l'alumne o alumna en transport no col·lectiu, sempre que siga possible. Les famílies o representants legals hauran de contactar amb el centre d'atenció primària (figura en la targeta SIP).

En situacions de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...), es trucarà al telèfon 112 o es contactarà amb el centre d'atenció primària de referència al qual està adscrit el centre educatiu per a atendre la urgència i valorar-ne la derivació al centre hospitalari.

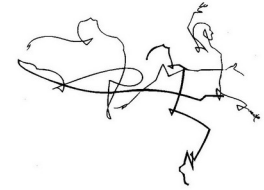
### Actuació quan un alumne/a té símptomes compatibles amb la Covid-19 en el centre:

El professor/a que haja detectat el cas sospitós ha de comunicar la situació al responsable Covid-19 en el centre educatiu i acompanyar el cas sospitós a l'espai Covid-19 (AULA DE MAQUILLATGE) reservat per a l'aïllament, llevat que siga persona vulnerable o de risc justificada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Si és així, el responsable Covid-19 ha de designar una altra persona per a fer aquesta tasca fins que la família o representants legals arribe al centre.

S'ha de col·locar a l'alumne/a una mascareta quirúrgica sempre que no hi haja contraindicació per a usar-la.

La persona que acompanye el cas sospitós ha de portar l'equip de protecció individual adequat:

- a. Mascareta higiènica o quirúrgica, si la persona amb símptomes en porta.
- b. Mascareta FFP2 sense vàlvula, pantalla facial i bata d'un sol ús, si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica.



En cas que l'alumne/a siga major d'edat, s'ha de dirigir al seu domicili per a procedir a l'aïllament i evitar, en la mesura que siga possible, el transport públic col·lectiu.

La recollida de l'alumne/a per la família s'ha de fer al més aviat possible i a l'entrada del centre educatiu, i s'ha de procurar que el transport es faça en un vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

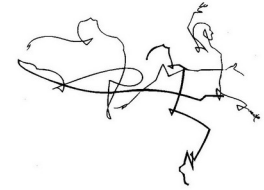
Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se) i es considera necessari, el responsable Covid-19 en el centre educatiu ha de trucar al telèfon 112 o contactar amb el centre d'atenció primària al qual està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar-ne la derivació al centre hospitalari.

**\_ Actuació quan un alumne/a comença a tindre símptomes compatibles amb la Covid-19 fora de l'horari escolar:**

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o representants legals o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària (figura en la targeta SIP) perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents. En cas de tindre l'atenció fora del sistema públic, ha de contactar amb el seu centre d'atenció sanitària habitual o el servei d'urgències de referència.

En cas de confirmació de Covid-19 positiu, ha d'informar el centre educatiu a primera hora de l'endemà hàbil.

**\_ Actuació quan un professional del centre educatiu comença a tindre símptomes compatibles amb la Covid-19 en el centre:**



En cas que la persona amb símptomes exercisca en un centre educatiu, haurà d'informar de la seua situació al director o directora del centre i haurà de dirigir-se al seu domicili per a procedir a l'aïllament, si pot ser en un vehicle particular i no en transport públic col·lectiu. S'haurà de posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre d'atenció primària o, en cas de tindre l'atenció fora del sistema públic, amb el seu centre d'atenció sanitària habitual, i seguir les seues instruccions.

En situacions de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se), haurà de contactar amb el telèfon 112 o amb el centre d'atenció primària al qual està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar-ne la derivació al centre hospitalari.

#### **\_ Actuació quan un professional del centre educatiu inicia símptomes compatibles amb la Covid-19 fora de l'horari escolar:**

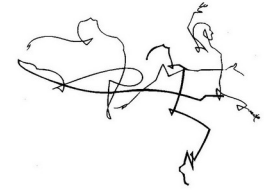
Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària o amb el seu centre d'atenció sanitària habitual en cas de tindre l'atenció fora del sistema públic, perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents. Ha d'indicar, al seu centre d'atenció sanitària, el centre educatiu en què treballa. També s'ha de posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a seguir-ne les instruccions.

#### **\_ Actuació davant d'un cas confirmat de l'alumnat o de professionals del centre educatiu**

La persona, o els familiars o els representants legals d'un cas confirmat, hauran d'informar el centre educatiu del resultat de prova positiva, al més prompte possible o a primera hora de l'endemà hàbil.

El responsable Covid-19 del centre educatiu elaborarà una fitxa informativa amb la relació dels contactes estrets dels casos confirmats i l'ha de traslladar al centre de salut pública del departament de salut pels mitjans habilitats per a fer-ho.





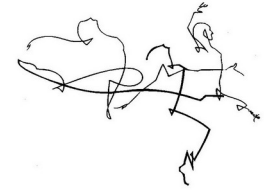
Es comunicarà també a la secretaria autonòmica d'Educació i Formació Professional el nombre de casos confirmats tant de l'alumnat com de qualsevol altra persona que treballa en el centre.

### **10.3 ESPAI D'ÀILLAMENT**

L'aula de maquillatge es convertix en aula d'aïllament. Junt a la porta de l'aula d'aïllament es disposarà d'un contenidor per a la gestió dels residus generats a l'interior, així com per als equips de protecció utilitzats per la persona que haguera a l'estança.

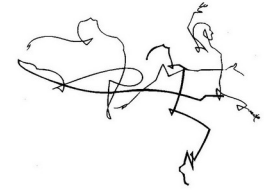
La porta serà senyalitzada i haurà de romandre tancada fins a la finalització de l'aïllament (senyalització de prohibit el pas, no passar i la cartelleria que es considere necessària). Es garantiran els mitjans necessaris per a assegurar al personal treballador amb símptomes que tinga disponibles mocadors de paper d'un sol ús, gel hidroalcohòlic, aigua i mascareta quirúrgica.

Tots els residus generats a l'interior (bossa 1) hauran de tancar-se adequadament i introduir-se en una segona bossa de fem (bossa 2), al costat de l'eixida de la sala, on a més es depositaran els guants i la mascareta utilitzats per altres persones acompanyants, i es tancarà adequadament abans d'eixir. La bossa 2, amb els residus anteriors, es depositarà amb la resta dels residus en la bossa de fem (bossa 3) corresponent al poal de fracció de restes.

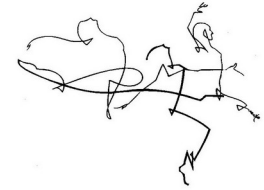


#### 10.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

- Qualsevol persona que accedisca al CPDV haurà de procedir a la desinfecció de les mans, bé mitjançant l'ús de gels hidroalcohòlics, bé mitjançant la rentada de mans. Un membre de l'equip directiu junt al Personal subaltern s'encarregaran de vetlar pel compliment de les normes de seguretat i higiene exposades. El personal docent col·laborarà en l'organització i vigilància de la rentada de mans de l'alumnat a l'entrada del centre i a l'inici i finalització de cada sessió de treball perquè es realitze amb les mesures de seguretat oportunes.
- De cada grup es farà al menys un desdoblament per tal d'evitar la concurrència d'alumnat en corredors o espais comuns del centre. Aquesta mesura implica una docència semipresencial mentre dure la pandèmia.
- Els pares, mares i acompanyants de l'alumnat hauran d'esperar fora del edifici guardant la distància de seguretat, per a la qual cosa s'han habilitat quatre punts de trobada en la zona exterior.
- També s'haurà de respectar de manera estricta les senyalitzacions de l'aparcament.
- L'alumnat serà recollit puntualment a l'hora d'entrada i acompanyat a l'hora d'eixida per un/a professor/a.
- En l'acció docent es podrà combinar el treball presencial i el treball a distància.
- Les assignatures d'Anatomia i Biomecànica, Història, Origen i Evolució de la Dansa, Maquillatge, Música, Anàlisi Musical, Noves Tecnologies, Cultura Audiovisual, Pedagogia aplicada a la Dansa, Interpretació i Creativitat i Dansa, s'impartiran a distància mitjançant la plataforma AULES i les plataformes online que oferisca la Conselleria.
- Totes les reunions dels òrgans col·legiats es faran telemàticament.
- Quan siga absolutament necessari la presència física al centre de pare, mare o tutor legal, es farà amb cita prèvia.



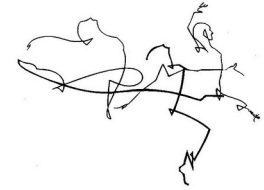
- No es permetrà el moviment de personal alié al centre.
- L'ús de la mascareta serà obligatori també dins de l'aula. Tot això, sense menyscar de mantindre les distàncies de seguretat.
- El personal haurà de llavar-se freqüentment les mans amb sabó o solució hidroalcohòlica durant tota la jornada de treball.
- Es proveirà al personal dels productes d'higiene necessaris per a poder seguir les recomanacions individuals, adaptant-se a cada activitat concreta.
- Tot el personal haurà de deixar, en la mesura que siga possible, les taules lliures de papers i de la resta d'objectes a fi de facilitar la neteja diària.
- L'alumnat treballarà en Grups de Convivència Estable (GCE).
- Es disposarà de tota la cartellera necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències del centre, que permeta a tot el personal, alumnat i personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la covid-19 establides.
- Hi haurà sabó, paper d'un sol ús i contenidors amb tapa i pedal en tots el banys dels edificis.
- L'aforament màxim serà de 12 persones en les aules de més de 100 metres quadrats, a excepció de l'aula escenari que per la seua amplitud i volum, el seu aforament serà de 15 persones. En la resta d'aules l'aforament serà de 8 persones.
- Les aules es dividiran en sectors de diferent amplària per al treball individual.
- Les dutxes i les taquilles quedaran clausurades.



## 10.5. INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A L'ALUMNAT

A més del compliment de les mesures prèviament estipulades en aquest Pla, l'alumnat:

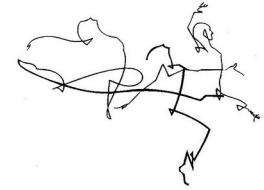
- Estarà preparat perquè se li prenga la temperatura abans d'entrar en classe (en el centre), i en cas de tindre 37,5 °C o més, no tindrà accés a la classe (o al centre). Per a evitar aquestes situacions cal que l'alumnat es prenga la temperatura diàriament abans de vindre al Conservatori.
- Esperarà en el punt de trobada en l'exterior del centre per a la seua classe, mantenint la distància de seguretat amb els seus companys o companyes (2m), fins que el seu professor o professora el reculla.
- Haurà d'arribar puntual.
- Evitarà transitar pel centre. En cas excepcional de necessitat de canvi d'aules, serà el professorat de l'assignatura, l'encarregat de dirigir a la seua classe pels corredors, i portar-los a la seua nova classe, evitant qualsevol encreuament amb un altre grup. No obstant això, s'evitarà en la mesura del possible, que l'alumnat haja de canviar d'aula. Si es donara el cas, l'aula es desinfectaria abans del seu ús.
- No podrà abandonar l'edifici a soles. El professorat de l'última assignatura, serà el responsable, que els seus o les seues alumnes isquen del centre, sense creuar-se amb ningú en els corredors, acompanyant-los/les fins a l'exterior.
- Haurà de mantindre un mínim de distància física de 2 m. tant amb el/la professor/a, mestre acompanyant o qualsevol dels seus companys o companyes a l'aula (excepte «Contact» i «Pas de deux» a l'últim curs, més informació a la pàg. 17)
- Haurà de deixar les sabates i altres estris a l'exterior de les aules.



- No podrà fer treball de sòl pel seu compte. El treball de sòl, es realitzarà únicament immediatament després que haja sigut desinfectat, i delimitant les zones personals de cada persona dins de l'aula.
- En cas d'utilitzar estoretes de ioga, l'alumnat haurà de desinfectar-les abans i després del seu ús.
- Tindrà un espai delimitat tant en barra com en centre i tornarà sempre al seu espai personal en la barra mentre no estiga ballant.
- No tindrà interaccions físiques amb cap company.
- Tindrà permés l'ús dels banys, es realitzarà sempre que siga absolutament necessari, llevant-se les mans abans i després de la seua utilització.
- S'ha de recomanar a tot l'alumnat que porte el cabell recollit i que evite l'ús de polsera, d'anells, d'arracades i de penjolls, així com de la importància de mantindre la unges curtes i realitzar una cura de mans.

#### **10.6. ACCÉS A L'EDIFICI I DEAMBULACIÓ**

- Es marcarà en tot l'edifici el sentit de la marxa i en els corredors es senyalitzarà el sentit cap a l'eixida com a preferent.
- L'entrada a l'edifici serà per la porta principal del hall i l'eixida per la porta de l'edifici A.
- Es col·locarà cartelleria d'informació necessària per indicar els accessos i els recorreguts per dins del centre que eviten aflluència de personal o alumnat.
- Es senyalitzarà el aparcament dividint-lo en dues zones: d'una banda la zona per a famílies i alumnat i d'altra la zona de professorat.
- Es comunicarà al personal i visitants sobre les pautes de comportament social recomanades per les autoritats sanitàries.



## 10.7 RECOLLIDA DE L'ALUMNAT DINS DE LA JORNADA ESCOLAR

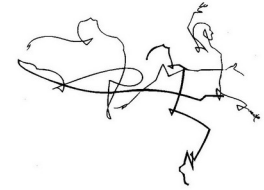
S'ha establert un protocol de recollida de l'alumnat dins de la jornada escolar: els pares/mares o tutors legals podran accedir individualment i de manera escalonada a l'entrada del hall del Conservatori. Allí es netejaran les mans amb gel, es desinfectaran el calçat i signaran una autorització d'eixida. En eixe moment recolliran a l'alumne i abandonaran les instal·lacions per la porta d'eixida.

## 10.8 DESINFECCIÓ

- Es comptarà amb dues persones de neteja des de les 13'00 h fins a les 21'00 h, a més d'una persona de recolzament per a la desinfecció durant quatre hores més per la vesprada. Desinfectaran totes les aules abans i després del seu ús quan acaben el torns dels GCE.
- Es mantindran reunions coordinades per la secretària acadèmica amb el personal i l'empresa de neteja per garantir la desinfecció dels espais i els elements de treball i per prioritzar la neteja puntual del banys i aula d'aïllament després del seu ús.
- El personal de neteja desinfectarà les aules de Tècnica d'homes cada vegada que finalitze la sessió, donat que no són GCE.

## 10.9 VENTILACIÓ

La Generalitat Valenciana envia el 23 de novembre una carta amb instruccions precises sobre la ventilació a les aules, en concret Instruccions per a la correcta ventilació en els centres educatius. En aquestes instruccions es fa referència a una altra guia d'àmbit estatal, en concret la Guía para ventilación en aulas. L'objectiu és proporcionar als centres educatius uns consells sobre la ventilació de cara a l'hivern



i al mal oratge: ventilació creuada, roba d'abric, ventilació cada determinat temps, instal·lació de filtres HEPA, etc. Pel que fa a la ventilació en el nostre centre, continuem amb finestres i portes obertes durant tota la classe, per tant la ventilació és ininterrompuda. Per aquest motiu hem instal·lat unes mosquiteres que ens protegeixen dels d'insectes, però cal dir que no afecten a la ventilació d'aire. Encara que com hem dit la ventilació es contínua, no es descarta l'aplicació d'alguna de les mesures recollides en ambdues guies si les condicions climatològiques canvien i baixen les temperatures.

## **11. COMISSIÓ DE CONTROL I SEGUIMENT DEL PLA**

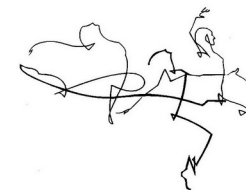
- \_ Maite Bacete (Directora)
- \_ Fernando Solsona (Coordinador TIC)
- \_ Pilar Martí (Directora d'Estudis)
- \_ Lucía Marián (Directora d'Estudis)

Una vegada aprovat el Pla es mantindran reunions periòdiques amb la comissió encarregada del seu disseny i control per assegurar la deguda consulta i estudiar mesures de millora.

## **12. APROVACIÓ I VIGÈNCIA**

Aquest Pla de Contingència té caràcter temporal, durant la seua vigència podrà ser objecte d'actualització permanent.

València, 18 de setembre de 2020



**ANNEX I. COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER A ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU**

ANEXO I. COMPROMISO DE COLABORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL CENTRO EDUCATIVO

**He llegit atentament la informació continguda en aquest document i em compromet a seguir les pautes que en ell s'estableixen.**

He leído atentamente la información contenida en este documento y me comprometo a seguir las pautas que en él se establecen.

**Em compromet a prendre la temperatura del meu fill o filla abans d'acudir al centre.**

Me comprometo a tomar la temperatura de mi hijo o hija antes de acudir al centro.

**Em compromet a prendre'm la temperatura abans d'acudir al centre educatiu.**

Me comprometo a tomarme la temperatura antes de acudir al centro educativo.

**Nom i cognoms de la persona responsable.**

Nombre y apellidos de la persona responsable.

**Data**

Fecha

**Signatura**

Firma



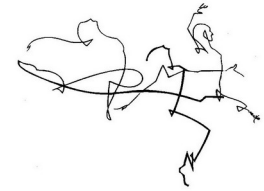


**GENERALITAT  
VALENCIANA**

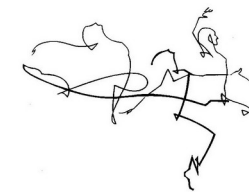
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

**CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA**

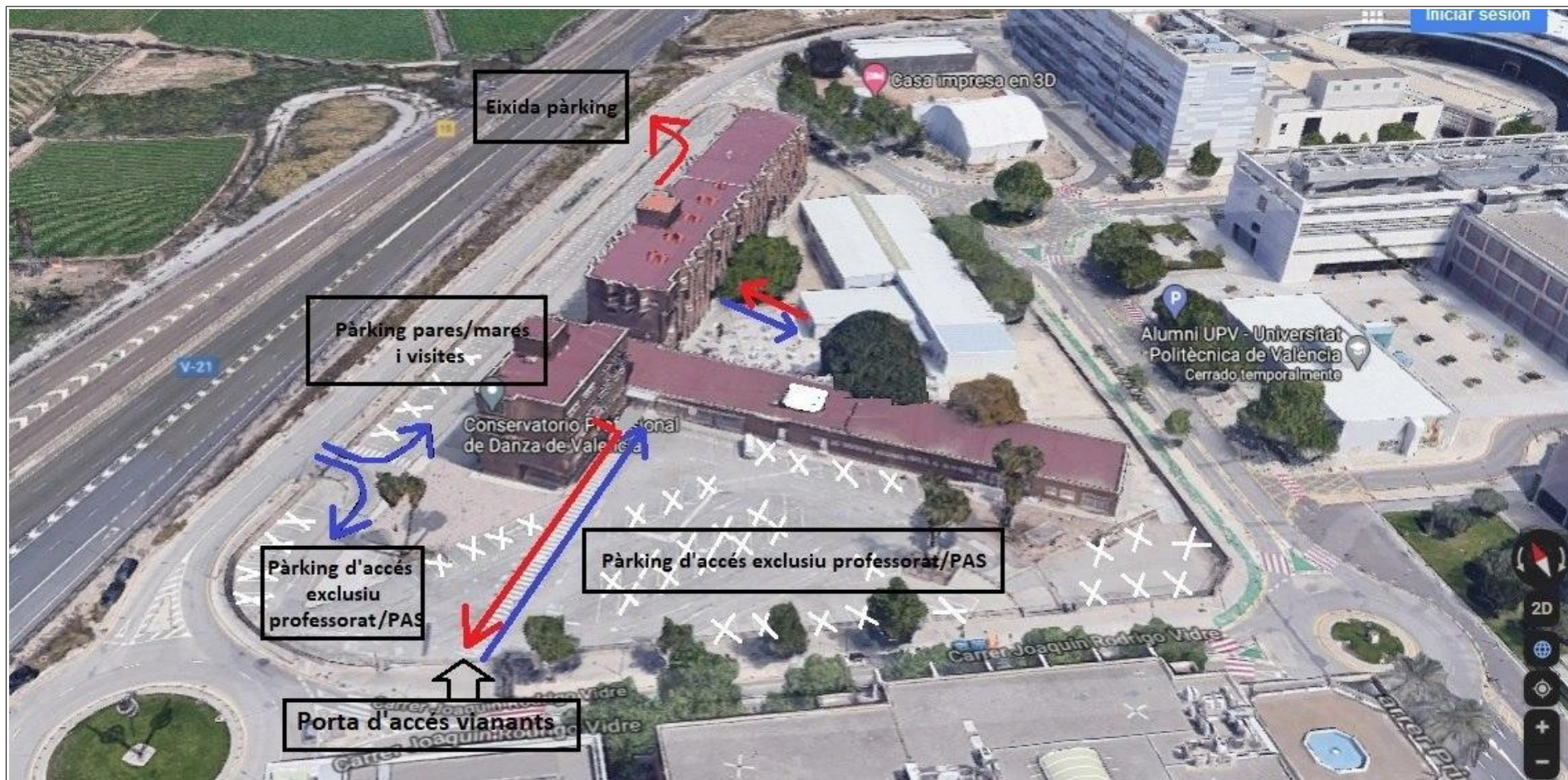
**Camí de Vera, s/n  
46022 - València**

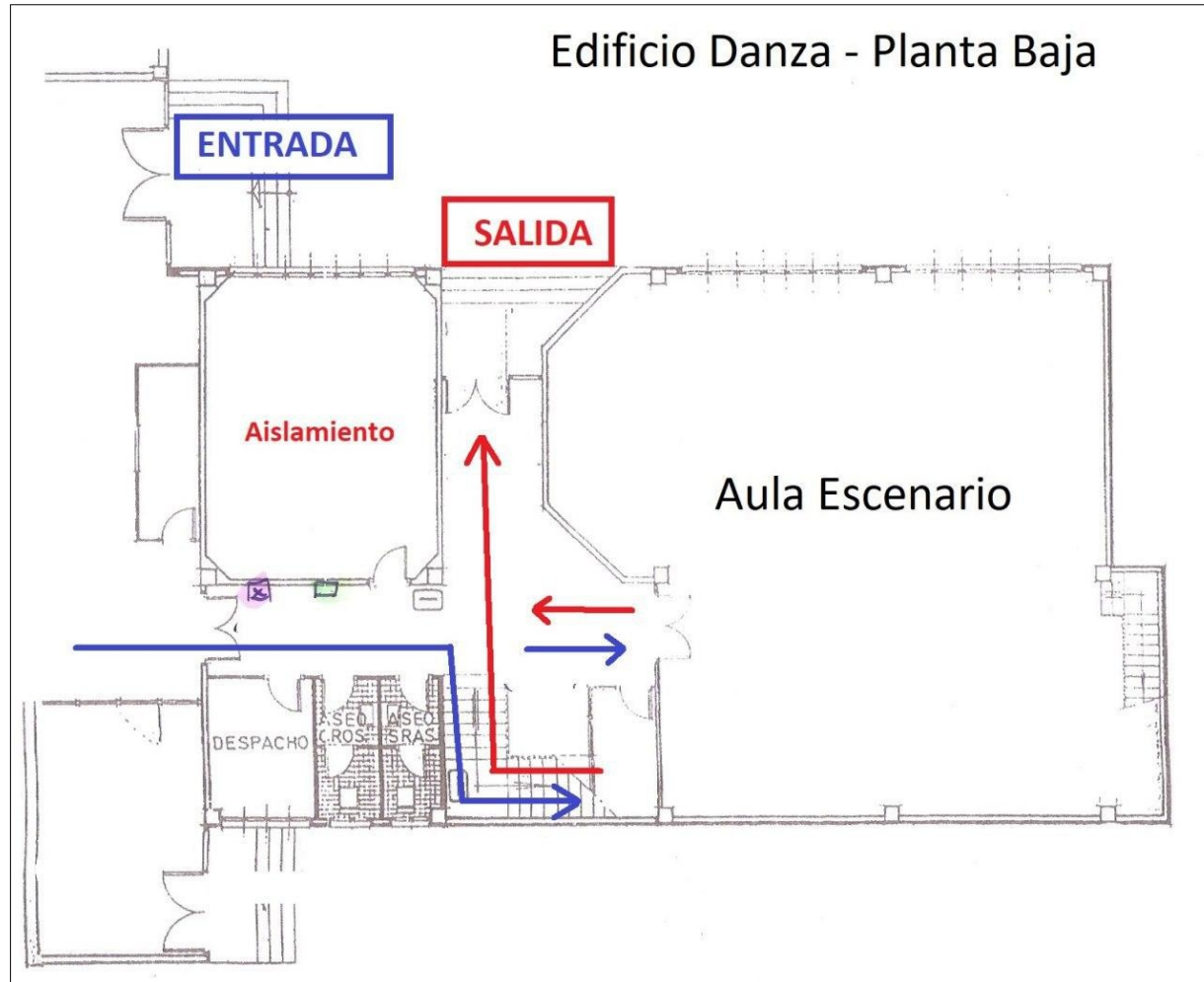
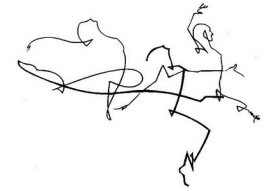


## **Annex II. Plànols**

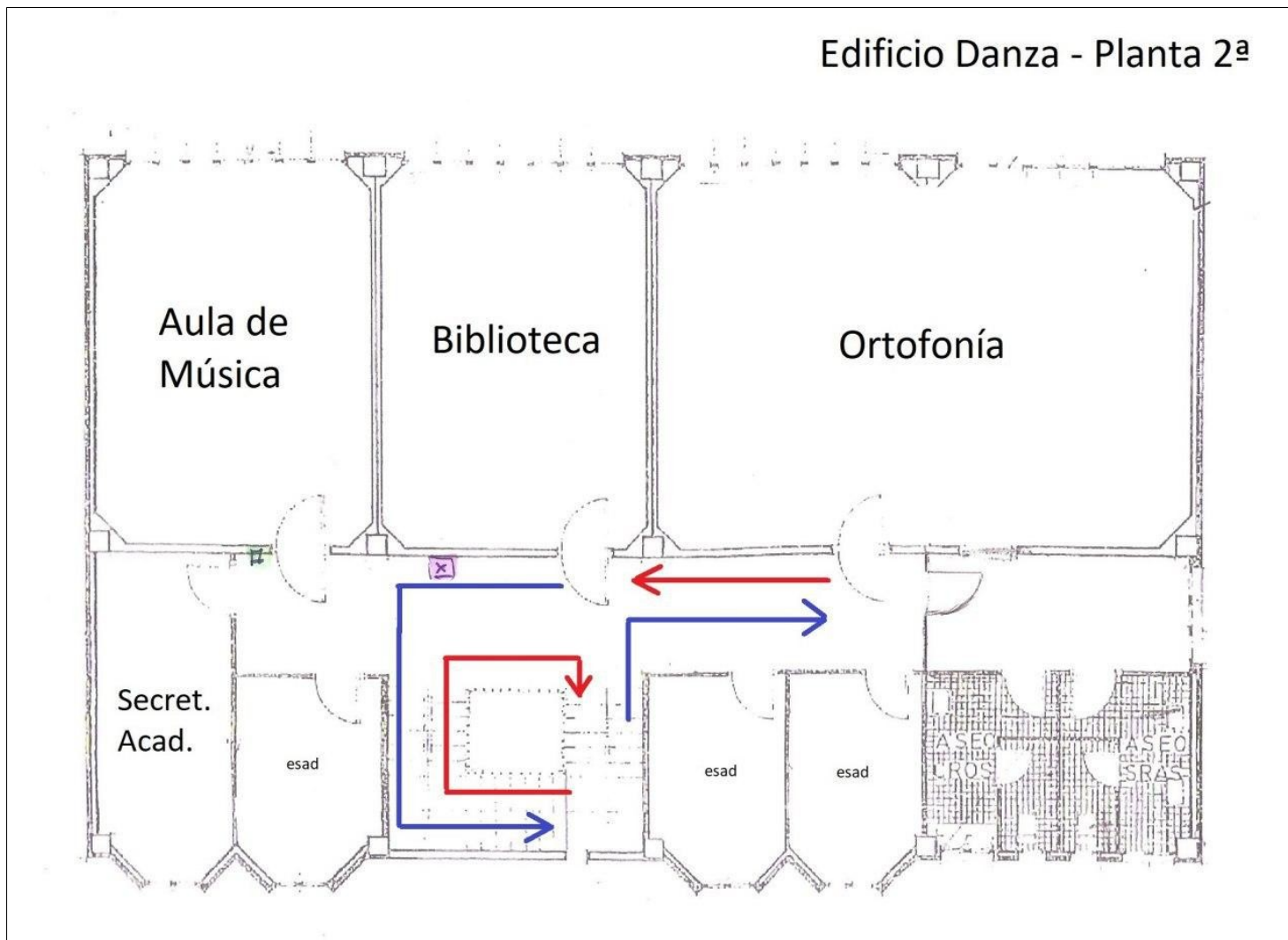
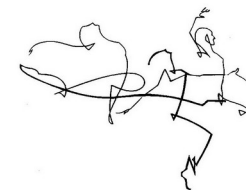


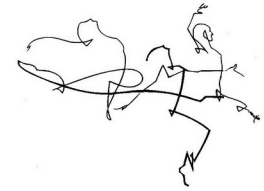
**Vista general**



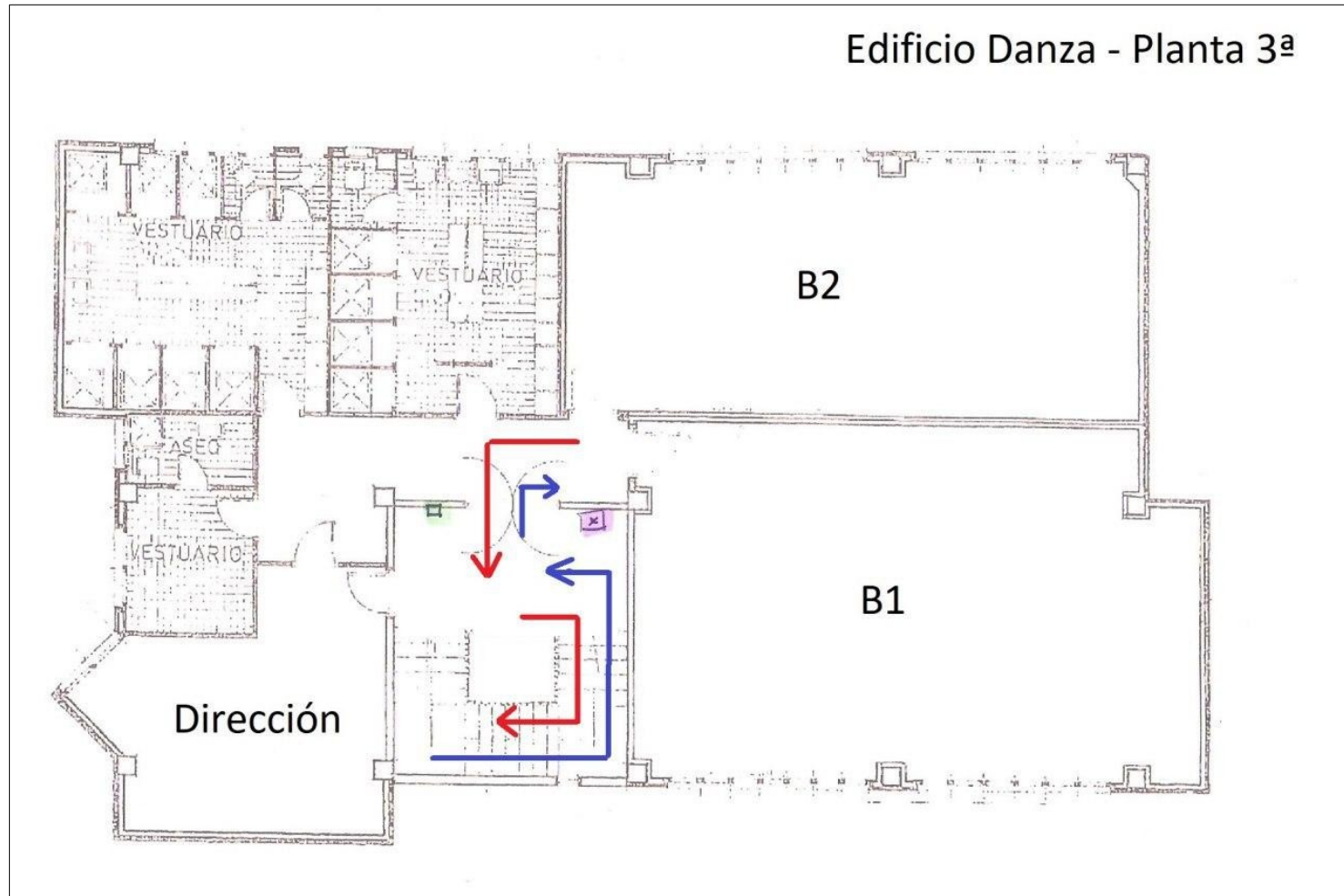


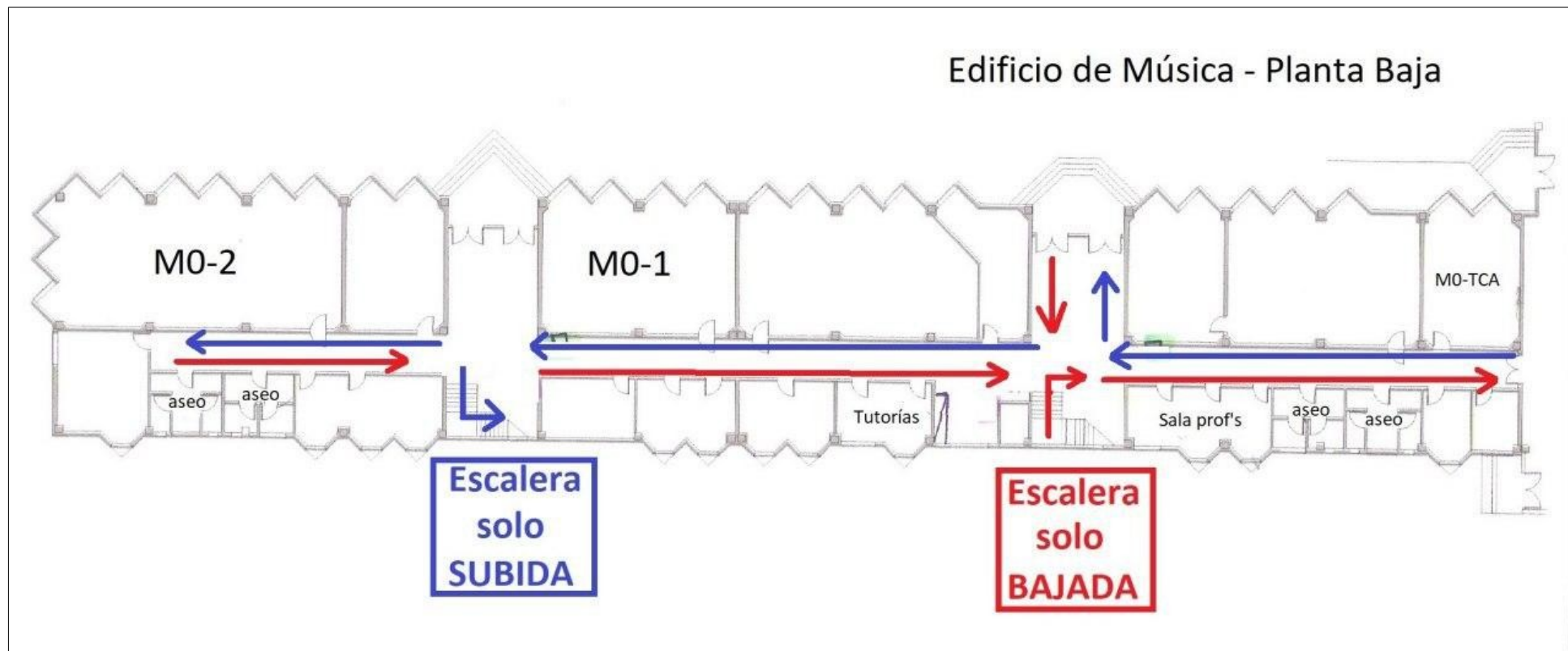






**Edificio Danza - Planta 3ª**





A la resta de plantes d'aquest edifici es circularà d'igual forma

