

## Proceso de admisión curso 2026/2027

Para formalizar la matrícula es necesario un **identificador digital** o usar un certificado para poder completar el trámite. Este identificador es único y da acceso a **TODOS los trámites de matriculación**, si por ejemplo tienes hijos, lo usarás también para completar su matrícula.

Podrás seguir todo el proceso de adjudicación de plaza a través de esta plataforma.

Los enlaces directos a los asistentes de FP los tienes en:

<https://portal.edu.gva.es/adminova/es/fp/>

Para obtener el identificador, accede al portal de **Secretaría Digital** a través del enlace <https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/home> y selecciona el idioma en que quieres realizar el proceso.

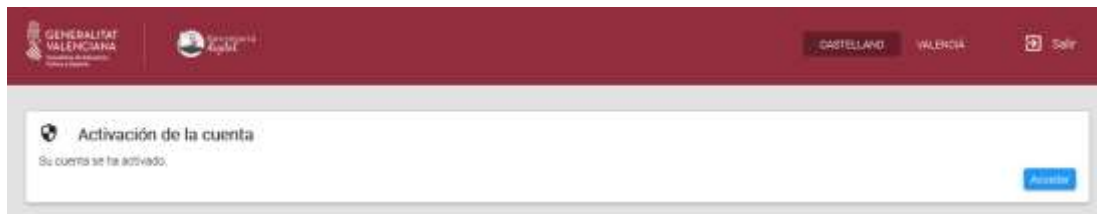
El usuario es el número de documento DNI/NIE, con formato **12345678X** y la clave has de crearla la primera vez. Si más tarde no recuerdas la contraseña, usa el enlace de **contraseña olvidada** y te enviará un mensaje al correo registrado. Si no tienes usuario o no recuerdas el usuario/contraseña, puedes crear uno nuevo pulsando en '**Obtención de la clave de admisión**'.

Los menores de edad **NO** pueden realizar el trámite, ha de hacerlo uno de sus progenitores en su nombre.

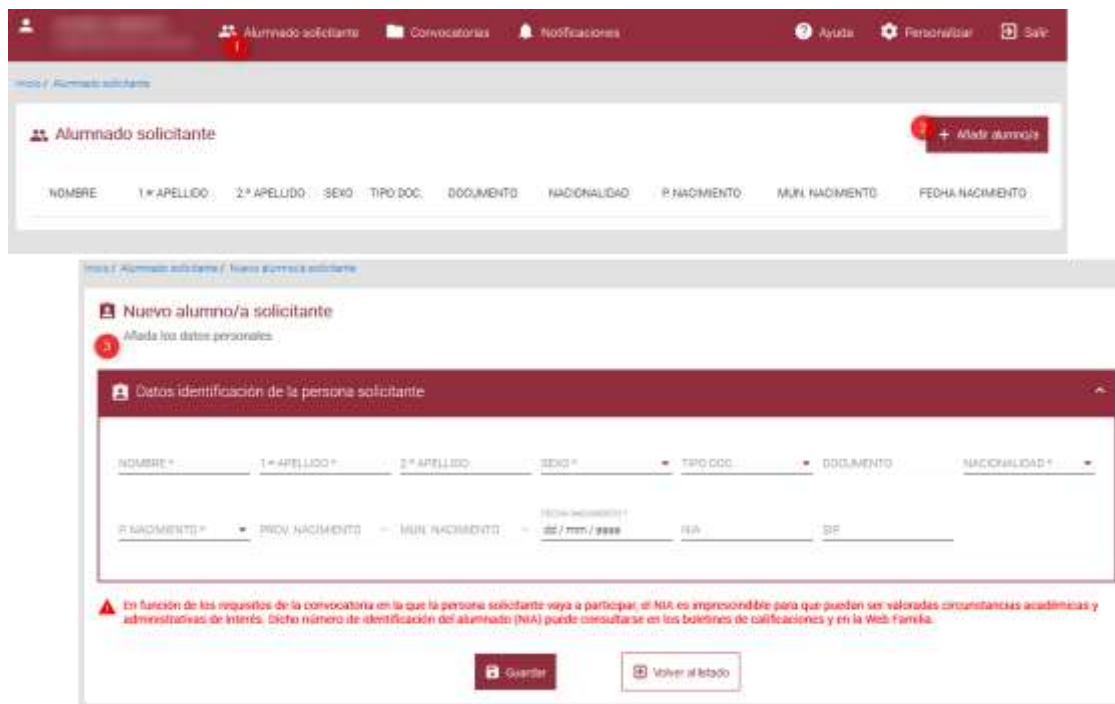
Para identificarte y obtener una nueva clave de admisión, puedes usar el **DNI/NIE físico** (te solicitan datos que aparecen en el documento), **Clave** o un **certificado digital**.

Si no dispones de DNI/NIE debes pasar obligatoriamente por secretaría para generar un identificador

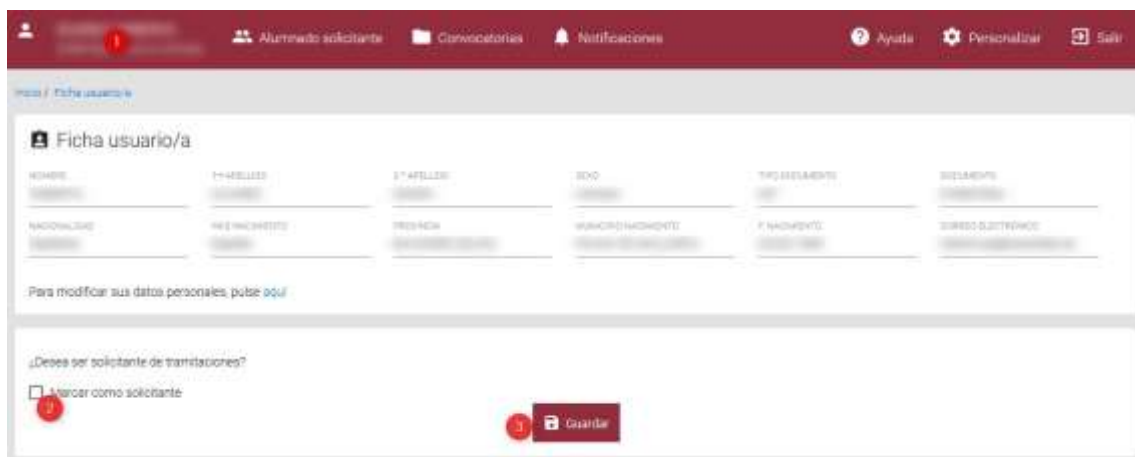
Una vez obtenido la clave de admisión, se manda un correo de verificación que debe confirmarse en 10 minutos, al hacerlo se te enlaza con el sitio de matriculación y puedes iniciar el proceso, si el trámite está abierto. Si no, deberás pulsar en salir y volver a identificarte cuando se encuentre disponible.



**Si eres menor de edad**, uno de sus progenitores deberá realizar el proceso de matriculación. Con el mismo identificador puede matricular a todos sus hijos, dándolos de alta en el apartado '**Alumnado solicitante**' y completando el trámite para cada una de las solicitudes.



**Si eres mayor de edad**, actuarás en tu nombre, por lo que los datos del solicitante serán los mismos que los del usuario, en ese caso, pincha sobre tu nombre ① y marca la casilla correspondiente en la página bajo tus datos personales ②, guardando los cambios ③.



Pinchando en '**Convocatorias**' accederás a las que estén activas en este momento.

Una vez identificado el alumnado solicitante, aparecerá en la parte izquierda primero el usuario de la plataforma (alumno mayor de edad o progenitor) y debajo el nombre del estudiante para el que se está realizando el trámite.

En la parte principal, aparecen las convocatorias activas. Pincha sobre la que quieras iniciar el proceso.

CONVOCATORIA	CURSO ACADÉMICO	FASE	SOLICITUDES	ESTADO
Admisión FP Grado Medio 2024/2025	2024-2025	Grabación de solicitudes	0	Activa
Admisión FP Grado Superior 2024/2025	2024-2025	Grabación de solicitudes	0	Activa
Admisión FP Semipresencial 2024/2025	2024-2025	Grabación de solicitudes	1	Activa

En cada solicitud podrás incluir hasta 5 ciclos/centros diferentes, ordenados por orden de preferencia. Es muy recomendable seleccionar más de una opción para garantizarte plaza el próximo curso.

Para crear una nueva solicitud, pincharemos en la convocatoria, después en **+ Nueva solicitud** y seleccionaremos el usuario (estudiante) para el que la vamos a crear.

**Fases**

1. Grabación de solicitudes - ACTUAC. 16/05/2022 - 29/05/...
2. Listados provisionales 11/07/2022 - 11/07/...
3. Grabación de reclamaciones 11/07/2022 - 13/07/...
4. Listados definitivos 21/07/2022 - 21/07/...
5. Grabación de reclamaciones 21/07/2022 - 29/07/...

**Solicitudes**

Aún no ha creado ninguna solicitud. Para crear una nueva, pulse el botón de Nueva solicitud.

Si no lo ha hecho ya, recuerde añadir previamente a los alumnos/as solicitantes de este apartado de Alumnado solicitante.

**Nueva solicitud**

Escoja una persona solicitante para comenzar la tramitación

[Usuario seleccionado] **Comenzar**

[Cancelar]

Nos aparecerá una información sobre el procedimiento y los pasos a seguir. Pulsando en 'Comenzar' iniciaremos la solicitud.

**Debe saber:**

- Antes de comenzar con el formulario, es muy importante que tenga en cuenta una serie de datos:
  - El plazo de presentación de solicitudes finaliza el 3 de junio de 2024.
  - Puede crear y tramitar las solicitudes que quiera ahora bien, una vez finalizado el plazo de presentación, solo se tendrá en cuenta la última solicitud presentada. Puede guardar la solicitud y continuar en otro momento, si lo necesita.
  - Para obtener plaza en esta enseñanza es imprescindible cumplir el requisito académico de acceso. Recuerde que el NIA del alumno/a solicitante no es un dato obligatorio, pero es imprescindible para que el centro pueda consultar el requisito académico. Consulte en este enlace toda la información relativa al proceso de admisión de Formación Profesional.
- Recuerde finalizar la sesión haciendo clic sobre el botón "Salir".

Los datos ya aparecerán rellenos salvo el **NIA** (Número de Identificación del Alumnado), es muy importante ponerlo si lo sabes, ya que simplifica el trámite a la hora de acreditar el acceso. **Si no pones el NIA, o no dispones del mismo, tendrás que pasar por el centro a presentar el requisito de acceso** en el plazo establecido. También lo tendrás que presentar si cursaste antes de 2016 o en otra Comunidad. Completaremos nuestros datos de contacto y pulsaremos en 'Guardar y continuar'. Tendremos que rellenar siempre la dirección, para mantener los datos actualizados.

The screenshot shows the 'Datos del solicitante' section of the application form. A red callout box with a white border and a red arrow pointing to the 'NIA' field contains the following text:

Introduce el NIA para poder recuperar tus notas de acceso a la solicitud, si has estudiado en la CV desde 2016. Si no lo haces, tendrás que aportar el requisito de acceso. También si terminaste antes de 2016 o cursaste en otra comunidad.

Podemos acreditar ser deportista de élite, diversidad funcional o trabajo siendo menores de edad. Como novedad en semipresencial se incluye la obligatoriedad de indicar si estás empadronado, porque tienen preferencia.

The screenshot shows the 'Documentación' section of the application form. It includes the following options:

- Certificación de deportista de alto nivel o alto rendimiento o equivalente por las comunidades autónomas (deportista de élite)
- Acreditación de la condición de trabajador (ocupado o desempleado) o acreditar alguna UC del título solicitado adquirida por experiencia laboral
- Certificado de residencia en la Comunidad Valenciana: copia del DNI o de Permiso de Residencia o de Certificado de Empadronamiento
- Documentación acreditativa de Diversidad Funcional

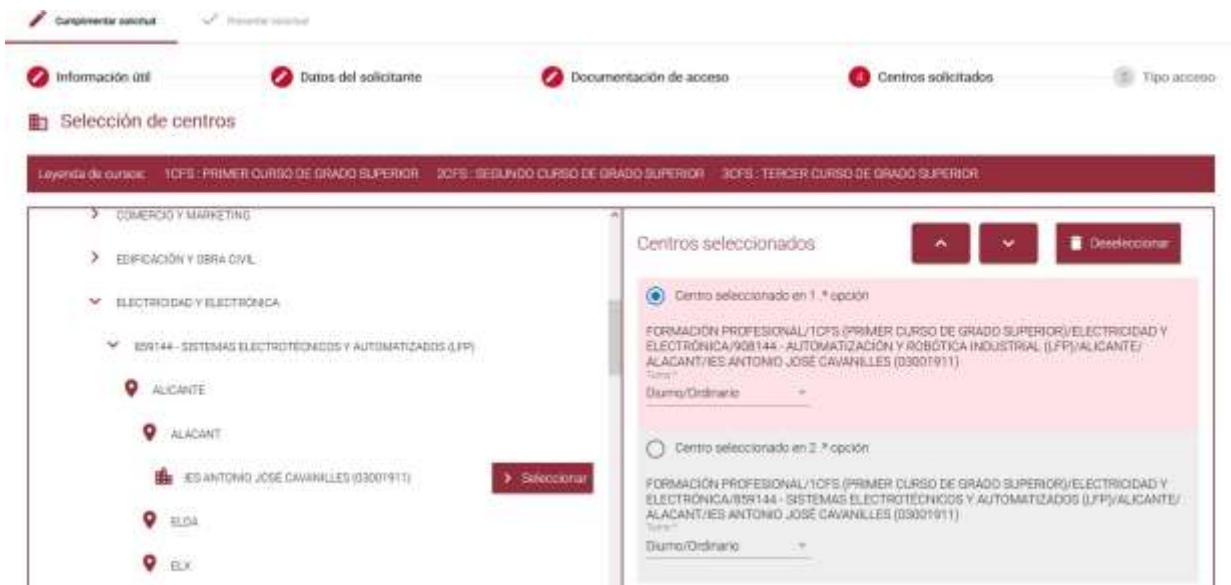
At the bottom right, there is a note: \*(Obligatorio) Dispongo  Sí  No.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar y continuar' and 'Salir del formulario'.

**Novedad importante:** Este año se implantan en 1º los nuevos ciclos (LFP), lo que se indica al final del nombre del ciclo

En la siguiente pantalla seleccionaremos el ciclo y centro en que queremos matricularnos. Podemos elegir hasta 5 opciones, ordenadas por preferencia. En la ventana izquierda navegaremos hasta la familia profesional que queramos, después elegiremos la localidad y finalmente el centro, pulsando en 'Seleccionar' para añadirlo a nuestra solicitud. Repetiremos el proceso eligiendo otras titulaciones y/o centros que nos interesen.

También es obligatorio marcar el turno. Los ciclos de horario vespertino (tardes) están incluidos dentro del horario DIURNO/ORDINARIO.



Después, selecciona el tipo de acceso al ciclo, tendrás que indicar el centro en el que obtuviste la titulación de acceso y el año o en el que estás actualmente matriculado, si todavía no has titulado.



Casos particulares de modalidades de acceso:

Acceso a GS con estudios extranjeros con solicitud de homologación (marcar OTROS):

Directo con Título de Bachillerato o equivalente a efectos académicos

Directo con Título de Bachillerato o equivalente a efectos académicos

Estudios finalizados

PROVINCIA    MUNICIPIO    CENTRO

---

Título\*    Nivel de Bach\*  
 Otros    OTROS

---

Cursos académicos  
 Anulación de

---

Con certificado de Bachillerato que expedirá el centro en que está matriculado actualmente

En caso de no obtener el requisito académico, solicito participar por el cupo de acceso por prueba de acceso y otras vías, cuya certificación aportaré dentro del plazo de presentación de documentación.

Materia Bach. 1    Materia Bach. 2    Materia Bach. 3    Materia Bach. 4    Materia Bach. 5

Acceso a GM con estudios extranjeros, con solicitud de homologación:

Tipo de acceso

Directo con graduado ESO o equivalente a efectos académicos

Directo con graduado ESO o equivalente a efectos académicos

Con estudios finalizados de graduado de Educación Secundaria

Con certificado de graduado de Educación Secundaria que expedirá el centro en que está matriculado actualmente

En caso de no obtener el requisito académico, solicito participar por el cupo de acceso por prueba de acceso y otras vías, cuya certificación aportaré dentro del plazo de presentación de documentación.

Otros certificados de titulaciones equivalentes a efectos académicos al graduado de Educación Secundaria

Acceso con certificados de profesionalidad, marcar:

Para grado Superior

Técnico Superior

Técnico Superior

Estar en posesión del título de Técnico Superior u otros estudios equivalentes a efectos académicos

Guardar y continuar

Salir del formulario

Para Grado Medio

Técnico o Técnico Superior

Técnico o Técnico Superior

Estar en posesión del título de Técnico, Técnico Superior u otros estudios equivalentes a efectos académicos

Guardar y continuar

Salir del formulario

## Exclusivo modalidad semipresencial

**Exclusivamente para alumnado semipresencial que NO ha anulado matrícula**

Si estás cursando la modalidad semipresencial y NO has anulado la matrícula de todos los módulos, la forma de acceso se indica **marcando la casilla de estar matriculado en el actual curso escolar en el mismo ciclo en la modalidad semipresencial** e indicar además el centro en el que lo estás cursando, de esta forma te garantizas la plaza para continuar los estudios.

Tipo de acceso

Preferencia en caso de presentar otra solicitud presencial

En caso de coincidir en el proceso de admisión de la adjudicación de vacantes en un mismo módulo profesional en régimen presencial o en régimen semipresencial o a distancia, solicito que prevalezca la opción que marco a continuación:

PRESENCIAL  SEMIPRESENCIAL-DISTANCIA

Por estar matriculado en el actual curso escolar en algún módulo de régimen semipresencial / distancia, del mismo ciclo formativo o equivalente del que solicita admisión a módulos profesionales con la certificación acreditativa que expedirá el centro correspondiente.

PROVINCIA: ALICANTE - MUNICIPIO: ALACANT - CENTRO: cava

IES ANTONIO JOSÉ CAVANILLES (03001911)

FPGM

Si no marcas dicha casilla, entrarás en el proceso general, con lo que es posible que no seas admitido, ya que se te baremará junto con el resto de solicitudes.

También para el alumnado semipresencial que cursa módulos de 1º y de 2º a la vez, hay que tener en cuenta que este año se implanta la nueva ley de FP sólo en primer curso, por lo que habrá dos tipos de materias del mismo ciclo, que tendrá un código diferente (pero el mismo nombre). Las de primero en que se indica el código (LFP) y las de 2º que indican (LOE) o nada al final del nombre.

90B144 - AUTOMATIZACIÓN Y ROBÓTICA INDUSTRIAL (LFP)

ALICANTE

ALACANT

IES ANTONIO JOSÉ CAVANILLES (03001911)

T0FS (PRIMER CURSO DE GRADO SUPERIOR)

**Módulos de 1º**

90B1D4 - AUTOMATIZACIÓN Y ROBÓTICA INDUSTRIAL

ALICANTE

ALACANT

IES ANTONIO JOSÉ CAVANILLES (03001911)

20FS (SEGUNDO CURSO DE GRADO SUPERIOR)

**Módulos de 2º**

En los nuevos ciclos LFP aparecen dos nuevos módulos:

- Itinerario personal para la empleabilidad I (sustituye a FOL)
- Proyecto intermodular 1 de xxxxxxxxxxxx (nuevo módulo)

Cursarlos o no, dependerá de vuestra situación académica, si prevéis terminar el ciclo el próximo curso, titularéis con el actual ciclo LOE, pero si prevéis que se va a demorar, puede ser interesante pasarse al nuevo título LFP.

Una vez completados todos los apartados, hay que **CONFIRMAR LA SOLICITUD**, pulsando en el botón verde, si se deja sin confirmar **NO ES VÁLIDA**.

Revisar y presentar el borrador de la solicitud

Revisar borrador

Puede descargar el borrador de su solicitud y revisar todos los datos introducidos antes de presentarla.

Descargar el borrador en PDF

A partir de este momento, si ya ha revisado los datos, debe de pulsar el botón "Presentar Solicitud" para finalizar correctamente el proceso. Puede realizar la presentación telemática hasta el día 3 de junio de 2024, a las 00:00 horas, fecha en la que acaba el plazo de presentación telemática.

Aceptar la declaración responsable

He leído y acepto la declaración responsable

**Declaración responsable**

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que todas las circunstancias alegadas en esta solicitud se ajustan a la realidad y serán acreditadas a petición de la dirección del centro público o de la titularidad del centro privado concertado de la Inspección de Educación, así como en el momento de la formalización de la matrícula.

También me comprometo a aportar, en el momento de formalizar la matrícula, la certificación de baja de la inscripción con nombre público o de fuera de la Comunidad Valenciana.

**Presentar solicitud** Modificar la solicitud

Salir del formulario

**Si NO se confirma la solicitud NO la habéis presentado y NO tendréis plaza para el próximo curso**

### MUY IMPORTANTE

Este es el **proceso de admisión**, una vez obtenida la plaza **HAY QUE MATRICULARSE** del ciclo a finales de julio.

Todos los años nos pasa que hay alumnado que hace la inscripción, pero se olvida de matricularse y en septiembre llega al centro y hemos tenido que adjudicar su plaza a otra persona en lista de espera, tal y como establece la normativa de admisión.