



FP BÁSICA (Plan de empleo juvenil) INFORMÁTICA DE OFICINA

Duración: 2 cursos académicos de grado básico (2000 horas)

Competencia general:

Realización de operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, y de tratamiento, reproducción y archivo de documentos.

Qué ocupaciones puedes desempeñar:

- ✔ Auxiliar de oficina.
- ✔ Auxiliar de digitalización.
- ✔ Auxiliar de servicios generales.
- ✔ Operador/a documental.
- ✔ Grabador/a-verificador/a de datos.
- ✔ Ayudante de mantenimiento de sistemas informáticos.
- ✔ Ayudante de montador/a de sistemas microinformáticos.
- ✔ Ayudante de instalador de sistemas informáticos.
- ✔ Ayudante de instalador/a de sistemas para transmisión de datos.

Cualificaciones profesionales:

IFC361_1 Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos.

ADG306_1 Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos.

Horario:

Vespertino, desde las 15:30 a las 20:50 horas de lunes a viernes.

Titulación que se obtiene:

Título Profesional Básico en INFORMÁTICA DE OFICINA.

Este título profesional básico permitirá el acceso a todos los ciclos formativos de grado medio.

Primer curso:

Ofimática y archivo de documentos.
Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos.
Ciencias aplicadas I.
Comunicación y sociedad I.
Tutoría.
Formación y Orientación Laboral I.

Segundo curso:

Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos.
Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación.
Ciencias aplicadas II.
Comunicación y sociedad II.
Tutoría.
Formación y Orientación Laboral II.
Formación en centros de trabajo.

Dirigido a:

Jóvenes **entre 17 y 29 años** inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

