

PROYECTO EDUCATIVO DEL MENJADOR ESCOLAR

**CEIP CAROLINA SALA
PEGO (Alacant)**



**PROJECTE
EDUCATIU
DEL
MENJADOR
ESCOLAR**

**CEIP CAROLINA SALA
PEGO (Alacant)**

**(Revisat el curs 2021-22 i
aprovat en Consell Escolar
el dia 09-11-2021)**



REGLAMENT D'ÚS DEL MENJADOR ESCOLAR

L'ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació. (DOGV - Núm. 7.845 de 05-08-2016)

El menjador escolar és un servei complementari en l'acció educativa de l'escola que afavoreix, a més, l'accés generalitzat a una alimentació saludable i de qualitat per a la totalitat de l'alumnat, incidint de manera fonamental en aquell alumnat amb una situació socioeconòmica desfavorable. D'altra banda, el menjador escolar és un instrument afavoridor de la conciliació laboral i familiar, així com un espai de convivència de l'alumnat que cal aprofitar i potenciar.

Durant aquests anys s'ha vist la necessitat d'adequar la dinàmica de funcionament del servei de menjador a les noves necessitats que van sorgint.

La societat valenciana reclama cada vegada més l'esforç de les administracions públiques per a facilitar l'accés a l'educació i que s'establisquen mesures que afavorisquen la conciliació de la vida laboral i familiar, i d'esta manera facilitar la incorporació d'homes i dones al món del treball en igualtat de condicions.

En aquest sentit, el menjador escolar és un servei que presenta evidents avantatges per a afavorir que les famílies puguen conciliar la seua activitat laboral amb l'adequada atenció als seus fills i filles.

El servei de menjador escolar s'inserix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament ha de ser tingut en compte, per a ser aprofitat i potenciat. El temps que l'alumnat passa en el centre docent com a usuari d'aquest servei ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies.

L'alumnat té dret a rebre una alimentació de qualitat i, a més, a aprofitar aquest temps rebent una formació integral per mitjà d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència.

El menjador escolar contribueix a l'educació de l'alumne/-a.

Permet el seu ús a l'alumnat del col·legi, forma bons hàbits d'alimentació, crea activitats socials d'ajuda i cooperació amb altres companys/-es, promou normes dins la taula, augmenta la convivència i la coeducació, etc..

Però aquesta assistència també suposa l'acceptació i obligat compliment d'unes normes de comportament i disciplina específiques, sense les quals no es podria desenvolupar correctament aquest servei educatiu.

Les normes es recolliran en un reglament, que serà exposat i explicat a tots els comensals al començament del servei de menjador. Els pares i les mares, dins de la pròpia família, ajudaran en aquestes tasques per contribuir al seu compliment.



1.- CONCEPTE

El servei de menjador escolar comprén tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, durant tots els dies lectius del curs escolar.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higienicosanitaris.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es durà a terme tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a aquest. A través de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

No obstant el caràcter de servei complementari, l'administració educativa garantirà la prestació d'aquest quan reunisca alguna de les condicions següents:

- a) Alumnat transportat que siga beneficiari directe de l'ajuda per al menjador escolar d'acord amb la normativa que regula la convocatòria de les dites ajudes.
- b) Alumnat d'educació especial.
- c) Alumnat escolaritzat en centres d'acció educativa singular (CAES).

2.- OBJECTIUS

EDUCACIÓ PER A LA SALUT.

- Conèixer la necessitat d'alimentar-se saludablement.
- Fomentar i desenvolupar hàbits personals d'higiene i alimentació com a base d'una correcta Educació per a la Salut.
- Acostumar-se a parar i desparar taula.
- Conèixer els noms dels aliments dels menús.
- Menjar aliments variats evitant capritxos o rebutjos del menjar sense raó.
- Diferenciar entre aliments necessaris i productes desaconsellables.
- Fomentar l'autonomia personal dels xiquets/es.
- Adquirir i posar en pràctica hàbits relacionats amb les normes d'educació bàsiques en la taula.
- Adquirir hàbits d'higiene abans d'asseure's a menjar: rentar-se la cara, les mans i pentinar-se.



- Asseure's correctament en la taula i alçar-se només quan siga necessari.
- Usar correctament els coberts i la resta d'utensilis que hi ha en la taula.
- Sol·licitar amb respecte i educació la quantitat de menjar que es van a menjar, sempre que es respecten els mínims per a cobrir les seues necessitats nutritives.
- Adquirir l'hàbit de menjar a poc a poc i mastegar bé els aliments amb la boca tancada.
- Fomentar en els alumnes actituds d'ajuda, col·laboració i tolerància i respecte.
- Habituar-se a parlar en veu baixa durant el menjar.
- Habituar-se a desparar la taula amb ordre i neteja.
- Conscienciar les famílies dels beneficis que puguen obtindre's d'una col·laboració conjunta amb els Responsables del Menjador, tant en allò referit a la salut de l'alumne/a com a la seua educació nutricional.
- Conscienciar les famílies dels patrons de conducta adquirits en el menjador del Centre Educatiu i la importància de continuar-los en el seu llar.

EDUCACIÓ PER A LA CONVIVÈNCIA

- Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència i cooperació en les tasques comuns.
- Despertar en els alumnes l'esperit de cooperació, implicant-los, segons les seues possibilitats, en tasques de servici de Menjador: parar i desparar taula, ajuda als més xicotets.
- Fomentar les actituds de respecte i tolerància cap a tots els membres de la Comunitat Escolar.
- Usar correctament el lavabo (sabó, aigua, paper d'eixugat).
- Aconseguir una higiene correcta abans d'entrar al menjador.
- Realitzar activitats respectant els espais i a la resta dels/les companys/es.
- Respectar el material comú i les instal·lacions del Centre.
- Adquirir responsabilitats encarregant-se del material de forma rotativa.
- Aprendre a menjar correctament en grup, seguint les normes bàsiques de educació i convivència.
- Aconseguir un ambient sense molt de soroll, evitant crits i dialogant de forma distesa, acostumar-se a parlar en veu baixa.
- Responsabilitzar-se del material utilitzat: Cuidar i respectar els locals, mobiliaris, efectes i utensilis d'ús comunitari.



EDUCACIÓ PER AL TEMPS LLIURE.

- Respectar els aspectes organitzatius de les activitats proposades i programades.
- Afavorir la reflexió sobre les normes per a entendre el sentit de les mateixes i acceptar-les.
- Participar de les activitats en grup respectant a les persones, les normes, els materials i els espais.
- Crear ambients serens i tranquils en els que es puga parlar i treballar.
- Promoure actituds favorables de reconeixement i estima cap a tot el que represente un esforç creatiu, siga individual o col·lectiu.
- Despertar la imaginació i la capacitat expressiva.
- Fomentar l'esperit de cooperació
- Desenvolupar l'esperit crític.
- Reforçar les tècniques i destreses que van adquirint en les aules.
- Oferir alternatives per al temps d'oci.

ACTIVITATS I HÀBITS DE TREBALL A ACONSEGUIR:

- En referència als hàbits que s'han de procurar aconseguir cal destacar els aspectes següents:
- Presentació externa del comensal: Diàriament a l'entrada i eixida del menjador els educadors vigilaran i es responsabilitzaran de l'atenció i la neteja de les mans.
- Desenvolupament espontani, entrada i eixida del menjador de manera correcta i moderada.
- Comportament en la taula: Adquisició d'una sèrie d'hàbits en la taula, com a nivell de veu, ús correcte dels coberts i comportament adequat.
- Adquisició d'hàbits socials i higiènics i utilització correcta dels utensilis del menjador.
- Creació d'un ambient relaxat però actiu en què la motivació i la estimulació siguen fonamentals per a la integració social i el respecte a alumnes d'altres religions i hàbits alimentaris així com als/es companys/es que presenten al·lèrgies alimentàries que requereixen diferents menús



3.- MODEL DE GESTIÓ

Segons l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la que es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació, En l'article 6 estableix que el servei de menjador escolar es gestionarà seguint algun dels models següents:

- a) Gestió directa prestada bé pel propi centre, bé per qualsevol altre mitjà propi de la Generalitat.
- b) Conveni subscrit amb altres administracions, ens públics, o persones jurídiques sense ànim de lucre, sempre que reunisquen les condicions de capacitat, aptitud professional i higienicosanitàries necessàries per a la prestació del servei.
- c) Contractació del servei en la forma determinada per la normativa que regula la contractació en el sector públic. Amb l'objecte de formalitzar la contractació del servei de menjador escolar, a l'empara de la present ordre es convocarà un procediment de licitació de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la contractació en el sector públic.

El model de gestió aplicable en el nostre centre serà, preferentment, el de gestió directa prestada pel propi centre.

El superàvit que, si és el cas, s'haja generat com a conseqüència del funcionament del menjador, podrà ser distribuït, mitjançant un acord del consell escolar sempre que es destine un 50% del seu import com a mínim, a fons de menjador. La resta del superàvit, podrà destinar-se a atendre les despeses de funcionament ordinaris del centre.

En el cas que es produïra una insuficiència econòmica per a atendre el servei de menjador escolar amb l'assignació que efectua la Generalitat més els fons disponibles de menjador, el centre haurà de fer ús del romanent disponible en el compte general del centre.



4.- NORMES GENERALS

1. Les instal·lacions i materials que depenen directament de la gestió del menjador, així com les altres instal·lacions escolars que s'usen, seran utilitzades per tots/es amb la màxima cura i amb la finalitat prevista per al seu ús.
2. El present reglament s'ajustarà al que es disposa en la legislació vigent sobre gestió, ús i funcionament de menjadors escolars.
3. La utilització del servei de menjador escolar suposarà l'acceptació del projecte educatiu d'aquest, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies, de la resta d'usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació del projecte.
4. El projecte ha de tindre en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies, i ha de reflectir la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat usuari i el respecte al principi de no-discriminació.
5. El projecte educatiu del menjador escolar serà públic, i se n'ha de facilitar el coneixement als membres de la comunitat educativa.
6. L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar i adequar-lo al projecte educatiu del centre.



5.- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

Abans de fer la inscripció cal recordar les següents normes generals de funcionament del menjador:

5.1. Assistència al menjador.

5.1.1. Podran assistir al menjador els/les alumnes, professors/ores i persones que presten els seus serveis al centre.

5.1.2. Tot escolar té el seu dret al servei de menjador **que no és obligatori**. En el seu cas i consultada l'administració superior s'acordarà l'admissió o no d'alumnes de característiques especials.

5.1.3. La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles correspondrà al Consell Escolar del centre.

5.1.4. El servei de menjador escolar funcionarà durant tots els dies lectius de cada curs escolar.

5.2. Accés als diferents serveis.

5.2.1. Té dret a l'accés als lavabos. Es donarà sabó per a rentar-se.

5.2.2. Les cuidadores i/o el personal de cuina servirà als/a les alumnes.

5.2.3. Es facilitaran estovalles de paper.

5.2.4. Medicaments: Cal seguir el Protocol d'Atenció Sanitària dels centres educatius.



5.3. Elaboració de menús i menús especials o de règim

5.3.1. En el servei de menjador es prestarà especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris de l'alumnat, i s'ha d'establir una planificació de menús variada i equilibrada.

5.3.2. La planificació i l'elaboració dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars elaborats per la conselleria competent en matèria de salut, i es prestarà especial atenció a les recomanacions contingudes en els documents elaborats per Conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.

5.3.3. Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la seua salut.

5.4. Drets i deures de l'alumnat usuari del servei i de les seues famílies

5.4.1. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

5.4.2. La resta d'usuaris tindran dret a rebre una dieta equilibrada i saludable.

5.4.3. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- f) Participar en les activitats educatives programades.



5.4.4. Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servici de menjador.

5.4.5. Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.
- b) Respectar el projecte educatiu del menjador.

5.5. Informació familiar.

5.5.1. S'informarà puntualment les famílies dels menús corresponents als mesos de funcionament del servei, amb la finalitat de que puguen completar-se les dietes alimentàries diàries dels escolars.

5.5.2. Tot l'alumnat usuari de menjador ha de romandre en el recinte escolar i en els llocs assignats per a l'horari de menjador. Quan, per motiu justificat, un alumne/a haja de ser arreplegat abans de l'hora d'eixida, haurà de ser arreplegat en el centre pel pare, mare o tutor/a.

5.5.3. Cal recordar que està prohibit absentar-se del col·legi en les hores del servei de menjador. **En cas d'incomplir-se podran perdre el dret d'assistir al menjador.**

5.5.4. Es menjarà de tots els aliments que se servisquen en el menjador; de cada u, la ració adequada a l'edat i característiques de l'alumne.

5.5.5. Si un/a alumne/a no poguera menjar determinats aliments que pogueren ser perjudicials per a la seua salut, la família deurà aportar a l'encarregat/ada del menjador la sol·licitud de dieta específica acompanyada de la prescripció facultativa del metge al respecte.

5.6. Detalls econòmics.

5.6.1. El pagament de les quotes es farà per mesos complets i a mes vençut. El venciment serà durant la primera desena de cada mes.

5.6.2. L'alumnat que es quede habitualment domiciliària els rebuts pel banc. Per a això, es facilitarà un imprés de domiciliació bancària de les quotes, el qual serà degudament omplert i entregat en el centre.

5.6.3. Els alumnes que no assistisquen al centre per malaltia o causa justificada, caldrà notificar les absències cada dia que es falta per tal d'avisar les educadores que es fan càrrec dels xiquets/etes, i endemés per no tirar el menjar. Les absències es notificaran per escrit al tutor/a a l'entrada a classe mitjançant els justificants que els facilitarem. Si l'alumne no ve a classe es podrà notificar l'absència per telèfon abans de les 9:30 h.



5.6.4. Si algun alumne es donarà de baixa en el menjador, hauria de comunicar-ho al responsable del servei per escrit i produirà efecte a partir del primer dia del mes següent.

5.6.5. Els alumnes comensals becats pagaran la diferència entre l'ajuda concedida i la quota establida, si l'haguera.

5.6.6. Els/les alumnes que es queden a dinar esporàdicament, deuran comunicar-ho pel matí al seu professor/a tutor/a en la forma que establisca la direcció del centre.

5.6.7. Els pares dels alumnes que facen un ús esporàdic del servei de menjador, rebran un rebut per l'import dels dies consumits; i podran realitzar el pagament per domiciliació bancària o ingrés al número de compte del centre que se'ls facilitarà.

5.6.8. Els/les alumnes que es queden a dinar de forma contínua, sols comunicaran al professor/a tutor/a el dia que no es queden a menjar.

5.6.9. A partir del dia 10 de cada mes, els alumnes que no estiguen al corrent de pagament no podran quedar-se al menjador.

5.7. Obligacions de les empreses

5.7.1. Les empreses estaran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació.

Així mateix, estaran obligades al compliment de les obligacions que dimanen d'aquesta orde. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

5.7.2. L'empresa contractada i el personal que en depén només podrà accedir al local i a les dependències del centre docent durant els dies en què es preste el servei de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, el personal necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.



5.8. Normativa de seguretat i higiene

5.8.1. Els menjadors escolars han de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higienicosanitària i alimentària.

5.8.2. No es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària, excepte autorització expressa adoptada per acord del Consell Escolar.

5.8.3. D'acord amb la normativa vigent, està prohibit el consum de begudes alcohòliques i tabac en els centres docents i, per tant, en les instal·lacions on es presta el servei de menjador escolar.

6. PERSONAL DE GESTIÓ I MANTENIMENT DEL MENJADOR

6.1. Competència del Consell Escolar del centre

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

6.1.1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.

6.1.2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.

6.1.3. Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.

6.1.4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.

6.1.5. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.

6.1.6. Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.

6.1.7. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present orde.



6.2. La comissió de menjador

6.2.1. Dins el Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.

6.2.2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

6.3. Funcions de la direcció del centre docent

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

6.3.1. Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.

6.3.2. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.

6.3.3. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudi de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.

6.3.4. Assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei. En cas d'absència del responsable de menjador, la direcció del centre haurà d'assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu durant el dit temps.

6.3.5. Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.

6.3.6. Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.



6.4. El o la responsable del menjador

6.4.1. La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora.

6.4.2. Les competències del responsable del menjador són la següents:

- a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquest.
- b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- c) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- d) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

6.5. Funcions dels monitors i monitores de menjador

Els monitors de menjador desenrotllaran les funcions següents:

- 6.5.1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- 6.5.2. Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que es puguen presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
- 6.5.3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- 6.5.4. Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
- 6.5.5. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.



6.6. Nombre de monitors o monitores de menjador

6.6.1. Segons l'etapa i el nombre de l'alumnat usuari del servici de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- Educació Infantil de 3 anys: 1 monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4 i 5 anys: 1 monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària: 1 monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10

6.7. Altres qüestions relatives al personal que presta servicis en el menjador escolar

6.7.1. La contractació dels monitors de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servici de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària.

6.7.2. El personal docent pot ser contractat com a monitors de menjador per part de l'empresa prestatària del servici sempre que se'ls autoritze la compatibilitat d'activitats per part de la conselleria competent en matèria de personal docent. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servici.

6.7.3. El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servici de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

6.7.4. Serà obligació de tot el personal que preste els seus servicis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar respecte adequat a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús correcte i adient de les instal·lacions i del mobiliari.

6.7.5. La direcció del centre, consultada la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que hi treballa en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En aquest cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo immediatament.



6.8. Del personal de cuina.

6.8.1. El personal de cuina desenvoluparà el seu treball degudament uniformat.

6.8.2. Seran els encarregats/ades de la preparació i servei dels menjars.

6.8.3. Hauran de seguir les normes higièniques i sanitàries que determinen les disposicions legals vigents respecte a instal·lacions, funcionament, preparació i eliminació d'aliments.

6.8.4. Seran els/les encarregats/ades de:

6.8.4.1. Netejar la vaixela, el material de menjar i cuina, relacionats amb el servei de menjador.

6.8.4.2. Parar la taula als alumnes d'Educació Infantil (plat, got, cullera, forqueta, ganivet, tovallola, etc..).

6.8.4.3. Servir el menú a tots els comensals.

6.8.4.4. Evacuació dels residus a la zona que el centre tinga habilitada.

6.8.4.5. Totes aquelles derivades de les seues funcions directament relacionades amb la cuina.



7. NORMES D'ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR PELS ALUMNES

7.1. Abans de menjar.

Els/les alumnes podran participar en activitats organitzades per personal del centre, fins l'hora d'entrada al menjador, respectant les normes següents:

7.1.1. Participació en activitats organitzades per l'AMPA:

- * Aprofitar aquest temps per aprendre coses.

7.1.2. Participació en activitats organitzades pel centre:

- * Tindre cura de les dependències utilitzades.
- * Al finalitzar l'activitat, anar al lavabo a rentar-se les mans i menjar sense perdre temps i torbar-se.
- * Tenir cura del material esportiu si s'utilitza.
- * Assabentar a l'educador/a quan l'alumne/-a tinga problemes amb altres companys
- * Si utilitzant pilotes cauen fora del recinte, se li farà saber a l'educador/ora i es seguiran les seues instruccions.
- * Abans de l'hora de menjar els/les alumnes aniran al lavabo a rentar-se. Cal recordar que el lavabo no és una zona de joc.

7.2. Entrada al menjador.

Abans de començar a dinar cal recordar els següents aspectes:

7.2.1. A les 14:00 h. en eixir de classe han d'anar directament al menjador.

7.2.2. Els/les alumnes d'Infantil passaran pel lavabo i començaran a rentar-se les mans i posar-se el davantal abans de començar a menjar.

7.2.3. Els/les alumnes de Primària es rentaran les mans abans de començar a menjar.



7.3. Dins del menjador.

7.3.1. L'alumne/-a es dirigirà a la seua taula, que serà la mateixa cada dia.

7.3.2. A la seua taula, cal que l'alumne/-a recorde alguns dels comportaments més correctes dins la mateixa:

7.3.2.1. S'asseurà correctament.

7.3.2.2. Una vegada servit el menjar a tots/-es els/les alumnes, començarà a dinar.

7.3.2.3. Si cau menjar a terra, ha de recollir-lo i portar-lo al lloc destinat per a eixa finalitat.

7.3.2.4. Utilitzar de manera correcta la cullera, la forqueta i el ganivet.

7.3.2.5. Utilitzar les estovalles.

7.3.2.6. Procurar menjar tot el que es servisca.

7.3.2.7. Beure i menjar poc a poc.

7.3.2.8. No retirarà el plat de taula sense permís del educador/a.

7.3.2.9. Si faltara alguna cosa a la taula, s'alçarà la mà i es parlarà amb l'educador/-a per a demanar-la.

7.4. Després del menjador.

Després de dinar, hi ha un temps lliure fins l'hora d'anar-se'n a casa o començar les activitats de la vesprada. Cal recordar algunes normes:

7.4.1. Rentar-se les dents i les mans.

7.4.2. Després de dinar no es convenient fer jocs de córrer ni esports de baló. A canvi es pot jugar a altres coses, com per exemple:

* Jugar a jocs de taula.

* Veure una pel·lícula a la sala de vídeo.

* Parlar amb els/les amics/gues.



8. OBSERVACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DE LES NORMES

8.1. Acceptació de les normes.

8.1.1. Totes les persones (alumnes, professorat, personal de serveis, etc..) que utilitzen el servei de menjador deuran acceptar les normes d'ús i gestió del servei del menjador del centre.

8.1.2. Les faltes de disciplina i comportament seran tractades per la comissió de seguiment del servei de menjador del Consell Escolar del Centre, i determinaran, si cal, les sancions corresponents.

8.2. Tipificació de les faltes.

Les faltes de comportament es tipificaran:

8.2.1. Faltes lleus:

- * Molestar al company.
- * No menjar adequadament.
- * Qualsevol falta que pugua ser considerada lleu.

8.2.2. Faltes greus:

- * Reincidència en faltes lleus.
- * Contestar inadequadament als/les educadors/-ores.
- * Desobeir els responsables del menjador.
- * Trencament voluntari d'atífells i vaixel·la del menjador.
- * Qualsevol falta que pugua ser considerada greu.

8.2.3. Faltes molt greus:

- * Acumulació de faltes greus.
- * Abandonar el recinte escolar.
- * Qualsevol falta que pugua ser considerada molt greu.



8.3. Sancions.

8.3.1. Les faltes lleus seran sancionades pels/per les mateixos/-es monitors/es del servei de menjador.

8.3.2. Les faltes greus i molt greus seran sancionades per la comissió de seguiment i funcionament del menjador del Consell Escolar del Centre.

8.3.3. Les sancions que puguen correspondre a les faltes tipificades en l'apartat 16, poden ser les següents:

8.3.3.1. Faltes lleus:

* Amonestació oral del monitor/a.

8.3.3.2. Faltes greus:

* Amonestació per escrit que es donarà als pares, amb apercibiment d'expulsió del servei de menjador per un temps que serà determinat per la comissió.

8.3.3.3. Faltes molt greus:

* Privació del servei de menjador. L'expulsió serà determinada per la comissió (Des de tres dies fins l'expulsió definitiva si haguera reincidència en aquest tipus de faltes).

9. SEGUIMENT I MODIFICACIÓ DEL PRESENT REGLAMENT

El Consell Escolar del centre és l'òrgan màxim que pot modificar qualsevol aspecte d'aquest reglament.

El present reglament serà objecte de seguiment per part de la comissió de gestió del menjador, per establir el correcte desenvolupament i funcionament d'aquest servei.

L'esmentada comissió de gestió del menjador podrà presentar al Consell Escolar del centre les propostes de modificació que desitgen incloure per a millorar el funcionament del servei. El Consell les estudiarà i decidirà en conseqüència.