

# PROTOCOL DE FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES

## CEIP CAROLINA SALA

*El banc de llibres es un mecanisme pel que els xiquets del CEIP Carolina Sala compartixen els llibres de text, aconseguint així fer un ús molt més eficient d'ells al allargar la seua vida útil i al mateix temps alleugerir la despesa econòmica de les famílies.*

*Cal entendre que **els llibres es tenen en condició de préstec** i que per això es fa necessari establir una sèrie de regles que cal complir per que aquest préstec puga mantenir-se al llarg del temps i es garantisca un correcte funcionament .*

*Per tot això es redacta el present protocol de funcionament, que s'estructura en els següents capítols:*

### Índex

- 1.- Criteris per acceptar o rebutjar els llibres recollits
- 2.- Criteris per qualificar els llibres recollits
- 3.- Criteris per lliurar els llibres
- 4.- Procediment en cas de rebutjar un llibre tornat
- 5.- Motius per deixar de formar part del banc de llibres

## 1.- Criteris per acceptar o rebutjar els llibres recollits

Els llibres que es tornen al banc de llibres deuran:

- Estar folrats.
- No presentar subratllats, ni anotacions, ni dibuixos, ni signes que ajuden a resoldre les qüestions plantejades en el llibre.
- No presentar pàgines trencades.

## 2.- Criteris per qualificar els llibres recollits

Quan es reculli un llibre se li assignarà una qualificació en forma de cercle i d'un color diferent segons el seu estat.

El codi de colors serà el següent:

- color **verd**: el llibre s'encontra en perfecte estat. No presenta marques d'haver esborrat subratllats o altres símbols.
- color **groc**: el llibre està en bon estat. Presenta marques lleus d'haver esborrat subratllats o altres símbols.
- color **taronja**: el llibre està en bon estat. Presenta marques evidents d'haver esborrat subratllats o altres símbols.

### **3.- Criteris per lliurar els llibres**

Els alumnes rebran llibres d'una categoria igual a la del que hagen entregat.

En cas de no disposar de suficients llibres d'una categoria es procedirà per sorteig.

En el cas dels alumnes de 3r de primària, que no han entregat llibres, s'intentarà fer lots de llibres el més equilibrats possible i lliurar-los per sorteig.

### **4.- Procediment en cas de rebutjar un llibre tornat**

En cas de que un o varis dels llibres que es tornen no complisquen els criteris fixats per ser acceptat, els pares deuran aportar un exemplar nou.

### **5.- Motius per deixar de formar part del banc de llibres**

Un xiquet deixarà de formar part del banc de llibres quan:

- entregue llibres sense folre.
- siguin rebutjats llibres que entregue i no compleixca les normes fixades per aquest protocol per aquestos casos.
- No entregue tots els llibres que li pertoca.

### **Cal recordar que:**

**el deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne, de reposar el material deteriorat o extraviat. De tal forma que, si no els reposa, no tindrà accés el següent curs escolar als materials en préstec de l'àrea o àrees que no hagen tornat.**