

DOSSIER INFORMATIU PER A LES FAMÍLIES



c.e.i.p. cardenal **cisneros**
almassora

CURS 2025-2026

Estimades famílies, alumnes del CEIP Cardenal Cisneros,

benvinguts al nou curs escolar 2025-2026!

Comencem aquest nou any amb il·lusió renovada, plens d'energia i amb moltes ganes de continuar construint junts un espai d'aprenentatge, convivència i creixement per a tothom. Obrim les portes de l'escola una vegada més, no només com un lloc on aprendre continguts, sinó com un espai on créixer com a persones, compartir valors i caminar junts com a comunitat.

A les famílies que ja formeu part del nostre centre, gràcies per continuar confiant en nosaltres. I a les que us incorporeu per primera vegada, us donem la més **càlida benvinguda**. El vostre acompanyament és essencial i sabem que, junts, podem fer grans coses pels vostres fills i filles.

Aquests mesos que tenim per endavant seran plens de reptes, descobriments, amistats, errors que ens ajudaran a créixer. L'escola és casa vostra i, entre tots, la fem viva i acollidora.

Aquest curs el volem viure amb entusiasme, amb esperit de col·laboració i amb l'objectiu de seguir millorant com a escola. Continuarem treballant en projectes educatius, fomentant el respecte, la diversitat, la participació i, sobretot, posant l'alumnat al centre de tot allò que fem.

Us convidem a caminar junts, a escoltar-nos, a créixer colze a colze i a fer d'aquest curs 25/26 una nova oportunitat per fer escola amb sentit, amb cor i amb futur.

Benvinguts i bon inici de curs a tothom!



1.- EQUIP DIRECTIU

Directora	Sílvia Simó
Cap d'estudis	Tatiana Forcada
Secretaria	Diana Heredia

2.- EQUIP DOCENT

TUTORS

INFANTIL	
3 ANYS A- Sandra Navarrete	3 ANYS B- Ana Pitarch
4 ANYS A- Sandra Blasco	4 ANYS B- M. Dolores Garcia
5 ANYS A- Alex Mestre	5 ANYS B- Inmaculada Selma
RECOLÇAMENT- Claudia Peris (anglès), Ana Redondo PT: Natàlia Usó	

PRIMÀRIA		
1er A-Sara Romero	1er B- Fran Planchadell	
2 ⁿ A- Raquel Cortés	2 ⁿ B- Marta Garcia	
3er A-Vanessa Ortells	3er B- Inma Nicolau	
4 [†] A- Laura Claramonte	4 [†] B- Verónica Meseguer	
5é A- Albert Masià	5é B- Carmina Boira	5é C- Jaume Bodí
6é A- Tatiana F./ Diana H.	6é B- Maria Sánchez	6é C- Laura Maestre

ESPECIALISTES
ANGLÈS- Núria Portalés, Lledó Pla, Laura Maestre.
SUPORT- Alberto Luna, Sílvia Simó
MÚSICA- M ^a José Serrano
E. FÍSICA- Miguel Angel Gazulla, Paco Garcia.
P.TERAPÈUTICA- Salomé Pachés, Beatriz Sánchez, Cristina Barrionuevo, Clara Allepuz.
AUDICIÓ I LLENGUATGE- Juanma Garcia, Nerea Blanch, Mercedes Aguilar.
RELIGIÓ- Noelia Quintana.

PERSONAL NO DOCENT
FISIOTERAPEUTA- Jose Tatay
EDUCADORES- Àfrica Navarro, Marisa Fernández, Laia Gil.
ORIENTADOR-

CONSERGE- Cristina Martinavarro

3.- PER CONTACTAR I MANTINDRE'T INFORMAT

Centralita 964 738 325
 Correu 12000236@edu.gva.es
 Web <http://portal.edu.gva.es/cardenalcisneros>
 Telegram Ceip Cardenal Cisneros

4.- HORARIS D'ATENCIÓ EQUIP DIRECTIU

L'atenció es realitzarà mitjançant correu electrònic, telefònicament o presencial amb cita prèvia.

5.- CALENDARI

- El curs serà de **jornada partida** de l'1 d'octubre de 2025 al 31 de maig de 2026.
Infantil i Primària: de 09:00 a 12.30
 de 15:00 a 16:30
- La jornada única serà als dies lectius de setembre i juny:
Infantil i Primària: de 09:00 a 13:00
 Les entrades i eixides es realitzaran per diferents portes, per tal d'evitar aglomeracions en la mateixa zona tant per part dels alumnes com per part de les famílies que venen a portar o recollir xiquets/es.
- Les **vacances de Nadal** seran del 23 de desembre al 6 de gener (inclosos).
- Les **vacances de Setmana Santa** seran del 2 al 13 d'abril.

- Les **vacances de Santa Quitèria** del 18 al 24 de maig (pendent de confirmar).
- A més no seran lectius els dies :
- 9 d'octubre
- 8 de desembre
- 19 de març
- 1 de maig
- Finalització curs: 19 de juny



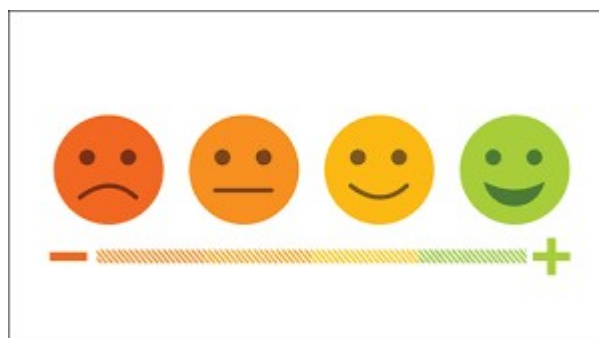
6.- INFORMES A LES FAMÍLIES

Es lliuraran tres informes d'avaluació durant el curs a través de l'aplicació a **WEB FAMÍLIA (alumnes de Primària)**

1ª Avaluació: 5 de desembre

2ª Avaluació: 18 de març

3ª Avaluació: 19 de juny



7.- RELACIÓ FAMÍLIA ESCOLA

Els **dimarts de 12:30 a 13.30**, és el dia que el/la tutor/a i especialistes del vostre fill/a vos pot atendre, però vos aconsellem que concerteu cita prèvia, per assegurar-vos (recomanem **l'ús de l'agenda escolar** per concertar visita o a la WEB Família). Les entrevistes es realitzaran preferiblement de forma presencial.

L'agenda escolar, a més de servir per a l'organització del treball de l'alumne/a, també la podeu utilitzar per a la comunicació escrita entre vosaltres i els mestres del vostres fills/es. Recordeu que les famílies sols es comunicaran amb el professorat per aquestos dos canals (agenda i web família) i el professorat vos contestarà en horari lectiu de la mateixa forma.

Per estar al dia de les informacions rellevants i/o convocatòries es suggereix consultar el **tauler exterior**, la nostra **web** i el **telegram «CEIP Cardenal Cisneros»**. Cada grup, disposarà també del seu canal telegram al que deureu unir-vos per a rebre informació específica de la classe dels vostres fills/es.

És molt important que tots els alumnes tinguin activat **WEB FAMILIA**. Si haveu perdut la contrasenya envieu un correu al centre (12000236@edu.gva.es) i vos activarem una altra. Procurem no perdre les contrasenyes per a poder accedir sense problemes a l'aplicació.

L'accés al centre no estarà permès a les hores d'entrada i eixida per part dels familiars.

No està permesa la circulació de personal no autoritzat dins el centre en horari lectiu, baix cap concepte.

L'hora d'eixida de l'alumne no és el moment per a reunir-nos amb el tutor/a. **Respectem els dies de tutoria i els canals de comunicació amb els mestres.**

8.- REUNIONS DE CURS

El Tutor/a vos convocarà el dia i hora que corresponga.

És molt important la vostra assistència a les reunions de curs del vostre fill/a, perquè d'aquesta manera coneixereu els/les mestres i el funcionament de l'aula a la que el vostre fill/a pertany.



9.- CANVIS DE DADES

És OBLIGATORI que qualsevol **canvi de domicili o telèfon** el comuniqui a secretaria del centre i al tutor/a, per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades i poder-vos localitzar ràpidament en cas d'urgència.

Les **famílies monoparentals** recordeu que teniu que aportar al centre el carnet que vos acredite com a tal. Sense el carnet no podreu al·legar aquesta circumstància.

També és imprescindible aportar a la direcció del centre els documents de **custodia** dels alumnes en el cas de canviar la vostra situació familiar.

10.- NORMES DE FUNCIONAMENT

Les següents normes responen a la necessitat del bon funcionament del centre i són d'**obligat compliment** per part de tota la comunitat educativa:

a) ASSISTÈNCIA I RETARDS

L'assistència a classe és **obligatòria**. No vindre a l'escola diàriament implica que l'alumne/a no té les mateixes oportunitats que els seus companys d'assolir els objectius del curs.

Si algun dia l'alumne no pot assistir a classe, els pares o tutors ho **justificaran** per escrit al mestre/a corresponent, bé abans de que falte -Si és una absència coneguda amb antelació-, bé amb posterioritat.

L'alumnat no acudirà al centre quan presente signes de malaltia: tos, febra, dificultat per a respirar o altres.

L'horari escolar comença a les 09:00 del matí per a tots alumnes, entrant cada nivell per la porta que tindran assignada. A les vesprades l'entrada serà a les 15:00 també per a tots. Les portes estaran obertes a partir de les 8:55 i a partir de les 14:55h.

Els alumnes de primària entraran tots per la porta principal del centre i aniran directament a les seues aules.

Els alumnes d'infantil 3 anys entraran per la porta que hi ha al costat de l'hort i els de 4 i 5 anys per la porta que està més pròxima al menjador.

Entrar més tard suposa la interrupció de l'activitat lectiva i impedeix el bon funcionament organitzatiu, cosa que va en perjudici dels alumnes que sí arriben puntuals, per això, **qualsevol alumne/a que arribe fora de l'horari establert (sense cap justificació raonable) haurà d'esperar-se fins la següent sessió. En cap cas l'adult acompanyarà l'alumne a classe.**

Els **alumnes d'Infantil** que es retarden deuran actuar de la mateixa forma i entrar per la porta principal de l'edifici al finalitzar totes les entrades.



b) ENTRADA DELS ALUMNES

A les hores d'entrada, les famílies **s'acomiadaran dels seus fills/es** a la porta de l'escola en Primària i a la terrasseta de les aules d'infantil.

c) EIXIDA DELS ALUMNES

Els/les alumnes d'Educació Infantil seran lliurats a les persones **autoritzades en les seues terrassetes** a les 12:25 i per la vesprada eixiran a les 16:25.

Els /les alumnes de Primària eixiran a les 16:30 per portes diferenciades .

Els alumnes de 1er, 2ⁿ i 3er eixiran per la porta principal, els alumnes de 4t per la porta menuda de l'edifici de Primària i els alumnes de 5é i 6é per la porta del pati.

Els alumnes eixiran acompanyats per el/la seu/a mestre/a, i es lliuraran a la persona **autoritzada**.

Mantingueu distància amb les portes per tal de tindre mestres, alumnes i famílies més visibilitat i recordeu que els mestres no vos poden atendre en aquest moment.

Els alumnes dels últims cursos que per proximitat al centre tenen permís per tornar sols a casa, hauran de signar un document on els pares o tutors es facen responsables (el teniu disponible a la Web del centre).

És responsabilitat de les famílies recollir els alumnes amb **puntualitat** i, quan es produeix un retard fora dels marges raonables, es seguirà el protocol establert i es lliurarà el/la menor a la Policia Local.

Durant l'horari de classes i de menjador escolar els alumnes **només podran eixir del centre** en cas que els vinguin a buscar els pares/mares o tutors legals o la persona autoritzada per aquests. En el moment de recollir-los es signarà un document a consergeria per justificar l'eixida del/la alumne/a.

d) INDUMENTÀRIA

Cal que els xiquets i xiquetes s'acostumen des de menuts a assistir a classe **nets i vestits correctament**.

A més, és **obligatori** dur el **babero** durant tot Infantil, i els dies que tinguen psicomotricitat o educació física, han de vestir **equipament esportiu** (xandall, sabates esportives i bosseta amb els estris de neteja- això últim sols a primària-).

Cal **marcar** totes les peces de roba i altres objectes que es puguin perdre o intercanviar involuntàriament (paraigües, saquets, carmanyoles,...) amb el nom i cognom del seu usuari.



Els abrics, jaquetes, jerseis.. també han de portar una **veta**, per poder penjar-los adequadament.

Cal ajudar als xiquets/es a ser **responsables** i tenir cura de la seua indumentària personal.

Les peces de roba que és troben perdudes pel centre es deixen davant de consergeria, passat un temps aquestes es donen a alguna institució benèfica.

e) MATERIAL

El material que s'utilitza a les classes d'Infantil, és **socialitzat**, cosa que afavoreix l'hàbit de respecte i conservació de tot allò que és de tots/totes; per això vos demanem que aboneu l'import indicat.

A Primària els tutors/es vos lliuraran el llistat de material que els vostres fills/es necessiten.

A partir de 3^r, els **llibres de text** també són de socialització, i les famílies es comprometen, mitjançant el **contracte de participació al programa Xarxa Llibres**, a fer un bon ús i a tornar-los en bon estat.



NORMATIVA D'ÚS DELS LLIBRES QUE PERTANYEN A LA XARXA

- 1.- Els llibres del projecte, pertanyen al centre.
- 2.- Cada llibre té una **etiqueta** on consta el lot, l'any i els usuaris que utilitzen el llibre cada curs escolar. Aquesta etiqueta simbolitza que **aquest curs el llibre et pertany, encara que és de l'escola** i, els cursos futurs, l'utilitzaran altres companys/es.
- 3.- **No escrigues al llibre**. Segueix les instruccions del mestre/a.

4.- **Tingues cura dels llibres i conserva'ls amb bon estat** per deixar-los als teus companys en les condicions que t'agradaria rebre'ls a tu. Pensa en com els guardes a la motxilla, a l'escriptori de casa, a la taula de classe...per a que no s'arrugue ni es taque. **Els llibres que no estan folrats hauran de folrar-se amb fundes de plàstic o adhesiu transparent.**

5.- Si el llibre es **perd o es fa malbé, comunica-ho al teu mestre/a** el més prompte possible. Si fora necessari, l'hauràs de reposar, es a dir comprar-ne un de nou.

Si tots col·laborem, aprofitarem els llibres durant molt de temps!



f) SALUT

Aconsellem a les famílies que els xiquets i xiquetes, vinguin a l'escola **ben esmorzats**, i que el que porten al pati siga saludable (fruita, mini-entrepà...). La millor beguda és l'aigua.

En cas d'existència de **paràsits** (polls), vos demanem que feu el tractament adient fins erradicar el problema i ho comuniqueu a l'escola.

En cas de **malaltia infecciosa** (conjuntivitis, varicel·la, grip, COVID...), l'alumne/a no podrà assistir al centre fins que es recupere.

Es recomana portar sempre en la motxilla una mascareta per a situacions de necessitat.

Llevat d'excepcions, l'escola **no administrarà medicaments**. En cas de necessitat caldrà un informe mèdic.

Cal comunicar al tutor/a qualsevol **problema de salut** que el xiquet/a pugui tenir, per incloure la informació a l'expedient de l'alumne. Així com actualitzar els **informes de les intoleràncies o al·lèrgies alimentàries**.



g) QUÈ NO S'HA DE PORTAR A L'ESCOLA

Els alumnes **no portaran** joguets ni llepolies al centre, ja que distreuen i poden generar conflictes.

Tampoc no portaran **aparells electrònics** (màquines de jocs, telèfons mòbils, smartwatch...) perquè l'escola no se'n pot fer responsable, en cas de pèrdua, sostracció o mal ús.

No es poden portar **càmeres de fotos**, tant perquè l'escola no se'n pot fer responsable, com pel perill d'un mal ús dels drets d'imatge de les altres persones.

Aquest és un recull dels aspectes més rellevants per al bon funcionament del centre, per a tenir més informació podeu accedir a la **web** del centre on trobareu les nostres **Normes d'organització i funcionament**.

11.- A.F.A.

L' A.F.A. de l'escola és una associació, sense ànim de lucre, dels pares i mares o tutors legals dels nostres alumnes. Representa la voluntat de la nostra comunitat educativa de col·laborar activa i altruïstament en l'àmbit de l'escolarització dels nostres fills.

L' A.F.A. de l'escola col·labora amb el Centre aportant recursos didàctics. Participa activament en la formació dels xiquets/es i contribueix a la millora de la qualitat del sistema educatiu.

L' A.F.A. necessita socis amb ganes de participar i aportar idees, col·laborant en les activats, treballant conjuntament amb els membres de la Junta i facilitant la feina en tots els àmbits de formació dels xiquets/es.

Vos animem a fer-vos socis, ja que així vosaltres també col·laborareu en el seu correcte funcionament i, a més, podreu gaudir de molts avantatges i participar en diverses activitats.

Per associar-vos, només heu d'accedir a la aplicació gratuïta MIAMPA i donar-vos d'alta (només 1 pare, mare o tutor/a per família) amb les vostres dades personals i dels vostres xiquets/es escolaritzats. Es paga una quota de soci anual de 20 € per família.

12.- MENJADOR

El servei de menjador està integrat dins de l'escola i, per això, comparteix en aquesta uns objectius pedagògics que ajuden al desenvolupament integral de l'alumne/a.

La promoció d'una dieta sana i equilibrada és l'objectiu fonamental i amb aquesta finalitat es treballen els diferents **hàbits: d'higiene, socials, de respecte i educació en valors.**

Encarregada de menjador: DIANA HEREDIA

Horari d'atenció: de 9:00 a 10:00 (telefònicament o amb correu electrònic).

Per donar cabuda a totes les demandes, tenim dos torns de menjador per als alumnes de Primària.

Es donarà l'opció d'eventualitat per motius excepcionals sempre que hi hagen places lliures al menjador. Per a fer ús de l'eventualitat, les famílies faran un ingrés de 4,35€ al banc i aportaran eixe mateix dia un justificant del pagament al centre (consultar prèviament la disponibilitat de places per al dia sol·licitat)

En cas de no assistir per qualsevol circumstància al menjador, caldrà avisar en secretaria abans de les 9:30 del matí per donar de baixa el seu menú (telefònicament o amb correu electrònic).

Quan un alumne/a vulga donar-se de **baixa o d'alta** del menjador deurà reomplir el document corresponent (disponible en la WEB del centre). Es demanarà l'alta o la baixa del servei amb una setmana d'antelació.

El **preu** del servei acordat en Consell escolar per a aquest curs serà de 4'35€ (llevat els que tinguen ajuda assistencial del servei de menjador). Els alumnes fixes faran el pagament per **domiciliació bancària**.

A la pàgina web de l'escola trobareu una pestanya dedicada al menjador, on podreu consultar els **menús mensuals** i també altres informacions d'interès.



Almassora, setembre de 2025