

Procés d'admissió d'Infantil i Primària

Curs 2025/26



Fases del procés d'admissió

fase ordinària

- Alumnat que accedeix per primera vegada als centres nascuts any 2022
- Alumnat que vol canviar de centre.

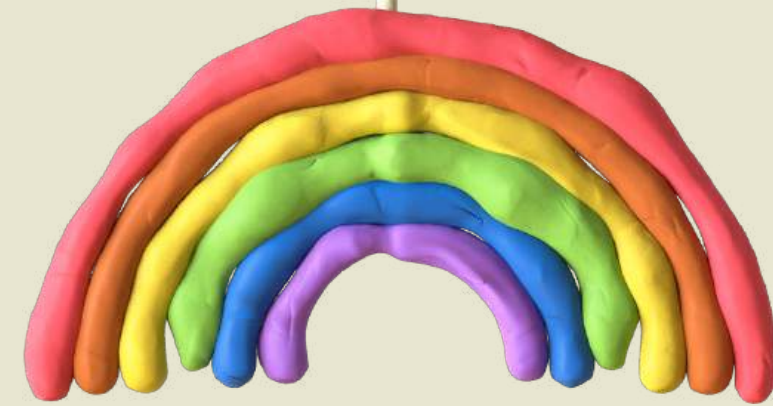


Qui ha de fer el procés d'admissió?

- L'alumnat que continue en el **mateix centre NO** haurà de realitzar el procés d'admissió i els que vullgen **canviar de centre SI**.
- Els qui s'escolaritzen per **primera vegada**.

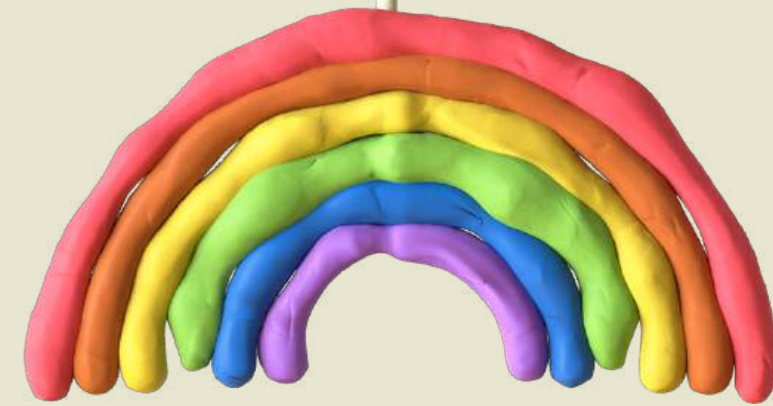


Calendari d'admissió



- 1 Publicació de vacants a la web de Conselleria: 5 de maig
- 2 Presentació de sol·licitud telemàtica: 6 de maig al 14 de maig
- 3 Resultat provisional publicat al tauler del centre: 4 de juny
- 4 Presentació de reclamacions telemàtica: fins al 6 de juny

Calendari d'admissió



5

Resultat definitiu publicat al tauler del centre i correu electrònic de les famílies: *18 de juny*

6

Matrícula telemàtica: *del 18 al 27 juny*
Matrícula presencial: *del 18 de juny al 2 de juliol*

7

Places vacants en llista d'espera: *del 3 al 4 de juliol*



1

*Heu d'obtenir
la clau
d'admissió*



2



*Heu d'accedir a:
www.adminova.gva.es*

3



*Heu d'omplir un
formulari
electrònic de
solicitud
d'admissió*

Com podeu obtenir la clau?

Amb nacionalitat espanyola

- DNI
- Data de naixement
- Número de suport/IDESP



Amb nacionalitat estrangera

- NIE
- Data de naixement
- Número de suport/IXESP



- NIE
- Data de naixement
- Número de certificat, precedit de la lletra C



Altres maneres d'identificació



**E-DNI
(AMB
LECTOR)**



CL@VE



**CERTIFICAT
DIGITAL**





Sol·licitud d'admissió

- El procediment d'admissió ha de tramitar-se de manera **TELEMÀTICA**, **excepte**:
 - Alumnat que serà escolaritzat mitjançant resolució en un CEE.
 - Alumnat que serà escolaritzat en una UECO.
- S'accedirà des del portal de la Conselleria a la **Secretaria Digital**
- Es formularà una sol·licitud per cada alumne/a que contindrà una **Declaració Responsable** de cada circumstància allegada.
- Al formular la sol·licitud **NO** s'aportarà la documentació acreditativa de les circumstàncies allegades. S'aportarà en el moment de la matrícula.

Apartats de la sol·licitud que s'ha d'omplir



- a) Identificació de la persona que presenta la sol·licitud.
- b) Identificació de l'alumne per a qui es sol·licita plaça. Si està o ha estat matriculat a la Comunitat Valenciana, es farà constar el NIA
- c) Identificació dels membres de la unitat familiar.
- d) Marcar autorització consulta dades de renda de tots els majors de 16 anys que treballen.
- e) Marcar circumstàncies al·legades (monoparental, discapacitat, treballador centre ...)
- f) Declaració responsable de les circumstàncies al·legades.
- g) Teniu un màxim de 20 centres per a sol·licitar.
- h) Escriure el vostre Correu electrònic.
- i) Si és el cas:
 - existència de germans, acollits o en guarda amb finalitat d'adopció matriculats en el centre.
 - voluntat d'agrupar les sol·licituds de part múltiple.
 - de no convivència dels progenitors, i existeix limitació de la patria potestat.
 - aportar la baixa si procedeixen d'un centre de fora de la Comunitat Valenciana.

Punts circumstàncies alegades

Germans, acollits o
en guarda amb
finalitat
d'adopció,
matriculats al centre

15

Part múltiple
1
PER GERMÀ

Germans, acollits o en
guarda amb finalitat
d'adopció que
sol·liciten per primera
vegada Comunitat
Valenciana

15

Progenitor/s o
tutor/s
treballador/s en
el centre

7

Domicili familiar
o laboral
ÀREA D'INFLUÈNCIA 10
ÀREA LÍMITROFE 5

Renda
valenciana
d'inclusió

7

Punts circumstàncies alegades

Rendada
familiar
DE 4 A 7

Família
nombrosa
**GENERAL 5
ESPECIAL 7**

Monoparental
**GENERAL 5
ESPECIAL 7**

Discapacitat de
l'alumnat
**ENTRE 33-64% 4
65% 0 MÉS 7**

Discapacitat
progenitors o
germans
**ENTRE 33-64% 3
65% 0 MÉS 5**



L'àrea
d'influència
s'establirà
seguint el
principi de
DISTRICTE
ÚNIC de
localitat.

10

El punt per
circumstància
específica
al CEIP
CARDENAL
CISNEROS és
condició de
familiar antic
alumne del centre

1

Ordre a seguir en els criteris de desempats

1. **Germans** matriculats al centre.
2. Proximitat del **domicili familiar o laboral**.
3. **Renda** per càpita de la unitat familiar.
4. Condició de destinatari de la **renda valenciana d'inclusió**.
5. **Família nombrosa o monoparental**
6. Discapacitat de l'alumne, progenitors o germans.
7. Alumnat nascut de **part múltiple**.
8. Familiar 1er grau, antic alumne del nostre centre.
9. Sorteig públic de les **lletres per a desempatar**.



Documentació a aportar per la família a la matrícula

- Fotografies de carnet (1 full).
- Fotocòpia i original del DNI/NIE dels progenitors.
- Fotocòpia i original del llibre de família.
- Fotocòpia i original del SIP de l'alumne.
- Acreditació de les circumstàncies al·legades.
- Si l'alumne procedeix d'altre centre, certificat de baixa.
- NO serà necessari el informe sanitari

En el moment de la revisió de la matrícula, els centres requeriran la documentació per comprovar la veracitat d'aquesta.

En cas de NO convivència dels progenitors serà indispensable la signatura dels dos.

Documents que podem demanar a l'escola

- Germans matriculats en el centre sol·licitat:
 - N.I.A.
 - Si els cognoms no coincideixen:
 - llibre de família.
 - sentència o certificat del Registre Civil.
- Domicili familiar: DNI, rebut i, si no coincideix, empadronament.
- Domicili laboral: certificat de l'empresa.
- Progenitors/tutors treballadors en el centre: certificat de direcció.
- Acreditació de família nombrosa o monoparental: títol corresponent.
- Discapacitat de l'alumne/pares/germans: certificat o targeta de discapacitat

La falsetat, falta o insuficiència de la informació declarada, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud i aniran a la fase extraordinària i/o a la Comissió d'escolarització.

En cas de custòdia compartida es podrà considerar domicili familiar el dels dos progenitors indistintament.



Heu de tenir en compte que...

- **Tan sols heu d'omplir una sol·licitud electrònica**
- **Es tindrà en compte tan sols l'última sol·licitud presentada**
- **La falsetat equivaldrà a l'anul·lació de la sol·licitud.**
- **Conserveu la clau d'admissió per si necessiteu presentar una reclamació.**

En cas de NO convivència dels progenitors serà indispensable la signatura dels dos.



Si teniu dubtes en omplir el
formulari de l'admissió vos podem
atendre
en la secretaria de l'escola en
horari de matíns
(11:00h a 12:30)

