



CONCEPTOS INICIALES PARA CURSOS ONLINE

Nociones básicas para poder seguir correctamente
un curso online.

Elena González Moreno
enagomo@gmail.com
Pascual Ligeró Calvete
notecortes@gmail.com

Puntos básicos que se deben conocer.

1. ¿Qué es un curso Moodle?

La plataforma **Moodle** es un sistema de enseñanza diseñado **para** crear y gestionar espacios de aprendizaje online adaptados a las necesidades de profesores, estudiantes y administradores.

Si el año pasado estuviste en un 1 de ESO o un curso superior, ya sabes de qué te hablo. Es donde vas a poder seguir los apuntes de tus profesores y mandar tareas e incluso hacer cuestionarios y exámenes. También puedes comunicarte con el resto de los compañeros a través de los foros (sólo para los temas de clase, recuerda que lo ve el profesor) y puedes comunicarte en privado con tu profesor.

Hay muchos Moodle, Moodle es en sí una plataforma, pero la GVA ha creado AULES, que es un Moodle, por eso se comporta igual que cualquier curso de Moodle, verás que a lo largo de tu vida harás posiblemente cursos en Moodle y no serán de AULES.



TAREA 1.1:

Entrar en Aules <https://aules.edu.gva.es/> en el navegador.(Chrome, Firefox, Edge, Safari ...)

Una vez has entrado:

- Cambia la información personal, sobretodo el correo electrónico.
- Entra en la asignatura de informática o donde te diga el tutor.
- Manda un mensaje en el Foro de Bienvenida. (Te puedes presentar a tus compañeros y profesor)
- Manda mensaje privado al profesor. (Que diga, por ejemplo, Hola soy ...)



TAREA 1.2:

- Entrega en la tarea 1.2 de AULES un archivo cualquiera, foto, texto etc., pero pon un comentario que el profesor lo pueda ver.
- El próximo día de clase entra y mira la puntuación y el comentario de tu profesor (se encuentra debajo de la nota), los profesores una vez han corregido no suelen entrar a volver a mirar la tarea, por lo tanto, es más efectivo que si tienes algún comentario a tu nota lo expongas como mensaje privado a tu profesor (NO EN EL FORO, porque si no lo ven todos).



TAREA 1.3:

Instalar la aplicación de Aules en el móvil y conéctate a través de la aplicación.

(Esto es muy interesante si funciona)

Envía un archivo cualquiera, foto, texto etc., ahora desde la aplicación, si no has podido hacerlo escribe qué problema has tenido.


2. Debes conocer qué sistema operativo y versión tienes en los dispositivos en los que vas a trabajar.


Simplemente diferenciar entre Android, IOS, Windows, Linux. Saber sus versiones. (Tener en cuenta lo que se tienes para saber qué programas te puedes instalar)

Cuando hablamos de sistemas operativos debemos diferenciar entre los sistemas operativos para ordenadores (ya sean portátiles o sobremesa) y los dispositivos como móviles y tablets.


SISTEMAS OPERATIVOS

ORDENADORES (PC y portátiles)

Si ves este icono  o similar, es porque tu sistema operativo es **Windows**
Windows 10
Windows 7
Windows XP
...


Si ves este icono  es porque tu sistema operativo es **Mac OS X**
OS 10
OS 9
...

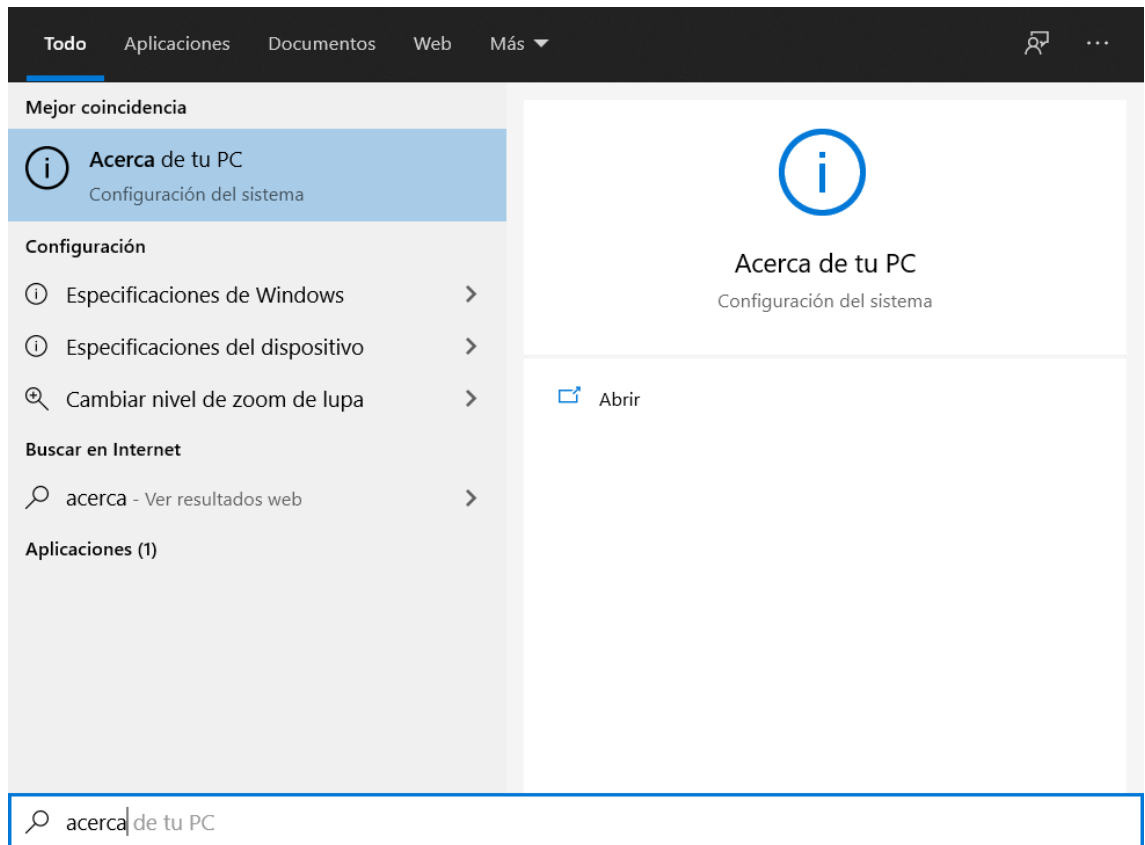
MÓVILES Y TABLETS

Si ves este icono  es que tienes de sistema operativo **Android**, pero no se suele ver el icono, porque se suele ver el de la empresa fabricante del móvil o tablet, Samsung, BQ, Huawei, Xiaomi...

Si en tu móvil o tablet ves este icono  es porque tu sistema operativo es **IOS**

VERSIÓN

Si tienes **Windows**, ve a tu buscador de aplicaciones  donde está la lupa y escribe **Acerca De**



Si tienes **Android**, ve a la rueda de configuración y en el buscador escribe **Acerca De** y entra en Acerca del Teléfono.

Si tienes **IOS**, ve a Ajustes del teléfono > General > Información.

Si tienes **macOSX** En el menú Apple, en la esquina de la pantalla, selecciona **Acerca de** esta Mac. Verás el nombre de **macOSX**, por ejemplo, **macOS Mojave**, seguido por el número de la versión.

De esos sitios puedes obtener la información HW de tu dispositivo y la información de tu SW ahora debes buscar qué sistema operativo y qué versión tienes y te lo apuntas en algún lado.

En el caso de ser en el ordenador (tanto PC como portátil) también tienes que mirar si estás a 32 o 64 bits, se ve en el mismo sitio.



TAREA 1.4:

Abre un documento de texto en Writer, Word, Google Docs ... lo que utilices normalmente para escribir un trabajo en el ordenador. Le vas a llamar de nombre MisDispositivosEnCasa Dentro escribirás:

Por cada dispositivo de tu casa, que puedas llegar a utilizar para tus trabajos, debes contestar:

- Tipo de dispositivo (portátil, PC, móvil, Tablet):
- Sistema Operativo:
- Versión:
- Si eres PC o Portátil, si tu sistema operativo está a 32 o 64 bits
- Conexión a internet por datos o wifi.
- Para saber la velocidad que tienes en ese momento puedes ejecutar la página web <https://fast.com/>
- Al final envía el documento al profesor.

3. Extensiones de archivos y compresores.

El término extensión del fichero es una cadena de caracteres anexada al nombre de un archivo, habitualmente precedida por un punto. Su función principal es distinguir el contenido del archivo, de modo que el sistema operativo disponga del procedimiento necesario para ejecutarlo o interpretarlo.

Es decir, cuando tenemos el nombre de un archivo que se llama trabajoDeMates.pdf *trabajoDeMates* es el nombre y *pdf* es la extensión.

IMPORTANTE: NUNCA CAMBIES tú directamente la extensión del archivo, porque es como decirle a una manzana que sepa como una pera, va a ser que así no funciona. Por supuesto el nombre puedes cambiarlo cuando quieras, pero debes tener en cuenta que es mejor que no tengan caracteres extraños ni espacios ni acentos, de lo contrario a veces te podrían dar problema.

¡VAMOS A HABLAR SÓLO DE LOS MÁS UTILIZADOS!!!, HAY MUCHÍSIMOS MÁS.

Texto

NOTA: Ten en cuenta que un archivo de texto, menos .txt, suelen tener letras, pero también imágenes e información de estilo (negrita, tipo de fuente, tamaño de la letra ...)

Los archivos de texto más comunes son:

.txt extensión para documentos sólo con letras. (Suelen quedar muy pobres)

.pdf (Portable Document Format) extensión más utilizada, porque lo puedes abrir y ver desde cualquier sistema operativo, así que es importante que se lo des así al profesor, porque no sabes qué sistema operativo tiene.

.docx (Documento de Word), este formato pertenece a un documento del programa Word que sólo existe para el sistema operativo Windows, es muy utilizado, pero si lo utilizas, el que lo quiere ver tiene que tener el sistema operativo Windows y la versión de Word compatible con el tuyo. (Sólo en ordenador o portátil, no te van a ver ni en Tablet ni en Móvil)

.odt (Documento de Writer), este formato pertenece a un documento del programa Writer, el cual pertenece a la suite de LibreOffice y se puede instalar en cualquier sistema operativo de PC o portátil, pero no en Tablet y móvil, por lo que vuelves a limitar que el que lo vea lo haga en un ordenador y no en una Tablet o móvil.

NOTA: Utilices el formato que utilices convendría que al final lo pases a .pdf antes de dárselo al profesor, casi todos los programas tienen la opción de EXPORTAR A PDF, y deberías hacerlo para asegurarte que la persona a la que se lo mandes lo pueda leer sin problemas. En el siguiente capítulo veremos como se hace.

Imagen

.jpg o .jpeg Formato de imagen más extendido, ocupa menos que los demás.

.gif Formato de imagen que admite transparencias y animaciones y sólo 256 colores.

.png Formato de imagen que admite transparencias y animaciones y además 16 millones de colores.

Audio

Un **códec** es un programa que dice al sistema operativo como “descifrar” la información

.mp3 Formato muy extendido y en el que se escucha de normal la música cuando se descarga. Es un formato comprimido por lo que ocupa poco. Pero a veces se necesita tener los codecs, para poder abrirlos en otros sistemas operativos.

.aiff Cuando grabamos en un dispositivo Apple se genera un archivo de esta extensión. A veces se necesita tener los codecs, para poder abrirlo en otros sistemas operativos.

.ogg Cuando grabamos por ejemplo en el whatsapp se genera un archivo de esta extensión, como es un formato libre, desde cualquier sistema operativo se puede escuchar.

.wav Hay que intentar evitar enviar los archivos en .wav porque ocupan mucho más de espacio, ya que no es un formato comprimido.

Vídeo

.mp4 Formato muy extendido de vídeo comprimido. Como en el caso del mp3 puede haber problemas de códec para poder abrirlo, por lo que se recomienda subir a youtube los vídeos, de forma oculta e inhabilitando los comentarios y que se envíe la url del vídeo (más adelante se explica), con eso nos ahorramos estos problemas y otros mayores como el ancho de banda y lo que ocupa.

.avi Si no va con ciertos codecs comprimido puede ocupar mucho y si va con los codecs nos puede pasar como en el caso anterior, puede haber problemas de códec para poder abrirlo, por lo que se recomienda subir a youtube los vídeos, de forma oculta e inhabilitando los comentarios y que se envíe la url del vídeo (más adelante se explica), con eso nos ahorramos estos problemas y otros mayores como el ancho de banda y lo que ocupa.

.mkv Es lo mismo que el mp4, pero puede contener varios idiomas en el audio y subtítulos.

Comprimidos

Un fichero comprimido es como una carpeta que puede incluir muchos ficheros (fotos, textos, vídeos...) e incluso subcarpetas y todo en un único fichero. Todo ocupa mucho menos porque se utilizan algoritmos matemáticos para ello, pero claro el que lo recibe lo debe descomprimir con un programa que entienda la compresión que hemos utilizado para poder verlo.

.zip Formato más utilizado, para compresión, suelen haber programas en todos los sistemas operativos.

.rar Formato también ampliamente utilizado, suelen haber programas en todos los sistemas operativos.

.7z, .tar, .gz otros algoritmos usados no tan comunes.



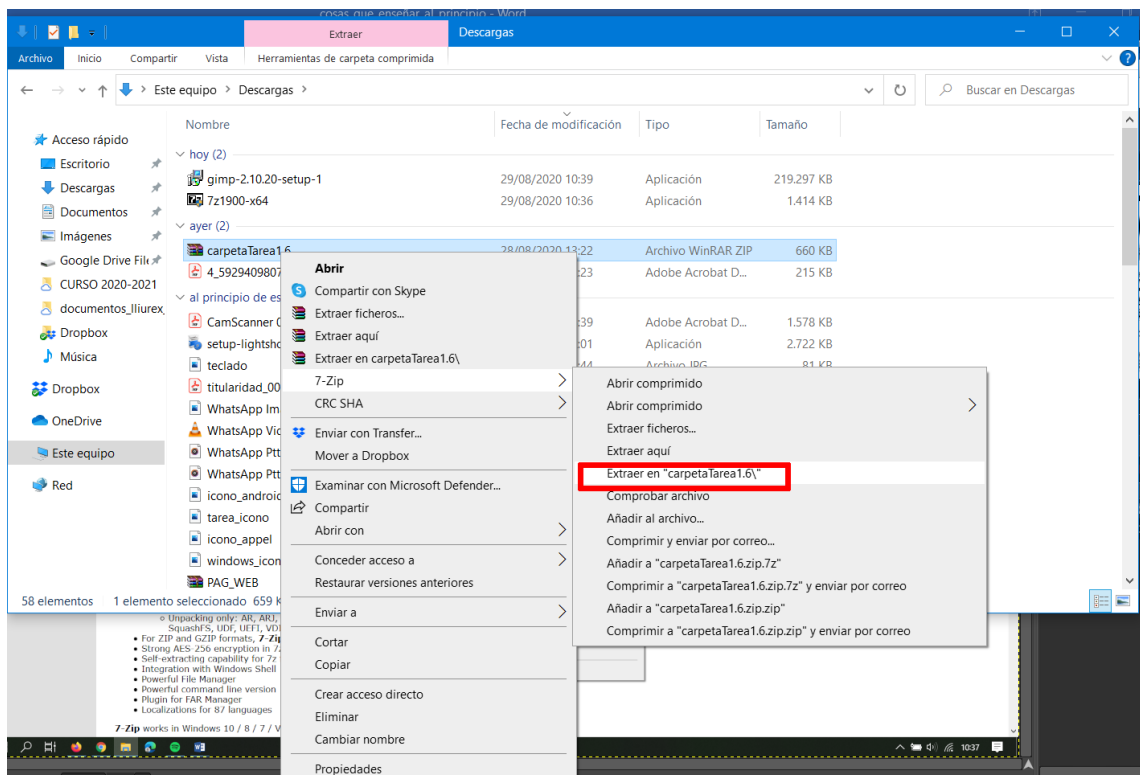
TAREA 1.5:

Si tienes ordenador descarga e instala el compresor 7zip <https://www.7-zip.org/> (tienes que saber tu sistema operativo y si estás a 32 y 64 bits para elegir la versión del programa que debes instalar)



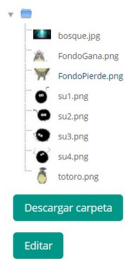
TAREA 1.6:

Entra en Aules en carpetaTarea1.6 y dale a Descargar Carpeta, verás que se baja un archivo con nombre de la carpeta .zip, ahora si tienes un programa instalado para descomprimir puedes hacer botón derecho y extraer aquí, los archivos para poder trabajar con ellos.



IMPORTANTE, si en vez de Descargar Carpeta vas pinchando uno por uno los archivos, éstos se bajan ya sin estar comprimidos y no tienes que hacer nada. ¡PRUÉBALO!

P5 Material "TOTORO"



Manda uno de los archivos, el que quieras al profesor en TAREA 1.6



TAREA 1.7:

Ahora bien, puede ser que el profesor haya puesto un .zip para darte el material, por lo que vamos a practicar qué tienes que hacer. Bájate el fichero que tienes en AULES con el nombre *ficheroComprimidoParaTarea1.7.zip* y ahora dale a extraer en "*ficheroComprimidoParaTarea1.7*". Envía al profesor uno de los ficheros que contiene la carpeta que se te ha creado a través de la TAREA1 .7.

4. Tamaño de archivo.

Ten en cuenta el tamaño de lo que estás enviando, sobre todo si estás trabajando con una conexión de internet de datos y tienes pagada sólo una cantidad de datos al mes. por lo que un trabajo de normal puede ocupar poquito, ahí no te preocupes, pero un vídeo puede ocupar bastante y darte problemas.

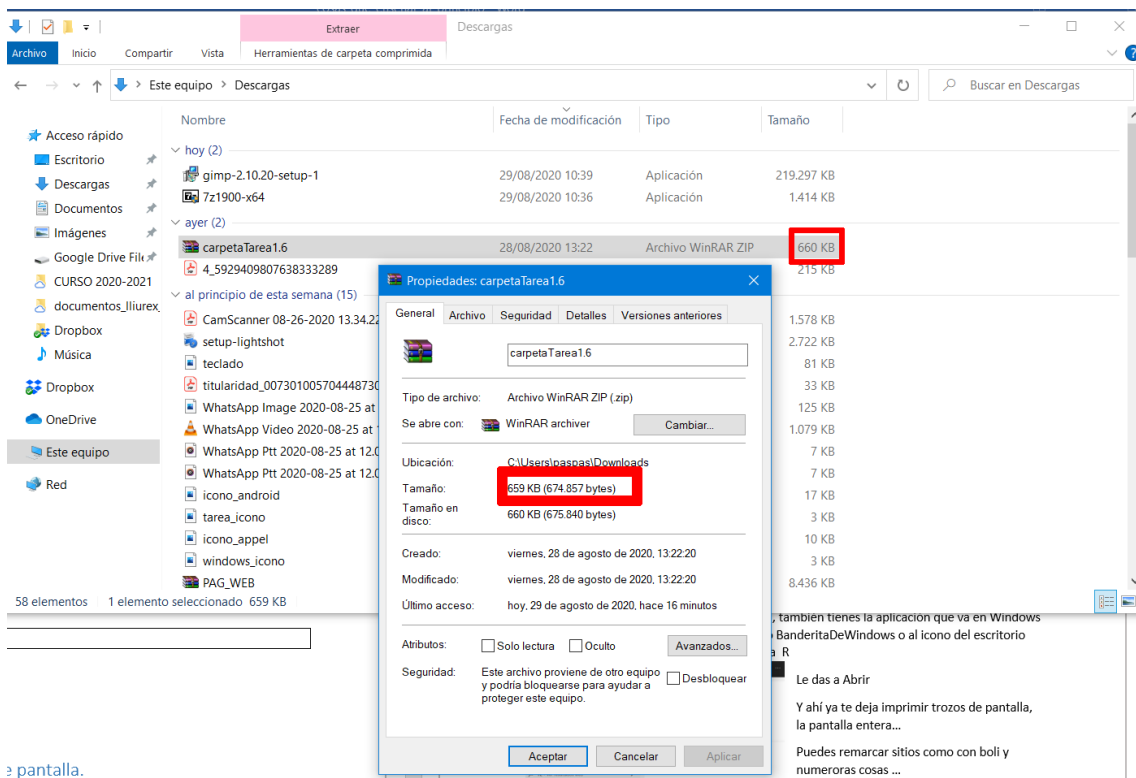
Para saber el tamaño de algo es tan fácil como mirarlo en el propio navegador de archivo o si no lo ves haz botón derecho sobre el fichero y da a propiedades.

No te tienes que preocupar cuando el tamaño sea menor 50 Megas

NOTA: 1 Giga = 1000 Megas

1 K = 0.001 Megas

GB> MB> KB



TAREA 1.8:

Envía un fichero de texto con el tamaño del fichero *ficheroComprimidoParaTarea1.7.zip* (ya lo tendrás descargado de la tarea 1.7).

5. Cómo hacer captura de pantalla.

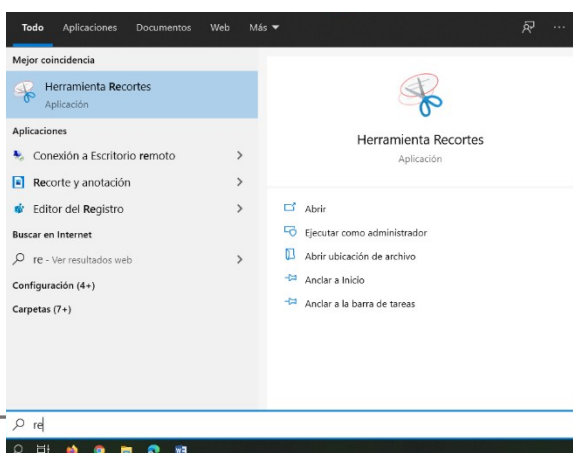
Lo más fácil es que si estás en un ordenador, la tecla de Imprimir pantalla te imprime toda la pantalla.



Para capturar la pantalla del ordenador tienes 3 formas:

- 1) Tecla imprimir pantalla (Impr Pant):
La pantalla hará un pequeño flash y pasará al portapapeles la imagen que aparece en tu pantalla. Abre un documento de Word o Writer, pulsa botón derecho del ratón y pega la imagen que has capturado. También puedes usar el atajo CTRL+V para pegar la imagen.
- 2) Tecla ALT + imprimir pantalla:
Es lo mismo que la opción anterior, pero capturas solo la ventana del programa que estás usando y no toda la pantalla.
- 3) Tecla Windows + Imprimir pantalla:
tomará una **captura de pantalla** y la **captura de pantalla** se guardará automáticamente en la carpeta Imágenes > **Capturas de pantalla**.

Si lo que quieres es que sólo se capture un trozo de la pantalla, puedes recortar la imagen una vez has pegado en el documento o puedes utilizar una capturadora de pantalla, instalando un programa.



WINDOWS

Si no te funciona la tecla de imprimir pantalla, también tienes la aplicación que va en Windows de Recorte puedes darle a la

tecla del teclado BanderitaDeWindows o al icono del escritorio con la banderita de windows y luego a la tecla R

Le das a Abrir

Y ahí ya te deja imprimir trozos de pantalla, la pantalla entera...

Puedes remarcar sitios como con boli y numeraras cosas ...

MAC OS X

<https://support.apple.com/es-lamr/HT201361>

NOTA: la tecla Shift es la misma que la de MAYÚS (no la de bloqueo mayúsculas sino la de abajo)

ANDROID

<https://support.google.com/android/answer/9075928?hl=es>

IOS

<https://support.apple.com/es-es/HT200289>



TAREA 1.9:

Envía en un archivo de Word, Writer o PDF una captura de pantalla, si quieres para tener privacidad es mejor que abras alguna aplicación de lo que quieras e imprimes esa pantalla.

No pongas nada personal.

6. Cómo mandarse un mensaje a uno mismo.

Mandarte un mensaje a ti mismo con un fichero anexo es muy útil, porque así puedes pasártelo entre varios dispositivos, por ejemplo, del móvil al ordenador. Es una forma muy útil y fácil de poder pasar por ejemplo las fotos hechas con tu móvil de tu libreta al ordenador.

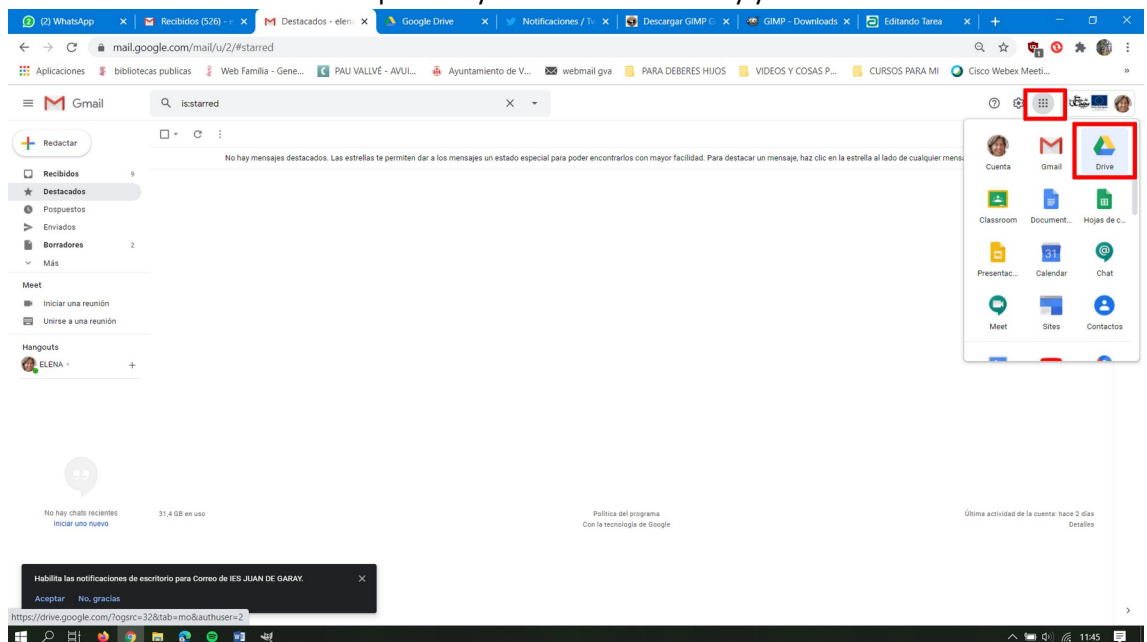
Para compartir documentos contigo mismo hay 3 opciones:

1) Correo electrónico

Te mandas un correo a ti mismo y lo lees desde otro dispositivo, simplemente pon tu dirección de correo como destinatario. Lo único es que tengas en cuenta que documentos mayores de 25 MB no te dejan, puedes comprimir el archivo antes de enviarlo para que ocupe menos.

2) Drive de Google

Entras en el Drive de Google y te dejas ahí el documento, luego como está en la nube lo puedes bajar en cualquier sitio volviendo a entrar por el navegador a tu Drive. Una vez estás dentro del Drive pinchas y arrastras tu archivo y ya está.



3) WhatsApp

Para poder enviarte documentos a ti mismo:

- Te haces un grupo y metes a otra persona (si no no es un grupo)
- Borrás a la otra persona y te quedas en el grupo tú sólo!!!

Si te lías mira en el siguiente enlace:

<https://www.xatakamovil.com/aplicaciones/como-enviarte-mensajes-a-ti-whatsapp-sirve>

Ahora te tienes que poner el WhatsApp en el navegador de tu Tablet u ordenador.

Una vez tienes el grupo contigo sólo, deberás usar WhatsApp Web en el dispositivo que quieras y así puedes ver tu propio grupo desde cualquier dispositivo.

Puedes ver cómo se hace en:

<https://www.xatakandroid.com/tutoriales/whatsapp-web-guia-a-fondo-trucos-para-sacarle-maximo-partido>

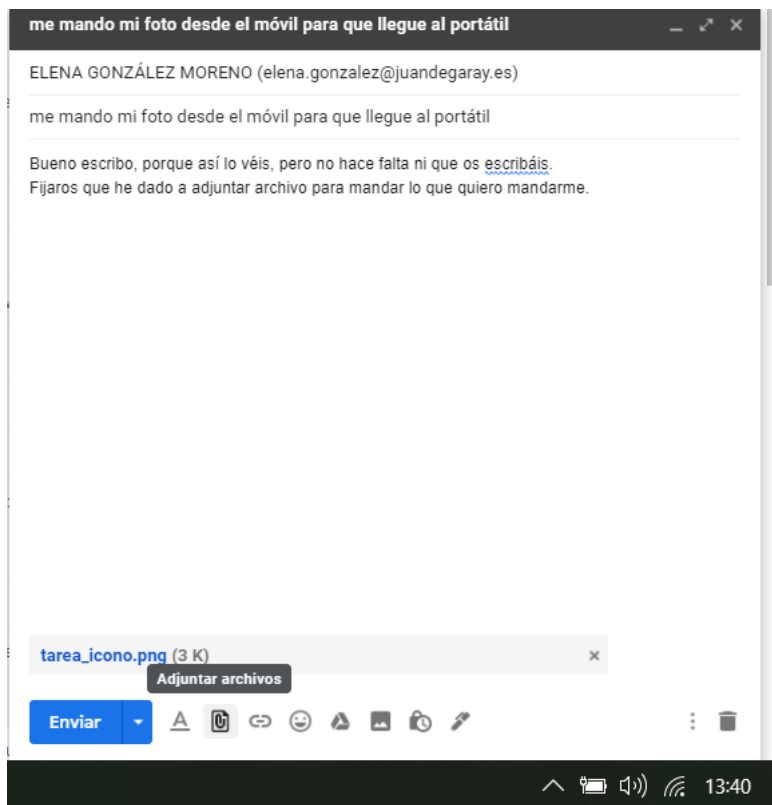
4) Telegram

Muy parecido a WhatsApp, te puedes hacer un grupo para ti mismo, pero además tienes una nube infinita asociada a tu cuenta.



TAREA 1.10:

Entra en tu correo personal y mándate un mensaje a ti mismo con un archivo adjuntado, el que quieras (utiliza la misma cuenta de correo que vas a utilizar para el instituto) Mándame una captura de la pantalla en la que se vea que te has enviado un correo a ti mismo y que tienes algo anexo. Algo como este ejemplo:

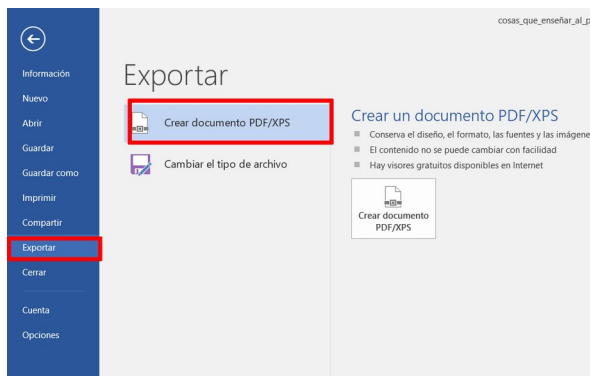


7. ¿Por qué un pdf es la mejor opción para entregar la tarea al profesor?

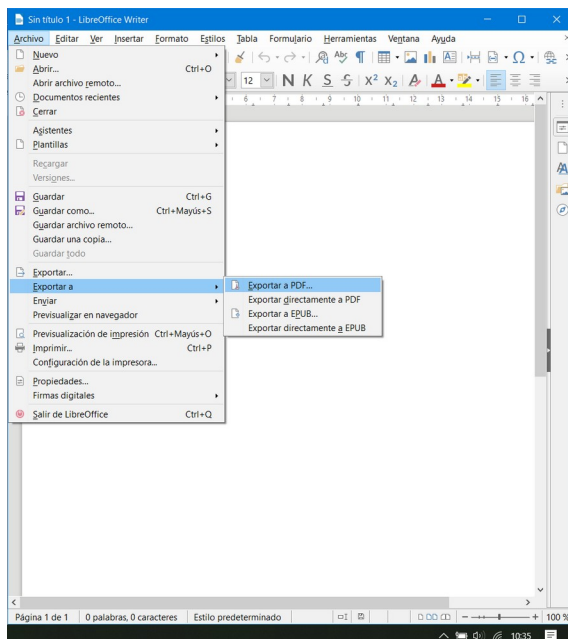
Ya lo hemos puesto varias veces durante este documento, pero el profesor no tiene por qué tener instalados los mismos programas o versiones que tú, tú no sabes qué utiliza tu profesor y quieres que él pueda ver tu trabajo tal y como tú lo has hecho. Para eso sólo te sirve el formato PDF.

NOTA: El formato PDF tiene un inconveniente, si quieres modificarlo y seguir trabajando en él, necesitas un programa especial que no lo solemos tener instalado, por lo que yo sólo exportaría a PDF cuando el documento está terminado y lo voy a entregar.

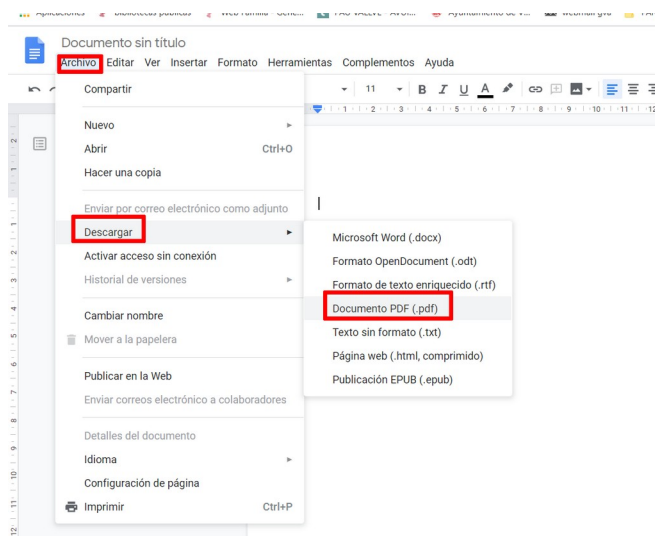
WORD: Si trabajas con el programa Word (WORD 2016), para guardar tu trabajo como PDF debes ir al menú de **Archivo-> Exportar a -> Crear documento PDF:**



WRITER: Si trabajas con el programa Writer, para guardar tu trabajo como PDF debes ir al menú de **Archivo-> Exportar a -> Exportar a PDF:**



GOOGLE DOCS: Si trabajas con el Documento de Google, para guardar tu trabajo como PDF debes ir al menú de **Archivo-> Descargar ->Documento PDF:**



TAREA 1.11:

Creas un documento con el programa que utilices normalmente, escribe dentro “PDF es el mejor formato para entregar los documentos” y entrega en la tarea 1.11 los dos documentos, el original y el pdf.

8. Cómo entregar las fotos que has hecho de tus trabajos en folios o libreta de forma correcta.

Para Móvil o Tablet, seas IOS o Android tienes por ejemplo <https://www.camscanner.com/> , con esta aplicación puedes crear muy fácilmente un pdf con todas las fotos que quieres enviar al profesor y además esas fotos se van a ver mucho mejor.

Tienes un vídeo explicativo en:



TAREA 1.12:

Utiliza *camscanner* para fotografiar 3 hojas de cualquiera de tus libretas, en cada hoja añade tu nombre en lápiz y entrega en la tarea un fichero que sea tunombre.pdf con las imágenes.

9. Cómo subir los vídeos a YouTube en modo oculto y con comentarios inhabilitados.

Cuando queremos entregar vídeos, la limitación de espacio es importante y la plataforma se satura, sin embargo, es más fácil si subimos el vídeo a YouTube y le damos la dirección al profesor. Claro está el vídeo no tiene por qué ser público, por lo que deberías subirlo en modo oculto y para evitar que cualquier troll que pudiera verlo ponga cualquier tontería, es mejor

que deshabilites los comentarios. En el siguiente vídeo te explico cómo se sube de forma oculta, para deshabilitar el comentario debes



TAREA 1.13:

Crea un vídeo de 3 segundos en el móvil, si no se te ocurre nada puedes enfocar la pared y contar de 1 al 3. Súbelo a YouTube de forma oculta y con los comentarios deshabilitados. Entrega la dirección para poder verlo.

Licencia



Reconocimiento - NoComercial - CompartirIgual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.