

**QUADRAR EL CERCLE:
QUALITAT A L'ENSENYAMENT**



Irene Sanchis Campreciós 2016
http://mestreacasa.gva.es/web/sanchis_ire2

“La qualitat d'un sistema educatiu mai és superior a la qualitat dels seus docents”

“La qualitat docent es defineix com la capacitat de generar aprenentatge significatiu”

La qualitat als nostres centres:

- Es treballa dia a dia, classe a classe.
- Sabem fer-la pràctica i útil per a millorar.
- És el camí per a una gestió eficient i transparent.
- Segueix els estàndards exigits a Europa.



Unión Europea

Fondo Social Europeo

El FSE invierte en tu futuro

Cóm treballem la qualitat als nostres centres?

Treballem en equip i compartim entre centres.
Junts aprenem millor



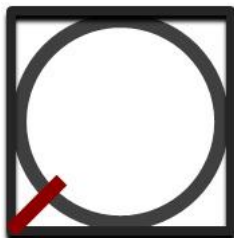
Amb Mestre a Casa ens comuniquem



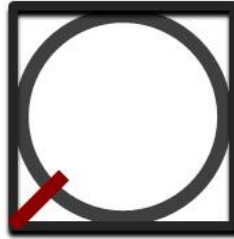
Amb Itaca ens gestionem



Amb “Quadrar el cercle” assegurem la qualitat
(el trobarem a Itaca)



Qué és “Quadrar el cercle”?



- Un aplicatiu per a poder gestionar la qualitat preparat per a programar-lo a Itaca.
- Segueix els estàndards exigits per Europa quant a gestió de qualitat, ja que es basa en els conceptes de planificació estratègica.
- Provat amb èxit, en tres centres de la Comunitat Valenciana des del 2011.
- Permet tancar el cercle de qualitat: planifiquem les millores segons la visió del centre, les fem, les avaluem, veiem el resultats i millorem al proper any.



- Simplifica la gestió en unificar els plans de millora del centre. Té en compte el PEC, pla de direcció...
- Està a l'abast de tots els centres, tots treballem en la mateixa direcció.
- Permet avançar en el camí de la qualitat segons el nivell desitjat.

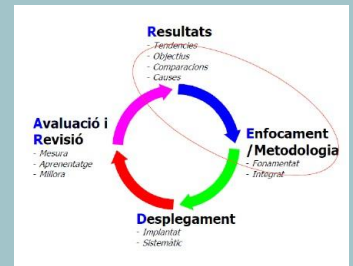
AVALUACIÓ EN BASE A RESULTATS: RETIMENT DE COMPTES DEL PLA ESTRATÈGIC 12-16
 CONCRETI CURS 15-16 I TANCAMENT DE CICLE

		2012	2013	2014	2015
GLOBAL	IM	38	70	76	80
	IR	86	87	84	84
MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC	IM	43	42	60	95
	IR	89	83	80	85
PROCESSOS	IM	20	100	100	0
	IR	100	100	85	86
APRENENTATGE I CREIXEMENT (PERSONES)	IM	20	93	79	93
	IR	100	99	100	66
RECURSOS ECONÒMICS	IM	60	100	100	100
	IR	71	84	87	91

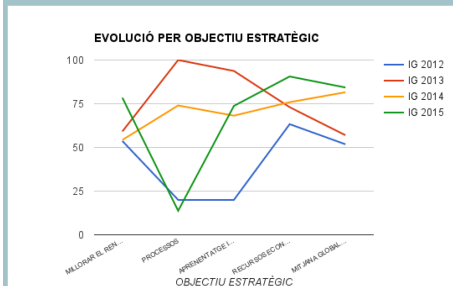
MITJANA	
Molt satisfactòria	>=90%
Satisfactòria	entre 90 i 75%
Milorable	<75%

OBJECTIU ESTRATÈGIC	IG 2012	IG 2013	IG 2014	IG 2015
MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC	54	59	54	78
PROCESSOS	20	100	74	14
APRENENTATGE I CREIXEMENT (PERSONES)	20	94	68	74
RECURSOS ECONÒMICS	63	73	76	91
MITJANA GLOBAL DEL CENTRE	52	57	82	84

EFQM



ISO-9001



REVISIÓ (MILLORAR)

Espai per a l'anàlisi, reflexió i propostes de millora per al proper any (planificació, conclusions i millores)

1r any	2012	PLANIFICACIÓ: Segon any de qualitat i primer any pla estratègic. Resum tasques 2011 (abans pla); ingrés a la xarxa, equip de millora gestió documental i el
2n any	2013	PLANIFICACIÓ: Equip 1- Primer any de fer les enquestes, en paper, a tota la comunitat educativa, marcarà la situació inicial del centre. Equip 2- Any de fer i
3r any	2014	PLANIFICACIÓ: Equip 1- Web, retiment pla i actualitzar la documentació. Equip 2 i 3-Elaboració del catàleg d'indicadors tot recolzant-se en dos cursos de q-
4t any	2015	PLANIFICACIÓ: Equip 1- General, seguiment de les activitats de millora (web), enquestes i catàleg indicadors (comissió qualitat). Equip 2- Aplicatiu SGQ, pr-
GLOBAL: RESUM 4 ANYS DE PLA	2012-2016	En general s'ha portat a terme tot el previst, però s'ha de millorar per als propers quatre anys la implicació en la gestió de qualitat, el plurilingüisme i l'expans-



IES ALVARO FALOMIR - ALMASSORA
 PLANIFICACIÓ DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS
 2016-2020

OBJECTIU ESTRATÈGIC	MILLORAR LA CONVIVÈNCIA	PONDERACIÓ %
		40

PROPIETARI DE L' OBJECTIU	Equip de millora de la qualitat grup 2
----------------------------------	---

ED	ENFOCAMENT (PLANIFICAR) I DESPLEGAMENT (FER)
-----------	---

CT TEMES ESTRATÈGICS RELACIONATS
Participació i implicació dels pares
Convivència
Coordinació pedagògica
Infraestructures i instal·lacions

QCI-A: QUADRE DE COMANDAMENT INTEGRAL D'ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'OBJECTIU

CA	ACTIVITATS DE MILLORA	TEM / RESP / GI	RECURSOS	METODOLOGIA	OBTENCIÓ IA	IP	IA	1r any PE IA 2016 (%)	2n any PE IA 2017 (%)	3r any PE IA 2018 (%)	4t any PE IA 2019 (%)
	Noves vies d'informació a les famílies	Anual/direcció i tut	ITACA i Web	Informació general	Graella / Anual	IN	65	0	0	0	0
	Participació pares en la redacció d'un nou pla convivència	Anual/equip directi	PEC	Reunions Comissió Redacció document			90	NO APLICA	0	0	0
	Escola de pares: formació, campanyes de sensibilització	Anual/equip directi	Departament d'Ori	Pla de formació per	Percentage particip		50	0	0	0	0
	Potenciar l'autogestió de les associacions de pares.	Anual/direcció/AM	Habilitació espai pr	Potenciar l'autogestió	Si l'espai està habilit		50	0	0	0	0
	Prevenició de conflictes al Centre: Gestió guàrdies	Anual/cap d'estudis	Professors de guàrd	Millorar les guàrdies	Graella / Anual	INI	90	0	0	0	0
	Prevenició de conflictes: Tutories	Anual/Orientador, t	Material elaborat p	Dedicar algunes ses	Graella / Anual	IN	70	0	0	0	0
	Col·laboració en entitats externes per gestió de conflictes	Anual/Director/tota	Tots els recursos m	Reunions periòdiques	Graella / Anual	IN	75	0	0	0	0
	Guàrdies de pati equip directiu	Anual/ Equip direct	Un membre de l'eq	Equip directiu refort	Si la directiva fa qu		90	0	0	0	0
	Creació del Departament de Convivència	Anual/Equip directi	Professor/a coordina	Observatori setman	Graella / Anual	IN	90	0	0	0	0
	Projecte de mediació	Anual/Professors m	Professors mediadors	Els professors medi	Graella / Anual	Ve	50	0	0	0	0
	Creació de l'Aula de Convivència	Anual/ Equip direct	Coordinadora de C	Normes i planificac	Graella/Anual/IND		50	0	0	0	0
	Pla reincorporació a les aules dels alumnes expulsats	Anual/ Equip direct	Departament d'Ori	Redacció d'un pla d	Graella/Anual/ INE		50	0	0	0	0
	TEI (tutories entre iguals)	Anual/Dep. d'orient	Formació del profes	Formació de 30 hor	Graella / Anual	IN	60	0	0	0	0
	Campanyes de sensibilització	Anual/ Equip direct	Departament d'Ori	Organització de les	Graella/Anual/ INI		80	0	0	0	0
	Pla específic reducció conflictitat l'alumnat de 1r d'ESO	Anual/Equip directi	Professors	Redacció d'un pla e	Graella/Anual/ INE		70	NO APLICA	0	0	0
	Potenciar les activitats esportives en l'horari del pati	Anual/ Professors/	Professors i alumne	Organització de car	Graella/Anual	INE	60	0	0	0	0
	Projectes de prevenció	Trimestral/Comissi	Membres de la com	Seguiment nous prc	Graella / Anual	INI	80	0	0	0	0
	Compliment de les normes	Trimestral/Comissi	Comissió de conviv	Compliment de les	Graella / Anual	IN	70	0	0	0	0
	Redacció d'un nou Pla de Convivència	Anual/Comissió de	Comissió de Convi	Redacció document	Graella/ Anual	INI	90	0	0	0	0
	Reforma del Reglament de Règim Intern	Anual/Comissió de	Comissió de Convi	Revisió document	Graella/Anual	IND	60	NO APLICA	0	0	0
	Creació de nous espais: reunions pares	Anual/ Equip direct	Antiga casa del con	Rehabilitació de l'e	Graella / Anual	IN	90	0	0	0	0
	Creació de nous espais: aula de mediació	Anual/ Equip direct	Antiga casa del con	Rehabilitació de l'e	Graella / Anual	IN	90	0	0	0	0
	Creació de nous espais: aula de convivència	Anual/Equip directi	Aula habilitada	Reserva d'una aula	Graella / Anual	IN	90	0	0	0	0
				MITJANA ACTIVITATS				0	0	0	0

R RESULTATS

QCI-R: QUADRE DE COMANDAMENT INTEGRAL DE RESULTATS RELACIONATS AMB L'OBJECTIU

PR	PROCÉS RELACIONAT	CI	DESCRIPCIÓ DE L'INDICADOR	IP	IR	1r any PE IA 2016 (%)	2n any PE IA 2017 (%)	3r any PE IA 2018 (%)	4t any PE IA 2019 (%)
PC07	Participació i implicació dels pares	PC07.13	Grau de satisfacció de les famílies amb la informació i com.	8		0	0	0	0
PC07	Educació per a la convivència	PC04.01	% d'alumnes amb sancions per retards (sense pati) ACUMU	30		0	0	0	0
PC04	Educació per a la convivència	PC04.3	% d'alumnes amb sancions per faltes greus: comunicats d'in	30		0	0	0	0
PC04	Educació per a la convivència	PC04.4	% d'alumnes amb expedients disciplinaris incoats (trimestra	20		0	0	0	0
PC04	Educació per a la convivència	PC04.2	Nombre d'amonestacions a la UP, trimestral, acumulatiu.	25		0	0	0	0
PC04	Educació per a la convivència	PC04.6	% d'alumnes amb protocol d'absentisme escolar.	15		0	0	0	0
PC07	Gestió de la relació amb les famílies	PC04.08	Satisfacció de les famílies amb el clima de convivència en e	8		0	0	0	0
			MITJANA RESULTATS			0	0	0	0

E AVALUACIÓ (AVALUAR)

MITJANA ACTIVITATS	0	MITJANA	<75%	entre 90 i 75%	>=90%
MITJANA RESULTATS	0		Millorable	Satisfactòria	Molt satisfactòria
INDICADOR GLOBAL DE L'OBJECTIU	0	MITJANA GLOBAL	0	0	0

R REVISIÓ (MILLORAR)

AVALUACIÓ DEL PROCÉS DE PLANIFICACIÓ EN BASE ALS RESULTATS I NOU ENFOCAMENT

1r any PE	...Aclariment escrit dels resultats de l'avaluació i les propostes de millora de cada objectiu estratègic...
2n any PE	...Aclariment escrit dels resultats de l'avaluació i les propostes de millora de cada objectiu estratègic...
3r any PE	...Aclariment escrit dels resultats de l'avaluació i les propostes de millora de cada objectiu estratègic...
4t any PE	...Aclariment escrit dels resultats de l'avaluació i les propostes de millora de cada objectiu estratègic...

OE	PEC	PD	TE	QP	AM	PR	IN	PERSPE	Descripció OE	Descripció PEC	Descripció PD	Descripció TE	Descripció QP	Descripció AM	Descripció PR	Descripció IN	ENQ	FOR	IP	2012	2013	2014	2015	% 2012A	% 2013A	% 2014A	% 2015	CRS				
100	100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Imatge del centre	Potenciar el sentiment de pertinença al centre.	Potenciar la imatge oberta i plurifuncional del nostre centre, fomentant en el desenvolupament màxim de les instal·lacions dels nostres alumnes, la tolerància davant la diversitat, la convivència i l'educació i la qualitat de treball del centre a través de la valència i el respecte al medi en el marc de la interdisciplinarietat.	Informar, promocionar i oferir les instal·lacions i projectes del centre a tota la societat.	Comunicar: Gestionar la comunicació, promoció i relacions	Publicar les activitats extraescolars del centre	COMUNICACIÓ EXTERNA	Notícies a la WEB	NO	NO	20	-	12	62	68	30	60	100	100				
100	100	100	100	100	100	100	100	PROCES	Mantindre sempre presents els acords presos en les COCOPES	Adquisició de tècniques de treball	Promoure la formació del professorat de manera continuada, a fi d'aconseguir un model educatiu eficaç i sòlid.	Utilitzar el valencià com a llengua vehicular en totes les comunicacions del centre.	Procés: Elaborar i revisar el Projecte Curricular de Centre	Unificació de la terminologia lingüística	ELABORAR I REVISAR EL PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE	Acords per a la unificació de la terminologia lingüística	NO	NO	40	-	90	40	0	20	100	100	0					
100	100	100	100	100	100	100	100	ECONOM	Minimitzar les despeses en el manteniment de les instal·lacions del centre.	Capacitació per a l'execució d'activitats professionals	Gestionar els recursos d'una manera transparent i innovadora, estimulant, amplantant i estudiant totes les propostes noves que redunden en la millora de la qualitat de l'ensenyament.	Gestionar eficientment els recursos econòmics del centre.	Procés: Gestionar els recursos econòmics	Manteniment del centre	CONTROLAR EL PRESSUPOST	Actuacions de manteniment de l'edifici de l'aula de PQPI	NO	NO	60	-	95	90	94	60	100	100	100	100	Resu trials Adec			
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Miliorar els resultats acadèmics	Desenvolupament ple de les capacitats d'aprenentatge	Miliorar els resultats educatius d'acord als criteris internacionals PISA.	Gestionar correctament l'aula (convivència, rendiment, diversitat, etc.)	Procés: desenvolupar l'ensenyament/aprenentatge	Controlar els resultats acadèmics	DESENVOLUPAR LES ACTIVITATS DE L'ÀULA	Acompliment del contracte – programa	NO	NO	80	78	53	55	70	98	66	69	88					
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Imatge del centre	Formació per a la col·laboració	Involucrar el centre en la participació de programes educatius europeus, per afavorir la cooperació i el coneixement d'altres modalitats d'organització educativa que milloren la nostra, o que possibiliten la mobilitat de professorat i alumnat per mitjà d'aprenentatge.	Avançar en el camí cap a l'excel·lència educativa.	Procés: Intercanviar experiències pedagògiques i de gestió	ERASMUS +	ANALITZAR DADES DE L'INTERCANVI D'EXPERIÈNCIES PEDAGÒGIQUES I DE GESTIÓ	Grau d'assoliment incorporat a Erasmus +	NO	NO	90	-	10	88	0	0	11	98						
100	100	100	100	100	100	100	100	CREIXEM	Establir activitats integradores en les creences, les actituds i els valors bàsics de la pròpia tradició i patrimoni cultural.	Conseguir de les creences, les actituds i els valors bàsics de la pròpia tradició i patrimoni cultural.	Mantenir i potenciar el bon clima de convivència de què gaudeix el centre, establint canals de comunicació agils i eficients per tal d'afavorir el coneixement de les normes que reguen la vida del centre.	Avançar en el camí cap a l'excel·lència educativa.	Procés: desenvolupar l'ensenyament/aprenentatge	GESTIONAR LA CONVIVÈNCIA I EL SERVEI DE MEDIACIÓ	Grau de satisfacció professorat i famílies amb el seu visor contra l'agressió?	NO	SI	8	-	7,4	6,3	7,4	20	93	79	93						
100	100	100	100	100	100	100	100	PROCES	Miliorar els processos acadèmics	Adquisició de tècniques de treball	Desenvolupar un projecte de treball per a quatre anys realista i adequat a les necessitats de la realitat actual, prioritzant el treball per un equip estable, amb el major consens de tots els estaments implicats en la labor educativa.	Gestionar correctament l'aula (convivència, rendiment, diversitat, etc.)	Procés: Planificar i organitzar el centre	NO APLICABLE	ELABORAR PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Grau d'actualització del PEC	NO	NO	50	100	75	50	40	100	100	100	100					
100	100	100	100	100	100	100	100	PROCES	Miliorar els processos acadèmics	Adquisició de tècniques de treball	Comprometre sense dubtes l'equip directiu en la millora de la qualitat del procés educatiu	Gestionar correctament l'aula (convivència, rendiment, diversitat, etc.)	Procés: Planificar i organitzar el centre	NO APLICABLE	ELABORAR PLA ESTRATÈGIC DE CENTRE	Grau d'actualització del PE	NO	NO	100	100	100	50	65	100	100	50	65					
100	100	100	100	100	100	100	100	CREIXEM	Formar continuament l'equip humà.	Adquisició de tècniques de treball	Promoure la formació del professorat de manera continuada, a fi d'aconseguir un model educatiu innovador.	Formar i avaluar continuament el professorat.	Procés: Planificar i organitzar el centre	NO APLICABLE	ELABORAR PLA DE FORMACIÓ DEL EQUIP HUMÀ DEL CENTRE	Grau d'actualització del Pla de Formació	NO	NO	100	100	100	100	100	100	100	100	100					
100	100	100	100	100	100	100	100	PROCES	Miliorar els processos acadèmics	Adquisició de tècniques de treball	Promoure campanyes de sensibilització i divulgació a l'alumnat, així com al personal docent i no docent del centre, de tots els plans i documents de les mesures d'emergència, per maximitzar la seguretat en el nostre centre.	Gestionar correctament l'aula (convivència, rendiment, diversitat, etc.)	Procés: Planificar i organitzar el centre	NO APLICABLE	ELABORAR LA PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS	Grau d'actualització del pla d'emergències del centre	NO	NO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1500			
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Definir la conducta de l'alumnat	Adquisició de tècniques de treball	Formar persones crítiques i reflexives que sàpiguen raonar i superar els prejudicis que es presenten davant situacions capaçs de canviar i multiculturalment.	Gestionar correctament l'aula (convivència, rendiment, diversitat, etc.)	Procés: Elaborar i REVISAR PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE	NO APLICABLE	PLANIFICAR L'ACCIÓ TUTORIAL	Grau de satisfacció en l'acció tutorial	NO	SI	7	-	5,8	6,1	-	-	83	86						
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Miliorar els resultats acadèmics	Adquisició de tècniques de treball	Aprofitar al màxim el temps lectiu.	Gestionar correctament l'aula (convivència, rendiment, diversitat, etc.)	Procés: Elaborar i REVISAR PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE	NO APLICABLE	PROGRAMAR LES ÀREES I ELS CREDITES	Grau de seguiment de les programacions	NO	NO	22	-	22	22	-	-	100	100						
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Imatge del centre	Formació per a la col·laboració	Treballar de manera directa en l'organització i gestió del centre per adaptar-lo als canvis que continuament es produeixen en la societat i en el sistema educatiu.	Informar, promocionar i oferir les instal·lacions i projectes del centre a tota la societat.	Procés: Gestionar la informació i l'admissió d'alumnat	NO APLICABLE	ATENDERE AL PÚBLIC	Nombre de missatges de correu electrònic professorat i famílies gestionats	NO	NO	200	169	273	424	363	85	100	100	100	100				
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Agilitzar la comunicació amb les famílies	Formació per a la col·laboració	Treballar de manera directa en l'organització i gestió del centre per adaptar-lo als canvis que continuament es produeixen en la societat i en el sistema educatiu.	Informar, promocionar i oferir les instal·lacions i projectes del centre a tota la societat.	Procés: Gestionar la informació i l'admissió d'alumnat	NO APLICABLE	INFORMAR L'ALUMNAT I LES FAMÍLIES	Grau de satisfacció dels alumnes i famílies amb la comunicació	NO	SI	7	-	7,3	6,7	7,3	-	100	96	100	100	Curs			
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Miliorar els resultats acadèmics	Capacitat per a l'execució d'activitats professionals	Formar persones amb una imatge ajustada d'elles mateixes, de llurs característiques i possibilitats, i que sàpiguin a terme les activitats de manera autònoma.	Avançar en el camí cap a l'excel·lència educativa.	Procés: desenvolupar l'ensenyament/aprenentatge	NO APLICABLE	SEGUIR I ORIENTAR L'ALUMNAT	% Alumnes PDC que obtenen el títol de graduat	NO	NO	50	86	88	90	94	100	100	100	100	100				
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Minimitzar l'absentisme	Desenvolupament ple de les capacitats d'aprenentatge	Mantenir i potenciar el bon clima de convivència de què gaudeix el centre, establint canals de comunicació agils i eficients per tal d'afavorir el coneixement de les normes que reguen la vida del centre.	Gestionar correctament l'aula (convivència, rendiment, diversitat, etc.)	Procés: desenvolupar l'ensenyament/aprenentatge	NO APLICABLE	SEGUIR I ORIENTAR L'ALUMNAT	Nombre d'alumnes absentistes ESO	NO	NO	3	-	7	16	18	-	43	19	17					
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Miliorar els resultats acadèmics	Desenvolupament ple de les capacitats d'aprenentatge	Coordinar adequadament el professorat de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes.	Avançar en el camí cap a l'excel·lència educativa.	Procés: desenvolupar l'ensenyament/aprenentatge	NO APLICABLE	AVALUAR EL FINAL DE CURS, CICLE, ETAPA O PROVES LLIBRES	% Alumnat que promouena ESO	NO	NO	60	70	55	53	78	100	92	88	100					
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Miliorar els resultats acadèmics	Adquisició de coneixements científics, ètics, humanístics, històrics, estètics i de salut	Fomentar i estimular als alumnes per amb ar a l'excel·lència educativa.	Avançar en el camí cap a l'excel·lència educativa.	Procés: desenvolupar l'ensenyament/aprenentatge	NO APLICABLE	AVALUAR EL FINAL DE CURS, CICLE, ETAPA O PROVES LLIBRES	% Alumnat que promouena BATX	NO	NO	60	69	56	52	79	100	93	87	100					
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Miliorar els resultats acadèmics	Capacitat per a l'execució d'activitats professionals	Aconseguir un perfil de centre integrador i innovador, amb capacitat de treball, obert i plural.	Avançar en el camí cap a l'excel·lència educativa.	Procés: desenvolupar l'ensenyament/aprenentatge	NO APLICABLE	AVALUAR EL FINAL DE CURS, CICLE, ETAPA O PROVES LLIBRES	% Alumnat que promouena FP Bàsica	NO	NO	60	55	61	49	77	92	100	82	100					
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Miliorar els resultats acadèmics	Adquisició de coneixements científics, ètics, humanístics, històrics, estètics i de salut	Formar persones amb una imatge ajustada d'elles mateixes, de llurs característiques i possibilitats, i que sàpiguin a terme les activitats de manera autònoma.	Avançar en el camí cap a l'excel·lència educativa.	Procés: desenvolupar l'ensenyament/aprenentatge	NO APLICABLE	AVALUAR EL FINAL DE CURS, CICLE, ETAPA O PROVES LLIBRES	% Alumnat que promouena CICLES	NO	NO	60	76	61	52	76	100	100	87	100					
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Definir la conducta de l'alumnat	Formació per a la col·laboració	Dotar de diferents àrees d'un tractament transversal de l'educació en valors, en especial en referència a l'educació en la convivència familiar i social, així com a la resolució de conflictes mitjançant la mediació.	Gestionar correctament l'aula (convivència, rendiment, diversitat, etc.)	Procés: desenvolupar l'ensenyament/aprenentatge	NO APLICABLE	GESTIONAR LA CONVIVÈNCIA I EL SERVEI DE MEDIACIÓ	Nombre de casos atesos al servei de mediació	NO	NO	10	9	4	6	5	90	40	60	50					
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Definir la conducta de l'alumnat	Conseguir de les creences, les actituds i els valors bàsics de la pròpia tradició i patrimoni cultural.	Mantenir i potenciar el bon clima de convivència de què gaudeix el centre, establint canals de comunicació agils i eficients per tal d'afavorir el coneixement de les normes que reguen la vida del centre.	Gestionar correctament l'aula (convivència, rendiment, diversitat, etc.)	Procés: desenvolupar l'ensenyament/aprenentatge	NO APLICABLE	GESTIONAR LA CONVIVÈNCIA I EL SERVEI DE MEDIACIÓ	Nombre expedients	NO	NO	20	45	42	63	30	44	48	32	30					
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Imatge del centre	Potenciar el sentiment de pertinença al centre.	Avançar la participació de diferents estaments de la comunitat escolar.	Realitzar activitats que integren tot l'alumnat.	Procés: Gestionar la satisfacció alumnat i família	NO APLICABLE	GESTIONAR LES ACTIVITATS ALUMNAT I FAMÍLIA	Satisfacció global amb el centre d'alumnes i famílies	NO	SI	7	-	7,1	6,7	7,1	-	100	96	100					
100	100	100	100	100	100	100	100	CREIXEM	Establir activitats integradores en les que participen alumnes de tots els nivells educatius del centre.	Desenvolupament ple de les capacitats d'aprenentatge	Aconseguir que tots els membres del consell escolar (professors, pares, alumnes i personal no docent, col·legues, assistents) col·laboren en la posada en marxa i en el desenvolupament del projecte.	Gestionar eficientment els recursos econòmics del centre.	Procés: Gestionar la informació	NO APLICABLE	GESTIONAR LA BIBLIOTECA	Nombre de llibres comprats per any	NO	NO	20	-	25	25	0	-	100	100	0					
100	100	100	100	100	100	100	100	ECONOM	Ser més eficients en la utilització dels recursos naturals	Respecte per les instal·lacions del centre	Fomentar la col·laboració i coordinació amb els diferents serveis del municipi.	Avançar en el camí cap a l'excel·lència educativa.	Procés: Gestionar la biblioteca	NO APLICABLE	GESTIONAR EL BANC DE LLIBRES	% Cost banc de llibres respecte al finançat	NO	NO	90	-	-	-	-	-	-	-						
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Imatge del centre	Potenciar el sentiment de pertinença al centre.	Crear mecanismes de cooperació amb l'alumnat per implicar-los d'una manera activa en el seu procés educatiu.	Realitzar activitats que integren tot l'alumnat.	Procés: Gestionar les activitats extraescolars	NO APLICABLE	GESTIONAR LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	Grau de satisfacció amb les activitats extraescolars	NO	SI	7	-	6,9	6,4	7,2	-	99	91	100	100				
100	100	100	100	100	100	100	100	ECONOM	Minimitzar les despeses en el manteniment de les instal·lacions del centre.	Respecte per les instal·lacions del centre	Gestionar els recursos d'una manera transparent i innovadora, estimulant, amplantant i estudiant totes les propostes noves que redunden en la millora de la qualitat de l'ensenyament.	Gestionar eficientment els recursos econòmics del centre.	Procés: Gestionar la regografia	NO APLICABLE	GESTIONAR LA REGROGRAFIA	% D'hores efectives de les màquines de regografia	NO	NO	95	-	99,8	99	-	-	100	100						
100	100	100	100	100	100	100	100	ECONOM	Minimitzar les despeses en el manteniment de les instal·lacions del centre.	Respecte per les instal·lacions del centre	Gestionar els recursos d'una manera transparent i innovadora, estimulant, amplantant i estudiant totes les propostes noves que redunden en la millora de la qualitat de l'ensenyament.	Gestionar eficientment els recursos econòmics del centre.	Procés: Gestionar la regografia	NO APLICABLE	GESTIONAR LA REGROGRAFIA	Grau de satisfacció amb el procés de regografia	NO	SI	7	-	5,7	6,7	-	-	81	96						
100	100	100	100	100	100	100	100	CREIXEM	Promoure activitats que presenten els acords presos en les COCOPES	Potenciar el sentiment de pertinença al centre.	Avançar la participació de diferents estaments de la comunitat escolar.	Mantindre un bon clima de treball entre els companys.	Procés: Gestionar i formar l'equip humà del centre	NO APLICABLE	GESTIONAR LA SATISFACCIÓ DE L'EQUIP HUMÀ	Satisfacció global amb el centre del professorat	NO	SI	8	-	7,7	7,9	7,9	-	96	99	99					
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Miliorar els resultats acadèmics	Respecte per les instal·lacions del centre	Integrar les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum.	Gestionar eficientment els recursos econòmics del centre.	Procés: Gestionar el sistema informàtic	NO APLICABLE	GESTIONAR I ASSEGURAR EL SISTEMA INFORMÀTIC	% D'ordinadors en perfecte estat de funcionament	NO	NO	90	70	80	90	78	89	100	100	100					
100	100	100	100	100	100	100	100	ECONOM	Minimitzar les despeses en el manteniment de les instal·lacions del centre.	Respecte per les instal·lacions del centre	Integrar les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum.	Gestionar eficientment els recursos econòmics del centre.	Procés: Gestionar el sistema informàtic	NO APLICABLE	GESTIONAR I ASSEGURAR EL SISTEMA INFORMÀTIC	% Set d'utillatges de reparacions equips multimèdia atesos	NO	NO	90	75	85	90	83	94	100	100						
100	100	100	100	100	100	100	100	ECONOM	Minimitzar les despeses en el manteniment de les instal·lacions del centre.	Respecte per les instal·lacions del centre	Integrar les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum.	Gestionar eficientment els recursos econòmics del centre.	Procés: Gestionar el sistema informàtic	NO APLICABLE	GESTIONAR I ASSEGURAR EL SISTEMA INFORMÀTIC	Grau de satisfacció amb el manteniment del sistema informàtic	NO	SI	7	-	7,9	6,8	-	-	100	97	Al cu					
100	100	100	100	100	100	100	100	CLIENT	Miliorar els resultats acadèmics	Adquisició de tècniques de treball	Integrar les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum.	Optimitzar la utilització del Moodle per a millorar els recursos didàctics	Procés: Gestionar el sistema informàtic	NO APLICABLE	MOODLE DEL CENTRE USUARI	Grau d'utilització del Moodle	NO	SI	5	-	6,5	4,7	-	-	100	94						
100	100	100	100	100	100	100	100	ECONOM	Mantenir la centralització de la gestió econòmica per a que resulte més eficient.	Respecte per les instal·lacions del centre	Fomentar la col·laboració i coordinació amb els difer																					

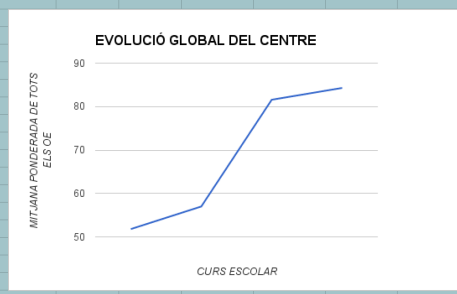
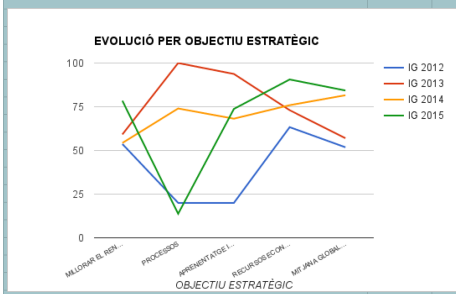
AVALUACIÓ EN BASE A RESULTATS: RETIMENT DE COMPTES DEL PLA ESTRATÈGIC 12-16
CONCRECIÓ CURS 15-16 I TANCAMENT DE CICLE

		2012	2013	2014	2015
GLOBAL	IM	38	70	76	80
	IR	86	87	84	84
MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC	IM	43	42	60	95
	IR	89	83	80	85
PROCESSOS	IM	20	100	100	0
	IR	100	100	85	86
APRENENTATGE I CREIXEMENT (PERSONES)	IM	20	93	79	93
	IR	100	99	100	66
RECURSOS ECONÒMICS	IM	60	100	100	100
	IR	71	84	87	91
					MITJANA
					Molt satisfactòria >=90%
					Satisfactòria entre 90 i 75%
					Milorable <75%
OBJECTIU ESTRATÈGIC	IG 2012	IG 2013	IG 2014	IG 2015	
MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC	54	59	54	78	
PROCESSOS	20	100	74	14	
APRENENTATGE I CREIXEMENT (PERSONES)	20	94	68	74	
RECURSOS ECONÒMICS	63	73	76	91	
MITJANA GLOBAL DEL CENTRE	52	57	82	84	

EFQM



ISO-9001



REVISIÓ (MILLORAR)

Espai per a l'anàlisi, reflexió i propostes de millora per al proper any.(planificació, conclusions i millores)

1r any	2012	<p>PLANIFICACIÓ: Segon any de qualitat i primer any pla estratègic. Resum tasques 2011(abans pla); ingrés a la xarxa, equip de millora gestió documental i elaboració del mapa de processos. Tasques 2012: Organitzades per equips de millora. Equip 1 i 2: Elaborar documentació del nivell I i Pla estratègic. Consultar les memòries d'aquests anys per a més informació. CONCLUSIONS: Equips de millora acaben les tasques satisfactoriament, només s'han plantejat 5 activitats de millora, sabem que són poques (un centre pot tindre unes 25), realment es fan més però de moment prioritzem seguir aquestes correctament i per al proper pla estratègic del 2016-2020, una vegada millorada la gestió, completar-lo amb totes les activitats de millora que realment es fan al centre (pla únic de millora per a tot el centre). L'actual pla estratègic es fa coincidir amb el període de direcció, per això comença el mateix any que ho estem elaborant, ens sembla més addient tot i que no tinguem dades de l'any 2012 (el primer retiment serà al 2013). MILLORES: Fer el retiment del pla i seguir les activitats de millora proposades.</p> <p>PLANIFICACIÓ: Equip 1- Primer any de fer les enquestes, en paper, a tota la comunitat educativa, marcarà la situació inicial del centre. Equip 2- Any de fer el primer retiment (es poden veure tots els detalls al document corresponent) i nova concreció del pla estratègic. CONCLUSIONS: S'ha elaborat el retiment i fet les enquestes, però ha segut un procés excessivament costós a nivell de gestió, no ha donat temps de fer la nova concreció del pla estratègic ni d'actualitzar els impresos. MILLORES: 1-ENQUESTES buscar una forma de fer-les que no costi tant de calcular els resultats. 2-WEB L'activitat de millora de la pàgina web té un indicador en roig, el proper any veure com es pot fer per a dinamitzar més la pàgina web i que es penguin més notícies. 3-CATÀLEG el centre encara no té catàleg d'indicadors, la qual cosa és necessària per a poder fer un retiment que compare QCI-A, QCI-R, elaborar als equips de millora el proper any.4-PLA ESTRATÈGIC També buscar una forma de que el retiment i el pla estratègic no siguin tan costosos de fer. 5-DOCUMENTACIÓ: actualitzar. 6-EUROPA Obrir més el centre a Europa.</p>
2n any	2013	<p>PLANIFICACIÓ: Equip 1- Web, retiment pla i actualitzar la documentació. Equip 2 i 3-Elaboració del catàleg d'indicadors tot recolzant-se en dos cursos de qualitat del Centre. Equip 4- Erasmus +, sol·licitar, es recolta en seminari Centre. CONCLUSIONS Equip 1 La nova pàgina web mestre a casa posada en funcionament aquest any ha segut tot un èxit, noves notícies, gestió de la qualitat des de la web, etc. Dins l'apartat de retiment: les enquestes han tingut una participació baixa en canviar el sistema al formulari docs. L'actualització de la documentació ha segut l'assignatura pendent, no s'ha pogut fer per falta de temps. Equip 2 i 3: S'ha fet un catàleg d'indicadors bàsic, és col·laboratiu i té accés des de la web, elaborat amb aplicació gratuïta del google drive també es pot gestionar en tauletes i smartphones. Equip 4: Erasmus + KA1 denegat, KA2 aconseguit (partners del projecte energies renovables) MILLORES: 1- ENQUESTES: el proper any preparar-les per al segon trimestre com el primer any que es van fer i deixar més temps per a que s'emplenin i fer el seguiment tot aprofitant l'experiència d'aquest any. 2-ERASMUS +: El seminari Erasmus + ha funcionat molt bé però es veu la importància de tindre un centre amb un programa PLURILINGÜE per a poder accedir, ja que ens denegen constantment el KA1, s'ha aconseguit ser partner KA2 amb un projecte alemany sobre energies renovables dirigit als alumnes de tecnologia(tot el batxillerat). Molt important que els programes etwinning plantejats continuïn així com tornar-lo a demanar. 3-APLICATIU SGQ: Completar i sol·licitar programa d'innovació, benchmarking amb altres centres pilot. 4-NIVELL II PROCEDIMENTS: curs de qualitat per a aprendre a fer procediments, elaborar als equips de millora i sol·licitar el nivell II.5-GENERAL: continuar treballant el catàleg d'indicadors per completar-lo més (comissió de qualitat), així com la pàgina web, enquestes i resta d'activitats de millora.</p>
3r any	2014	<p>PLANIFICACIÓ: Equip 1- General, seguiment de les activitats de millora (web), enquestes i catàleg indicadors (comissió qualitat). Equip 2- Aplicatiu SGQ, projecte innovació i continuar desenvolupant i actualitzant, benchmarking amb altres centres pilot (assessora qualitat). Equip 3- Procediments i Nivell II, curs per a saber com es fan els procediments i elaborar-los a l'equip de millora, demanar el Nivell II (podria ser el nivell III segons com quedi l'aplicatiu)(comissió qualitat). Equip 4: Erasmus +, seguiment KA2, demanar KA1(seminari). Equip 5: DOCUMENTACIÓ, revisar PEC, per acopiar-lo a la nova llei, actualitzar impresos(equip directe i assessora qualitat per a impresos). Recursos: plurilingüisme/coordinadora?assessora?centius horaris? CONCLUSIONS: Equip 1- General, no hem tingut coordinadora, per tant aquest equip pràcticament no s'ha fet res, excepte la col·laboració amb el coordinador TIC, per a fórmules de l'aplicatiu, decidir la millor aplicació col·laborativa on line per als diagrames de flux i dinamitzar la web (part de qualitat i d'altres en menor mesura). Equip 2- Aplicatiu SGQ, no s'ha fet el projecte d'innovació però sí s'ha iniciat a l'equip de qualitat en l'ús de l'aplicatiu, en aquest sentit ha segut un èxit, perquè l'equip ja comença a saber gastar-lo, tot i que el curs els ha resultat dur. Les enquestes han augmentat la participació del 16 al 22, a pesar de fer-les abans i promocionar per web i facebook, però disminuïm en 100 el nombre d'alumnes. Equip-3 Procediments i nivell II, èxit quant a l'elaboració de processos i procediments en l'aplicatiu i en aprendre a utilitzar l'eina lucidchart, així com nocions bàsiques de la web de mestre a casa, ja que tots els cursos de qualitat s'han dinamitzat a través de la web de centre, google drive i aquest any, com a novetat, google +. S'ha vist el necessari per al nivell II i s'ha preparat la plantilla, però no s'ha fet perquè els processos clau no s'ha pogut acabar. Equip 4- Erasmus +, èxit total se'ns concedeïxen 14 mobilitats de les 16 demanades. Equip 5- Documentació, acoblar PEC, no s'ha fet, en compte d'això s'ha prioritzat el teu visor contra l'agressió, projecte de bulling de repercussió local molt important. MILLORES: Equip 1- General, Tindre coordinador. Nou pla estratègic a 4 anys(llegir guia aplicatiu abans de començar). Enquestes, llegir a tenir en compte 2016 abans de començar. Equip 2 i 3- Centrar-se en fer processos estratègics i de suport (i acabar clau), així, com treballar per equips de millora ho complim de fa anys i també ens avaluem, demanar directament el nivell III. Equip 4-Erasmus +, seguir KA1 i demanar KA2. Equip 5- El teu visor contra l'agressió. Concurs nacional i controlar l'impacte a quatre anys amb els alumnes (es vorà l'exposició en començar l'any i d'altres activitats preparades pel departament de plàstica). Equip 5- Documentació, adaptar a la xarxa de llibres i LOMQE.</p>
4t any	2015	
GLOBAL: RESUM 4 ANYS DE PLA	2012-2016	<p>En general s'ha portat a terme tot el previst, però s'ha de millorar per als propers quatre anys la implicació en la gestió de qualitat, el plurilingüisme i l'expansió a Europa. De la mateixa forma el centre ha d'adaptar i revisar tota la documentació per alinear-la amb la nova llei d'educació.</p>