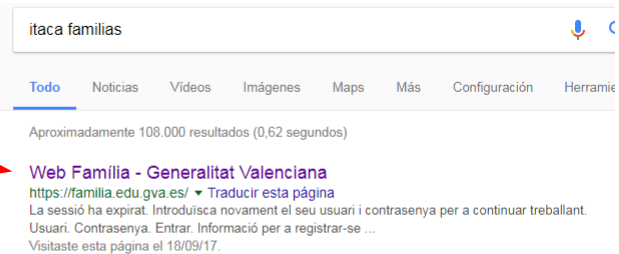
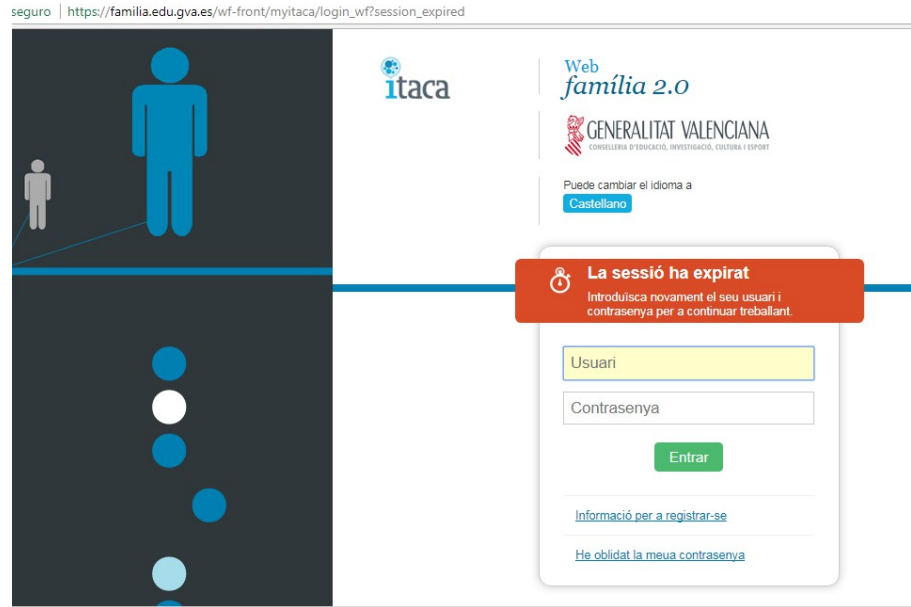


## ACCESO A ITACA PARA PADRES Y MADRES

1.- La dirección es: **familia.edu.gva.es**  
Si se busca en google “itaca familias” es el primer enlace que aparece.



2.- Al pinchar en la dirección anterior, aparece una pantalla para identificarse:



El usuario es el NIF (DNI con letra) del padre o de la madre (cada uno tiene su propio acceso independiente).

La contraseña, si ya lo han usado anteriormente, la que tuvieran. Si la han pedido en el sobre de matrícula o posteriormente en secretaría, la que Conselleria haya enviado al email facilitado. Si no lo recuerda, buscar un email con título similar a: ENTREGA DE CLAU - ACCÉS A WEB FAMILIA.EDU.GVA.ES / ENTREGA DE CLAVE – ACCESO A WEB FAMILIA.EDU.GVA.ES

Si han olvidado la contraseña, se puede pinchar en la parte inferior, en “He olvidado mi contraseña”, y tras indicar el usuario y el email, debería llegar una nueva contraseña al email. Para que esto funcione, hay que estar dado de alta en el servicio, es decir, haber solicitado en alguna ocasión el acceso a la web familia.



3.- Una vez identificado, ya estamos dentro del programa. En la parte superior aparece en una línea horizontal los nombres de todos nuestros hijos escolarizados aunque no estén todos en el mismo centro(en este ejemplo, serían 2).

También aparece el nombre de la persona que ha realizado el acceso.

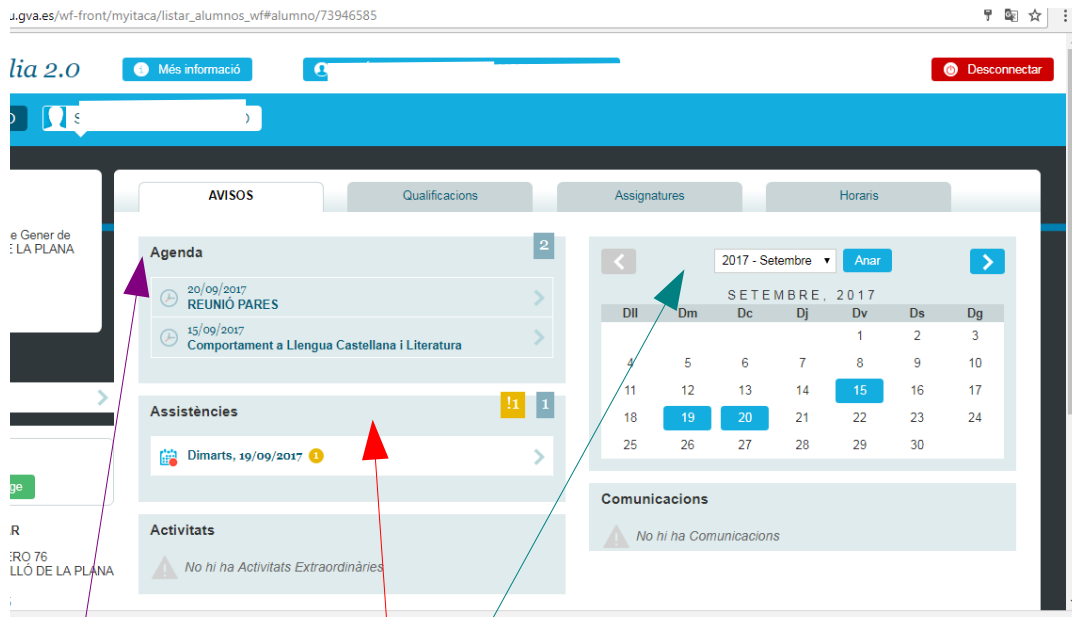


4.- Al pinchar sobre cada uno de los hijos, aparece a la izquierda información general como NIA, centro de escolarización, nivel, etc.

5.- En el centro y derecha de la pantalla aparecen varias pestañas:

### 5.1.- AVISOS

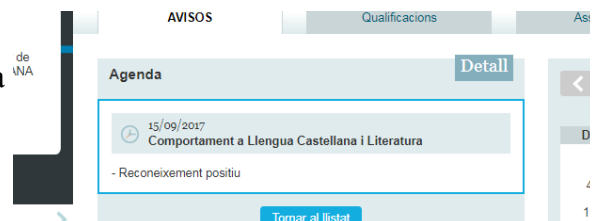
Es la pantalla en la que se entra por defecto, y donde se ve la información sobre incidencias, faltas, etc:



- Lo que más grande es el calendario a la izquierda. Los días señalados en azul indican que ese día hay algún tipo de falta, incidencia, actividad, etc. En este caso, los días 15, 19 y 20 de septiembre hay algo que revisar. Si pinchamos en cada uno de los días, aparece la información referente a cada día de forma individual. Si nos fijamos en toda la pantalla tenemos todas las incidencias recogidas en los distintos apartados, no es necesario pinchar en cada día.

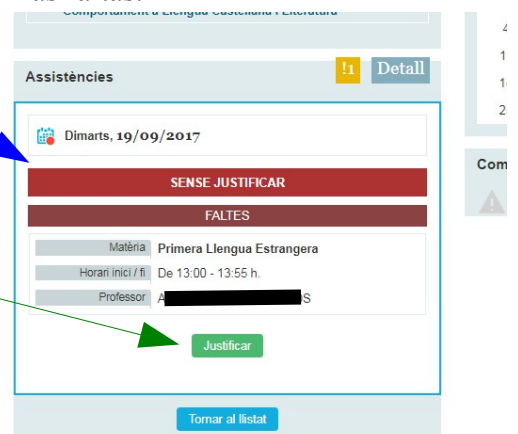
- En la “Agenda” aparecen avisos de los profesores (por ejemplo si el tutor ha enviado la convocatoria de la reunión de padres a través de Itaca), incidencias en el comportamiento, etc.

Al pinchar sobre cada entrada de la agenda, se amplía la información:



- En el cuadro correspondiente a “Assistències” nos aparecen las faltas.

Al pinchar sobre cada falta, se amplía la información: día y hora, profesor que la puso, si está justificada o no, y en caso de que no lo esté, nos da la opción de justificarla.



Cuando pinchamos sobre el botón de justificar, se abre un cuadro donde escribiremos la justificación de la falta.

Una vez hecho, presionando en el botón “Enviar”, la falta queda justificada y le llega un mensaje al profesor que puso la falta y otro al tutor. Sería lo equivalente a enseñar el justificante en papel a ambos.

Assistències !i Detall

Dimarts, 19/09/2017

**SENSE JUSTIFICAR**

**FALTES**

Matèria: Primera Llengua Estrangera

Horari inici / fi: De 13:00 - 13:55 h.

Professor: A [REDACTED] S

Escriba la justificació

Prueba para ver cómo aparecen y cómo se justifican las faltas

Enviar Cancelar

Tornar al llistat

El siguiente mensaje nos indica que la hemos justificado correctamente:

Dimarts, 19/09/2017

**SENSE JUSTIFICAR**

**FALTES**

Matèria: Primera Llengua Estrangera

Horari inici / fi: De 13:00 - 13:55 h.

Professor: A [REDACTED] POS

**Enviat**

Les faltes/retards han sigut justificades correctament.

D'acord

Tornar al llistat

Y cuando salimos de esta pantalla y volvemos a entrar en la falta, vemos que ya está justificada.

Dimarts, 19/09/2017

**JUSTIFICADES**

**FALTES**

Matèria: Primera Llengua Estrangera

Horari inici / fi: De 13:00 - 13:55 h.

Professor: A [REDACTED] S

Tornar al llistat

5.2.- CALIFICACIONES (aquí aparecerán las notas de cada evaluación cuando se entregue el boletín).

### 5.3.- ASIGNATURAS

Un listado con todas las asignaturas del alumno, el profesor que la imparte, y su hora de visita.

MATÈRIA	PROFESSOR	ATENCIÓ ALS PARES / TUTORS
Biologia i Geologia	JOAN ANTONI FABREGAT LOZANO	Divendres, de 11:10 a 12:05 h.
Educació Física	DANIEL BALADA SOLER	Dilluns, de 11:10 a 12:05 h.
Geografia i Història	VANESA ABELLAN GIL	Dilluns, de 09:00 a 09:55 h.
	FRANCESC XAVIER LUDEÑA ESPADA	Dimarts, de 11:10 a 12:05 h.
Llengua Castellana i Literatura	SUSANA ORTIZ PACHES	Dimecres, de 09:00 a 09:55 h.
	RUFINO PEREZ MIGUEL	Dijous, de 09:55 a 10:50 h.
Matemàtiques	M <sup>a</sup> JOSE MARTINEZ AMORES	Dijous, de 09:00 a 09:55 h.
Música	PEDRO JOSE SAFONT CLARET	Dimecres, de 09:55 a 10:50 h.
	MIGUEL ANGEL RICO PORTER	Dijous, de 11:10 a 12:05 h.

En el tutor y en cada profesor aparece un botón que permite enviar un mensaje privado a este profesor, que le aparecerá cuando se conecte a Itaca.

### 5.4.- HORARIOS

Aparece el horario semanal del alumno.