

BANC DE LLIBRES (Programa de reutilització de llibres i material curricular)

NORMES GENERALS I D'ÚS I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES

(Basat en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny que regula els bancs de llibres a la C. Valenciana)

NORMES GENERALS

1. Els lots de llibres pertanyen a l'escola. L'alumnat participant en el banc de llibres disposarà gratuïtament, en règim de préstec, dels llibres de text del nivell que estiga cursant. (Art. 9)
2. Les famílies hauran de completar els lots de llibres amb aquells que no formen part del programa, per no ser susceptibles de reutilització: Quaderns d'exercicis, Activity Book, Quadern de Plàstica / Arts and Crafts,... (Art. 6.2.)
3. L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.(Art. 10.1.)
4. En cas de deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests, durant el curs, s'informarà immediatament al tutor. Aquesta situació suposarà l'obligació, per part dels pares¹, de reposar el material deteriorat o extraviat (Art. 10.2.). La reposició del material consistirà en la compra de l'exemplar extraviat o deteriorat o l'abonament, al centre, de l'import corresponent.
5. Al principi del curs, els pares faran la **replega dels lots** de llibres. La distribució dels lots es realitzarà per sorteig públic en la reunió convocada a l'efecte pel mestre tutor de cada grup-classe.
6. Els pares revisaran, en el moment de l'entrega, el lot de llibres. Ompliran i lliuraran al mestre tutor el justificant "**lot de llibres rebut i compromís**", que servirà com a constatació del seu estat de conservació, en el moment de la recepció i compromís a respectar les normes del banc, respectivament.
7. Al final del curs, les famílies **retornaran el lot de llibres** que van recollir al setembre en condicions adequades de conservació:
 - Els llibres estaran folrats.
 - Els llibres presentaran l'enquadrernació, les cobertes i les fulles ben conservades.
 - El nom de l'alumne estarà tapat amb una etiqueta blanca.
 - Els llibres no tindran taques de restes de líquids o d'aliments.
 - Els llibres estaran esborrats, si tenien escrits en llapis.
 - Els llibres no tindran ratlles de bolígraf o retolador.
8. Les famílies que no retornen el lot de llibres en condicions adequades de conservació, hauran de reposar els llibres en mal estat o extraviats, tal com s'expressa a l'apartat 4 d'aquestes normes generals.
9. Les famílies que no retornen el lot de llibres, queden fora del programa i contrauen un deute amb l'escola pel lot que van rebre en règim de préstec. A més a més, perden el dret a incorporar-se al banc de llibres en cursos posteriors, a menys que tornen a sol·licitar-lo i reposen el lot pendent i el lot propi per nova participació.

NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ

1. Les famílies hauran de folrar tots els llibres rebuts en setembre, com a mesura higiènica. Els folres seran fundes removibles (no es podrà usar roll de paper de folre adhesiu).(Art.15.1)
2. Els llibres s'hauran d'identificar amb una etiqueta adhesiva en la portada del llibre (sobre el folre) amb el nom, els cognoms, curs, grup i nom de l'escola.
3. Les famílies que reben llibres amb escrits en llapis, hauran d'esborrar-los.
4. No es podrà escriure als llibres amb boli o retoladors, i tampoc amb llapis. No es podran escriure comentaris ni fer dibuixos als llibres. (Art. 15.1)
5. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text, encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis.(Art.15.1)

BANCO DE LIBROS (Programa de reutilización de libros i material curricular)

NORMAS GENERALES Y DE USO Y CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS

(Basado en la Orden 26/2016, de 13 de junio que regula los bancos de libros en la C. Valenciana)

NORMAS GENERALES

1. Los lotes de libros pertenecen al colegio. El alumnado participante en el banco de libros dispondrá gratuitamente, en régimen de préstamo, de los libros de texto del nivel que esté cursando. (Art. 9)
2. Las familias tendrán que completar los lotes de libros con aquellos que no forman parte del programa, por no ser susceptibles de reutilización: Cuadernos de ejercicios, Activity Book, Cuaderno de Plástica / Arts and Crafts,... (Art. 6.2.)
3. El alumnado participante en el banco de libros está sujeto a la obligación de hacer un uso adecuado y cuidadoso de los libros y de devolverlos al centro una vez finalizado el curso escolar o en el momento que cause baja en el centro.(Art. 10.1.)
4. En caso de deterioro de los materiales por mala utilización o por pérdida, se informará inmediatamente al tutor. Esta situación supondrá la obligación, por parte de los padres², de reponer el material deteriorado o extraviado (Art. 10.2.). La reposición del material consistirá en la compra del ejemplar extraviado o deteriorado o el abono, al centro, del importe correspondiente.
5. Al principio del curso, los padres **recogerán los lotes** de libros. La distribución de los lotes se realizará por sorteo público en la reunión convocada al efecto por el maestro tutor cada grupo clase.
6. Los padres revisarán, en el momento de la entrega, el lote de libros. Rellenarán y entregarán al maestro tutor el justificante "**lote de libros recibido y compromiso**", que servirá como constatación de su estado de conservación, en el momento de la recepción.
7. Al final del curso, las familias **devolverán el lote de libros** que recogieron en septiembre en condiciones adecuadas de conservación:
 - Los libros estarán forrados.
 - Los libros presentarán la encuadernación, las cubiertas y las hojas bien conservadas.
 - El nombre del alumno estará tapado con una etiqueta blanca.
 - Los libros no tendrán manchas de restos de líquidos o de alimentos.
 - Los libros estarán borrados, si tenían escritos en lápiz.
 - Los libros no tendrán rayas de bolígrafo o rotulador.
8. Las familias que no devuelvan el lote de libros en condiciones adecuadas de conservación, tendrán que reponer los libros en mal estado o extraviados, tal como se expresa en el apartado 4 de estas normas generales.
9. Las familias que no devuelvan el lote de libros, quedan fuera del programa y contraen una deuda con el colegio por el lote que recibieron en régimen de préstamo. Además, pierden el derecho a incorporarse al banco de libros en cursos posteriores, a menos que vuelvan a solicitarlo y repongan el lote pendiente y el lote propio por nueva participación.

NORMAS DE USO

1. Las familias tendrán que forrar todos los libros recibidos en septiembre, como medida higiénica.. Los forros serán fundas removibles, (no se podrá usar rollo de forro adhesivo).(Art.15.1)
2. Los libros tendrán que identificarse con una etiqueta adhesiva en la portada del libro (sobre el forro) con el nombre, los apellidos, curso, grupo y colegio.
3. Las familias que reciban libros con escritos en lápiz, tendrán que borrarlos.
4. No se podrá escribir en los libros con boli o rotuladores, y tampoco con lápiz. No se podrán escribir comentarios ni hacer dibujos en los libros. (Art. 15.1)
5. Las actividades se trasladarán al cuaderno de ejercicios y no se harán sobre el libro de texto, aunque estos habiliten espacios para la realización de ejercicios.(Art.15.1).