

PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES



CEIP BLASCO IBÁÑEZ (MASSALAVÉS)

Data d'aprovació: curs 2025/2026

PORTADA.....	1
ÍNDEX.....	2
1. INTRODUCCIÓ.....	3
1.1. Definició	
1.2. Àmbit d'aplicació	
1.3. Elaboració	
1.4. Aprovació	
1.5. Supervisió	
1.6. Seguiment	
2. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	3
3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE.....	4
4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES.....	5
5. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES.....	5

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR.....	6
1) Documentació administrativa.....	6
2) Documentació econòmica.....	6
3) Comunicació oral.....	7
4) Símbols.....	7
5) Planificació educativa.....	7
6) Altres.....	7
B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN.....	8
1) Relació amb l'Administració educativa i altres administracions.....	8
2) Interacció amb l'entorn sociofamiliar.....	8
3) Participació en certàmens, mitjans de comunicació.....	8
4) Altres.....	8
6. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE.....	9
7. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES.....	9

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Definició:

El pla d'ús de les llengües regula la utilització de les llengües cooficials, castellà i valencià, i les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

1.2. Àmbit d'aplicació:

Centres públics i privats concertats.

1.3. Elaboració:

a) Centres públics. Equip directiu, amb les aportacions del claustre, el consell escolar i l'AMPA, de manera anàloga a l'elaboració del projecte educatiu.

1.4. Aprovació:

Este pla d'ús de les llengües **forma part del projecte educatiu del centre** i ha d'estar aprovat pel consell escolar dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats.

1.5. Supervisió:

Després de l'aprovació del pla per part del centre docent, o de la seua modificació, aquest haurà de ser remés a la Inspecció d'Educació perquè el supervise.

1.6. Seguiment:

a) En el cas de centres públics, equip directiu i consell escolar, d'acord amb els decrets d'organització i funcionament de les diferents etapes educatives (Decret 252/2019 i Decret 253/2019), i tenint en compte el que indica la disposició addicional sèptima, apartat 2, de la Llei 1/2024.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE

L'elaboració del pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular del centre, en relació amb l'ús de les llengües cooficials, es regularà d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 1/2024.

Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent no podran, en cap cas, anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se al centre docent i a comunicar-se amb ell en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.

Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, haurà d'estar redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. Si, per raó de l'extensió o la complexitat, este format bilingüe no fora possible, el centre docent tindrà l'obligació de disposar i posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.

Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part dels centres docents o del professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre i els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions d'alumnat, així com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en les dos llengües cooficials.

En els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan aquest siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'aquesta documentació a l'altra llengua cooficial. En aquest supòsit, el centre docent haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'aquests als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit.

El pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular ha d'incloure els àmbits d'intervenció següents:

A. Àmbit intern no curricular

Comprèn les relacions internes del centre educatiu amb la comunitat educativa i tots aquells aspectes que fan referència a la documentació escrita, l'àmbit administratiu i els aspectes burocràtics del centre (models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, etc.), la comunicació oral, la presa de decisions (propostes pedagògiques, documents institucionals

del centre, mesures de resposta educativa a la inclusió, etc.) i símbols externs (tauler d'anuncis, retolació, etc.), entre altres.

B. Àmbit social i de relació amb l'entorn

Fa referència al conjunt de situacions de relacions que s'establixen en la comunicació educativa i entre la societat i l'entorn escolar (atenció a pares i mares del centre, la relació amb l'Administració educativa i altres institucions, informacions en els mitjans de difusió, pàgina web, etc.), entre altres.

4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

La documentació relativa als punts dels articles 21.3 i 21.4, que cal emetre en format bilingüe, és, entre altra, la següent:

<i>Documentació escrita</i>
• Models d'impresos. • Formularis/enquestes. • Sol·licituds. • Certificats. • Documents de matrícula. • Autoritzacions. • Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.). • Comunicacions per part del centre o pel professorat. • Documents interns per al consell escolar. • Documents interns per a les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnat. • Convocatòries de reunions del consell escolar, reunions de pares i reunions amb l'alumnat. • Altres.

A l'hora d'omplir els models oficials, el format dels quals haurà d'estar disponible en format bilingüe, el centre haurà de tindre en compte que l'alumnat i els seus representants legals han de tindre la informació al seu abast en la llengua oficial de la seua elecció. Per això, els centres podran:

- a) A l'inici de curs o en formalitzar la matrícula, sol·licitar per escrit a les famílies en quina llengua oficial volen rebre la informació.
- b) Sol·licitar a les famílies en la primera reunió presencial de cada curs en quina llengua oficial volen rebre la informació.

5. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

Este document ha de ser elaborat amb l'objecte de concretar l'organització de l'ús de les llengües cooficials en el centre i el manteniment de totes les llengües curriculars i no curriculars presents en la comunitat educativa.

Des del Servei d'Educació Plurilingüe s'adjunta la proposta següent per a l'elaboració del pla d'ús de les llengües no curriculars amb l'objectiu de poder ajudar els centres educatius en la definició d'aquest pla.

Mitjançant el present model, i en aplicació de l'autonomia pedagògica i de la realitat educativa de cada centre, es definirà l'ús de les llengües cooficials en el centre. Es determinaran la llengua o les llengües en què es realitzarà la interacció

oral o bé estaran redactats la documentació interna, la documentació econòmica, la planificació i documentació pedagògica i els símbols del centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

Es tracta de reflexionar i redactar les actuacions que es preveuen en els diferents àmbits d'actuació i definir l'ús de la llengua o les llengües a utilitzar dins de les mesures no regulades en l'article 21 de la Llei 1/2024.

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

DADES DEL CENTRE			
CODI CENTRE 46005181	CENTRE CEIP BLASCO IBÁÑEZ		
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) DIPUTACIÓ S/N		CODI POSTAL 46292	LOCALITAT MASSALAVÉS
PROVÍNCIA VALÈNCIA	TELÈFON 961629106	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA 46005181@edu.gva.es
ETAPA O ETAPES EDUCATIVES 1^r i 2ⁿ cicle d'INFANTIL I PRIMÀRIA			

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR
Tots els documents i accions que es nombren a continuació van a estar en valencià, a no ser que qualsevol persona afectada manifeste la seua voluntat que se'ls presenten en castellà.
1) <i>Documentació administrativa (documentació interna, arxius, actes, organigrames, etc.)</i>
- Actes de reunions internes - Claustre de professors - Equip directiu - Comissions pedagògiques o tècniques - Consell escolar (si inclou temes de gestió interna) - Organigrames del centre - Organigrama jeràrquic i funcional (direcció, coordinacions, etc.) - Registre d'entrades i sortides - Registre de correspondència administrativa - Registre de visites

- Arxius interns

‘Expedients del personal docent i no docent

- Històric de documents administratius

- Registre de projectes i activitats internes

- Protocol·laris i normatives internes

- Normes Organització i Funcionament (NOF)

- Protocols d'actuació davant situacions internes (ex: conflictes, absències, etc.)

- Calendari escolar i planificació interna

- Horaris generals del centre

- Calendari de reunions i activitats no lectives

- Gestió d'espais i recursos

- Registres de reserva d'espais

- Inventari de material i equipaments

- Comunicacions internes

- Circulars i correus interns al personal

- Notes informatives internes

2) Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.)

- Pressupost del Pla d'ús de les llengües

- Previsió de despeses i ingressos relacionats amb el PUL

- Assignació de recursos per activitats lingüístiques

- Balanços econòmics anuals o trimestrals

- Estat de comptes específic del projecte lingüístic

- Rebuts i factures

- Pagament de tallers o activitats externes (ex: contacontes, teatre en català, etc.)
- Compra de materials didàctics en diferents llengües (llibres, jocs, cartelleria...)

- Inventari de materials lingüístics

- Materials pedagògics per a cada llengua (catàleg de llibres en català, castellà, anglès, etc.)
- Recursos audiovisuals i tecnològics per a l'ensenyament de llengües

- Contractes o convenis amb proveïdors externs

- Empreses o professionals que imparteixen activitats relacionades amb les llengües

- Subvencions i ajudes

- Documentació justificativa de subvencions per a projectes lingüístics
- Sol·licituds i memòries de justificació econòmica

3) Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc.)

- Assemblees d'aula o de cicle

- Ús de la llengua vehicular (habitualment en valencià) per expressar idees, prendre acords, i fomentar la participació. Potenciar l'ús oral de totes les llengües presents a l'aula en activitats interculturals o de coneixement lingüístic.

- Reunions de cicle i equips docents

- Desenvolupades en valencià, com a llengua institucional del centre.
- Inclusió d'ús d'altres llengües si és necessari (per exemple, en centres amb professorat nouvingut.

- Claustres i consell escolar

- Ús formal del valencià com a llengua vehicular i administrativa.

- Registre formal i tècnic adaptat als destinataris.

- Reunions amb famílies

- Ús del valencià, però amb atenció a la realitat sociolingüística de les famílies (possibilitat d'ús del castellà o després de la reunió parlar-ho amb el/la mestre/a de forma més individual amb el castellà).

- Reunions individuals o col·lectives, entrevistes o tutories.

- Comissions de treball (convivència, biblioteca, llengua, etc.)

- Dinàmica oral en valencià, promovent també l'expressió d'opinions i el respecte lingüístic.

- Activitats orals planificades

- Debats, exposicions orals, presentacions de projectes, lectures en veu alta..

- Retolació interna del centre

- Pòsters, indicadors i cartells a passadissos, aules, serveis, menjador, biblioteca...

- Ús principal del valencià com a llengua vehicular.

- Possibilitat d'ús complementari d'altres llengües (castellà, anglès, romanès, búlgar, ucraïnès, àrab, etc.) per fomentar el reconeixement de la diversitat lingüística del centre.

4) Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.)

- Retolació externa del centre

- Nom del centre, horaris, informació d'accés, indicadors d'entrada/sortida.

- Cartelleria institucional

- Normes de convivència, protocols, informacions bàsiques per a famílies i alumnat.
- Redactada preferentment en valencià. Es poden fer adaptacions multilingües quan es consideri necessari per a la comprensió.

- Calendaris escolars i murals

- Calendari general del curs (festes, sortides, activitats...)
- Pòsters temàtics per a efemèrides: 9 d'octubre, Nadal, Dia de la Pau, etc., amb textos en diferents llengües segons l'activitat.

- Decoració i ambientació d'aula

- Paraules clau, frases de benvinguda, dies de la setmana, temps atmosfèric, rutines...
- En valencià com a base, i amb inclusió d'altres llengües segons el projecte lingüístic o la composició de l'aula.

- Material visual multilingüe

- Làmines, murals, jocs visuals que integren diverses llengües per fomentar el respecte i l'interès per la diversitat lingüística.

- Senyalització de centres amb alumnat nouvingut

- Ús de pictogrames o senyals visuals acompanyats de text en diferents llengües per afavorir la comprensió i la inclusió.

5) Planificació educativa

- 1.- Projecte educatiu del centre, projecte de gestió i normes d'organització i funcionament
- 2.- Programació general anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.)
- 3.- Altres documents propis del centre

1. Projecte educatiu del centre (PEC), projecte de gestió i normes d'organització i funcionament (NOF)

- Inclusió del model lingüístic del centre i els criteris per a l'ús de les llengües.
- Referència al valencià com a llengua vehicular i d'aprenentatge, d'acord amb el marc normatiu.
- Compromís amb el foment del plurilingüisme i la competència comunicativa en totes les llengües presents.
- Indicacions sobre l'atenció a la diversitat lingüística i cultural de l'alumnat.
- Normes d'ús lingüístic en l'àmbit institucional i comunicatiu (reunions, informes, retolació, etc.).

2. Programació general anual (PGA)

- Programa de llengües vehiculars (ús del valencià, castellà i llengües estrangeres en l'activitat docent i institucional).
- Propostes pedagògiques específiques per al desenvolupament de la competència lingüística i plurilingüe.

- Pla d'actuació per a la millora (PAM):

- Mesures per millorar l'expressió oral i escrita en les llengües del currículum.
- Suport lingüístic a alumnat nouvingut o amb necessitats específiques.

- Memòria final de curs:

- Avaluació de les actuacions relacionades amb l'ús de les llengües.
- Propostes de millora pel curs següent.

3. Altres documents propis del centre

- Pla de convivència:

- Ús de les llengües en la resolució de conflictes, documents informatius, i protocols d'acollida.

- Pla d'acollida lingüística i cultural:

- Estratègies per a la incorporació de l'alumnat nouvingut.
- Materials multilingües i adaptacions inicials.

- Projecte lingüístic de centre (PLC) o integrat dins del PUL:

- Objectius i estratègies d'ensenyament i ús de les llengües.
- Coordinació entre matèries i cicles per garantir coherència lingüística.

- Pla lector i activitats de biblioteca escolar:

- Selecció de materials en diferents llengües.

6) *Altres*

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1) *Relació amb l'Administració educativa, els seus servicis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)*

- Comunicació institucional formal

- Tota la documentació oficial que s'envia a l'administració educativa (Conselleria d'Educació, Direcció Territorial, inspecció, etc.) es redactarà en valencià com a llengua oficial i d'ús normal a l'administració educativa.

- Inclou: sol·licituds, informes, memòries, projectes, justificacions econòmiques, etc.

- Participació en formació i xarxes educatives (CEFIRE, projectes d'innovació...)

- Comunicació, inscripcions i documentació es duen a terme en valencià.

- Es respecta la llengua vehicular de cada activitat o formació (en cas de formació en anglès, castellà, etc.).

- Intercanvi de documentació amb altres administracions públiques

- Amb serveis socials, ajuntaments, policies locals o altres serveis així com en comunicacions escrites. Es pot adaptar l'idioma segons el receptor per garantir la comprensió, especialment en casos d'atenció a la ciutadania.

- Tràmits administratius i gestions tècniques

- Registre de documents, procediments burocràtics, aplicacions digitals oficials (Web Família, ITACA, etc.) es realitzen preferentment en valencià

- Participació en programes i convocatòries oficials

- Programes com Xarxa Llibres, auxiliars de conversa, etc., es gestionen utilitzant el valencià.

2) *Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AMPA...)*

- - Atenció al públic (famílies, visitants, entitats col·laboradores...)

- L'atenció es fa preferentment en valencià, com a llengua pròpia del sistema educatiu.
- S'adapta la llengua si cal per garantir una comunicació inclusiva i efectiva (castellà o altres llengües quan sigui necessari).
- Documents informatius generals (horaris, tutories, avisos...) redactats principalment en català, amb traduccions si cal.

- Reunions amb famílies (individuals i col·lectives)

- Les reunions informatives i de tutoria es faran en valencià.
- Es té en compte la realitat lingüística de les famílies per afavorir la comunicació i l'acollida.
- Es poden utilitzar altres llengües o recursos de traducció quan la situació ho requerisca (especialment amb famílies nouvingudes).

- Celebracions escolars i festes del centre

- Les activitats col·lectives (Nadal, Carnestoltes, Falles, final de curs, etc.) es desenvolupen majoritàriament en valencià, però poden incloure elements en altres llengües com a mostra de respecte i reconeixement a la diversitat lingüística del centre. **Exemples:** cançons en anglès, lectures plurilingües, contes en diverses llengües familiars...

- Activitats extraescolars organitzades per l'AMPA o altres entitats

- Es promou l'ús del valencià com a llengua habitual d'interacció, especialment quan les activitats tenen lloc dins del recinte escolar.
- Es poden programar activitats en altres llengües (anglès, etc.) com a part de l'oferta formativa i cultural.
- Comunicats i inscripcions preferentment en valencià, adaptant-se a les necessitats del públic familiar.

- Material informatiu destinat a famílies

- Tríptics, circulars, blogs, correus, i altres comunicacions digitals/paper es redacten en valencià.

3) Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc.

- Certàmens literaris escolars i externs

- Participació de l'alumnat en concursos de narrativa, poesia, etc., preferentment en valencià, potenciant l'ús de la llengua com a vehicle de creació i expressió.

- També es pot fomentar la creació literària en altres llengües curriculars (castellà, anglès,...) o llengües familiars com a reconeixement a la diversitat lingüística del centre.

- Certàmens científics i tecnològics

- L'alumnat participarà en presentacions i exposicions orals o escrites de projectes, principalment en valencià.

- En activitats de projecció internacional, s'utilitzen altres llengües (anglès, especialment).

- Certàmens artístics i culturals

- Participació en concursos de dibuix, expressió plàstica, música o teatre amb materials i actuacions en valencià com a llengua principal.

- Possibilitat d'utilitzar altres llengües segons el context de l'activitat (teatre en anglès, cançons multilingües...).

- Exemples: Concursos de dibuix 9 d'octubre, Nadal , Musiescola ...

- Activitats esportives i trobades intercentres

- La llengua vehicular en les trobades escolars organitzades per l'administració o entitats locals és el valencià.

- Es promou la convivència i l'ús natural del valencià també en els espais informals (patis, activitats de convivència, ...).

- Participació en mitjans de difusió i comunicació

- Elaboració de notícies, articles, podcasts, blogs o vídeos per a la web del centre o per mitjans locals: Llengua principal: valencià.

- S'accepta la producció en altres llengües en projectes específics (ex: revistes escolars multilingües, blogs d'idiomes...).

4) *Altres*

6. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

Amb l'objectiu de fomentar el plurilingüisme i la competència comunicativa global de l'alumnat, el centre implementarà les següents mesures per promoure l'aprenentatge i l'ús de les **llengües estrangeres curriculars** (anglès,...) i de les **altres llengües presents a la comunitat educativa** (àrab, romanès, xinès, entre d'altres)

1. Promoció de les llengües estrangeres curriculars

- Organització d'activitats lúdiques i culturals en llengua estrangera:

- Tallers, teatre, cançons, jocs, gimcanes lingüístiques...

- Col·laboració amb auxiliars de conversa (si el centre en disposa):

- Suport a l'oralitat i a la immersió en la llengua estrangera.

- Presència de les llengües estrangeres en espais visibles:

- Cartells informatius, frases motivadores, elements decoratius d'aula en anglès/francès (s'encarregarà les mestres especialistes en llengua estrangera del centre)

- Promoció de la lectura en llengües estrangeres:

- Racons de biblioteca amb llibres adaptats per nivells.
- Lectura compartida o lectura dramatitzada en llengua estrangera.

2. Valorització i visibilització de les altres llengües presents al centre

- Mapes lingüístics de l'escola:

- Identificació visual de les llengües que parlen els alumnes i les seues famílies.

- Incorporació d'elements multilingües en les activitats del centre:

- Frases de benvinguda, cartells, materials visuals en diferents llengües.
- Participació d'alumnes i famílies com a recursos lingüístics i culturals.

- Projectes de tutoria o de convivència lingüística:

- Activitats que promoguen el respecte i l'interès per les llengües i cultures diverses.
- Espais de mediació i intercomprensió entre llengües.

- Ús d'altres llengües com a suport per a l'acollida de l'alumnat nouvingut:

- Materials visuals i guies multilingües per facilitar la inclusió.
- Suport lingüístic inicial (grups d'acollida, adaptació curricular temporal).

7. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

Data d'aprovació del consell escolar / titularitat del centre:

_____, ____ d _____ de 2025