



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Universitats i Ocupació

C.E.I.P. BLASCO IBÁÑEZ

Avda. Diputació s/n

Tel: 96 1629106

MASSALAVÉS(46292) València

Correu electrònic: 46005181@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/blascoibanezmassalaves/>

PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

CONTINGUT DEL PROJECTE ESPECÍFIC

1. JUSTIFICACIÓ

MILLORES QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR A TRAVÉS D'AQUEST PLA.

2. HORARI GENERAL DEL CENTRE.

3. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS.

4. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.

5. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

6. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

7. PREVISIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

1. JUSTIFICACIÓ

MILLORES QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR A TRAVÉS D'AQUEST PLA.

La jornada contínua implica un horari escolar més racional que ofereix solucions flexibles als diferents membres de la comunitat educativa. A més, garanteix la màxima qualitat didàctica i pedagògica, els serveis complementaris existents actualment i el desenvolupament d'activitats extraescolars gratuïtes. Així, deixa en mans de les famílies i del professorat la decisió sobre un horari escolar de 9:00 a 17:00 h., concentrant les sessions lectives al matí, respectant el Menjador Escolar i la possibilitat de realitzar activitats didàctiques fins a l'hora del tancament del centre.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport va publicar, al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, ORDRE 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cycle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià. i marca els objectius específics que han d'assolir els diversos plans:

- Millorar la resposta a les necessitats de l'alumnat i afavorir una millor atenció.
- Enfortir el paper social i educatiu de l'escola.
- Facilitar la coordinació i la formació permanent del professorat.
- Promoure projectes educatius amplis d'àmbit comunitari i compensador de les desigualtats.
- Promoure la implantació de projectes innovadors que milloren, entre altres:
 - a) La metodologia.
 - b) La gestió del temps, dels espais i dels agrupaments.
 - c) La convivència.
 - d) L'educació plurilingüe.
 - e) El desenvolupament de plans de lectura.
 - f) L'educació esportiva, artística i musical.
 - g) L'educació mediambiental.
 - h) El coneixement del nostre patrimoni històric, ambiental, artístic i cultural.
 - i) La promoció de la salut.

A partir de la instauració del nostre Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar, pensem que podrem aconseguir els anteriors objectius i les següents millores, dins dels àmbits que marca la normativa actual:

1r. Àmbit pedagògic.

- Facilitar l'atenció a les famílies per part del centre.
- Evitar l'absentisme escolar per la vesprada, sobretot a l'Educació Infantil.
- Adaptar-nos als canvis socials i d'una escola moderna.
- Augmentar el rendiment i l'èxit escolar.
- Disminuir el fracàs escolar, millorant els resultats acadèmics.

2n. Àmbit de coordinació.

- Potenciar l'estabilitat del claustre.
- Optimitzar el treball del professorat en els períodes no lectius.
- Rendibilitzar la utilització de les instal·lacions públiques.
- Ajustar l'horari escolar a l'horari social.
- Disposar de les dependències del centre educatiu, en horari de vesprada, per realitzar altres tipus d'activitats.

Afavorir la formació del professorat per les vesprades i, així, poder millorar la qualitat la tasca docent.

3r. Àmbit de convivència.

- Facilitar la integració de les persones nouvingudes, especialment les més desfavorides, en l'entorn i en la societat.
- Afavorir l'atenció a la diversitat.
- Augmentar el temps en què l'alumnat participa activament en activitats dinàmiques i socials.

4t. Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere.

- Avançar en la igualtat de gènere.
- Eliminar les desigualtats socials i culturals de la societat.

5é. Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral.

- Conciliar la vida personal i laboral de les famílies.
- Propiciar les relacions familiars.

- Disposar de temps lliure per assistir a l'oferta d'altres activitats culturals.
- Disminuir el temps invertit en desplaçaments.

6é. Àmbit de la salut.

- Afavorir la participació dels alumnes a activitats extraescolars.

2. HORARI GENERAL DEL CENTRE

El centre està obert des de les 9:00 h. fins a les 17:00 h. L'horari lectiu serà de 9:00 a 14:00 h. Després, de 14:00 a 15:30 h., per a qui necessite utilitzar el servei complementari de menjador. Per últim, les activitats extraescolars (voluntàries i gratuïtes), de 15:30 a 17:00 h.

	9:00 – 14:00	14:00 – 15:30	15:30 – 17:00
DILLUNS	Horari lectiu	Menjador Escolar (dinar)	Activitats extraescolar voluntàries i gratuïtes
DIMARTS			
DIMECRES			
DIJOUS			
DIVENDRES			

3. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS

A) *Docència.*

A l'igual que el nostre alumnat, el professorat realitzarà les seues **sessions lectives** tots els dies de 9:00 a 14:00 hores, on desenvoluparan el currículum de les diverses àrees.

	9:00 – 14:00
DILLUNS	HORARI LECTIU
DIMARTS	
DIMECRES	
DIJOUS	
DIVENDRES	

B) Altres hores de dedicació al centre:

- **Activitats de coordinació docent.**

Per a l'organització de les activitats complementàries de coordinació docent, l'equip de mestres del nostre centre proposa, en primer lloc, la planificació d'una vesprada de coordinació i formació, els dilluns de 15:00 a 17:00 h., comuna per a tot el professorat per tal de garantir les tasques de coordinació i desenvolupar el Programa Anual de Formació permanent del professorat (PAF), Claustres i COCOPES. Els dimarts, organitzaríem l'atenció a les famílies, de 14:00 a 15:00 h. els dimecres es realitzarien les reunions de les comissions de treball i els dijous, els Cicles corresponents. A part, cada dia de la setmana, és un mestre el qui s'encarrega de fer la guàrdia corresponent a la Jornada Contínua.

Per tant, les hores complementàries de coordinació docent, formació, atenció a les famílies, etc., que ha de realitzar el professorat setmanalment, es distribuïran de la següent forma:

	14:00 – 15:00	15:00 – 17:00	15:30 – 17:00
DILLUNS		Formació del professorat Claustres COCOPES	Activitats extraescolar voluntàries i gratuïtes
DIMARTS	Atenció a les famílies		
DIMECRES	Comissions de treball		
DIJOUS	Cicles		
DIVENDRES			

C) Altres.

A continuació, plasmarem la distribució de les sessions dels possibles horaris lectius del nostre alumnat per a l'aplicació del present pla, segons els models que marca la normativa actual.

HORARI INFANTIL / PRIMÀRIA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 – 9:45	1 ^a SESSIÓ				
9:45 – 10:30	2 ^a SESSIÓ				
10:30 – 11:15	3 ^a SESSIÓ				
11:15 – 11:45	PATI				
11:45 – 12:30	4 ^a SESSIÓ				
12-30 – 13:15	5 ^a SESSIÓ				
13:15 – 14:00	6 ^a SESSIÓ				

4. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.

Per tal de garantir el bon funcionament de centre en l'horari de Jornada Contínua, cada dia hi haurà un mestre de guàrdia, el qual serà l'encarregat d'obrir les portes, tant a les 15:30 com a les 17:00. Passarà llista per controlar que tot l'alumnat estiga a les classes corresponents i vetlarà pel comportament d'aquests. Serà els mestre qui entregue l'alumnat a les famílies autoritzades a les 17:00.

D'altra banda, i per tal de cobrir les vesprades de dilluns a divendres, es contractaran monitors, un d'ells a càrrec de l'Ajuntament de la localitat, que puguin atendre l'alumnat que assistisca a l'escola de 15:30 a 17:00 h.

5. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

Per a cadascuna d'aquestes caldrà detallar els apartats següents: descripció; etapa o nivell a la qual va dirigida l'activitat; ràtio; personal necessari per a l'atenció de l'alumnat d'acord amb el que està establert en l'article 4 de l'ordre; grau d'implicació de l'ajuntament, entitats, institucions col·laboradores; i finançament.

A continuació, presentem un **recull de les activitats extraescolars**, gratuïtes i de caràcter voluntari, que proposarem a les famílies, una vegada aprovat el Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar.

1. TALLER DE LECTOESCRITURA	
DESCRIPCIÓ	<i>El taller persegueix ajudar a desenvolupar les capacitats per adquirir unes bones bases lectoescriptores. Així, treballarem el procés individual lectoescriptor al ritme de cadascú amb una motivació positiva i incentivadora per l'ús del llenguatge oral i escrit, afavorint el gust per la lectura.</i>
ETAPA O NIVELL	<i>- Infantil i Primària.</i>
RÀTIO	<i>- 25 o 30 (segons la normativa).</i>
PERSONAL	<i>- Dos monitors (un per a cada taller) i un mestre responsable</i>
GRAU D'IMPLICACIÓ	<i>- Centre</i>
FINANÇAMENT	<i>Totes les activitats ofertades per la jornada contínua són voluntàries i gratuïtes. L'ajuntament participa activament en la contractació d'una monitora.</i>

2. CINEFÒRUM

DESCRIPCIÓ	- <i>Educar en valors.</i> - <i>Educar per a la convivència</i> - <i>Treballar problemàtiques socials amb les que s'ha de conviure diàriament.</i> - <i>Generar hàbits d'observació, reflexió, anàlisi, comprensió i interpretació mitjançant el pensament crític.</i> - <i>Potenciar el relat fílmic per a influir en l'alumnat.</i> - <i>Utilitzar-lo com eina de recolzament per a l'aprenentatge.</i>
ETAPA O NIVELL	- <i>Infantil i Primària.</i>
RÀTIO	- <i>25 o 30 (segons la normativa).</i>
PERSONAL	- <i>Dos monitors (un per a cada taller) i un mestre responsable</i>
GRAU D'IMPLICACIÓ	- <i>Centre</i>
FINANÇAMENT	<i>Totes les activitats ofertades per la jornada contínua són voluntàries i gratuïtes. L'ajuntament participa activament en la contractació d'una monitora.</i>

3. JOCS DE TAULA	
DESCRIPCIÓ	- <i>Ajudar al desenvolupament de les capacitats motores, mentals i sensocials.</i> - <i>Desenvolupar la concentració.</i> - <i>Treballar la memòria, la observació i la imaginació.</i> - <i>Elaborar estratègies per a resoldre problemes pacíficament.</i> - <i>Aprendre a complir les normes de convivència.</i> - <i>Educar en valors.</i>
ETAPA O NIVELL	- <i>Infantil i Primària.</i>
RÀTIO	- <i>25 o 30 (segons la normativa).</i>
PERSONAL	- <i>Dos monitors (un per a cada taller) i un mestre responsable</i>
GRAU D'IMPLICACIÓ	- <i>Centre</i>
FINANÇAMENT	<i>Totes les activitats ofertades per la jornada contínua són voluntàries i gratuïtes. L'ajuntament participa activament en la contractació d'una monitora.</i>

4. JOCS POPULARS	
DESCRIPCIÓ	- <i>Conèixer el seu cos.</i> - <i>Fomentar el desenvolupament propi.</i> - <i>Adoptar hàbits de salut i benestar.</i> - <i>Respectar les normes del joc.</i> - <i>Disfrutar del joc.</i> - <i>Enfortir vincles d'amistat.</i> - <i>Educar en valors.</i>
ETAPA O NIVELL	- <i>Infantil i Primària.</i>
RÀTIO	- <i>25 o 30 (segons la normativa).</i>
PERSONAL	- <i>Dos monitors (un per a cada taller) i un mestre responsable</i>
GRAU D'IMPLICACIÓ	<i>Centre</i>
FINANÇAMENT	<i>Totes les activitats ofertades per la jornada contínua són voluntàries i gratuïtes. L'ajuntament participa activament en la contractació d'una monitora.</i>

5. CONSTRUCCIONS AMB LEGOS	
DESCRIPCIÓ	- <i>Ajudar en el recol·laent dels coneixements matemàtics (figures geomètriques, mesures...)</i> - <i>Fomentar el desenvolupament sensorial – afectiu, cognitiu i psicomotor.</i> - <i>Adquirir autonomia en els activitats habituals.</i> - <i>Respectar els torns.</i> - <i>Disfrutar del joc.</i> - <i>Enfortir vincles d'amistat.</i> - <i>Educar situacions quotidianes.</i> - <i>Desenvolupar la creativitat tant individual com col·lectiva.</i>
ETAPA O NIVELL	- <i>Infantil i Primària.</i>
RÀTIO	- <i>25 o 30 (segons la normativa).</i>
PERSONAL	- <i>Dos monitors (un per a cada taller) i un mestre responsable</i>
GRAU D'IMPLICACIÓ	- <i>Centre</i>
FINANÇAMENT	<i>Totes les activitats ofertades per la jornada contínua són voluntàries i gratuïtes. L'ajuntament participa activament en la contractació d'una monitora.</i>

Amb la finalitat d'adequar l'oferta a la demanda real, segons el nombre d'alumnes que sol·liciten les diverses activitats extraescolars i el grau de compliment del compromís d'assistència, cada trimestre s'envia a les famílies un full informatiu per poder apuntar-se a aquelles activitats que més s'adeqüen als seus interessos i així poder realitzar els diferents grups segons els nombre d'alumnes.

A més a més, els mestres tenen unes **funcions** que han de seguir:

- Passar llista.
- Controlar que cada alumne estiga al seu grup.
- Supervisar els tallers al menys dos vegades al llarg de la vesprada.
- Avisar a les monitores d'on anem a estar.

- A l'hora de l'eixida, obrir la porta, passar llista i controlar que es queden amb els familiars.
- El mestre serà qui avisarà a la família en cas de malaltia o emergència.
- El mestre no pot anar-se'n mentre quede un alumne a l'escola, encara que estiga la monitora.
- El mestre serà l'encarregat de telefonar a la família si no venen a per l'alumne/a.
- El mestre serà l'encarregat de revisar i tancar el centre.

Per a qualsevol falta de respecte o de convivència, s'aplicaran les mesures del NOF.

Per tal de fer un control de l'assistència de l'alumnat, i així poder concretar el nombre d'alumnat per grups de manera més equitativa possible, es decidix en Claustre i consell Escolar que l'alumnat amb 3 faltes no justificades podrà ser expulsat de la Jornada Contínua fins el següent trimestre.

6. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Segons apareix en el nostre **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**, el centre entén que atendre la diversitat és donar resposta a les diferents necessitats de l'alumne atenent als àmbits social, cultural, econòmic o pedagògic. Per tant, tindrem en compte els aspectes següents:

Integració plena dels alumnes amb necessitats educatives especials.

- Tractament de les dificultats d'aprenentatge en alumnes provinents de medis desfavorits des del punt de vista econòmic i cultural.
- Incorporació i integració en el centre: de les minories ètniques i dels grups marginals.
- Tractament específic de l'alumnat amb altes capacitats.

Per tant, les **mesures que es posaran en pràctica** són les següents:

- Adaptar-se als diferents ritmes de treball de l'alumnat, ja que es proposaran activitats amb diferents graus de complexitat.
- Incorporar diferents materials, de suport, com material audiovisual, informàtic, gràfics, imatges i/o objectes.
- Oferir preferentment activitats obertes (que permeten respostes diferents) i que fomenten el raonament i/o la comprensió.
- Flexibilitzar el temps, de manera que s'adeqüe als diferents ritmes d'aprenentatge, i racionalitzant el temps dedicat a l'explicació i al treball de l'alumnat.

- Flexibilitzar els espais i adequar-los a les necessitats del grup: disposant de lloc per arxivar, ordenar, organitzar el treball, en grups, parelles o individual, o per altres tipus d'activitats.
- Assistència individual o en xicotet grup.

Per últim, comentar que els materials per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat parteixen d'un principi: el material de referència serà el mateix que correspon al seu grup, sempre que siga possible, o amb les adaptacions oportunes.

7. PREVISIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

En primer lloc, hem de comentar que el **Servei d'Inspecció Educativa** serà l'encarregat de realitzar una avaluació externa sobre el desenvolupament del Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar (PEOJE).

En segon lloc, per al seguiment del pla específic, s'ha decidit constituir una **Comissió de Seguiment del PEOJE**, constituïda per:

1. L'equip Directiu.
2. Mestre coordinador de la PEOJE.

Entre les **funcions** establertes per a la comissió, per a què realitzen un bon seguiment del pla, hauran de:

- a) Reunir-se, a final de curs, per a valorar el funcionament del PEOJE i establir-ne propostes de millora, si és el cas.
- b) Proposar mesures de millora.

Al finalitzar cada curs escolar, es realitzarà una enquesta que serà emplenada tant pel Claustre com pel Consell Escolar per tal de atendre a possibles propostes de millora.