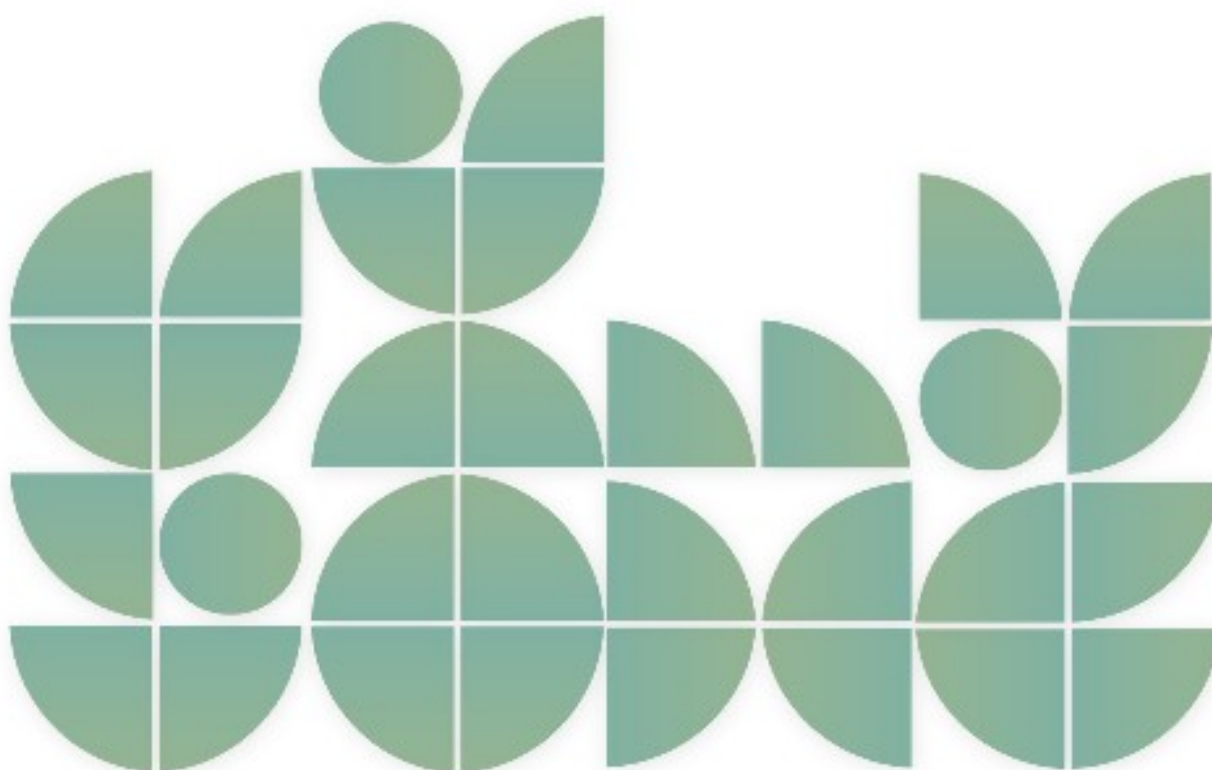


PLA DIGITAL DE CENTRE

CEIP Blasco Ibáñez
Massalavés (València)
Codi centre: 46005181
Data: 13/12/2022



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA

PLA DIGITAL DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ

- 1.1. Context
- 1.2. Missió, visió i valors
- 1.3. Justificació del pla

2. ANÀLISI

- 2.1. Punt de partida
- 2.2. Autoreflexió (SELFIE)
- 2.3. Selecció d'estratègies

3. PLA D'ACTUACIÓ

- 3.1. Objectius
- 3.2. Pla d'actuació
- 3.3. Cronograma

4. AVALUACIÓ

- 4.1 Instruments d'avaluació
- 4.2 Propostes de millora

5. ANNEXOS

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Context

La nostra escola està composta per 4 unitats d'infantil (amb una aula de 2 anys des de fa 6 cursos) i 6 unitats de primària. Al centre som un total de 15 mestres (4 mestres d'educació infantil, 6 mestres d'educació primària, 1 mestre d'Educació Física, 1 mestre d'anglès, 1 mestre de música i 2 de religió a temps parcial) dels quals 14 són mestres definitius i dos d'ells estan en comissió de serveis. A més comptem amb 1 educadora d'educació especial a mitja jornada per poder atendre a l'alumnat NESE, 1 educadora d'educació infantil per a l'aula de 2 anys i 1 orientadora escolar a mitja jornada que pertany al gabinet psicopedagògic municipal.

El CEIP Blasco Ibáñez es troba localitzat a la localitat de Massalavés, a la comarca de la Ribera Alta, a 40 kilòmetres de València (capital de la província de la Comunitat Valenciana). El centre és l'únic del poble, on s'imparteixen els ensenyaments corresponents a Educació Infantil i Primària. Aquest presenta moltes carències a nivell estructural, ja que és un edifici molt vell (al voltant de 68 anys d'antiguitat).

Compta amb un alumnat provinent de famílies amb un nivell social, econòmic i cultural molt baix, a més de moltes famílies immigrants i minories ètniques. La llengua vehicular de la gent del poble és el valencià, encara que trobem famílies castellanoparlants, la llengua materna dels immigrants no és cap d'aquestes, sinó la seua llengua autòctona.

La nostra escola està composta per 4 unitats d'infantil (amb una aula de 2 anys des de fa 6 cursos) i 6 unitats de primària. Al centre som un total de 15 mestres (4 mestres d'educació infantil, 6 mestres d'educació primària, 1 mestre d'Educació Física, 1 mestre d'anglès, 1 mestre de música i 2 de religió a temps parcial) dels quals 14 són mestres definitius i dos d'ells estan en comissió de serveis. A més comptem amb 1 educadora d'educació especial a mitja jornada per poder atendre a l'alumnat NESE, 1 educadora d'educació infantil per a l'aula de 2 anys i 1 orientadora escolar a mitja jornada que pertany al gabinet psicopedagògic municipal.

Estructuralment, el centre consta de 3 edificis principals. Un on es situen les aules de 3 i 5 anys, l'aula de tercer de primària i el despatx de direcció; un altre on estan les aules de primer, segon, cinquè de primària i l'aula de 4 anys; la sala de mestres i els despatxos de la mestra de P.T. i orientadora escolar (aquest any i a causa de la pandèmia també tenim ubicada

l'aula COVID). Per últim, hi ha un edifici annex dins del centre per a les aules de quart i sisè de primària. Fora del centre es troba l'aula de 2 anys i el menjador escolar. En tots els edificis hi ha serveis per a l'alumnat.

El claustre de mestres està molt implicat en els diferents projectes i el canvi metodològic que encetarem ara fa cinc anys, amb una gran acollida per part de tota la comunitat educativa. Principalment, aquesta és la raó de l'augment de la matrícula del centre.

Els projectes que treballem al centre són: Projecte Educatiu de Centre (PEC); Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI); Pla D'igualtat i Convivència; Pla Anual de Formació (PAF); Programa de Dinamització de Biblioteques Escolars; Pla d'Atenció a la Diversitat, Igualtat i Inclusió Educativa (PADIE); Pla d'Acció Tutorial (PAT); Programa de Menjador Escolar; Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text; diferents Plans de Transició entre etapes i cicles; Programa de Pilota a l'escola, Hort escolar, Programa d'Innovació Educativa (PIIE) i Foment Lector.

Fa uns anys començarem amb formacions relacionades amb les TIC com Symbaloo, treballs amb la PDI, Clevertouch, Mestre a Casa, Aules i Portal Edu en l'actualitat (<https://portal.edu.gva.es/blascoibanezmassalaves/>). El nostre centre té unes condicions no aptes per a fer un bon desenvolupament TIC, ja que les instal·lacions són precàries i tot açò dificulta la integració de les TIC en les aules. S'ha fet un molt bon treball de conscienciació de l'ús de les TIC per part del coordinador TIC, encara que hi ha molts mestres que els costa molt la utilització en el dia a dia de les aules.

1.2. Missió, visió i valors

➤ Missió:

El projecte educatiu del Ceip Blasco Ibáñez de Massalavés dirigeix la seua intenció a servir com a espai generador d'aprenentatge i impulsor de la convivència, tant quant a les relacions interpersonals com en la interacció amb l'entorn social, tecnològic, cultural i natural. Som un centre públic d'Educació Infantil i Primària obert a tots i totes al servei de la població. La nostra missió davant la comunitat educativa és:

-Ofertir un ensenyament públic i de qualitat per a millorar l'èxit escolar de tots els nostres alumnes i alumnes, millorant els seus resultats acadèmics.

-Prenem, així mateix, fomentar un bon ambient d'estudi, treball i convivència i incentivar la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en la vida del Centre.

- Desenvolupar les capacitats i destreses necessàries per a adquirir les competències bàsiques pròpies de la seua etapa.
- Adoptar una actitud positiva, lliure i decidida davant la nostra proposta de valors.
- Afavorir i impulsar un entorn més solidari, inclusiu i sostenible.

➤ Visió:

El Ceip Blasco Ibáñez de Massalavés, ens plantegem els següents objectius per a arribar a ser un centre de referència en l'ús de les noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació:

- Ser un centre educatiu de referència per impartir un ensenyament públic i de qualitat.
- Impartir la formació necessària per al professorat i l'alumnat per a aplicar les eines tecnològiques fonamentals per al desenvolupament a nivell educatiu.
- Intentar disminuir la bretxa digital de les famílies del nostre centre.
- Realitzar un pla d'integració de les TIC dins de l'aula.
- Millorar la competència digital tant en els docents com en l'alumnat

➤ Valors:

Els valors del nostre centre es poden resumir en aquests:

- El compromís professional al servei d'una educació pública i de qualitat.
- Aconseguir un ús adequat de les TICS.
- La participació de tota la comunitat educativa en el projecte del centre i en la presa de decisions.
- La no discriminació i la defensa de la igualtat d'oportunitats.
- Respecte a la diversitat. Atendre les diferents capacitats i ritmes de maduració individuals, així com les diferents capacitats, expectatives, interessos, personalitat i condicions socioculturals.
- El treball en equip com a base per a la millora continua en el servei educatiu.
- Autonomia i disciplina per a mantindre un adequat clima d'estudi i treball.

1.3. Justificació del pla

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, insisteix en la necessitat de tindre en compte el canvi digital que s'està produint en les nostres societats i que forçosament afecta a l'activitat educativa. Per tant, el desenvolupament de la Competència Digital és clau perquè, tant el professorat com l'alumnat.

El nostre pla digital de centre, també contemplarà, entre les seues actuacions, estratègies per a compensar les desigualtats i reduir la bretxa digital dels nostres alumnes i la societat que els envolta.

A més a més, l'estratègia Europa reconeix la necessitat d'una transformació dels sistemes d'educació que garantisca l'adquisició de competències digitals, que al seu torn permeten aprofitar les oportunitats que aquestes ofereixen.

Els objectius principals d'aquest pla és:

A) Conèixer i valorar la situació del nostre centre educatiu en relació amb l'ús de la innovació i les TIC en els diferents elements clau que recull el Marc Europeu per a Organitzacions Educatives Digitalment Competents, per a poder, a continuació, dissenyar i emprendre un procés de transformació en el centre.

B) Transformar el centre educatiu en una organització disposada a aprendre i millorar, sent només possible si és una organització digitalment competent.

2. ANÀLISI

2.1. Punt de partida

L'anàlisi del nostre centre atén a les 3 dimensions establertes pel Marc Europeu d'Organitzacions Digitalment Competents, DigComOrg: la dimensió pedagògica, la tecnològica i l'organitzativa.

A. Dimensió tecnològica:

- Telefonia IP: Sí.
- Accés a Internet: Dues xarxes (Xarxa de Secretaria i Xarxa d'Aules).
- Connexió WI-FI: ESCOLES CONNECTADES. Instal·lació realitzada, no activa.
- Infantil: 4 equips (ordinador, projector i pantalla).
- Primària: 6 equips (ordinador, projector i pantalla).
- Tauletes digitals: 24 dispositius.
- Assistència tècnica: Incidències al SAI.
- Aula informàtica: No funcional.
- Ordinador d'aula per a ús docent.
- Pissarres digitals interactives (PDI) com a recurs de suport a la tasca docent i element pedagògic per a l'alumnat.
- Equips multimèdia per a l'aula aules de música.

B. Dimensió organitzativa:

- Eines Digitals emprades actualment:
 - Centre Digital Col·laboratiu: Sí.
 - Correu corporatiu: Sí.
 - Itaca: Sí.
 - Itaca 3: Sí.
 - Microsoft Teams: Utilització exclusiva director.

- WebFamilia: absències, qualificacions i comunicació amb les famílies.
 - Canals de Telegram per a comunicació i difusió.
 - Estratègia digital definida: No.
 - Modalitats d'ensenyament amb tecnologies digitals: Alguns mestres utilitzen la ferramenta AULES per a realitzar activitats amb els seus alumnes. També, i quasi tots els mestres utilitzen l'aplicació ClassDojo com a treball i recompenses amb el seu alumnat.
 - Guia bàsica de drets d'autor i llicències ús: No.
- Altres recursos tecnològics disponibles, tant per a ús educatiu com per a l'organització i gestió docent.
- Gestió de la biblioteca del centre: PMB no funcional.
 - Gestió aula informàtic, administradors i usuaris: No funcional.
 - Inventari TIC: Actualitzat.
- Plataformes per a l'ensenyament presencial o en línia, etc.
- Ferramentes Google for Education/Google: No.
 - Aules: No.
 - PortalEdu: Procés de configuració.
- Protocols, normes, polítiques d'ús, procediments, etc. quant a l'ús de les TIC:

Al centre tenim un horari que s'estableix a principi de curs amb una sessió obligatòria d'ús de les TIC a totes les aules. Es realitzen diferents activitats en funció dels nivells de l'alumnat. Algunes d'elles són: recerca d'informació, jocs interactius, treball de continguts d'algunes matèries, etc.

C. Dimensió pedagògica:

- Ús de l'aula d'informàtica: actualment, i per l'espai del centre, l'aula d'informàtica és utilitzada per a una tutoria. Sols en els moments quan eixos alumnes estan fora de l'aula, poden utilitzar-la altre alumnat.

- Recursos educatius en línia: No existeix base de dades.
- Comunicació amb la comunitat educativa:
 - Teams: No.
 - Correu: Sí.
 - Web: SI. Enllaç: <https://portal.edu.gva.es/blascoibanezmassalaves/>
 - Itaca (Comunicacions en Agenda): No.
 - Xarxes Socials: Sí (AMPA col·legi).
 - Telegram per nivells i general del centre.(sols de comunicació i sense feedback).
- Projectes interdisciplinaris TIC: No.
- Avaluació digital: No.
- Trajectòria i experiència en l'aplicació de les TIC en el centre: Grups de treball (Recursos P.D.I. aplicats a l'aula, Symbaloo, Genially, etc) i projectes de formació en centres (Aules).

2.2. Autoreflexió

Per fer aquesta autoreflexió, hem utilitzat l'eina SELFIE de l'àrea d'Educació de la Unió Europea que ens ha permès realitzar un anàlisi intern de l'estat i ús de la tecnologia al centre educatiu. Malgrat ser SELFIE una ferramenta molt potent, decidim realitzar una entrevista la direcció, l'equip impulsor i l'assessoria del PDC per analitzar els Ítems de Selfie i poder incloure actuacions adequades a la realitat del centre adaptant-les al present curs (2022-2023).

Els resultats de Selfie s'adjuntaran a les entrevistes realitzades a la direcció del centre i als membres de l'equip impulsor.

- Data de l'anàlisi Selfie: 21 de març – 10 d'abril 2022.
- Data reflexions EI: reunions 23 d'abril, 2 de i 21 de novembre de 2022.
- Participació Selfie:

COL·LECTIU	PREVIST	REAL	%	% MÍNIMS PARTICIPACIÓ
Equip directiu	3	3	100	80
Professorat	25	11	44	50
Alumnat	29	15	52	50

SELFIE + REFLEXIONS EQUIP IMPULSOR	
A: LIDERATGE	- Més valorat: A3 Noves modalitats d'ensenyament: suport del equip directiu a l'hora de provar noves formes d'ensenyança amb tecnologies digitals. - Menys valorat: A1 Estratègia digital / A2 Desenvolupament de l'estratègia amb el professorat / A5. Normes sobre drets d'autor i llicències d'ús.
B: COL·LABORACIÓ I XARXES	- Més valorat: B3 Col·laboracions: Utilització tecnologies digitals al col·laborar amb altres organitzacions.

	- Menys valorat: B1 Avaluació del progrés / B2 Debat sobre l'ús de la tecnologia / B4 Sinergies per a l'aprenentatge mixt.
C: INFRAESTRUCTURA I EQUIPS	- Més valorat: C2 Dispositius digitals per a l'ensenyament: hi ha dispositius digitals que puc utilitzar per a la labor docent. / C3 Accés a internet: Accés a internet PER CABLE per a l'ensenyança i l'aprenentatge. - Menys valorat: C1 Infraestructures / C5 Assistència tècnica /C7 Protecció de dades. / C11 Escletxa digital. Mesures per a identificar reptes / C14 Espais físics/ C16 Biblioteques i repositoris en línia.
D: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU	- Més valorat: D3 Intercanvi d'experiències / D4 Oportunitats del Desenvolupament Professional Continu. -Menys valorat: D1 Necessitats de formació permanent: Necessitats de formació permanent en ferramentes corporatives i la seua aplicació en l'aula / Necessitats de formació permanent en utilitats bàsiques de Lliurex i la seua aplicació en l'aula.
E: PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS	- Més valorat: E1 Recursos educatius en línia: El professorat busca recursos educatius en línia. / E2 Creació de recursos digitals: El professorat crea recursos educatius. - Menys valorat: E3 Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge: Teams i Aules nivell inicial. E4 Comunicació amb la comunitat educativa: Outlook i calendari.
F: PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA	- Més valorat: F1 Adaptació a les necessitats de l'alumnat: utilització tecnologies digitals per a adaptar el seu mètode d'ensenyança a les necessitats individuals de l'alumnat.

	- Menys valorat: F4 Inclusió de l'alumnat: Confecció d'activitats d'aprenentatge digitals que motiven a l'alumnat. /F5 Col·laboració de l'alumnat / F6 Projectes interdisciplinaris.
G: PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ	- Més valorat: G1 Avaluació de les destreses. - Menys valorat: G3 Retroalimentació adequada / G5 Autoreflexió sobre l'aprenentatge.
H: COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT	- Més valorat: H1 Comportament segur / H3 Comportament responsable / H4 Verificar la qualitat de la informació. - Menys valorat: H7 Creació de continguts digitals / H8 Aprendre a comunicar / H10 Habilitats digitals per diferents matèries

2.3. Selecció d'estratègies

ANÀLISI DAFO	
DEBILITATS	FORTALESES
• A1 Estratègia digital. • A2 Desenvolupament de l'estratègia amb el professorat. • D1 Necessitats de formació permanent: Necessitats de formació permanent en <u>ferramentes corporatives</u> i la seua aplicació en l'aula / Necessitats de formació en utilitats bàsiques de Lliurex i la seua aplicació en l'aula. • E3 Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge: Teams i Aules nivell inicial. • E4 Coordinació amb la comunitat educativa: Outlook i calendari.	• B3 Col·laboracions. • D4 Oportunitats del DPC (Formació continu). • F1 Adaptació a les necessitats de l'alumnat: utilització tecnologies digitals per a adaptar el seu mètode d'ensenyança a les necessitats individuals de l'alumnat. • G5 Autoreflexió sobre l'aprenentatge.
AMENACES	OPORTUNITATS
✗ Infraestructura i equipament deficient per a l'accés a Internet. ✗ Incorporació tots els anys de nous membres del claustre. ✗ Accés limitat de l'alumnat a dispositius digitals. ✗ Baixa competència digital docent en el sistema operatiu Lliurex. ✗ La bretxa digital (dificultat d'accés o baix nivell competencial en matèria digital).	✓ Avaluació de la competència digital del centre (Selfie) i del professorat (Selfie for Teacher) ✓ Plataforma Msoffice en els centres digitals col·laboratius ✓ L'existència de la coordinació de formació en els Centres. ✓ Existència de programari lliure per a la creació de recursos. ✓ Adoptar l'espai virtual corporatiu de manera col·lectiva. ✓ Existència plataforma PortalSai. ✓ Disseny i Implementació d'un PDC amb l'ajuda dels assessors.

Anàlisi CAME		AM1	Infraestructura i equipament deficient per a l'accés a Internet.	OP1	Avaluació de la competència digital del centre (Selfie) i del professorat (Selfie for Teacher)
		AM2	Incorporació tots els anys de nous membres del claustre.	OP2	Plataforma Msoffice en els centres digitals col·laboratius
		AM3	Accés limitat de l'alumnat a dispositius digitals.	OP3	L'existència de la coordinació de formació en els Centres.
		AM4	Baixa competència digital docent en el sistema operatiu Lliuex	OP4	Existència de programari lliure per a la creació de recursos.
		AM5	La bretxa digital (dificultat d'accés o baix nivell competencial en matèria digital).	OP5	Adoptar l'espai virtual corporatiu de manera col·lectiva.
				OP6	Existència plataforma PortalSai.
				OP7	Disseny i Implementació d'un Pla Digital de Centre amb l'ajuda dels assessors.
FEBLESES		Línia Estratègica de Supervivència		Línia Estratègica de Reorientació	
A1.	Estratègia digital.			A1. AM1.	A1O1. Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.
A2.	Desenvolupament de l'estratègia amb el professorat.	A2. AM2.	Crear un Pla de Comunicació Digital per al professorat de nova incorporació.		
C1.	Infraestructures: Facilitar usuari i contrasenya d'accés a les plataformes corporatives.			C1. OP5.	Facilitar usuari i contrasenya d'accés a AULES (3r cicle EP) i a Office (Identitat Digital) tant al professorat com a l'alumnat.
D1.	Necessitats de formació permanent en ferramentes corporatives i la seua aplicació en l'aula.			D1.OP2.	Incloure les tecnologies digitals oferides per l'Administració com a eina per a la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa.
D1.	Necessitats de formació en utilitats bàsiques de Lliurex i la seua aplicació en l'aula.				
E3.	Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge: Teams i Aules nivell inicial.			E3. OP3.	Formació bàsica Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge: Teams i Aules nivell inicial.
E4.	Coordinació amb la comunitat educativa: Outlook i calendari.			E4.OP2	Coordinació amb la comunitat educativa en les ferramentes: Outlook i calendari.
FORTALESES		Línia Estratègica Defensiva		Línia Estratègica Ofensiva	
B3.	Col·laboracions: Utilització tecnologies digitals al col·laborar amb altres.			B3 OP5.	Incrementar la compartició en OneDrive de recursos educatius digitals i documents del centre.
D4.	Oportunitats del DPC (Formació continu)	D4.OP4.	Formar en les utilitats bàsiques de Lliurex en l'aula.	D4 OP1	Millorar la CDD del claustre a través de la participació del professorat en formació relatives a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.
F1.	Adaptació a les necessitats de l'alumnat: utilització tecnologies digitals per a adaptar el seu mètode d'ensenyança a les necessitats individuals de l'alumnat	F1.AM5.	Promoure l'ús d'eines de comunicació digitals adequades entre el col·legi i l'alumnat així com incrementar el nombre de comunicacions.		

3. PLA D'ACTUACIÓ

3.1. Objectius

OBJECTIUS			TIPUS	Curs 22/23	Curs 23/24	Curs 24/25
1	A1O1.	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.	Reorientació	X		
2	A2O1.	Promoure la participació entre el professorat en el desenvolupament de l'estratègia digital.	Reorientació	X	X	X
3	A2O1.	Crear un Pla de Comunicació Digital per al professorat de nova incorporació.	Supervivència	X		
4	B3O1.	Fomentar la col·laboració amb altres centres.	Reorientació	X	X	X
5	C3O1.	Facilitar usuari i contrasenya d'accés a AULES (3r cicle EP) i a Office (Identitat Digital) tant al professorat com a l'alumnat.	Reorientació	X		
6	D2O1.	Millorar la CDD del claustre a través de la participació del professorat en formació relatives a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.	Ofensiva	X	X	X
7	E2O1.	Incrementar l'elaboració i la compartició en OneDrive de recursos educatius digitals i documents del centre.	Ofensiva	X		
8	E4O1.	Utilitzar les tecnologies digitals oferides per l'Administració com a eina per a la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa.	Reorientació	X	X	X
9	G4O1.	Promoure l'ús d'eines de comunicació digitals adequades entre els docents, famílies i l'alumnat així com incrementar el nombre de comunicacions.	Defensiva	X	X	

3.2. Pla d'actuació

OBJECTIU	1	AIO1. Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.		Prioritat	Alta	
Actuacions			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
1.1	AIO1A1. Autoreflexió i anàlisi de la situació actual del centre respecte a la digitalització.		Informe Selfie + Reflexions	Equip impulsor. Assessor PDC. Equip directiu.	Març 2022 Novembre 2022	
1.2	AIO1A2. Disseny de l'estratègia digital del centre. Detecció i selecció dels possibles elements de millora.		Anàlisi DAFO	Assessor PDC.	Novembre 2022	
1.3	AIO1A3. Implementació de l'estratègia digital del centre. Definició de les línies d'actuació i implantació d'aquestes.		Anàlisi CAME	Equip impulsor. Assessor PDC. Equip directiu.	Novembre 2022	
1.4	AIO1A4. Avaluació de l'estratègia digital del centre. Avaluació de les actuacions realitzades i anàlisi d'aquestes.		Pla Actuació	Equip impulsor. Equip directiu.	Juny 2023	
AVALUACIÓ						
Indicador 1	AIOPIII Existeix un document de treball del Pla Digital de Centre.			Instrument	Instruments d'avaluació.	
				Implementaci	Gener 2023.	
				Evidències	Pla Digital de Centre	
Grau d'assoliment						

OBJECTIU	2	A201. Promoure la participació entre el professorat en el desenvolupament de l'estratègia digital.		Prioritat	Mitjana	
Actuacions			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
2.1	A201A1. Creació de l'equip impulsor per a desenvolupar l'estratègia digital del centre.		SELFIE + Reflexions	Assessor PDC. Equip directiu.	Març 2022	
2.2	A201A2. Creació del Pla Digital de Centre.		Plantilla	Equip impulsor. Assessor PDC.	Desembre 2022	
2.3	A201A3. Difusió de l'estratègia del Pla Digital a tota la comunitat educativa.		Claustre Consell Escolar	Equip directiu.	Gener 2023	
AVALUACIÓ						
Indicador 1	A201I1. La comunitat educativa coneix el Pla Digital del Centre.			Instrument	Instruments d'avaluació.	
				Implementació	Febrer 2023.	
				Evidències	PDC.	
Grau d'assoliment						

OBJECTIU		3	A201. Crear un <u>Pla de Comunicació Digital</u> per al professorat de nova incorporació.	Prioritat	Mitjana	
Actuacions			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
3.1	G401A1. Confecció d'un <u>Pla de Comunicació Interna</u> (Professorat i personal no docent del centre) i <u>externa</u> (alumnat, famílies i administració pública local).		Plantilla centre	Assessor PDC. Equip directiu.	Febrer 2023	
3.2	A201A2. Creació del <u>Pla d'Acollida Digital</u> per al professorat de nova incorporació.		CEICE	Equip directiu. TIC	Febrer 2023	
3.3	A201A3. Difusió de l'estratègia del Pla de Comunicació a tota la comunitat educativa.		Claustre Consell Escolar	Equip directiu.	Febrer 2023	
AVALUACIÓ						
Indicador 1	A201I1. La comunitat educativa utilitza les ferramentes mentades en el Pla de Comunicació del centre.			Instrument	Instruments d'avaluació.	
				Implementació	Febrer 2023.	
				Evidències	Existència d'un Pla de comunicació.	
Grau d'assoliment						

OBJECTIU	4	B3O1. Fomentar la col·laboració amb altres centres.			Prioritat	Baixa	
Actuacions				Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
4.1	B3O1A5. Inclusió de l'ús d'eines digitals (videoconferències, documents compartits, AULES etc.) per a reforçar el pla de transició.			Identitat Digital	Equip impulsor. Assessor PDC.	Tercer trimestre	
AVALUACIÓ							
Indicador 1	B3O1I1. El centre participa o està en el procés d'Inclusió de l'ús d'eines digitals per a reforçar el pla de transició entre etapes.				Instrument	Instruments d'avaluació.	
					Implementació	Juny 2023.	
					Evidències	Col·laboració en altres institucions escolars: Pla de transició IES Consuelo Aranda.	
Grau d'assoliment							

OBJECTIU		5	C3O1. Facilitar usuari i contrasenya d'accés a AULES (3r cicle EP) i a Office (Identitat Digital) tant al professorat com a l'alumnat.	Prioritat	Mitjana	
Actuacions			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
5.1	C3O1A1. Creació d'un registre d'identitats digitals del centre i Aules.		Itaca Incidències SAI	TIC Equip directiu.	Segon trimestre 2023	
AVALUACIÓ						
Indicador 1	C1O1I1. Es crea un registre d'usuaris i les contrasenyes. Lliurament informació als usuaris del centre.			Instrument	Base de dades.	
				Implementació	Juliol 2022	
				Evidències	100 % del alumnat de 3r cicle té accés a usuari i contrasenya Aules i de les identitats digitals.	
Grau d'assoliment						

OBJECTIU	6	D201. Millorar la CDD del claustre a través de la participació del professorat en formació relatives a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.		Prioritat	Alta	
Actuacions			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
6.1	D201A1. Difusió de les activitats formatives oferides el SDGFP en relació amb la Competència Digital Docent.		PDE	Assessor PDC. PAF	Segon i tercer trimestre	
AVALUACIÓ						
Indicador 1	D201I1. Augment de la participació del claustre en accions formatives sobre ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.			Instrument	AULES i PAF	
				Implementació	Juliol 2023	
				Evidències	• Participació CDD en A1 i A2. • Participació PAF curs vinent.	
Grau d'assoliment						

OBJECTIU	7	E2O1. Incrementar l'elaboració i la compartició en OneDrive de recursos educatius digitals i documents del centre.		Prioritat	MITJANA	
Actuacions			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
7.1	E2O1A1 Formació One Drive. Nivell Inicial.		One Drive	Assessor PDC. Claustre.	Segon trimestre 2023	
7.2	E2O1A2 Estructura Carpetes OneDrive.		One Drive	Equip Directiu.	Juliol 2023	
7.3	E2O1A3 Compartir estructura en Claustre.		One Drive	Equip Directiu.	Setembre 2023	
AVALUACIÓ						
Indicador 1	E2O1A1.Participació de professorat en la formació i confecció del OneDrive del col·legi.			Instrument	OneDrive	
				Implementació	Setembre 2023	
				Evidències	100 % del professorat accedeix a la carpeta compartida.	
Grau d'assoliment						

OBJECTIU		8	E4O1. Utilitzar les tecnologies digitals oferides per l'Administració com a eina per a la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa.		Prioritat	ALTA
Actuacions			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
8.1	E4O1A1. Utilització de la Identitat Digital com a forma de comunicació prioritària en les comunicacions dins de la comunitat educativa.		Identitat Digital	Equip directiu	Gener 2023	
8.2	E4O1A2. Utilització de les eines corporatives proporcionades per l'administració.		Teams Outlook	Assessor PDC. PAF	Segon trimestre 2023	
8.3	E4O1A3. Creació d'un pla de informació a les famílies sobre el pla de comunicació del centre.		Píndoles formatives	Equip directiu	Tercer trimestre 2023	
8.4	E4O1A4. Creació d'un protocol de treball per a utilitzar la pàgina web del centre i la seua actualització.		Tutorial	TIC	Tercer trimestre 2023	
AVALUACIÓ						
Indicador 1	E4O1I1. Grau d'implantació en el centre de les eines digitals oferides per l'administració per a la comunicació entre ells, amb les famílies i amb l'alumnat.			Instrument	Instruments d'avaluació.	
				Implementació	Tercer trimestre.	
				Evidències	80 % utilització digitals.	
Grau d'assoliment						

OBJECTIU	9	G4O1. Promoure l'ús d'eines de comunicació digitals adequades entre els docents i l'alumnat.		Prioritat	MITJANA	
Actuacions			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
9.1	G4O1A1. Consens entre l'equip docent de les eines de comunicació digital, que s'han d'utilitzar entre el col·legi, famílies i alumnat.		Reunió nivells i claustre	Equip impulsor. Assessor PDC. Equip directiu.	Febrer 2023	
9.2	G4O1A2. Formació del professorat per l'ús adequat d'aquestes eines comunicatives atenent la seua finalitat.		Cursos CEFIRE Assessor PDC	Assessor PDC. Coordinador PAF	Gener 2023 Finalització de la creació del Pla d'Acollida Digital	
AVALUACIÓ						
Indicador 1	G4O1I1. Augment de situacions en les quals es realitzen comunicació entre alumnat i empresa utilitzant eines digitals.			Instrument	Instruments d'avaluació.	
				Implementació	Tercer trimestre.	
				Evidències	80 % utilització digitals.	
Grau d'assoliment						

3.3. Cronograma de actuacions

	OBJECTIU	20121/22	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Gen.	Febr.	Març	Abr.	Maig	Juny	Jul.
1	A1O1.												
2	A2O1.												
3	A2O1.												
4	B3O1.												
5	C3O1.												
6	D2O1.												
7	E2O1.												
8	E4O1.												
9	G4O1.												

4. AVALUACIÓ

4.1 Instruments d'avaluació

OBJECTIU 1		Actuacions	SI	%	NO	%
A1O1	1.1	A1O1A1				
	1.2	A1O1A2				
	1.3	A1O1A3				
	1.4	A1O1A4				
Indicador						
Indicador: A1OP111	Existeix un document de treball del Pla Digital de Centre.					
Observacions:			Responsable:			
			Data d'avaluació:			

OBJECTIU 2		Actuacions	SI	%	NO	%
A2O1	2.1	A2O1A1				
	2.2	A2O1A2				
	2.3	A2O1A3				
Indicador						
Indicador: A2O111	La comunitat educativa coneix el Pla Digital del Centre.					
Observacions:			Responsable:			
			Data d'avaluació:			

OBJECTIU 3		Actuacions	SI	%	NO	%
A2O1	3.1	G4O1A1				
	3.2	A2O1A2				
	3.3	A2O1A3				
Indicador						
Indicador: A2O1I1	La comunitat educativa utilitza les ferramentes mentades en el Pla de Comunicació del centre.					
Observacions:			Responsable:			
			Data d'avaluació:			

OBJECTIU 4		Actuacions	SI	%	NO	%
B3O1	4.1	B3O1A5				
Indicador						
Indicador: B3O1I1	El centre participa en el procés d'Inclusió de l'ús d'eines digitals per a reforçar el pla de transició entre etapes.					
Observacions:			Responsable:			
			Data d'avaluació:			

OBJECTIU 5		Actuacions	SI	%	NO	%
C3O1	5.1	C3O1A1				
Indicador						
Indicador: C1O1I1.	Es crea un registre d'usuaris i les contrasenyes. Lliurament informació als usuaris del centre.					
Observacions:			Responsable:			
			Data d'avaluació:			

OBJECTIU 6		Actuacions	SI	%	NO	%
D2O1	6.1	D2O1A1				
Indicador						
Indicador: D2O1I1	Augment de la participació del claustre en accions formatives sobre ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.					
Observacions:			Responsable:			
			Data d'avaluació:			

OBJECTIU 7		Actuacions	SI	%	NO	%
E2O1	7.1	E2O1A1				
	7.2	E2O1A2				
	7.3	E2O1A3				
Indicador						
Indicador: E2O1A1.	E2O1A1. 100 % Participació de professorat en la formació i confecció del OneDrive del col·legi.					
Observacions:			Responsable:			
			Data d'avaluació:			

OBJECTIU 9		Actuacions	SI	%	NO	%
E4O1	9.1	E4O1A1				
	9.2	E4O1A2				
	9.3	E4O1A3				
	9.4	E4O1A3				
Indicador						
Indicador: E4O1I1.	Grau d'implantació en el centre de les eines digitals oferides per l'administració per a la comunicació entre ells, amb les famílies i amb l'alumnat.					
Observacions:			Responsable:			
			Data d'avaluació:			

OBJECTIU 9		Actuacions	SI	%	NO	%
G4O1	9.1	G4O1A1				
	9.2	G4O1A2				
Indicador						
Indicador: G4O1I1	Augment de situacions en les quals es realitzen comunicació entre alumnat i els docents utilitzant eines digitals.					
Observacions:			Responsable:			
			Data d'avaluació:			

4.2 Propostes de millora:

A) S'han de modificar les actuacions per tal d'assolir els objectius?

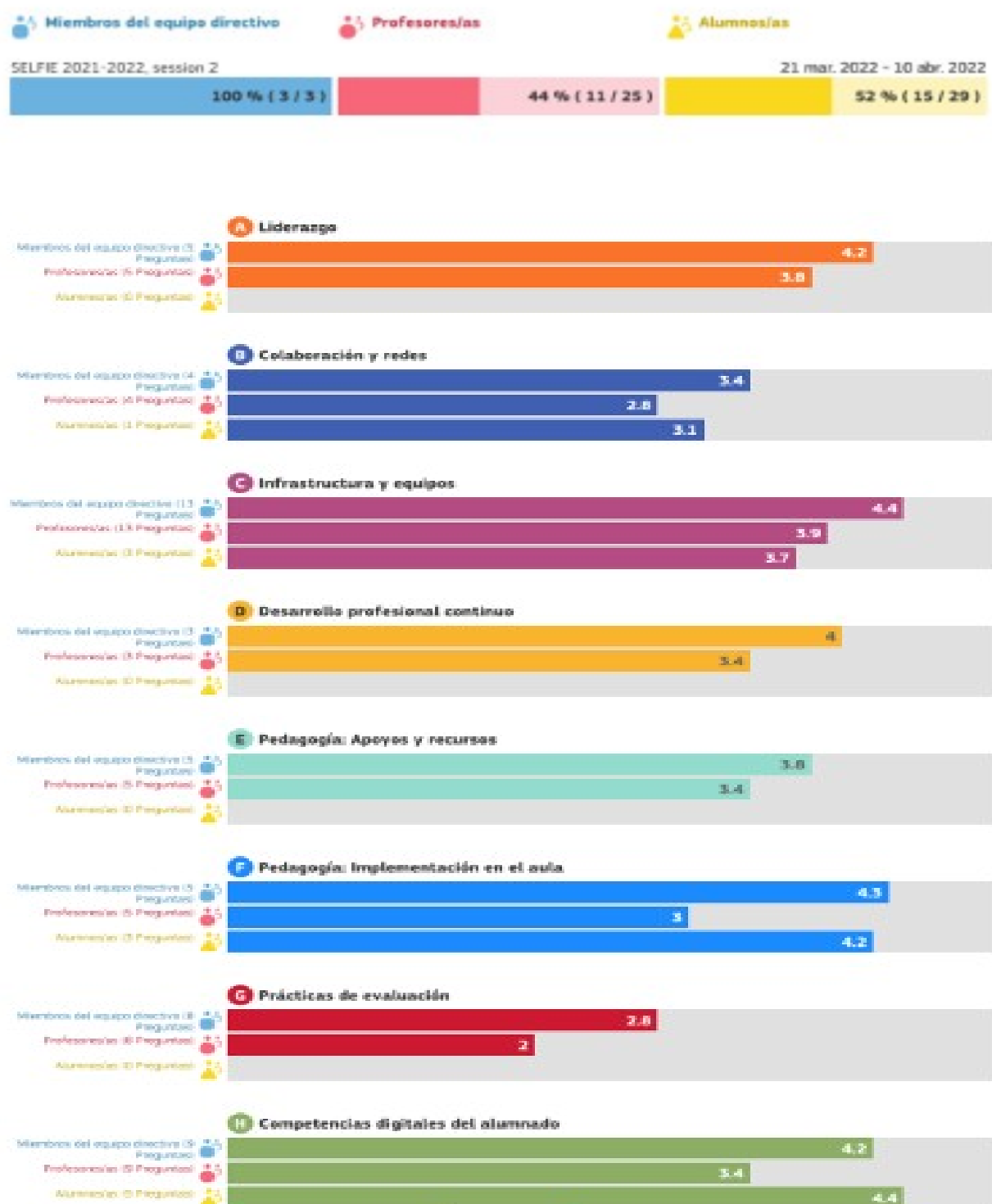
OBJECTIU	SI	NO	ACTUACIÓ
A1O1.			
A2O1.			
A2O1.			
B3O1.			
C3O1.			
D2O1.			
E2O1.			
E4O1.			
G4O1.			

B) S'han d'introduir nous objectius al PDC?

SI	NO		
		OBJECTIU	Motiu

5. ANNEXOS

5.1. Informe SELFIE



5.2. Necessitats Formatives:

Àrea 1. Compromís professional:

1.1. Comunicació organitzativa:

- Comunicació sincrònica: Videotrucada, [Missatgeria instantània institucionals i Xat de Teams](#).
- Comunicació no sincrònica: [ITACA](#), Correu electrònic i Agenda Outlook .

1.2. Participació, col·laboració i coordinació professional: [Aules](#), [PortalEdu](#), [Web Família 2.0](#).

1.3. Pràctica reflexiva: Competència Digital Docent i [Selfie for Teachers](#).

[Resolució de 4 de maig de 2022](#), de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació, sobre l'actualització del marc de referència de la competència digital docent.

1.4. Desenvolupament professional digital: [INTEF](#) i [CEFIRE Competència Digital Docent](#).

1.5. Protecció de dades personals, privacitat, seguretat i benestar digital:

- Infantil: [DECRET 100/2022](#), de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.
- Primària [DECRET 106/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

Àrea 2. Continguts digitals:

2.1 Busca i selecció de continguts digitals.

2.2 Creació i modificació de continguts digitals.

2.3 Protecció, gestió i compartició de continguts digitals: [OneDrive](#) i [Teams](#).

Àrea 3. Ensenyança i aprenentatge:

3.1 Ensenyança: Entorns virtuals d'aprenentatge ([Aules](#) i [Centre Digital Col·laboratiu](#)).

3.2 Orientació i suport en l'aprenentatge.

3.3 Aprenentatge entre iguals.

3.4 Aprenentatge autoregulat.

5.3. Allotjament Web: <https://portal.edu.gva.es/blascoibanezmassalaves/>

5.4. Anàlisi DAFO inicial:

ANÀLISI DAFO	
DEBILITATS	FORTALESES
• A1 Estratègia digital. • A2 Desenvolupament de l'estratègia amb el professorat. • A5. Normes sobre drets d'autor i llicències d'ús. • B1 Avaluació del progrés. • B2 Debat sobre l'ús de la tecnologia. • B4 Sinergies per a l'aprenentatge mixte. • C5 Assistència tècnica. • C7 Protecció de dades. • C11 Escletxa digital. Mesures per a identificar reptes. • C14 Espais físics. • C16 Biblioteques i repositoris en línia. • D1 Necessitats de formació permanent: Necessitats de formació permanent en ferramentes corporatives i la seua aplicació en l'aula / Necessitats de formació en utilitats bàsiques de Lliurex i la seua aplicació en l'aula. • E3 Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge: Teams i Aules nivell inicial. • E4 Coordinació amb la comunitat educativa: Outlook i	• A3 Noves modalitats d'ensenyament: suport del equip directiu a l'hora de provar noves formes d'ensenyança amb tecnologies digitals. • B3 Col·laboracions: Utilització tecnologies digitals al col·laborar amb altres organitzacions. • C2 Dispositius digitals per a l'ensenyament: hi ha dispositius digitals que puc utilitzar per a la labor docent. • C3 Accés a internet. • D3 Intercanvi d'experiències: El col·legi intercanvia experiències dins del centre sobre els projectes que realitza en el centre. • D4 Oportunitats del DPC (Formació continu). • E1 Recursos educatius en línia: El professorat busca recursos educatius en línia. • E2 Creació de recursos digitals: El professorat crea recursos educatius. • F1 Adaptació a les necessitats de l'alumnat: utilització tecnologies digitals per a adaptar el seu mètode

calendari. • F4 Inclusió de l'alumnat: Confecció d'activitats d'aprenentatge digitals que motiven a l'alumnat. • F5 Col·laboració de l'alumnat. • F6 Projectes interdisciplinars. • G1 Avaluació de les destreses. • G5 Autoreflexió sobre l'aprenentatge. • H7 Creació de continguts digitals. • H8 Aprendre a comunicar. • H10 Habilitats digitals per diferents matèries	d'ensenyança a les necessitats individuals de l'alumnat. • G3 Retroalimentació adequada. • G5 Autoreflexió sobre l'aprenentatge. • H1 Comportament segur. • H3 Comportament responsable. • H4 Verificar la qualitat de la informació.
AMENACES	OPORTUNITATS
✗ Infraestructura i equipament deficient per a l'accés a Internet. ✗ Incorporació tots els anys de nous membres del claustre. ✗ Accés limitat de l'alumnat a dispositius digitals. ✗ Baixa competència digital docent en el sistema operatiu Lliurex ✗ La bretxa digital (dificultat d'accés o baix nivell competencial en matèria digital).	✓ Avaluació de la competència digital del centre (Selfie) i del professorat (Selfie for Teacher) ✓ Plataforma Msoffice en els centres digitals col·laboratius ✓ L'existència de la coordinació de formació en els Centres. ✓ Existència de programari lliure per a la creació de recursos. ✓ Adoptar l'espai virtual corporatiu de manera col·lectiva. ✓ Existència plataforma PortalSai. ✓ Disseny i Implementació d'un Pla Digital de Centre amb l'ajuda dels assessors.

5.5. Rúbriques Específiques:

RÚBRICA OBJECTIU 9 . Outlook 365.

E4O1. Utilitzar les tecnologies digitals oferides per l'Administració com a eina per a la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa. Eina: **Outlook 365**

Indicadors	Descriptors			
	Nivell aprenent	Nivell bàsic	Nivell avançat	Nivell expert
Outlook 365	Accés als comptes nous de correu @edu.gva.es (Identitat Digital). Identificar i Recuperar la contrasenya. Crear i enviar correu electrònic	Configurar i personalitzar Administrar correu electrònic Organitzar el correu amb categories	Enviar correus massius des del teu compte de Outlook. Crear signatures de correus automàticament en Outlook Organitzar la safata d'entrada	Configurar Nivell expert
%				
Observacions:		Responsable: La direcció del centre Data d'avaluació:		

RÚBRICA OBJECTIU 9 . SharePoint .

E4O1. Utilitzar les tecnologies digitals oferides per l'Administració com a eina per a la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa. Eina: SharePoint Online

Indicadors	Descriptors			
	Nivell aprenent	Nivell bàsic	Nivell avançat	Nivell expert
Calendari SharePoint	Accés als comptes nous de correu @edu.gva.es (Identitat Digital). Identificar i Recuperar la contrasenya. Carregar i guardar documents.	Crear espais de col·laboració: pàgines, notícies, edició de documents en línia, etc. Gestió de permisos: rols d'usuaris i herència. Crear i gestionar les alertes a documents i dades.	Crear llistes, llibreries de SharePoint i relacionar-les Crear vistes personalitzats d'una biblioteca segons filtres.	
%				
Observacions:		Responsable: Data d'avaluació:		

RÚBRICA OBJECTIU 9. Teams.

E4O1. Utilitzar les tecnologies digitals oferides per l'Administració com a eina per a la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa. Eina: **Teams Online**

Indicadors	Descriptors			
	Nivell aprenent	Nivell bàsic	Nivell avançat	Nivell expert
Teams	Accés als comptes nous de correu @edu.gva.es (Identitat Digital). Identificar i Recuperar la contrasenya. Programar reunions i les seues funcionalitats. Gestionar els teus documents en el núvol des de Teams.	Crear Equips i Canals d'equips amb els quals xatejar. Entendre i crear Pestanyes. Configurar Teams com l'àrea de treball de Microsoft 365. Crear converses d'arxius. Consultar les teues notificacions i filtrar-les segons l'activitat.	Connectar altres aplicacions amb el teu equip (OneNote, Planner, etc.). Editar documents directament des de Teams.	
%				
Observacions:		Responsable:		
		Data d'avaluació:		

RÚBRICA OBJECTIU 9. One Drive .

E4O1. Utilitzar les tecnologies digitals oferides per l'Administració com a eina per a la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa. Eina: One Drive Online

Indicadors	Descriptors			
	Nivell aprenent	Nivell bàsic	Nivell avançat	Nivell expert
One Drive	Accés als comptes nous de correu @edu.gva.es (Identitat Digital). Identificar i Recuperar la contrasenya. Carregar i guardar documents.	Carregar arxius i carpetes. Creació d'arxius i carpetes Gestionar estats de disponibilitat. Activar la còpia de seguretat de OneDrive Restaurar OneDrive	Sincronitzar arxius en local de SharePoint i OneDrive usant OneDrive Sync Client. Alliberar emmagatzematge físic i treballar amb emmagatzematge en el núvol. Compartir un arxiu fora de la nostra organització. Versions d'un mateix arxiu: com recuperar treballs perduts.	
%				
Observacions:		Responsable:		
		Data d'avaluació:		

