



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ (Aldaia-Barrio del Cristo)

Segons RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2025-2026.

ÍNDIX

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

1.2.1. Els objectius i les prioritats d'actuació

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

1.2.3. La línia pedagògica

1.2.4. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini

1.2.5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per a les diferents ensenyances impartides en el centre

1.2.6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

1.2.7.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

1.2.7.2. Mesures per al foment de la lectura

1.2.7.3. Organització de l'orientació educativa i professional

1.2.7.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat 1.2.7.5.

Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència

1.2.7.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

1.2.7.7. Actuacions d'orientació educativa i professional

1.2.7.8. Acció tutorial

1.2.7.9. Organització de la jornada escolar

1.2.7.10. Projecte educatiu de menjador escolar

1.2.7.11. Pla digital de centre

1.2.7.12. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

1.2.7.13. Altres projectes i programes desenrotllats pel centre

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu.

1.3.1. Elaboració

1.3.2. Aprovació

1.3.3. Difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1. Projecte educatiu de centre

1.1. Consideracions generals

Un centre educatiu de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb la uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat.

El projecte educatiu de centre (d'ara en avant, PEC) és el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural.

D'acord amb el que es disposa en l'article 55.1 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, el PEC és el document, en el qual la comunitat educativa ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular. L'article 55.2 de l'esmentat Decret 253/2019, estableix que el PEC recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebreren els diferents projectes, plans i activitats del centre i que ha d'incloure mesures per a promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes per a erradicar la violència a les aules i per a fomentar la igualtat entre dones i homes. L'article 55.3 de l'esmentat Decret 253/2019 indica que el PEC incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promourà metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn.

El PEC ha d'abraçar la complexitat i comprendre el context per a desenvolupar una anàlisi coherent, incorporant metodologies innovadores per a poder desenvolupar els continguts curriculars. És una eina útil per a cohesionar l'equip educatiu, ja que requereix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que otorguen identitat al centre, i que permetrà definir la línia pedagògica del centre. Per això, d'acord amb el contingut de l'article 55.4 de l'esmentat Decret 253/2019, el contingut del projecte ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, ha d'incloure les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i a llarg termini per a la promoció de la igualtat i la convivència, amb un apartat específic en què consten les accions de tota la comunitat educativa per a construir un clima escolar positiu que afavorisca la sensibilització, la prevenció, la detecció, el tractament educatiu dels conflictes i una intervenció efectiva en la regulació de la convivència escolar i la reparació del dany, així com els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament

personal integral de totes les persones membres de la comunitat, garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris. A més, seguint les indicacions dels apartats 1 i 7 de l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en el PEC i en tots els documents que regulen la vida del centre, s'inclouran la promoció de la igualtat en la diversitat i la no discriminació de les persones LGTBI. A més, es fomentaran activitats de sensibilització amb la col·laboració de col·lectius LGTBI i de les persones progenitores i/o persones tutores legals i familiars de persones LGTBI.

Totes aquestes accions incorporades als documents, plans i programes aprovats pels centres educatius, i aquelles altres que incorporen els centres per raó de la seua autonomia pedagògica, hauran de basar-se en fonts de referència avalades per la literatura científica sobre la matèria i remetre a les normes internacionals que garanteixen la protecció dels drets humans i els principis d'igualtat i no discriminació, continguts en els tractats signats per l'Estat espanyol.

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

El contingut d'aquest PEC s'ajusta al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els articles 55 i 56 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019), l'article 16 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), l'article 21 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), i també seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació

La nostra comunitat educativa ha de plantejar-se amb una projecció de futur quin tipus de centre educatiu desitja ser, que centre volem ser, els valors en els quals desitja educar l'alumnat i el seu compromís amb l'entorn. Les seues necessitats, expectatives, aspiracions i prioritats han de conjugar-se, òbviament, amb els principis i finalitats de la normativa en vigor. Per tant, després d'aquesta reflexió les senyes d'identitat del nostre centre, enteses com el conjunt de valors, objectius i prioritats d'actuació del centre. El model d'escola que volem ser es una escola equitativa, inclusiva i innovadora, que constituirà la seua singularitat, creant entorns on la convivència es gestiona en positiu, des de la perspectiva dels drets humans, de la coeducació i de l'educació socioemocional, i on es protegeixen els drets de totes les persones membres de la comunitat educativa.

A la nostra escola (CEIP Vicente Blasco Ibáñez), entenem l'educació com un instrument de millora de la qualitat de vida de les persones i del benestar social. El nostre objectiu principal és la de fomentar la igualtat d'oportunitats en l'accés, la permanència i la promoció al sistema educatiu de tot l'alumnat; adoptar les actuacions d'intervenció educativa que es consideren necessàries per donar resposta a les nostres necessitats, en col·laboració i coordinació amb tots els recursos soci-comunitaris que siguin necessaris; i desenvolupar polítiques d'educació inclusiva d'última generació, posant l'èmfasi no només al lloc on es duu a terme, sinó també a la qualitat de l'educació que rep tot l'alumnat.

L'educació, com a dret fonamental, concerneix els poders públics i en particular l'Administració educativa, a els centres docents com a organització, a tot el personal docent i no docent, a les famílies, a les associacions de mares i pares, a altres institucions públiques i privades i, a última instància, a la societat en conjunt, responsable última de la qualitat del sistema educatiu (segons DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià).

Volem treballar per la nostra escola plantejant una direcció que persegueisca la millora del centre mitjançant un lideratge compartit i descentralitzat, on la confiança en la capacitat de treball de tot l'equip docent, el respecte, el treball en equip i l'empatia ens porte a un objectiu comú d'èxit. A més, com s'assenyala al "Pla Director de Coeducació" volem treballar per: "Un model d'escola coeducativa basada en el desenvolupament integral de les persones, al marge dels estereotips i rols en funció del gènere, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, que eduque cap al rebuig de tota forma de discriminació i de violència de gènere i masclista, i que possibilita una orientació acadèmica i professional no sexista, comptant amb la participació i la implicació de tota la comunitat educativa.

El nostre principal objectiu, serà complir amb la responsabilitat derivada del fet que les famílies trien la nostra escola com a referent educatiu del barri tant pels valors que promovem com per la pràctica docent que desenvolupem.

Els nostres principals objectius i per tant les nostres prioritats d'actuació es focalitzen en torn a 5 eixos (a,b,c,d,e):

a. Gestió dels recursos humans i repartiment de les càrregues horàries de manera equilibrada, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, així com capacitat d'arribar a consens. (Segons el DECRET 233/1997, de 2 de setembre del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funconal de les Escoles d'Educació Infantil i Primària).

OBJECTIU 1: Desenvolupar una gestió eficient i planificar intervencions estratègiques.

b. Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes al centre, creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, i prevenció de la violència de gènere.

(Atenent la LLEI 12/2008 de protecció integral de la infància i adolescència a la Comunitat Valenciana, DECRET 39/2008 de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, parells, mars, tutors, professorat i personal d'administració i serveis; al Pla Director de Coeducació de la Generalitat Valenciana, la LLEI 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'Igualtat de les persones LGTBI i l'ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència als centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.)

OBJECTIU 2: Millorar la convivència escolar i treballar per la igualtat mitjançant plans específics d'actuació.

c. Participació de la comunitat educativa a la vida del centre.

OBJECTIU 3: Millorar la cohesió social entre tota la comunitat educativa. Objectius específics:

d. Mesures per reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

(Atenent a la LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació d'avant situacions d'absentisme escolar als centres sostenits amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica).

OBJECTIU 4: Contribuir a l'èxit escolar de l'alumnat desenvolupant els seus interessos i competències i reduir l'absentisme escolar.

e. Mesures relacionades amb la inclusió educativa.

(Atenent DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià, ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià i RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.)

OBJECTIU 5: Garantir una educació inclusiva identificant i eliminant barreres.

OBJECTIU 6: Consolidar el plurilingüisme al centre i promoure els programes europeus.

OBJECTIU 7: Reduir la petjada ecològica del centre i fomentar l'educació mediambiental.

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

L'entorn social i cultural del centre repercuteix en el desenvolupament competencial de l'alumnat. Per això, es fa necessari que els centres educatius participen, col·laboren i s'impliquen en les necessitats reals de la comunitat on es troba a través de metodologies actives i participatives.

El CEIP Vicente Blasco Ibáñez és un centre de titularitat pública. Es troba situat al Barri del Crist, constituït com a Mancomunitat dependent dels Municipis d'Aldaia i Quart de Poblet, a la província de València (Comunitat Valenciana). Aquest barri va ser declarat Barri d'Acció Preferent (BAP) pel govern valencià seguint el Decret 157/1988 de l'11 d'octubre, que establia el Conjunt d'Actuacions de Barris d'Acció Preferent; passant a formar part del pla esmentat el 7 de desembre de 1993.

El nostre centre té 18 unitats (6 d'Educació Infantil i 12 d'Educació Primària). També compta amb aules específiques com gimnàs, aula d'anglès, de música, laboratori d'arts, d'informàtica, biblioteca, de religió, aules de PT, aula multiusos, menjador i un hort escolar. A infantil contem amb una aula de psicomotricitat i una aula multisensorial com a principals espais compartits. Al pati exterior de primària tenim dos trinquets de pilota, un frontó, dos camps de futbol amb pistes de basquet i dues zones amb arboleda amb diferents espais de convivència (casa de fusta, zona de gespa), zones esportives amb aparells de gimnasia, un rocódrom, una pista de tennis de taula, una xarxa de teranyina per a pujar i llegir, taules de fusta amb seients i zones cobertes.

Respecte a la plantilla de docents, en aplicació de l'Acord del Consell del 4 juliol de 2023, que regula la dotació de personal als centres que imparteixen educació infantil i primària, la plantilla que ens correspon a les unitats autoritzades del nostre centre son:

- 8 llocs de treball d'Educació Infantil
- 12 llocs de treball d'Educació Primària
- 2 llocs de treball d'Anglès
- 2 llocs d'Educació Física
- 1 lloc d'Educació Musical
- 2 llocs de Pedagogia Terapèutica
- 1 lloc d'Audició i Llenguatge
- 2 llocs de treball a determinar pel centre

El perfil del nostre alumnat correspon en general amb un alumnat amb necessitat de compensació educativa. A causa del desavantatge sociocultural de les famílies, així com també a la pertinença de minories ètniques o culturals que es troben en una situació desafavorida, el perfil de l'alumnat del nostre centre que requereix una educació compensatòria ronda el 30% d'un total de 344 alumnes. D'altra banda, el

nombre d'alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu supera el 18%, molts d'aquests casos disposen d'un informe específic, ja que es troben als nivells III i IV de resposta educativa.

1.2.3. La línia pedagògica

La **línia pedagògica del nostre centre** dona coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel nostre personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o la xiqueta cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques, en entorns escolars segurs, inclusivius, solidaris de promoció del bon tracte i de gestió positiva del conflicte.

Per tant, el nostre centre públic es defineix com una escola democràtica, laica i no sexista, que pretén aconseguir una educació de qualitat i igualtat per a tothom, evitant la discriminació de l'alumnat per raons polítiques, socials, religioses, de sexe o raça amb una visió de futur marcada per una sensibilització pel medi ambient.

A continuació definim la nostra missió, visió i valors com a centre educatiu:

Missió:

- La missió de la nostra escola és que el nostre alumnat desenvolupe les capacitats i destreses necessàries per adquirir les competències bàsiques pròpies de la seua etapa.
- Afavoreixen i impulsen un entorn més solidari, inclusiviu i sostenible.
- El nostre projecte educatiu potencia aquests valors en col·laboració amb tots els membres de la comunitat educativa.

Visió:

Volem caracteritzar-nos per:

- Ser una escola inclusiva.
- Compromesa amb la millora del servei educatiu.
- Que afavorisca l'aplicació de projectes innovadors.
- Ser una escola compromesa amb el medi ambient, la salut i el benestar.
- Formar persones autònomes, responsables, amb esperit crític i solidàries, capaces de transformar la societat.
- Comptar amb un equip educatiu compromès amb el canvi i obert al futur que es caracteritze per la formació continuada.
- Seguir comptant amb les famílies, que s'integren i participen al Projecte Educatiu del Centre.

Valors:

- La igualtat d'oportunitats a través de la inclusió.
- Orientació a l'èxit en els resultats amb el nostre alumnat basada en la Innovació Pedagògica, com a força impulsora del desenvolupament de les capacitats.
- El treball en equip com a base per a la millora contínua al servei educatiu.

- Participació de tota la Comunitat Educativa orientada a assolir un bon clima de convivència.
- Comportaments democràtics, participatius i col·laboradors entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Orientació al canvi per assolir un centre creatiu, innovador i sostenible.
- El compromís amb l'entorn i l'acció social, amb respecte, solidaritat i responsabilitat.
- Lideratge de les persones amb responsabilitats assignades, que permeta el desenvolupament amb autonomia de les mateixes.

1.2.4. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini

Les línies i criteris bàsics per a determinar mesures a mitjà i llarg termini les agrupem en objectius específics:

- Analitzar les necessitats del centre.
- Exercir un lideratge educatiu que afavoreisca la participació, el treball en equip i la coordinació docent per a la presa de decisions compartides.
- Treballar per la igualtat i la diversitat.
- Incorporar actuacions basades en la prevenció i la resolució de conflictes.
- Fomentar la implicació de les famílies en la millora de la qualitat educativa i en la convivència del centre.
- Col·laborar estretament amb l'AMPA i les institucions.
- Dissenyar actuacions dins del PAM per reduir el fracàs escolar i millorar-ne els resultats acadèmics.
- Prevenir l'abandó escolar prematur.
- Garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot el nostre alumnat.
- Conèixer i fomentar actuacions educatives d'èxit que responguin adequadament a la diversitat del nostre centre.
- Millorar la competència lingüística de l'alumnat tant en llengua valenciana com en llengua anglesa.
- Promoure la participació de Programes Europeus: Erasmus+ i projectes d'immersió lingüística.
- Fomentar en l'alumnat i en la comunitat escolar comportaments respectuosos amb el medi ambient a través de l'educació mediambiental.
- Gestionar correctament els residus que generem al centre.

– La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre. Mecanismes de cooperació entre família-centre.

La participació dels representants legals de l'alumnat en el procés educatiu s'efectuarà segons estableix l'article 16 del Reial Decret 126/2014. Per tal de respectar

i potenciar la responsabilitat fonamental de les famílies en aquesta etapa, els centres docents hi cooperaran estretament i establiran mecanismes per afavorir la seva participació en el procés educatiu de l'alumnat:

-Establir reunions generals d'inici de curs per informar de temes d'interès per a les famílies i alumnat: programacions, criteris d'avaluació i qualificació, organització i funcionament de l'aula, equip docent que intervé en el grup. A l'etapa d'educació infantil, es realitzarà l'entrevista inicial prèviament a la incorporació de l'alumnat al centre, per recollir la informació d'interès sobre els xiquets i xiquetes i explicar a la família el Projecte Educatiu del Centre.

-Reunions setmanals de tutoria i especialistes, prèvia cita, per al seguiment i informació rellevant de l'alumnat.

-Reunions generals trimestrals en cada avaluació per informar dels resultats i mesures aplicades.

-Reunions finals individuals en finalitzar les etapes educatives, amb assessorament davant de possibles necessitats de l'alumnat.

-Reunions de l'equip docent i equip de cicle per coordinar informació sobre el rendiment acadèmic de l'alumnat, actuacions a llarg i curt termini, establir acords i comunicar-los a les famílies.

-Programes de suport i reforç, tasques d'ampliació o reforç curricular, Model compromís família-centre (Art.15.3 del Reial Decret 126/2014), intervenció i assessorament d'orientació, col·laboració amb altres organismes externs al centre: Serveis Socials, USMIA...

-Coordinació i intervenció de tutors i tutores, equip d'orientació, direcció d'estudis i direcció per al seguiment i la revisió de les actuacions planificades i entrevistes amb les famílies.

-Comunicació a través de l'agenda escolar família-centre, impresos informatius per a les famílies i difusió d'informació a través del web del centre.

-Difusió de tota la informació del centre a través del web del centre, tauler d'anuncis, AMPA, per a un bon funcionament del centre. La comunicació entre l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars es mantindrà també a través de les plataformes corporatives d'ITACA-Web Família i Mòdul Docent.

– La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.

CONSELL ESCOLAR

- Informar sobre l'admissió de l'alumnat.
- Aprovar pressupostos i balanços.
- Establir directrius, criteris i avaluar: PEC, PGA, PNL, NOF, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i l'organització docent.
- Analitzar i avaluar les activitats generals de Centre.
- Informar de la Memòria Final.
- Conèixer, promoure i proposar relacions amb l'entorn i les institucions, amb fins educatius i culturals.

- Promoure la conservació i la renovació d'instal·lacions i equipament escolar i informar sobre l'obtenció de recursos complementaris.
- Informar els sectors representats.
- Conèixer les candidatures a direcció i els projectes presentats.
- Participar en la selecció del director del centre, en els termes que aquesta Llei orgànica estableix. Ser informat del nomenament i el cessament de membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director/a. •Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè es compleixi la normativa vigent. El Consell Escolar, a instància de pares, mares o tutors legals, podrà revisar la decisió adoptada davant de situacions que perjudiquin greument la convivència i proposar, si escau, les mesures oportunes.
- Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no discriminació, la resolució pacífica de conflictes, i la prevenció de la violència de gènere.

CLAUSTRE

- Planificar, coordinar i decidir sobre els aspectes pedagògics del Centre.
- Proposar propostes per elaborar/modificar PEC.
- Proposar iniciatives d'experimentació, investigació i innovació pedagògica i de formació del professorat.
- Proposar al C. Escolar propostes per elaborar el NOF.
- Ser informats dels aspectes econòmics del centre, sense perjudici de les competències del C.Escolar.
- Aprovar, analitzar i avaluar:
 - 1.- El PAC i les seues modificacions.
 - 2.-Aspectes docents per informar de la PGA abans del C. Escolar.
 - 3.-Trimestralment, el funcionament general del centre.
 - 4.-Evolució del rendiment general del Centre.
 - 5.-Analitzar i valorar resultats d'avaluació realitzada per l'Administració Educativa o qualsevol altre informe del Centre.
- Establir criteris: per a l'assignació i la coordinació de tutories i activitats d'orientació de l'alumnat.
- Establir criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat.
- Contemplar els principis coeducatius per elaborar propostes.
- Elegir els seus representants per al C. Escolar.
- Conèixer les candidatures a Direcció i programes dels candidats.

EQUIP DIRECTIU

- Assessorar al director.
- Elaborar el PEC.
- Coordinar l'elaboració de PGA i actuacions d'òrgans coordinació docent.
- Afavorir la participació de la Comunitat Educativa.

– L'organització i el funcionament del centre.

L'organigrama del nostre centre públic està encapçalat per l'equip directiu, format per la secretària, la cap d'estudis i el director. Tot seguit les responsabilitats i decisions també es prenen per la comissió pedagògica formada pels diferents coordinadors de cicles, l'orientadora, la PT i el/la coordinadora d'igualtat i convivència amb unes funcions establertes per la normativa. El següent escalafó està format pels coordinadors de cicle amb les reunions d'intercicle on tenen la capacitat de decidir sobre temes específics tractats prèviament en cicles o cocopes. Després els coordinadors de cicle són els que coordinen cada cicle específic i són els portaveus dels mateixos amb poder de decisió a les COCOPEs. Els coordinadors d'igualtat i convivència, coordinador/a TIC, la coordinadora de formació, coordinador/a de PEOJE, coordinador/a de banc de llibres i Pla Lector són altres de les funcions amb responsabilitat al nostre centre.

A banda d'aquestes coordinacions específiques, el nostre centre coordina la pàgina web amb un responsable específic (gestor de continguts web). Els diferents projectes desenvolupats al nostre centre com el PIIE, PEAf's o PROA+ també són coordinats pels docents.

Les competències de cadascú al nostre centre estan recollides al ROF i són les següents:

COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR (Art. 132 LOMCE)

- Ostentar la representació del centre, representar l'Administració educativa i comunicar-li plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre i al Consell Escolar.
- Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.
- Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al centre.
- Afavorir la convivència al centre, garantir la mediació en la resolució de conflictes i imposar les mesures disciplinàries segons normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar (art. 127 LOMCE).
- Impulsar la col·laboració amb les famílies, institucions i organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn.
- Fomentar un clima escolar que afavoreixca l'estudi i les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors de l'alumnat.
- Impulsar les avaluacions internes del centre, col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i sessions del Consell Escolar i del Claustre i executar els acords adoptats.
- Autoritzar les despeses segons el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre.

Proposar el nomenament i el cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre i al Consell Escolar.

- Aprovar els projectes i les normes a què es refereix el cap. II,(V) LOMCE.
 - Aprovar la P.G.A., sense perjudici de les competències del Claustre, en relació amb la planificació i l'organització docent.
- Aprovar el PEC i realitzar les modificacions d'acord amb les directrius del C.Escolar, propostes del Claustre i associacions de pares/mares.
- Decidir sobre l'admissió d'alumnes, segons la normativa vigent.
- Aprovar l'obtenció de recursos complementaris. (art. 122.3).
- Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- Qualsevol altres que li encomanen l'Administració educativa.

COMPETÈNCIES DEL CAP D'ESTUDIS

- Substituir el director en cas d'absència o de malaltia.
- Coordinar i vetllar per l'execució d'activitats de caràcter acadèmic, orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el PEC, els projectes curriculars i la PGA.
- Confeccionar els horaris acadèmics d'acord amb els criteris aprovats pel claustre i vetllar pel seu estricte compliment.
- Coordinar les tasques dels equips de cicle/docent i dels seus coordinadors/es.
- Coordinar l'acció dels tutors, a través del pla d'acció tutorial .
- Organitzar els actes acadèmics.
- Buscar l'òptim aprofitament de tots els recursos didàctics i dels espais existents al centre.
- Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
- Organitzar la cura de l'alumnat a l'esbarjo i altres activitats no lectives.
 - Vetllar pel compliment del Pla Lingüístic del Centre.
- Coordinar l'elaboració i actualització dels projectes curriculars.
- Vetllar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
- Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Coordinar les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació.
 - Coordinar les accions de recerca i innovació educatives que es desenvolupen al centre.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel director, dins del seu àmbit de competència.

COMPETÈNCIES DE LA SECRETARIA

- Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del director.
- Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
- Actuar com a secretari o secretària dels òrgans col·legiats de govern del centre, aixecar les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el Vist i plau de la direcció.

- Custodiar els llibres i arxius del centre.
- Expedir les certificacions que requereixin les autoritats i els interessats o els seus representants en la llengua oficial que ho sol·liciten.
- Realitzar l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.
- Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
- Exercir, sota l'autoritat de la direcció, la prefectura del personal d'administració i de serveis adscrit al centre.
- Elaborar el projecte de pressupost del centre.
- Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius de la direcció, fer la comptabilitat i rendir comptes davant les autoritats corresponents.
- Vetllar pel manteniment material del centre en tots els aspectes d'acord amb els suggeriments de direcció.
- Vetllar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús administratiu.
- Diligenciar, ordenar el procés d'arxiu i custodiar la documentació oficial del centre.
- Donar a conèixer, difondre públicament i suficientment tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general o professional que arribi al centre.
- Qualsevol altra funció que li encomane el director/a, dins del seu àmbit de competència.

COMPETÈNCIES DE LES COMISSIONS TUTORIES I COORDINACIONS

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA (COCOPE)

- Analitzar el context sociocultural-lingüístic.
- Coordinar i elaborar:
 - Calendari de reunions i activitats (PGA)
 - Redacció Pla de Convivència i criteris per a possibles modificacions.
 - Calendari actuacions, seguiment, avaluació del PC.
 - Proposar orientacions educatives, PAT.
- Proposar criteris, procediments per fer PADIE.
- Elaborar el Pla de Foment Lector, PFL.
- Vetllar per la coherència de PEC/PAM/PGA, i el seu compliment.
- Proposar la planificació de sessions d'avaluació.

COMISSIÓ DEL PLA DE FOMENT LECTOR (P.F.L.)

- Coordinar i fer seguiment del Pla Lector, que elaborarà la COCOPE.
- Realitzar el projecte de dinamització de biblioteques escolars anualment.
- Recollir i fer propostes per dinamitzar la biblioteca i fomentar l'hàbit lector.
- Avaluar el Pla per a la Memòria Final.

EQUIPS DE CICLE/EQUIPS DOCENTS (L.O. 8/2013)

- Realitzar propostes per a l'elaboració dels PC.
- Organitzar i desenvolupar ensenyaments. Analitzar objectius aconseguits i fer propostes de millora.

- Realitzar ACI partint del seguiment de l'equip d'orientació del centre.
- Realitzar propostes d'activitats extraescolars i complementàries.
- Vetllar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil i Primària.
- Establir calendari de reunions intercicles per garantir la coordinació entre els diferents cicles i etapes.

TUTORS I TUTORES.

- Completar el PAT (Pla d'acció tutorial).
- Realitzar les programacions de les àrees de la seua competència.
- Col·laborar i supervisar el procés per a la gestió dels materials curriculars i llibres de text. O.26/2016.
- Coordinar el procés d'avaluació del seu alumnat.
- Informar de la promoció/no promoció de l'alumnat, considerant els informes de la resta del professorat del grup, informant els pares/mares.
- Realitzar les AC de l'alumnat, assessorats per l'equip d'orientació del centre.
- Fomentar la cooperació entre professorat/famílies de l'alumnat.
- Compromís família-tutor/a.
- Informar les famílies de tot el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Informar trimestralment de l'evolució de l'alumnat, de temes d'interès general i quan els pares/mares ho sol·liciten.
- Atendre l'alumnat en temps d'esbarjo i activitats no lectives.
- La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pels centres.
- La contribució que les activitats del centre es desenvolupin en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat.
- La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguin encomanades.
- La participació a l'activitat general del centre.
- La participació als plans d'avaluació internes i externes que determini l'Administració educativa.
- La investigació, experimentació i millora contínua dels processos d'ensenyament corresponent.

COORDINADOR/A TIC

- Professorat amb formació en l'ús de les TIC i disponibilitat horària.
 - Funcions:
 - Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre dinamitzant-ne la integració curricular.
 - Actuar com a interlocutor/a amb el S.A.I.
 - Confeccionar l'inventari, aplicacions amb llicència i material informàtic, responsabilitzant-se que estigui disponible i en condicions òptimes.
 - Posar en marxa el pla digital de centres
 - Dinamitzar la pàgina web del centre amb suport d'altres membres del claustre.

COORDINADOR/A FORMACIÓ DEL PROFESSORAT AL CENTRE

• Professorat preferentment definitiu al centre, designat per un període màxim de quatre anys amb la formació del cefire requerida.

- Funcions:
 - Detectar les necessitats de formació del claustre i individuals.
 - Coordinar la formació del professorat dins del PAM.
 - Redactar la proposta del programa anual de formació.
 - Coordinar amb el CEFIRE actuacions necessàries de formació.
 - Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del P.A.F., la seva execució i millora dels resultats de l'alumnat.

COORDINADOR/A D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

• Docent del centre preferentment definitiu, amb formació adequada en igualtat i coordinació d'equips i/o acció tutorial. Serà nomenat per la direcció del centre, i disposarà de 2 hores lectives per a les seues funcions.

- Funcions:
 - Col·laborar amb direcció i COCOPE en l'elaboració i el desenvolupament del PIC / PADIE o mesures al respecte.
 - Coordinar les actuacions previstes.
 - Coordinar les accions d'igualtat.
 - Formar part de la Comissió de Convivència del Consell Escolar (si fora possible)
 - Participar en la formació específica que es programe.

EQUIP D'ORIENTACIÓ DEL CENTRE

- Avaluar, diagnosticar i fer un seguiment de l'alumnat amb NEE.
- Participar en l'elaboració d'AC i PAT.
- Participar a la COCOPE
- Orientar l'alumnat i les famílies i assessorar l'Equip Docent i E. Directiu.
- Ser coneixedors i aplicar tots els protocols del Decret 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, així com el Programa de promoció de la Salut: "Som imprescindibles", PREVI: Pla de prevenció de la violència i de promoció de la convivència o REICO: Repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència

COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DE GOVERN I ALUMNAT

AMPA

- Col·laborar amb l'equip directiu per a un bon funcionament del centre.
- Presentar al C.Escolar propostes per fomentar la participació.
- Participar en les avaluacions externes del Centre.
- Proposar criteris i propostes per a l'elaboració dels documents.
- Informar tots els membres del sector de pares/mares.
- Conèixer els resultats acadèmics.
- Rebre informació de llibres de text i material didàctics.
- Utilitzar les instal·lacions del Centre en termes establerts per llei.
- Gestionar i responsabilitzar-se de les activitats extractives del Centre i informar la Direcció.

PARES/MARES

Seràn representats al Consell Escolar i renovats a parts iguals cada dos anys. Això implicarà una convocatòria d'eleccions (D. 233/1997). Segons normativa de 2016, la renovació dels consells escolars s'unificarà als anys imparells.

- Funcions:
 - Participar en reunions individuals i col·lectives de classe.
 - Responsabilitzar-se de l'educació dels fills i filles i implicar-se en el seu procés educatiu.
 - La no-assistència suposarà l'acceptació dels acords presos.
 - Col·laborar en campanyes de solidaritat, tolerància i respecte.
 - Agrupar-se i organitzar-se en associacions legals.
 - Material fungible de l'alumnat de la classe.
 - Pagaments d'activitats extraescolars i fotocòpies.

ALUMNAT

Consell Escolar

Segons el ROF, art. 31, representaran el seu sector al C.Escolar, tres alumnes del tercer cicle de primària. Cada classe triarà per votació un delegat/da i subdelegat/da que representaran la seva classe i seran l'enllaç entre tutor/classe/E. Directiu.

Consell de xiquets i xiquetes d'Aldaia

Tres membres elegits per votació des de tercer a sisè de primària seran els representants al Consell de l'alumnat, a nivell de localitat, i canalitzaran les informacions cap a la resta dels grups.

COORDINACIÓ AMB SERVEIS DEL MUNICIPI I ALTRES INSTITUCIONS PÚBLIQUES

La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social es desenvoluparà de la següent manera:

Utilització del centre. L'entorn institucional, cultural i ambiental.

- Col·laborar i participar en activitats, campanyes i programes educatius, organitzats des de les institucions, d'acord amb els objectius del centre i aprovats pel Consell Escolar.
- Així mateix, des de l'escola cap a l'entorn:
- Ajuntament: activitats culturals, esportives i lúdiques com a teatre, graduació, Consell de xiquets i xiquetes, commemoracions locals, així com la cessió d'instal·lacions municipals.
- Biblioteca del barri: activitats d'animació lectora.
- Coordinació amb Sanitat a través del centre de salut local per a seguiment del protocol de salut escolar, amb la USMI i altres organismes oficials.
- S.Socials: seguiment i intervenció amb famílies, absentisme escolar.
- Policia Local: custòdia i vigilància en entrades i sortides, educació vial amb primària.
- Amb altres col·legis públics de la localitat: activitats culturals i esportives, intercanvi d'experiències. Pla de transició de l'alumnat, reunions amb famílies de 6è, activitats culturals locals, acompanyament del Mòdul d'Infantil amb el centre.
- Es promourà l'ús social del centre fora de l'horari lectiu per part de persones físiques o jurídiques, sense ànim de lucre, per fer activitats educatives, culturals, artístiques i esportives. Serà competència de l'ajuntament resoldre aquest ús social. En cap cas, no interferiran les activitats ordinàries dins l'horari lectiu. Per promoure l'obertura del centre a l'entorn, es podran establir vincles amb associacions culturals, voluntariat o altres agents socials, amb l'aprovació prèvia del consell escolar i recollit a la PGA.

-La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Quan parlem de l'ús de les Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) al nostre centre hem de tenir en compte les peculiaritats dels nostres alumnes, ja que molts no poden accedir a Internet fora de l'horari lectiu. A més, quan hi accedeixen, cal supervisió d'un educador i del professor que hi ha a l'aula. Aquesta circumstància no impedeix que al centre es promoga l'ús de les TIC, especialment perquè pensem que és una manera lúdica en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

Quins beneficis ens aporten les TIC a les pràctiques educatives? Coll i Monereo (2009) plantegen 5 opcions diferents en relació al seu ús a l'aula, que són les següents:

1. Com a instruments mediadors entre l'alumnat i els continguts d'aprenentatge: quan es realitzen tasques d'ensenyament-aprenentatge, o bé, en processos de recerca d'informació.
2. Com a instruments mediadors entre els docents i els continguts d'ensenyament-aprenentatge: per a fer presentacions o per a gestionar el dia a dia de l'aula (calendaris, avaluacions, etc.).
3. Com a instruments mediadors entre el professor i l'alumne: comunicació i lliurament de tasques.
4. Com a instruments per poder fer el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat i acompanyar-lo des d'una mirada d'avaluació formativa i formadora.
5. Com a instruments generadors d'entorns i espais de treball i d'aprenentatge: espais d'aprenentatge col·laboratiu o individual en línia o les carpetes virtuals d'aprenentatge.

L'ús de les Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) ocupa en l'actualitat una posició central en la vida quotidiana de l'alumnat. Per als quals, estes tecnologies són el seu senyal d'identitat. Per este motiu un dels reptes més importants dels professionals de l'educació és, sense cap dubte, l'estudi de la relació que els menors estableixen amb les TIC i l'impacte que tenen sobre el seu aprenentatge i sobre les seues relacions socials.

L'ús de les TIC en els processos d'ensenyança-aprenentatge té els seus pilars fonamentals en eixos mateixos conceptes. Les TIC suposen el camí per a crear coneixement. Ens oferixen un ampli ventall de possibilitats amb què interactuar i permet adaptar-les a les nostres necessitats per a arribar a construir un aprenentatge significatiu.

PROMOCIÓ DE LES TIC

Una de les maneres de promoció de les TIC més importants al nostre centre n'és l'ús amb les activitats que es realitzen a l'aula d'informàtica i en cinqué i sisé mitjançant el projecte SNAPPET on poden gaudir de tablets i treballar cinc àrees setmanalment.

Per últim, des de l'equip directiu es promou l'ús de les TIC en el claustre de professors, ja que utilitzem diversos recursos ja que som centre PDC, com el núvol (oneDrive) per a compartir documents, treballar on line documents, avaluacions, projectes o el correu corporatiu de gva.

Enguany volem dinamitzar dues eines: la web del centre i l'ús generalitzat de onedrive. En la primera, hi ha un compromís per a publicar tot allò que faça referència a les activitats complementàries del centre i que mostre un centre dinàmic i viu.

Bon ús de les tic. Objectius a aconseguir

Podem dir que el bon ús de les TIC fa referència als següents aspectes:

1. Contribueix a la sensibilització i promoció de l'educació com a pilar bàsic d'una nova societat, basada en l'ús racional dels recursos disponibles i la consciència solidària.
2. Promou l'ús en l'educació com un mitjà i no com un fi en si mateix en estos nivells educatius i depenent de la matèria a impartir.
3. Facilita l'aprenentatge a l'alumnat sense distinció d'edat, sexe, raça, condició, i contribueix a la integració de l'alumnat immigrant.
4. Facilita l'aprenentatge a l'alumne que per motius de salut no pot assistir regularment a les classes presencials.
5. Contribueix no sols a l'alfabetització digital de l'alumne, sinó també al desenvolupament personal.
6. Contribueix a constituir en el centre educatiu una comunitat educativa formada pels professors, alumnes i pares que facilita la comunicació entre ells i agilitza el flux d'informació d'interés per a tots.

Serveis

Se sol associar Internet al web (www) però Internet és molt més. Entre els serveis que ofereix Internet hi ha els següents que utilitzem al nostre centre :

- Navegació pel web
- Web cente. (Portaledu)
- Correu corporatiu electrònic
- Transferència de fitxers (càrrega/descàrrega de dades) FTP
- Llistes de correus.
- Xarxes socials (Telegram al nostre centre principalment)
- Aules (GVA) (Interacció amb els alumnes i famílies)
- OneDrive/TEAMS. Treballar en el núvol.

ALTRES ASPECTES ORGANITZATIUS (ADJUDICACIONS I SUSTITUCIONS DE PERSONAL)

A).-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE TUTORIES. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A LA DESIGNACIÓ DE TUTORIES/ESPECIALITATS (Proposta aprovada en claustre juny 2023)

Els criteris pedagògics del CEIP Vte. Blasco Ibáñez per a la designació de tutories/especialitats una vegada complides les normes estipulades per la legislació general i específica, són:

-PROPOSTES SOBRE CONTINUÏTAT

- Agafar la tutoria els dos anys del cicle (és a dir, agafar la tutoria en 1er, 3er o 5é i continuar en 2on, 4t i 6é respectivament)
- Possibilitat d'allargar la tutoria a 3 anys en el cas que es comence a ser tutor/a en 2on de Primària (és a dir, la tutoria duraria 2on, 3er i 4t)

-PROPOSTES ESPECÍFIQUES

-A 1er i 2on: - Donar estabilitat a primer cicle de primària amb personal definitiu, per davant d'altres cicles.

-PROPOSTES D'ESTABILITAT I ROTACIÓ

- Mantindre personal definitiu (almenys dos persones per cicle) per tal de donar estabilitat al treball organitzatiu i pedagògic de centre.

- Mantindre't en un cicle una segona vegada si vols continuar i millorar la tasca encetada els dos primer anys al cicle per tal d'obtenir una visió més realística del treball, idiosincràsia i educació en cada nivell educatiu i intentar no anclar-se a un cicle per tal de facilitar la rotació i reciclatge i donar l'opció a la resta de companys/es.

-PROPOSTES SOBRE CONTINUÏTAT EN PROJECTES

- Valorar les especialitats i formació en casos concrets, sent conscients que tot el professorat té l'obligació de formar-se.

- Valorar la continuïtat del treball iniciat amb un projecte concret.

- Valorar la posada en marxa de metodologies actives, tallers, estacions d'aprenentatge, codocència... és a dir, la posada en marxa de la formació rebuda al Centre.

-Tindre en compte les coordinacions, càrrecs, etc. que desenvolupa el/la docent per la implicació/horari que això suposa.

- Quan un/a mestre/a presente un projecte d'innovació, esport, lingüístic, etc. relacionat amb un curs/cursos específic/s tindre-ho en compte a l'hora de designar tutories/especialitats.

-PROPOSTES D'EXCEPCIONS

- En casos concrets per malaltia amb informe mèdic i adaptació del lloc de treball per part de l'INVASSAT, denúncies interposades amb apertura d'expedients judicials, assetjament a mestres o qualsevol altre cas greu, es podrà estudiar el cas i valorar altra opció per a donar la millor resposta educativa als grups i al/la docent víctima d'aquestes situacions.

Abans d'assignar la tutoria-especialitat el/la cap d'estudis amb el/la director/a valorarà les propostes personals amb cada docent per intentar que tots/es estiguen en la seua primera o segona opció i si no és possible buscar la millor opció en primer lloc pel nostre alumnat/centre i en segon lloc per tal que tots/es es senten motivats/ades.

-CONFECCIÓ DE GRUPS EN INFANTIL (3anys)

Segons la llei 1/2024 el primer criteri es el lingüístic. Després els criteris d'heterogeneïtat i pedagògics. S'intentarà que en ambdues classes hi haja el mateix nombre o similar de:

- Xics i xiques.

- Alumnes amb germans/es al centre.

- Alumnat amb NESE.

- Alumnes que hagen anat a l'escoleta infantil de 1er cicle.

- Alumnes nascuts a principis/finals d'any.

Per tal de tindre la máxima informació possible abans del curs l'Equip Directiu contacta amb l'Escola Infantil del Barri Cangurs per tal que en orienten i aconsellen a l'hora de confeccionar els grups.

-CONFECCIÓ DE GRUPS EN PRIMÀRIA. En cas de poder fer-ho la barreja d'alumnat es farà a primer i cinqué de primària.

Segons la Llei 1/2024 el primer criteri es el lingüístic. Després, si fora possible s'aplicaran els següents criteris:

-Criteris d'heterogeneïtat i pedagògics. S'intentarà que en ambdues classes hi haia el mateix nombre o similar de:

- Xics i xiques.

- Alumnat amb NESE.

-Alumnat nouvingut.

-Alumnat que no ha promocionat de curs.

-Afinitats/enemistats: intentem que continuïn junts/es almenys varios/es alumnes del mateix grup d'afinitat i al mateix temps intentem trencar relacions de dependència i relacions de poder amb ajuda de l'equip d'orientació.

B) CRITERIS PER A SUBSTITUCIONS DE PATIS.

Quan un/a mestre/a falta i li toca pati, substituirà el/la mestre/a que li toque segons el torn de substitucions que col·loca la cap d'estudis al suro informatiu o a través de Telegram.

C) CRITERIS PER A SUBSTITUCIONS DE GUARDIES EN LA CONTÍNUA.

Si la falta es prevista abans del dia de la guàrdia, es busca canviar la guardia amb un altre mestre/a.

- Si la falta és imprevista, la coordinadora PEOJE i/o l'equip directiu llancen la necessitat per a eixe dia i cobrix la guardia un voluntari/a que la podrà recuperar posteriorment.

- En cas de que no siga possible comptar amb alguna persona substituïda, es farà carregar un membre de l'equip directiu del CEIP Vicente Blasco Ibáñez, Barri del Crist-Aldala.

D) CRITERIS PER A L'AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

- De conformitat amb l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, l'escolarització en la modalitat ordinària de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o necessitats educatives especials en cap cas pot fer-se conformant grups específics i diferenciats de caràcter permanent, sinó que ha

de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclou de la composició qualsevol criteri discriminatori.

- En aquest sentit, els equips directius i l'equip docent confeccionaran els grups d'alumnat tenint en compte els criteris següents a partir del principal criteri que serà el lingüístic seguint la llei 1/2024.
 - a) Els grups han de ser homogenis pel que fa al nombre i se n'exclourà en la composició tot criteri discriminatori. Per tant, no es podran fer agrupacions en funció del nivell de coneixements i competències de l'alumnat.
 - b) L'adscripció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats, escolaritzat en els diferents grups d'un mateix curs, es durà a terme de manera equilibrada i se n'exclourà en la composició dels grups tot criteri discriminatori.
 - c) L'alumnat que romanga un any més en un curs haurà de ser també distribuït de manera equilibrada.
 - d) En la presa de decisions, per a fer la distribució de germans o germanes en el mateix nivell educatiu, s'haurà d'escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o dels representants legals, tot d'acord amb el que regula l'Ordre 20/2019. Al mateix temps, en cas d'haver-hi propostes en aquest sentit, reflectides en informes sociopsicopedagògics elaborats pels equips d'orientació educativa, aquestes hauran de ser considerades.
 - e) Per a la confecció de grups d'alumnat s'haurà d'atendre el que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

L'equip directiu confeccionarà els grups segons criteris consensuats al claustre:

a) A infantil 3 anys es formaran dos grups tenint en compte la data de naixement de l'alumnat perquè siguin ambdós grups equilibrats.

b) Els grups seran distribuïts equilibradament quant al nombre, sexe, i per ordre alfabètic altern.

c) Es realitzarà un repartiment equitatiu d'alumnat amb NEAE: dictàmens, necessitats específiques, compensatòria, suport, actitudinals, evitant qualsevol criteri discriminatori.

d) Tots aquests criteris es tindran en compte després del criteri lingüístic.

L'observació de possibles necessitats de l'alumnat de 3 anys a l'entrevista inicial de l'escolarització per l'equip docent determinarà possibles ajustaments per equilibrar els grups (COCOPE).

e) A primària, s'equilibraran els grups tenint en compte el nivell competencial.

f) S'atendran incompatibilitats entre alumnes (COCOPE).

g) L'alumnat que sigui bessó, es distribuirà prèvia consulta a la família.

h) Els grups del mateix nivell es revisaran en finalitzar infantil i quart de primària. La revisió serà proposada per l'equip docent i es traslladarà a COCOPE, per estudiar-lo, garantint l'equilibri dels dos grups.

E) CRITERIS PER A L'ELECCIÓ DE MATERIALS CURRICULARS

(L.O. 2/2006 de 3 maig. L.O.1/2004; L8/2017 i Resolució 27 de juny de 2018).

Els materials curriculars de cada nivell són elegits per majoria dels membres de l'equip docent. Independentment de la decisió majoritària, el professorat podrà triar el material complementari que cregui necessari per al seu grup, en funció de les necessitats de l'alumnat del mateix, informant a la família i a l'equip directiu de la decisió.

Els materials d'aula per a la utilització de l'alumnat hauran de seguir les següents criteris:

- No seran discriminatoris
- Permetran un ús comunitari.
- Seran accessibles per a tot l'alumnat.
- No degradaran el medi ambient i inclouran les normes de seguretat.
- S'adequaran a l'edat de l'alumnat.
- Fomentaran el respecte als valors, llibertats, drets i deures Constitucionals i la protecció integral contra la violència de gènere, el reconeixement del dret i l'expressió de gènere.
- Garantiran la igualtat i la no discriminació.
- Fomentaran la interacció i el treball en equip, diferents nivells de participació i aprenentatge i múltiples opcions de motivació.

F) CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / COMPLEMENTÀRIES. (Decret126/86) DOCV 14/11/86.

Les activitats complementàries i a les activitats extraescolars caldrà atindre's al que s'especifica en els articles 57 i 58 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, respectivament.

Per a seleccionar una activitat per a la nostra escola aquesta ha de complir amb la normativa legal i les indicacions següents:

- Tota activitat extraescolar o complementària que es faci fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia de les persones progenitores i/o persones tutores legals d'aquests, en la qual ha de constar:
 - Nom i cognoms i número de DNI, passaport o un altre document legal de les persones progenitores i/o persones tutores legals que autoritzen l'activitat. En el cas de separació legal, el document haurà d'estar signat pel progenitor/a o representant legal amb qui l'alumne/a convisca, sense perjudici

del que s'indica en la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (DOGV 8490, 20.02.2019).

- Nom, cognoms i curs de l'alumne o alumna al qual s'autoritza.
- Lloc on es desenvoluparà l'activitat.
- Hora de començament i hora de finalització aproximada de l'activitat.
- Mestre o mestra responsable.
- Personal docent i personal no docent d'atenció educativa acompanyant.
- Preu de l'activitat.
- Observacions de les persones progenitores i/o persones tutores legals.
- En el revers de l'autorització s'han d'indicar les recomanacions

bàsiques per a l'alumnat d'acord amb l'activitat que es durà a terme.

- Tota activitat extraescolar seran activitats de caràcter inclusiu.
- Serà preceptiu reflectir en la programació de les activitats esmentades: objectius, durada, tipus d'activitat, professors acompanyants, preu, autorització, observacions, data màxima de lliurament d'autoritzacions i del pagament de l'activitat.
- En la mesura del possible les activitats planificades seran preferentment gratuïtes, en cas que tinguin cost econòmic, el tutor o tutora de cada grup s'encarregarà de gestionar la part econòmica. Es recomana no emmagatzemar diners en efectiu al centre ja que aquesta escola no disposa de segur per robatori de diners en efectiu, ni de caixa forta, ni de mesures de seguretat adequades.
- Serà el responsable de cada activitat (tutor, especialista) o en tot cas el coordinador de cicle, el que realitce els pagaments en efectiu a l'empresa organitzadora de les activitats amb cost econòmic.
- Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent i no docent fora del centre, o s'allarguen més enllà de la finalització de la jornada escolar, correspon a la direcció del centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en què aquesta done lloc a indemnització per raó del servei. En aquest cas, les despeses seran a càrrec del pressupost del centre d'acord amb la normativa al respecte.
- L'alumnat que no participi en l'activitat per motius justificats, es quedarà al Centre amb el grup més proper a la seva edat.
- El/la coordinador/a comunicarà a la cap d'estudis el nombre de participants i dels que no ho fan.
- L'organització del personal, de les mesures i dels suports hauran de garantir la participació de tot l'alumnat en les activitats extraescolars. Quan es tracte de la participació d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es facilitarà la participació de les famílies i/o dels agents externs.
- Menjador: el coordinador/a o tutor/a responsable de cada activitat comunicarà a l'encarregada de cuina el nombre de comensals que necessitaran "pícnic" i dels no participants, i, per tant, utilitzaran el servei de menjador.

- Serà obligatòria la participació de l'alumnat en activitats programades d'interès pedagògic.
- Seran accessibles per a tot l'alumnat, sense discriminació.
- Si no es participa per qüestions econòmiques, el centre cercarà els canals convenients per facilitar-ne la participació.
- Per acord de Claustre, es considera preceptiva la participació de tot el professorat en activitats de caràcter general de Centre.
- Quan en un cicle s'acorde majoritàriament organitzar i participar en una activitat de cicle, tant especialistes com professorat de suport atendran els grups del cicle.
- En cas de no participar-hi justificadament un tutor/a en alguna activitat extraescolar de cicle, assumirà la responsabilitat lectiva del seu grup.
- Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzats i realitzats pel centre, per associacions col·laboradores o en col·laboració amb les corporacions locals, i s'han de fer amb la participació de tota la comunitat educativa, especialment les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat. En tot cas, les persones que desenvolupen activitats extraescolars amb l'alumnat del centre menor d'edat hauran d'aportar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals. Si les activitats i els serveis generen despeses de neteja i manteniment, serà necessària l'autorització prèvia de la corporació local corresponent.
- Si l'activitat és d'interès per a l'alumnat i el tutor/a justifica la seua no participació, l'equip directiu determinarà qui es fa càrrec del grup, adjudicant altres tasques al tutor o tutora.

G) CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ D'HORARIS

- La distribució de sessions serà de 45' minuts, per mantenir l'equilibri amb la temporalització de minuts establerts a la LOMLOE.
- Les àrees instrumentals es desenvoluparan preferentment a les primeres franges horàries, sempre que la distribució d'especialitats ho permeti.
- L'àrea d'educació física tindrà una adaptació horària per a la mestra afectada amb una avaluació de riscos per part del servei de prevenció segon el Decret 109/2013, de 26 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

H) CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI DEL PROFESSORAT SENSE CÀRREGA LECTIVA.

- Tots els grups d'Educació Infantil i d'Educació Primària es configuraran d'acord amb la ràtio establida per la normativa vigent a la Comunitat Valenciana. No obstant això, en el segon cicle d'Educació Infantil i en Educació Primària, els centres, en l'àmbit de la seua autonomia organitzativa, podran constituir un

nombre de grups que supere el nombre d'unitats autoritzades, una vegada siguin coneixedors del nombre de professors i professores assignats al centre, i establiran els criteris pedagògics per a l'assignació de l'alumnat als diferents grups, que podran incloure alumnat de diferents nivells.

- Es prioritzaran suports dins del cicle i/o desdoblaments que puguin plantejar-se en grups nombrosos, amb necessitats de suport a nivell conductual.
- A Ed. Infantil, el professorat de suport prioritzarà la seva intervenció amb l'alumnat dins de l'aula. Al setembre, la seva atenció se centrarà a l'alumnat de 3 anys. L'atenció del professorat de suport serà distribuïda en funció de les necessitats de l'alumnat de cada grup.
- Professorat d'alumnat de NEE: Llei 20/2019 de 30 d'abril, O.16/07/2001, O. 4/7/2001, RD 126/2014, R. 11/3/16, Instruccions 15/ 12/16, Instruccions inici de curs RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023: aplicació prioritització de dictàmens, grups flexibles amb atenció en horari d'àrees instrumentals, preferentment, i dins de l'aula si és possible, per afavorir l'educació inclusiva.
- Per rendibilitzar els recursos humans del centre, els horaris de reforços i d'atenció específica de l'equip d'orientació, es repartiran proporcionalment en funció de les necessitats de l'alumnat, sense que hi hagen coincidències de més de dos professors/es en aquesta aula.
- Organització de l'horari de professorat amb reducció de jornada per major de 55 anys, en la mesura que sigui possible (fins a 3 hores), per fer funcions sense càrrega lectiva, que determine la direcció segons necessitats del centre.
- Distribució d'hores de lliure disposició sense càrrega tutorial o d'especialitat per a suports a l'alumnat amb necessitats de reforç en àrees instrumentals, compensatòria, alumnat que no promociona i amb alguna àrea suspesa.

I) CRITERIS PER A SUBSTITUCIONS EN HORES DE CLASSE DAVANT ABSÈNCIA DEL TUTOR/A I DELS ESPECIALISTES.

- 1. En primer lloc es fa càrrec de la classe la persona que li toque fer suport en eixe grup.
- 2. Qui tinga hora de coordinació.
- 3. Si hi ha mestres fent suports dins dels cursos del mateix cicle, es canvia el suport per la substitució.
- 4. Si hi ha mestres fent suports en aules d'un altre cicle, es canvia el suport per la substitució.
- 5. Substitueix el PT o AL del cicle o en tot cas PT o AL d'un altre cicle.
- 6. Substitueix un/una membre de l'equip directiu si està disponible.
- 7. Qui tinga hora de recursos si no hi ha cap altra opció.* S'intentarà que la mateixa persona no substitueixca dues vegades el mateix dia.
- 8. Quan falte un especialista, substituirà el tutor/a i donarà continguts de l'assignatura de l'especialitat sempre i quan s'haja deixat preparada quan la falta era prevista. Si la falta és sobrevinguda, el tutor treballarà continguts referents a les seues assignatures.

1.2.5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre

La concreció curricular forma part del PEC i l'elabora la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) amb les directrius acordades en el claustre, a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa. D'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), correspon al claustre la seua aprovació i avaluació. Serà aplicable la normativa següent:

a) Per als ensenyaments d'Educació Infantil s'aplicarà el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

b) Per a l'ensenyament d'Educació Primària s'aplicarà el Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022).

D'acord amb la normativa indicada al punt anterior la nostra concreció curricular de centre inclou:

a) Les propostes pedagògiques de cicle, per a cada etapa.

b) Els models d'informes d'avaluació per a cada cicle de les diferents etapes.

c) Els instruments de recollida i registre de la informació.

1.2.6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

D'acord amb l'article 21 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, este pla regularà la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars i altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent en cap cas poden anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho. Els models, les comunicacions i l'accés a documents es regularà de conformitat amb el que s'establix en l'article 21 de la llei mencionada.

El pla d'ús de les llengües (aprobat al curs 24-25) formarà part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació d'este pla correspondrà al consell escolar dels centres públics i a la titularitat dels centres privats, oït en consell escolar.

D'acord amb la disposició addicional sèptima de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, totes les referències que la normativa vigent faça als plans de normalització lingüística s'entendran efectuades als plans d'ús de les llengües dels centres docents com és el cas del nostre centre.

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa.

1.2.7.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

El Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres. Aquest programa ha de garantir la provisió de materials en format accessible, tenint en compte les necessitats individuals de l'alumnat.

El nostre centre d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular, en benefici de les famílies continua oferint la gratuïtat dels llibres de text mitjançant el banc de llibres. Els llibres de text de primària sempre que no sigan fungibles es fa càrrec del nostre centre així com alguns llibres de text fungibles de primer cicle de primària. Algunes especialitats utilitzen metodologies on line o manipulatives que cal abonar-les a un preu reduït segons acords amb les editorials. A educació infantil la metodologia desenvolupada implica la reducció de llibres de text per materials manipulables.

1.2.7.2. Mesures per al foment de la lectura

1. Els nostre centre ha elaborat mesures per a fomentar la lectura. Estes mesures han d'assegurar i consolidar la comprensió lectora i la capacitat de composició textual, en qualsevol suport, analògic o digital, de tot l'alumnat del centre, ser transversals en les programacions d'aula i desenrotllar-se en totes les àrees i àmbits.

2. Els objectius d'estes mesures han de mantindre coherència amb:

a) Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura en diferents formats i tipologies i desenrotllar l'hàbit lector.

b) Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i gaudi.

c) Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees i àmbits del currículum i desenrotllar la competència lingüística de l'alumnat.

d) Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa.

- e) Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i d'aula.
- f) Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
- g) Contribuir al desenrotllament de la competència lingüística en l'alumnat. Per aconseguir aquests objectius elaborem diferents activitats al llarg del curs organitzades desde les tutories i amb ajuda de l'equip d'orientació i la comissió de biblioteca que amb el projecte biblioinnova't desenvolupem diferents accions al llarg del curs com animacions lectores, dinamitzacions de la biblioteca escolar, lectures per parelles i lectures individualitzades.

3. Per a fer-ho, les mesures que cal adoptar s'han d'orientar a:

- a) Elaborar, abans de l'aprovació de la PGA, un diagnòstic per a la identificació de necessitats sobre hàbits lectors i nivell de comprensió lectora de l'alumnat.
 - b) Definir indicadors per al seguiment i avaluació de les mesures (préstecs, activitats realitzades, nivell de comprensió lectora de l'alumnat...).
 - c) Dissenyar activitats per a la dinamització de la lectura tant en el centre com en l'aula i en l'àmbit familiar.
 - d) Establir el funcionament de la biblioteca de centre i/o d'aula, i règim de préstecs. e) A partir del segon cicle d'Educació Primària, concretar el tractament de la lectura en les àrees no lingüístiques i l'estudi dels diferents gèneres textuais en totes les àrees.
4. L'avaluació de totes les mesures anteriors es farà en el marc de la memòria final de curs, sense perjudi del seguiment que cada centre pugui establir en funció de la seua autonomia.

1.2.7.3. Organització de l'orientació educativa i professional

1. L'orientació educativa i professional forma part de la funció docent i, per tant, s'ha de desenrotllar de manera integral i transversal a través dels diferents elements que conformen el projecte educatiu i la programació general anual.

2. L'organització de l'orientació educativa i professional en el centre s'ajustarà al que disposa:

- a) Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- b) Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021).

c) L'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil, que té per objecte el desplegament del currículum, l'ordenació i l'avaluació de l'etapa de l'Educació Infantil, en relació amb la tutoria en l'Educació Infantil.

d) Els articles 19 i 20 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb l'orientació educativa i amb l'acció tutorial en Educació Primària.

e) Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).

3. La planificació de l'orientació educativa i professional s'organitzarà al voltant de les línies estratègiques següents, establides en el títol II de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

- a) Suport al procés d'ensenyança-aprenentatge.
- b) Igualtat, convivència i benestar emocional.
- c) Transició i acolliment.
- d) Orientació acadèmica i professional.

4. La comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes estes funcions elaborarà la proposta d'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial, d'acord amb els criteris del claustre i les línies estratègiques de l'orientació. Esta proposta inclourà els criteris generals i les actuacions prioritàries que el centre ha de desenrotllar segons les necessitats detectades i les característiques de l'alumnat, de les famílies, del centre i de l'entorn social, cultural i econòmic. Es donarà una especial importància a les actuacions preventives i al desenrotllament competencial.

5. Les actuacions prioritzades s'inclouran en la programació general anual, a través dels projectes, plans, programes i actuacions que la conformen i amb els quals tinguen una major vinculació, i es desenrotllaran, principalment, a través de:

- a) La docència (s'arreglegaran en les programacions d'aula).
- b) La tutoria (s'arreglegaran en l'acció tutorial).
- c) L'orientació educativa especialitzada (s'arreglegaran en les activitats de l'equip d'orientació educativa).
- d) La coordinació pedagògica, que inclourà la coordinació docent, la coordinació amb les persones membres de la comunitat educativa, especialment amb l'alumnat i amb les famílies, i la coordinació sociocomunitària.

6. Les actuacions d'orientació educativa i professional planificades s'avaluaran en acabar el curs escolar, a través dels elements, plans, programes i activitats a través dels quals s'hagen desenrotllat i en el marc de l'elaboració de la memòria final del centre, sense perjuí del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia.

7. Els equips d'orientació educativa assessoraran i col·laboraran amb els òrgans de govern i de coordinació, amb els equips educatius i, especialment, amb el professorat tutor, en la planificació, el desenrotllament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional.

1.2.7.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1. El nostre centre ha planificat mesures de resposta educativa que possibiliten l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat, i que impliquen el currículum, l'organització del centre, l'actuació de tot el personal del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenrotllen.
2. Serà aplicable, a més de la normativa general, la normativa següent:
 - a) Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, 02.08.2011).
 - b) Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 8282, 26.04.2018).
 - c) Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
 - d) Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa (DOGV 9880, 28.06.2024).
 - e) Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).
 - f) Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021).
 - g) Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).
 - h) Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).
 - i) Orde 10/2023 de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
 - j) Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8314, 11.06.2018).
 - k) Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats

(DOGV 9245, 29.12.2021). l) Resolució de 20 d'abril de 2022, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització del suport de fisioteràpia en l'àmbit educatiu (DOGV 9324, 25.04.2022).

m) Resolució de 26 de juliol de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària (DOGV 9904, 30.07.2024).

n) Resolució conjunta de 16 de gener de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i la Direcció General de Salut Mental i Addiccions sobre el procediment de col·laboració amb les unitats de detecció precoç en els centres educatius de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 10028, 20.01.2025).

o) Resolució de 20 de febrer de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre el procediment de col·laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu (DOGV 10054, 25.02.2025). 3. Les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat a implementar pels centres són les referides en l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les actuacions arreplegades en l'article 4 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com l'article 15 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat.

4. Seran rellevants les actuacions següents:

a) Sensibilització a tota la comunitat educativa sobre la diversitat en el context escolar i social.

b) Programes o actuacions de disseny propi o programes singulars autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació que despleguen les línies generals d'actuació del Decret 104/2018, que són: la identificació i eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius i l'elaboració d'un currículum per a la inclusió.

c) Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes).

d) Criteris pedagògics per a la presentació dels continguts que garantisquen l'accessibilitat universal (física, cognitiva, sensorial i emocional) i sota els principis d'implicació, representació, acció i expressió del disseny universal i aprenentatge accessible (DUA-A).

e) Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres contextuais per a la inclusió i procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.

f) Actuacions per a la detecció precoç i intervenció amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

g) Actuacions per a la prevenció i intervenció primerenca a través de programes de desenvolupament competencial de continuïtat, progressió i coordinació al llarg de les diferents etapes educatives davant de les dificultats d'aprenentatge, la comunicació i el llenguatge.

h) Procediments establits per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per a la resposta a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que es despleguen en el centre en cada una de les etapes d'Educació Infantil i Primària.

i) Organització per a la planificació, el desenrotllament, l'avaluació i el seguiment dels plans d'actuació personalitzats.

j) Participació de l'alumnat que presente necessitats educatives especials que es trobe escolaritzat en centres ordinaris, i requerisca una necessitat de suport amb personal especialitzat durant més de la mitat de la jornada escolar setmanal, es regirà pel que es disposa en el punt anterior. Per a este alumnat, addicionalment, s'introduirà l'altra llengua cooficial i la llengua estrangera de manera progressiva i en funció de les possibilitats de l'alumne o alumna.

1.2.7.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència

El nostre centre dins del seu pla d'igualtat i convivència i el desenvolupament del NOF ha desenvolupat una sèrie de mesures d'acord amb aquesta normativa. Implementades a partir de l'acció tutorial juntament amb la comissió d'igualtat i convivència i la COCOPE.

1. Els centres han d'incloure mesures per a fomentar la igualtat i la convivència amb la finalitat d'aconseguir els objectius establits en la normativa que regula estos aspectes en el marc dels centres educatius, com també contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.

2. Estes mesures han de concretar accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establits en el PEC del qual formen part.

3. En este sentit, serà aplicable la següent:

– Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE 15, 17.01.1996).

– Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.

– Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens (BOE 71, 23.03.2007), en la qual s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i hòmens en el sistema educatiu.

– Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència (BOE 134, 05.06.2021).

– Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022).

- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017), modificada per la Llei 5/2025, de 30 de maig, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV 10120, 31.05.2025).
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).
- Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022).
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023).
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social (BOE 289, 03.12.2013).
- Reial decret 193/2023, de 21 de març, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels béns i servicis a disposició del públic (BOE 69, 22.03.2023).
- Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).
- Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019). En l'article 45 s'establix la figura de la persona coordinadora d'igualtat i convivència. – Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desplegament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022). – Decret 95/2023, de 29 de juny, del Consell, pel qual es regulen les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent en el sistema educatiu valencià (DOGV 9631, 04.07.2023).
- Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).

- Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
- Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).
- Resolució de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9841, 03.05.2024).
- Resolució de 20 de desembre de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'establix el protocol de suport, assessorament i acompanyament al personal dels centres educatius davant agressions produïdes per l'exercici de les seues funcions (DOGV 10014, 27.12.2024).
- Resolució conjunta de 16 de gener de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i la Direcció General de Salut Mental i Addiccions sobre el procediment de col·laboració amb les unitats de detecció precoç en els centres educatius de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 10028, 20.01.2025).
- Resolució de 20 de febrer de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre el procediment de col·laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu (DOGV 10054, 25.02.2025).
- Protocols de gestió de la convivència en el centre educatiu,
- Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprobat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).
- Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19.12.2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball – COPASESA–).
- Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament intern de la Unitat de Resolució de Conflictes (URC), constituïda en la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

4. Per al desenrotllament de les mesures anteriors es tindrà en compte de manera prioritària tot el que s'establix en la normativa vigent que regule la igualtat i la convivència en els centres educatius en la Comunitat Valenciana.

5. Estes mesures seran elaborades per l'equip directiu, amb la participació de la persona coordinadora d'igualtat i convivència i el professorat d'orientació educativa, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i ateses les propostes efectuades pel claustre i les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat. 6. La seua avaluació es realitzarà en el marc de la memòria de final de curs que han d'elaborar a la finalització del període lectiu, sense perjudici del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia.

7. El Servei de Prevenció per al Sector Docent, la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'educació (ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant de possibles situacions d'assetjament laboral, assetjament sexual o per raó de sexe de les empleades i dels empleats públics dependents de la Generalitat Valenciana que presten servicis en els centres educatius.

8. L'equip directiu promourà actuacions de prevenció primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral i escolar. Entre estes mesures es troba la d'informar de la guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral i posar en coneixement el protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents, el que inclou l'actuació de les diferents URC de les direccions territorials les funcions de les quals són:

a) Gestionar, informar, atendre, mediar i orientar les situacions conflictives rebudes que puguen possibilitar quadros d'assetjament laboral per mitjà d'estratègies de mediació, proposar actuacions per a la seua prevenció i resolució i fer un seguiment de les mesures proposades.

b) Avaluar i diagnosticar la situació conflictiva, elaborar un informe de la situació i proposar accions a les diferents instàncies que es requerisca.

9. El Programa d'activitats formatives de centre (PAF) podrà incloure la formació necessària per a fer efectives actuacions en matèria d'igualtat i convivència, de promoció del bon tracte i la millora del benestar emocional, de prevenció i resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral i educatiu.

10. Quan es produïska una situació de violència, consum i/o trànsit de substàncies, agressions, intimidacions, vandalisme i/o baralles, en l'entorn del centre escolar (fora del centre educatiu), que puga ocasionar danys greus psicològics i/o físics als membres de la comunitat educativa, la direcció del centre, a més de comunicar la situació de violència en l'entorn escolar, mitjançant la corresponent fitxa d'entorn escolar (annex VI de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar (DOGV 7330, 01.08.2014), haurà de comunicar la situació a les Forces de Seguretat de l'Estat. El fet es comunicarà, també, a la plataforma ITACA PREVI.

1.2.7.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

1. Els centres establiran mesures i accions de coordinació per a garantir en els processos de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les

necessitats de suport que poden produir-se en eixos moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

2. Serà aplicable la normativa següent: a) Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), concretament l'article 22 sobre la coordinació per a la continuïtat del procés educatiu. b) Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), concretament els articles 46, 47, 48 i 49, sobre continuïtat entre etapes, continuïtat des de l'etapa d'Educació Infantil, continuïtat dins de l'etapa d'Educació Primària i continuïtat en l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria, respectivament. c) Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, 07.05.2019). d) Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023). e) Resolució conjunta de 17 de juliol de 2024, de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat i de la Direcció General d'Innovació i inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenrotllament de l'atenció precoç (DOGV 9907, 02.08.2024).

3. Aspectes generals dels processos de continuïtat entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització

a) L'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en el qual l'alumnat s'escolaritze, per a planificar adequadament la resposta educativa i per a garantir el progrés de l'alumnat.

b) Els equips d'orientació educativa o els gabinets psicopedagògics han d'assessorar i col·laborar amb els equips directius, els equips de transició i els equips educatius en el disseny, l'aplicació i el seguiment de les mesures i accions de transició o continuïtat, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.

c) Les agrupacions d'orientació de zona donaran suport en la planificació, el desenrotllament i l'avaluació dels processos de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i els processos de transmissió de la informació entre centres, etapes i modalitats.

d) L'avaluació de les mesures i actuacions relacionades amb la continuïtat entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia.

e) Les mesures organitzatives per a la continuïtat entre etapes seran coordinades pel cap o la cap d'estudis, i s'inclouran en el projecte educatiu de centre.

4. Mesures per al període d'acolliment i la transició o continuïtat de l'alumnat que s'incorpora al segon cicle d'Educació Infantil.

Els centres educatius han de vetlar per a garantir, des del primer contacte, una continuïtat positiva cap al nou entorn escolar, tal com indica l'article 14 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022). Abans del començament del curs escolar, o en el període d'inscripció, el centre realitzarà unes jornades en què les famílies puguin assistir amb els seus fills i filles per a conèixer com es desenrotllarà el període d'acolliment. A més, el tutor o tutora, abans de l'entrada a l'escola, ha de fer una primera trobada individual amb els representants legals i el menor, tal com indica l'article 30 del Decret 100/2022.

El tutor o tutora ha de documentar com s'ha desenrotllat el procés d'acolliment detectant possibles dificultats o fortaleeses d'accés, de participació i d'aprenentatge. Esta informació s'arregla, a més en la fitxa de dades bàsiques, tal com especifica l'article 28 del Decret 100/2022. Les famílies podran sol·licitar còpia d'informe valoratiu d'este període d'acolliment dels seus fills i filles. L'equip educatiu ha de reflexionar i avaluar com s'ha viscut este període, tant pels xiquets i xiquetes com per les famílies i pels tutors o persones que hi han participat.

Les conclusions que es deriven de l'avaluació s'han d'incloure en la memòria final per a poder tindre-les en compte en el curs escolar següent. En el cas que l'alumnat s'incorpore des del primer cicle d'Educació Infantil, el centre receptor sol·licitarà l'historial educatiu en el centre d'origen de l'alumnat prèviament escolaritzat en el moment de la seua incorporació en l'etapa d'Educació Infantil. L'equip de cicle ha de tindre en compte l'informe qualitatiu de cada alumne o alumna que forma part del seu historial educatiu per a prendre les mesures necessàries per a la seua adaptació òptima en el nou centre. En el cas de l'alumnat que rep atenció en un Centre de Desenrotllament Infantil i Atenció precoç (CDIAT), la coordinació entre este i el centre educatiu seguirà el que s'estableix en el protocol vigent atesa la Resolució conjunta de 17 de juliol de 2024, de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat i de la Direcció General d'Innovació i inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenrotllament de l'atenció precoç. 5. Mesures de coordinació entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer cicle d'Educació Primària Els centres han de reflectir en la concreció curricular la coherència necessària i continuïtat entre els diferents cicles d'Educació Infantil i també amb l'etapa d'Educació Primària, la qual cosa requereix l'estreta coordinació entre els equips educatius, segons el que s'estableix en els articles 46 i 47 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell.

5. Mesures de coordinació entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer cicle d'Educació Primària.

Els centres han de reflectir en la concreció curricular la coherència necessària i continuïtat entre els diferents cicles d'Educació Infantil i també amb l'etapa d'Educació Primària, la qual cosa requereix l'estreta coordinació entre els equips educatius, segons el que s'estableix en els articles 46 i 47 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell. L'equip directiu del centre d'Educació Primària ha de vetlar per un procés de transició positiu entre les diferents etapes educatives, flexibilitzant les mesures que se centren en el benefici de l'alumnat i el posen en el centre del procés i, en este sentit, inclouran

en el seu projecte educatiu els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i a llarg termini per a la coordinació d'esta transició entre etapes i nivells. Les mesures organitzatives per la continuïtat entre etapes seran coordinades pel cap o la cap d'estudis, i s'inclouran en el projecte educatiu de centre. Els tutors i les tutores han d'intercanviar informació per a facilitar l'acolliment de l'alumnat en el nou cicle i etapa. Es prioritzarà, especialment en el primer curs, l'ús de pràctiques educatives que donen continuïtat al procés educatiu iniciat en l'etapa d'Educació Infantil. Cal prestar especial atenció a l'alumnat amb condicions de vulnerabilitat socioeducativa. Igualment, s'ha de vetlar per a establir mecanismes de coordinació amb les famílies en este procés de continuïtat del procés educatiu. En acabar el cicle o l'etapa, el tutor o la tutora ha d'emetre un informe global individualitzat de final de cicle o etapa de cada xiqueta o xiquet.

6. Mesures de continuïtat entre cicles i nivells en l'etapa d'Educació Primària.

Per a garantir la continuïtat dins de l'etapa d'Educació Primària, abans de l'inici del curs escolar, els tutors i les tutores de cada nivell educatiu es reuniran amb el tutor o tutora previst per al curs següent per al mateix grup abans del començament del curs. En el cas de falta de continuïtat del tutor o tutora del grup, s'han de reunir els equips docents actuals i els previstos per al curs següent, per a establir les mesures necessàries per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat.

7. Mesures de coordinació per a la continuïtat entre l'etapa d'Educació Primària i la d'Educació Secundària Obligatoria.

Els centres d'Educació Primària i els centres d'Educació Secundària Obligatoria als quals estiguen adscrits prestaran una atenció especial a tots els aspectes organitzatius que afavorisquen que en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatoria hi haja un alt grau de continuïtat en l'àmbit de la metodologia i l'àmbit de la tutoria.

Els centres de Primària han de proporcionar una còpia de l'historial acadèmic de l'alumne o l'alumna i l'informe individualitzat del final d'etapa al centre d'Educació Secundària on prosseguirà els estudis l'alumne o l'alumna, amb petició prèvia del centre.

Els centres adscrits a un altre centre, durant el tercer trimestre del curs, almenys, realitzaran una reunió entre les persones tutores dels grups de sext d'Educació Primària i les persones tutores dels grups de primer curs de l'ESO amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges i una altra informació d'interés de l'alumnat. S'inclourà en estes reunions tot allò relatiu a la resposta educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Entre les mesures que cal desenrotllar, almenys caldrà adoptar les següents:

a) Determinació dels mecanismes de coordinació i l'equip o els equips que duren a terme les actuacions de transició o continuïtat, de forma contextualitzada a les característiques dels centres.

b) Identificació de les barreres amb la finalitat d'eliminar-les perquè no limiten la inclusió de l'alumnat en el nou centre, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i el que està en situació de més vulnerabilitat.

c) Coordinació del professorat d'orientació educativa, en el marc de les agrupacions d'orientació de zona, per a organitzar l'orientació educativa i professional,

l'acompanyament a l'alumnat i les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.

d) Coordinació del professorat tutor dels grups del primer curs de l'Educació Secundària Obligatòria i de sext d'Educació Primària dels centres adscrits.

e) Organització d'almenys una visita de l'alumnat de sext d'Educació Primària a l'Institut d'Educació Secundària d'adscripció per a conèixer les instal·lacions, l'organització i el funcionament general.

f) Organització de l'acolliment, informació, assessorament i orientació a les famílies de l'alumnat de sext d'Educació Primària en l'Institut d'Educació Secundària d'adscripció per a conèixer les instal·lacions, l'organització i el funcionament general.

1.2.7.8. Acció tutorial

1. La planificació de l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. En Educació Infantil es tindrà en compte el que estableix l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, en relació amb la tutoria.

3. En Educació Primària, s'atendrà el que estableixen els articles 19 i 20 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, en relació amb l'acció tutorial. En este sentit el projecte educatiu de centre ha de definir el model d'acció tutorial d'acord amb les línies estratègiques de l'orientació.

4. La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon al cap o la cap d'estudis i tindrà en compte el que disposa l'article 12 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

5. Seran rellevants les actuacions d'acció tutorial següents:

a) Prestar especial atenció al desenrotllament del pla específic de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.

b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura.

c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyançaaprenentatge.

d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

e) Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor. f) Incloure un programa d'educació afectivosexual.

g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu.

h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acolliment.

i) Incloure activitats de sensibilització i millora del benestar emocional de l'alumnat.

j) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.

k) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

l) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

m) Incloure la formació davant d'emergències referida en els apartats 7.1.5. i 7.2.7. d'este PEC.

6. L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia.

1.2.7.9. Organització de la jornada escolar.

En relació amb la jornada escolar, el nostre centre manté la jornada continuada de 9 a 14 hores de Dilluns a Divendres d'octubre a Maig i de 9 a 13 hores a Setembre i Juny. Aquest de tipus jornada va ser aprovada per votació de la comunitat educativa i es desenvolupa seguint el projecte PEOJE atenent el que es disposa en l'article 18 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, en relació amb la distribució de la jornada escolar i en l'Orde 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià (DOGV 9287, 28.02.2022), i en la resolució anual de calendari amb les condicions establides en esta orde per a adequar el procediment de modificació de la jornada dels centres, tal com arreplega l'article 28 de l'Orde 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

1.2.7.10. Projecte educatiu de menjador escolar.

1. El servei de menjador escolar inclou el temps dedicat a l'alimentació i l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenrotllarà tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a este. A través de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci. TAMAR és el nom de la nostra empresa de menjador amb contracte anual.

El nostre projecte té en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies, i ha previst les actuacions i els suports per a l'alumnat que, per raons de discapacitat o limitacions funcionals, permanents o transitòries, per trastorns alimentaris, alteracions sensorials, malalties o reptes conductuals, necessita una atenció específica o contextos accessibles.

2. Serà aplicable la normativa següent:

a) Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE 160, 06.07.2011). En l'article 40, sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar, es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents han de vetllar perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguen variats i equilibrats, i estiguen adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigisquen. Per tant, per mitjà de l'aportació de l'alumnat del certificat mèdic corresponent que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, els centres han d'elaborar menús especials adaptats a estes al·lèrgies o intoleràncies. S'han de garantir menús alternatius en el cas d'intolerància al gluten.

b) Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el desaprofitament alimentari (BOE 80, 02.04.2025). S'establix, entre els seus principis rectors, el foment de l'educació i conscienciació a la prevenció de les pèrdues i el desaprofitament alimentari de la ciutadania en general. A més, disposa obligacions específiques tant per a les empreses d'hostaleria i restauració com per a l'administració educativa.

c) Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en el capítol XV del títol II, sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, sobre "Respecte als criteris de diversitat en els menús", determina que "els aliments que es proporcionen en tota classe de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut garantiran la igualtat en la diversitat, ja siga per raons mèdiques, religioses o culturals, oferint alternatives".

d) Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'establixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE 92, 16.04.2025).

e) Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

f) Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en

matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016).

g) Orde 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8294, 14.05.2018). 3. L'avaluació del projecte de menjador es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre pugui establir en funció de la seua autonomia.

1.2.7.11. Pla digital de centre

La xarxa CEFIRE (Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius) estarà a disposició dels centres de nova creació per a orientar en l'elaboració d'este pla. El nostre centre disposa del PDC actualitzat.

1.2.7.12. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

La Carta de Compromís Educatiu és una eina de diàleg entre les famílies de l'alumnat i els professionals de l'educació, amb la finalitat d'afavorir l'èxit educatiu. En aquest compromís, família i escola expressen els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Mitjançant la Carta de Compromís Educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles, ja que l'educació és el resultat de l'esforç conjunt de les famílies i les escoles.

Carta de Compromís

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades,..... (nom i cognoms), pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a....., conscients que l'educació dels xiquets i xiquetes implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixca al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.

3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.

4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, així com els acords presos al consell escolar del centre.

5. Afavorir les tasques i les funcions de l'AMPA i fomentar-ne la participació de les famílies.

6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i dels resultats de les avaluacions.

7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna a través dels mitjans establerts per conselleria.

8. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada a la família.

9. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, seguint el control d'absentisme municipal i qualsevol altra circumstància que siga rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir l'aplicació del projecte educatiu del centre.

3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.

4. Vetllar perquè el fill o filla complisca el deure bàsic de l'estudi, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat, ajudant-lo a organitzar el temps d'estudi i a preparar el material per a l'activitat escolar.

5. Garantir l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques del fill o filla.

6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.

7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

8. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.

I, perquè així conste, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Aldaia, de setembre de 20...

1.2.7.13. Altres projectes i programes desenrotllats pel centre

El PEC ha d'incloure altres projectes o programes que es puguin dur a terme en el centre, com ara:

a) Projecte d'Innovació i Inclusió Educativa (PIIE) dissenyat pel propi centre per a articular propostes pedagògiques i organitzatives amb la finalitat de provocar una millora del procés d'ensenyança i aprenentatge amb impacte avaluable. La innovació, la inclusió i la millora educativa impliquen la realització de projectes que entenguen la necessitat d'implementació de metodologies transformadores en el procés d'ensenyança-aprenentatge, la transformació dels espais físics dels centres educatius i el foment de la participació de la comunitat educativa i d'altres agents socioeducatius externs. Amb el nostre PIIE 24-25 i 25-26 el centre obté reconeixement i recursos per a finançar els canvis planificats, i obtenim la visibilitat per a arribar a ser font d'inspiració per a la resta dels centres educatius i contribuir a la millora de la qualitat del sistema educatiu.

b) Projecte d'innovació BiblioInnova't, per a impulsar que la nostra biblioteca escolars es transformi en un espai socioeducatiu, versàtil, dinàmic, inclusiu i innovador per al foment de la lectura.

c) Programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament PROA+ 24-28 (FSE+). Finalitzada l'etapa inicial del programa "PROA+" 2021-2024, s'ha subscrit un nou acord per a desenrotllar el «PROA+» 24-28, finançat pel Fons Social Europeu Plus. El programa «PROA+» (FSE+) manté l'objectiu general d'oferir atenció especialitzada a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, mitjançant la posada en marxa d'un mecanisme d'ajuda, articulat mitjançant contractes programa entre els centres educatius i les administracions educatives, que té per objecte l'enfortiment dels centres finançats amb fons públics que afronten una major complexitat educativa per a donar suport a les actuacions d'eixos centres.

d) Programa Codi escola 4.0 que té com a objectiu desenrotllar entre el professorat i l'alumnat de centres educatius sostinguts amb fons públics competències relacionades amb el pensament computacional i la programació.

e) Programa Centre Educatiu Digital (CED), que té com a objectiu integrar les TIC d'una manera segura i sostenible en totes les aules valencianes i facilita la transformació digital de tota la comunitat educativa i de la tasca docent a través de les TIC. Suposa la millora de les infraestructures TIC dels centres: augment d'amplada de banda de connexió a Internet i normalització de la xarxa local, subministrament d'equipament informàtic (servidors, ordinadors, portàtils i tauletes) i aules digitals

interactives, implantació de wifi en el nostre CEIP. El CED proporciona les aplicacions i servicis informàtics necessaris per a impartir la docència (LliureX, Appsedu, identitat digital, ferramentes col·laboratives d'organització, Aules, PortalEdu i Biblioedu).

f) Projecte d'esport, activitat física i salut en el centre escolar (PEAFS) que promou l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, segons s'establix en l'Orde 25/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques a centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, per a la realització de projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre (DOGV 8076, 04.07.2017).

g) Programa d'Immersió Lingüística en llengua estrangera en els centres docents per a l'alumnat de 6t de Primària que pretén estimular la pràctica oral de la llengua anglesa en entorns comunicatius no formals més dinàmics i atractius. El nostre centre anirà al centre d'inmersió situat a la província de Càceres.

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1.3.1. Elaboració

D'acord amb el que es disposa en l'article 55.5 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, l'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat. En este sentit, arreplegarà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa. Igualment, d'acord amb el que es disposa en l'article 55.9 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell.

1.3.2. Aprovació

El PEC, juntament amb els plans, programes, projectes i mesures que en formen part, serà aprovat pel consell escolar del centre.

1.3.3. Difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC de manera que quan finalitze el curs escolar es puga realitzar l'avaluació corresponent, que, d'acord amb el que es disposa en l'article 55.7 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, serà competència del mateix consell escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen. L'avaluació del projecte

educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar, sense perjudici del seguiment que cada centre pugui establir en funció de la seua autonomia. En este sentit, el PEC, d'acord amb el que es disposa en l'article 55.8 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, tindrà un caràcter dinàmic que permeti, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

