



# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

## CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ (Aldaia-Barrio del Cristo)

Segons RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023- 2024.

## **ÍNDEX**

1. Projecte educatiu de centre
  - 1.1. Consideracions generals
  - 1.2. Continguts del projecte educatiu de centre
    - 1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre
    - 1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre
    - 1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini
    - 1.2.4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre
    - 1.2.5. Projecte lingüístic de centre
    - 1.2.6. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa
      - 1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular
      - 1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura
      - 1.2.6.3. Organització de l'orientació educativa i professional
      - 1.2.6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat
      - 1.2.6.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència
      - 1.2.6.6. Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització
      - 1.2.6.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional
      - 1.2.6.8. Acció tutorial
      - 1.2.6.9. Organització de la jornada escolar
      - 1.2.6.10. Projecte educatiu de menjador escolar
      - 1.2.6.11. Pla digital de centre
      - 1.2.6.12. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat
      - 1.2.6.13. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre
    - 1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte Educatiu

## **Anexes:**

### PLANS, PROGRAMES I MESURES DEL CENTRE

1.2.4. Concreció curricular

1.2.5 . PEPLI

1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura

1.2.6.3. Organització de l'orientació educativa i professional

1.2.6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1.2.6.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència

1.2.6.6. Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

1.2.6.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

1.2.6.8. Acció tutorial

1.2.6.9. Organització de la jornada escolar

1.2.6.10. Projecte educatiu de menjador escolar

1.2.6.11. Pla digital de centre

1.2.6.12. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

1.2.6.13. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

# 1. Projecte educatiu de centre

## 1.1. Consideracions generals

Un centre educatiu de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb la uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat.

El projecte educatiu de centre (d'ara en avant, PEC) és el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural.

D'acord amb el que es disposa en l'article 55.1 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, el PEC és el document, en el qual la comunitat educativa ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular. L'article 55.2 de l'esmentat Decret 253/2019, estableix que el PEC recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebraren els diferents projectes, plans i activitats del centre i que ha d'incloure mesures per a promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes per a erradicar la violència a les aules i per a fomentar la igualtat entre dones i homes. L'article 55.3 de l'esmentat Decret 253/2019 indica que el PEC incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promourà metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn.

El PEC ha d'abraçar la complexitat i comprendre el context per a desenvolupar una anàlisi coherent, incorporant metodologies innovadores per a poder desenvolupar els continguts curriculars. És una eina útil per a cohesionar l'equip educatiu, ja que requereix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que otorguen identitat al centre, i que permetrà definir la línia pedagògica del centre. Per això, d'acord amb el contingut de l'article 55.4 de l'esmentat Decret 253/2019, el contingut del projecte ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, ha d'incloure les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i a llarg termini per a la promoció de la igualtat i la convivència, amb un apartat específic en què consten les accions de tota la comunitat educativa per a construir un clima escolar positiu que afavorisca la sensibilització, la prevenció, la detecció, el tractament educatiu dels conflictes i una intervenció efectiva en la regulació de la convivència escolar i la reparació del dany, així com els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció

positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de totes les persones membres de la comunitat, garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris. A més, seguint les indicacions dels apartats 1 i 7 de l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en el PEC i en tots els documents que regulen la vida del centre, s'inclouran la promoció de la igualtat en la diversitat i la no discriminació de les persones LGTBI. A més, es fomentaran activitats de sensibilització amb la col·laboració de col·lectius LGTBI i de les persones progenitores i/o persones tutores legals i familiars de persones LGTBI.

Totes aquestes accions incorporades als documents, plans i programes aprovats pels centres educatius, i aquelles altres que incorporen els centres per raó de la seua autonomia pedagògica, hauran de basar-se en fonts de referència avalades per la literatura científica sobre la matèria i remetre a les normes internacionals que garanteixen la protecció dels drets humans i els principis d'igualtat i no discriminació, continguts en els tractats signats per l'Estat espanyol.

## 1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

El contingut d'aquest PEC s'ajusta al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els articles 55 i 56 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019), l'article 16 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), l'article 21 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), i també seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

### 1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre

La nostra comunitat educativa ha de plantejar-se amb una projecció de futur quin tipus de centre educatiu desitja ser, que centre volem ser, els valors en els quals desitja educar l'alumnat i el seu compromís amb l'entorn. Les seues necessitats, expectatives, aspiracions i prioritats han de conjugar-se, òbviament, amb els principis i finalitats de la normativa en vigor. Per tant, després d'aquesta reflexió les senyes d'identitat del nostre centre, enteses com el conjunt de valors, objectius i prioritats d'actuació del centre. El model d'escola que volem ser es una escola equitativa, inclusiva i innovadora, que constituirà la seua singularitat, creant entorns on la convivència es gestiona en positiu, des de la perspectiva dels drets humans, de la

coeducació i de l'educació socioemocional, i on es protegeixen els drets de totes les persones membres de la comunitat educativa.

A la nostra escola (CEIP Vicente Blasco Ibáñez), entenem l'educació com un instrument de millora de la qualitat de vida de les persones i del benestar social. El nostre objectiu principal és la de fomentar la igualtat d'oportunitats en l'accés, la permanència i la promoció al sistema educatiu de tot l'alumnat; adoptar les actuacions d'intervenció educativa que es consideren necessàries per donar resposta a les nostres necessitats, en col·laboració i coordinació amb tots els recursos soci-comunitaris que siguin necessaris; i desenvolupar polítiques d'educació inclusiva d'última generació, posant l'èmfasi no només al lloc on es duu a terme, sinó també a la qualitat de l'educació que rep tot l'alumnat.

L'educació, com a dret fonamental, concerneix els poders públics i en particular l'Administració educativa, a els centres docents com a organització, a tot el personal docent i no docent, a les famílies, a les associacions de mares i pares, a altres institucions públiques i privades i, a última instància, a la societat en conjunt, responsable última de la qualitat del sistema educatiu (segons DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià).

Volem treballar per la nostra escola plantejant una direcció que persegueisca la millora del centre mitjançant un lideratge compartit i descentralitzat, on la confiança en la capacitat de treball de tot l'equip docent, el respecte, el treball en equip i l'empatia ens porte a un objectiu comú d'èxit. A més, com s'assenyala al "Pla Director de Coeducació" volem treballar per: "Un model d'escola coeducativa basada en el desenvolupament integral de les persones, al marge dels estereotips i rols en funció del gènere, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, que eduque cap al rebuig de tota forma de discriminació i de violència de gènere i masclista, i que possibilita una orientació acadèmica i professional no sexista, comptant amb la participació i la implicació de tota la comunitat educativa.

El nostre principal objectiu, serà complir amb la responsabilitat derivada del fet que les famílies trien la nostra escola com a referent educatiu del barri tant pels valors que promovem com per la pràctica docent que desenvolupem.

**Els nostres principals objectius i per tant les nostres prioritats d'actuació es focalitzen en torn a 5 eixos (a,b,c,d,e):**

*a. Gestió dels recursos humans i repartiment de les càrregues horàries de manera equilibrada, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, així com capacitat d'arribar a consens. (Segons el DECRET 233/1997, de 2 de setembre del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i Primària).*

**OBJECTIU 1: Desenvolupar una gestió eficient i planificar intervencions estratègiques.**

*b. Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes al centre, creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, i prevenció de la violència de gènere.*

*(Atenent la LLEI 12/2008 de protecció integral de la infància i adolescència a la Comunitat Valenciana, DECRET 39/2008 de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, parells, mars, tutors, professorat i personal d'administració i serveis; al Pla Director de Coeducació de la Generalitat Valenciana, la LLEI 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'Igualtat de les persones LGTBI i l'ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència als centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.)*

**OBJECTIU 2: Millorar la convivència escolar i treballar per la igualtat mitjançant plans específics d'actuació.**

*c. Participació de la comunitat educativa a la vida del centre.*

**OBJECTIU 3: Millorar la cohesió social entre tota la comunitat educativa. Objectius específics:**

*d. Mesures per reduir el fracàs escolar i l'absentisme.*

*(Atenent a la LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació d'avant situacions d'absentisme escolar als centres sostenits amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica).*

**OBJECTIU 4: Contribuir a l'èxit escolar de l'alumnat desenvolupant els seus interessos i competències i reduir l'absentisme escolar.**

*e. Mesures relacionades amb la inclusió educativa.*

*(Atenent DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià, ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià i RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les*

*necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.)*

**OBJECTIU 5: Garantir una educació inclusiva identificant i eliminant barreres.**

**OBJECTIU 6: Consolidar el plurilingüisme al centre i promoure els programes europeus.**

**OBJECTIU 7: Reduir la petjada ecològica del centre i fomentar l'educació mediambiental.**

La línia pedagògica del nostre centre dona coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel nostre personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o la xiqueta cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques, en entorns escolars segurs, inclusivament, solidaris de promoció del bon tracte i de gestió positiva del conflicte.

Per tant, el nostre centre públic es defineix com una escola democràtica, laica i no sexista, que pretén aconseguir una educació de qualitat i igualtat per a tothom, evitant la discriminació de l'alumnat per raons polítiques, socials, religioses, de sexe o raça amb una visió de futur marcada per una sensibilització pel medi ambient.

A continuació definim la nostra missió, visió i valors com a centre educatiu:

**Missió:**

- La missió de la nostra escola és que el nostre alumnat desenvolupe les capacitats i destreses necessàries per adquirir les competències bàsiques pròpies de la seua etapa.
- Afavoreixen i impulsen un entorn més solidari, inclusivament i sostenible.
- El nostre projecte educatiu potencia aquests valors en col·laboració amb tots els membres de la comunitat educativa.

**Visió:**

Volem caracteritzar-nos per:

- Ser una escola inclusiva.
- Compromesa amb la millora del servei educatiu.
- Que afavorisca l'aplicació de projectes innovadors.
- Ser una escola compromesa amb el medi ambient, la salut i el benestar.



- Formar persones autònomes, responsables, amb esperit crític i solidàries, capaces de transformar la societat.
- Comptar amb un equip educatiu compromès amb el canvi i obert al futur que es caracteritza per la formació continuada.
- Seguir comptant amb les famílies, que s'integren i participen al Projecte Educatiu del Centre.

**Valors:**

- La igualtat d'oportunitats a través de la inclusió.
- Orientació a l'èxit en els resultats amb el nostre alumnat basada en la Innovació Pedagògica, com a força impulsora del desenvolupament de les capacitats.
- El treball en equip com a base per a la millora contínua al servei educatiu.
- Participació de tota la Comunitat Educativa orientada a assolir un bon clima de convivència.
- Comportaments democràtics, participatius i col·laboradors entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Orientació al canvi per assolir un centre creatiu, innovador i sostenible.
- El compromís amb l'entorn i l'acció social, amb respecte, solidaritat i responsabilitat.
- Lideratge de les persones amb responsabilitats assignades, que permeta el desenvolupament amb autonomia de les mateixes.

### 1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

L'entorn social i cultural del centre repercuteix en el desenvolupament competencial de l'alumnat. Per això, es fa necessari que els centres educatius participen, col·laboren i s'impliquen en les necessitats reals de la comunitat on es troba a través de metodologies actives i participatives.

El CEIP Vicente Blasco Ibáñez és un centre de titularitat pública. Es troba situat al Barri del Crist, constituït com a Mancomunitat dependent dels Municipis d'Aldaia i Quart de Poblet, a la província de València (Comunitat Valenciana). Aquest barri va ser declarat Barri d'Acció Preferent (BAP) pel govern valencià seguint el Decret 157/1988 de l'11 d'octubre, que establia el Conjunt d'Actuacions de Barris d'Acció Preferent; passant a formar part del pla esmentat el 7 de desembre de 1993.

El nostre centre té 18 unitats (6 d'Educació Infantil i 12 d'Educació Primària). També compta amb aules específiques com gimnàs, aula d'anglès, de música, laboratori d'arts, d'informàtica, biblioteca, de religió, aules de PT, aula multiusos, menjador i un hort escolar. A infantil contem amb una aula de psicomotricitat i una aula multisensorial com a principals espais compartits. Al pati exterior de primària tenim dos trinquets de pilota, un frontó, dos camps de futbol amb pistes de basquet i dues

zones amb arboleda amb diferents espais de convivència (casa de fusta, zona de gespa), zones esportives amb aparells de gimnasia, un rocódrom, una pista de tennis de taula, una xarxa de teranyina per a pujar i llegir, taules de fusta amb seients i zones cobertes.

Respecte a la plantilla de docents, en aplicació de l'Acord del Consell del 4 juliol de 2023, que regula la dotació de personal als centres que imparteixen educació infantil i primària, la plantilla que ens correspon a les unitats autoritzades del nostre centre son:

- 8 llocs de treball d'Educació Infantil
- 12 llocs de treball d'Educació Primària
- 2 llocs de treball d'Anglès
- 2 llocs d'Educació Física
- 1 lloc d'Educació Musical
- 2 llocs de Pedagogia Terapèutica
- 1 lloc d'Audició i Llenguatge
- 2 llocs de treball a determinar pel centre

El perfil del nostre alumnat correspon en general amb un alumnat amb necessitat de compensació educativa. A causa del desavantatge sociocultural de les famílies, així com també a la pertinença de minories ètniques o culturals que es troben en una situació desafavorida, el perfil de l'alumnat del nostre centre que requereix una educació compensatòria ronda el 30% d'un total de 344 alumnes. D'altra banda, el nombre d'alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu supera el 18%, molts d'aquests casos disposen d'un informe específic, ja que es troben als nivells III i IV de resposta educativa.

### 1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini

Les línies i criteris bàsics per a determinar mesures a mitjà i llarg termini les agrupem en objectius específics:

- Analitzar les necessitats del centre.
- Exercir un lideratge educatiu que afavoreisca la participació, el treball en equip i la coordinació docent per a la presa de decisions compartides.
- Treballar per la igualtat i la diversitat.
- Incorporar actuacions basades en la prevenció i la resolució de conflictes.
- Fomentar la implicació de les famílies en la millora de la qualitat educativa i en la convivència del centre.
- Col·laborar estretament amb l'AMPA i les institucions.
- Dissenyar actuacions dins del PAM per reduir el fracàs escolar i millorar-ne els resultats acadèmics.
- Prevenir l'abandó escolar prematur.

- Garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot el nostre alumnat.
- Conèixer i fomentar actuacions educatives d'èxit que responguin adequadament a la diversitat del nostre centre.
- Millorar la competència lingüística de l'alumnat tant en llengua valenciana com en llengua anglesa.
- Promoure la participació de Programes Europeus: Erasmus+ i projectes d'immersió lingüística.
- Fomentar en l'alumnat i en la comunitat escolar comportaments respectuosos amb el medi ambient a través de l'educació mediambiental.
- Gestionar correctament els residus que generem al centre.

**– La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre. Mecanismes de cooperació entre família-centre.**

La participació dels representants legals de l'alumnat en el procés educatiu s'efectuarà segons estableix l'article 16 del Reial Decret 126/2014. Per tal de respectar i potenciar la responsabilitat fonamental de les famílies en aquesta etapa, els centres docents hi cooperaran estretament i establiran mecanismes per afavorir la seva participació en el procés educatiu de l'alumnat:

- Establir reunions generals d'inici de curs per informar de temes d'interès per a les famílies i alumnat: programacions, criteris d'avaluació i qualificació, organització i funcionament de l'aula, equip docent que intervé en el grup. A l'etapa d'educació infantil, es realitzarà l'entrevista inicial prèviament a la incorporació de l'alumnat al centre, per recollir la informació d'interès sobre els xiquets i xiquetes i explicar a la família el Projecte Educatiu del Centre.

- Reunions setmanals de tutoria i especialistes, prèvia cita, per al seguiment i informació rellevant de l'alumnat.

- Reunions generals trimestrals en cada avaluació per informar dels resultats i mesures aplicades.

- Reunions finals individuals en finalitzar les etapes educatives, amb assessorament davant de possibles necessitats de l'alumnat.

- Reunions de l'equip docent i equip de cicle per coordinar informació sobre el rendiment acadèmic de l'alumnat, actuacions a llarg i curt termini, establir acords i comunicar-los a les famílies.

- Programes de suport i reforç, tasques d'ampliació o reforç curricular, Model compromís família-centre (Art.15.3 del Reial Decret 126/2014), intervenció i assessorament d'orientació, col·laboració amb altres organismes externs al centre: Serveis Socials, USMIA...

- Coordinació i intervenció de tutors i tutores, equip d'orientació, direcció d'estudis i direcció per al seguiment i la revisió de les actuacions planificades i entrevistes amb les famílies.

- Comunicació a través de l'agenda escolar família-centre, impresos informatius per a les famílies i difusió d'informació a través del web del centre.

-Difusió de tota la informació del centre a través del web del centre, tauler d'anuncis, AMPA, per a un bon funcionament del centre. La comunicació entre l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars es mantindrà també a través de les plataformes corporatives d'ITACA-Web Família i Mòdul Docent.

**– La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.**

**CONSELL ESCOLAR**

- Informar sobre l'admissió de l'alumnat.
- Aprovar pressupostos i balanços.
- Establir directrius, criteris i avaluar: PEC, PGA, PNL, NOF, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i l'organització docent.
- Analitzar i avaluar les activitats generals de Centre.
- Informar de la Memòria Final.
- Conèixer, promoure i proposar relacions amb l'entorn i les institucions, amb fins educatius i culturals.
- Promoure la conservació i la renovació d'instal·lacions i equipament escolar i informar sobre l'obtenció de recursos complementaris.
- Informar els sectors representats.
- Conèixer les candidatures a direcció i els projectes presentats.
- Participar en la selecció del director del centre, en els termes que aquesta Llei orgànica estableix. Ser informat del nomenament i el cessament de membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director/a.
- Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè es compleixi la normativa vigent. El Consell Escolar, a instància de pares, mares o tutors legals, podrà revisar la decisió adoptada davant de situacions que perjudiquin greument la convivència i proposar, si escau, les mesures oportunes.
- Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no discriminació, la resolució pacífica de conflictes, i la prevenció de la violència de gènere.

**CLAUSTRE**

- Planificar, coordinar i decidir sobre els aspectes pedagògics del Centre.
- Proposar propostes per elaborar/modificar PEC.
- Proposar iniciatives d'experimentació, investigació i innovació pedagògica i de formació del professorat.
- Proposar al C. Escolar propostes per elaborar el NOF.
- Ser informats dels aspectes econòmics del centre, sense perjudici de les competències del C. Escolar.
- Aprovar, analitzar i avaluar:

- 1.- El PEC i les seues modificacions.
- 2.-Aspectes docents per informar de la PGA abans del C. Escolar.
- 3.-Trimestralment, el funcionament general del centre.
- 4.-Evolució del rendiment general del Centre.
- 5.-Analitzar i valorar resultats d'avaluació realitzada per l'Administració Educativa o qualsevol altre informe del Centre.

- Establir criteris: per a l'assignació i la coordinació de tutories i activitats d'orientació de l'alumnat.
- Establir criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat.
- Contemplar els principis coeducatius per elaborar propostes.
- Elegir els seus representants per al C. Escolar.
- Conèixer les candidatures a Direcció i programes dels candidats.

#### EQUIP DIRECTIU

- Assessorar al director.
- Elaborar el PEC.
- Coordinar l'elaboració de PGA i actuacions d'òrgans coordinació docent.
- Afavorir la participació de la Comunitat Educativa.

#### **– L'organització i el funcionament del centre.**

L'organigrama del nostre centre públic està encapçalat per l'equip directiu, format per la secretària, la cap d'estudis i el director. Tot seguit les responsabilitats i decisions també es prenen per la comissió pedagògica formada pels diferents coordinadors de cicle, l'orientadora, la PT i el/la coordinadora d'igualtat i convivència amb unes funcions establertes per la normativa. El següent escalafó està format pels coordinadors de cicle amb les reunions d'intercicle on tenen la capacitat de decidir sobre temes específics tractats prèviament en cicles o cocopes. Després els coordinadors de cicle són els que coordinen cada cicle específic i són els portaveus dels mateixos amb poder de decisió a les COCOPEs. Els coordinadors d'igualtat i convivència, coordinador/a TIC, la coordinadora de formació, coordinador/a de PEOJE, coordinador/a de banc de llibres i Pla Lector són altres de les funcions amb responsabilitat al nostre centre.

A banda d'aquestes coordinacions específiques, el nostre centre coordina la pàgina web amb un responsable específic (gestor de continguts web). Els diferents projectes desenvolupats al nostre centre com el PIIE, PEAf's o PROA+ també són coordinats pels docents.

Les competències de cadascú al nostre centre estan recollides al ROF i son les següents:

## COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR (Art. 132 LOMCE)

- Ostentar la representació del centre, representar l'Administració educativa i comunicar-li plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
  - Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre i al Consell Escolar.
  - Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
  - Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.
  - Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al centre.
  - Afavorir la convivència al centre, garantir la mediació en la resolució de conflictes i imposar les mesures disciplinàries segons normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar (art. 127 LOMCE).
  - Impulsar la col·laboració amb les famílies, institucions i organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn.
  - Fomentar un clima escolar que afavoreixca l'estudi i les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors de l'alumnat.
  - Impulsar les avaluacions internes del centre, col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
  - Convocar i presidir els actes acadèmics i sessions del Consell Escolar i del Claustre i executar els acords adoptats.
  - Autoritzar les despeses segons el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre.
- Proposar el nomenament i el cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre i al Consell Escolar.
- Aprovar els projectes i les normes a què es refereix el cap. II,(V) LOMCE.
    - Aprovar la P.G.A., sense perjudici de les competències del Claustre, en relació amb la planificació i l'organització docent.
  - Aprovar el PEC i realitzar les modificacions d'acord amb les directrius del C.Escolar, propostes del Claustre i associacions de pares/mares.
  - Decidir sobre l'admissió d'alumnes, segons la normativa vigent.
  - Aprovar l'obtenció de recursos complementaris. (art. 122.3).
  - Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
  - Qualsevol altres que li encomanen l'Administració educativa.

## COMPETÈNCIES DEL CAP D'ESTUDIS

- Substituir el director en cas d'absència o de malaltia.
- Coordinar i vetllar per l'execució d'activitats de caràcter acadèmic, orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el PEC, els projectes curriculars i la PGA.
- Confecionar els horaris acadèmics d'acord amb els criteris aprovats pel claustre i vetllar pel seu estricte compliment.

- Coordinar les tasques dels equips de cycle/docent i dels seus coordinadors/es.
- Coordinar l'acció dels tutors, a través del pla d'acció tutorial .
- Organitzar els actes acadèmics.
- Buscar l'òptim aprofitament de tots els recursos didàctics i dels espais existents al centre.
- Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
- Organitzar la cura de l'alumnat a l'esbarjo i altres activitats no lectives.
  - Vetllar pel compliment del Pla Lingüístic del Centre.
- Coordinar l'elaboració i actualització dels projectes curriculars.
- Vetllar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
- Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Coordinar les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació.
  - Coordinar les accions de recerca i innovació educatives que es desenvolupen al centre.
- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel director, dins del seu àmbit de competència.

### COMPETÈNCIES DE LA SECRETARIA

- Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del director.
- Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
- Actuar com a secretari o secretària dels òrgans col·legiats de govern del centre, aixecar les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el Vist i plau de la direcció.
- Custodiar els llibres i arxius del centre.
- Expedir les certificacions que requereixin les autoritats i els interessats o els seus representants en la llengua oficial que ho sol·liciten.
- Realitzar l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.
- Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
- Exercir, sota l'autoritat de la direcció, la prefectura del personal d'administració i de serveis adscrit al centre.
- Elaborar el projecte de pressupost del centre.
- Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius de la direcció, fer la comptabilitat i rendir comptes davant les autoritats corresponents.
- Vetllar pel manteniment material del centre en tots els aspectes d'acord amb els suggeriments de direcció.
- Vetllar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús administratiu.
- Diligenciar, ordenar el procés d'arxiu i custodiar la documentació oficial del centre.
- Donar a conèixer, difondre públicament i suficientment tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general o professional que arribi al centre.

- Qualsevol altra funció que li encomane el director/a, dins del seu àmbit de competència.

## COMPETÈNCIES DE LES COMISSIONS TUTORIES I COORDINACIONS

### COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA (COCOPE)

- Analitzar el context sociocultural-lingüístic.
- Coordinar i elaborar:
  - Calendari de reunions i activitats (PGA)
  - Redacció Pla de Convivència i criteris per a possibles modificacions.
  - Calendari actuacions, seguiment, avaluació del PC.
  - Proposar orientacions educatives, PAT.
- Proposar criteris, procediments per fer PADIE.
- Elaborar el Pla de Foment Lector, PFL.
- Vetllar per la coherència de PEC/PAM/PGA, i el seu compliment.
- Proposar la planificació de sessions d'avaluació.

### COMISSIÓ DEL PLA DE FOMENT LECTOR (P.F.L.)

- Coordinar i fer seguiment del Pla Lector, que elaborarà la COCOPE.
- Realitzar el projecte de dinamització de biblioteques escolars anualment.
- Recollir i fer propostes per dinamitzar la biblioteca i fomentar l'hàbit lector.
- Avaluar el Pla per a la Memòria Final.

### EQUIPS DE CICLE/EQUIPS DOCENTS (L.O. 8/2013)

- Realitzar propostes per a l'elaboració dels PC.
- Organitzar i desenvolupar ensenyaments. Analitzar objectius aconseguits i fer propostes de millora.
- Realitzar ACI partint del seguiment de l'equip d'orientació del centre.
- Realitzar propostes d'activitats extraescolars i complementàries.
- Vetllar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil i Primària.
- Establir calendari de reunions intercicles per garantir la coordinació entre els diferents cicles i etapes.

### TUTORS I TUTORES.

- Completar el PAT (Pla d'acció tutorial).
- Realitzar les programacions de les àrees de la seua competència.
- Col·laborar i supervisar el procés per a la gestió dels materials curriculars i llibres de text. O.26/2016.
- Coordinar el procés d'avaluació del seu alumnat.
- Informar de la promoció/no promoció de l'alumnat, considerant els informes de la resta del professorat del grup, informant els pares/mares.
- Realitzar les AC de l'alumnat, assessorats per l'equip d'orientació del centre.
- Fomentar la cooperació entre professorat/famílies de l'alumnat.



- Compromís família-tutor/a.
- Informar les famílies de tot el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Informar trimestralment de l'evolució de l'alumnat, de temes d'interès general i quan els pares/mares ho sol·liciten.
- Atendre l'alumnat en temps d'esbarjo i activitats no lectives.
- La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pels centres.
- La contribució que les activitats del centre es desenvolupin en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat.
- La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguin encomanades.
- La participació a l'activitat general del centre.
- La participació als plans d'avaluació internes i externes que determini l'Administració educativa.
- La investigació, experimentació i millora contínua dels processos d'ensenyament corresponent.

#### COORDINADOR/A TIC

- Professorat amb formació en l'ús de les TIC i disponibilitat horària.
  - Funcions:
    - Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre dinamitzant-ne la integració curricular.
    - Actuar com a interlocutor/a amb el S.A.I.
    - Confeccionar l'inventari, aplicacions amb llicència i material informàtic, responsabilitzant-se que estigui disponible i en condicions òptimes.
    - Posar en marxa el pla digital de centres
    - Dinamitzar la pàgina web del centre amb suport d'altres membres del claustre.

#### COORDINADOR/A FORMACIÓ DEL PROFESSORAT AL CENTRE

- Professorat preferentment definitiu al centre, designat per un període màxim de quatre anys amb la formació del cefire requerida.
  - Funcions:
    - Detectar les necessitats de formació del claustre i individuals.
    - Coordinar la formació del professorat dins del PAM.
    - Redactar la proposta del programa anual de formació.
    - Coordinar amb el CEFIRE actuacions necessàries de formació.
    - Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del P.A.F., la seva execució i millora dels resultats de l'alumnat.

## COORDINADOR/A D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

- Docent del centre preferentment definitiu, amb formació adequada en igualtat i coordinació d'equips i/o acció tutorial. Serà nomenat per la direcció del centre, i disposarà de 2 hores lectives per a les seues funcions.

- Funcions:

- Col·laborar amb direcció i COCOPE en l'elaboració i el desenvolupament del PIC / PADIE o mesures al respecte.
- Coordinar les actuacions previstes.
- Coordinar les accions d'igualtat.
- Formar part de la Comissió de Convivència del Consell Escolar (si fora possible)
- Participar en la formació específica que es programe.

## EQUIP D'ORIENTACIÓ DEL CENTRE

- Avaluar, diagnosticar i fer un seguiment de l'alumnat amb NEE.
- Participar en l'elaboració d'AC i PAT.
- Participar a la COCOPE
- Orientar l'alumnat i les famílies i assessorar l'Equip Docent i E. Directiu.
- Ser coneixedors i aplicar tots el protocols del Decret 195/2022 d'igualtat i conviència en el sistema educatiu valencià, així com el Programa de promoció de la Salut: "Som imprescindibles", PREVI: Pla de prevenció de la violència i de promoció de la convivència o REICO: Repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència.

## COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DE GOVERN I ALUMNAT

### AMPA

- Col·laborar amb l'equip directiu per a un bon funcionament del centre.
- Presentar al C.Escolar propostes per fomentar la participació.
- Participar en les avaluacions externes del Centre.
- Proposar criteris i propostes per a l'elaboració dels documents.
- Informar tots els membres del sector de pares/mares.
- Conèixer els resultats acadèmics.
- Rebre informació de llibres de text i material didàctics.
- Utilitzar les instal·lacions del Centre en termes establerts per llei.
- Gestionar i responsabilitzar-se de les activitats extractives del Centre i informar la Direcció.

### PARES/MARES

Seràn representats al Consell Escolar i renovats a parts iguals cada dos anys. Això implicarà una convocatòria d'eleccions (D. 233/1997). Segons normativa de 2016, la renovació dels consells escolars s'unificarà als anys imparells.

- Funcions:
  - Participar en reunions individuals i col·lectives de classe.
  - Responsabilitzar-se de l'educació dels fills i filles i implicar-se en el seu procés educatiu.
  - La no-assistència suposarà l'acceptació dels acords presos.
  - Col·laborar en campanyes de solidaritat, tolerància i respecte.
  - Agrupar-se i organitzar-se en associacions legals.
  - Material fungible de l'alumnat de la classe.
  - Pagaments d'activitats extraescolars i fotocòpies.

## ALUMNAT

### Consell Escolar

Segons el ROF, art. 31, representaran el seu sector al C.Escolar, tres alumnes del tercer cicle de primària. Cada classe triarà per votació un delegat/da i subdelegat/da que representaran la seva classe i seran l'enllaç entre tutor/classe/E. Directiu.

### Consell de xiquets i xiquetes d'Aldaia

Tres membres elegits per votació des de tercer a sisè de primària seran els representants al Consell de l'alumnat, a nivell de localitat, i canalitzaran les informacions cap a la resta dels grups.

## COORDINACIÓ AMB SERVEIS DEL MUNICIPI I ALTRES INSTITUCIONS PÚBLIQUES

La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social es desenvoluparà de la següent manera:

### **Utilització del centre. L'entorn institucional, cultural i ambiental.**

- Col·laborar i participar en activitats, campanyes i programes educatius, organitzats des de les institucions, d'acord amb els objectius del centre i aprovats pel Consell Escolar.
- Així mateix, des de l'escola cap a l'entorn:
- Ajuntament: activitats culturals, esportives i lúdiques com a teatre, graduació, Consell de xiquets i xiquetes, commemoracions locals, així com la cessió d'instal·lacions municipals.
- Biblioteca del barri: activitats d'animació lectora.
- Coordinació amb Sanitat a través del centre de salut local per a seguiment del protocol de salut escolar, amb la USMI i altres organismes oficials.

- S.Socials: seguiment i intervenció amb famílies, absentisme escolar.
- Policia Local: custòdia i vigilància en entrades i sortides, educació vial amb primària.
- Amb altres col·legis públics de la localitat: activitats culturals i esportives, intercanvi d'experiències. Pla de transició de l'alumnat, reunions amb famílies de 6è, activitats culturals locals, acompanyament del Mòdul d'Infantil amb el centre.
- Es promourà l'ús social del centre fora de l'horari lectiu per part de persones físiques o jurídiques, sense ànim de lucre, per fer activitats educatives, culturals, artístiques i esportives. Serà competència de l'ajuntament resoldre aquest ús social. En cap cas, no interferiran les activitats ordinàries dins l'horari lectiu. Per promoure l'obertura del centre a l'entorn, es podran establir vincles amb associacions culturals, voluntariat o altres agents socials, amb l'aprovació prèvia del consell escolar i recollit a la PGA.

### **-La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.**

Quan parlem de l'ús de les Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) al nostre centre hem de tenir en compte les peculiaritats dels nostres alumnes, ja que molts no poden accedir a Internet fora de l'horari lectiu. A més, quan hi accedeixen, cal supervisió d'un educador i del professor que hi ha a l'aula. Aquesta circumstància no impedeix que al centre es promoga l'ús de les TIC, especialment perquè pensem que és una manera lúdica en el procés d'ensenyança-aprenentatge. Quins beneficis ens aporten les TIC a les pràctiques educatives? Coll i Monereo (2009) plantegen 5 opcions diferents en relació al seu ús a l'aula, que són les següents:

1. Com a instruments mediadors entre l'alumnat i els continguts d'aprenentatge: quan es realitzen tasques d'ensenyament-aprenentatge, o bé, en processos de recerca d'informació.
2. Com a instruments mediadors entre els docents i els continguts d'ensenyament-aprenentatge: per a fer presentacions o per a gestionar el dia a dia de l'aula (calendaris, avaluacions, etc.).
3. Com a instruments mediadors entre el professor i l'alumne: comunicació i lliurament de tasques.
4. Com a instruments per poder fer el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat i acompanyar-lo des d'una mirada d'avaluació formativa i formadora.
5. Com a instruments generadors d'entorns i espais de treball i d'aprenentatge: espais d'aprenentatge col·laboratiu o individual en línia o les carpetes virtuals d'aprenentatge.

L'ús de les Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) ocupa en l'actualitat una posició central en la vida quotidiana de l'alumnat. Per als quals, estes tecnologies són el seu senyal d'identitat. Per este motiu un dels reptes més importants dels professionals de l'educació és, sense cap dubte, l'estudi de la relació que els menors estableixen amb les TIC i l'impacte que tenen sobre el seu aprenentatge i sobre les seues relacions socials.

L'ús de les TIC en els processos d'ensenyança-aprenentatge té els seus pilars fonamentals en eixos mateixos conceptes. Les TIC suposen el camí per a crear coneixement. Ens oferixen un ampli ventall de possibilitats amb què interactuar i permet adaptar-les a les nostres necessitats per a arribar a construir un aprenentatge significatiu.

## PROMOCIÓ DE LES TIC

Una de les maneres de promoció de les TIC més importants al nostre centre n'és l'ús amb les activitats que es realitzen a l'aula d'informàtica i en cinqué i sisé mitjançant el projecte SNAPPET on poden gaudir de tablets i treballar cinc àrees setmanalment.

Per últim, des de l'equip directiu es promou l'ús de les TIC en el claustre de professors, ja que utilitzem diversos recursos ja que som centre PDC, com el núvol (oneDrive) per a compartir documents, treballar on line documents, avaluacions, projectes o el correu corporatiu de gva.

Enguany volem dinamitzar dues eines: la web del centre i l'ús generalitzat de onedrive. En la primera, hi ha un compromís per a publicar tot allò que faça referència a les activitats complementàries del centre i que mostre un centre dinàmic i viu.

### **Bon ús de les tic. Objectius a aconseguir**

Podem dir que el bon ús de les TIC fa referència als següents aspectes:

1. Contribueix a la sensibilització i promoció de l'educació com a pilar bàsic d'una nova societat, basada en l'ús racional dels recursos disponibles i la consciència solidària.
2. Promou l'ús en l'educació com un mitjà i no com un fi en si mateix en estos nivells educatius i dependent de la matèria a impartir.
3. Facilita l'aprenentatge a l'alumnat sense distinció d'edat, sexe, raça, condició, i contribueix a la integració de l'alumnat immigrant.
4. Facilita l'aprenentatge a l'alumne que per motius de salut no pot assistir regularment a les classes presencials.
5. Contribueix no sols a l'alfabetització digital de l'alumne, sinó també al desenvolupament personal.
6. Contribueix a constituir en el centre educatiu una comunitat educativa formada pels professors, alumnes i pares que facilita la comunicació entre ells i agilitza el flux d'informació d'interés per a tots.

## Serveis

Se sol associar Internet al web (www) però Internet és molt més. Entre els serveis que oferix Internet hi ha els següents que utilitzem al nostre centre :

- Navegació pel web
- Web cente. (Portaledu)
- Correu electrònic
- Transferència de fitxers (càrrega/descàrrega de dades) FTP
- Llistes de correus.
- Xarxes socials (Telegram al nostre centre principalment)
- Webex (Interacció del professorat)
- Aules (GVA) (Interacció amb els alumnes i famílies )
- OneDrive. Treballar en el núvol.

## ALTRES ASPECTES ORGANITZATIUS (ADJUDICACIONS I SUSTITUCIONS DE PERSONAL)

### A).-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE TUTORIES.

(Proposta aprovada en claustre juny 2023)

Els criteris pedagògics del CEIP Vte. Blasco Ibáñez per a la designació de tutories/especialitats una vegada complides les normes estipulades per la legislació general i específica, són:

#### -PROPOSTES SOBRE CONTINUÏTAT

- Agafar la tutoria els dos anys del cicle (és a dir, agafar la tutoria en 1er, 3er o 5é i continuar en 2on, 4t i 6é respectivament)
- Possibilitat d'allargar la tutoria a 3 anys en el cas que es comence a ser tutor/a en 2on de Primària (és a dir, la tutoria duraria 2on, 3er i 4t).

#### -PROPOSTES ESPECÍFIQUES

-A 1er i 2on: - Donar estabilitat a primer cicle de primària amb personal definitiu, per davant d'altres cicles.

#### -PROPOSTES D'ESTABILITAT I ROTACIÓ

- Mantindre personal definitiu (almenys dos persones per cicle) per tal de donar estabilitat al treball organitzatiu i pedagògic de centre.
- Mantindre't en un cicle una segona vegada si vols continuar i millorar la tasca encetada els dos primer anys al cicle per tal d'obtindre una visió més realística del treball, idiosincràsia i educació en cada nivell educatiu i intentar no anclar-se a un cicle per tal de facilitar la rotació i reciclatge i donar l'opció a la resta de companys/es.

## -PROPOSTES SOBRE CONTINUÏTAT EN PROJECTES

- Valorar les especialitats i formació en casos concrets, sent conscients que tot el professorat té l'obligació de formar-se.

- Valorar la continuïtat del treball iniciat amb un projecte concret.

- Valorar la posada en marxa de metodologies actives, tallers, estacions d'aprenentatge, codocència... és a dir, la posada en marxa de la formació rebuda al Centre.

- Tindre en compte les coordinacions, càrrecs, etc. que desenvolupa el/la docent per la implicació/horari que això suposa.

- Quan un/a mestre/a presente un projecte d'innovació, esport, lingüístic, etc. relacionat amb un curs/cursos específic/s tindre-ho en compte a l'hora de designar tutories/especialitats.

## -PROPOSTES D'EXCEPCIONS

- En casos concrets per malaltia amb informe mèdic i adaptació del lloc de treball per part de ¡'INVASSAT, denúncies interposades amb apertura d'expedients judicials, assetjament a mestres o qualsevol altre cas greu, es podrà estudiar el cas i valorar altra opció per a donar la millor resposta educativa als grups i al/la docent víctima d' aquestes situacions.

Abans d'assignar la tutoria-especialitat el/la cap d'estudis amb el/la director/a valorarà les propostes personals amb cada docent per intentar que tots/es estiguen en la seua primera o segona opció i si no és possible buscar la millor opció en primer lloc pel nostre alumnat/centre i en segon lloc per tal que tots/es es senten motivats/ades.

## -CONFECIÓ DE GRUPS EN INFANTIL (3anys)

Criteris d'heterogeneïtat i pedagògics. S'intentarà que en ambues classes hi haja el mateix nombre o similar de:

- Xics i xiques.

- Alumnes amb germans/es al centre.

- Alumnat amb NESE.

- Alumnes que hagen anat a l'escoleta infantil de 1er cicle.

- Alumnes nascuts a principis/finals d'any.

Per tal de tindre la màxima informació possible abans del curs l'Equip Directiu contacta amb l'Escola Infantil del Barri Cangurs per tal que en orienten i aconsellen a l'hora de confeccionar els grups.

## -CONFECIÓ DE GRUPS EN PRIMÀRIA (1er, 3er i 5é)

- Criteris d'heterogeneïtat i pedagògics. S'intentarà que en ambdues classes hi haia el mateix nombre o similar de:

- Xics i xiques.

- Alumnat amb NESE.

- Alumnat nouvingut.

-Alumnat que no ha promocionat de curs.

-Afinitats/enemistats: intentem que continúen junts/es almenys varios/es alumnes del mateix grup d'afinitat i al mateix temps intentem trencar relacions de dependència i relacions de poder amb ajuda de l'equip d'orientació.

#### B) CRITERIS PER A SUBSTITUCIONS DE PATIS.

Quan un/a mestre/a falta i li toca pati, substituirà el/la mestre/a que li toque segons el torn de substitucions que col·loca la cap d'estudis al suro informatiu o a través de Telegram.

#### C) CRITERIS PER A SUBSTITUCIONS DE GUARDIES EN LA CONTÍNUA.

Si la falta es prevista abans del dia de la guàrdia, es busca canviar la guardia amb un altre mestre/a. - Si la falta és imprevista, la coordinadora PEOJE i/o l'equip directiu llancen la necessitat per a eixe dia i cobrix la guardia un voluntari que la podrà recuperar posteriorment. - En cas de que no siga possible comptar amb alguna persona substituïda, es farà carregar un membre de l'equip directiu. CEIP Vicente Blasco Ibáñez, Barri del Crist-Aldala.

#### D) CRITERIS PER A L'AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

- De conformitat amb l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, l'escolarització en la modalitat ordinària de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o necessitats educatives especials en cap cas pot fer-se conformant grups específics i diferenciats de caràcter permanent, sinó que ha de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclou de la composició qualsevol criteri discriminatori.
- En aquest sentit, els equips directius confeccionaran els grups d'alumnat tenint en compte els criteris següents:
  - a) Els grups han de ser homogènis pel que fa al nombre i se n'exclourà en la composició tot criteri discriminatori. Per tant, no es podran fer agrupacions en funció del nivell de coneixements i competències de l'alumnat.
  - b) L'adscripció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats, escolaritzat en els diferents grups d'un mateix curs, es durà a terme de manera equilibrada i se n'exclourà en la composició dels grups tot criteri discriminatori.
  - c) L'alumnat que romanga un any més en un curs haurà de ser també distribuït de manera equilibrada.



- d) En la presa de decisions, per a fer la distribució de germans o germanes en el mateix nivell educatiu, s'haurà d'escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o dels representants legals, tot d'acord amb el que regula l'Ordre 20/2019. Al mateix temps, en cas d'haver-hi propostes en aquest sentit, reflectides en informes sociopsicopedagògics elaborats pels equips d'orientació educativa, aquestes hauran de ser considerades.
- e) Per a la confecció de grups d'alumnat s'haurà d'atendre el que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

L'equip directiu confeccionarà els grups segons criteris consensuats al claustre:

a) A infantil 3 anys es formaran dos grups tenint en compte la data de naixement de l'alumnat perquè siguin ambdós grups equilibrats.

b) Els grups seran distribuïts equilibradament quant al nombre, sexe, i per ordre alfabètic altern.

c) Es realitzarà un repartiment equitatiu d'alumnat amb NEAE: dictàmens, necessitats específiques, compensatòria, suport, actitudinals, evitant qualsevol criteri discriminatori.

L'observació de possibles necessitats de l'alumnat de 3 anys a l'entrevista inicial de l'escolarització per l'equip docent determinarà possibles ajustaments per equilibrar els grups (COCOPE).

d) L'alumnat que no promociona serà també distribuït de forma equilibrada.

e) A primària, s'equilibraran els grups tenint en compte el nivell competencial.

f) S'atendran incompatibilitats entre alumnes (COCOPE).

g) L'alumnat que sigui bessó, es distribuirà prèvia consulta a la família.

h) Els grups del mateix nivell es revisaran en finalitzar infantil i quart de primària. La revisió serà proposada per l'equip docent i es traslladarà a COCOPE, per estudiar-lo, garantint l'equilibri dels dos grups.

## E) CRITERIS PER A L'ELECCIÓ DE MATERIALS CURRICULARS

(L.O. 2/2006 de 3 maig. L.O.1/2004; L8/2017 i Resolució 27 de juny de 2018).

Els materials curriculars de cada nivell són elegits per majoria dels membres de l'equip docent. Independentment de la decisió majoritària, el professorat podrà triar el material complementari que cregui necessari per al seu grup, en funció de les necessitats de l'alumnat del mateix, informant a la família i a l'equip directiu de la decisió.

Els materials d'aula per a la utilització de l'alumnat hauran de seguir les següents criteris:

- No seran discriminatoris
- Permetran un ús comunitari.

- Seran accessibles per a tot l'alumnat.
- No degradaran el medi ambient i inclouran les normes de seguretat.
- S'adequaran a l'edat de l'alumnat.
- Fomentaran el respecte als valors, llibertats, drets i deures Constitucionals i la protecció integral contra la violència de gènere, el reconeixement del dret i l'expressió de gènere.
- Garantiran la igualtat i la no discriminació.
- Fomentaran la interacció i el treball en equip, diferents nivells de participació i aprenentatge i múltiples opcions de motivació.

F) CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / COMPLEMENTÀRIES. (Decret 126/86) DOCV 14/11/86.

Les activitats complementàries i a les activitats extraescolars caldrà atindre's al que s'especifica en els articles 57 i 58 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, respectivament.

Per a seleccionar una activitat per a la nostra escola aquesta ha de complir amb la normativa legal i les indicacions següents:

- Tota activitat extraescolar o complementària que es faci fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia de les persones progenitores i/o persones tutores legals d'aquests, en la qual ha de constar:
  - Nom i cognoms i número de DNI, passaport o un altre document legal de les persones progenitores i/o persones tutores legals que autoritzen l'activitat. En el cas de separació legal, el document haurà d'estar signat pel progenitor/a o representant legal amb qui l'alumne/a convisca, sense perjudici del que s'indica en la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació (DOGV 8490, 20.02.2019).
  - Nom, cognoms i curs de l'alumne o alumna al qual s'autoritza.
  - Lloc on es desenvoluparà l'activitat.
  - Hora de començament i hora de finalització aproximada de l'activitat.
  - Mestre o mestra responsable.
  - Personal docent i personal no docent d'atenció educativa acompanyant.
  - Preu de l'activitat.
  - Observacions de les persones progenitores i/o persones tutores legals.
  - En el revers de l'autorització s'han d'indicar les recomanacions bàsiques per a l'alumnat d'acord amb l'activitat que es durà a terme.
- Tota activitat extraescolar seran activitats de caràcter inclusiu.

- Serà preceptiu reflectir en la programació de les activitats esmentades: objectius, durada, tipus d'activitat, professors acompanyants, preu, autorització, observacions, data màxima de lliurament d'autoritzacions i del pagament de l'activitat.
- En la mesura del possible les activitats planificades seran preferentment gratuïtes, en cas que tinguin cost econòmic, el tutor o tutora de cada grup s'encarregarà de gestionar la part econòmica. Es recomana no emmagatzemar diners en efectiu al centre ja que aquesta escola no disposa de segur per robatori de diners en efectiu, ni de caixa forta, ni de mesures de seguretat adequades.
- Serà el responsable de cada activitat (tutor, especialista) o en tot cas el coordinador de cicle, el que realitce els pagaments en efectiu a l'empresa organitzadora de les activitats amb cost econòmic.
- Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent i no docent fora del centre, o s'allarguen més enllà de la finalització de la jornada escolar, correspon a la direcció del centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en què aquesta done lloc a indemnització per raó del servei. En aquest cas, les despeses seran a càrrec del pressupost del centre d'acord amb la normativa al respecte.
- L'alumnat que no participi en l'activitat per motius justificats, es quedarà al Centre amb el grup més proper a la seva edat.
- El/la coordinador/a comunicarà a la cap d'estudis el nombre de participants i dels que no ho fan.
- L'organització del personal, de les mesures i dels suports hauran de garantir la participació de tot l'alumnat en les activitats extraescolars. Quan es tracte de la participació d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es facilitarà la participació de les famílies i/o dels agents externs.
- Menjador: el coordinador/a o tutor/a responsable de cada activitat comunicarà a l'encarregada de cuina el nombre de comensals que necessitaran "pícnic" i dels no participants, i, per tant, utilitzaran el servei de menjador.
- Serà obligatòria la participació de l'alumnat en activitats programades d'interès pedagògic.
- Seran accessibles per a tot l'alumnat, sense discriminació.
- Si no es participa per qüestions econòmiques, el centre cercarà els canals convenients per facilitar-ne la participació.
- Per acord de Claustre, es considera preceptiva la participació de tot el professorat en activitats de caràcter general de Centre.

- Quan en un cicle s'acorde majoritàriament organitzar i participar en una activitat de cicle, tant especialistes com professorat de suport atendran els grups del cicle.
- En cas de no participar-hi justificadament un tutor/a en alguna activitat extraescolar de cicle, assumirà la responsabilitat lectiva del seu grup.
- Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzats i realitzats pel centre, per associacions col·laboradores o en col·laboració amb les corporacions locals, i s'han de fer amb la participació de tota la comunitat educativa, especialment les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat. En tot cas, les persones que desenvolupen activitats extraescolars amb l'alumnat del centre menor d'edat hauran d'aportar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals. Si les activitats i els serveis generen despeses de neteja i manteniment, serà necessària l'autorització prèvia de la corporació local corresponent.
- Si l'activitat és d'interès per a l'alumnat i el tutor/a justifica la seua no participació, l'equip directiu determinarà qui es fa càrrec del grup, adjudicant altres tasques al tutor o tutora.

#### G) CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ D'HORARIS

- La distribució de sessions serà de 45' minuts, per mantenir l'equilibri amb la temporalització de minuts establerts a la LOMLOE.
- Les àrees instrumentals es desenvoluparan preferentment a les primeres franges horàries, sempre que la distribució d'especialitats ho permeti.
- L'àrea d'educació física tindrà una adaptació horaria per a la mestra afectada amb una avaluació de riscos per part del servei de prevenció segon el Decret 109/2013, de 26 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

#### H) CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI DEL PROFESSORAT SENSE CÀRREGA LECTIVA.

- Tots els grups d'Educació Infantil i d'Educació Primària es configuraran d'acord amb la ràtio establida per la normativa vigent a la Comunitat Valenciana. No obstant això, en el segon cicle d'Educació Infantil i en Educació Primària, els centres, en l'àmbit de la seua autonomia organitzativa, podran constituir un nombre de grups que supere el nombre d'unitats autoritzades, una vegada siguen coneixedors del nombre de professors i professores assignats al centre, i establiran els criteris pedagògics per a

l'assignació de l'alumnat als diferents grups, que podran incloure alumnat de diferents nivells.

- Es prioritzaran suports dins del cicle i/o desdoblaments que puguen plantejar-se en grups nombrosos, amb necessitats de suport a nivell conductual.
- A Ed. Infantil, el professorat de suport prioritzarà la seva intervenció amb l'alumnat dins de l'aula. Al setembre, la seva atenció se centrarà a l'alumnat de 3 anys. L'atenció del professorat de suport serà distribuïda en funció de les necessitats de l'alumnat de cada grup.
- Professorat d'alumnat de NEE: Llei 20/2019 de 30 d'abril, O.16/07/2001, O. 4/7/2001, RD 126/2014, R. 11/3/16, Instruccions 15/ 12/16, Instruccions inici de curs RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023: aplicació prioritació de dictàmens, grups flexibles amb atenció en horari d'àrees instrumentals, preferentment, i dins de l'aula si és possible, per afavorir l'educació inclusiva.
- Per rendibilitzar els recursos humans del centre, els horaris de reforços i d'atenció específica de l'equip d'orientació, es repartiran proporcionalment en funció de les necessitats de l'alumnat, sense que hi hagen coincidències de més de dos professors/es en aquesta aula.
- Organització de l'horari de professorat amb reducció de jornada per major de 55 anys, en la mesura que sigui possible (fins a 3 hores), per fer funcions sense càrrega lectiva, que determine la direcció segons necessitats del centre.
- Distribució d'hores de lliure disposició sense càrrega tutorial o d'especialitat per a suports a l'alumnat amb necessitats de reforç en àrees instrumentals, compensatòria, alumnat que no promociona i amb alguna àrea suspesa.

#### I) CRITERIS PER A SUBSTITUCIONS EN HORES DE CLASSE DAVANT ABSÈNCIA DEL TUTOR/A I DELS ESPECIALISTES.

1. En primer lloc es fa càrrec de la classe la persona que li toque fer suport en eixe grup.
  2. Qui tinga hora de coordinació.
  3. Si hi ha mestres fent suports dins dels cursos del mateix cicle, es canvia el suport per la substitució.
  4. Si hi ha mestres fent suports en aules d'un altre cicle, es canvia el suport per la substitució.
  5. Substitueix el PT o AL del cicle o en tot cas PT o AL d'un altre cicle.
  6. Substitueix un/una membre de l'equip directiu si està disponible.
  7. Qui tinga hora de recursos si no hi ha cap altra opció.\* S'intentarà que la mateixa persona no substitueixca dues vegades el mateix dia.
- Quan falte un especialista, substituirà el tutor/a i donarà continguts de l'assignatura de l'especialitat sempre i quan s'haja deixat preparada quan la falta era prevista. Si la falta és sobrevinguda, el tutor treballarà continguts referents a les seues assignatures.

#### 1.2.4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre

La concreció curricular forma part del PEC i l'elabora la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) amb les directrius acordades en el claustre, a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa. D'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), correspon al claustre la seua aprovació i avaluació. Serà aplicable la normativa següent:

a) Per als ensenyaments d'Educació Infantil s'aplicarà el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

b) Per a l'ensenyament d'Educació Primària s'aplicarà el Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022).

D'acord amb la normativa indicada al punt anterior la nostra concreció curricular de centre inclou:

a) Les propostes pedagògiques de cicle, per a cada etapa.

b) Els models d'informes d'avaluació per a cada cicle de les diferents etapes.

c) Els instruments de recollida i registre de la informació.

(Als annexos es pot consultar aquesta informació).

#### 1.2.5. Projecte lingüístic de centre

El projecte lingüístic de centre (PLC) és l'instrument mitjançant el qual el nostre centre educatiu articula, concreta i adequa el Programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI). Serà aplicable la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018).

L'objectiu fonamental del P.N.L. és afavorir el plurilingüisme dins l'àmbit escolar i transmetre la importància de les dues llengües oficials: valencià i castellà, i de la llengua estrangera que oferim a la nostra escola:

Pretenem:

-Que la comunitat educativa utilitze indistintament qualsevol llengua oficial.

-Que l'alumnat s'expresses correctament en qualsevol de les dues llengües.

-Que aprecien i valoren llengües d'altres comunitats i països.

-Que prenguen contacte i utilitzen la llengua estrangera anglés.

-Que compregan el seu dret a utilitzar les dues llengües fora i dins de l'aula.

-Que l'adquisició d'una llengua que és un procés d'aprenentatge lent, de repetició i de constància, s'ha d'iniciar de manera oral i després escrita.

Infantil: El tractament lingüístic que rebran les diferents àrees en aquesta etapa d'infantil serà a nivell oral, en activitats d'aula, en extraescolars i en temes transversals programats a la P.G.A, d'acord amb el DPP del centre: P.E.P.L.I. Programa d'Ensenyament Plurilingüe i Intercultural.

Primària: En tota l'etapa de primària s'imparteix el P.E.P.L.I., Llei 4/2018 del 21 febrer. S'impartiran les dues llengües oficials: valencià/castellà, segons les àrees programades al PLC, amb criteri flexible en casos de necessitats educatives específiques.

#### OBJECTIUS:

- Aconseguir que el valencià siga llengua d'ús habitual entre l'alumnat.
- Unificar l'acció educativa del Centre, evitant actituds discriminatòries respecte a la llengua.
- Intentar utilitzar el valencià com a llengua d'interrelació amb els membres de la comunitat educativa.
- Revisar i adquirir més material per a la Biblioteca i audiovisuals en valencià.
- Combinar l'ús del valencià i el castellà en activitats i documents oficials, econòmics i informatius, per escrit i oralment.
- Mantenir la retolació interna i externa del Centre plurilingüe.
- Utilitzar les dues llengües oficials en documents de reforç, assessorament i suport tècnic.
- Amb la Llei 4/2018 de 21 de febrer sobre plurilingüisme, s'impulsa el desenvolupament, coneixement i utilització del valencià (llengua minoritzada), perquè l'alumnat aconseguisca el domini de les dues llengües oficials per igual.

a) El Pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües: proporció d'ús vehicular de cada llengua, enfocaments metodològics, mesures de suport, i tractament de les persones nouvingudes i vulnerables.

Proporció d'ús vehicular de cada llengua al nostre centre:

| ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO |                    |                                  |
|---|--------------------|----------------------------------|
| ALUMNAT / ALUMNADO                          | LLENGÜES / LENGUAS | PERCENTATGE (%) / PORCENTAJE (%) |
|   | CASTELLÀ           | 81                               |
|   | VALENCIÀ           | 2                                |
|   | AMBDUES            | 16                               |
|   | ALTRES             | 1                                |

| PARES - MARES O TUTORS - TUTORES / PADRES - MADRES O TUTORES -<br>TUTORAS |                                  |
|---|----------------------------------|
| LLENGÜES / LENGUAS  | PERCENTATGE (%) / PORCENTAJE (%) |
| CASTELLÀ  | 81                               |
| VALENCIÀ  | 2                                |
| AMBDUES   | 16                               |
| ALTRES  | 1                                |

b) El Pla de normalització lingüística del centre: mesures de promoció del valencià en els àmbits administratiu, de gestió i planificació pedagògica i social i d'interrelació amb l'entorn. *Als annexos incloem el pla lingüístic complet.*

Les actuacions s'han centrat en tres espais, que són:

a) Espai administratiu:

- Atenció al públic.
- Retolació externa i interna del centre.
- Tabló d'anuncis: horaris, calendaris, avisos, normatives...
- Cartells, megafonia. .
- Planificació, execució i difusió de la gestió administrativa: interna i externa.
- Documentació externa en valencià.
- Assemblees, reunions de treball, comissions.
- Actuacions amb els serveis del centre: menjador escolar, biblioteca, altres.
- Documentació del centre: PEC, PLC, PGA.

b) Espai de gestió i documentació educativa:

- Instruments de gestió i de funcionament del centre: PEC, PGA, Memòries, programacions...
- Reforç, assessorament i suport tècnic: AC, documentació d'orientació.
- Seguiment i control: butlletins de notes, expedients alumnat, normes de classe...
- Reunions de nivell, Claustre, Consell Escolar.
- Formació del professorat segons necessitats del centre.
- Projectes de formació del professorat.
- Projectes de grups de treball.
- Materials d'ús general i suports digitals.

c) Àmbit sociofamiliar del centre.

- Discursos en actes oficials: festes, celebracions...
- Intervencions als mitjans de comunicació.
- Activitats complementàries i extraescolars.



- Comunicació amb famílies.
- Relació amb entitats i institucions públiques i privades.
- Participació de les famílies en activitats facilitadores del desenvolupament del PLC.
- Participació a Trobades i altres activitats al valencià.
- Pàgina web.

c) La proposta d'avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte.

La COCOPE controlarà i supervisarà el bon acompliment dels programes lingüístics del centre. S'encarregarà d'elaborar documents, d'analitzar, revisar i supervisar l'exercici dels objectius assenyalats, demanar assessorament als organismes competents, resoldre dubtes i aclarir qüestions referides a l'ús del valencià.

### 1.2.6. Els diferents plans i programes establits per l'Administració Educativa.

El nostre Projecte Educatiu de Centre (PEC) contempla com a aspectes bàsics, la Coeducació, el projecte lingüístic, les noves tecnologies o l'atenció a la diversitat i inclusió.

Per tot això, el centre compta i desenvolupem els projectes, plans d'actuació i mesures següents:

- PEPLI. Projecte d'educació plurilingüe intercultural. (Projectes d'Intercanvi lingüístic).
- PAF. Programa Anual de Formació del Professorat.
- PAM. Pla d'actuació per a la millora.
- Actuacions Educatives d'Èxit. Tertúlies Literàries Dialògiques, Grups Interactius.
- Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.
- Mesures per al foment de la lectura
- Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat
- Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència
- Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització
- PEOJE. Organització de la jornada escolar
- PEME. Projecte educatiu de menjador escolar
- PDC. Pla digital de centre
- PEAFS. Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut
- PAP. Pla d'atenció personalitzat.
- PAT. Pla d'acció tutorial.
- PIIE. Projecte d'Innovació i Recerca Educativa
- Centre amfitrió: iMou-te A (2021-22)

-PROA+: (2022-2024)

(Als annexes s'amplia aquesta informació)

### 1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

El Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres. Aquest programa ha de garantir la provisió de materials en format accessible, tenint en compte les necessitats individuals de l'alumnat.

El nostre centre d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular, en benefici de les famílies continua oferint la gratuïtat dels llibres de text mitjançant el banc de llibres. Els llibres de text de primària sempre que no siguin fungibles es fa càrrec del nostre centre així com alguns llibres de text fungibles de primer cicle de primària. Algunes especialitats utilitzen metodologies on line o manipulatives que cal abonar-les a un preu reduït segons acords amb les editorials. A educació infantil la metodologia desenvolupada implica la reducció de llibres de text per materials manipulables.

### 1.2.6.12. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

La Carta de Compromís Educatiu és una eina de diàleg entre les famílies de l'alumnat i els professionals de l'educació, amb la finalitat d'afavorir l'èxit educatiu. En aquest compromís, família i escola expressen els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Mitjançant la Carta de Compromís Educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles, ja que l'educació és el resultat de l'esforç conjunt de les famílies i les escoles.

## **Carta de Compromís**

### CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU:

#### COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixca al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, així com els acords presos al consell escolar del centre.
5. Afavorir les tasques i les funcions de l'AMPA i fomentar-ne la participació de les famílies.
6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i dels resultats de les avaluacions.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna a través dels mitjans establerts per conselleria.
8. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada a la família.
9. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, seguint el control d'absentisme municipal i qualsevol altra circumstància que siga rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir l'aplicació del projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla complisca el deure bàsic de l'estudi, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat, ajudant-lo a organitzar el temps d'estudi i a preparar el material per a l'activitat escolar.

5. Garantir l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques del fill o filla.
6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
8. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.

### 1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte Educatiu

D'acord amb el que disposa l'article 55.5 del Decret 253/2019, l'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa.

L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC de manera que a la finalització del curs escolar es pugui realitzar la corresponent avaluació, que, d'acord amb el que disposa l'article 55.7 del Decret 253/2019, serà competència del mateix consell escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar, sense perjudici del seguiment que cada centre en funció de la seua autonomia pugui establir.

En aquest sentit, el PEC, d'acord amb el que disposa l'article 55.8 del Decret 253/2019, tindrà un caràcter dinàmic que permeti, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

# **ANEXES**

## PLANS, PROGRAMES I MESURES DEL CENTRE

1.2.4. Concreció curricular

1.2.5 . PEPLI

1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura

1.2.6.3. Organització de l'orientació educativa i professional

1.2.6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1.2.6.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència

1.2.6.6. Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

1.2.6.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

1.2.6.8. Acció tutorial

1.2.6.9. Organització de la jornada escolar

1.2.6.10. Projecte educatiu de menjador escolar

1.2.6.11. Pla digital de centre

1.2.6.13. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre



















