



PROJECTE DE DIRECCIÓ LETICIA LÓPEZ CANO

2025/2029

RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2025, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana

INDEX

- 1. Breu introducció**
- 2. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.**
- 3. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de a funció directiva.**
- 4. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.**
 - 4.1. Actuacions per a la gestió dels recursos humans.
 - 4.2. Actuacions en la convivència escolar.
 - 4.3. Actuacions per a la participació de la comunitat educativa.
 - 4.4. Actuacions pedagògiques i d'inclusió educativa.
- 5. Composició de l'equip directiu.**
 - 5.1 Directora.
 - 5.2 Cap d'Estudis.
 - 5.3 Secretari
- 6. Procediments d'avaluació de la gestió directiva.**
- 7. Consideracions finals.**

1. Breu introducció

Soc Leticia i aquest curs presente la meua candidatura al concurs de directores i directors per als cursos 2025 – 2029.

Vaig arribar a l'escola al curs 2019/2020 com a tutora de primària, vaig estar dos cursos i vaig marxar, per a tornar en el curs 2023/2024 com a mestra definitiva per l'especialitat d'Educació Física. Al curs 2019 vaig fer el curs de formació per a directores i directors perquè sempre havia tingut una inquietud important per exercir el càrrec de direcció. En aquell moment sols era curiositat i es quedà en una il·lusió de futur, però ara eixa il·lusió l'estic intentat plasmar en aquest projecte.

En aquesta escola sempre m'he trobat com en casa i és per això que vull dur endavant aquest projecte amb l'ajuda del meu equip directiu, del claustre i de tota la comunitat educativa, sabedora de què requereix treball i esforç per part de tots els agents implicats i prenent aquest projecte com un repte que estic disposada a emprendre

Aquest projecte pretén des d'una perspectiva holística i integradora aconseguir una sèrie d'objectius i metes definits en el present document.

Aquesta proposta pretén ser una ferramenta de continuïtat de la tasca duta a terme durant els anys anteriors amb la voluntat de millorar i marcar una línia pedagògica ferma per al nostre centre.

1. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

UBICACIÓ

Puçol està situat a 12 Km. de València, en la comarca de "L'Horta Nord". El municipi està format per la zona del poble, amb la part antiga i nombrosos barris que han anat creixent a poc a poc de forma considerable. Compta amb dues zones residencials: una en la muntanya, (Alfinach i els Monasterios) on es viu durant tot l'any i altra a la platja, on majoritàriament les cases són segona residència de la gent del poble.

Al municipi hi ha 4 Centres Públics d'Infantil i Primària, 1 Centre Concertat, 1 Institut de Secundària i Batxillerat i 3 Col·legis Privats.

El Nostre Centre estava situat en la part antiga de Puçol, al centre del poble, en la Plaça Major. El nou edifici es va inaugurar el 13 de setembre de 1991 i es traslladà, dins de la part antiga del poble, a la zona perifèrica fitant amb els horts de tarongers. És l'únic centre que hi ha en aquesta part del poble.

ENTORN SOCIAL

L'alumnat procedeix en la seua totalitat del municipi de Puçol. Un grup majoritari resideix a les proximitats del centre. Proximitats que han anat incrementant la seua població, degut més que al creixement natural, a l'arribada de nous veïns: uns, joves parelles, amb cert poder adquisitiu, i altres, alguns immigrants de diverses nacionalitats.

Les famílies de la zona són famílies assegurades i integrades plenament en la localitat. Percebe'm que hi ha una bona implicació per part d'aquestes en el

procés d'aprenentatge del seus fills i filles, encara que com sempre i com a tot arreu, hi ha excepcions que requereixen d'un anàlisi individual.

La majoria de l'alumnat, així com les seues famílies, són valencianoparlants (70%). El seu nivell socioeconòmic és mitjà alt, amb un baix percentatge d'atur.

NOMBRE DE GRUPS I ALUMNAT

El C.E.I.P. Bisbe Hervàs, és un centre, 6 unitats d'Educació Infantil de segon cicle, 12 d'Educació Primària, amb dues línies completes i compta també amb 1 unitat d'Educació Infantil de primer cicle (aula 2 anys). Sumant un total de 377 alumnes.

PERSONAL DEL CENTRE

El centre compta amb una plantilla de 29 docents:

- 9 mestres d'Educació Infantil.
- 12 mestres d'Educació Primària per a 12 tutories.
- 7 Especialistes: 2 mestres d'Educació Física, 2 mestres d'Anglès, 1 mestra de música i 1 mestra de Religió
- 2 mestres de Pedagogia Terapèutica 1 una mestra a mitja jornada.
- 1 mestra d'Audició i Llenguatge i 1 mestre a mitja jornada.

També comptem amb altre personal depenent de Conselleria, Ajuntament o empresa del menjador com:

- 2 Educadors d'educació especial.

- 1 educadora d'Educació Infantil.
- Orientadora a temps complet.
- PAS: conserge i administrativa.
- 3 dones de la neteja.
- Menjador: una cuinera, dos ajudants de cuina i 10 educadores.

Tots i totes, cadascú en la seua tasca, són una part fonamental en el bon funcionament diari del centre, per tant cal implicar a tots els qui formem aquesta escola on és treball de tots que les coses es desenvolupen de la millor manera.

INSTAL·LACIONS

Pel que fa a la infraestructura, la nostra escola es va inaugurar el 13 de setembre de 1991. Abans estava situada davant la plaça de l'església i prop de l'Ajuntament, en el carrer Sant Joan. L'escola està formada per un edifici de dues plantes. A la planta baixa es troben les aules d'educació infantil, aules del primer cicle, aules de psicomotricitat, aula de música, aula d'anglès, serveis (xiquets/tes, majors i xicotets), despatx i magatzem d'Educació Física, aula de reforç, departament d'anglès, aula de P.T., magatzem, menjador, cuina, aula de 2 anys, aula d'AiL, sala de professors/res, despatx de secretaria i cap d'estudis, despatx de direcció, despatx per a la AMPA, ascensor, quarts de neteja i farmaciola. A la primera i única planta estan les aules del segon i tercer cicle, l'aula de religió, altra aula d'anglès, aula d'informàtica, biblioteca, serveis, cambra de neteja i despatx d'Orientació.

L'edifici està rodejat per un pati ampli per a Primària amb camp de futbol i de bàsquet, un pati d'Infantil amb jocs, separat del de Primària, arbreda i aparcament.

2. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.

La direcció del centre exerceix un paper crucial en la gestió i lideratge de l'equip docent. Per això establiré uns objectius sobre cadascuna de les línies d'actuació que no van a ser hermètics, perquè aquest projecte pretén ser un document dinàmic, col·lectiu i participatiu que caldrà revisar i reajustar en funció de les necessitats detectades, dels canvis en l'organització i de les propostes de millora que realitzi la comunitat educativa, garantint la seua funció orientadora i reguladora.

A grans trets amb aquest projecte el que es pretén és consolidar un bon ambient de treball dins del claustre, consolidar un bon clima de convivència entre l'alumnat, millorar els resultats acadèmics del nostre alumnat i afavorir la participació de la comunitat educativa en la vida escolar.

A més de tot açò intentarem aconseguir aquests objectius:

- **Gestió dels recursos humans.**

1. Dur a terme un lideratge educatiu distribuït entre els membres del claustre delegant i confiant en cadascuna de les persones implicades afavorint un clima agradable i motivant per al claustre.

2. Acollir de manera adequada al professorat i alumnat de nova incorporació.
 3. Negociar i mediar per tal d'evitar conflictes i afavorir la resolució d'aquests.
 4. Elaborar els horaris de manera que afavorisquen en tot moment a l'alumnat.
 5. Aprofitar i traure partit de les ferramentes que disposem al centre per ser CDC per a la gestió de la comunicació interna.
- **Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre.**
 1. Mantindre actualitzats el Pla d'Igualtat i Convivència i el NOF perquè siguin eines útils en la nostra tasca.
 2. Reprendre la formació en mediació escolar i formar i organitzar a l'alumnat per tal de posar-ho en marxa.
 3. Participar en activitats proposades per l'ajuntament de la localitat (tallers, xarrades...) sobre igualtat i convivència.
 4. Millorar els patis coeducatius i donar més alternatives de joc diferents per a tota mena d'alumnat afavorint la convivència.
 - **La participació de la comunitat educativa en el centre**
 1. Obrir el centre a les famílies per a participar en activitats pedagògiques organitzades dins de l'aula.
 2. Enfortir els llaços d'unió amb L'AMPA amb el propòsit d'augmentar la seua participació en la vida escolar i amb l'objectiu de millorar la qualitat educativa.

3. Continuar desenvolupant les eines comunicatives mitjançant les quals compartim la informació amb les famílies: web família, web de l'escola.
4. Reprendre l'hort escolar iniciat en cursos anteriors amb l'ajuda famílies voluntàries.

▪ **Les mesures pedagògiques i d'inclusió educativa.**

1. Actualitzar PEC, NOF i resta de documents de centre donant-los a conèixer a tota la comunitat educativa.
2. Establir una línia pedagògica de centre consensuada.
3. Continuar desenvolupant plans i programes de millora continua com el PAM.
4. Fomentar la motivació de l'alumnat a través de l'aplicació de metodologies actives.
5. Incorporar desdoblaments.
6. Incorporar desdoblaments.

3. Línies d'actuació i plans concrets

ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

Dur a terme un lideratge educatiu distribuït entre els membres del claustre delegant i confiant en cadascuna de les persones implicades afavorint un clima agradable i motivant per al claustre.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Repartir càrrecs de coordinacions i comissions a aquelles persones motivades cap a la tasca	Assignació de càrrecs.	Equip directiu	2025-2029
Organitzar calendari d'actuacions trimestral	Es realitza i es compleix el calendari.	Equip directiu	2025-2029
Donar continuïtat als càrrecs per tal d'afavorir la consolidació d'aquest lideratge compartit.	Es dona continuïtat en la mesura del possible.	Equip directiu	2025-2029

Acollir de manera adequada al professorat i alumnat de nova incorporació

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Crear un pla de benvinguda per al professorat	Creació d'un grup d'acollida i benestar.	Equip directiu	2025-2026

	Acompanyament del professorat nouvingut mostrant senyes d'identitat del centre.	Claustre	2025-2029
Actualitzar el pla d'acollida d'alumnat nouvingut	Revisió del document existent. Creació d'un grup de treball. Actualització del document. Donar a conèixer a la Comunitat Educativa.	Equip directiu	2025-2029

Negociar i mediar per tal d'evitar conflictes i afavorir la resolució dels mateixos prevalent sempre l'alumnat.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Gestionar les situacions. Establir el despatx com a punt segur per a tractar temes delicats	El personal acudeix al despatx.	Equip directiu	2025-2029
Escoltar activament, comprendre i dialogar amb les parts.	Diàleg calmat i respectuós. Es consensuen solucions.	Equip directiu	2025-2029

Proposar l'actuació de la comissió de convivència	Intervenció de la comissió de convivència	Equip directiu	2025-2029

Elaborar els horaris de manera que afavorisquen en tot moment a l'alumnat.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Prioritzar les classes actives i manipulatives a primeres hores del matí.	Es garanteix una bona organització de l'horari	Equip directiu	2025-2029

Aprofitar i traure partit de les ferramentes que disposem al centre per ser CDC per a la gestió de la comunicació interna.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Ficar en marxa les comunicacions a través de TEAMS	Utilització de la ferramenta TEAMS per a la comunicació interna. Creació de diversos canals: Claustre,	Equip TIC Equip directiu	2025-2029

	COCOPE, Comissions, Menjador...		
Formar al claustre en aquesta ferramenta	Creació d'un equip que forme al professorat per a posar en marxa aquesta eina.	Equip TIC Equip directiu	2025- 2029

ACTUACIONS EN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Mantindre actualitzats el Pla d'Igualtat i Convivència i el NOF perquè siguin eines útils en la nostra tasca.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Crear una comissió d'Igualtat i Convivència ben formada	Gestió de problemes Reunions periòdiques. Donar a conèixer a la Comunitat Educativa les actuacions dutes a terme.	Comissió Igualtat i Convivència Equip directiu	2025- 2029
Actualitzar el Pla d'Igualtat i Convivència i el NOF	S'actualitzen els documents	Equip directiu	2025- 2029

Reprendre la formació en mediació escolar i formar i organitzar a l'alumnat per tal de posar-ho en marxa.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Realitzar una formació per a la comissió de convivència per a que forme i assessore l'alumnat	Es forma a l'alumnat en mediació Es posa en marxa el programa de mediació escolar	Equip directiu Comissió Igualtat i Convivència	2025-2029
Posar en pràctica els equips de mediació	Mediació als patis Xarrades entre iguals Elecció de mediadors/es Reunions periòdiques amb la Comissió de COnvivència	Equip directiu Comissió Igualtat i Convivència	2025-2029

Participar en activitats proposades per l'ajuntament de la localitat (tallers, xarrades...) sobre igualtat i convivència.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.

Participar en cursos, tallers, xarrades...	S'ha participat en les activitats proposades	Equip directiu Comissió Igualtat i Convivència	2025-2029
--	--	---	-----------

Millorar els patis coeducatius i donar més alternatives de joc diferents per a tot tipus d'alumnat afavorint la convivència.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Crear d'una comissió de patis.	Establiment d'activitats Establiment d'un calendari Organització de xarrades/debat per tal d'elegir les activitats Elaboració i plantejament de les activitats	Equip directiu Comissió Igualtat i Convivència	2025-2029

Donar veu a l'alumnat a través de reunions i xarrades amb elles i ells	S'escolta a l'alumnat	Equip directiu Comissió Igualtat i Convivència	2025-2029
--	-----------------------	---	-----------

ACTUACIONS PER A LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Obrir el centre a les famílies per a participar en activitats pedagògiques organitzades dins de l'aula.			
ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Elaborar un pla en el qual les famílies/ voluntaris puguin col·laborar en el centre.		Equip directiu Tutories	2025-2029
Promoure el voluntariat	Visibilització de la necessitat de voluntariat.	Equip directiu Tutories	2025-2029
Animar des de les tutories	Informació en reunions inici de curs	Equip directiu Tutories	2025-2029
Fomentar la participació en activitats de classe,	Actuacions realitzades	Equip directiu	2025-2029

demostracions, tallers... de familiars que puguin fer aportacions interessants al nostre alumnat		Tutories	
--	--	----------	--

Enfortir els llaços d'unió amb l'AMPA amb el propòsit d'augmentar la seua participació en la vida escolar i amb l'objectiu de millorar la qualitat educativa.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Establir calendari de reunions a principi de curs	Calendari de reunions	Equip directiu	2025-2029
Concretar la seua participació en esdeveniments escolars i en activitats extraescolars i complementaries.	Implicació en activitats pedagògiques del centre	Equip directiu	2025-2029
Crear espais de convivència	Realització d'activitats conjuntes: com un mercat solidari per al dia de la Pau.	Equip directiu	2025-2029

Continuar desenvolupant les eines comunicatives mitjançant les quals compartim la informació amb les famílies: web família, web de l'escola.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Donar continuïtat a l'ús de les ferramentes que ens ofereix l'administració	S'utilitzen les eines corporatives de centre per a la comunicació amb les famílies	Equip directiu	2025-2029
Continuar mantenint actualitzada la web del centre.	S'actualitza la web	Equip directiu EquipTIC	2025-2029

Reprendre l'hort escolar iniciat en cursos anteriors amb l'ajuda famílies voluntàries.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Demandar ajuda i col·laboració a les famílies	Es demana ajuda a les famílies	Equip directiu	2025-2029
Crear una comissió mixta (professorat, alumnat i famílies)	Creació comissió	Comissió hort	2025-2026

Crear un calendari/horari per treballar l'hort	S'estableix un calendari/horari d'aplicació	Comissió hort	2025-2029
--	---	---------------	-----------

ACTUACIONS PEDAGÒGIQUES I D'INCLUSIÓ EDUCATIVA

Actualitzar el PEC, NOF i resta de documents			
ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Crear d'un equip impulsor.	Creació de l'equip. Grup de mestres que s'encarrega de desenvolupar les accions conduents a l'actualització del PEC.	Equip directiu	2025-2026
Establir reunions: CCP, cicles, claustre i posar punts en comú	Realització de reunions periòdiques Treball per cicles, COCOPE, Claustre.	Equip impulsor Equip directiu	2025-2029
Actualitzar i aprovar per claustre i donar a conèixer a la comunitat educativa	Actualització dels documents.	Equip directiu	2025-2029

	Aprovació al claustre		
--	--------------------------	--	--

Establir una línia pedagògica de centre consensuada.			
ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Redefinir la identitat pedagògica del centre.	Clarificació dels valors, principis i objectius educatius del centre.	Equip directiu COCOPE Claustre	2025- 2029
Triar un model pedagògic	Elecció d'un enfocament pedagògic	Equip directiu COCOPE Claustre	2025- 2029
Concretar la línia pedagògica per nivells, cicles i etapes, assegurant coherència entre les àrees i nivells educatius	Concreció per cicles.	Equip directiu COCOPE Claustre	2025- 2029

Continuar desenvolupant plans i programes de millora continua com el PAM.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP	TEMP
Acordar a final de curs, quines actuacions queden dins del PAM per al curs següent	Reunió d'avaluació del PAM i recollida de propostes educatives.	Equip directiu COCOPE	Cada curs
Incloure a Itaca les actuacions acordades	Estan totes a Ítaca	Equip directiu	
Presentar propostes en base a les necessitats de l'alumnat i el centre	Les propostes es valoren i s'inclouen	Equip directiu COCOPE	
Avaluar les necessitats de l'alumnat i plantejar noves actuacions de millora	Instruments d'avaluació	COCOPE	

Fomentar la motivació de l'alumnat a través de l'aplicació de metodologies actives.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Dissenyar experiències d'aprenentatge que siguin	Treball per projectes, grups	Equip directiu	2025-2029

dinàmiques, significatives i participatives.	cooperatius, gamificació, ús de les tecnologies...	Claustre	
--	--	----------	--

Incorporar desdoblaments			
ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
Optimitzar el recurs del recolzament per a poder incorporar els desdoblaments a les aules	Es realitzen desdobles S'optimitzen els recursos Tenim 2 mestres a classe	Equip directiu	2025-2026
Desdoblar les llengües i les matemàtiques tenint en compte el PAM	Millora el rendiment acadèmic Atenció més personalitzada	Equip directiu	2026-2029

5. Composició de l'equip directiu.

Cadascun dels membres de l'equip directiu és responsable de les funcions que estableix la normativa, realitzant un treball en equip.

L'equip directiu que propose per als pròxims 4 anys és el següent:

□ **DIRECCIÓ DEL CENTRE:** Leticia López Cano

Soc mestra especialista en Educació Física i Educació Primària. Posteriorment i mitjançant una adaptació al Grau vaig obtenir la titulació de Grau Mestra de Primària amb menció en educació Física. Vaig aprovar les oposicions en la convocatòria de 2018 per Educació Primària. He sigut interina durant 9 anys i 7 mesos treballant com a mestra d'Educació Física i Educació Primària i 6 anys i mig com a funcionària de carrera. La meua trajectòria professional és de 16 anys al llarg de la nostra comunitat. Definitiva en el CEIP Bisbe Hervàs des del 2023 per l'especialitat d'Educació Física. Els cursos 2019/2020 i 2020/2021 vaig estar de comissió de serveis també al CEIP Bisbe Hervàs exercint com a tutora de 2n i 3r de primària respectivament i sent també eixos dos cursos la Coordinadora de Formació del Centre i formant part del Consell Escolar. Al curs 2019/2020 vaig fer el curs de formació per al desenvolupament de la funció directiva. Al curs 2023/2024, ja com a definitiva al centre, vaig ser la coordinadora TIC. Actualment estic exercint el càrrec de secretària i d'encarregada de menjador i forme part de l'equip impulsor TIC. En constant formació i sabedora del repte que suposa la Direcció d'un centre educatiu.

□ **SECRETARIA DEL CENTRE:** Vicente Hernández León

Mestre especialista en Educació física i Educació Primària. Vaig aprovar les oposicions en la convocatòria de l'any 2000. He sigut mestre de l'àrea d'Educació Física durant 12 anys i de primària durant uns altres dotze. La meua trajectòria professional és de 24 anys al llarg de la nostra comunitat. He estat definitiu en tres centres educatius i actualment em trobe en una comissió de serveis per l'especialitat d'educació física al CEIP Bisbe Hervàs de Puçol. Quant als mèrits i la formació, he format part de l'equip motor del programa coeducacentren, he sigut formador de formadors de l'itinerari de programació i avaluació de competències clau nivell avançat, he desenvolupat la tasca de coordinador TIC al CEIP Penyagolosa durant 9 anys i tinc l'acreditació en competència digital docent nivell B2, he exercit el càrrec de funció directiva ocupant la designació de secretari durant les dates compreses entre l'1 de juliol de 2015 fins a 30 de juny de 2023 ininterrompudament, he realitzat la tasca d'encarregat de menjador el CEIP Errando Vilar d'Almassora durant el curs escolar 2002/2003 i he efectuat la formació per al desenvolupament de la funció directiva realitzada en sessions presencials del 19/10/2021 fins al 22/02/2022.

□ **CAPORALIA D'ESTUDIS:** Yolanda López Gómez

La meua formació primera va estar a la UV on em vaig llicenciar en filosofia l'any 2005. En aquell mateix curs vaig fer la certificació pedagògica i didàctica per a professors. Com trobava que calia aprofundir en aquesta formació, em vaig matricular a l'UJI i vaig obtenir el meu títol de mestra en educació primària l'any 2009. En 2010 vaig aconseguir la capacitació en valencià. He continuat formant-me durant tota la meua trajectòria professional obtenint el certificat de nivell B2 d'anglès a Sagunt i l'acreditació de competència digital B1. Durant tot aquest temps la meua implicació i curiositat per aprendre han romàs una constant. He estat coordinadora TIC primer i després cap d'estudis i pertany al consell escolar des de la meua primera destinació provisional fins a l'actualitat. La meua destinació definitiva al CEIP Bisbe Hervàs va arribar l'any 2019. Però vaig començar com a mestra en pràctiques l'any 2010 a l'escola Mossèn Jacint Verdaguer. En aquesta destinació vaig romandre i vaig estar sempre reclamada fins a arribar a l'escola on ara treballo. Actualment, soc la Cap d'Estudis del centre des del curs 2021/2022.

6. Procediments d'avaluació de la gestió directiva

- Avaluació del projecte de direcció.

De manera global, l'avaluació serà el principi que determine el seguiment d'aquest projecte, que és un document obert i ha de ser dinàmic.

Amb l'avaluació el que es pretén és revisar contínuament les accions dutes a terme amb la finalitat d'optimitzar-les. Per la qual cosa és molt important implementar un seguiment i control que vaja mesurant l'evolució del projecte, detecte necessitats i marque les mesures de millora necessàries al llarg del procés. Per tal de garantir aquesta avaluació és essencial que aquest projecte estiga a l'abast de la comunitat educativa.

A través de l'anàlisi d'aquesta avaluació tindrem informació sobre el grau d'acompliment dels objectius plantejats així com el grau de satisfacció de tots els agents participants.

Aquesta avaluació es farà a través de diversos instruments, que seran: qüestionaris, enquestes de satisfacció i autoavaluació.

Qüestionaris: que realitzarem a la fi de cada trimestre del curs escolar, per tal de recollir les dades i incloure-les a la Memòria Final per a ser valorades per tota la Comunitat Educativa.

Enquestes de satisfacció: passades una vegada a l'any i que valoraran el nivell de satisfacció de diferents aspectes, com poden ser: les instal·lacions, l'atenció del personal, les propostes metodològiques i de millora i dirigides a les famílies, personal docent i no docent i alumnat.

Autoavaluació: perquè com a equip directiu valorarem la nostra tasca de manera crítica fent una reflexió profunda sobre el treball realitzat.

- Avaluació de la funció directiva:

Els indicadors avaluadors de la nostra tasca com a equip directiu, els structure dintre dels apartats presentats en el punt: objectius i plans concrets que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.

Els indicadors es poden respondre amb Si o No, una àmplia majoria d'indicadors en afirmatiu implica una consecució dels objectius i alhora ajuda a conèixer quins són aquells que cal millorar i que no estan aconseguits.

Així mateix, aquests indicadors podrien ser autoavaluatius del director i de l'equip directiu i d'avaluació interna del centre.

GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS I TREBALL EN EQUIP	Si/No
Anomena als tutors i als coordinadors de cicle segons la normativa i els criteris establerts al claustre.	
Distribueix les tasques de coordinació docent i reforç educatiu, de la forma més eficaç possible.	
Informa de les convocatòries de programes educatius, d'innovació e investigació educativa i de millora de la qualitat de l'ensenyament.	
Supervisa que la relació entre els docents i les famílies siga fluida i	

que els informen del procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills.	
Promou la realització de cursos de formació.	
Planifica les reunions del òrgans de participació amb regularitat i detalla un ordre del dia clar.	
Estudia i presenta en el claustre, propostes, projectes.. perquè participe tota la comunitat educativa en la seua elaboració	
Porta a terme els acords adoptats.	
Proporciona al professorat la informació sobre el funcionament del centre i ubicació dels documents que es disposa (secretaria, direcció..)	
Proporciona els horaris tant del professorat com de l'alumnat amb la distribució horària de les àrees i organització del temps d'esplai.	
Distribueix els espais del centre de manera òptima pel seu funcionament.	
Organitza adequadament un mecanisme de substitucions.	
Afavoreix i s'involucra en el treball de les comissions de treball.	
Fomenta la realització i avaluació de les activitats complementàries.	
CONVIVÈNCIA ESCOLAR, IGUALTAT, PREVENCIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE	Sí/No

Dóna a conèixer a tota la comunitat educativa el NOF.	
Potencia que es desenvolupen mesures preventives de conflictes.	
Treballa en equip amb la coordinadora de convivència.	
Realitza l'actualització del Pla de Convivència.	
PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRE	
Fomenta la participació de les famílies en activitats d'aula o de centre.	
Pren en consideració les propostes presentades pels representants de les famílies al Consell Escolar de Centre.	
Manté una postura de col·laboració amb la AMPA i famílies, transmetent informació rellevant.	
Promou i dinamitza la web i blog del centre.	
MESURES PER REDUIR EL FRACÀS ESCOLAR	
Dirigeix i fomenta la sol·licitud de plans, programes i projectes que contribuïsqen a millorar la qualitat educativa.	
Gestiona els recursos econòmics de manera eficient.	
Gestiona els recursos humans per garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.	
Impulsa, des de la COCOPE mesures d'atenció a la diversitat de	

l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.	
RELACIÓ AMB EL CONTEXT	
Col·labora institucionalment amb entitats vinculades:	
Centres educatius	
Entitats culturals	
Entitats de caràcter assistencial i social	
Entitats públiques locals	
Entitats sanitàries	
COMPETÈNCIES ADMINISTRATIVES I GESTIÓ COMPTABLE	
Realitza la comptabilitat del centre, autoritza les despeses i ordena els pagaments necessaris.	
Informa i justifica la gestió comptable al claustre i al consell escolar.	
Coordina la planificació, aplicació i revisió de la PGA.	

7. Consideracions finals.

Este projecte aconseguir una millora efectiva de qualitat en la nostra escola, partint de la diversitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa com a referent valuós que ha de contribuir a l'enriquiment acadèmic, social i emocional de l'alumnat, així com satisfer les necessitats individuals de cadascun d'ells. Com a equip directiu tenim la responsabilitat i l'obligació de promoure accions dirigides a assolir una educació en la igualtat i desenvolupar pràctiques coeducatives que afavorisquen la inclusió, el respecte, la igualtat d'oportunitats i la participació de tots els membres de la comunitat escolar. Del lideratge que exercim i de la nostra capacitat per a dirigir a tots cap a este objectiu, dependrà l'èxit d'este projecte que durant este període anirà enfocat a assentar les bases i pilars que donen identitat al centre a través del Projecte Educatiu i a impulsar una línia pedagògica pròpia, adaptada al context, a les característiques i a la diversitat pròpia del nostre centre i del nostre alumnat. Estic convençuda que compte amb el millor equip possible i que posarà motivació, il·lusió i afany necessari per a dur a terme esta nova etapa que junts comencem, sent fonamental en este camí la implicació de tota la comunitat educativa i la peça clau el compromís i el bon quefer de l'equip docent. És este un camí compartit que requerix l'ajuda, la participació i col·laboració de tots els implicats.