



CEIP BISBE HERVÀS  
C/Nicolau Factor, 2  
46530 Puçol (València)  
Telf 961205595  
46006884@gva.es

# PROJECTE EDUCATIU

## CEIP BISBE HERVÀS



## INDEX

### 1.- INTRODUCCIÓ.

- 1.1.- Justificació del P.E.C.
- 1.2.- Procés d'elaboració del P.E.C.

### 2.- PRELIMINARS.

- 2.1.- Què és el Projecte Educatiu de Centre.
- 2.2.- Els preceptes legals.

### 3.- ANÀLISI CONTEXTUAL DEL P.E.C.

- 3.1.- Situació geogràfica del municipi.
- 3.2.- Situació socioeconòmica i cultural de l'entorn del Centre.
- 3.3.- Situació i característiques del Centre Escolar.
- 3.4.- Característiques de la Comunitat Educativa:
  - 3.4.1.- L'alumnat.
  - 3.4.2.- El professorat.

### 4.- DEFINICIÓ DEL CENTRE. PRINCIPIS D'IDENTITAT.

### 5.- OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

- 5.1.- Objectius.
- 5.2.- Concreció en els Projectes Curriculars.
- 5.3.- Modificacions LOMQE

### 6.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE AMB CARÀCTER GENERAL.

- 6.1.- Dotació personal.
- 6.2.- Sistemes d'organització i coordinació: Organigrama.
- 6.3.- Organització horària.
- 6.4.- Instal·lacions.
  - 6.4.1- Regulació ús instal·lacions.
- 6.5.- Òrgans Col·legiats:

6.5.1.- El Consell Escolar.

6.5.2.- El Claustre.

6.-6.- Òrgans Unipersonals.

6.-7.- Canals de participació dels pares/mares, l'alumnat i el personal no docent.

6.7.1.- Pares i mares.

6.7.2.- Alumnat.

6.7.3.- Personal no docent.

6.8.- Organització econòmica del Centre.

6.9.- Serveis complementaris:

6.9.1.- El menjador escolar.

6.9.2.- Activitats extraescolars.

6.9.3.- Escola Matinera

6.10.- Normes de convivència i funcionament general del Centre:  
REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (RRI ).

6.11.- Actuació en casos d'emergència o catàstrofe.

6.12.- Serveis de suport exterior:

6.12.1.- Centre de professors i recursos: CEFIRE.

6.12.2.- SPE.

6.12.3.- Serveis Territorials de Cultura, Educació i Esport:  
Inspecció Educativa.

6.12.4.- Ajuntament.

6.12.5.- Centre de Salut

6.12.6.- Altres institucions.

7.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CARÀCTER PEDAGÒGIC.

7.1.- El professorat.

7.2.- L'alumnat: Criteris per a la seua organització i agrupament.

7.3.- L'Atenció a la diversitat: Suport als alumnes amb N.E.E.  
(Consultar Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. PADIE.  
Annex V).

7.4.- L'Acció Tutorial. Criteris generals.

(Consultar Pla d'acció tutorial. Annex VI).

7.5.- Assessorament i orientació escolar. Objectius bàsics.

7.6.- Organització dels cicles. Coordinació i funcionament.

7.7.- Comissió de Coordinació Pedagògica. Objectius i funcions.

## 8.- METODOLOGIA GENERAL, ACTIVITATS DEL CENTRE I RECURSOS DIDÀCTICS.

8.1.- Principis Generals metodològics.

8.2.- Estils d'ensenyança-aprenentatge.

8.3.- Finalitat dels estils d'ensenyança-aprenentatge.

8.4.- Sistemes de reforç pedagògic.

8.5.- Activitats. Criteris generals per al seu disseny.

8.6.- Elecció i ús de materials i recursos didàctics.

8.7.- Programa per a la reutilització de llibres de text i altre material curricular.

## 9.- AVALUACIÓ.

9.1.- Aspectes generals.

9.2.- Avaluació dels alumnes:

9.2.1.- Processos d'avaluació.

9.2.2.- Criteris generals d'Avaluació.

9.2.3.- Criteris generals de Promoció.

9.2.4.- La informació sobre l'Avaluació. Elaboració dels Informes d'Avaluació.

9.3.- Avaluació del professorat.

9.4.- Avaluació dels Òrgans Unipersonals.

9.5.- Avaluació dels Òrgans Col·legiats.

9.6.- Avaluació general del Centre.

## 10.- RELACIONS AMB LES FAMÍLIES.

## 11.- PROCÉS DE DIFUSIÓ, AVALUACIÓ I ADAPTACIÓ DELS PROJECTES DEL CENTRE.

11.1.- P.G.A.: Programació General Anual.

11.2.- P.C.C.: Projectes Curriculars.

11.3.- P.E.C.: Projecte Educatiu de Centre. Criteris.

11.3.1.- Difusió del P.E.C.

11.3.2.- Criteris d'avaluació.

- 11.3.3.- Qui avalua el P.E.C.
- 11.3.4.- Com s'avalua el P.E.C.
- 11.3.5.- Quan s'avalua el P.E.C.

12.- MESURES DE COORDINACIÓ ENTRE EL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

13.- MESURES ORGANITZATIVES D'ATENCIÓ EDUCATIVA PER A L'ALUMNAT NO MATRICULAT EN RELIGIÓ EN ED. INFANTIL.

- 13.1.- Legislació
- 13.2.- Mesures organitzatives
- 13.3.- Objectius
- 14.4.- Activitats i recursos

14. ANNEXES

I.- PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL.(PGA)

II.- PLA DE TRANSICIÓ DE LA EDUCACIÓ PRIMÀRIA A LA E.S.O.

III.- PLA DE FOMENT LECTOR. (PFL)

IV.- PLA LINGÜÍSTIC.

V.- PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE)

VI.- PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

VII.- PLA DE CONVIVÈNCIA.

VIII.- PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT (PAF).

IX.- PROJECTE EDUCACTIU DEL MENJADOR ESCOLAR.

X.- REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

XI. ÚS INSTAL·LACIONS.

XII.-PLA D'ACOLLIDA

XIII-PLA PER A LA MILLORA (PAM)

# **1.- INTRODUCCIÓ**

---

## **1.1.- Justificació del P.E.C.**

Tot grup humà organitzat necessita un conjunt de regles que ordenen la vida en comú, per poder desenvolupar les tasques que tenen encomanades en un marc de democràcia, pluralisme, tolerància i llibertat.

L' escola és una organització de difícil gestió perquè té plantejats molts objectius i molt variats. Poques organitzacions, per no dir cap altra, tenen plantejats tants propòsits.

De l'escola es demana pràcticament tot: respostes satisfactòries respecte a la instrucció, a la formació, l' adequació a l'entorn, a les relacions amb els pares, amb l' administració educativa provincial i local, realitzar una gestió material correcta, etc.

Gestionar tota aquesta organització requereix una acció coherent, coordinada i solidària de tots els membres que formen la comunitat educativa.

No obstant haurem de ser realistes i conèixer les dificultats que esta organització presenta: falta de temps, no coincidència d'horaris del professorat, tasques administratives a més a més de les pedagògiques, certes accions de política educativa que no ajuden en la consecució, escàs pressupost, adscripció del professorat, falta de recursos, escassa implicació per part d'algunes famílies , etc.

Per tot això exposat anteriorment considerem necessari elaborar aquest Projecte educatiu del Centre que enumera i defineix la identitat del mateix, formula els objectius que perseguim, els aspectes legals que ho determinen i l'estructura organitzativa interna a través del Reglament de Règim Interior.

El nostre col·legi va elaborar el seu Projecte Curricular de centre (PCC) com a inici d'un procés de canvi i de reforma, atès que continuem en este procés, presentem ací el PEC i dins d'este el Reglament de Règim Intern (RRI) amb la intenció d'establir l'organització i definir les relacions entre tots els membres de la Comunitat Educativa.

Este document garantirà una actuació docent coordinada, un govern i gestió del centre de forma democràtica i facilitarà la relació del col·legi amb les famílies dels alumnes i amb la societat que l'envolta.

Agraïm el treball realitzat per l'equip de professors/es i tots aquells que han col·laborat en la redacció d'este document.

## **1.2.- Procés d'elaboració del P.E.C.**

Este projecte s'ha dissenyat i elaborat basant-se en els principis, objectius i fonaments que apareixen en el P.C.C. del Centre i consultant altres documents.

Durant els cursos 2005-06, 2006-07 i 2007-08 l'Equip Directiu ha presentat al professorat a través de la Comissió de Coordinació Pedagògica, cicles i Claustre un esborrany sobre el que s'ha treballat.

Després de ser sotmés a l'anàlisi de professors i pares, amb les modificacions i les noves propostes es va passar a l'elaboració del segon esborrany. Fetes les últimes correccions i consensuat el text definitiu, es va procedir a la seua aprovació per part del Consell Escolar del Centre, en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2008.

*Aquest és un document viu, sotmés a revisions i millores. L'última revisió i actualització és del curs 2017-18.*

## **2.-PRELIMINARS**

---

### **2.1.- Què és el Projecte Educatiu del Centre?**

El Projecte Educatiu de Centre és el document bàsic i fonamental del Centre Escolar, basat en el que disposa la llei i consensuat pels òrgans col·legiats que representen a la Comunitat Escolar. A partir del P.E.C. es deriven:

- El Projecte Curricular d'Educació Infantil.
- El Projecte Curricular d'Educació Primària.
- El Pla d'Acció Tutorial.
- La Programació General Anual (P.G.A.) i els seguiments trimestrals de la mateixa.
- El pla de millora: amb les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats de l'avaluació de diagnòstic del curs anterior.
- El Reglament de Règim Interior.
- El Pla de Convivència.
- El Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa.
- El Pla Lingüístic.
- El Pla Anual de Formació del Professorat.
- El Pla de Foment Lector.
- El Pla Anual d'Autoprotecció.
- EL Pla de Transició de Primària a Secundària
- El Projecte Educatiu del Menjador Escolar
- Pla d' acollida.

Este Projecte Educatiu es crea amb caràcter flexible i obert, de manera que en qualsevol moment pugui ser objecte d'avaluació, modificació i/o ampliació.

Este document:



- Defineix les notes d'identitat del Col·legi.
- Reflexa els aspectes bàsics del procés de formació de l'alumnat.
- Orienta el procés d'ensenyança-aprenentatge per mitjà de formulació d'objectius i el desenvolupament de les capacitats en ells contemplades.
- Expressa com s'articulen els distints elements que formen l'estructura organitzativa i funcional, de manera que es complisquen els objectius que es pretenen.

## 2.2.- Aspectes legals.

El seu disseny i redacció es basa en el Decret 188/1994, 13 de setembre que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Primària Pública(R.O.F.) de la Generalitat Valenciana i en les Instruccions que regulen l'organització escolar.

A més a més hem tingut en compte:

- ❖ Declaració Universal dels Drets Humans de 1948.
- ❖ Declaració Universal dels Drets del Xiquet de 1959 i Convenció sobre els drets del Xiquet i la Xiqueta de 20 de novembre de 1989 ratificat per l'estat Espanyol.(B.O.E. de 31 de desembre de 1990).
- ❖ Constitució Espanyola:
- ❖ En quant a la Constitució Espanyola cal tenir en compte:
  - **Article-I**, títol preliminar que estableix que un Estat, social i democràtic , propugna valors de llibertat, justícia, individualitat i pluralisme.
  - **Article-III**, títol preliminar, referent a "l'ús oficial en igualtat de condicions del castellà i el valencià" i especifica que "les llengües autònomes siguen objecte d'especial respecte i protecció.

- **Article XV**, capítol II, es refereix "al dret a la integritat física i moral sense que es pugui ser sotmés a tractes degradants en cap cas".
- **Article XVI**, secció I, "es garanteix la llibertat, religiosa de culte" "Ningú podrà ser obligat a declarar sobre la ideologia, religió o creència confessional". "Cap confessió tindrà caràcter estatal."
- **Article XX**, secció 1, es reconeixen i protegeixen els següents drets:
  1. A expressar i difondre lliurement els pensaments, idees i opinions.
  2. A la producció i creació artística, literària, científica i tècnica.
  3. A la llibertat de càtedra.
  4. A comunicar i rebre informació i a regular la clàusula de consciència i el secret professional.
- **Article XXVII**, secció 1, que es refereix a "la llibertat d'ensenyança", "El dret a l'educació", etc. i que desenvolupa en els seus apartats d'aquest article fonamental sobre l'educació espanyola.
- ❖ En quant a l'Estatut de Autonomia de la Comunitat Valenciana s'ha de tenir en compte:
  - **Títol I, Article II**, "reconeix els drets, deures i llibertat dels valencians."
  - **Títol I, Article VII**, es refereix a les "llengües oficials i a l'especial protecció del valencià".

- **Títol III, Capítol I, Article II**, "regula l'administració de l'ensenyança en la Comunitat Valenciana".
  
- ❖ També, tindrem presents altres lleis de la Generalitat Valenciana com:
  - Llei Orgànica de 3 de maig de 2006 de l'Ordenació de l'Educació.
  
  - Llei Orgànica 8/2013 de 9 de desembre per la millora de la qualitat educativa.
  
  - Decret 39/2008 de 4 d'abril sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.
  
  - Decret 233/1997 de 2 de setembre del Govern Valencià pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i del Col·legis d'Educació Primària.
  
  - Reial Decret 1630/2006 de 29 de desembre pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims del Segon Cicle d'Educació Infantil.
  
  - Decret 38/2008 de 28 de març del Consell, pel que s'estableix el currículum del Segon Cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.
  
  - Ordre de 24 de juny 2008 de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil.
  
  - Reial Decret 126/2014 de 28 de febrer pel que s'estableix el currículum bàsic de la Educació Primària.

- Reial Decret 1190/2012 de 3 d'agost pel que se modifiquen el Reial Decret 1513/2006 de 7 de desembre, pel que s'estableixen els ensenyaments mínims de la Educació Primària.
- Decret 108/2014 de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- **Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'educació primària a la Comunitat Valenciana**
- **ORDRE de 24 de juny 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil. (DOCV 25/07/2008)**
- Ordre 89/2014 de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària en la Comunitat Valenciana.
- Ordre de 16 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil i Educació Primària.
- Ordre de 4 de juliol de 2001, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.
- Ordre d'11 de novembre de 1994, per la qual s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials.

- Ordre de 10 de març de 1995, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels serveis psicopedagògics escolars del sector.
- Ordre de 14 de juliol de 1999, per la qual es regulen les condicions per a flexibilitzar excepcionalment la dinàmica del període d'escolarització obligatòria dels alumnes que tenen n.e.e. derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual.
- Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments de règim general.
- Decret 42/2013, de 22 de març, del Consell, de modificació del Decret 33/207, de 30 de març, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general.
- [ORDRE de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat, que estableix l'informe de salut de l'escolar con a document sanitari d'utilització obligatòria per a l'accés a un centre escolar o per a l'inici d'una etapa educativa.](#)
- Resolucions anuals que dicten les instruccions per a l'organització i funcionament en les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària durant el curs
- Tot allò deroga les lleis anteriors a la promulgació de les mateixes que facen referència als citats temes.

### **3.- ANÀLISI CONTEXTUAL DEL P.E.C.**

#### **3.1.- Situació geogràfica del municipi.**

El terme municipal de Puçol està situat en l'extrem septentrional

de la Comarca de L'Horta Nord en contacte amb la Comarca del Camp de Morvedre, el nucli urbà dista uns 18,3 km. de la capital de la Comunitat Autònoma, València.

El terme s'estén des d'una zona muntanyosa, passant per una franja plana, on es troba la major part del terme municipal, fins a arribar a la zona costera. Està a uns 48 metres sobre el nivell del mar i té 2'2 Km. de costa. L'horta rodetja el poble.

L'extensió del terme és de 18,11 km<sup>2</sup>. Limita d'una banda amb El Puig de Santa Maria, per una altra amb Sagunt i finalment per l'est amb el mar Mediterrani.

El clima és el mediterrani costaner, amb temperatures típiques del mateix i precipitacions anuals que tan sols superen els 400 mm.

La flora autòctona no existeix puix quasi tota la superfície del terme està dedicada a l'agricultura de regadiu.

L'accés a la població pot realitzar-se en autobús (la línia de Metro-Bus entre València i Sagunt), per ferrocarril (la línia de Renfe entre Castelló i València) i per tres carreteres: el by-pass o A-7 (eixida Puig-Puçol), la N-221 (eixida Puçol) i la N-340 que travessa distintes poblacions de l'Horta Nord fins a aplegar al centre del casc urbà de Puçol.

### **3.2.- Situació socioeconòmica i cultural de l' entorn del Centre.**

#### **□ Situació socioeconòmica.**

Per pertanyer a l'Horta i tindre per tant un clima i una terra excel.lents pel conreu, encara té influència l'economia agrària i encara que en siguen pocs els llauradors a temps total, en són molts a temps parcial, dedicats sobre tot al conreu de la taronja i d'horta baixa: creïlles, carxofes, lletugues, etc. També hi ha aqüicultura a la platja de Puçol, aquest seria el sector primari de la població

( 14,80%).

Hi ha indústries als nous polígons construïts al municipi, dedicats a l'alimentació, a l'automoció, metal·lúrgia, etc. La majoria de pares i mares dels nostres alumnes treballen al sector secundari(40%) .

El sector terciari està representat al poble per alguns establiments, com bancs, ambulatori, etc; La proximitat i la bona comunicació amb València fa que la població acudisca allí a fer es compres i serveiss. Aci estarien representats el 24% de la població.

El nivell socio-econòmic de la població de Puçol és molt divers. Les famílies de la zona on està situada l'escola són famílies assentades i integrades plenament en la localitat de Puçol. El seu nivell socio-econòmic és mitjà, amb un baix percentatge d'atur.

Encara que són moltes les dones incorporades al món del treball, més del 57% no treballen fora de casa i són majoritàriament les mares les que porten els fills i filles a l'escola, assisteixen a les reunions i s'entrevisten amb el professorat.

Actualment l'entorn urbà més pròxim al col·legi està sent habitat per famílies amb major poder adquisitiu, joves parelles que ocupen les noves vivendes unifamiliars, així com també algunes famílies d'inmigrants. Això es reflexa en els nous alumnes que arriben.

#### □ Estructura socio-cultural

Puçol està ubicada segons la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, en territori de predomini lingüístic valencià.

La majoria dels alumnes , així com les seues famílies, són valenciano-parlants (70%). El nivell d'expressió escrita és inferior al del castellà. Al curs 85/86 es va introduir el Programa de Incorporació Progressiva del Valencià i al curs 91/92 es va iniciar l'aprenentatge en

valencià. Ara al centre funcionen les dues línies completes.

S'aplica a més el Pla de Normalització Lingüística, elaborat durant el curs 92/93, aquest ha sigut revisat i actualitzat en els cursos següents. Al curs 93/94 es va aprovar el Disseny particular del valencià que s'aplica actualment.

En quant al nivell de formació ens trobem que el 65 % de la població té estudis primaris; el 25,70 % estudis secundaris i només el 8,20% tenen títols universitaris, de grau mitjà o superior.

Al poble hi ha gran nombre d'associacions culturals i d'oci que d'alguna manera es relacionen amb el col·legi com per exemple: AMPA dels col·legis, clubs de basquet, de futbol, d'escacs; Juniors, Comissions Falleres, etc.

En quant a serveis públics el municipi conta amb la Casa de Cultura, l'Espai Jove, Espais socials la Barraca, Martinez Coll, la Llar del jubilat, Biblioteca i arxiu municipal, Palau d'esports, Poliesportiu Municipal, Centre de Salut, Centre d'acollida d'immigrants, Servei municipal d'autobús, Ecoparc, etc.

### **3.3.- Situació i característiques del Centre Escolar.**

#### ❖ Breu història del Centre i situació.

El col·legi Bisbe Hervàs està situat al casc antic de la població, però a una zona nova i en continu creixement. El centre es va inaugurar el 13 setembre de 1991, abans estava situat davant la plaça de l'església i prop de l'ajuntament, en el carrer Sant Joan. En aquell moment, i fins el curs 2017 el nom oficial de l'escola era Obispo Hervàs. A proposta del claustre i aprovació del Consell escolar, es normalitza el nom a CEIP Bisbe Hervàs

#### ❖ Característiques del Centre.



El C.E.I.P. Bisbe Hervàs, és un centre amb 6 unitats d'Educació Infantil i 12 d'Educació Primària, amb dues línies completes.

### **3.4.- Característiques de la Comunitat Educativa:**

#### **3.4.1.- L'alumnat.**

Procedeix en la seua totalitat del municipi de Puçol. Un grup majoritari resideix en les proximitats del Centre.

Esta localitat va incrementant la seua població constantment degut, més que al creixement natural, a l'arribada de nous veïns: uns, joves parelles, amb cert poder adquisitiu, i altres alguns immigrants, de diverses nacionalitats.

Respecte als seus interessos, capacitat de treball o integració en la institució escolar s'aprecien algunes diferències que no arriben a ser significatives, ja que sempre hi ha casos d'alumnat que viu en un medi sociofamiliar més desfavorit.

#### **3.4.2.- El professorat.**

La major part del Claustre té destí definitiu en el Centre, la qual cosa comporta gran estabilitat de la plantilla i per tant una continuïtat en la labor docent. Este fet afavorix la presa de decisions, l'elaboració de projectes i la pràctica docent diària, a l'haver-hi un alt grau d'implicació en la dinàmica general del Centre.

Totes les àrees curriculars, tutories i especialitats estan ateses per professors i professores amb la deguda titulació i formació acadèmica.

La contínua actualització del professorat garanteix una ensenyança de qualitat.

#### **4.- DEFINICIÓ DEL CENTRE. PRINCIPIS D'IDENTITAT.**

El Centre assumeix com a objectiu principal la formació dels alumnes en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

Aquest objectiu es concreta en :

- El respecte al pluralisme.
  - La voluntat de no adoctrinament.
  - El rebuig a tot tipus de dogmatisme.
  - El compromís amb el conjunt de valors democràtics i el respecte als drets humans.
- 
- Aquest centre es declara aconfessional i respectuós amb totes les creences o a l'absència d'elles i es manifesta respectuós amb la Constitució.
  
  - El nostre col·legi és mixt, conscients de la importància i riquesa que posseeix la convivència entre xiquets i xiquetes, plantejant un treball coeducatiu orientat cap a la igualtat d'oportunitats, on no hi haja jerarquització entre valors masculins i femenins. El Centre practica una educació per a la igualtat, sense discriminacions per raó de sexe.
  
  - Ens manifestem com un centre bilingüe amb respecte a totes les llengües de l'Estat Espanyol, es donarà prioritat al valencià com llengua pròpia d'aquesta comunitat intentant que la parle l' alumnat que encara no ho fa. Considerem objectiu preferent fomentar el respecte i l'estima per la nostra realitat socio-cultural.
  
  - La convivència i la disciplina en aquesta escola deuran basar-se en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió, la col·laboració i la solidaritat.
  
  - Serà admesa la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals.
  
  - La gestió de l' escola s' entén com una tasca participativa i democràtica, en la qual tots els estaments de la Comunitat Educativa implicats: professorat, pares i mares, alumnes, personal docent, administració i Ajuntament, en la mida de les seues possibilitats, col·laboraran en la planificació, execució i avaluació de la tasca

educativa. Es fomentarà la corresponsabilitat entre els diferents estaments que integren la Comunitat Educativa , considerant el consens com un valor a aconseguir.

- Referent a la intervenció didàctica s'evitarà una ensenyança transmissora i memorística i buscarem l'adopció d'enfocaments actius que permetisquen als alumnes, partint *dels seus coneixements i destreses prèvies, i per mig de la investigació*, interacció i elaboració personal, construir progressivament aprenentatges progressius i funcionals. Es considera l'acció educativa i l'acció instructiva com dues accions inseparables.
  
- S'introduiran i tractaran els valors com a continguts:
  - Esforç personal.
  - Responsabilitat.
  - Solidaritat i cooperació.
  - Esperit crític.
  - Sensibilitat front a l'opressió i discriminació.
  - Autoestima personal.
  - Autonomia personal.
  
- Objectiu important serà el fomentar la corresponsabilitat i la participació dels alumnes al llarg de tot el procés educatiu.
  
- L'ordre i la disciplina seran entesos com a necessaris per a la vida i treball escolar. La tasca educativa de l'escola en aquest sentit es basarà en el respecte mutu i en el diàleg, la reflexió, la col·laboració i la solidaritat.
  
- S'assumeixen els principis de l'escola activa i s'adoptaran sistemes actius els quals impliquen la participació de l'alumnat en el propi procés d'aprenentatge.
  
- El nostre centre tindrà una especial atenció en la sensibilització mediambiental de tota la comunitat educativa.

- El Centre, dins del seu Projecte Curricular tindrà com àrees transversals prioritàries: l'Educació Vial, programes d'Educació per la Pau i programes per a treballar el Medi Ambient.
- El treball a realitzar per part del professorat estarà degudament coordinat i serà el resultat de la reflexió, la posada en comú i la presa de decisions en equip.
- La Comunitat Educativa en el seu conjunt i el professorat en particular, mantindrà una actitud oberta a les innovacions, els canvis i els requeriments que partisquen dels diferents àmbits de la societat: les famílies, el municipi..., o des dels diferents camps del coneixement: el món de les ciències i les noves tecnologies, les comunicacions, les arts, l'economia, etc.
- El Centre es troba obert a l'actuació i col·laboració de totes aquelles institucions, organitzacions o empreses, de caràcter públic o privat, que contribuïsquen al compliment dels objectius proposats en este Projecte Educatiu. Estes col·laboracions en cap cas interferiran el normal desenvolupament de les activitats programades en el Centre ni suposaran promoció personal o comercial de l'entitat col·laboradora. Tampoc es permetrà la utilització o instrumentalització de l'alumnat amb fins comercials.

## **5.- OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE**

### **5.1.- Objectius.**

#### **5.1.1.- Objectius generals d' Ed. Infantil.**

- a) Conèixer el seu propi cos i el dels altres, les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.

- b) Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social.
- c) Adquirir progressivament autonomia en les seues activitats habituals.
- d) Desenvolupar les seues capacitats afectives.
- e) Relacionar-se amb els altres i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en la resolució pacífica de conflictes.
- f) Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.
- g) Iniciar-se en les habilitats lògicomatemàtiques, en la lectoescriptura i en el moviment, el gest i el ritme.
- h) Conèixer que a la Comunitat Valenciana hi ha dos llengües que interactuen (valencià i castellà), que han de conèixer i respectar per igual, i ampliar progressivament l'ús del valencià en totes les situacions.
- i) Descobrir l'existència d'altres llengües en el marc de la Unió Europea, i iniciar-se en el coneixement d'alguna d'estes.
- j) Conèixer i apreciar les manifestacions culturals del seu entorn, mostrant interès i respecte cap a estes, així com descobrir i respectar altres cultures pròximes.
- k) Valorar les diverses manifestacions artístiques.
- l) Descobrir les tecnologies de la informació i les comunicacions.

### **5.1.-2.- Objectius generals d' Ed. Primària.**

- a) Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb aquestes, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.
- b) Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor.
- c) Adquirir habilitats per a la prevenció i per a la resolució pacífica de conflictes, que els permetin actuar amb autonomia en l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els quals es relacionen.

- d) Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no-discriminació de persones amb discapacitat.
- e) Conèixer i utilitzar de manera apropiada la llengua castellana i, si n'hi ha, la llengua cooficial de la comunitat autònoma i desenvolupar hàbits de lectura.
- f) Adquirir, almenys, en una llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeta expressar i comprendre missatges senzills i sortir-se'n en situacions quotidianes.
- g) Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requereixin la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaços d'aplicar-los a les situacions de la seva vida quotidiana.
- h) Conèixer els aspectes fonamentals de les ciències de la naturalesa, les ciències socials, la geografia, la història i la cultura.
- i) Iniciar-se en la utilització, per a l'aprenentatge, de les tecnologies de la informació i la comunicació i desenvolupar un esperit crític davant els missatges que reben i elaboren.
- j) Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals.
- k) Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport com a mitjans per afavorir el desenvolupament personal i social.
- l) Conèixer i valorar els animals més propers a l'ésser humà i adoptar maneres de comportament que n'afavoreixin la cura.
- m) Desenvolupar les seves capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seves relacions amb els altres, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.
- n) Fomentar l'educació viària i les actituds de respecte que incideixin en la prevenció dels accidents de trànsit.

## **5.2.- Concreció en els Projectes Curriculars.**

A partir dels continguts mínims establits en el Decret 10//2014 de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, el Claustre, durant el curs 2014/2015 inicià la revisió del Projecte Curricular d'Ed. Primària, i en el curs 2015/16 continuem fent l'adaptació de les programacions a la nova llei i els nous materials curriculars.

### 5.3.- Modificacions LOMQE

La LOMCE no estableix una nova llei d'educació pròpiament dita sinó que modifica l'anterior, la LOE.

Entre les nombroses modificacions introduïdes per la LOMCE hi ha **tres canvis principals** que afecten totes les etapes del sistema educatiu:

**1. Definició i elements del currículum** (no estava explícita en la LOE):

La LOMCE introdueix una definició de currículum:

“La regulació dels elements que determinen els processos d'ensenyança i aprenentatge per a cada una de les ensenyances” i alguns canvis en els elements del currículum junt amb els objectius, continguts, competències, metodologia i criteris d'avaluació, apareixen els estàndards d'aprenentatge.

Aquest nou element (**estàndards d'aprenentatge**) està definit com:

“Concrecions dels criteris d'avaluació que permeten definir els resultats dels aprenentatges”

té especial importància per que serà el referent per a les proves externes, que és un altre dels elements nous que haurem de tindre en compte.

Quant a **les competències** també s'introdueixen alguns canvis: deixen de ser 8 per a ser 7.



Ja no es denominen “competències bàsiques”, són només “competències” o “competències clau” i hi ha de dos tipus:

Dos bàsiques: lingüístiques i matemàtiques, ciència i tecnologia,

Cinc transversals: digital, aprendre a aprendre, socials i cíviques, iniciativa i emprendiment i consciència i expressió cultural.

## **2. Tipologia d'assignatures:**

Les assignatures poden ser de **tres tipus**:

### **Troncals, específiques i de lliure configuració autonòmica.**

No es tracta d'una jerarquia en funció de la importància sinó de les diferents competències que tindran les administracions educatives (govern i autonomies) en el seu establiment i determinació. A més, cada centre disposarà d'un període lectiu de lliure disposició de 3:30 hores setmanals per a cada curs. Aquests períodes es poden assignar a diverses àrees o a projectes interdisciplinaris, els objectius del quals siguen assegurar a l'alumnat l'adquisició de les competències i els objectius del currículum, especialment a millorar la competència comunicativa oral de l'alumnat; a aquest darrer aspecte no es dedicarà menys d'1 hora. Donat que la distribució d'aquests períodes lectius no podrà ser aplicada a una sola àrea, aplicarem una sessió a l'àrea de valencià o castellà segons la llengua predominant del curs, una altra sessió a anglés i la última sessió al projecte d'informàtica on treballarem essencialment les matemàtiques.

## **3. Avaluacions externes:**

Són proves externes que es realitzaran en totes les etapes.

En **primària** seran de caràcter voluntari i no tindran efectes acadèmics però les de **I'ESO i Batxillerat** sí que tindran efectes acadèmics i serà necessari superar-les per a obtindre les titulacions corresponent

## **6.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE AMB CARÀCTER GENERAL**

---

### **6.1.- Dotació personal.**

- Professorat depenent de la Generalitat Valenciana, a temps total i parcial.
- Professorat de Religió depenent de la Generalitat Valenciana i de l'Arquebisbat de València.
- Educador d'Ed. Especial (personal no docent) depenent de la Generalitat Valenciana.
- Gabinet Psicopedagògic Municipal ( a temps parcial), depenent de l'Ajuntament.
- Administrativa, depenent de la Generalitat Valenciana a temps parcial.
- Conserge, dependent de l'Ajuntament.
- Menjador escolar:
  - Cuineres.
  - Educadores.

Este personal depén de les empreses de menjador i educadores.

- Neteja, dependents de l'Ajuntament.
- Educadores de l'Escola Matinera, dependents de l'Ajuntament.
- Professorat d'activitats extraescolars, dependents de l'A.M.P.A. del Centre.
- Encarregat de coordinar de les activitats extraescolars del Centre durant l'horari d'activitats extraescolars, dependent de l'A.M.P.A. del Centre.

## **6.2.- Sistemes d'organització i coordinació: Organigrama.**

Veure el següent gràfic.

## **6.3.- Organització horària.**

- L'horari general del Centre serà de cinc hores lectives d'octubre a maig i de quatre hores al setembre i juny. La seua distribució es concretarà en la Programació General Anual ( P.G.A.).

- El Centre podrà romandre obert pels matins de 7 a 9 per a activitats de l'Escola Matinera (depenent de l'Ajuntament) ; al mig dia i a les vesprades de dilluns a divendres per a realitzar activitats extraescolars (dependents de l'A.M.P.A).
- La sisena hora de permanència en el Centre, per part del professorat es dedicarà a: reunions de Claustre, reunions de la Comissió Pedagògica, reunions de cicle i d'equips docents, entrevistes amb pares/mares, activitats de reforç amb alumnes, activitats de perfeccionament del professorat i les que s' establisquen en la Programació General Anual de cada curs acadèmic.
- Correspon al/la Cap d'Estudis, amb la col·laboració de l'Equip Directiu, la elaboració dels horaris tant de l'alumnat com del professorat, d'acord amb els criteris establits pel Claustre.
- També correspon al/la Cap d'Estudis el control d'assistència del professorat, segons allò disposat al R.O.F. .
- Correspon al professor tutor amb la col·laboració de la resta del professorat, el control d'assistència dels alumnes.

#### **6.4.- Instal·lacions.**

- Aules:
 

Són l'espai bàsic de treball dels alumnes i professorat. El tutor/a serà el responsable de la distribució d'espais i de l'organització dels seus elements: mobiliari, decoració, materials, etc.. procurant que siga un espai viu i dinàmic que invite al treball i a l'aprenentatge.
- Biblioteca:
 

En ella s'arreglen tots els fons bibliogràfics i de recursos didàctics.

S'utilitza per a dur a terme el Projecte d'Animació lectora, inclòs al Pla de Foment Lector, on es lligen, es representen i es presten els llibres.
- 2 Aules de Psicomotricitat:

Destinades a activitats de moviment, ritme, música, etc, fent major utilització els alumnes dels nivells inferiors. També s'utilitzen com a sala d'activitats complementàries i extraescolars ( ballet, judo, teatre,etc.).

□ Pistes esportives:

Al no disposar de gimnàs, són l'espai bàsic per a l'Educació Física. Junt amb la resta de pati, s'empren per a jocs i escampament en les hores de recreació, així com per a altres activitats docents a l'aire lliure.

□ Menjador escolar:

A causa del gran nombre de comensals diaris que té el centre, s'utilitza quasi exclusivament per a donar de menjar als alumnes. Com la seua capacitat és menor que el nombre de comensals, es realitzen dos torns de menjador, un per als alumnes d'Ed. Infantil (3,4 i 5 anys d'Ed. Infantil I 1er. Curs d'Ed. Primària), i un altre per a las resta d'alumnes d'Ed. Primària.

□ Despatxos dels professors especialistes:

Són xicotetes tutories per al professorat especialista que no compta amb una classe per a realitzar el seu horari i activitats de permanència obligada en el centre (sisena hora). Es dediquen al treball personal i a l'atenció a pares. També es poden utilitzar per a treballar amb xicotets grups com aula de suport.

□ Corredors:

A més de com element de comunicació, s'han considerat com un lloc adequat, i així s'han preparat, per a exposar treballs i per a visualitzar materials que ocupen gran superfície, compartint-los tots els membres del Centre.

□ Serveis:

A més del seu ús ordinari, els serveis són un lloc primordial en el desenvolupament d'hàbits d'higiene per a l'alumnat de tot el Centre però sobretot dels d'Educació Infantil.

- Sala d'Informàtica:  
És el lloc on es concentra tot el material informàtic del Centre per a ús de l'alumnat i del professorat.  
És on es du a terme el Projecte d'Informàtica en què participen tots els alumnes del Centre de primària i els de 5 anys d'Educació Infantil.
  
- Aules d'activitats extraescolars:  
Es troben en les dependències corresponents a la casa del conserge.
  
- Sala de l'A.M.P.A.:  
L'Associació de Pares i Mares d'alumnes del Centre disposa d'un despatx on enmagatzemar la seua documentació i materials; i on reunir-se la directiva. Quan convoquen reunions dels seus associats es realitzen a la biblioteca, fora de l'horari lectiu.

El funcionament de tots estos espais educatius està reglamentat en el R.R.I. del Centre.

#### **6.4.1.-Regulació ús instal·lacions**

Hi ha unes normes reguladores per a l'autorització de la utilització de les instal·lacions i dependències dels centres escolars públics. (**consultar annex XI**).

#### **6.5.- Òrgans Col·legiats:**

##### **6.5.1.- El Consell Escolar.**

El Consell Escolar és l'òrgan de participació dels diferents membres de la comunitat educativa. És l'òrgan màxim de representació. Els seus membres són triats democràticament. Ostenten les màximes competències en quant a l'organització i funcionament del Centre Escolar.

La seua composició, procediments d'elecció, competències i funcionament venen determinades pel R.O.F. i s'especifiquen en el R.R.I. del Centre.

### **6.5.2.- El Claustre .**

El Claustre és l'òrgan de participació del professorat en el Centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar sobre tots els aspectes docents.

La seua composició, competències i funcionament venen determinades pel R.O.F. i s'especifiquen en el R.R.I. del Centre.

### **6.6.- Òrgans Unipersonals.**

Els òrgans de govern unipersonals, Director/a, Cap d'Estudis i Secretari/a constitueixen l'Equip Directiu del Centre i treballen de forma coordinada en l'exercici de les seues funcions. La seua missió fonamental és la de representar al centre, complir i fer complir les lleis i els acords presos en els òrgans col·legiats i coordinar el treball de tota la comunitat educativa.

La seua composició, procediments d'elecció, designació i cessament, així com les seues competències venen determinades pel R.O.F. i s'especifiquen en el R.R.I. del Centre.

### **6.7.- Canals de participació dels pares/mares, de l'alumnat i el personal no docent.**

#### **6.7.1.- Pares i mares.**

Podran participar en el funcionament del Centre a través de:

- La seua representació en el Consell Escolar.
- L'Associació de Pares i Mares d'Alumnes del Centre (A.M.P.A.).

En els dos casos, segons el que disposa el R.O.F. i el R.R.I.

#### **6.7.2.- Alumnat.**

Podran participar amb veu però sense vot en les reunions del Consell Escolar en la forma establida en el R.R.I.

També podran participar a través dels seus delegats de curs.

### **6.7.3.- Personal no docent.**

Educador d'educació especial, conserge podran ser representats en el Consell Escolar segons s'estableix en el R.O.F. i el R.R.I.

### **6.8.- Organització econòmica del Centre.**

El funcionament econòmic del centre es regirà pel que estableix el R.O.F.

Correspon al Secretari/a del Centre:

- Ordenar el règim econòmic del mateix.
- Elaborar l'avantprojecte econòmic, realitzar la comptabilitat i rendir comptes, tot això amb la supervisió del Director/a, d'acord amb la normativa vigent.

Correspon al Consell Escolar:

- Aprovar el pressupost econòmic.
- Supervisar la gestió econòmica del Centre.

L'Equip Directiu arrebregarà del Claustre les propostes per a l'elaboració del pressupost econòmic. Una vegada elaborat, i abans de passar per a la seua aprovació al Consell Escolar, es donarà a conèixer este projecte al Claustre, perquè puguin fer les corresponents aportacions, matisos o suggeriments, si així procedira.

### **6.9.- Servicis complementaris:**

#### **6.9.1.- El menjador escolar.**

Este servei permet, a les famílies que ho desitgen, que els seus fills romanguen en el Centre durant tota la jornada escolar (Matí i vesprada) de forma ininterrompuda, fent en el col·legi el menjar de mig dia. També funcionarà el servei de menjador durant els mesos de juny i setembre, després de la seua autorització per part del Director/a Territorial de Cultura, Educació i Esport.



Les normes de funcionament vénen establides en el R.R.I. i en la P.G.A.

### **6.9.2.- Activitats extraescolars.**

Seran organitzades per l'A.M.P.A., per l'Ajuntament o per entitats col·laboradores. Es realitzaran fora de l'horari acadèmic. El seu objectiu és ocupar el temps d'oci dels alumnes. Cada curs escolar es concretaran en la P.G.A.

### **6.9.3.- Escola Matinera**

Organitzada pel departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Puçol, al centre disposem d'aquest servei, que facilita als pares la conciliació de la vida laboral amb l'escolar dels seus fills.

Els xiquets que acudeixen a l'escola matinera tenen l'opció de desdejunar al centre, fer tallers i jocs per a aprendre i gaudir en un torn tranquil i relaxat mentre que es fa l'hora d'iniciar la jornada escolar ordinària.

### **6.10.- Normes de convivència i funcionament general del Centre: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (RRI).**

Tenen com a fi últim l'ordenament i adequat funcionament del Col·legi, tant en els seus aspectes docents, com en els de gestió i govern, afectant tots els integrants de la comunitat educativa.

Dins del Consell escolar es constituirà una Comissió de Convivència (segons el que estableix el R.O.F.) que vetllarà per la correcta aplicació de les normes de convivència en el Centre Escolar. El seu funcionament vindrà determinat pel propi R.R.I. (**Consultar RRI**)

### **6.11.- Actuació en casos d'emergència o catàstrofe.**

Per als casos en què poguera produir-se qualsevol situació de catàstrofe o emergència, que obligue a evacuar l'edifici i a la intervenció

dels serveis d'ajuda, tots els membres de la comunitat educativa hauran de complir les normes establides en el Pla d'Autoprotecció del Centre.

**(Consultar Pla d'Autorprotecció del Centre)**

## **6.12.- Serveis de suport exterior:**

### **6.12.1.- Centre de professors i recursos: CEFIRE.**

Relació a través de cursos i seminaris de formació en el propi centre, en altres o en la seu del CEFIRE, amb els assessors de cada àrea que col·laboren en el Pla anual de Formació del Professorat.

**(Consultar Pla Anual de Formació del Professorat , PAF)**

### **6.12.2.- Servei Psicopedagògic Educatiu (SPE).**

El nostre centre rep els servicis en esta matèria del Gabinet Psicopedagògic Municipal que és depenent del SPE de Burjassot.

El seu funcionament està regulat en el R.R.I. i el la P.G.A.

### **6.12.3.- Serveis Territorials de Cultura, Educació i Esport: Inspecció Educativa.**

Relació segons demandes de la Direcció Territorial de València o del propi Centre Escolar , preferentment en :

- ♦ Mesures educatives, organitzatives i legislatives.
- ♦ Dotació de personal: plantilla de professorat.
- ♦ Dotació econòmica.

### **6.12.4.- Ajuntament.**

L'Ajuntament atén el centre en els aspectes de manteniment de les instal·lacions, neteja i personal laboral (conserge). Dota de beques per a material i menjador escolar. Proporciona atenció psicològica i assistencial a alumnes i famílies.

Esta present al Consell Escolar a través d'un representant del consistori.

#### **6.12.5.- Centre de Salut**

Atenent a la normativa actual: *Resolució de 1 de setembre de 2016 de la Conselleria d'Educació , Investigació, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica, en horari escola, l'atenció a la urgència previsible i no previsible, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars*, es treballa conjuntament amb el Centre de Salut per tal de donar la correcta atenció als alumnes amb malalties cròniques, així com per a fer alguna formació de primers auxilis, tal i com apareix al Protocol per a la prestació de l'atenció sanitària al centre escolar.

També portem endavant projectes concrets com el de revisió i salut buco dental i altres.

#### **6.12.6.- Altres institucions.**

Associacions, Conselleria de Benestar Social, PAS A PAS, etc. Mantenint la col·laboració precisa, quan hi ha alumnes atesos per estes institucions, a través de l'especialista , puntualment de la Treballadora Social, el Gabinet, la Direcció del Centre o la tutoria.

### **7.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CARÀCTER PEDAGÒGIC.**

#### **7.1.- El professorat.**

- Professorat d'Educació Infantil.

Imparteixen les àrees als seus respectius grups i seran tutor/es de cada un d'ells. Cada professor/a s'adscriurà a un grup a l'inici de l'escolarització (tres anys) i romandrà amb el mateix durant els tres cursos acadèmics d'este cicle.

El professorat de recolzament serà per a un curs acadèmic i s'anirà rotant segons el R.R.I.

☐ Professorat d'Educació Primària.

Cada professor/a serà tutor/a d'un grup, al que podrà impartir les àrees de Llengües, Castellà i València, Matemàtiques, Ciències Naturals, Ciències Socials i Educació Artística (plàstica). L'adscripció ve regulada en el R.R.I. del Centre, i es farà de manera que un mateix professor/a exercisca la tutoria d'un grup durant dos anys acadèmics.

☐ Professorat especialista :

- Educació Física. Impartirà esta àrea en Educació Primària, segons el que estableix els horaris de cada curs. La resta del seu horari es completarà segons la planificació d'horaris en cada curs escolar, reflectit en la PGA. Un d'ells haurà de ser tutor per poder completar les tutories, i l'altre tindrà més càrrega horaria d'Ed. Física.
- Llengüa estrangera (Anglès). S'impartirà esta àrea en Educació Infantil i Primària, segons els horaris marcats per llei.
- Educació Musical. S'impartirà esta àrea en Educació Primària, segons horaris de cada curs. La resta del seu horari es completarà segons la planificació d'horaris en cada curs escolar, reflectit en la PGA.
- Professorat de Pedagogia Terapèutica. Treballaran, atenent a la diversitat de l'alumnat, amb aquells alumnes diagnosticats i avaluats que necessiten una atenció més personalitzada, desenvolupant Adaptacions Curriculars Individualitzades (ACI, ACIs).

Este tipus de suport ho realitzaran el més personalitzat possible i/o en xicotets grups en funció de les necessitats, les característiques i l'edat dels alumnes a tractar. Recolzaran a l'alumne/a dins del seu grup-aula, sempre que les possibilitats ho permeten.

Desenvoluparan els programes preferentment des d'Educació Infantil. Este professorat mantindrà una estreta relació amb els pares/mares per a aconseguir un major nivell d'adaptació i integració de l'alumnat a tractar.

- Professorat d'Educació Religiosa. Dedicarà tot el seu horari als alumnes que han sol·licitat l'assignatura de Religió.

En general ,amb les hores lectives restants, els especialistes podran atendre grups d'infantil, impartint la seua especialitat o atendre grups de recolzament a primària, com la resta del professorat i segons les necessitats del centre.

El professorat completarà el seu horari lectiu de 25 hores setmanals segons la normativa vigent i s'especificarà en la Programació General Anual (P.G.A.)

El professorat, mijantçant el Plà Anual de Formació es reciclarà en aquelles matèries en les que hi haja mancances.

## **7.2.- L'alumnat: Criteris per a la seua organització i agrupament.**

L'agrupament bàsic és el grup-aula, segons el qual cada alumne/a està adscrit a un nivell educatiu en funció de la seua edat i del nivell de consecució dels objectius proposats en cada cicle educatiu.

Puntualment es tindrà en compte l'assessorament del Gabinet Psicopedagògic.

Els grups tindran una ràtio màxima de 25 alumnes per aula als grups de primer i segon d'infantil i de 30 alumnes per aula a partir de tercer de infantil fins a sisé.

A més del seu grup-aula, els alumnes s'agruparan de forma diversa a fi d'afavorir el desenvolupament dels projectes propis del centre, d'aplicació dels reforços educatius, etc. Es formaran grups de suport sempre que es dispose del personal necessari.

La formació d'estos grups respondrà als criteris següents:

- Dificultats d'aprenentatges.
- La proposta de reforç es farà quan es detecte la necessitat.
- S'aplicarà prèvia valoració de la psicòloga i amb el vist i plau de la Comissió Pedagògica.
- Sempre que siga possible, el reforç s'aplicarà dintre de l'aula ordinària o al menys es farà coincidir la matèria amb la de la seua aula ordinària.

El reforç sols s'aplicarà en matèries instrumentals (llengües i matemàtiques) i la seua revisió és farà al finalitzar el trimestre.

Els temps i espais estaran organitzats de tal forma que s'obtinga el major rendiment possible dels mateixos. La seua organització s'especificarà en el P.C.C. i en la P.G.A.

Quan la normativa obligue a oferir al alumnat de nova matrícula un únic programa lingüístic, l'alumnat serà adscrit al grup A o B, igualant els següents aspectes:

1r: Procurar igualtat en nombre d'alumnat amb necessitats educatives especials i/o dictàmens.

2n Igualar el nombre d'alumnes del primer i segon semestre de l'any.

3r. Igualar el nombre d'alumnes del mateix sexe.

### **7.3.- L'Atenció a la diversitat: Suport als alumnes amb N.E.S.E.i Compensació educativa.**

Als alumnes que, per les seues capacitats, pel seu nivell d'aprenentatge previ, o per qualsevol altra circumstància, estiguen necessitats d'una adaptació curricular individualitzada (significativa o no), se'ls realitzarà una avaluació prèvia que anirà a càrrec del Gabinet Psicopedagògic Municipal i del professorat de l'alumne/a.

S'establiran els nivells d'atenció adequats de les matèries a treballar, perquè s'aconsegueixen els objectius proposats (A.C.I.).

Aquest apartat queda arreplegat de manera més específica al Pla d'Atenció a la Diversitat.

**(Consultar Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa)**

#### **7.4.- L'Acció Tutorial. Criteris generals.**

L'acció tutorial, dins de la labor docent en general, entenem que és de primordial importància a l'hora d'aconseguir els objectius proposats en este P.E.C.

El tutor/a és el responsable últim de la formació de l'alumnat dins de l'àmbit escolar, sent per tant l'eix bàsic de l'acció del docent i el responsable que el P.E.C. es desenvolupe en l'aula.

Cada grup tindrà un tutor/a que serà anomenat seguint la normativa establerta i que s'especifica en el R.R.I. del Centre. Les seues funcions venen també establides en este reglament, basant-se en la normativa vigent i previstes en el Pla d'Acció Tutorial del Centre.

El tutor/a és l'encarregat d'establir una estreta relació entre els pares/mares i el centre a través de trobades i entrevistes individuals i col·lectives al llarg del curs, amb una periodicitat mínima trimestral.

**(Consultar Pla d'Acció Tutorial)**

#### **7.5.- Assessorament i orientació escolar. Objectius bàsics.**

El Gabinet del Centre està format per una Psicòloga que atén l'alumnat a temps parcial, tres dies a la setmana. Forma part del Gabinet Psicopedagògic Municipal compost per dos especialistes. Estan en estreta relació amb la secció de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Les funcions d'esta professional vénen determinades en el R.R.I. que es basa en la normativa vigent de la Comunitat Valenciana.

Les seues actuacions se centren en:

- Avaluacions individuals.
- Avaluacions col·lectives.

- Revisió i/o realització d'informes tècnics.
- Intervencions específiques o puntuals.
- Coordinació amb els diferents equips docents.
- Participació en les Comissions de Coordinació Pedagògica.
- Atenció individualitzada dels pares/mares.
- Coordinació amb altres serveis, institucions i professionals.

Segons apareix al R.R.I. i a la P.G.A. del Centre.

#### **7.6.- Organització dels equips docents i el cicle d' infantil. Coordinació i funcionament.**

Com a norma general, els equips docents i el cicle d'infantil celebraran sessions de treball cada quinze dies i a més a més sempre, que el treball a realitzar així ho exigisca. Els e.docents programaran les seues activitats en la P.G.A. de cada curs.

Les vies de coordinació, a més de la Comissió Pedagògica són:

- Reunions de cicle i equips docents.
- Reunions intercicle.

La forma de triar, la duració i les funcions dels coordinadors de cicle i equips docents apareixen en el R.R.I. del Centre.

#### **7.7.- Comissió de Coordinació Pedagògica. Objectius i funcions.**

Este òrgan docent serà l'encarregat de vetllar pel compliment i l'adequació del Projecte Educatiu del Centre i del Projecte Curricular del mateix, així com el seu desenvolupament en la Programació General Anual i en les Programacions d'aula.

La seua constitució i funcions venen establides en el R.O.F. i en el R.R.I. del Centre.

#### **7.8.- Participació en programes de caràcter institucional.**



El col·legi participa, ha participat i participarà en aquells programes o convocatòries que, amb caràcter institucional promouen les Administracions Públiques i que van encaminades al millor funcionament del Centre o que contribuïsquen a prestar un millor servei a la Comunitat Escolar i a aconseguir els objectius proposats en este Projecte Educatiu








## **8.- METODOLOGIA GENERAL, ACTIVITATS DEL CENTRE I RECURSOS DIDÀCTICS.**

### **8.1.- Principis Generals Metodològics.**

- Fomentar la corresponsabilitat i la participació dels alumnes al llarg de tot el procés educatiu.
- S'assumeixen els principis de l'escola activa i s'adoptaran sistemes actius els quals impliquen la participació dels alumnes en el propi procés d'aprenentatge.

- Es contemplarà la incorporació de noves tecnologies en la tasca pedagògica.

Principis metodològics propis del Centre:

-  Partir dels coneixements previs del que aprén. Aquest principi suposa la realització d'activitats per a conèixer les idees prèvies mitjançant l'expressió oral, escriptura, plàstica i corporal.
-  Realitzar activitats motivadores. Totes aquelles activitats que afavorisquen la responsabilitat, autodisciplina, l'esforç, la creativitat, la crítica constructiva....
-  Serà necessari que es produïska un aprenentatge significatiu, estretament relacionat amb l'adquisició d'estratègies d'exploració i de descobriment, planificació i reflexió. Una metodologia activa afavorirà situacions individuals i col·lectives d'indagació, d'experimentació, d'elaboració i de reflexió.
-  Establir una selecció i seqüenciació de continguts en la qual siga possible l'aprofitament de tot allò que l'entorn ofereix.
-  Prioritzar la selecció d'activitats didàctiques que afavorisquen l'observació per part del professorat del procés que l'alumnat realitza i la possibilitat de prestar-li una ajuda diversificada.
-  Organitzar els continguts d'acord amb els principis de globalització, modificant en conseqüència el funcionament i organització de les àrees.
-  Flexibilitzar l'organització dels grups classe de manera que es permeti un tractament diversificat dels objectius i continguts de les programacions, vinculant-los als interessos, motivacions i capacitats dels alumnes, donant resposta d'aquesta manera a la diversitat.

## **8.2.- Estils d'ensenyança-aprenentatge.**

La funció del professorat serà posar l'alumnat en situació d'aprendre a aprendre, així com promoure la generalització d'allò que s'ha après, i per tant, fent a l'alumnat protagonista del seu propi aprenentatge.

Es programaran activitats individuals i/o col·lectives, tenint en compte les capacitats bàsiques, les habilitats prèvies i les possibles limitacions intel·lectuals o físiques si n'hi haguera. Al mateix temps, es realitzarà un aprenentatge formatiu, basat en l'interés i motivació de l'alumnat.

Dins de cada aula, el professor/a treballarà amb una metodologia que facilite l'aprenentatge dels seus alumnes, per mitjà de l'execució d'activitats i seleccionant els materials. També es podran realitzar agrupaments que donen resposta a les característiques individuals de cada alumne/a.

### **8.3.- Finalitat dels estils d'ensenyança-aprenentatge.**

- Viure l'escola com un lloc gratificant i no com una obligació imposada.
- Reduir les conductes conflictives aparegudes en l'àmbit educatiu, fomentant en l'alumnat nivells adequats d'autoconcepte, autoestima i asertivitat basant-se en el desenvolupament d'habilitats socials.
- Fomentar la interacció família-escola.
- Accentuar la dimensió social del procés educatiu, generant actituds i valors que faciliten la seua integració i interacció social.

### **8.4.- Sistemes de reforç pedagògic.**

- S'empraran els sistemes de reforç verbal i, quan les circumstàncies ho permeten o aconsellen, s'utilitzaran reforçadors materials i/o d'activitat.
- La finalitat bàsica serà el foment de l'autoestima, l'autoconcepte i l'augment de la resistència a la frustració pels fracassos.

### **8.5.- Activitats. Criteris generals per al seu disseny.**

- Es programaran activitats diverses, d'acord amb els continguts i materials curriculars, seleccionades i/o dissenyades pel professorat.

- S'adequaran a les característiques evolutives del grup, així com al tipus de tasca i a l'àrea curricular específica, augmentant l'interès de l'alumnat pel tema que ha d'aprendre.
- Facilitaran la relació entre els distints continguts apresos i afavoriran l'enfocament globalitzador.

Junt amb les activitats de caràcter general, que apareixeran en la P.G.A. del Centre, es dissenyaran activitats complementàries i extraescolars, que es regiran per la normativa vigent i pel R.R.I.

- Activitats complementàries:

Sense tindre un caràcter estrictament acadèmic, buscaran fonamentalment la trobada de l'alumnat amb la seua realitat circumdant i vindran a completar a les anteriors. Estes activitats, en general, es realitzaran fora del Centre. En totes les activitats que es programen durant l'horari escolar tot l'alumnat té el dret i l'obligació de participar, amb les excepcions que s'estableixen en el R.R.I. Del Centre.

- Activitats extraescolars:

Es realitzaran fora de l'horari escolar. El seu objectiu primordial és ocupar el temps d'oci dels xiquets i xiquetes, incidint en aspectes més lúdics, esportius, artístics o creatius.

## **8.6.- Elecció i ús de materials i recursos didàctics.**

Considerem positiu l'ús del llibre de text, perquè és un material estructurat i que es presenta la informació de forma organitzada i gradual. Al mateix temps considerem que no deixa de ser un recurs didàctic més entre altres, i que l'eficàcia d'aquest recurs està en funció de com aquest siga utilitzat, de la lectura, interpretació i aplicació que d'ell es faça.

Per a la selecció dels materials (concretament els llibres de text), s'han tingut en compte els següents criteris:

- Que es tracte d'un material obert, que contemple la possibilitat de realitzar modificacions, d'afegir altres informacions....
- Que permeta fàcilment la contextualització en l'entorn.
- Que la informació i el plantejament d'activitats permeta un aprenentatge significatiu.
- Que l'alumne/a siga el protagonista del seu aprenentatge.
- Que el llenguatge emprat així com les imatges no tinguem un caràcter sexista ni discriminatori respecte a altres grups socials.
- Que les il·lustracions siguen una font d'informació estimable.
- Que les unitats siguen poques i estiguen ben desplegades, amb un bon nivell de profunditat.
- Que permeta el desenvolupament dels continguts que estableix el D.C.B.
- Que incloga criteris per a organitzar la vida de l'aula respecte a la constitució de grups, adequació de l'espai, el temps....
- Que es done importància als continguts procedimentals.
- Que la presentació preliminar de les unitats siga acurada i incloga activitats prèvies de motivació.
- Que incloga activitats d'autoavaluació.
- Que les diferents unitats contempen els temes transversals.
- Que fomenti l'adquisició de valors.
- Que possibiliti l'autonomia personal.
- Que incloga propostes d'avaluació.
- Que ofereixca varietat d'elements per adaptar-se a les diferències individuals

### **8.7.- Programa per a la reutilització de llibres de text i altre material curricular.**

Normativa :

*-ORDRE 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de*

*text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals,*

*-RESOLUCIÓ de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular, per a cada curs escolar (2015-2016 2016-2017...)*

**Objectius del programa:**

- Economitzar en les despeses de llibres de text, i així obtindre una millor utilització dels recursos.
- Contribuir a la conservació del medi ambient i a la pràctica del reciclatge.
- Fomentar la cura dels llibres com a valor educatiu i cultural.
- Practicar la solidaritat i la cooperació com a valor en la societat.
- Fomentar actituds de bon ús, respecte i conservació dels bens entre els alumnes.

Destinatari:

Els alumnes de 3<sup>r</sup> a 6<sup>é</sup>

Organització interna:

Cada curs escolar es crearà una Comissió **de Banc de Llibres**, que coordinada pel Coordinador del Banc de Llibres, serà la que fixarà les normes per al bon ús i conservació del material curricular i redistribuirà els llibres cada curs escolar. Aquestes normes es troben establides al punt 9.4 del RRI

Les funcions del Coordinador queden arreplegades en la citada Ordre.

## **9.- AVALUACIÓ.**

### **9.1.- Aspectes generals.**

L'avaluació es considera com a part integrant de l'activitat educativa, que suposa una base per a l'orientació del procés d'ensenyança-aprenentatge dels alumnes i també del professorat, d'una manera contínua al llarg de tot el curs escolar. És la reflexió sobre el procés d'ensenyança-aprenentatge, de com el professorat ensenya i l'alumnat aprén. L'avaluació resulta doncs, un quefer imprescindible per a conèixer i millorar allò que és fa.

S'avaluaran els continguts actitudinals, procedimentals i conceptuals.

Ha de ser, com hem dit contínua i global, utilitzant instruments d'avaluació precisos i variats.

## **9.2.- Avaluació dels alumnes:**

### **9.2.1.- Processos d'avaluació.**

- S'establiran criteris d'avaluació per a cada àrea, els quals s'integraran de forma global en cada un dels cicles de cada etapa ( Infantil i Primària).
- Es partirà d'una avaluació inicial al començament de l'escolaritat, que ens permeta conèixer el punt de partida de l'alumne/a.
- Respondrà a un procés continu i global, a través de:
  - ✓ Una avaluació formativa, que ens permetrà l'ajust necessari a les característiques individuals dels alumnes mitjançant intervencions successives.
  - ✓ Una avaluació sumativa que ens permetrà determinar el grau en el qual s'han aconseguit els objectius educatius fixats. I una avaluació final de curs i/o de cicle, segons la normativa vigent, amb l'elaboració d'informes individuals.
- A més de la informació obtinguda dins de la dinàmica de l'aula, es tindrà en compte la informació aportada per pares/mares, Equip Docent, Gabinet Psicopedagògic i altres institucions i serveis.
- En l'avaluació participaran tots aquells membres de l'equip educatiu que intervenen en el procés d'ensenyança-aprenentatge de l'alumnat avaluat, evitant d'esta manera visions parcials, al temps que contribuint a una comprensió més objectiva i profunda del procés educatiu.

### **9.2.2.- Criteris generals d'Avaluació.**



Estos apareixen en el P.C.C. del Centre i es fonamenten en:

- La valoració preferent dels aprenentatges significatius, sense oblidar els memorístics, quan siguin necessaris.
- Es dissenyen com identificadors dels diferents tipus de continguts ( conceptuals, procedimentals, actitudinals) que van aconseguint els alumnes al llarg de cada etapa educativa.
- Es concreten en diferents tipus d'activitats que s'adapten tant als objectius didàctics com a les característiques de l'alumne/a.
- El seu desenvolupament serveix per a avaluar en diferents situacions d'aprenentatge i d'agrupament (individualment o en grup).
- Es dissenyen tenint en compte la utilització de les diferents vies d'accés a la informació, així com a l'ús dels diferents tipus de llenguatge.
- Es té en compte la valoració dels ritmes d'aprenentatge i la utilització d'estratègies i procediments de treball adequats.

### **9.2.3.- Criteris generals de Promoció.**

- Els alumnes d'Educació Infantil promocionaran al primer cicle d'Ed. Primària.
- D'acord amb la normativa, l'alumne o l'alumna de Primària ha d'accedir al curs o etapa següent sempre que es considere que ha assolit els objectius de l'etapa o els que corresponguin al curs fet, i que ha assolit el grau d'adquisició de les competències corresponents. Si no és així, pot repetir una sola vegada durant l'etapa, amb un pla específic de reforç o recuperació i suport, que els equips docents han d'organitzar d'acord amb el que estableixen les administracions educatives.
- L'equip docent ha d'adoptar les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat prenent especialment en consideració la informació i el criteri del professor tutor.

- S'han d'atendre especialment els resultats de les avaluacions individualitzades de tercer curs d'educació primària i final d'educació primària.
- Sense perjudici de la permanència durant un curs més en l'etapa, l'escolarització d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu es pot prolongar un any més, sempre que això afavoreixi la seva integració socioeducativa.
- En el procés d'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu es tindrà en compte el diagnòstic i assessorament de l'Equip Psicopedagògic, els processos individuals d'aprenentatge i el nivell d'integració en el seu grup. Així mateix es tindrà en compte la informació aportada pel professorat de Pedagogia Terapèutica i tot l'Equip Docent de l'alumne/a.

#### **9.2.4.- L' informació sobre l'Avaluació.**

##### **Elaboració dels informes d'Avaluació.**

- Ens basem en la normativa vigent.
- S'informarà a l'alumnat sobre els objectius a aconseguir, les capacitats a desenvolupar i els continguts a adquirir.
- S'informarà a l'alumnat sobre el grau de consecució dels objectius proposats, les dificultats trobades, el seu comportament i actituds i el seu rendiment. Esta informació es convenient que es done de la forma més discreta possible al finalitzar cada unitat didàctica.
- A les famílies se'ls informarà dels resultats:
  - Una vegada per trimestre per mitjà del butlletí de notes ( tres per curs acadèmic).
  - Per mitjà d'entrevistes personals individuals.
- Informació al tutor/a del següent curs, sobre els progressos aconseguits i les dificultats detectades a través de l'informe de final de cicle o de curs.

- Informació per al propi Centre, incorporant tota la documentació a l'Expedient Personal de l'alumne/a.

### **9.3.- Avaluació del professorat.**

L'avaluació ha de ser un procés de reflexió sobre la pràctica docent que ens ajude a conèixer amb profunditat el perquè de les nostres accions.

Els professors/res necessitem aquesta avaluació, però no com una tasca de fer documents i més documents per a la Administració, sino com una ajuda que ens permetrà comprendre i millorar la nostra tasca diària.

L'objectiu d'aquesta és la revisió de les pròpies actuacions professionals per a introduir les millores necessàries en la pràctica docent.

La Comissió Pedagògica i l'Equip Directiu seran els encarregats de dissenyar un pla d'avaluació de la funció docent a través dels instruments proposats per ells mateixos o per l'Administració Educativa.

L'anàlisi de la pràctica docent versarà sobre:

Context de l'aula:

- Nivell de consecució dels objectius proposats.
- Validesa de les metodologies utilitzades.

Es durà a terme per mitjà de:

- La reflexió personal de la pràctica docent.
- Anàlisi de les produccions dels alumnes.
- Reunions amb l'Equip de Cicle.

Context del Centre:

- Nivell de participació del professorat en la presa de decisions que afecten el centre.
- Operativitat i grau de coordinació dels distints Equips Docents.
- Relacions amb els pares/mares.

Es durà a terme per mitjà de:

- Reunions de Claustre.

- Anàlisi de la memòria de fi de curs.
- Anàlisi de la resposta de les famílies.

Esta avaluació es durà a terme una vegada per curs acadèmic i dins de la revisió de la P.G.A., els resultats del qual es reflectiran en la Memòria Anual. D'altra banda s'analitzarà el grau de compliment del R.R.I.

#### **9.4.- Avaluació dels Òrgans Unipersonals.**

Al terme del curs escolar, i dins de la Memòria Anual, es presentarà al Consell Escolar del Centre un informe de les actuacions de tals òrgans.

#### **9.5.- Avaluació dels Òrgans Col·legiats.**

Els coordinadors de cada un dels Òrgans Col·legiats elaboraran un informe anual en què faran constar:

- Objectius aconseguits.
- Grau o nivell d'organització i coordinació.
- Sistema de treball.
- Periodicitat de les reunions.
- Valoració de les preses de decisions.
- Grau d'execució dels acords presos al llarg del curs.

Al terme del curs escolar, i dins de la Memòria Anual, es presentarà al Consell Escolar del Centre un informe de les actuacions de tals òrgans.

#### **9.6.- Avaluació general del Centre.**

A partir de les revisions trimestrals de la P.G.A., en la Memòria Anual s'analitzaran:

- El grau de desenvolupament i d'implantació del Projecte Educatiu i dels PCC del Centre.
- Consecució dels objectius plantejats, així com el desenvolupament general de les capacitats i l'adquisició dels continguts.
- L'organització i participació del professorat.
- Grau de satisfacció del professorat.
- Relacions amb els pares.
- Anàlisi del funcionament general del Centre.

Tot el procés d'avaluació es realitzarà segons la normativa vigent.

## **10.- RELACIONS AMB LES FAMÍLIES**

Partint d'un dels principis bàsics del Centre (participació i col·laboració de tots els sectors de la Comunitat Educativa) entenem que les relacions entre el professorat i les famílies han de constituir un element molt important en el procés educatiu de l'alumnat que assistís al nostre col·legi.

Per això potenciarem tots els canals de comunicació i participació:

- A través de l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes.
- A través dels pares i mares representants en el Consell Escolar.
- A través de les relacions directes que establisca el professorat, el gabinet o els membres de l'Equip Directiu amb totes i cada una de les famílies per mitjà de:
  - Entrevistes individuals.
  - Informes escrits d'avaluació.
  - Reunions de grup o de cicle.
  - Xarrades-col·loqui, tallers.....

- A través de la Web família 2 de Itaca

## **11.- PROCÉS DE DIFUSIÓ, AVALUACIÓ I ADAPTACIÓ DELS PROJECTES DEL CENTRE.**

### **11.1.- P.G.A.: Programació General Anual.**

Una vegada la directora approve la PGA i estiga gravada en el sistema d'informació ITACA, es posarà a disposició de la comunitat educativa en format preferentment electrònic o telemàtic des de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA. Revisió trimestral. Estudi i anàlisi dels documents, per a adaptar la pràctica docent diària i modificar, en cas necessari, les previsions fetes a principi de curs.

### **11.2.- P.C.C.: Projectes Curriculars.**

L'avaluació es realitzarà per mitjà de la incorporació de les modificacions que es consideren pertinents, tant en la seqüència d'objectius i continguts, com en els processos d'ensenyança-aprenentatge. Les dites modificacions es basaran en la pràctica docent general i tendiran a adaptar el Projecte Curricular de cada cicle, curs i

àrea a les característiques de l'alumnat, donant resposta a les seues necessitats educatives.

### **11.3.- P.E.C.: Projecte Educatiu de Centre.**

#### **11.3.1.- Difusió del P.E.C.**

Este P.E.C. es donarà a conèixer a la Comunitat Educativa amb les següents actuacions:

- ❖ Entregant el text íntegre al Claustre, als pares/mares representants en el Consell Escolar del Centre, a la Inspecció Educativa i a la Junta Directiva de l'A.M.P.A.
- ❖ A través d'un document resum que s'entregarà a totes la famílies, i cada curs, a les famílies de nova matrícula.
- ❖ Per mitjà de la pràctica diària, a través de l'acció tutorial, el professorat ho donarà a conèixer tant a l'alumnat com als pares/mares.
- ❖ El P.E.C. estarà, a disposició de qualsevol membre de la Comunitat Educativa que desitge consultar-lo, al tauler d'anuncis del Centre.

#### **11.3.2.- Criteris d'avaluació.**

Seran criteris a avaluar els següents:

- Canvis que es poden haver produït en l'entorn i decisions a prendre en cada cas.
- Grau de consecució dels objectius educatius i didàctics proposats.
- Grau o nivell d'adequació dels Projectes Curriculars i de les Programacions d'aula als objectius proposats en el P.E.C.
- Incidència de l'estructura organitzativa en el funcionament general del Centre. Possibles modificacions.
- Adequació de la pràctica educativa a la metodologia proposada en el P.E.C.
- Grau de desenvolupament del pla d'acció tutorial i èxits en les relacions amb les famílies.

- Concreció de les propostes d'avaluació i incidències de les mateixes en el procés educatiu.
- Incidència dels projectes d'innovació realitzats en el procés educatiu.
- Grau de coneixement del P.E.C. per part de tots els membres de la Comunitat Educativa i grau d'implicació en el desenvolupament del mateix.

### **11.3.3.- Qui avalua el P.E.C.**

En l'avaluació del P.E.C. participarà tota la Comunitat Educativa:

- En primer lloc el Claustre i l'Equip Directiu, com a màxims responsables del seu desenvolupament, a través de la pràctica docent diària.
- En segon lloc els pares/mares, a través de la P.G.A. fent les propostes que creguen convenientes per al millor funcionament del Centre.
- En tercer lloc els alumnes, amb les seues aportacions en la pràctica docent de cada dia.
- Finalment, i fonamentalment, el Consell Escolar, com a representant de tots els membres de la Comunitat Educativa.

### **11.3.4.- Com s'avalua el P.E.C.**

L'avaluació es realitzarà:

- Valorant cada un dels criteris o indicadors d'avaluació.
- Analitzant cada un dels epígrafs de què consta el P.E.C.
- A través d'un informe global del P.E.C.
- Una vegada analitzades i aprovades pel Consell Escolar, s'introduiran en el text les modificacions o novetats que cada sector haja proposat.

Els instruments per a dur a terme la dita avaluació seran:



- L'observació i el registre de dades per part dels responsables de cada àmbit educatiu.
- Enquestes als diferents sectors de la Comunitat Educativa.
- Anàlisi dels documents del Centre: actes de Claustre, de Consell Escolar, del Cicle, de la Comissió Pedagògica, de les memòries anuals, etc.
- Anàlisi de les programacions d'aula.

#### **11.3.5.- Quan s'avalua el P.E.C.**

Cada any en la P.G.A. es podran introduir les modificacions o annexos que es creguen necessaris perquè siga un instrument eficaç en el procés educatiu.

També es procedirà a la seua revisió quan hi haja canvis en la normativa o en l'estructura física o administrativa del Centre.

## 12.- MESURES DE COORDINACIÓ ENTRE EL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

Es durà a terme una reunió amb les següents característiques:

- Temporalització: A finals del tercer trimestre
- Personal implicat: les tutores de 5 anys i els tutors que vagen a portar aquestos grups en primer
- Punts a tractar en la reunió:
  - Alumnat atés per AIL, PT, educador...
  - Alumnat que es proposa per al reforç.
  - Dificultats trobades.
  - Característiques generals del grup.

## **13.- MESURES ORGANITZATIVES D'ATENCIÓ** **EDUCATIVA PER A L' ALUMNAT NO MATRICULAT EN RELIGIÓ EN** **ED. INFANTIL.**

### **13.1. Legislació**

Atenent a la Resolució de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència per la que es dicten les instruccions per a l' organització i funcionament de les escoles d'Educació Infantil i col·legis d'Educació Primària de cada un dels cursos, recollim les mesures organitzatives per a l'alumnat d'educació infantil que opta per rebre Educació en Valors.

### **13.2. Mesures organitzatives**

- En el període de matrícula es presenta a les famílies l'oferta educativa referent a l'ensenyament de la religió.  
Les famílies opten per l'ensenyament de la religió catòlica o per Educació en Valors.
- Aquesta opció podrà ser modificada al finalitzar el curs.
- L'alumnat, la família del qual, opte per rebre Educació en Valors ho faran segons el que s'estableix en la normativa vigent.
- L'Educació en Valors de l'alumnat correrà a càrrec del tutor o tutora del grup, o pel professor que es determine en cada cas.
- En cap cas les activitats realitzades comportaran l'aprenentatge de continguts de temàtica religiosa ni de qualsevol altra àrea.

### **13.3. Objectius**

- Fer conscients als xiquets i xiquetes de la seua identitat personal.

- Sensibilitzar-los sobre la importància d'expressar els seus sentiments, així com entendre i respectar els dels demés.
- Fer-los conscients de la importància de respectar als demés i de tindre cura del medi físic.
- Fomentar l'ús d'habilitats socials bàsiques: saludar, demanar ajuda, escoltar...
- Proporcionar situacions i jocs que motiven als alumnes.
- Exercitar-los en el control de la impulsivitat mitjançant el joc.
- Reforçar habilitats cognitives bàsiques (atenció, memòria, raonament...)

#### **13.4. Activitats i recursos**

Les activitats que es proposen serveixen per desenvolupar qualitats personals o valors així com dotar als xiquets i xiquetes d'habilitats bàsiques de relació, autonomia, autoestima i reflexivitat per anar adquirint competències progressivament.

Recursos:

- Jocs de Taula
- Jocs tradicionals
- Joc simbòlic
- Visualització de contes en la pissarra digital
- Dramatització de contes
- Contes tradicionals i de valors:
  - “Col·lecció de contes per sentir “ de Begoña Ibarrola. editorial SM.
  - “Col·lecció Avui és un dia especial” editorial Salvatella.
  - “Col·lecció , Com et sents?. editorial Susaeta.

## **14.-ANNEXES**

---

### **ANNEX I.**

Consultar carpeta **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL.**

### **ANNEX II**

Consultar carpeta **PLA DE TRANSICIÓ DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A LA E.S.O.**

### **ANNEX III**

Consultar carpeta **PLA DE FOMENT LECTOR.**

### **ANNEX IV**

Consultar carpeta **PLA LINGÜÍSTIC.**

### **ANNEX V**

Consultar carpeta **PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT i INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE)**

### **ANNEX VI**

Consultar carpeta **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.**

### **ANNEX VII**

Consultar carpeta **PLA DE CONVIVÈNCIA.**

## **ANNEX IX**

Consultar carpeta **PROJECTE DUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR.**

**ANNEX X:** Consultar carpeta **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.**

## **ANNEX XI**

### **ÚS INSTAL·LACIONS**

NORMES REGULADORES PER A L'AUTORITZACIÓ DE LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS.

#### **OBJECTE DE LA NORMA**

És objecte de la present normativa la utilització de les instal·lacions i dependències dels centres d'Educació Infantil i Primària del municipi de Puçol fora de l'horari lectiu per a les activitats educatives, culturals, esportives i altres de caràcter social.

L'autorització està condicionada al bon ús i funcionament de les dependències del centre, reservant-se el centre el dret de rescissió de la mateixa en els supòsits de mal ús i la no-renovació al curs següent.

#### **REQUISITS I CONDICIONS DE LA UTILITZACIÓ**

2.1. Dites activitats estaran sempre supeditades al normal desenvolupament de les activitats acadèmiques i tindran preferència les activitats contemplades en la Programació Anual de Centre (P.G.A.). Una vegada definides les activitats que seran incloses a la P.G.A., el centre les remetrà al Consell Escolar Municipal per al seu coneixement i als efectes de la seua coordinació amb altres activitats.

2.2 Sense detriment de les activitats incloses a la P.G.A. i altres que puga establir el Consell Escolar Municipal, l'Ajuntament tindrà prioritat

per a la utilització dels edificis escolars sobre qualsevol altra entitat que ho comuniqui. En qualsevol cas, únicament podran utilitzar-se les instal·lacions dels centres escolars objecte de la present norma per associacions de la població degudament inscrites en el corresponent registre.

2.3 L'Ajuntament comunicarà al Consell Escolar Municipal, amb la suficient antelació, les activitats que vullga programar als centres escolars amb vista a una millor coordinació. El Consell Escolar del Centre comunicarà al Consell Escolar Municipal totes les autoritzacions resoltes.

2.4 La sol·licitud d'autorització ha de dirigir-se a l'Ajuntament, al Consell Escolar del Centre o al Consell Escolar Municipal. En qualsevol cas, la autorització es resoldrà per la Direcció de cada centre. La denegació haurà de ser motivada.

Les sol·licituds han de presentar-se amb suficient antelació per permetre la seua tramitació.

2.5. La utilització de les instal·lacions per associacions de la població s'autoritzarà únicament entre els mesos d'octubre a maig, quedant exclosos els mesos de juny, juliol, agost i setembre.

2.6. L'entitat que organitza les activitats ha de garantir l'ús diligent de les instal·lacions, adoptant les mesures necessàries de vigilància, manteniment i neteja de forma que queden les mateixes en l'estat en què es trobaven prèviament a la seua utilització.

2.7. L'entitat que organitza les activitats assumeix la responsabilitat per danys que puguin derivar-se per a persones o bens pel desenvolupament de l'activitat.

## **CONDICIONS I TERMINIS DE LA SOL·LICITUD**

Les sol·licituds per a la realització de les activitats regulars durant el curs escolar hauran de presentar-se durant el mes de setembre de cada any natural, no obstant, excepcionalment, podran atendre's peticions presentades amb posterioritat. Les peticions es renovaran cada curs escolar.

Les sol·licituds per a activitats ocasionals han de presentar-se amb almenys un mes d'antelació a l'inici de les activitats.

### **• DOCUMENTACIÓ**

4.1. En el cas d'associacions de la població, junt amb la sol·licitud haurà d'acompanyar-se:

- Sol·licitud segons model que s'adjunta (Annex I).
- Certificat d'estar inscrit al registre d'associacions de Puçol.
- Identificació de la persona designada per la entitat com a responsable de l'activitat que es programa i fotocòpia del seu D.N.I.
- Declaració responsable de les persones representades de l'associació en la què es manifeste que l'entitat es compromet al ús diligent de les instal·lacions, adoptant les mesures necessàries de vigilància, manteniment i neteja de forma que queden les mateixes en l'estat en què es trobaven abans de la seua utilització i a abonar els danys a bens del centre i a les persones, derivats de l'activitat, segons model que s'adjunta (Annex II).



- Certificat de la companyia asseguradora del segur de responsabilitat civil segons model que s'adjunta(Annex III)

ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i domicili de l'Associació \_\_\_\_\_  
Nom, cognoms, DNI, domicili i telèfon de contacte de la persona responsable de l'activitat

\_\_\_\_\_

Centre i dependències que se sol·liciten:

\_\_\_\_\_

Descripció de l'activitat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dates i horari que se sol·licita: (que incloga l'hora d'obertura i de tancament de l'immoble)

\_\_\_\_\_

EXPOSA

SOL·LICITA

Autorització per a l'ús de les instal·lacions del centre escolar abans indicat.

Puçol \_\_\_\_\_ (data i firma)

**ANNEX XII:** Consultar carpeta **PLA D'ACOLLIDA.**

**ANNEX XIII:** Consultar carpeta **PLA PER A LA MILLORA (PAM).**