



# **CEIP BISBE CLIMENT**

## **PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR** (data modificació març 2022)



**CEIP BISBE CLIMENT**

**C/ Sant Roc, 2  
12004 Castelló de la Plana  
964558920**

**[12000832@edu.gva.es](mailto:12000832@edu.gva.es)**

**<https://portal.edu.gva.es/bisbeclimentcastello/>**

# ÍNDIX

<b>1. CONTEXTUALITZACIÓ</b> .....	4
<b>2. INTRODUCCIÓ</b> .....	6
<b>3. JUSTIFICACIÓ</b> .....	8
3.1. ÀMBIT PEDAGÒGIC.	
3.2. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA.	
3.3. ÀMBIT DE COORDINACIÓ.	
3.4. ÀMBIT DE LA COEDUCACIÓ I IGUALTAT DE GÈNERE.	
3.5. ÀMBIT DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL.	
3.6. ÀMBIT DE SALUT.	
3.7. ALTRES.	
<b>4. HORARI GENERAL DEL CENTRE</b> .....	13
4.1. HORARI D'OBERTURA DEL CENTRE.	
4.2. HORARI DE TANCAMENT DEL CENTRE.	
4.3. HORARI LECTIU.	
4.4. HORARI NO LECTIU.	
4.4.1. Horari de menjador.	
4.4.2. Horari d'activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes.	
4.4.3. Altre horari no lectiu.	
<b>5. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS LES 17H</b> .....	16
5.1. DOCÈNCIA.	
5.2. ALTRES HORES DE DEDICACIÓ AL CENTRE:	
<b>6. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA</b> .....	18
<b>7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI</b> .....	19
7.1. ORGANITZACIÓ DE GRUPS I ACTIVITATS.	
7.2. DETALLS DE CADA ACTIVITAT.	
<b>8. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT</b> .....	23
<b>9. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LAS ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b> .....	24

**10. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR** ..... 26

**12. CONCLUSIÓ** ..... 27

**13. ANNEX 1** ..... 28



## 1. CONTEXTUALITZACIÓ

**Centre:** CEIP Bisbe Climent

**Codi:** 12000832

**Adreça:** Carrer Sant Roc, 2

**Localitat:** Castelló de la Plana, 12004

**Telèfon:** 964 55 89 20

**E-mail:** 12000832@edu.gva.es

El passat agrícola de Castelló segueix present en el Raval de Sant Fèlix, on les antigues cases dels llauradors conviuen amb les finques de nova construcció. El barri s'ha adaptat als nous temps sense perdre la seva personalitat, fent del Raval una de les zones més singulars de la capital de la Plana. I en aquest context es situa el nostre centre, el CEIP Bisbe Climent.

Actualment en el centre hi ha matriculats 301 alumnes, d'aquests 153 són xiques i 148 xics.

Compta amb la ràtio completa en quasi totes les unitats, això fa que durant el curs escolar hi haja un degoteig d'alumnat nouvingut, sobretot en primària, perquè encara hi ha alguna plaça disponible.

Respecte a l'origen de l'alumnat, cal destacar que conviuen en el CEIP Bisbe Climent 23 nacionalitats diferents, sent la més nombrosa la Romanesa, seguida de la Marroquina i la Colombiana.

En el curs 21-22 s'ha presentat la proposta del Projecte Lingüístic de Centre (PLC), aprovat per Consell Escolar per tal de adaptar el Programa d'Educació Plurilingüe i Multicultural (PEPLI) a la realitat del nostre centre.

El PLC que s'aplica en Educació Infantil és el següent:

- 2 anys – 91% en valencià i 10% en anglès
- 3, 4 i 5 anys – 90% en valencià i 11% en anglès.

En Educació Primària compta amb els següents percentatges:

- Valencià: 53%
- Castellà: 28%
- Anglès: 20%

El centre compta amb tres unitats del segon cicle d'Educació Infantil i una unitat del primer cicle d'Educació Infantil (2 anys) des del curs 2015/16. Respecte a l'Educació Primària, l'escola disposa de 9 unitats, 2 línies en 3r, 5é i 6é i una línia en la resta de nivells educatius.

Respecte a aspectes administratius, el centre disposa d'un claustre format per vint-i-set persones, que són:

- 6 mestres d'infantil.
- 1 educadora (infantil 2 anys).
- 8 mestres de primària.
- 2 mestres d'anglès.
- 2 mestres d'educació física (1 d'ells exerceix tutoria)
- 1 mestre de música.
- 2 mestres de religió.
- 1 mestra d'Audició i Llenguatge.
- 1 mestra de Pedagogia Terapèutica.
- 1 orientadora.

A més, el centre també disposa d'una conserge.

Respecte als elements físics, la nostra escola és un edifici antic amb quatre plantes, on estan distribuïdes les següents sales:

- En la **planta baixa** està Direcció i Secretaria; el menjador, que també és saló d'actes i teatre; la cuina; la sala de professors i un pati que no és massa gran i es troba envoltat d'edificis particulars.
- En la **primera planta** està ubicat el cicle d'infantil, una sala multiusos, una sala de reunions de cicle, un aula per a Religió i Plàstica, i una sala on es troba la fotocopiadora. Es troba també l'aula de Pedagogia Terapèutica i un aula per a l'AMPA que també s'utilitza per a ambients en infantil. En aquest pis també està el pati dels alumnes d'infantil, que és una terrassa coberta, per protegir tant de la pluja com del sol. Com que és tant xicotet n'hi ha poques possibilitats de tindre jocs, plantes, sorra i tot allò que hauria de tindre un espai obert per als alumnes d'aquest cicle.
- En la **segona planta** es troben les aules del primer i segon cicle, a més de les aules d'audició i llenguatge, la biblioteca del centre, el despatx que utilitza la orientadora del centre i l'aula de música.
- En el **tercer pis** estan les aules del tercer cicle, el despatx de la direcció d'estudis i despatxos de la UEO.
- En la **quarta planta** es troba l'aula d'informàtica, dos aules per a fer desdoblaments, magatzems i despatxos de la UEO.

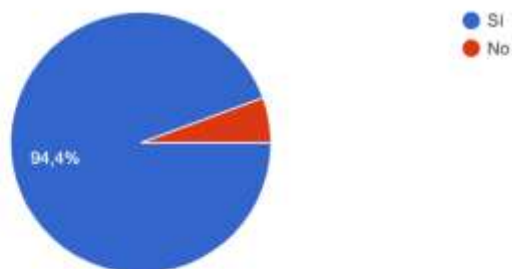
## 2. INTRODUCCIÓ.

Aquest projecte correspon a la proposta de pròrroga de modalitat horària per continuar amb la jornada continuada al CEIP Bisbe Climent, sent elaborat per una comissió constituïda pels mestres d'aquest centre.

En aquest curs s'ha realitzat un sondeig a les famílies per a valorar la seua opinió i el resultat ha sigut molt positiu: **94,4% a favor de l'actual tipus de jornada, i un 5,6% en contra.**

¿Están satisfechos con el horario de la jornada escolar del centro?

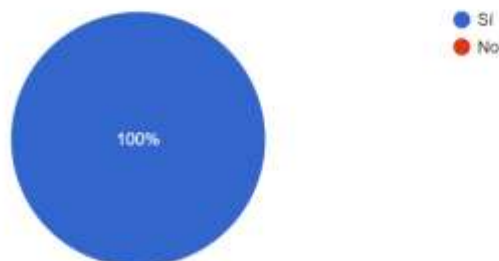
89 respuestas



Pel que fa al professorat, el **100% coincideix** en que és més productiva aquest tipus de jornada, tenint en compte l'atenció a l'alumnat i el seu rendiment que la jornada partida.

Consideres més productiva, tenint en compte l'atenció de l'alumnat i el seu rendiment, la jornada lectiva continua que la partida?

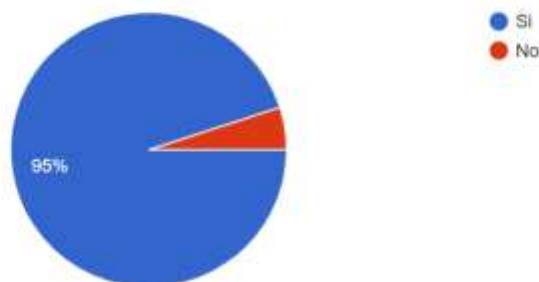
24 respuestas



També s'ha passat una enquesta a l'alumnat del 3r cicle, sent el **95% partidari** de continuar amb aquesta jornada actual amb els tres horaris d'eixida.

Estás satisfet/a amb l'horari escolar del teu centre? Amb aquest horari pots acabar a les 14h a les 15:30h o quedar-te fins les 17h

100 respuestas



Per a l'actualització d'aquest projecte de jornada continuada, hem tingut en compte la següent fonamentació legal:

- Ordre d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyaments Artístics Ensenyaments d'idiomes. Article 8:
  1. Els directors o titulars dels centres docents podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar establerta en la citada ordre.
  2. Per a això, dirigiran una sol·licitud al director Territorial de Cultura i Educació corresponent, abans del 15 de juny de l'anterior curs escolar. A aquesta sol·licitud, que exposarà les raons que en motiven la modificació, s'hi adjuntarà certificat de l'acta on consta l'acord del Consell Escolar.
  3. Els directors territorials de Cultura i Educació podran autoritzar aquestes modificacions, després de l'informe de la Inspecció d'Educació, sempre que no impliquen la disminució del nombre total d'hores de classe.
- Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, que estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana i regula a l'article 5 el seu horari.
- L'apartat 3 de l'Annex I del Decret 1 36/2015, de 4 de setembre, del Consell, que modifica l'apartat 4 de l'article 5 del Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. On s'indica que, excepcionalment, la direcció dels centres públics i les persones titulars dels centres privats concertats podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar seguint el procediment establert per la normativa vigent.
- Ordre 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià.
- Resolució de 28 de febrer de 2022, de la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es dicten instruccions per al curs 2022-2023 sobre el procediment previst en l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià, i se n'estableix el calendari.
- CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 28 de febrer de 2022, de la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es dicten instruccions per al curs 2022-23, sobre el procediment previst en l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià, i se n'estableix el calendari.



### 3. JUSTIFICACIÓ.

Cap estudi assegura que amb la jornada continuada els resultats acadèmics seran millors, com tampoc cap estudi assegura que ho seran amb la jornada partida, o qualsevol altre tipus de jornada.

D'alguns estudis s'extrau que, els moments de màxim aprofitament dels alumnes en les edats de 3 a 12 anys, es produeixen fonamentalment pels matins, una hora després d'alçar-se. També indiquen que els moments de menor rendiment escolar es produeixen després del menjar que en el cas del nostre centre constitueix el 30% del temps lectiu total.

Diferents anàlisis de fatiga escolar i ritmes biològics dels alumnes assenyalen la necessitat de fomentar hàbits de matinar des de xicotets en els alumnes i no de començar les classes a meitat del matí, produint-se un petit descans en l'activitat frenètica dels xiquets havent dinat, i reprendre les activitats lectives.

D'aquests informes, també podem dir, que la jornada partida no implica una alteració dels ritmes d'aprenentatge escolar, sinó una interrupció dels mateixos, que es reprèn a la vesprada en ple procés digestiu amb la consegüent pèrdua d'atenció en els alumnes. La jornada continuada manté la major capacitat d'aprenentatge en les hores del matí: per exemple, normalment la capacitat d'atenció i concentració de l'alumnat s'aconsegueix a partir de la mitja hora d'inici de la jornada i es manté durant unes hores, després d'un petit descans (esbarjo) es recupera als seus nivells inicials. En la jornada de vesprada el rendiment disminueix molt significativament.

Per aquest motiu, els mestres del CEIP Bisbe Climent considerem que el rendiment dels alumnes durant la jornada de matí és major. Amb la jornada continuada, els alumnes tenen les seues hores lectives unificades al matí; tenint l'alternativa d'aprofitar les vesprades per a altres activitats i gaudir de més temps d'oci i descans amb la família. A més, les famílies que per circumstàncies personals han de deixar els seus fills a l'escola fins les 17 h, una vegada acaben la jornada continuada (fins les 14 h) tenen l'opció de romandre al centre i ser atesos de manera gratuïta per monitors especialitzats.

D'aquesta manera, aquestes hores de convivència dels membres de la unitat familiar que es podrien aconseguir, han de servir per a intensificar la comunicació i afavorir la implicació activa dels pares i mares en l'educació dels seus fills, en aspectes tan importants com la planificació de l'oci i del temps lliure, el control del treball autònom, el joc, el descans, les hores i programes de TV, la creació i canalització d'inquietuds culturals, artístiques, esportives, socials i recreatives en general.



És per això que, amb la jornada continua hem aconseguit:

- Adaptar-nos a les necessitats d'una escola moderna.
- Facilitar la integració de tots els alumnes.
- Augmentar el rendiment i l'èxit escolar.
- Adaptar-nos als canvis socials.
- Possibilitar la millora de la conciliació familiar.

Per què hem de continuar amb aquest tipus de jornada escolar en el CEIP Bisbe Climent?

### **3.1. ÀMBIT PEDAGÒGIC.**

Aspectes pedagògics que s'han aconseguit amb la jornada continuada:

- Adequar les hores de major rendiment i capacitat d'atenció de l'alumnat amb les hores de major càrrega lectiva.
- Incidir en una millora dels resultats acadèmics.
- Millorar els aspectes curriculars, la qual cosa millorarà la qualitat de l'ensenyament públic.
- Optimitzar el treball del professorat.
- Organitzar la jornada escolar impartint en les primeres hores les àrees de major esforç de concentració i, després del pati aquelles que requereixen un esforç mitjà, finalitzant per les àrees més lúdiques i relaxants com les activitats plàstiques, musicals o esportives.
- Facilitar l'adquisició d'hàbits d'estudi, ja que l'alumne no té la càrrega lectiva de la vesprada.

Es interessant també, tindre en compte dos aspectes:

- Per als més menuts no representa major cansament donat que les sessions, al nostre centre, estan enfocades de manera lúdica, per racons i tallers.
- El pas a l'institut només és una continuïtat horària facilitant que els alumnes mantinguin els hàbits d'estudi adquirits a l'escola, sense necessitat de modificar-los. La jornada horària del centre s'equipara a la de l'institut facilitant l'organització familiar.

Cal pensar que aquesta jornada continuada, no redueix hores lectives dels alumnes, sinó que les distribueix en un altre horari. Tampoc redueix hores de treball docent, sinó que s'organitzen d'una altra forma.

### **3.2. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA.**

Amb la jornada continuada es fomenta la col·laboració entre família i escola en relació a les reunions. Per això, es vol ampliar l'horari d'atenció a pares, donant resposta després de les classes i per les vesprades. D'aquesta manera, es vol afavorir a les famílies per a que no es vegin en l'obligació de demanar-se permís quan tinguen una reunió amb la mestra o mestre o esperar a quan tinguen vacances per a poder fer la reunió.

Amb la jornada actual, s'han reduït considerablement els problemes de convivència de l'hora de menjador, que era una hora prou crítica ja que l'alumnat sol percebre aquest temps com un període d'esbarjo. La reducció d'alumnat usuari de menjador junt a que els problemes del temps de menjador es solucionen en aquest moment i no es traslladen a la tutoria com passava amb la jornada partida ha aconseguit millorar la convivència en el centre i un major aprofitament de les classes lectives.

### **3.3. ÀMBIT DE COORDINACIÓ.**

Amb el nou horari millorem les possibilitats de formació, perfeccionament i innovació curricular del professorat, ja que amb la nova jornada disposem d'un horari més conciliador i flexible per poder realitzar altres activitats.

Amb la jornada continuada aconseguim que l'horari de treball del professorat s'adapte millor al temps dedicat a les tutories amb les famílies (fer una tutoria de 12:30 a 13:30 moltes vegades resultava complicat degut a l'horari laboral dels pares i mares).

Les reunions del centre es fan amb més calma i tranquil·litat ja que disposem de més temps per a reunir-nos, sense necessitat d'ocupar pràcticament tot l'horari d'exclusives com ens passava anteriorment.

La vesprada del dimecres, de 15h a 17h és un període molt ampli per poder fer reunions de cicle, de claustre, amb l'equip d'inclusió, formacions i inclús atendre a alguna família que per motius justificats no pot ser atesa els dimarts en hora d'atenció a les famílies.

### **3.4. ÀMBIT DE COEDUCACIÓ I IGUALTAT DE GÈNERE.**

La coeducació i la igualtat de gènere és un valor general que es treballa de forma transversal en tots els àmbits i àrees de la nostra escola: activitats de dins de l'aula, assignatures, tallers, eixides, etc. Per això, i seguint la nostra línia pedagògica, totes les nostres activitats (escolars, complementàries i extraescolars) estan formades per grups heterogenis on conviuen en igualtat tots dos sexes. Quan parlem de coeducació i igualtat de gènere, parlem d'educació no sexista: educar en igualtat a xiquetes i a xiquets perquè es desenvolupen com a persones i evitar la discriminació pel seu sexe. Hem de preparar l'alumnat per a la societat que l'envolta i cada vegada més.

La coeducació, no obstant això, ha de ser un esforç de tots: família, escola, mitjans de comunicació, etc. Ens assegurarem que el personal encarregat d'impartir totes les activitats així ho complisquen, intentant fomentar actituds respectuoses i tolerants amb els altres, i la no discriminació a través dels distints jocs i activitats.

Així doncs, mitjançant la jornada continuada al nostre centre, hem obert la possibilitat que els alumnes puguin gaudir d'una altra oferta formativa (activitats extraescolars), que complementen els seus aprenentatges aconseguits a la jornada lectiva, afavorint el seu desenvolupament a aquest àmbit: coeducació i igualtat de gènere.

### **3.5. ÀMBIT DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL.**

El canvi d'horari és una conseqüència de la realitat que està vivint Europa, oferir una millor qualitat de vida a la societat. El temps és un recurs molt escàs i la jornada continuada augmenta les oportunitats de passar més temps amb la família o gaudir més del temps d'oci, fonamentals per a tindre una vida plena.

Famílies amb fills en escoles d'educació infantil i primària i d'educació secundària al mateix temps, pateixen horaris diferents trobant dificultats a l'hora de conciliar la compatibilitat horària entre l'escola i l'institut. La jornada continuada suposa un àmbit més per a incorporar major oportunitat d'harmonització a un nombrós nombre de famílies.

A més la jornada continuada millora la disponibilitat dels alumnes per a realitzar altres activitats com la música, els idiomes o algun esport. Facilita també, el temps d'organització de les tasques escolars i els hàbits d'estudi són més relaxats.

Els alumnes que utilitzen el servei de menjador també disposen de temps per a realitzar les tasques pendents, de manera que quan ixen de l'escola tenen els deures acabats o gran part d'ells avançats, disposant així de més temps per a la vida social i familiar.

Així doncs, la jornada continuada no és només un canvi d'horari, sinó que és una oportunitat d'afavorir una educació completa.

### **3.6. ÀMBIT DE LA SALUT.**

El realitzar una jornada continuada de classes no representa un augment d'horari, en setembre i juny ja es realitza una jornada intensiva i no es detecta un cansament significatiu.

El rendiment intel·lectual és major durant la jornada de matí que en les hores posteriors al dinar per raons fisiològiques obvies que influeixen en el nivell de concentració. Segons informes de metges i psicòlegs, en les primeres hores del dia l'augment de sucre en sang i del calor corporal afavoreixen la concentració i estimulen la capacitat de deducció. Després de dinar els carbohidrats dels aliments exerciten un efecte calmant sobre el cervell, fent que el nivell d'atenció siga menor. Així doncs estan en classe en els períodes de màxim rendiment escolar. En la organització d'horaris es col·loquen en les primeres hores àrees que suposen major esforç de concentració, després del pati àrees d'esforç mitjà per acabar amb les més relaxades al final de la jornada.

Per poder atendre les necessitats alimentàries i de descans dels més menuts, a l'alumnat de 2 i 3 anys se'ls ofereix una peça de fruita (per part del menjador escolar), sobre les 12:15h, per tal d'aportar l'energia suficient fins l'hora de dinar. Aquesta peça és per a tot l'alumnat siga o no de menjador.

A més, l'alumnat d'aquestes edats que es queden al menjador, després de dinar tenen un temps de descans fins les 15:15h. Tenim habilitat un lloc per a poder realitzar aquest moment de la millor manera, buscant la tranquil·litat i calma que els xiquets i xiquetes necessiten després de llargs moments d'activitat.

### **3.7. ALTRES ÀMBITS.**

És un fet universalment conegut i compartit, en el qual tots coincidim, que la motivació ens permet aconseguir objectius saludables i eliminar la tensió. Quan realitzem una tasca que no ens produeix satisfacció, inevitablement entrem en un estat de tensió que ens bloqueja, ens desmotiva i com a conseqüència ens impedeix veure el sentit d'allò que fem i d'aprendre.

No obstant això, quan estem motivats, l'aprenentatge arriba per si solament, de forma natural. Aquest fet ocorre tant per a adults com per a xiquets. Així doncs, les activitats que es realitzen a la vesprada contemplades en el pla específic d'organització de la jornada

escolar, són activitats educatives més lúdiques i atractives per al alumnes i a les famílies, i sobretot voluntàries ja que formen part d'un temps no escolar, però sí educatiu.

Aquestes activitats s'avaluen en la memòria de final de curs.

A la nostra escola, hi ha xiquets i xiquetes que per la seua procedència social i per les escasses possibilitats culturals familiars, no tenen un altre mitjà que l'escolar per a desenvolupar activitats recreatives i culturals, en definitiva, per a aconseguir una educació integral. Per a ells, la planificació d'activitats col·lectives gratuïtes de vesprada, és una forma d'evitar una discriminació cultural respecte a famílies amb major poder adquisitiu.



#### 4. HORARI GENERAL DEL CENTRE.

ESCOLA MATINERA	HORARI LECTIU	MENJADOR	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	ALTRE HORARI
7,30 – 9,00 h	9,00 – 14,00 h	14,00 - 15,30 h	15,30 - 17,00 h	17 – 18,15 h

A continuació, presentem un quadre-resum de tots els horaris del centre amb l' horari actual de jornada continuada:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	
<b>Horari obertura</b>	7,30	7,30	7,30	7,30	7,30	
<b>Horari tancament*</b>	18,15	18,15	18,15	18,15	18,15	
<b>Horari lectiu</b>	9 a 14	9 a 14	9 a 14	9 a 14	9 a 14	
<b>H N L</b>	<b>Horari menjador</b>	14 a 15,30	14 a 15,30	14 a 15,30	14 a 15,30	14 a 15,30
	<b>Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït</b>	15,30 a 17	15,30 a 17	15,30 a 17	15,30 a 17	15,30 a 17
	<b>Altres horaris no lectius</b>	7,30 a 9 17 a 18,15	7,30 a 9	7,30 a 9 17 a 18,15	7,30 a 9	7,30 a 9
<b>Horari escolar</b>	9,00 a 17,00 h					

\*L'horari de tancament dependrà de les activitats extraescolars del Patronat i AMPA que s'oferiran cada inici del curs escolar.

##### 4.1. HORARI D'OBERTURA DEL CENTRE.

El centre obri les seues portes de dilluns a divendres a les 7,30 h, per a que l'alumnat de l'Escola Matinera pugui assistir des de les 7,30 h fins les 9,00 h. A les 8,55h les persones encarregades d'aquest servei duen als alumnes a les fileres respectives. Aquest servei està organitzat per una empresa dependent de l'Ajuntament.

##### 4.2. HORARI DE TANCAMENT DEL CENTRE.

El centre tanca les seues portes de dilluns a divendres a les 18,15 h, ja que per la vesprada una vegada acabades les activitats extraescolars voluntàries a les 17,00 h, l'AMPA organitza altres activitats de 17,00 h a 18,15 h en col·laboració amb l'Ajuntament i altres entitats.

Cal especificar que des del curs 20-21 no s'han realitzat aquestes activitats de l'AMPA

a causa de les restriccions per la situació socio-sanitària que viu la nostra societat.

Cada principi de curs s'ofertaran per a tot l'alumnat aquestes activitats a partir de les 17 h.

### 4.3. HORARI LECTIU.

L'horari lectiu de l'alumnat és des de les 9 fins a las 14 h i queda dividit de la següent forma:

- A infantil, l'horari lectiu és de 9 a 14 h, fent 6 sessions lectives i amb dos períodes de descans: dos patis de 30' ( en infantil 2 anys de 45' i 15')
- A primària, l'horari lectiu és de 9 a 14 h, fent 6 sessions lectives de 45' amb els seus 30' de descans.

INFANTIL 2 anys							
9,15 – 9,45 h	9,45 – 10,15 h	10,15 – 11,00 h	11,00 – 11,45 h	11,45 – 12,15 h	12,15 – 13,00 h	13,00 – 13,15 h	13,15 – 13:45h
1a sessió 30'	2a sessió 45'	3a sessió 45'	Pati 45'	4a sessió 45'	5a sessió 45'	Pati 15'	6a sessió 30'

\* Als alumnes de l'aula de dos anys, abans del segon descans se'ls proporcionarà una fruita de temporada.

INFANTIL 3,4 i 5 anys							
9,00 – 9,45 h	9,45 – 10,30 h	10,30 – 11,00 h	11,00 – 11,30 h	11,30 – 12,15 h	12,15 – 13,00 h	13,00 – 13,30 h	13,30 – 14,00 h
1a sessió 45'	2a sessió 45'	3a sessió 30'	Descans 30'	4a sessió 45'	5a sessió 45'	Descans 30'	6a sessió 30'

\* Als alumnes de l'aula de tres anys, abans del segon descans se'ls proporcionarà una fruita de temporada.

PRIMÀRIA							
9,00 – 9,45 h	9,45 – 10,30 h	10,30 – 11,15 h	11,15 – 11,45 h	11,45 – 12,30 h	12,30 – 13,15 h	13,15 – 14,00 h	
1a sessió 45'	2a sessió 45'	3a sessió 45'	Descans 30'	4a sessió 45'	5a sessió 45'	6a sessió 45'	

### 4.4. HORARI NO LECTIU.

L'horari no lectiu comprén totes aquelles hores des de l'obertura del centre (7,30 h) fins l'inici de les classes lectives (9 h) i des de l'acabament de les classes lectives (14 h) fins al tancament del centre (18,15 h), dividint-se de la següent forma:

#### 4.4.1. Horari de menjador

L'horari de menjador comença a les 14 h i acabarà com a màxim a les 15:30 h per a tots els alumnes del centre, ja que només hi ha un torn.

Especificar que l'alumnat de 2 i 3 anys dina un poc abans de les 14 h per motius organitzatius.

Després de dinar, els alumnes disposen d'activitats lúdiques, activitats d'higiene i

descans supervisat fins les 15:30 h que és quan l'alumnat que ho desitja pot tornar a casa. De 15:30 h a 16 h hi ha un moment de descans i temps lliure fins les 16 h que és quan comencen les activitats extraescolars voluntàries.

#### 4.4.2. Horari d'activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes

Les activitats extraescolars des de les 15,30 h fins a les 17 h són de caràcter gratuït i voluntari. D'aquesta forma, tant l'alumnat de menjador com aquell que no utilitza aquest servei (alumnes que se'n van a menjar a casa) poden fer ús d'aquestes activitats sense cap mena de diferència. Cal especificar que fins les 16 h hi ha un temps amb el monitoratge de descans i temps d'oci lliure per a tot l'alumnat de 4 i 5 anys i tota la primària.

A les 15:30 h es permet l'entrada de tot aquell alumnat que ha dinat a casa però vol participar de les activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes. Únicament es demana un compromís d'assistència regular a aquestes activitats per tal de dur una correcta programació i seguiment.

#### 4.4.3. Altre horari no lectiu

L'altre horari no lectiu contempla tant l'escola matinerana com les activitats posteriors a aquelles activitats extraescolars voluntàries.

- L'Escola Matinerana comprèn des de les 7,30 h fins les 9,00 h i està organitzada i gestionada per l'empresa Ocagrup, empresa contractada per l'Ajuntament.
- A partir de les 17,00 h, l'AMPA oferirà altres activitats extraescolars des de les 17,00 h fins a les 18,15 h en col·laboració amb l'Ajuntament i altres entitats.



**5. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS LES 17H.**

HORARI ACTIVITAT DOCENT	
HORARI LECTIU	9,00 – 14,00 h
	23 hores de docència directa i 2 de disposició al centre.
	Desenvolupament del currículum
HORARI NO LECTIU	14,00 – 17,00 h
	5 hores setmanals
	Dedicació al centre (exclusives)

**5.1. HORARI LECTIU.**

L'horari lectiu és de 23 hores setmanals d'atenció directa a l'alumnat, incloent els esbarjos, i 2 hores de disposició al centre organitzades de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h (5 hores diàries). La modificació horària que comporta aquesta jornada continuada, no redueix la jornada laboral del professorat sinó que la distribueix de manera diferent.

**5.2. ALTRES HORES DE DEDICACIÓ AL CENTRE**

L'horari complementari de permanència obligatòria en el centre (exclusives) són 5 hores setmanals que es dediquen a activitats de coordinació docent, atenció a les famílies, reunions de comissions de treball, claustres,... i es distribuïran de la següent manera:



	<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Dimecres</b>	<b>Dijous</b>	<b>Divendres</b>
<b>9,00 – 14,00h</b>	<b>Tot el claustre</b> Horari lectiu	<b>Tot el claustre</b> Horari lectiu	<b>Tot el claustre</b> Horari lectiu	<b>Tot el claustre</b> Horari lectiu	<b>Tot el claustre</b> Horari lectiu
<b>14,00 – 15,00h</b>	<b>Tot el claustre</b> Reunions Treball personal Preparació materials	<b>Tot el claustre</b> Tutories Atenció a les famílies		<b>Tot el claustre</b> Reunions Treball personal Preparació materials	
<b>15,00 – 15,30h</b>			<b>Tot el Claustre</b>		
<b>15,30 – 17,00h</b>	<b>1 membre de l'equip directiu</b> <b>Encarregat de menjador</b> <b>1 membre del claustre</b> Supervisió d'activitats extraescolars	<b>1 membre de l'equip directiu</b> <b>Encarregat de menjador</b> <b>1 membre del claustre</b> Supervisió d'activitats extraescolars	<b>Encarregat de menjador</b> Claustre Reunions Supervisió d'activitats extraescolars	<b>1 membre de l'equip directiu</b> <b>Encarregat de menjador</b> <b>1 membre del claustre</b> Supervisió d'activitats extraescolars	<b>1 membre de l'equip directiu</b> <b>Encarregat de menjador</b> <b>1 membre del claustre</b> Supervisió d'activitats extraescolars

Així doncs, com podem veure en el quadre anterior, les 5 hores complementàries setmanals de dedicació al centre on està tot el claustre de mestres són:

- 3 hores en l'horari de 14,00 a 15,00 h:
  - els dilluns i els dijous, fent treball personal (planificació didàctica, preparació de materials,...), reunions, etc.
  - els dimarts, fent tutories i reunions amb les famílies (si no haguera cap reunió amb les famílies, aprofitaríem per a fer la nostra tasca de coordinació docent com els dilluns i els dijous).
- 2 hores en l'horari de 15,00 a 17,00 h, fent reunions de Claustre, equips docents, altres reunions,... No obstant açò, també es podran convocar aquestes reunions en altres espais d'horari no lectiu en funció de les necessitats del centre.

A més, mentre s'efectuen les activitats extraescolars (15,30-17,00 h), el centre garanteix la presència, almenys, d'un membre del claustre de professors i un membre de l'equip directiu per supervisar aquestes activitats. Així doncs, per tal d'equiparar a tots els membres del claustre amb els mateixos dies de supervisió, s'aplica una rotació de dilluns a divendres cada setmana (exceptuant el dimecres on tot el claustre romandrà a l'escola). A conseqüència, es facilita amb antelació un calendari on s'especifiquen els torns establerts per a què cada mestre sàpiga què vesprades haurà d'anar a supervisar les activitats extraescolars.

## **6. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.**

En l'horari no lectiu, l'atenció a l'alumnat està distribuït en dues franges horàries:

- 14,00 – 16 h. Servei de Menjador Escolar: aquest període de temps i les activitats incloses en ell, estan supervisades, coordinades i dirigides per l'encarregat del Menjador Escolar i la Directora del centre. Durant aquest període, l'alumnat és atès per les monitores d'INTURFOOD a tal efecte fent les activitats pròpies d'aquest servei (d'higiene i menjar). Una vegada finalitzat, les monitores acompanyen a l'alumnat per a:
  - entregar- los a les famílies, quan l'alumnat no es queda a les activitats extraescolars.
  - Vigilància de l'alumnat fins el començament dels tallers.
- 16– 17 h. Realització d'activitats extraescolars voluntàries: aquest període de temps i les activitats incloses en ell, estan supervisades pel claustre de mestres i dirigides pels monitors/es de l'empresa contractada del servei de menjador. En aquestes activitats, poden participar tant els alumnes usuaris del menjador com els que han dinat a sa casa i han tornat a l'escola.

D'aquesta manera, tot el professorat adscrit al centre participa en aquest projecte. La direcció del centre garanteix que, durant la realització de les activitats no lectives, hi haja almenys dos docents: un membre del claustre de mestres i un membre de l'equip directiu (totes les vesprades de dilluns a divendres, de 15:30 a 17 h).

El docents s'encarreguen de:

- Gestionar les entrades i eixides de l'alumnat.
- Coordinar i supervisar les activitats extraescolars proposades.
- Controlar que es compleixen les normes d'organització i funcionament del centre.
- Mediar en la resolució de possibles conflictes.
- Realitzar l'avaluació de les activitats extraescolars proposades.
- Recollir mensualment les faltes d'assistència de tot l'alumnat que no acudisca regularment a les activitats extraescolars.

A principi de cada curs escolar, l'empresa de menjador presentarà el Projecte Educatiu de les seves activitats extraescolars per tal de que La Direcció del Centre junt a l'Encarregat de Menjador aproven la viabilitat i organitzen la ubicació per a dur-les a terme de manera correcta per a no interferir en la marxa de la resta de les activitats del centre.

Hi haurà unes normes de disciplina i assistència per a l'alumnat que estan reflectides en el Projecte Educatiu de Menjador.

## **7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.**

Segons l'Ordre 25/2016 de 13 juny de 2016, un dels requisits per poder sol·licitar el canvi de modalitat horària és l'oferta d'activitats gratuïtes de 15,30 a 17h. El nostre centre té planificades un conjunt d'activitats gratuïtes per tal de donar resposta al nostre alumnat, que podran elegir-se lliurement i ampliaran l'oferta educativa.

S'ofereixen un total de set activitats gratuïtes i voluntàries per als alumnes, amb la col·laboració de l'empresa del menjador i coordinades pels mestres. En aquest sentit, amb una planificació prèvia de les mateixes, els objectius de les activitats complementàries són:

- Complementar el treball de les aules en un entorn diferent, més distès i flexible, on l'alumne tinga la possibilitat de fer en el centre altres activitats més lúdiques.
- Estimular i potenciar aptituds relacionades amb la creativitat, l'expressió corporal i l'artística, l'autoestima i l'autonomia personal, el companyerisme, la cooperació i el treball en equip, la convivència,...
- Fomentar el desenvolupament personal i integral de l'alumnat (físic, intel·lectual, social, afectiu i moral) en condicions d'igualtat, llibertat i solidaritat.

### **7.1. ORGANITZACIÓ DE GRUPS I ACTIVITATS.**

El calendari acordat per realitzar aquestes activitats serà de l'1 d'octubre al 31 de maig de dilluns a divendres de 16 h a 17 h. Totes les activitats s'oferten diàriament.

L'alumnat realitza una activitat no lectiva diària, ja que la sessió serà d'una hora .

En la comissió d'activitats extraescolars del Consell Escolar realitzarà un seguiment trimestral de les activitats i una valoració del seu funcionament.

Qualsevol alumne matriculat al centre podrà participar en les activitats extraescolars proposades al centre.

Aquestes activitats, en l'etapa de Primària, s'organitzaran en grups heterogenis amb alumnat de primer a sisè curs, que aniran rotant cada dia de la setmana per tal de participar en totes.

Cada una de les monitores serà l'encarregada de programar, coordinar i impartir sempre la mateixa activitat o taller.

En aquestes activitats també podran col·laborar, si fora necessari, monitors/es oferits per l'AMPA del centre i mestres del claustre.

L'empresa INTURFOOD, encarregada del menjador del CEIP Bisbe Climent, ha certificat el seu compromís per donar cobertura a tots els alumnes tant els que es queden al menjador com els que no per a l'horari de 15,30 a 17 h. on es durà a terme les activitats extraescolars. (ANNEX 1)

Al claustre de mestres celebrat el dia 25 de gener de 2017, es va acordar el compromís de col·laboració dels mestres per a dur a terme les activitats extraescolars corresponents a l'horari de 15,30 a 17 h si fora necessari.

## 7.2. DETALLS DE CADA ACTIVITAT.

Atenent al punt e) de l'article 7 de l'ordre 25/2016, del 13 de juny, es descriuen les següents activitats no lectives:

- Club d'estudi
  - Descripció: en aquesta activitat l'alumnat resoldrà dubtes, realitzarà activitats i tasques escolars amb la supervisió i dinamització d'un educador/a que també els donarà consells sobre bons hàbits d'estudi.
  - Etapa/nivell: primària.
  - Ràtio: 25 alumnes.
  - Personal necessari: s'encarregarà un monitor i supervisat per un mestre.
- Arts plàstiques:
  - Descripció: en aquesta activitat l'alumnat realitzarà creacions plàstiques i artístiques utilitzant diferents materials, incloent activitats que afavorisquen el desenvolupament d'altres destreses i habilitats manuals.
  - Etapa/nivell: infantil i primària.
  - Ràtio: 25 alumnes.
  - Personal necessari: s'encarregarà un monitor i supervisat per un mestre.
- Cinema en valors:
  - Descripció: en aquesta activitat es treballarà l'educació emocional i els valors mitjançant la visualització i posterior reflexió de pel·lícules i dibuixos educatius.
  - Etapa/nivell: infantil i primària.
  - Ràtio: 25 alumnes.
  - Personal necessari: s'encarregarà un monitor i supervisat per un mestre.
- Jocs de taula:
  - Descripció: en aquesta activitat es treballaran les normes, el respecte i el funcionament de diferents jocs de taula reglats i adaptats a l'edat, així com el companyerisme, la competitivitat "sana" i l'aprendre a perdre.
  - Etapa/nivell: infantil i primària.
  - Ràtio: 25 alumnes.
  - Personal necessari: s'encarregarà un monitor i supervisat per un mestre.
- Hort escolar:
  - Descripció: aquesta activitat introduirà noves estratègies que permetran millorar i ampliar el contacte del nostre alumnat amb l'entorn i la natura, mitjançant la realització de xicotetes activitats agrícoles i de jardineria.
  - Etapa/nivell: infantil i primària.
  - Ràtio: 25 alumnes.
  - Personal necessari: s'encarregarà un monitor i supervisat per un mestre.

- Esports
  - Descripció: en aquesta activitat s'articularen les activitats esportives de forma pràctica desenvolupant la pràctica de l'esport com recreació, divertiment i complement fonamental de la formació integral de l'alumnat
  - Etapa/nivell: infantil i primària.
  - Ràtio: 25 alumnes.
  - Personal necessari: s'encarregarà un monitor i supervisat per un mestre.
- Cultura romanesa
  - Descripció: aquesta activitat està proposada i coordinada per l'ambaixada romanesa per tal d'apropar aquesta cultura a l'alumnat del nostre centre ja que està matriculat un nombre prou important de xiquets i xiquetes.
  - Etapa/nivell: infantil i primària.
  - Ràtio: 25 alumnes.
  - Personal necessari: mestra de romanés i supervisat per un mestre.

L'empresa INTURFOOD, encarregada del menjador del CEIP Bisbe Climent, ha certificat el seu compromís per donar cobertura a tots els alumnes tant els que es queden al menjador com els que no per a l'horari de 15,30 a 17 h, on es durà a terme les activitats extraescolars. (ANNEX 1)

Al claustre de mestres celebrat el dia 25 de gener de 2017, es va acordar el compromís de col·laboració dels mestres per a dur a terme les activitats extraescolars corresponents a l'horari de 15,30 a 17 h si fora necessari.

## **8. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR.**

El servei de menjador és un requisit indispensable per poder sol·licitar el canvi de modalitat horària. A més de ser un servei que no pot desaparèixer de l'escola, el nombre de famílies que necessiten i demanden aquest servei fa que aquest siga un peça clau per al bon funcionament del centre, així com per a la conciliació familiar i laboral dels pares i mares dels nostres alumnes.

El servei de menjador comença a les 14 h. Mentre l'alumnat que es va a menjar a casa ix amb els seus tutors o tutores, les monitores s'encarreguen de l'alumnat de menjador.

En el nostre centre només hi ha un torn que comença a les 14 h i acaba abans de les 15:30 h.

El temps de menjador finalitzarà a les 15,30 h, moment en què es tornaran a obrir les portes del centre. Cada monitor/a disposarà del llistat de l'alumnat que ha optat per eixir del centre a aquesta hora. En aquest moment, també podrà entrar l'alumnat que, havent menjat a casa, torna al centre per a realitzar les activitats extraescolars programades fins a les 17 h per a eixe dia segons el seu nivell i a les quals s'haurà apuntat prèviament.

Per tant, amb la jornada continuada, es redueix el temps d'estada dels alumnes al menjador i es flexibilitza l'hora de recollida per a les famílies que ho desitgen, ja què podran fer-ho a les 14 h (si no es queda al menjador), a les 15,30 h o a les 17h. Així doncs, si una família que el seu fill/a es queda al menjador, vol recollir al seu fill abans de les 17 h, podrà fer-ho a les 15,30 h, moment en el qual començaran les activitats extraescolars. Això si, als alumnes que isquen a les 15,30 h, els hauran de recollir els pares/mares o se'ls demanarà expressa autorització per escrit de la família (per als alumnes més grans), per tal que els alumnes puguem eixir sols del centre (igual que funciona ara les eixides d'anar-se'n sol a casa).

## **9. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.**

La Comissió Pedagògica del centre tindrà en compte l'alumnat amb NESE que haja de fer ús de les activitats de 15,30 a 17 h, aconsellant les activitats i forma d'actuar amb aquests alumnes. Així doncs, s'adoptaran les mesures necessàries per tal de garantir l'atenció a aquest alumnat. Els mestres del centre, amb la seva coordinació i supervisió, detectaran aquestes necessitats i establiran les adaptacions pertinents segons les característiques individuals de cada alumne; a més, s'establiran reunions amb els monitors per a informar-los de tot açò.

Segons ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià., quan existeix alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, i amb un dictamen que així ho determine, es reduirà la ràtio en la seua aula de referència. Així doncs, aquesta mesura també s'adoptarà a l'hora de garantir la seua atenció en les activitats extraescolars. La nostra finalitat és la integració d'aquest alumnat en el grup-classe, afavorint les seues habilitats socials. Les orientacions que s'han de tenir en compte són:

- Adaptar i estructurar les activitats a les necessitats físiques, psíquiques i sensorials dels alumnes.
- Assegurar-los l'atenció visual, respectant les característiques diferencials de cadascun, recolzant les explicacions, si és necessari, amb suports visuals.
- Utilitzar un llenguatge comprensible, amb explicacions breus, comprovant que han entès els missatges.
- Proporcionar les eines per a ajudar-los a formular preguntes quan tinguen dubtes.
- Anticipar-los les explicacions sobre les activitats no previstes.
- Fer-los participants en tot moment de les activitats, utilitzant la tutoria entre iguals per a facilitar la seua comprensió.



## **10. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.**

Tot projecte necessita ser avaluat, modificat, adaptat i millorat constantment. Així que el projecte de canvi d'horari de la jornada escolar tal i com marca l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, serà exhaustivament analitzat periòdicament per tots els sectors implicats en ell.

Així doncs, el projecte serà avaluat pel Consell Escolar a l'acabar cada curs escolar. Els aspectes que s'han d'avaluar seran els següents:

- El nivell acadèmic de l'alumnat.
- L'aprofitament dels nous horaris de reunions de mestres.
- La posada en pràctica i l'adaptació de la comunitat a la nova distribució horària.
- L'atenció a les tutories i reunions familiars.
- La distribució espacial i l'aprofitament de tots els recursos del centre.
- La participació de l'alumnat en les activitats complementàries.
- La participació de les famílies al centre.
- La participació de l'alumnat en el servei de menjador.
- Les diferents programacions de les activitats complementàries proposades.
- L'assistència de l'alumnat a les activitats complementàries.
- La bona tasca dels monitors de les activitats.
- La bona coordinació i funcionament de les activitats complementàries.
- El funcionament general del centre.

## **11. CONCLUSIÓ.**

Per a concloure, cal destacar que el nostre Projecte del Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar és resoldre els següents interrogants o inquietuds que es plantegen en la jornada proposada:

Quan es proposa la jornada continuada, és perquè la seua implantació ajuda a millorar la qualitat de l'ensenyament.

Per part dels alumnes, sabem que, per les hores que passem amb ells, la jornada continua els beneficia, per motius diferents: millor distribució de l'horari lectiu, major possibilitat de descans, poder dinar a casa amb les famílies, més temps lliure, etc.

El claustre considera més productiva la jornada continua, tenint en compte l'atenció de l'alumnat i el seu rendiment respecte a la jornada partida.

Pensem que la jornada continuada segueix sent la jornada més solidària de totes ja que



## 12. ANNEX 1.

# INTURCOSA

Av. Ferrandis Salvador nº 131  
12560 - Benicàssim (CASTELLÓN)  
Tel.: 964 392 726 - Fax: 964 392 102

En Castellón, a 20 de febrero de 2017

Doña María Luisa Gimeno Matarredona, con DNI nº 18972492-E, en nombre y representación de **INSTALACIONES TURÍSTICAS COSTERAS, S.A.** (en adelante, "INTURCOSA") y como su Consejera Delegada **MANIFIESTA:**

- I. Que, ante la modificación de la jornada escolar de este centro, de acuerdo con la normativa dispuesta en la Orden 25/2016, de 13 de junio, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la autorización de un plan específico para realizar actividades extraescolares, INTURCOSA garantiza su colaboración en el mismo con el **Colegio Obispo Climent** (en adelante, el "Centro").
- II. Que dicha colaboración se realizará única y exclusivamente en el marco de la relación contractual de prestación de servicios entre el Centro e INTURCOSA.
- III. Que, éste ofrecimiento de colaboración tendrá validez única y exclusivamente cuando INTURCOSA resulte adjudicataria del servicio de comedor del Centro.
- IV. Que, dicha colaboración consistirá en la atención a niños/as no usuarios y no usuarias del Comedor del Centro, en la franja horaria de 15.30 h a 17:00 h de lunes a viernes, así como en el desarrollo de actividades propuestas dentro del proyecto educativo ofrecido al Centro.

Firmado por:

Marisa Gimeno Matarredona

Instalaciones Turísticas Costeras, S.A. - P. M. de Castellón, Tomo 80, Libro 28, Sección 2ª, Folio 111, Hoja 146, Inscripción 1ª nº 164774 - C.I.F. A-12016837



**gimeno**  
turismo y ocio

INTURCOSA - Benicàssim  
Av. Ferrandis Salvador nº 131 - 12560 Benicàssim (CASTELLÓN)  
Tel.: 964 392 726 - Fax: 964 392 102 - www.inturcosa.com

**INTUR**