



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

C.E.I.P. BISBE CLIMENT

CURS 2021-2022

ÍNDEX

0.- Introducció

1.- Marc teòric. Principis psicopedagògics

2.- Anàlisi del context del centre.

3.- Funcions del tutor.

4.- Àmbits d'actuació

5.- Objectius

5.1.- Objectius generals

5.2.- Objectius específics

6.- Activitats per a l'acció tutorial

7.- Recursos i eines per a l'acció tutorial

8.- Avaluació i seguiment del PAT

0.- INTRODUCCIÓ

La tutoria és un element inherent a la funció docent i al currículum, amb aquesta afirmació s'entén que tot el professorat està implicat en l'acció tutorial amb independència de ser nomenat mestre-tutor o mestre-especialista d'alguna matèria.

Partint de la base que pretenem formar persones integrals, i considerant que la interacció mestre-alumnat està basada en els valors, les normes i les actituds, a més de en els coneixements que estableix el currículum, és necessari el desenvolupament de la funció tutorial.

1.- MARC TEÒRIC. PRINCIPIS PSICOPEDAGÒGICS

Considerem l'acció tutorial intrínsecament vinculada a l'acció docent i que pretén contribuir a la consecució de les grans finalitats de l'educació.

Destacar la funció tutorial és posar en primer terme les característiques de l'educació i donar més pes al caràcter personalitzat, individualitzat, integral i divers de l'ensenyament, segons els principis següents:

- ❖ **Personalització:** s'educa a la persona com a tal, pel desenvolupament de la personalitat de cada un i una.

- ❖ **Individualització:** s'educa a persones concretes, amb característiques individuals, que s'han de respectar, aprofitar i enriquir.

- ❖ **Integració:** s'educa a la persona completa, integrant els diferents àmbits de desenvolupament i les línies educatives.

- ❖ **Diversificació:** s'educa ajustant l'ensenyament a les necessitats educatives de l'alumnat mitjançant les oportunes adaptacions curriculars, metodològiques i d'accés adequant l'escola a l'alumnat, a les seues característiques, amb les seues aptituds, interessos i motivacions diferencials.

Així podem dir, que la funció tutorial integra el currículum com a oferta educativa dirigida a tots els aspectes de l'aprenentatge i a la maduració de la personalitat de l'alumnat.

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tutora o tutor qui impartsca diverses àrees del currículum en el mateix grup

2.- ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE

- Situació socio-econòmica

L' escola es troba al centre del “Raval de Sant Félix”. Encara que la seua tradició és principalment agrícola, els canvis produïts en la societat han fet que aquesta situació fóra diferent.

Una característica de la transformació social és la immigració. A l'escola es reflecteix de la següent manera: fins a un 47% de les famílies del centre tenen les seues arrels fora de la Comunitat Valenciana.

- Situació socio-lingüística

L'emigració és un fet que es dona a tot l' Estat Espanyol. La nostra escola també és reflex d'aquesta situació.

A l'escola hi ha alumnes de diferents nacionalitats, principalment romanesos, però també hi trobem, algerians, marroquins, xinesos, moldaus, colombians, brasilers, paquistanís, argentins i d'altres indrets de l' Estat Espanyol.

Així, l'alumnat ja no és fonamentalment valencià-parlant en la seua majoria. És més, hi ha alumnat que la seua llengua materna no és la de l' escola , bé siga el castellà o el valencià, sinó que és una altra diferent.

- Situació socio-cultural

L'estructura familiar ha canviat molt i s'ha diversificat en aquests darrers anys. Per exemple, han augmentat el nombre de famílies monoparentals, les separacions, els fills de víctimes de famílies de violència de gènere...

Al centre hi ha un nombre de famílies amb treballs precaris, açò suposa greus problemes al centre doncs, no poden adquirir els materials escolars, ni completar les ajudes de menjador que els dóna la Conselleria. Tot i que, des del curs 16/17 amb el programa de Xarxallibres, ha estat molt positiu per a aquestes famílies.

Un reduït nombre d'alumnes, fan ús de les activitats proposades per l'AMPA i el Patronat d'Esports. Però més de la meitat de les famílies sí que pertanyen a aquesta associació.

Aproximadamen el 50% de l'alumnat és usuari del servei de menjador, sent el 75% aproximadament, beneficiari d'ajudes assistencials.

- Personal docent

El claustre del centre està format per 26 mestres, dels quals:

- 4 són tutores de l'etapa d'infantil.
- 2 són mestres de recolzament de l'etapa d'infantil.
- 9 són tutors de primària.
- 2 són especialistes d'anglès, 2 d'educació física, 2 de religió, 1 pedagogia terapèutica, 1 d'audició i llenguatge, 1 d'educació musical, 1 mestra de suport i pla intensiu de llengües i 1 orientadora.

Cal dir que un dels especialistes d'educació física exerceix les funcions de tutor de 2n de primària.

- Personal no docent:

- 1 educadora de la classe d'Infantil 2 anys

- Tipologia del centre

CENTRE	Bisbe Climent	RÈGIM	Col·legi Públic d'Infantil i Primària
ADREÇA	C/ Sant Roc 2	TELÈFON	964.55.89.20
LOCALITAT	Castelló de la Plana	COMARCA	La Plana Alta

El col·legi està ubicat en un edifici de quatre pisos i forma part d'una illa de cases. Aquesta ubicació ens produeix algunes situacions especials tals com, que els patis són molt xicotets, i estan envoltats pels balcons i finestres dels edificis

adjacents. Són observats a qualsevol hora i de vegades alguns veïns tiren objectes (de tot tipus) als patis, fan fotos i gravacions als alumnes....

Serveis disponibles al centre:

- Menjador.
- Biblioteca.
- Saló d'actes.
- Sala d'àudio-visuals i pissarres digitals.
- Sala de psicomotricitat.
- Espais comuns: pati d'infantil i de primària.
- Aula d'informàtica.
- Servei psicopedagògic.

▪ Llengua base d'aprenentatge

Actualment el col·legi té com a programa lingüístic el PEPLI, Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural. Aquest programa es troba concretat en el Projecte Lingüístic de Centre, el qual s'estableixen les necessitats que requereix el centre pel que fa a l'ensenyament de les diferents llengües en les diverses àrees.

Les necessitats psicopedagògiques del col·legi són ateses per una psicopedagoga que forma part del claustre i que atén l'alumnat i les famílies els 5 dies de la setmana.

L'aprenentatge de l'escriptura i de la lectura es realitza de manera interactiva. La funció comunicativa de la llengua, la seua comprensió i la seua expressió són els eixos vertebradors sobre els quals s'han de realitzar aquests aprenentatges.

Al mateix temps que s'estructura el llenguatge oral, el món social ofereix a l'alumnat objectes i situacions on el llenguatge està escrit.

▪ Llengua de relació del centre.

La llengua de relació a nivell intern al centre és el valencià, a nivell general.

Les notes informatives i circulars que es dirigeixen a les famílies estan en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana tal com indica la Llei.

3.- FUNCIONS DEL TUTOR

Segons el Decret 253/2019 de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i D'Educació Primària.

Són competències dels Tutors i Tutores:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
- g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'interven-

ció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.

l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.

m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.

n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

4.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ

ATENCIÓ ALS ALUMNES	ATENCIÓ ALS ALTRES MESTRES	ATENCIÓ A LES FAMÍLIES
<ul style="list-style-type: none">- Facilitar la seua integració en el grup-classe.- Detectar dificultats a fi de donar respostes educatives adequades.- Afavorir els processos de maduració, autonomia i hàbits de treball.- Contribuir a la individualització dels processos d'ensenyament-aprenentatge per a formar alumnes competents.- Fomentar actituds participatives dins del centre i també fora.	<ul style="list-style-type: none">- Possibilitar i coordinar línies comuns d'acció amb la resta de mestres.- Coordinar les programacions, especialment de l'alumnat amb NESE.- Coordinar el procés avaluador. <p><u>Equip directiu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Afavorir la inclusió del PAT en el PEC.- Planificar un temps per preparar i desenvolupar activitats tutorial.- Compartir la informació que sobre l'acció tutorial arribe al centre.- Promoure l'avaluació de l'acció tutorial de manera continuada.	<ul style="list-style-type: none">- Implicar les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es.- Contribuir a l'establiment de bones relacions amb les famílies.- Informar, assessorar i orientar en tots els aspectes que afecten l'educació dels seus fills/es.- Col·laborar amb l'AMPA.

5.- OBJECTIUS

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS
a).– Assegurar la coherència en el desenvolupament de la pràctica docent (de 2 anys fins a 6è de Primària).	a.1).– Elaborar consensuadament el PAT de manera coherent amb la pràctica docent establerta en el PCC i la PGA. a.2).– Informar al Claustre sobre l'aprovació i revisió del PAT a.3).– Complir el PAT aprovat pel Claustre i donar-lo a conèixer als mestres que s'incorporen al centre. a.4).– Formalitzar la documentació administrativo-pedagògica de l'alumnat. a.5).– Actuar en els conflictes.
b).– Coordinar els diferents mestres que intervenen en un mateix grup.	b.1).– Coordinar els mestres que formen un mateix equip de cicle. b.2).– Coordinar els mestres que formen l'equip de suport. b.3).– Coordinar els mestres que formen els diferents equips de cicle (coordinació intercicles)
c).– Realitzar un seguiment individual dels alumnes i del grup i conèixer i atendre les situacions individuals dels alumnes i les seues necessitats, especialment pel que fa a les N.E.S.E.	c.1).– Propiciar el coneixement de les característiques pròpies de l'alumnat. c.2).– Dissenyar eines que faciliten la recollida d'informació i el seguiment. c.3).– Identificar les necessitats educatives de l'alumnat. c.4).– Organitzar els suports i recursos especials. c.5).– Atendre les situacions individuals pel que fa a les necessitats educatives específiques. c.6).– Proposar mesures educatives complementàries (ACIs) i dur-les a terme.

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS
d).– Definir les activitats d'acció tutorial.	d.1).– Elaborar un guió d'activitats d'acció tutorial.
e).– Orientar l'alumnat i fomentar els processos d'aprenentatge.	e.1).– Fomentar els hàbits d'autonomia. e.2).– Fomentar les tècniques d'estudis. e.3).– Fomentar els hàbits de treball. e.4).– Coordinar el procés d'avaluació decidint sobre la promoció o no de cycle.
f).– Elaborar un pla d'acolliment per a l'alumnat nou.	f.1).– Facilitar la integració i acolliment dels alumnes en el grup-classe i en el centre f.2).– Elaborar una programació d'activitats per als alumnes de 2 i 3 anys . f.3).– Elaborar una programació d'activitats per als alumnes que arriben d'altres centres i que coneixen el valencià. f.4).– Elaborar una programació d'activitats per als alumnes ordinaris que arriben d'altres centres i que no coneixen el valencià. f.5).– Elaborar una programació d'activitats per als alumnes estrangers.
g).– Dissenyar un pla d'actuació amb les famílies (a nivell individual i col·lectiu)	g.1).– Informar els pares, a principi de curs, sobre les activitats, programació, criteris d'avaluació i funcionament del cycle i del centre. g.2).– Informar periòdicament als pares del rendiment escolar i comportament dels seus fills.

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS
	<p>g.3).– Implicar les famílies en l'educació dels alumnes, per unificar criteris i pautes educatives.</p> <p>g.4).– Propiciar un coneixement personal entre pares i tutors/es.</p> <p>g.5).– Atendre les demandes de consultes fetes pels pares i mares.</p>
<p>h).– Fomentar la participació dels alumnes i de les famílies dins i fora del centre</p>	<p>h.1).– Dissenyar un programa d'activitats relacionades amb el foment de la col·laboració família-escola</p> <p>h.2).– Posar a disposició de l'AMPA les instal·lacions de l'escola per a la seva utilització fora de l'horari escolar</p> <p>h.3).– Fomentar la col·laboració i/o participació dels pares en activitats del centre.</p> <p>h.4).– Afavorir activitats extraescolars i de suport al currículum, per tal de facilitar la informació i apropar l'alumne a la seva comunitat.</p>
<p>i).- Propiciar i millorar la convivència i el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.</p>	<p>i.1).- Fomentar en els alumnes el desenvolupament d'actituds solidàries, participatives i de respecte per a una millor convivència.</p> <p>i.2).- Potenciar el treball en equip.</p> <p>i.3).- Col·laborar amb ONGs o associacions solidàries amb la finalitat de fomentar l'empatia i el respecte cap a persones amb risc d'exclusió social o altres necessitats.</p>

6.- ACTIVITATS PER A L'ACCIÓ TUTORIAL

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb els mestres	a.1	- Reunions i equips de treball per revisar i actualitzar el PAT.	-Realització, com a activitat de treball de Cicle, Comissió Pedagògica i el Claustre.	-Primer i segon trimestre.
	a.4	- Enregistrar la documentació i observacions dels alumnes.	-Fitxa de seguiment amb els següents apartats: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Història personal. ▪ Informacions inicials i finals d'avaluació. ▪ Informacions extraordinàries. ▪ Butlletí informatiu a les famílies. ▪ Actes finals de cicle. (Al final de cada cicle, el tutor/a, ha de passar aquesta informació al tutor/a actual)	-Al llarg del cicle
	a.5	- Detecció de conflictes i coordinació entre els mestres per actuar davant d'ells.	-Unanimitat a l'hora d'actuar davant dels conflictes. -Conversa i reflexió sobre els conflictes sorgits. -Activitats d'educació emocional per prevenir conflictes .	-Al llarg del curs

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb els mestres	b.1	- Reunions dels equips de cicle.	-Establir un calendari de reunions. -Convocar les reunions. -Establir el guió de les reunions. -Alçar acta. (Coordinador de cicle)	-Cada mes.
	b.2	- Reunions trimestrals de l'equip de suport. -Reunions puntuals de l'equip de suport, quan siga precis.	-Establir un calendari de reunions. -Convocar les reunions. (Equip directiu) -Convocades per l'equip directiu a petició del tutor/a o dels mestres d'educació especial (PT/AL)	-Cada trimestre. - Tot el curs.
	b.3	-Reunions trimestrals dels diferents equips de cicle (coordinació intercicle).	-Convocar les reunions. -Establir el guió de les reunions. -Alçar acta. (Coordinadors de cicle) -A la darrera reunió s'ha de produir el traspàs d'informació dels alumnes que canvien de cicle.	-Cada trimestre

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb els alumnes	c.1.	-Entrevista inicial amb els pares a començament de curs .	-Elaboració entrevista familiar (segons model i sols en infantil) -Guardar qüestionari/entrevista dins expedient de cada alumne/a -Anotar possibles modificacions dels cicles anteriors.	- Començament de curs
	c.2.	-Observació directa.	-Full de registre d'observacions individuals. -Cada tutor/a anotarà les incidències més significatives de cada alumne/a	-Al llarg del curs
	c.3.	-Avaluació inicial. -Avaluació formativa -Avaluació final	-Es faran unes proves inicials per avaluar el punt de partida dels alumnes. -Es faran avaluacions periòdiques dels alumnes per conèixer els seus avanços i detectar les seves dificultats. -Es faran unes proves finals per determinar els avanços fets pels alumnes.	-Setembre -Al llarg del curs -Juny

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb l'equip directiu	c.4.	- Previsió dels alumnes que necessitaran reforç educatiu. -Organització, dins l'horari lectiu, dels suports.	-Al darrer claustre del curs, els tutors/es entregaran al cap d'estudis un llistat amb els alumnes que el proper curs necessitaran reforç. -L'equip directiu, segons la previsió feta, distribuïran les hores de suport als alumnes que ho necessiten.	-Juny -Setembre
Amb els alumnes	c.5	-Tutoria individual -Consultes al/la Psicopedagog/a	-El/la tutor/a s'entrevistarà individualment per tal de detectar i fer un seguiment de les necessitats educatives especials que pugui intuir en un/a dels seus alumnes. -Es demanarà assessorament i ajuda a la psicopedagoga quan es detecten alumnes amb dificultats. -Es canalitzaran les demandes de diagnòstic a través de l'equip directiu.	-Al llarg del curs
Amb els mestres	c.6.	-Planificació, elaboració i avaluació de les ACIs.	-L'equip directiu establirà un calendari de reunions entre els tutors/es, PT.AL i mestres especialistes per als criteris a seguir en l'elaboració de les ACIs.	-Començament de curs.

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb els alumnes	d.1	-Elaboració de la programació d'activitats que es duran a terme en la tutoria.	<p>-Ompliment per part dels tutors del model d'ACI (veure el model de procediment d'elaboració d'ACIs)</p> <p>-L'equip directiu establirà un calendari de reunions entre els tutors/es, PT.AL i mestres especialistes pel seguiment i avaluació de les ACIs.</p> <p>-Cada tutor/a elaborarà, guiant-se pels criteris establerts en aquest PAT, una programació d'activitats de tutoria a desenvolupar amb el seu grup classe. Aquestes activitats faran referència a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa i funcionament de classe. - Normativa i funcionament del centre (RRI) - Conversa sobre conductes i aprenentatge. - Temes transversals. - Hàbits de convivència i de treball en grup. 	<p>-Cada trimestre</p> <p>-Al llarg del curs</p>
Amb els alumnes	e.1.	- Activitats que fomenten la participació i responsabilitats de l'alumnat.	<p>- Eleccions dels representants de l'alumnat en el consell escolar.</p>	-Al llarg del curs

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
<p>Amb els alumnes</p>	<p>e.2.</p>	<p>-Activitats i hàbits destinats a millorar l'estudi de l'alumnat.</p>	<p>-E.I./ 1r. Cicle: desenvolupament de l'aprenentatge i les capacitats cognitives mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jocs i fitxes. ▪ Poemes. ▪ TICs <p>-2n/3r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar amb els alumnes un horari personal de les activitats a casa. ▪ Activitats destinades a sintetitzar textos (idees principals) i tècniques d'estudi a través de: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Textos. ❖ Utilització de les TIC.. ❖ Activitats recollides en el pla de foment de la lectura. 	<p>-Al llarg del curs</p>
	<p>e.3.</p>	<p>- Activitats destinades a fomentar els hàbits de treball</p>	<p>- E..I.: mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postura correcta • Feina ordenada • Cura del material • Rutines <p>-Educació Primària: mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postura correcta • Ordre per començar la feina • Lloc d'estudi a casa adequat • Material a mà i ordenat • Hàbits de treball en grup 	<p>-Al llarg del curs</p>

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb els alumnes	f.1.	-Activitats d'acolliment.	<ul style="list-style-type: none"> -Horari d'adaptació (alumnes de 2 i 3 anys). -Recorregut per les dependències del centre. -Agrupaments adequats i organització de l'aula implicant l'alumnat. -Presentació de possibles alumnes nous. -Presentació dels mestres que tindran. -Activitats, jocs, cançons...d'acolliment 	-Començament de curs
	f.2.	-Atenció a la diversitat	<ul style="list-style-type: none"> -El tutor/a farà una avaluació inicial per saber quines són les llengües que coneix. També es valorarà quins coneixements generals presenta, en la mesura que es puga fer. -Si no coneix el valencià s'aplicaran les mesures que hi ha al Projecte lingüístic sobre el Pla de tractament de les llengües per a alumnes d'incorporació tardana. 	-Al llarg del curs
	f.3. f.4. f.5.		<ul style="list-style-type: none"> -Si l'alumne/a no té assolits els objectius que li corresponen a la seua edat es derivarà cap a l'apartat d'alumnes de retard escolar. 	

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
<p>Amb les famílies</p>	<p>g.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunió inicial en infantil 2 i 3 anys. - Entrevistes individuals -Reunió inicial col·lectiva per curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentació de les mestres d'infantil - Informació sobre el funcionament del centre. - Normes a seguir durant l'estiu. - Informació sobre el material. - Qüestionari. - <u>Educació Infantil:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionament d'aula: <ul style="list-style-type: none"> - Material - Hàbits / Autonomia • Reglament del centre: <ul style="list-style-type: none"> - Normes entrades / eixides - Normes del centre (medicació, malalties...) -<u>Primària:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Presentació • Objectius bàsics del curs. • Funcionament d'aula: <ul style="list-style-type: none"> - Material comú - Llibres de text - Hàbits / Deures • Eixides/ Excursions • Reglament del centre: <ul style="list-style-type: none"> - Normes entrades / eixides - Normes del centre (puntualitat...) - Dia de visites de pares/mares 	<ul style="list-style-type: none"> - Final curs anterior - Setembre -Començament de curs.

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACÓ
Amb les famílies	g.2.	-Intercanvi d'informació contínua sobre el procés educatiu comportament, hàbits o qualsevol aspecte puntual.	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionament d'aula: <ul style="list-style-type: none"> - Material - Funcionament de quaderns i de l'agenda - Hàbits d'estudi i treball - Deures de casa • Eixides/ Excursions • Reglament del centre: <ul style="list-style-type: none"> - Normes del centre (puntualitat...) - Dia de visites de pares/mares <p>-Butlletins d'avaluació. -Reunions individuals sempre que es considere oportú (s'intentarà entrevistar-se amb tots els pares/mares) -Comunicats mitjançant l'agenda de l'alumne/a.</p>	-Trimestrals -Al llarg del curs
	g.3.	-Participació dels pares/mares per unificar pautes educatives.	-AMPA: organització de xarrades i col·loquis -Comunicacions mitjançant el Consell escolar	
	g.4	-Comunicació tutor/a-pares/mares- equip directiu.	-Establir el dia de visita als tutors/es (es comunicarà a la reunió inicial). - Establir el dia de visita als càrrecs directius (es comunicarà mitjançant el full de calendari escolar que es passa a les famílies al començament de curs.	-Al llarg del curs

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb les famílies	h.1.	-Preveure en les programacions la col·laboració de pares/mares en activitats de l'escola.	- Xarrades - Eixides.(Infantil)	-Al llarg del curs
	h.2/h.3	-Activitats extraescolars.	-L'ús de les instal·lacions del centre i la realització d'activitats extraescolars per part de l'AMPA està prevista a la PGA.(carnestoltes, festa final de curs...)	-Al llarg del curs
	h.4.	-Activitats per apropar l'alumne/a a la seua comunitat	-Festes de Nadal -Dia de la Pau -Carnestoltes -Festa de la Magdalena.	-Al llarg del curs

7.- RECURSOS I EINES PER A L'ACCIÓ TUTORIAL

- Recursos personals:

- Claustre de mestres del C.E.I.P. Bisbe Climent.
- Assessorament del representant del SPE.
- Assessorament de la COCOPE.

- Recursos materials generals:

- El propi P.A.T
- Les NOFC.
- Normativa actual i vinculada al tema.
- Bibliografia sobre el tema.

- **Recursos específics:** *tots aquests documents es troben a l'annex del PAT*

ANNEX	OBJECTIU	TIPUS RECURS
a).-	a.5.-	Activitats per treballar l'educació emocional
b).-	b.1.-	Acta de reunió de cicle
	b.2.-	Acta de reunió de l'equip de docent
c):-	c.1/c.2.-	Model d'entrevista inicial amb famílies (Educació Infantil)
	c.2/c.3.-	Full de registre d'observacions
	c.2/c.3.-	Proves d'avaluació inicial
	c.4.-	Full de previsió d'alumnes de reforç educatiu
	c.6.-	Procediment d'elaboració d'ACIs
	c.6.-	Plantilla d'ACI
d).-	d.1.-	Normativa i funcionament del centre (R.R.I.)
e).-	f.1/f.2.-	Jocs d'acollida

8.- AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL P.A.T.

Com ja hem dit anteriorment, la necessitat de l'escola d'adaptar-se als canvis continus que es produeixen en la societat actual, fa que aquest Pla d'Acció Tutorial es contemple com un document viu i sotmés a modificacions.

A l'inici de cada curs, la segona setmana de setembre i en el transcurs del primer claustre que es faça es procedirà a la seua revisió i seguiment.

A l'hora de realitzar aquest seguiment és necessari tenir en compte els següents punts:

- Reflectir al PAT les observacions i possibles millores.
- Adaptar el PAT a la realitat actual del centre.
- Avaluació i revisió de totes les funcions del PAT.
- Donar a conèixer el PAT a tots/es els/les mestres que s'incorporen al centre i a la resta de membres de la comunitat educativa.

Les modificacions de la revisió del Pla d'Acció Tutorial del C.E.I.P. Bisbe Climent han estat aprovades pel Consell Escolar a data de