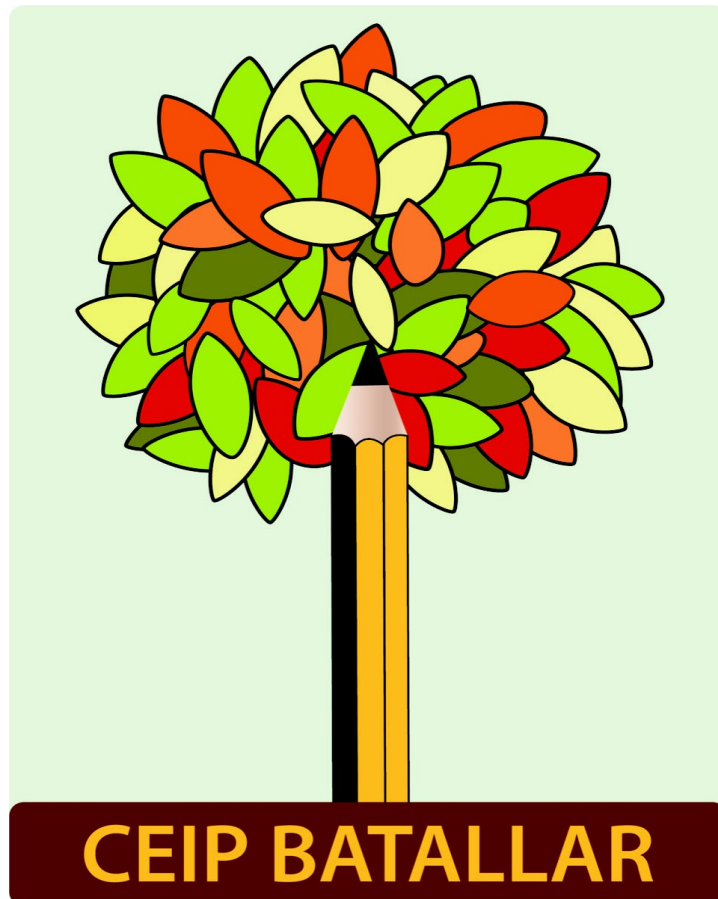


# **BUTLLETÍ INFORMATIU CURS 2024-25**



**Telèfon: 962 980095 / Fax: 962 980096**  
**Web: <https://portal.edu.gva.es/batallar>**  
**E-Mail: [46016488@edu.gva.es](mailto:46016488@edu.gva.es)**  
**Facebook: Ceip Batallar**

# ÍNDEX

## **1. SALUTACIÓ**

## **2. ORGANIGRAMA DEL CENTRE**

- 2.1 COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR
- 2.2 EQUIP DOCENT

## **3. NORMATIVA I INFORMACIONS GENERALS**

- 3.1 CALENDARI DEL CURS.
- 3.2 HORARI LECTIU
- 3.3 HORARI MENJADOR
- 3.4 HORARI ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
- 3.5 HORARIS D'ENTREVISTES
- 3.6 ENTRADES I EIXIDES A L'ESCOLA.
- 3.7 PUNTUALITAT
- 3.8 ABSÈNCIES
- 3.9 ALTRES ASPECTES A DESTACAR

## **4. NORMES SOBRE SALUT I HIGIENE**

- 4.1 ASPECTES A TINDRE EN COMPTE
- 4.2 MEDICAMENTS
- 4.3 ESMORZARS

## **5. TRACTAMENT DE LA RELIGIÓ CATÒLICA**

## **6. MENJADOR**

# 1. SALUTACIÓ

Benvolgudes famílies:

L'equip directiu i el Claustre de professors us donem la benvinguda al nou curs escolar 24-25, i en especial a les noves famílies que s'incorporen a l'escola.

Com sempre fem, anem a dedicar el nostre esforç per a que aquest nou curs siga un temps profitós i important en la formació personal i intel·lectual dels nostres alumnes.

Un aspecte fonamental per al bon funcionament del CEIP Batallar és la continua col·laboració i coordinació de l'escola i la família. Us animem a treballar conjuntament amb nosaltres per tal de donar estabilitat, seguretat i eficàcia als vostres fills/es durant la seua formació. No dubteu en parlar amb els/les mestres dels vostres fills/es per informar-vos sobre la seua actitud, rendiment, evolució, etc.. i així facilitar la seua integració i desenvolupament.

Per tal d'aconseguir que el funcionament de l'escola i la relació escola-família siga el més fluïda possible us presentem aquest dossier on hi trobareu la informació més important dels aspectes normatius i de funcionament del nostre centre.

Per tal d'apropar el Centre a les famílies i introduir-nos de ple en les noves tecnologies el Centre disposa de pàgina web. Ací podran trobar una àmplia informació del Centre com poden ser convocatòries de llibres, menús del menjador, llibres de text, imatges d'activitats .....

La web del centre és <https://portal.edu.gva.es/batallar>

Per al proper curs, utilitzarem Web Família i el Telegram per a estar en contacte escola – famílies. Per a obtindre l'enllaç del Telegram de la classe del teu fill/a cal anar a la web el Centre (<https://portal.edu.gva.es/batallar/telegram/>) i buscar el curs del vostre fill/a.

Per un millor funcionament de l'escola, el treball conjunt amb l'AMPA i l'Ajuntament és primordial. Desitgem que amb esforç i una actitud positiva de tots els estaments pugam gaudir d'un bon curs acadèmic.

Agraïm la seua confiança i els desitgem un molt bon curs 2024-2025.

**SOM BATALLAR!!!!**

Cordialment ,

El Claustre de professors/es

## 2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

### 2.1 COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

#### **MESTRES**

Marga Martínez  
Sandra Sánchez  
Maria José Caballero  
Noelia Díaz  
Maria José Aguilar  
Gisela Bou  
Amparo Morell

#### **EQUIP DIRECTIU**

*Director:* Gustavo Sanchis  
*Cap d'estudis:* Oreto Madramany  
*Secretària:* Inmaculada Guerrero

#### **PARES/MARES**

Vane Martínez  
M.<sup>a</sup> José Canet  
Maria Navarro  
Raquel Mateu  
Maria Vanaclocha  
Anna Ayet  
Reme Torres  
Anna Abel

### **CONSELL ESCOLAR DE CENTRE**

#### **REPRESENTANT PAS**

Eduardo Escrivà

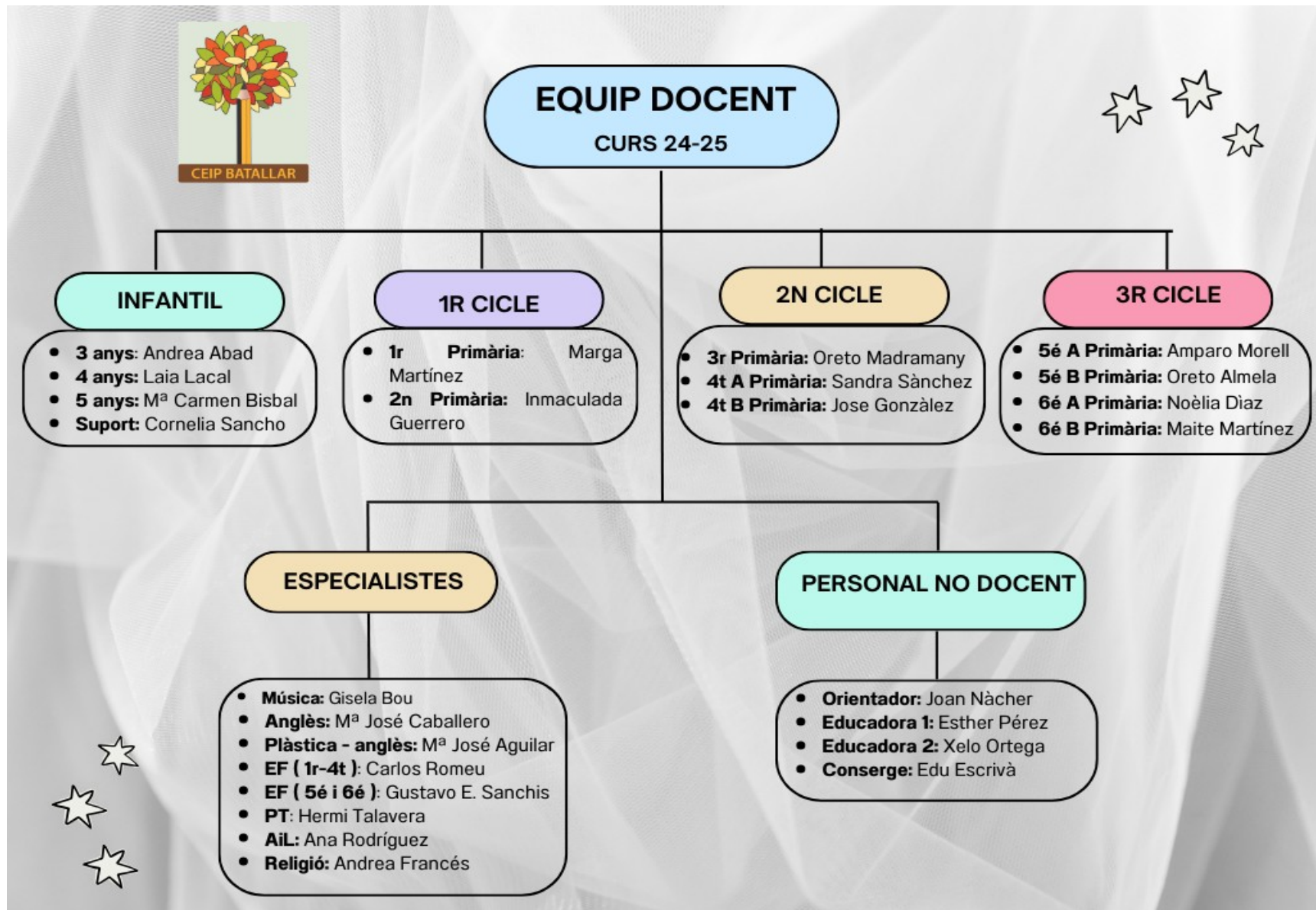
#### **REPRESENTANT AJUNTAMENT**

Rosa Martínez

#### **REPRESENTANT AMPA**

Ore Martínez

## 2.2 EQUIP DOCENT



### 3. NORMATIVA I INFORMACIONS GENERALS

#### 3.1. CALENDARI DEL CURS

CALENDARI ESCOLAR CURS 2024-2025

CEIP BATALLAR L'ALCÚDIA

SETEMBRE 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

GENER 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRER 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARÇ 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIG 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNY 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Llegenda:

INICI CLASSES	FESTES LOCALS
FI CLASSES	NO LECTIUS

Les festes locals elegides pel Consell Escolar Municipal són el 17 i 18 de març i el 2 de maig.

### 3.2 HORARI LECTIU

#### *Setembre i juny*

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
HORA	9 h a 13 h	9 h a 13 h	9 h a 13 h	9 h a 13 h	9 h a 13 h

#### *Octubre fins a maig*

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
HORA	9 h a 14 h	9 h a 14 h	9 h a 14 h	9 h a 14 h	9 h a 14 h

L'alumnat d'Infantil 3 anys durant el mes de setembre duen endavant un pla específic d'adaptació a l'escola. Aquest l'ha comunicat la tutora en la reunió de pares.

### 3.3 HORARI MENJADOR

#### *Setembre i juny*

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
HORA	13 h a 14.30 h	13 h a 14.30 h	13 h a 14.30 h	13 h a 14.30 h	13 h a 14.30 h

#### *Octubre fins a maig*

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
HORA	14 h – 15.30 h	14 h – 15.30 h	14 h – 15.30 h	14 h – 15.30 h	14 h – 15.30 h

### 3.3 HORARI ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

#### *Octubre fins a maig*

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
HORA	15.30 h a 17 h	15.30 h a 17 h	15.30 h a 17 h	15.30 h a 17 h	15.30 h a 17 h

### 3.4 HORARIS D'ENTREVISTES

- **TUTORS O ESPECIALISTES:** Dijous de 14 h – 15 h.
- **DIRECTOR:** Dilluns i dimarts de 9 h - 9.45h / dimecres 13.30 h – 14.30 h / 15-15.45h
- **CAP D'ESTUDIS:** Dilluns i dimarts de 9 h – 9.45 h.
- **SECRETARIA:** Dimarts de 9 h – 10.30 h
- **ORIENTADORA:** A concretar

### **3.5 ENTRADES I EIXIDES A L'ESCOLA**

- Les portes s'obriran a les 8.59 h, quan sone la música.
- L'alumnat d'Infantil farà la filera en el lloc assignat i entrarà per la porta lateral del C/ 2 de maig ( zona peatonal ) i entrarà en l'ordre que indiquen les mestres.
- L'alumnat de Primària farà la filera fora, en el llocs assignats per a cada classe.
- **LES EIXIDES SERAN PER LES MATEIXES PORTES D'ENTRADA, ALESHORES ELS PREGUEM QUE DEIXEN EL SUFICIENT ESPAI A LA PORTA PER A QUE L'ALUMNAT PUGA EIXIR AMB NORMALITAT I ACUDISQUEN ALS FAMILIARS.**
- Per a parlar amb els/les tutors/es d'Infantil i Primària serà els **dijous de 14 h – 15 h**. Durant aquest horari si les portes estan tancades, no dubten en tocar el timbre situat al C/ Joanot Martorell. Els preguem que en l'horari d'entrada ( 9 h ), eviten parlar en el tutor/a per a no interrompre l'ordre d'entrada. En cas de ser estrictament necessari, poden utilitzar l'agenda escolar o enviar un correu electrònic.
- Durant les entrevistes i reunions amb els/les mestres, si l'alumnat es queda al Centre, la responsabilitat és dels pares/ mares/ tutor/es. Sí la reunió es fa a migdia, com que hi ha servei de menjador, els/les alumnes no es podran quedar en cap cas al pati del Centre. Per aquests motius els preguem que no porten els/les seus/es fills/es a l'escola quan hi haja reunió o hagen de parlar amb el professorat.

#### **INFANTIL**

**Els dies de pluja, tant per a l'entrada i l'eixida, s'obrirà la porta gran del pati d'Infantil i les famílies podeu entrar i deixar – recollir a l'alumnat.**

#### **PRIMÀRIA**

**Els dies de pluja es realitzarà el mateix procés que un dia normal; es recomana que l'alumnat porte paraigües. En cas de ploure molt o el pati estiga ple de bassals, el Centre decidirà si fan l'eixida per la porta habitual o es realitza pel C/ Joanot Martorell. En cas de ser per aquest últim carrer, preguem que tinguem molta paciència i que col·laboren amb el centre.**



### 3.6 PUNTUALITAT

- La puntualitat és fonamental per una bona organització escolar, demanem, en aquest aspecte la col·laboració dels pares i mares. **Les portes s'obriran a les 8.59 h i a les 15.29 h i es tancaran 5 minuts després.** Aquells que arriben tard o estiguen les portes tancades podran entrar en la sessió de les 9.45 h, a l'hora del pati o per a no interrompre les classes.
- A l'hora de recollir-los també demanem la **màxima puntualitat tant a migdia com de vesprada.**
- Tots podem tenir algun problema que ens impedeix ser puntuals alguna vegada; però no és correcte ni educatiu convertir una excepció en norma.
- En cas d'acudir al metge i arriben tard a l'escola o els recullen per a portar-los ho han de fer en els canvis de classe ( 9.45 h, 10.30 h, 11.15 h a 11.45 h, 12.30 h ) per a no interrompre la dinàmica de la classe.
- Cal autoritzar a tot aquell/a que acudisca a recollir a l'alumnat. No es donarà cap alumne/a si no està autoritzada la persona que el/la recull.

### 3.7 ABSÈNCIES

Per a que un alumne pugui eixir de l'escola o del menjador en horari escolar és obligatori comunicar-ho amb anterioritat al tutor/a corresponent o a l'encarregat del menjador.

Es podrà eixir a l'hora del pati per anar al metge o altres causes justificades sempre i quan vingui el pare, mare o tutor i signen la corresponent autorització.

**En cas de tindre un nombre considerable de retards o de faltes injustificades, seguint el protocol d'absentisme escolar de la Conselleria d'Educació. ( carta compromís família-escola )**

### 3.8 ALTRES ASPECTES A DESTACAR

- **Si al llarg del curs es produeix algun canvi de domicili o telèfon, deuen comunicar-ho al tutor/a o en direcció.**
- **Totes les famílies han d'estar subscrietes al canal de Telegram del Centre (CeipBatallar ) i al de la classe del fill/a.**
- El Centre dura endavant la Resolució 28 de juny de 2018 per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics.
- Segons acord del Claustre, **no està permès portar mòbil, rellotges que puguin fer gravacions, aparells de música ni videojocs, càmeres de fotos i vídeo** al Centre ni a cap de les activitats complementàries que es realitzen.
- **Cal dur la roba adequada a l'escola, xandall els dies d'Educació Física, i roba apropiada per acudir a l'escola.**

## **4. NORMES SOBRE LA SALUT I HIGIÈNE**

### **4.1 ASPECTES A TINDRE EN COMPTE**

Quan un/a alumne/a va a l'escola amb una malaltia infecciosa exposa a la resta de la classe i al professorat a un perill de contagi. És per això que és important que quan un/a alumne/a tinga febra o alguna malaltia contagiosa, es recomana que es quede a casa com a mesura preventiva per a la resta.

**En cap cas hem de portar als/les alumnes a l'escola baix els efectes d'una medicació antitèrmica ja que, en aquell moment, no tindran febre però la malaltia està en procés.**

Tot aquell/a xiquet/a que patisca una malaltia que pugui ser contagiosa ( conjuntivitis, febra, paràsits, etc. ) s'aconsella encaridament que no assistisca a classe i així poder evitar que es contagien la resta d'alumnes.

Per altra banda, és sabut que la manca de netedat en l'alumnat afavoreix la presència de gèrmens nocius o de paràsits que poden, fàcilment, traspasar-se d'un/a alumne/a a altre/a, aleshores els preguem que prenguen les mesures oportunes des de casa.

En cas que, durant l'estada a l'escola, un/a alumne/a es trobe malament, s'avisarà a la família per a que es faci càrrec.

### **4.2 MEDICAMENTS**

Cas de que algun alumne/a patisca alguna malaltia o porte algun tractament mèdic que afecte el normal desenvolupament de l'activitat escolar, deurà comunicar-ho al tutor o tutora ja que **no se'ns està permès administrar cap medicament. Si és necessari poden accedir al Centre per administrar el medicament als/les seus/es fills/es.**

**Sols es podrà administrar medicaments a l'alumnat** que pateix una **malaltia crònica** seguint *RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública,*

### **4.3 ESMORZARS**

Es recomana que l'alumnat desdejune a casa abans de vindre a l'escola. Per a esmorzar recomanem a totes les famílies que porten els/les seus/seues fills/es entrepanes, iogurts, fruita, ...) i evitar pastes industrials.

**VOLEM IMPULSAR LA IMPORTÀNCIA DE MENJAR FRUITA AMB ELS/LES NOSTRES ALUMNES, ALESHORES ELS DIMARTS HAN DE PORTAR FRUITA PER A FOMENTAR L'HÀBIT D'UNA ALIMENTACIÓ SANA.**

## 5. TRACTAMENT DE LA RELIGIÓ

L'escola, d'acord amb la normativa vigent, ofereix amb caràcter voluntari, ensenyament de la Religió Catòlica o Valors Cívics i Socials. Aquesta elecció és farà en el moment de la matrícula. Mentre uns/unes alumnes estan fent la classe de Religió, la resta d'alumnes reben Atenció Educativa ( o al contrari ).

Si algun pare o mare decideix que el seu fill o filla deu canviar l'assignatura de Religió Catòlica per Atenció Educativa (o al contrari) ha de saber que pot sol·licitar-ho en la direcció del Centre a final o principi de curs.

## 6. MENJADOR

- El menjador s'entén com una **activitat de suport a les famílies per a l'educació, formació i atenció dels usuaris** d'aquest servei.

Oferim un servei educatiu on desenvolupar hàbits, actituds i models saludables cap al nostre alumnat, a més d'oferir-los una dieta sana i equilibrada.

- El temps de menjador i el temps lliure que l'acompanya són moments d'importància educativa que cal vetllar amb les millors garanties professionals, és per això que el temps de migdia té **quatre finalitats bàsiques:**

- **alimentar-se**

- **higiène**

- **aprendre**

- **saber estar i comportar-se respectant a companys/es i personal.**

- El menjador escolar del curs 2024-25 començarà el 9 de setembre de 2024 i acabarà el 18 de juny de 2024. **El preu del menú diari és de 4'35 €.**
- Tots els dies, a primera hora es passarà llista per a comptar els comensals del dia. L'alumnat que no vaja a classe a primera hora però sí s'ha de quedar a dinar, haurà d'avisar el dia d'abans o telefonar abans de les 9.30h. Si no s'avisava no es podrà quedar al menjador eixe dia. El telèfon de l'escola és 962 980095.

- El material que ha de portar l'alumnat al menjador és:

#### **Material alumnat d'Infantil**

- “ bavi “ per al menjador. El cap de setmana se'l portaran a casa per a netejar-lo i dilluns l'hauran de portar net per poder utilitzar-lo a la setmana següent.
- Raspall de dents / pasta de dents ( quan diguen les monitores )

#### **Material alumnat de Primària**

- Bosseta d'endreça
- Raspall de dents
- Pasta de dents

L'alumnat esporàdic també haurà de portar la bosseta d'endreç els dies que faça ús del menjador.

Per motius higiènics, els/les alumnes que facen ús del menjador escolar, hauran de portar trimestralment un raspall de dents nou, una bosseta nova de plàstic i la pasta dentífrica, en el cas que s'acabe.

- **El menú pot ser normal, de règim, al·lèrgics ( cal presentar l'informe mèdic ) i musulmà ( no porc ), seguint les pautes registrades a la Guia dels menús als menjadors de la Conselleria de Sanitat i Educació.** El menú el poden consultar a la web de l'empresa del menjador ( <https://menuak.ausolan.com/> ) i indicant el codi 001066.  
Tanmateix, poden consultar-ho a la web del Centre <https://portal.edu.gva.es/batallar/menjador-escolar/menu-mensuals/>
- L'empresa posa a disposició de qui ho necessite diversos menús en l'alumnat que patisca algun tipus de malaltia ( celíac, al·lèrgics al peix, llet, ou, .... ). En aquests casos, cal portar un informe del metge per a informar a l'empresa del menjador.
- L'alumnat amb dieta especial i musulmà han d'avisar el dia d'abans per a que l'empresa faça una previsió del menjar amb anterioritat.
- **Alumnat al·lèrgic:** Podran fer ús del menjador presentant un certificat mèdic al Centre especificant els aliments que no poden ingerir per adaptar-los el menú. També hauran d'autoritzar al Centre per a que els membres de la comunitat educativa administren el tipus de medicament corresponent davant d'una reacció al·lèrgica en cas d'urgència. No podran fer ús del menjador si no porten un certificat mèdic. La família aportarà al Centre la medicació corresponent.

## RECORDEU

- El servei del menjador és un servei complementari, aleshores l'alumnat que no complisca i no respecte les normes se li aplicarà el Reglament del Menjador.
- Durant el curs, l'empresa de menjador realitzarà distintes xerrades informatives a les famílies.
- L'alumnat que es quede al menjador estarà obligat a menjar el que hi ha, han de tastar-ho tot. S'hauran de menjar, almenys, un dels dos plats.
- Sols s'administraran **medicaments** a l'alumnat malalt crònic que assisteix al menjador segons marca la Conselleria d'Educació i que estiguen les indicacions del metge: la resta d'alumnes que patisquen qualsevol malaltia temporal ( refredats, problemes estomacals, .... ) i facen ús del menjador, el Centre ha decidit que qualsevol familiar pot accedir al Centre per administrar-li el medicament a l'hora del menjador.
- **En cas de sentència** s'ha de notificar a l'encarregat del menjador. Sols es podrà fer entrega de l'alumne/a al titular de la sentència.
- **Les famílies que desitgen tractar qualsevol incidència, suggerència,... del menjador poden comunicar-ho i reunir-se en Direcció o enviar un mail ( 46016488@edu.gva.es ).**

**BON ANY ESCOLAR A TOTS/ES ELS/LES  
MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

**El Claustre de professors**